

пакет має бути максимально універсальним і враховувати індивідуальні потреби працівника. Використання роботодавцями соціального пакета сприяє формуванню в Україні сучасного, конкурентного ринку праці, підвищенню конкурентоспроможності національної робочої сили.

### **Список використаних джерел**

1. *Винокурова Е.* Соціальний пакет: індивідуальний чи універсальний? / Е. Винокурова.
2. *Лишилєнко О.* Бухгалтерський облік розрахунків за виплатами працівникам / О. Лишилєнко // Бухгалтерський облік та аудит. — 2004. — № 12.
3. *Панкова Л.А.* Сучасна криза оплати праці / Л.А. Панкова // Економічний вісник. — О. : АТЗТ І РЕНТТ, 2002.
4. *Поліщук І.* Принципи комплектації соціального пакета компанії / І. Поліщук // Контракти. — 2004. — № 51.
5. *Терещенко О.О.* Антикризове фінансове управління на підприємстві / О.О. Терещенко. — К. : КНЕУ, 2004. — 268 с.

**Мельник І.П.**, студент  
ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»  
Науковий керівник — ст. викл. Ю.А. Шевченко

### **ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ЄДИНИМ СОЦІАЛЬНИМ ВНЕСКОМ**

Система загальнообов'язкового державного соціального страхування становить основну роль у фінансуванні соціальної сфери держави. У зв'язку з набиранням чинності Закону України «Про збір та облік єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування» на підприємствах України постають питання правильності нарахування та утримання даного внеску.

З 2011 року в Україні запроваджено єдиний соціальний внесок, який слугує аналогом колишніх чотирьох платежів, які сплачувались платниками податків як збори на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Головним нормативним документом, який регулює порядок розрахунку єдиного соціального внеску, є Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», затверджений 08.07.2010 р., № 2464-VI (надалі Закон «2464»).

Цей Закон № 2464 визначає правові та організаційні засади забезпечення збору та обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, умови та порядок його нарахування і сплати та повноваження органу, що здійснює його збір і ведення обліку.

Відповідно до цього Закону, ЄСВ — консолідований страховий внесок, збір якого здійснюється до системи загальнообов'язкового державного соціального страхування в обов'язковому порядку та на регулярній основі з метою забезпечення захисту у випадках, передбачених законодавством, прав застрахованих осіб та членів їхніх сімей на отримання страхових виплат (послуг) за діючими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Платники єдиного внеску зобов'язані сплачувати єдиний внесок, нарахований за відповідний базовий звітний період, не пізніше 20 числа місяця, що настає за базовим звітним періодом. Основним базовим звітним періодом визначено календарний місяць.

Платників, базу нарахування і розміри соціальних внесків передбачені статтями 7 і 8 Закону № 2464.

Максимальна сума доходу застрахованої особи, яка підлягає оподаткуванню ЄСВ, дорівнює сімнадцяти розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом, на яку нараховується єдиний внесок. Тобто на сьогоднішній день ця величина складає 19006 грн.

Суб'єкт господарської діяльності, який провадить господарську діяльність у декількох видах економічної діяльності, під час визначення розміру єдиного внеску відноситься до класу професійного ризику виробництва за основним видом його економічної діяльності.

Єдиний соціальний внесок передбачає єдиний звіт. Форма звіту за ЄСВ, порядок його заповнення та подання затверджено Постановою Правління Пенсійного Фонду України «Про порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 22-2 від 08.10.2010 року. «Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України» подається до Пенсійного фонду України протягом 20 календарних днів після звітного періоду одним із способів:

- в електронній формі з використанням ЕЦП (електронний цифровий підпис) через центр обробки електронних звітів (звіт на паперових носіях не подається);

- на паперових носіях, завірених підписом керівника страховальника та скріплених печаткою (за наявності), разом з електронною формою на електронних носіях інформації

Електронна форма звіту повинна відповідати звіту на паперових носіях.

Для вдосконалення та узагальнення інформації щодо розрахунків за єдиним соціальним внеском на підприємстві використовуються комп'ютерні програми, зокрема «1С: Підприємство», «Парус» та подання звітності до Пенсійного Фонду України можемо використовувати програму «М.Е.Дос», БЕСТ-ЗВІТ тощо.

Сума ЄСВ відноситься до виробничих витрат підприємства, отже має безпосередній вплив на фінансові результати підприємства. Тому має важливе значення достовірне відображення в обліку суми ЄСВ, розрахованої відповідно до вимог чинного законодавства. З іншої сторони — зниження роботодавцями суми єдиного внеску до Пенсійного фонду призведе до накладання на них працівниками Пенсійного фонду України фінансових санкцій, сплата яких негативно вплине на фінансовий стан цих підприємств.

Джерелом для розрахунку сум ЄСВ є дані первинних документів з обліку нарахування заробітної плати: таблиць робочого часу; листок непрацездатності (лікарняні); розрахунково-платіжна відомість.

Адміністрування даного внеску покладено на Пенсійний фонд України, він же буде нагромаджувати суми перерахованого соціального внеску на відповідному рахунку, а вже потім ці суми будуть розподілятися відповідно встановлених пропорцій серед фондів соціального страхування.

**Мельничук С.М.**, магістрант  
ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»  
Науковий керівник — к.е.н., ст. викл. В.Ф. Мервенецька

## **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ПРИДБАННЯ ТА ВИГОТОВЛЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

В умовах ринкових відносин підвищується самостійність підприємств, їх економічна і правова відповідальність. Кожне підприємство має самостійно відповідати за свою роботу і приймати рішення подальшого його розвитку і чітко орієнтуватись у скла-