

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "ОБЛІК І АУДИТ"

галузь знань: 07 "Управління та адміністрування"

спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на тему:

«ПОБУДОВА СИСТЕМИ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ НА ТОВ «БАЗА»»

Здобувача: Беренич Магдалини Михайлівни \_\_\_\_\_

Науковий керівник: д.е.н, професор, Шигун М. М. \_\_\_\_\_

Робота допущена до захисту перед екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)

В. о. завідувача кафедри: к.е.н., доцент Коршикова Р. С.  
\_\_\_\_\_

Київ – 2023

## ЗМІСТ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВСТУП.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОБУДОВИ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ.....</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1. Економічний зміст категорії запасів, класифікація та джерела їх формування.....                                     | 6         |
| 1.2. Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «БАЗА» та їх вплив на побудову системи обліку запасів..... | 16        |
| 1.3. Формування облікової політики відносно запасів та її відповідність вимогам НП(С)БО .....                            | 26        |
| <b>РОЗДІЛ 2. СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ НА ТОВ «БАЗА».....</b>   | <b>33</b> |
| 2.1. Документування операцій з руху запасів на ТОВ «БАЗА».....   | 33        |
| 2.2. Особливості синтетичного і аналітичного обліку надходження та вибуття запасів на підприємстві .....                 | 39        |
| 2.3. Шляхи вдосконалення побудови системи обліку запасів на ТОВ «БАЗА».....  | 45        |
| <b>ВИСНОВКИ .....</b>  | <b>51</b> |
| <b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....</b>  | <b>54</b> |
| <b>ДОДАТКИ.....</b>  | <b>60</b> |

## ВСТУП

**Актуальність теми.** Сучасне бізнес-середовище вимагає від підприємств постійного аналізу та оптимізації своїх операцій для досягнення конкурентних переваг. Для забезпечення ефективної діяльності та продуктивності стану будь-якого підприємства, необхідно звертати увагу на систему запасів.

Актуальність даної теми полягає в тому, що вона відіграє надзвичайно особливе значення у забезпеченні ефективності виробничих процесів, неперервності постачання та мінімізації ризиків. Правильно побудована система організації запасів, дозволяє забезпечити стрімкий розвиток та допомагає стимулювати зростання виробничого потенціалу. Безперечно, при розгляді категорії запасів, необхідно враховувати всі її особливості та елементи. Так, наприклад, важливо бути свідомим стосовно економічної сутності, джерел та методів оцінок, а також знати про особливості впливу запасів на підприємство в цілому. Значимість теми запасів є досить важливою на національному рівні, оскільки спостерігається недостатнє розкриття деяких принципово вагомих елементів, що впливають на якість діяльності роботи підприємств, і зрештою, позначаються на макроекономічних показниках нашої держави.

**Аналіз останніх досліджень і публікацій.** Питання побудови системи обліку запасів у своїх наукових працях неодноразово підіймали такі українські дослідники як Світлична В. Ю., Чабанюк О. А., Безкоровайна Л. В., Китайчук Т. Г., Тарасюк М. М., Пугаченко О. Б., Ворона О. М., Хомка В. М., Жидовська Н. М. Так, до прикладу, Пугаченко О. Б. наголошує на необхідності організації оперативного контролю на переважній більшості етапів надходження, руху та інвентаризації запасів, а також пропонує розробити низку заходів для закріплення функцій та завдань на кожному процесі. Світлична В. Ю. та Чабанюк О. А. наводять загальні проблеми, які стосуються організації обліку запасів та пропонують схожі заходи задля їх вирішення. Вчені Хомка В. М. та Жидовська Н. М. традиційній системі обліку запасів пропонують систему, що базується на нормі витрат, і остання, за їх словами, забезпечує чітке планування запасів, безперебійний процес виробництва

тощо. Китайчук Т. Г. та Ворона О. М розглядають проблеми організації системи запасів через призму однієї з її складових – малоцінних активів. Тарасюк М. М. закликає переходити із ведення журнальної форми обліку запасів на комп'ютеризовану, застосовуючи сучасні програми автоматизації. Наукові напрацювання вчених дають зрозуміти, що в організації побудови системи обліку запасів існує ряд важливих проблем, процес вирішення яких на даному етапі тільки розпочато і потребує конкретних кроків для доведення їх до кінцевої точки.

**Мета і завдання дослідження.** Метою роботи є удосконалення теоретичних та організаційно-методичних аспектів, пов'язаних з побудовою системи обліку запасів, аналіз основних складових організації обліку запасів на підприємстві, а також вивчення та розробка рекомендацій для підвищення ефективності управління запасами.

Згідно визначеної мети дослідження, сформульовано перелік основних завдань, які розкривають послідовність структури роботи та їх вирішення:

- дослідити теоретичні засади обліку запасів, проаналізувати економічний зміст їх категорій, надати характеристику видам запасів;
- розглянути підходи до оцінки запасів, вивчити джерела формування запасів;
- визначити організаційні та технологічні маркери діяльності ТОВ «БАЗА»;
- підбити підсумки щодо відповідності облікової політики підприємства національним стандартам у контексті обліку запасів;
- здійснити аналіз та надати характеристику документуванню операцій з руху запасів на ТОВ «БАЗА»;
- визначити особливості синтетичного і аналітичного обліку надходження та вибуття запасів на підприємстві;
- описати шляхи задля удосконалення системи обліку запасів на ТОВ «БАЗА».

