



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ iRKNEU
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою Київського
національного економічного
університету імені Вадима Гетьмана
(протокол від «21» листопада 2023 р. № 4)

Заступник Голови Вченої ради
Київського національного економічного
університету імені Вадима Гетьмана

Федір ШУЛЬЖЕНКО

«21» листопада 2023 р.

Введено в дію наказом
від «21» листопада 2023 р. № 648

Київ – 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ	4
3. ПРИЗНАЧЕННЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕПОЗИТАРІЮ .	5
4 . УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ.....	6
5. СТРУКТУРА ТА СКЛАД РЕПОЗИТАРІЮ	6
6. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ДАНИХ ТА РОЗМІЩЕННЯ.....	8
ПУБЛІКАЦІЙ У РЕПОЗИТАРІЇ	9
7. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ТВОРУ У РЕПОЗИТАРІЮ	9
8. АВТОРСЬКЕ ПРАВО.....	11
9.АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.....	11
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про інституційний репозитарій Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Положення) визначає основні терміни, призначення, мету, завдання, функції і структуру, механізм наповнення, зберігання, систематизації та обробки академічних текстів та основні засади організації і управління інституційним репозитарієм iRKNEU Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Університет).

1.2. Інституційний репозитарій Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Репозитарій) – це електронна база даних (електронний архів) для накопичення, тривалого зберігання та забезпечення надійного відкритого доступу до результатів наукових досліджень, створених науково-педагогічними працівниками, аспірантами, студентами, співробітниками Університету та сторонніми користувачами Наукової бібліотеки імені М. В. Довнар-Запольського (далі – Наукова бібліотека).

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про науково-технічну інформацію», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 19.07.2017 № 541 «Положення про Національний репозитарій академічних текстів», інших норм законодавства, локальних нормативних актів Університету.

1.4. Документи, що розміщено в Репозитарії, є складовою частиною фонду електронних документів Наукової бібліотеки.

1.5. Найменування Репозитарію:

1.5.1. Повна офіційна назва

– українською мовою – Інституційний репозитарій Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;

– англійською мовою – Institutional Repository of Vadym Hetman Kyiv National Economic University.

1.5.2. Скорочена офіційна назва:

– українською мовою – Репозитарій КНЕУ ім. В. Гетьмана;

– англійською мовою – «iRKNEU».

1.6. Доступ до Репозитарію в інтернет-мережі: <http://ir.kneu.edu.ua>. Прямі посилання на Репозитарій розміщуються на головних сторінках вебсайту Університету та Наукової бібліотеки.

1.7. Інформація, розміщена у Репозитарії, є відкритою для всіх у режимі перегляду без реєстрації.

1.8. Репозитарій має інтерфейси українською та англійською мовами. Основною мовою (за замовчуванням) є українська.

1.9. Репозитарій може бути включений до об'єднань репозитаріїв, вітчизняних і міжнародних наукометричних та бібліографічних баз даних.

1.10. Наповнення та функціонування Репозитарію здійснюється відповідно до чинної міжнародної, загальнодержавної, внутрішньоуніверситетської нормативної бази та цього Положення.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1. Автор – фізична особа, котра своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права».

2.2. Академічний текст – авторський твір наукового та навчального характеру, який пройшов процедуру наукового рецензування, призначений для поширення, відповідає вимогам національних стандартів, інших нормативних документів щодо оформлення і технічного виконання. До академічних текстів відносяться: дисертації, *кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти*, наукові видання, наукові статті, звіти у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депоновані наукові роботи, підручники, навчальні посібники, інші науково- та науково-методичні праці.

2.3. Архівна колекція – це сукупність окремих архівних документів різного походження, що мають наукову, історико-культурну цінність і об'єднані за однією або кількома ознаками (тематичною, авторською, хронологічною тощо).

2.4. Архівування – включення депозитором творів до репозитарію.

2.5. Майнові права інтелектуальної власності на твір - виключне право на використання твору; виключне право на дозвіл або заборону використання твору іншими особами.

2.6. Виключне право – майнове право особи, яка має щодо твору авторське право і (або) суміжні права, на використання цих об'єктів лише нею і на видачу лише цією особою дозволу чи заборону їх використання іншими особами у межах строку, встановленого Законом України «Про авторське право і суміжні права».

