

4) вміти аналізувати отримані результати, формувати та приймати на їх підставі відповідні ефективні рішення.

*Щедрина О.І., к.е.н., доцент
кафедри інформаційного менеджменту*

ВИКОРИСТАННЯ ВЕБІНАРІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Сучасні інструменти навчання постійно оновлюються за умови стрімкого розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Веб-технології дозволяють забезпечити простоту у спілкуванні та співпраці всіх учасників навчального процесу за допомогою інтернет-технологій, засобів колективного спілкування та обміну знаннями. Одним з таких сучасних інструментів навчання, що реалізується за допомогою сервісів інтернет, є вебінар.

Вебінар (webinar скорочення від англійського слова «web-based seminar») — це спосіб проведення й організації віртуального семінару, тренінгу та інших заходів за допомогою інтернет-технологій в режимі реального часу. Вебінар — інструмент групового та взаємного навчання. Він є технологією, яка дозволяє відтворити умови спільної форми організації навчання, використовуючи засоби аудіо та відео обміну даними та спільної роботи з різноманітними об'єктами, незважаючи на те, що його учасники можуть фізично знаходитися в різних місцях.

Технологія вебінарів поширена в діловому середовищі, сьогодні вона використовується в системі дистанційного навчання, а також може використовуватися в системі традиційного навчання, наприклад, для проведення тренінгів, презентацій, лекцій провідними фахівцями в певній галузі, тематичних семінарів, для консультацій і т.п.

Проведення вебінарів передбачає використання спеціального програмного забезпечення, що встановлюється на комп'ютері викладача та студентів і на відповідному сервері в мережі інтернет. Під час проведення вебінару кожен із учасників знаходиться за своїм комп'ютером, а зв'язок між ними підтримується через інтернет. Незважаючи на те, що всі учасники знаходяться далеко один від одного, утворюється віртуальна аудиторія, що об'єднує всіх учасників семінару.

Програмне забезпечення для проведення вебінарів, як правило, надає такі можливості:

- демонструвати документи в найбільш розповсюджених форматах;
- передавати мову та відеозображення ведучого;
- завантажувати та переглядати презентації та відеороліки;
- використовувати текстовий чат для опитування;
- малювати графічні об'єкти та давати коментарі на електронній дошці;
- проводити опитування;
- розміщувати файли для обміну;
- демонструвати екран комп'ютера ведучого студентам.

Учасники вебінару можуть слухати та бачити викладача, задавати запитання в чаті або через голосовий зв'язок. На екрані можуть транслюватися презентації, інтернет-посилання, викладач може використовувати інструменти віртуальної дошки, проводити опитування в режимі реального часу, студенти можуть працювати в групах. Після проведення вебінару викладач отримує відеозапис проведеного заняття, який можна використовувати для аналізу заняття, так і для повторного самостійного перегляду студентами.

Новий метод потребує від викладача нових навичок. Для проведення вебінару викладачу необхідно вміти держати зв'язок з аудиторією, яку він не бачить, володіти прийомами інтерактивної роботи з онлайн-аудиторією; вміти одночасно говорити та відслідкувати питання та коментарі слухачів, що з'являються на екрані викладача; володіти всіма необхідними технічними засобами.

Підготовка вебінару складається з таких етапів:

- визначення дати та часу проведення вебінару;
- визначення мети та завдань вебінару;
- добір матеріалу, який розглядатиметься на вебінарі;
- створення презентації;
- розробка сценарію проведення вебінару;
- підведення підсумків проведення вебінару.

Для підвищення ефективності вебінару бажана попередня підготовка студентів до обговорення певної теми, потрібно ознайомитися з основної та додаткової літературою.

Вебінар, як інноваційна форма організації навчання, в навчальному закладі дозволяє по новому подивитися на організацію процесу навчання.