**Об'єкт дослідження.** Об'єктом дослідження виступає система обліку запасів та процеси, які пов'язані з управлінням запасами на ТОВ «БАЗА».

**Предмет дослідження.** Сукупність теоретичних, практичних, методичних та організаційних питань побудови системи обліку запасів на ТОВ «БАЗА».

**Методи дослідження.** Методологічною основою дослідження питань побудови системи обліку запасів на ТОВ «БАЗА» є наступні теоретичні методи: класифікація, моделювання аналіз і синтез, індукція і дедукція, порівняння, системний підхід. В процесі вивчення даної теми також використовувалися графічні, схематичні та статистичні методи для відображення отриманих результатів.

**Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.** У кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до визначення сутності запасів, визначено їх класифікацію, джерела надходження та методи оцінки вибуття. Проаналізовано порядок формування облікової політики відносно запасів. Розкрито порядок процесу документування та синтетичний, аналітичний облік рахунків обліку запасів. Здійснено практичне аналітичне дослідження структури та діяльності підприємства, визначено основні шляхи покращення організації системи обліку запасів.

**Інформаційна база дослідження.** Джерелами інформації, що були використані в процесі дослідження є: законодавчі положення, нормативно-правові документи, національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності, наукові праці українських та зарубіжних вчених і практиків, матеріали науково-практичних конференцій, періодичні фахові видання, дані облікових реєстрів та фінансова звітність ТОВ «БАЗА».

**Структура роботи.** Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

## РОЗДІЛ 1

### ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОБУДОВИ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ

#### **1.1 Економічний зміст категорії запасів, класифікація та джерела їх формування**

Ефективна діяльність будь-якого підприємства в основному залежить від якісно організованого виробничого процесу. Запаси підприємства – виступають ключовим джерелом ресурсів на виробництві. Вони певною мірою складають фундаментальний аспект господарської діяльності підприємств. За допомогою запасів, підприємство може досягати багатьох цілей, зокрема забезпечувати продуктивність, запобігати ризикам, задовольняти попит тощо.

Враховуючи важливість ресурсного фактору в роботі установ та організацій, доцільним буде проаналізувати економічне значення запасів, навести комплексну класифікацію даної категорії та з'ясувати осередок формування її основних джерел. Опрацювавши ключові особливості побудови та організації запасів, стане зрозуміло, яким чином вони функціонують та які позитивні та негативні наслідки можуть спричиняти.

Для того щоб правильно розпочати дослідження економічної сутності запасів, необхідно звернутися до трактування самого поняття «запаси». Існує велика кількість тлумачень суті даної категорії, від нормативно-правових джерел та міжнародних стандартів до понятійного апарату українських та закордонних вчених-дослідників. Безперечно, варто брати до уваги всі висловлювані думки та законодавчо закріплені нормативи, оскільки це допоможе масштабно охопити дану тему. Опрацювавши наукову літературу та нормативно-правову базу, стане зрозуміло, наскільки різняться трактування понять «запаси» серед багатьох джерел та чи вдасться сформулювати єдине, законодавчо підкріплене та унікальне визначення. В табл. 1.1 наведено трактування сутності поняття запасів, висвітлене з різних точок зору.

Таблиця 1.1 – Тлумачення сутності визначення «запаси»

| № з/п | Джерело  | Тлумачення «запаси»   |
|-------|--|---|
| 1     | Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" | Запаси - активи, які: утримуються для того щоб здійснити подальший продаж, розподіл, передачу, при умовах звичайної господарської діяльності; перебувають в процесі виробництва задля подальшого продажу продукту виробництва; утримуються для споживання в процесі виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також під час управління підприємством [1, п. 4]. |
| 2     | Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 "Запаси"             | Запаси - це активи, які:<br>а) утримуються з метою продажу у звичайному ході бізнесу;<br>б) перебувають в процесі виробництва для подальшого продажу або<br>в) існують у формі основних та допоміжних матеріалів з метою споживання під час виробничого процесу або для надання послуг [2, п. 6].   |
| 3     | Бондаренко О. М., Тітаренко А. Д.                                  | Запаси – узагальнене поняття, що включає в себе, як матеріальні ресурси, і предмети праці, так і засоби праці, предмети споживання, і товари [3, с. 66].  |
| 4     | Подольнчук О. А.   | Запаси це активи, що виступають як складова матеріальних ресурсів. Вони беруть участь у господарських процесах підприємства протягом року або протягом одного операційного циклу, якщо він більше року, а також створені продукти праці [4, с. 91].   |
| 5     | Потапова Н. О., Головка Д. С                                       | Запаси – це матеріальні ресурси, які включають засоби виробництва, предмети споживання та інші цінності. Вони потрібні для обслуговування сфери нематеріального виробництва, забезпечення розширеного відтворення та задоволення потреб населення. Запаси зберігаються на складах або в інших місцях для наступного використання [5, с. 480].                                     |
| 6     | Коваль Н. І.   | Запаси – наявність відповідних ресурсів, а саме засоби виробництва, предмети споживання та інші цінності, які необхідні щоб забезпечити розширене відтворення, обслуговування сфери нематеріального виробництва , а також задоволення потреб населення, та які ще не використовуються [6, с. 94].   |
| 7     | Швець Ю. О., Андрієнко А. О.                                       | Запаси – оборотний капітал підприємства і чим менше їх буде, тим ефективнішою буде робота виробництва [7, с. 219].  |
| 8     | Хендріксен Е. С, Ван Бреда М. Ф.                                   | Запаси – товари, призначені для продажу, а також матеріали, які використовуються на протязі одного циклу виробництва. Традиційно запаси вважаються оборотними коштами, оскільки вони зазвичай мають властивість бути перетвореними на гроші в межах одного операційного циклу [8, с. 360].  |