2.7. Відкритий доступ – безкоштовний повнотекстовий доступ користувачів до матеріалів, представлених у репозитарії, з правом читати, завантажувати, копіювати, розповсюджувати, друкувати та посилатися на тексти.

2.8. Депонування – розміщення матеріалів в репозитарії.

2.9. Депозитор – особа, яка здійснює архівування матеріалів в репозитарії.

2.10. Договір приєднання – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (ч.1 ст.634 Цивільного кодексу України)

2.11. Інституційний репозитарій – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

2.12. Права інтелектуальної власності на твір включають майнові і особисті немайнові права інтелектуальної власності.

2.13. Кваліфікаційна робота – це самостійно виконане та логічно завершене навчально-наукове дослідження, яке закінчує цикл професійної підготовки здобувача вищої освіти певного рівня.

2.14. Колекція – систематизоване зібрання творів, що представляють науковий, художній, історико-культурний інтерес і об'єднані за однією або декількома ознаками (темою, автором, хронологією, видом творів тощо).

2.15. Метадані – детальний опис атрибутів (характеристик) документа (інформаційного ресурсу), що включають бібліографію, ключові слова, анотацію твору тощо.

2.16. Постпринт (post-print) – документ, що пройшов редакторську правку, процедуру реферування і офіційно опублікований.

2.17. Препринт (pre-print) – підготовлений до публікації матеріал.

2.18. Самоархівування – самостійне розміщення у репозитарій власного твору автором, який зареєстрований адміністратором репозитарію.

2.19. Службовий твір – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем.

2.20. Співавтори – особи, спільною творчою працею яких створено твір.

2.21. Спільнота репозитарію – зареєстрований для участі в Репозитарії науковий підрозділ Університету, як то факультет, кафедра, центр, інститут чи інша наукова група або особа, що займається та продукує наукові роботи.

2.22. Фонд – набір підрозділів і зібрань (колекцій), що, як правило, є продуктом одного зі структурних підрозділів Університету, або об'єднує твори одного виду.

2.23. Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про інформацію», «Про науково-технічну інформацію», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», у постанові Кабінету Міністрів України «Положення про Національний репозитарій академічних текстів».

3. ПРИЗНАЧЕННЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕПОЗИТАРІЮ

3.1. Призначенням Репозитарію є накопичення, систематизація, зберігання в електронному вигляді інтелектуальних здобутків університетської спільноти, надання відкритого доступу до них, поширення

цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства та сприяння академічній доброчесності.

3.2. Основні завдання iRKNEU:

- забезпечення місця і способу централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів;
- сприяння підвищенню статусу, іміджу Університету шляхом представлення його наукового потенціалу в інформаційно-телекомунікаційній мережі «Інтернет»;
- зростання індексу цитувань, h-індексу (імпакт-фактору видань Університету) та інших наукометричних показників шляхом надання вільного доступу до наукових публікацій університетської спільноти широкому колу користувачів мережі «Інтернет»;
- створення надійної структурованої і доступної системи обліку публікацій наукових робіт факультетів (інститутів) і окремих працівників.

3.3. Репозитарій iRKNEU, орієнтований на науковців, викладачів, аспірантів та студентів, виконує наступні функції:

- наукову, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;
- навчальну, що спрямована на сприяння освітньому процесу;
- довідково-інформаційну, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;
- накопичувальну, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

4. УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ

4.1. Загальне управління Репозитарієм та поточний контроль за його функціонуванням здійснює Директор Наукової Бібліотеки. Контроль та координацію роботи Репозитарію здійснює проректор з науково-педагогічної роботи, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4.2. Наукова бібліотека є адміністратором і основним виконавцем процесу створення та підтримки функціонування Репозитарію.

4.3. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує Інформаційно-обчислювальний центр Університету.

5. СТРУКТУРА ТА СКЛАД РЕПОЗИТАРІЮ

5.1. Репозитарій є:

- веб-орієнтованою, кумулятивною базою даних цифрових копій та електронних публікацій – колекцій записів, призначених для постійного поповнення, зберігання і надання доступу на довготривалій основі, що визначена Університетом;
- системою, що дозволяє розміщувати матеріали особам після реєстрації на підставі чинних нормативних документів та підтверджує факт,

авторство і дату розміщення матеріалів; надає вільний безкоштовний повнотекстовий доступ до матеріалів з можливостями пошуку та ієрархічного перегляду за фондами, колекціями, авторами, назвами, ключовими словами, датами публікації тощо.

