

*Ходзицька В. В.*, канд. екон. наук, доцент,  
*Ловінська І. Г.*, асистент,  
кафедра обліку підприємницької діяльності

## **МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНІНГУ З ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ»**

З поширенням Болонського процесу у вищій школі підвищується увага до якості вищої освіти. В цьому контексті проблеми методики проведення тренінгу є найактуальнішими.

На сьогодні в нашому університеті спроби вирішення цих проблем здійснюються шляхом проведення тренінгів за ключовими дисциплінами магістерського рівня. Дисципліна «Облік та звітність за міжнародними стандартами» є вибірковою дисципліною магістерського рівня, але проведення тренінгу закріплює набуті знання і дозволяє провести порівняльний аналіз обліку за ПСБО та МСФЗ.

Найважливішою умовою успішного проведення тренінгу є цілеспрямоване методичне забезпечення проведення тренінгу. Методика завдань повинна відповідати наступним вимогам:

- Завдання мають враховувати досягнутий рівень знань з дисципліни;
- Завдання мають бути відображені від бухгалтерських проведення, відповідних розрахунків, до складання основних форм фінансової звітності, в тому числі звірки податку на прибуток за даними фінансового та податкового обліку та розрахунку відстрочених податкових активів чи зобов'язань.

При проведенні тренінгу викладач не тільки оцінює підготовлені завдання, а й вимагає змінити бухгалтерський облік при відповідних умовах різних ситуацій. Тільки глибокі знання обліку за національними та міжнародними стандартами дозволяють зробити необхідні розрахунки та проведення з перенесенням їх до фінансової звітності.

Також підготовка тренінгових завдань дозволяє опанувати нові аспекти обліку за міжнародними стандартами, які відсутні в національних ПСБО.

Викладачеві необхідно спланувати роботу студента таким чином, щоб забезпечити:

- раціональну систему стимулювання та мотивації до навчання;
- контроль тренінгових завдань.

Тому потрібно чітко визначити:

- який матеріал виноситься на самостійне опрацювання,
- правильно розподілити між студентами завдання тренінгу;
- встановити форму звітності про виконану роботу;
- обмежити студента строками виконання та певними вимогами оформлення.

Студент повинен бути обізнаний критеріями оцінювання тренінгового завдання та кількістю балів, що може отримати за кожне завдання. Доцільно студентів поділити на відповідні групи за напрямками завдань. Таким чином, по-перше, студент буде обмежений певним часовим лімітом та змушений додатково осмислювати та робити висновки по кожній частині тренінгу, висвітлюючи викладачеві результати своїх напрацювань. По-друге, викладач матиме змогу не лише контролювати, а й координувати самостійну роботу студента.

Кожен з видів тренінгу або його етапів, залежно від рівня складності, повинен мати адекватне оцінювання, критерії якого необхідно повідомити студентам разом із завданням тренінгу. Це буде не тільки їх стимулювати, а й акцентуватиме увагу на основних аспектах, які оцінюються.

Отже, чітка постановка тренінгового завдання, встановлення строків його виконання, визначення критеріїв оцінювання дозволить студентам ефективно підготуватися до презентації тренінгового завдання, при цьому вдосконалюючи свої знання, а викладачу відкрито, прозоро та об'єктивно його оцінити.

*Чук О. В., старш. викл.  
кафедри бухгалтерського обліку*

## **ІНТЕРАКТИВНІ МЕТОДИ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У ПРОЦЕСІ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

Більш ніж 2400 років тому китайський філософ Конфуцій стверджував: «Те, що я чую, я забуваю. Те, що я бачу, я пам'ятаю. Те, що я роблю, я розумію».