На основі розглянутих визначень в таблиці 1.1 бачимо, що сутність поняття «запаси» по-різному трактується вченими-економістами, однак більшість трактувань базуються на нормативно-правових положеннях – НП(С)БО 9 та ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Проаналізувавши значну кількість дефініцій цієї категорії, можна сформулювати наступне визначення: запаси – це категорія активів або матеріальних цінностей, які призначенні для забезпечення потреб підприємства та відповідають законодавчо визначеним характеристикам.

Не менш важливою складовою, що допомагає з'ясувати економічний зміст запасів підприємства, є з'ясування його класифікаційних ознак. Оскільки, ця категорія є досить об'ємною, щоб висвітлювати її в одній площині, виникла необхідність здійснити поділ запасів на групи. Аналогічно визначенням поняття «запаси», існує значна кількість параметрів та характеристик, які використовують вітчизняні вчені для класифікації. На рис 1.1 представлені ключові класифікаційні ознаки поділу запасів.



Рисунок 1.1 – Класифікаційні ознаки запасів

Джерело: розроблено автором на основі [3, с. 66], [9, с. 4]

З рисунку 1.1 бачимо суттєву різноманітність запасів, оскільки вони мають великий набір класифікаційних параметрів, що характеризують окремі аспекти цієї категорії. За походженням розрізняють первинні та вторинні запаси, зокрема перша ознака вказує на те, що запаси не підлягали обробці самим підприємством до їх надходження на виробництво, первинність вказує на те, що вони надійшли від інших підприємств. Вторинними класифікують ті запаси, які можуть бути повторно використаними у виробництві.

Виділяють балансові та позабалансові запаси, які отримали таку назву класифікаційної ознаки через їх безпосереднє відношення до фінансово-майнового стану підприємства. Балансовими вважають запаси, які підприємство вважає своєю власністю і відображає інформацію про них в звіті про фінансовий стан. Позабалансові запаси, як правило, перебувають на підприємстві з певних причин, однак не вони не належать підприємству. На сайті Верховної Ради України документально підтверджено перелік запасів, які не є власністю підприємства, тобто розглядаються як позабалансові, а саме:

- Матеріали, що приймаються для переробки
- Матеріальні цінності, які перебувають відповідальному зберіганні
- Товари на комісії [10].

Існує широка класифікація запасів за функціональним призначенням, яка поділяє їх відносно досягнення певної мети та виконання специфічної функції. Так, наприклад, поточні запаси призначені задля забезпечення постійності у процесі виробництва. Сезонні, у свою чергу, виконують тимчасово постійну роль при виробництві продукції сезонного характеру. Підготовчі або буферні запаси потрібні коли виникає необхідність допоміжної підготовки поточних запасів перед їх використанням. Також за функціональним призначенням виділяють неліквідні, спекулятивні, запаси-просування та інші види даної категорії, що чітко відображають ключову роль запасів на конкретному виробничому етапі.

Нормативні та понаднормові запаси виділяють за ознакою ступеня їх наявності на підприємстві. Перші – характеризуються тим, що є в тій кількості, яка

забезпечує стабільну роботу підприємства, а другі, навпаки, перевищують необхідне число.

За терміном зберігання можна зустріти поділ запасів на швидколіквідні, запаси тривалого та нетривалого зберігання. Швидколіквідними називають такі запаси, що мають швидкий оборот, тобто мають властивість швидко перетворюватися на грошові кошти. Запаси тривалого зберігання або довгострокові запаси – це товари або матеріали, що зберігаються у великих обсягах та мають довшу тривалість зберігання перед тим як їх можна використати. Запаси нетривалого зберігання або запаси повільного обороту характерні низькою швидкістю обороту та невеликим попитом.