5.2. Репозитарій створюється на програмному забезпеченні відкритого доступу Dspace, розробки Масачусетського технологічного університету, що підтримує протокол обміну даними OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting), взаємодіє з системами обміну метаданими OpenDOAR, ROAR та іншими.

5.3. Репозитарій є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура кореневого каталогу Репозитарію складається із спеціалізованих фондів. Як спеціалізовані фонди в Репозитарії виділені:

Дисертації на здобуття наукових ступенів та автореферати дисертацій;

Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти;

Матеріали конференцій;

Матеріали науковців сторонніх організацій;

Навчальні видання;

Наукові видання Університету;

Наукові роботи студентів;

Публікації Наукової бібліотеки;

Публікації науково-педагогічних працівників факультету економіки та управління;

Публікації науково-педагогічних працівників факультету маркетингу;

Публікації науково-педагогічних працівників факультету міжнародної економіки і менеджменту;

Публікації науково-педагогічних працівників факультету обліку та податкового менеджменту;

Публікації науково-педагогічних працівників факультету управління персоналом, соціології та психології;

Публікації науково-педагогічних працівників факультету фінансів;

Публікації науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту «Юридичний інститут Університету»;

Публікації науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту «Інститут інформаційних технологій в економіці Університету»;

5.4. Фонди спільнот поділяються на колекції. Колекції Репозитарію структуруються за підрозділами Університету та тематикою відповідно до освітньо-наукового спрямування діяльності останніх. У разі потреби, за рішенням Вченої ради Університету, можуть створюватись інші спільноти (фонди) та колекції.

5.5. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані,

електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні інтерактивні мультимедіа.

5.6. За рівнем доступності документи в iRKNEU знаходяться у відкритому доступі. На вимогу авторів, окремі документи можуть подаватися в скороченому вигляді згідно з розділом 6 цього Положення.

5.7. Хронологічні обмеження для розміщення документів у Репозитарії не встановлюються.

6. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ДАНИХ ТА РОЗМІЩЕННЯ ПУБЛІКАЦІЙ У РЕПОЗИТАРІЇ

6.1. До iRKNEU можуть бути включені електронні публікації чи електронні версії друкованих публікацій:

- твори, рекомендовані до друку Вченою радою Університету та видані при повному або частковому фінансуванні Університету;
- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій (препринти або постпринти);
- наукові публікації працівників Університету, здійснені в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на розміщення цих публікацій в репозитарії з боку видавництва;
- дисертації на здобуття наукових ступенів та автореферати дисертацій, захищені в Університеті; дисертації та автореферати дисертацій працівників Університету, що захищені в інших закладах чи установах;
- кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти (титульний аркуш, зміст, основна частина кваліфікаційної роботи, що складається зі вступу, розділів і підрозділів та висновків, а також список використаних джерел);
- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

6.2. Кожен опис публікації, що вноситься в iRKNEU повинен включати наступні метадані:

- повний бібліографічний опис;
- ПІБ автора – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо твір викладено іншою мовою;
- назву видання (публікації) – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо твір викладено іншою мовою;
- УДК для публікацій, ISBN для книг, ISSN для наукових журналів;
- ідентифікатор автора ORCID;
- ідентифікатор цифрового об'єкта (DOI);
- анотацію – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо твір викладено іншою мовою;
- ключові слова – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо твір викладено іншою мовою;
- дескриптор (предметну рубрику) – українською мовою.

6.3. Метадані публікації формуються українською, англійською мовами. У випадку, коли публікація сформована іншою мовою – додаються метадані мовою оригіналу.

6.4. Розміщення документів проводиться шляхом самоархівування із дотриманням вимог до підготовки та розміщення наукових публікацій або шляхом передачі електронного документу до Наукової бібліотеки. Для отримання можливості самоархівування автори мають зареєструватись та отримати відповідні права для роботи.

6.5. Адміністратор Репозитарію здійснює реєстрацію авторів, надаючи їм права депозитора. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник Наукової бібліотеки чи спільноти.

6.6. Автор надає електронну версію твору до Репозитарію. Для кожного окремого виду документів рекомендуються певні формати зазначені в Таблиці 1. За наявності альтернативи перевагу слід надавати формату pdf.

