

## «TIME MANAGEMENT» І ЙОГО РОЛЬ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Вивчення дисциплін як складова навчального процесу, передбачає складання іспитів, що з точки зору студентів вимагає підвищеної підготовки. Якісне опанування дисциплін перед усім передбачає застосування:

- ❖ уваги, сприйняття (концентрація, систематизація інформації);
- ❖ логіки, мислення (розв'язування і розуміння задач);
- ❖ пам'яті (відтворення вивченого) тощо.

Однак, високий розвиток психологічних показників людини не є запорукою успішної підготовки до семінарських занять та іспиту. Оскільки, сучасний процес навчання потребує вміння управляти часом, тобто, актуальним є «time management». Сьогодні, студенти мають численних поглиначів часу: телефон, телевізор, комп'ютер, планшет, інтернет, соціальні мережі, електронна пошта тощо. В результаті, ми зустрічаємо на семінарі замість підготовленого студента, людину з розсіяною увагою, яка тільки мріє про повноцінний сон.

Пропонуємо студентам, розроблений алгоритм «time management» для підготовки до дисциплін. За основу, ми взяли «емпіричний принцип Парето, згідно з яким, лише 20 % всіх справ призводять до 80 % бажаного результату»<sup>1</sup>. Тобто, визначення правильної послідовності виконання завдань з самостійної підготовки студента (20 %), матиме 80 % вплив під час аудиторної роботи.

Робимо градацію цілей студента для вивчення дисципліни:

1) *короткострокові* — отримати високі бали на семінарі, що вимагає від студента відвідати і занотувати лекцію, опрацювати відповідну тему, за допомогою наукової літератури, електронного ресурсу: «Веб-студент», спробувати самостійно вирішити практичні завдання, бути активним на занятті;

2) *середньострокові* — отримати максимальний результат при написанні поточного модульного контролю, 50 балів допуску до іспиту, що вимагає досягнення короткострокових цілей, вчасного і якісного виконання вибіркового завдання, щотижневого самостійного моніторингу засвоєних знань (розв'язування задач, виконання тестів);

3) *довгострокові* — складання іспиту з дисципліни на 100 балів, маючи при цьому добре самопочуття, що вимагає досягнення короткострокових і середньострокових цілей, щотижнево опрацьовувати 3 питання з переліку питань до іспиту та 2 практичних завдання на відповідну тему.

Для реалізації поставлених цілей студент повинен розробити свою формулу «time management», враховуючи свій ритм життя, наприклад:

- ❖ 45 % часу — нічого не плануємо, тобто залишаємо вільний час;
- ❖ 40 % часу — відводимо на заплановані дії;
- ❖ 15 % часу — отримання нової інформації, розмови по телефону, відвідування соціальних мереж.

Щоб ефективно управляти часом, необхідно постійно продумувати план своїх дій, не поспішати, працювати без хвилювання, вміти відпочивати, ставити реальні цілі, розробляти для себе мотивацію.

Таким чином, вчасно і збалансовано організувавши свій навчальний процес, студенти зможуть з'ясувати особливості економічної ситуації в Україні, бути активними на семінарах, не хвилюючись здати іспити. Головне пам'ятати, що: «Той, хто сміє змарнувати одну годину часу, не зрозумів цінності життя» (Чарльз Дарвін).

Кривошлик Т. Д., к.е.н.,  
доцент кафедри страхування

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Науково-дослідна робота студентів є обов'язковою і важливою частиною підготовки фахівців у вищих навчальних закладах і входить до їх основних завдань, що вирішуються на базі єдності

<sup>1</sup>Офіційний сайт Вільної енциклопедії «Вікіпедія» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/>