Останнім часом все більше число науковців розглядають таку класифікаційну ознаку поділу запасів, як максимально бажані, граничні, поточні тощо. Перші характеризують рівень запасів, при якому досягається баланс між зменшенням ризику нестачі товарів і мінімізацією затрат на зберігання запасів. Граничні запаси це мінімальна кількість запасів, що необхідна для запобігання нестачі товарів у випадку непередбачуваних ситуацій. Поточні запаси – використовуються з метою ведення обліку, ефективного планування поставок та забезпечення надійного контролю за рівнем запасів.

Найбільш часто в економічній літературі використовують класифікацію запасів відповідно до вимог українського законодавства. Поділ запасів за структурою продемонстровано на рисунку 1.2.



Рисунок 1.2 – Класифікація запасів за структурою

Джерело: розроблено автором за інформацією [1, п. № 6], [11, с. 347]

Товари або товарні запаси можуть виконувати різні ролі на підприємстві, залежно від їх функцій та характеристик, зокрема: задоволення попиту, створення економічних вигод, забезпечення виробництва, допомога долати різноманітні перешкоди в постачанні тощо.

Безумовно, ключовим елементом у структурі запасів кожного підприємства є її готова продукція. Готовою продукцією вважають такі вироби або напівфабрикати, які повністю були обробленими, і відповідають затвердженим стандартам або прийнятим технічним умовам, в тому числі це стосується комплектності, чи прийняті на склад замовником і чи забезпечені встановленим сертифікатом або іншим документом, що посвідчує їх якість [12, с. 517]. Готова продукція також має свою класифікацію, і за ступенем готовності виділяють напівфабрикати і незавершене виробництво.

Незавершене виробництво (НЗВ) – це продукція або роботи, які за нормами технологічного процесу не пройшли усіх необхідних стадій та відповідно не мають характеристик готової продукції (робіт, послуг). Також сюди відносять вироби, що не пройшли повну комплектацію та передбачені випробування. Незавершене виробництво є важливим елементом системи управління виробництвом і обліку запасів, оскільки значною мірою впливає на фінансові показники, ефективність виробництва та можливості планування.

Облік НЗВ на всіх підприємствах має виконувати наступний перелік обов'язкових завдань:

— постійно надавати достовірну інформацію, що стосується стану, а саме обсягів та ступеню обробки залишків НЗВ в натуральному виразі та відображає їх вартісну оцінку;

— допомагати та забезпечувати у формуванні комплектних залишків НЗВ;

— визначати розміри браку та нестач у фактичному виразі [13, с. 133].

До НЗВ, як правило відносять наступні види продукції:

1. Сировина і напівфабрикати, які переробляють з метою їх перетворення на готову продукцію.

2. Вироби неповної комплектації.
3. Товари, що не пройшли необхідну технічну обробку або потребують додаткових випробувань.
4. Закінчені роботи, які ще були прийняті замовником.

Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) являють собою матеріальні активи, які порівняно з іншими структурними елементами системи запасів мають досить короткий строк використання, а саме відведений термін на їх застосування становить до одного року. МШП в структурі запасів забезпечують настільки важливе значення, що низка вчених вважають за доцільне вводити в Україні або окремий НП(С)БО з обліку МШП, або Методичні рекомендації чи Положення з бухгалтерського обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів. На їх думку, недостатня увага та навіть легковажність до цієї складової призводить до втрати підприємствами значної кількості коштів [14, с. 110].

Поточні біологічні активи та продукція сільського господарства мають прямий зв'язок зі запасами, оскільки вони становлять складову частину запасів аграрних підприємств.

Остання, проте найбільш важлива складова запасів – виробничі запаси. Термінологія цього поняття є досить широкою, зокрема їх розглядають як засоби досягнення визначених цілей обліку та матеріальні ресурси або активи, що надійшли на підприємство з метою їх застосування у господарській діяльності, і які в майбутньому допоможуть досягти економічні вигоди, їхня вартість переноситься на виготовлену продукцію в межах одного операційного циклі [15, с. 125].

Один з важливих аспектів організації системи виробничих запасів полягає у їх оцінці. Для ефективного відображення оцінки вибуття виробничих запасів застосовують такі методи:

- Ідентифікована собівартість відповідної одиниці запасів;
- середньозважена собівартість;
- ФІФО або метод собівартості перших за часом надходження запасів;
- нормативних затрат;
- ціна продажу [1, п. 16].

Для кращого розуміння сутності методів оцінки, за якими вибувають запаси, в таблиці 1.2 представлена характеристика їх основних особливостей, а також наведено переваги та недоліки кожного.