Таблиця 1 – Рекомендовані формати та розширення

Вид документу	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF, Microsoft Word	pdf, doc
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Презентація	Microsoft PowerPoint	ppt
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe
Аудіо	WAV, MP3	mav, mp3

6.7. Наукові роботи (статті, тези доповідей) здобувачів вищої освіти розміщуються за наявності рекомендації наукового керівника, зареєстрованого у Репозитарії.

6.8. Публікації, здійснені науковцями в інших видавництвах, розміщуються за умови відсутності заборони на їх розміщення з боку видавництв. Автори мають заздалегідь повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує Університет.

6.9. Вилучення матеріалів з архіву Репозитарія здійснюється за поданням службової записки довільної форми на ім'я директора Наукової бібліотеки від керівника відповідного структурного підрозділу Університету із аргументацією причин відкликання твору. Метадані документу, що відкликається, залишаються в Репозитарії із відображенням інформації про вилучення тексту твору.

7. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ТВОРУ У РЕПОЗИТАРІЮ

7.1. Автор добровільно приймає рішення про представлення власного твору у відкритому доступі в Репозитарії шляхом укладання авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору у паперовому вигляді.

7.2. Наукові статті, монографії, підручники, навчальні посібники, навчально-методичні матеріали та інші твори розміщуються автором в Репозитарії на підставі Авторського договору про передачу невиключних майнових прав на наукові публікації та навчальні матеріали (далі – Авторський договір) (див. Додаток № 1).

7.3. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний із співавторів приймає умови Авторського договору та укладає такий договір особисто.

7.4. Дисертації на здобуття наукових ступенів та автореферати дисертацій, кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти підлягають обов'язковому розміщенню в Репозитарії.

7.5. Твір не може бути розміщений в Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення, містить інформацію, що охороняється державою, або інші порушення законодавства.

7.6. Підписуючи Авторський договір, автор передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору:

- на внесення твору у базу даних Репозитарію;
- на використання твору без одержання доходу;
- на відтворення твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову), не змінюючи його змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій твору для некомерційного розповсюдження;
- на надання електронних копій твору для відкритого доступу у мережі «Інтернет».

7.7. У Авторському договорі автор підтверджує, що він не порушує прав третіх осіб (інших авторів чи видаництв).

7.8. Автор зобов'язаний підтвердити, що на момент розміщення твору у Репозитарії:

- лише йому належать виключні майнові права на твір, що розміщується;
- майнові права на твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);
- майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

7.9. Автор несе відповідальність перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

7.10. Автор зберігає за собою право використовувати твір самостійно чи передавати права на використання твору третім особам.

8. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

8.1. Відкритий доступ не віднімає авторського права. Особисті немайнові права автора є невідчужуваними і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Майнові права інтелектуальної власності на твір автор реалізує, укладаючи за своїм бажанням авторський договір.

8.2. На прохання автора електронна публікація може бути вилучена з iRKNEU.

8.3. У разі виникнення конфлікту з питань авторського права (академічної доброчесності) на окремий документ – він автоматично вилучається з iRKNEU.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

9.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

9.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення про інституційний репозитарій iRKNEU Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана розглядається і затверджується Вченою радою Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету або особи, уповноваженої на виконання його функцій.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету або особи, уповноваженої на виконання його функцій.

Директор Наукової бібліотеки
імені М. В. Довнар-Запольського



Світлана ЯКУБОВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Анатолій КОЛОТ

Начальник навчально-методичного
відділу забезпечення якості освіти
та акредитації



Тетяна ФРОЛОВА

Начальник відділу кадрів



Ніна ЧЕРЕПЕНЧУК

В. о. завідувача кафедри приватного права,
уповноважений з
антикорупційної діяльності



Андрій ОМЕЛЬЧЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу



Марія ПАДАЛКА

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР №
про передачу невиключного права на використання твору

м. Київ

«___»_____ 20__ року

(прізвище, ім'я та по батькові автора)

(далі – Автор), з однієї сторони та

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
(далі – Університет), в особі в. о. ректора Лук'яненка Дмитра Григоровича, з другої
сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей авторський
договір про передачу невиключного права на використання твору (далі – Договір) про
наступнє.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать
майнові права інтелектуальної власності на твір відповідно до Цивільного кодексу
України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» та Договору.