Таблиця 1.2 – Особливості методів оцінки вибуття виробничих запасів

| Метод<br>1   | Сутність<br>2  | Переваги<br>3   | Недоліки<br>4  |
|--|--|---|--|
| Ідентифіковані собівартості відповідної одиниці запасів  | Передбачає здійснення обліку за кожним видом запасів окремо, а їх списання відбувається за фактичною собівартістю.   | Точність та можливість для підприємства регулювати прибуток за рахунок визначення собівартості окремої одиниці продукції.   | Трудомісткість у застосуванні.   |
| Середньозважені собівартості                             | Дозволяє розрахувати середню ціну одиниці запасу за конкретний проміжок часу. Цей метод визначається діленням суми вартості залишку на початок звітного періоду та вартості отриманих запасів у звітному періоді на їхню загальну кількість. | Чітке розумінні руху матеріальних цінностей. Доцільність застосування методу також зумовлена наближенням середнього значення чистого прибутку до фактичного та рівномірним станом залишків запасів у балансі. | Несприятливий період, коли ціни підвищуються, і підприємство через застосування середньозваженої собівартості вимушене показувати більші прибутки, ніж вони є насправді, і як результат – додаткові витрати у вигляді сплати податків.     |
| Собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО); | Виробничі запаси повинні використовуватися у тій послідовності, у якій вони надходять на підприємство. У такому разі ті запаси, що з'явилися найпершими – повинні реалізуватися у такій самій відповідності.                                 | Можливість перешкодити будь-яким спробам щодо маніпуляції прибутком. Крім того, з його допомогою можна досягти високого рівня чистого доходу, навіть коли ціни постійно зростають.                            | При завищенні фінансових результатів – при такій ситуації можливе зниження частки купівельної вартості, а також застосування ФІФО може занижувати витрати, і це буде списуватися на реалізацію собівартості продукції за цінами закупівлі. |
| Нормативних затрат                                       | Суть даного методу полягає у встановленні нормативних облікових цін, на основі яких списуються запаси протягом місяця, унаслідок чого вираховують кінцеву ціну на основі фактичних витрат.   | Можливість відхилитися від встановлених облікових норм для поточного оперативного обліку. Цей метод також дозволяє вести контроль за режимом економії, тобто вести відокремлений облік змін норм.             | Постійні зміни в нормах виробничих потужностей, праці, використанні запасів, та перегляді діючих цін.  |

## Продовження таблиці 1.2

| 1            | 2   | 3   | 4  |
|--------------|---|---|--|
| Ціни продажу | Накладення на товари середнього відсотку торгових націнок. Його розраховують як різницю між вартістю реалізованих товарів, що продаються та загальною сумою націнки на ці товари. | Завдяки здатності швидко реагувати на зміну ціни придбання, його доцільно використовувати саме в роздрібній торгівлі, адже там його ефективність буде найвищою. | Метод ціни продажу не реалізується в інших сферах позаяк продажна вартість товарів буде відобразитися у балансі за мінусом нереалізованої націнки. Через орієнтованість такої величини виникають відхилення від реальної вартості товарів. |

Джерело: розроблено автором за інформацією [1, п. № 16 ], [16, с. 40].

Незважаючи на те, що на сьогодні в бухгалтерському обліку є велика кількість методів оцінки вибуття запасів, вчені не зупиняються і розробляють нові методи, які були б ефективними у застосуванні серед значного числа підприємств.

Одними із запропонованих методів, які почали використовувати є розробки Лишиленко О. В.: метод ЧІФО (найдешевший із перших) та ЕІФО (найдорожчий із перших). Характеристики цих методів наведено на рис. 1.3.



Рисунок 1.3 – Особливості методів оцінки виробничих запасів ЧІФО та ЕІФО

Джерело: розроблено автором за інформацією [17].

З рисунку 1.3 видно, що запропоновані автором методи ЧІФО та ЕІФО є досить новими у застосуванні, через що їх використання може бути проблематичним. Це повинно стати причиною удосконалення даних методів, а також стати поштовхом до розробки більш сучасних способів оцінки запасів.

Таким чином, бачимо, що виробничі запаси є важливою складовою, що забезпечує правильну та ефективну організацію системи запасів на підприємствах.

З'ясування та аналіз джерел, з яких формуються запаси – є чи не найважливішим етапом щодо дослідження сутності запасів. Проаналізуємо основні джерела, з яких надходять запаси на підприємство, представлені в табл. 1.3.

Таблиця 1.3 – Джерела надходження запасів на підприємство

| Джерело<br>1   | Характеристика<br>2  |
|--|--|
| Придбані за плату  | Це товари, матеріали або компоненти, які придбані в обмін на гроші або інші платіжні засоби. Первісна вартість – справедлива вартість запасів, яка в подальшому буде коригуватися до первісної вартості.   |
| Виготовлені власними силами підприємства                           | Це запаси, що були виготовлені безпосередньо на підприємстві, за допомогою його обладнання та ресурсів. Первісна вартість – виробнича собівартість запасів.  |
| Отримані безоплатно  | Це запаси, які підприємство отримує безкоштовно або без будь-якої плати. Безоплатно запаси можуть надавати партнери, постачальники або інші сторони без обміну на гроші або іншу вартість. Первісна вартість – справедлива вартість запасів та витрати передбачені НП(С)БО 9 «Запаси».   |
| Отримані в якості обміну на подібні запаси                         | Це відбувається, коли підприємство обмінює свої власні запаси на аналогічні запаси, надані іншими сторонами. Первісна вартість – балансова вартість запасів, що підлягають передачі.   |
| Отримані шляхом обміну на неподібні запаси                         | Обмін на запаси, що є неподібними відбувається, коли компанія обмінює свої запаси на інші активи, такі як обладнання, нерухомість. Первісна вартість – справедлива вартість отриманих запасів.   |
| Внесені до статутного капіталу                                     | Запаси, які надходять на підприємство, шляхом внесення їх до статутного капіталу власниками підприємства. Первісна вартість – це – справедлива вартість, погоджена з власниками підприємства.  |
| Отримані під час переведення запасів зі складу необоротних активів | Запаси, які отримані під час переведення зі складу необоротних активів, визначаються як матеріальні або нематеріальні активи, які раніше були класифіковані як необоротні активи компанії, але були перекваліфіковані на запаси з метою подальшого продажу або використання в операційній діяльності. Первісна вартість – відповідає балансовій вартості такого об'єкта необоротних активів на той момент, коли відбувалося переведення до складу запасів. |
| Отримані під час ремонту або при поліпшенні основних засобів       | Сюди відносять такі запаси, які надійшли на підприємство після проведених ремонтних робіт або після поліпшувальних робіт на основних засобах компанії. Первісна вартість – це – чиста реалізаційна вартість.   |

## Продовження таблиці 1.3

| 1   | 2  |
|---|--|
| Отримані під час ремонту або при поліпшенні основних засобів  | Сюди відносять такі запаси, які надійшли на підприємство після проведених ремонтних робіт або після поліпшувальних робіт на основних засобах компанії. Первісна вартість – це – чиста реалізаційна вартість.   |
| Надійшли в результаті виробів, що зазнали бракування та відходів виробництва, в процесі ліквідації основних засобів | Запаси, які являються вторинними, оскільки виникають в процесі забракування виробів, переробки зворотних відходів виробництва або при ліквідації ОЗ (основних засобів) компанії. Замість викидання цих матеріалів або ресурсів, компанія може вирішити зберегти їх у якості резервних запасів для подальшого використання. Первісна вартість – це – чиста реалізаційна вартість. |

*Джерело: розроблено автором за інформацією [18, с. 3]*

Зрештою, бачимо, що надходження запасів на підприємство потенційно може містити багато джерел, з яких підприємство формуватиме свої запаси. Кожне джерело має свої особливості і різні способи визначення первісної вартості запасів.

## **1.2 Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «БАЗА» та їх вплив на побудову системи обліку запасів**

Дослідження особливостей організації системи побудови та обліку запасів відбулося на основі вивчення діяльності та аналізу інформації товариства з обмеженою відповідальністю (далі – ТОВ) «БАЗА».

ТОВ «БАЗА» активно веде свою підприємницьку діяльність на ринку роздрібною торгівлі з 09 листопада 2000 року, тобто понад 22 роки. Підприємство зареєстроване за адресою 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Перемоги, 91. Код ЄДРПОУ – 31179051.

ТОВ «БАЗА» є платником податку на прибуток на загальній системі. Підприємство також зареєстровано як платник податку на додану вартість (ПДВ), його індивідуальний податковий номер (ПН) – 311790507011.

ТОВ «БАЗА» за критеріями визначення категорії підприємства відповідає характеристикам малого підприємства [19, ст. 2, п. № 2]. Приналежність до малих підприємств підтверджує те, що річний дохід підприємства не перевищує суму в

десять мільйонів євро. В 2022 році річний дохід склав 102 307,12 грн або приблизно 2 387,56 євро за курсом Мінфіну на 31.12.2022. Таким чином, ТОВ «БАЗА» звітує за спрощеною системою звітування, згідно з нормами НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» [20, п. № 1]. Відповідно, за діяльністю підприємства в 2022 році, було відзвітовано за двома формами – Звіт про фінансовий стан (Баланс), Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (див. Додаток А). Згідно з законодавчими нормативами, що регулюють положення про звітування малих підприємств, ТОВ «БАЗА» не оприлюднювало річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком.

Ключовий вид діяльності, що реалізує підприємство визначений за кодом класифікації видів економічної діяльності (далі – КВЕД) – 47.11 Роздрібна торгівля, що ведеться в неспеціалізованих магазинах, зокрема продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами. Інші види діяльності за КВЕД, представлені в довідці з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), наведено в додатку Б.

Предметом діяльності ТОВ «БАЗА» виступає реалізація продуктів харчування, напоїв та тютюнових виробів. Підприємство продає різні види харчових продуктів, включаючи свіжі та заморожені продукти, консерви, м'ясо, рибу, молочні продукти, овочі та фрукти, хлібобулочні вироби тощо. ТОВ «БАЗА» також реалізує різноманітні напої, включаючи безалкогольні напої, алкогольні напої, кава, чай, соки, вода та інше. Підприємство має ліцензію на продаж тютюнових виробів, тому займається торгівлею сигаретами та іншими супутніми товарами.

Мету діяльності підприємство визначає, як безумовне забезпечення якості та гарантування безпеки продукції, а також задоволення потреб споживачів. Крім того діяльність ТОВ «БАЗА» спрямована на досягнення статусу лідера на ринку роздрібною торгівлі та збільшення прибутковості за рахунок зростання фінансових показників.