Відкритий доступ – розміщення у мережі «Інтернет» матеріалів, доступ до яких
дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час.

Договір приєднання – договір, умови якого встановлені Університетом, і який
може бути укладений лише шляхом приєднання Автора до запропонованого договору
в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (ч.1 ст. 634 Цивільного
кодексу України).

Інституційний репозитарій – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та
поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та
іншим зацікавленим особам.

Інституційний репозитарій Університету (далі – Репозитарій) – інституційний
репозитарій відкритого доступу, що накопичує, зберігає електронні публікації та
електронні версії документів (творів), створених працівниками та студентами
Університету або іншими особами, а також надає до них постійний безкоштовний
повнотекстовий доступ в мережі «Інтернет».

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою
ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: книги,
брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; інші
твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) та іншій формі, яку може
зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст.6 Закону України «Про
авторське право і суміжні права»).

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. У порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, одна сторона –
Автор безоплатно передає другій стороні – Університету невиключне право
використовувати

Твір

(назва твору)

з метою розміщення останнього в Репозитарії способом та у межах зазначених в п. 2.2 цього договору. При цьому за Автором, який передає невиключне право, зберігається право на використання Твору і на передачу невиключного права на використання твору іншим особам.

2.2. За цим Договором Автор передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору на весь строк дії авторського права починаючи з моменту розміщення твору в Репозитарії, а саме:

- на використання Твору без одержання доходу;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову), не змінюючи його змісту;
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;
- на внесення Твору у базу даних Репозитарію;
- на надання доступу до електронних копій Твору в мережі Internet.

2.3. Твір не може бути розміщений в Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення.

2.4. Автор гарантує, що у Творі не використовувалися твори, авторські права на які належать третім особам.

2.5. Автор (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Твору в Репозитарії:

- лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується;
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

2.6. Розміщення твору Автора в Репозитарії здійснюється методом самоархівування із дотриманням вимог до підготовки та розміщення наукових публікацій або шляхом передачі електронного документу до Наукової бібліотеки Університету після підписання Сторонами цього Договору.

2.7. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожен із співавторів приймає умови цього Договору та укладає Договір особисто.

2.8. Договір діє на весь термін зберігання Твору в Репозитарії.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.2. Університет не має права передавати права, передані йому Автором за Договором, третім особам.

3.3. Університет гарантує не порушувати немайнові та майнові права інтелектуальної власності Автора на твір та використовувати його виключно відповідно до умов Договору.

3.4. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

3.5. Автор має право вимагати збереження цілісності твору, протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору, у тому числі супроводження

твору ілюстраціями, передмовами, післямовами, коментарями тощо без згоди автора (п. 4 частини першої ст. 11 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

3.6. Автор зобов'язаний повідомити Університет про втрату чи передачу майнових прав на твір у письмовій формі.

3.7. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося наслідком обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, війни, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, при умові попередження однією із сторін про настання таких обставин протягом 5 днів та підтвердження їх довідковою компетентним органом.

4. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

4.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

4.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

4.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

4.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулось чи може відбутись порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подаги матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулось чи може відбутись таке порушення).

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Сторони зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору. Підписуючи цей Договір, Автор приймає також усі умови Положення про інституційний репозитарій Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

6.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, в односторонньому порядку на умовах Договору та у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.3. Університет має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Автором прав третіх осіб, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Цей Договір може бути розірваний за вимогою Автора, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору у Репозитарії, а також якщо Договір містить інші умови, обтяжливі для Автора. Повідомлення про розірвання Договору має бути оформлено у письмовій формі, підписано Автором та направлено Університету.

6.5. У разі розірвання Договору Університет повинен одразу ж вилучити твір із Репозитарію.

6.6. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках на 3-х аркушах, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України та Положенням про інституційний репозитарій Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

УНІВЕРСИТЕТ:

**Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана**
Код згідно з ЄДРПОУ 02070884
просп. Берестейський (Перемоги), 54/1,
м. Київ, 03057

АВТОР:

(прізвище, ім'я, по батькові)
Паспортні дані _____

Адреса _____

В.о. ректора Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

/_____
(підпис) (прізвище, ініціали)