Стратегія діяльності підприємства визначена на внутрішньому рівні та полягає в здійсненні таких завдань, як: постійний аналіз ринку і конкуренції,

покращення маркетингових зусиль, збільшення оптимізації запасів і ланцюжка постачань, і головне – покращення обслуговування споживачів.

У підприємства визначена організаційна структура, яка відображає, яким чином на підприємстві влаштована внутрішня організація, ієрархія, функціональні відносини і комунікація між різними підрозділами. На рисунку 1.4 зображена організаційна структура ТОВ «БАЗА».

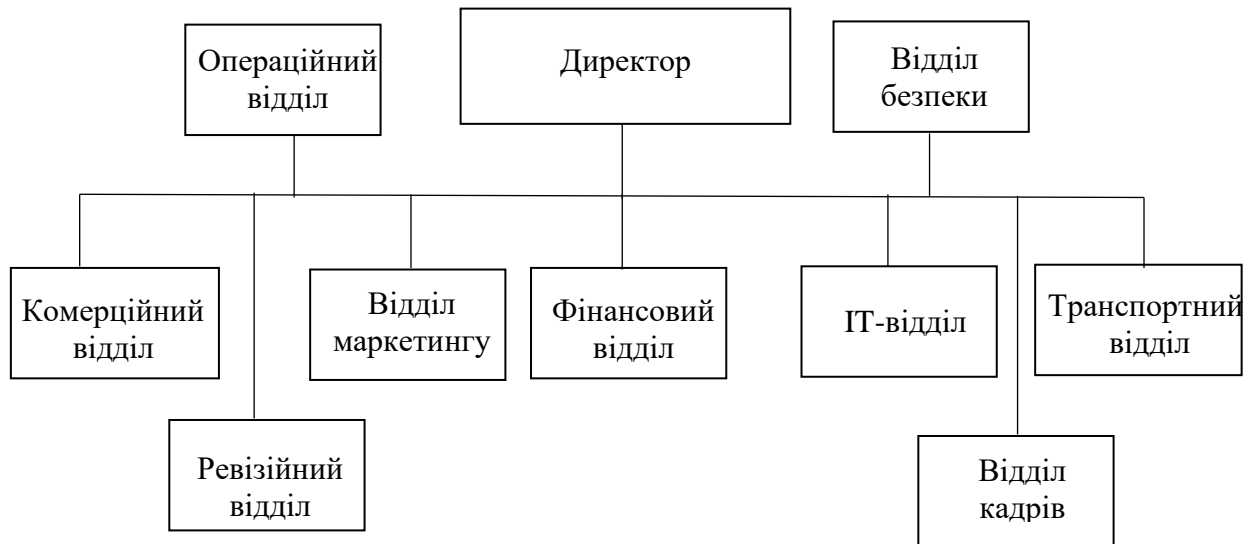


Рисунок 1.4 – Організаційна структура ТОВ «БАЗА»

*Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»*

З рисунку 1.4 бачимо, що тип організаційної структури ТОВ «БАЗА» є лінійним. Перевагами даної структури є те, що керівники та працівники відділів чітко усвідомлюють, які обов'язки та завдання на них покладені. Чітка ієрархія дозволяє швидко та ефективно приймати рішення, зберігаючи при цьому простоту в комунікації та економію ресурсів. Негативні сторони, які викликає лінійна структура на ТОВ «БАЗА» полягають у труднощах при розподілі праці. У зв'язку з цим, при розширенні діяльності підприємства на ринку роздрібної торгівлі потенційно можливе підвищене навантаження на співробітників та керівників підрозділів.

У товариства досить розгалужена система, яка нараховує дев'ять відділів. Комерційний відділ в основному проводить операції щодо замовленням товару, а також відповідає за укладання співпраці з постачальниками, формування договорів тощо. Відділ маркетингу займається просуванням продукції компанії в соціальних

мережах, влаштовує корпоративні заходи, розробляє рекламну стратегію на певний період, в основному на місяць. Ревізійний відділ проводить важливу роботу відносно співробітників компанії, які працюють на торгових точках. Ревізійна комісія перевіряє чистоту приміщень магазинів та якість роботи персоналу по відношенню до клієнтів, досить часто проводиться перевірка «таємним покупцем», який оцінює обслуговування. Фінансовий відділ включає безпосередньо бухгалтерію, економістів та фінансистів. Вони займаються обліково-економічними операціями, оцінюють фінансові показники діяльності підприємства та готують звітність. Відділ інформаційних технологій (ІТ-відділ) займається підтримкою програмного забезпечення, яке наявне в компанії, тобто налаштовує бухгалтерські програми. Даний відділ також проводить технічну підтримку співробітникам підприємства відносно комп'ютерів, програмного забезпечення, мережі та інших технологічних питань. Відділ кадрів займається підбором персоналу, вирішує питання, пов'язані з трудовими контрактами, умовами праці, заробітною платою, відпустками тощо. Транспортний відділ відповідає за організацію та управління логістичними процесами. Операційний відділ в основному займається контролем роботи менеджерів підприємства. Відділ безпеки є службою внутрішньої безпеки компанії і вони відповідальні за перевірку всіх працівників по факту зловживань.

Ключовий вплив на діяльність підприємства здійснює директор ТОВ «БАЗА». У виписці з єдиного державного реєстру директор зазначений як єдиний підписант та має право здійснювати юридичні дії від імені ТОВ «БАЗА», у тому числі підписувати договори (див. Додаток В). Згідно зі статутом підприємства, директор виконує управлінські функції і наділений правом приймати рішення одноосібно, за умови видання відповідного наказу (див. Додаток Д). Він займає основну позицію щодо забезпечення ефективної роботи підприємства та створення відповідних умов для своїх працівників.

Окрім посади директора, на підприємстві ТОВ «БАЗА» є ряд інших відповідальних осіб, зокрема головний бухгалтер, фінансовий директор, комерційний директор, головний ревізор, директор транспортного та операційного

відділів тощо. Більш деталізована структура апарату управління підприємством представлена в додатку Ж.

Технологічні особливості підприємства включають безпосереднє використання ними комп'ютеризованих програм обліку, в тому числі обліку запасів. На ТОВ «БАЗА» в основному залучаються дві автоматизовані програми – BAS Бухгалтерія 2.1 та М.Е.Дос. Перший програмний продукт використовується бухгалтерським відділом для оптимізації обліку фінансових операцій. Зокрема в програмі наявна велика кількість довідників, що допомагає структурувати дані. Також в зручному порядку заповнюється та зберігається для подальших дій інформація про постачальників та контрагентів, є можливість формування та виведення на друк актів, рахунків, накладних тощо, в швидкому форматі можна проводити акти звірок. В BAS Бухгалтерія 2.1 можна обліковувати запаси. Так, на ТОВ «БАЗА», працівники бухгалтерії застосовують дану програму для врегулювання завдань в контексті обліку запасів, представлених в таблиці 1.4.

Таблиця 1.4 – Можливості організації та обліку запасів в BAS Бухгалтерія 2.1

| <b>Завдання</b>           | <b>Опис можливостей, які реалізуються за допомогою програми</b>   |
|---------------------------|---|
| Ведення каталогу товарів  | Програма дозволяє створювати каталог товарів, в якому можна вказати назву товару, його артикул, опис, ціну, одиниці вимірювання та іншу необхідну інформацію. Каталог можна оновлювати, додавати нові товари, видаляти старі тощо.                |
| Приймання поставок        | При отриманні нової партії товарів програма дозволяє відображати прихід товару на склад. Можна вказати кількість отриманих одиниць, ціну закупівлі, постачальника тощо. Це допомагає вести облік вартості запасів.                                |
| Реалізація товарів        | При продажу товарів програма дозволяє відображати рух товарів зі складу. Можна вказати кількість проданих одиниць, ціну продажу, покупця тощо. Це допомагає вести облік обороту товарів.  |
| Інвентаризація запасів    | Програма надає можливість проводити інвентаризацію запасів, тобто перевірку фактичної кількості товарів на складі. Можна зробити фізичний підрахунок товарів і оновити інформацію в системі. Це допомагає забезпечити точність обліку запасів.    |
| Контроль за рухом товарів | Програма дозволяє вести детальний облік руху товарів на складі. Можна відстежувати прихід товару, реалізацію, повернення товару в постачальника, переміщення між складами тощо. Це допомагає забезпечити контроль за рухом і доступністю товарів. |
| Аналітичний облік         | Програма дозволяє проводити аналіз запасів за різними параметрами, такими як тип товару, група товарів, постачальник, покупець тощо. Можна отримувати звіти про залишки товарів на складі, обороти за певний період.                              |

*Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»*

З таблиці 1.4 бачимо перелік інструментів програми BAS Бухгалтерія 2.1, які застосовуються для організації та обліку запасів на ТОВ «БАЗА».

Програмний продукт М.Е.Дос використовується підприємством для створення податкових накладних, формуванню звітів та відправлення їх в податкову службу, а також слугує для обміну документами між контрагентами та постачальниками. Між згаданими програмами існує зв'язок, який підприємство застосовує для забезпечення своїх цілей, зокрема можна транспортувати ряд первинних документів з BAS Бухгалтерія 2.1 до М.Е.Дос.

Після характеристики організаційної та технологічної складової ТОВ «БАЗА», розглянемо ключові фінансові показники її діяльності за попередні роки та з'ясуємо динаміку змін, а також визначимо місце підприємства на ринку роздрібною торгівлі на обласному рівні.

Розпочнемо огляд економічних показників підприємства та проаналізуємо відсоток відхилень за період з 2020 по 2022 рік включно, обчислені за інформацією фінансової звітності (див. Додаток И), представлених в таблиці 1.5.

Таблиця 1.5 – Економічні показники діяльності ТОВ «БАЗА», 2020-2022 р.

| Назва показника                                    | Роки     |          |          | Відхилення |           |           |           |
|--|----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|
|  |          |          |          | Абсолютне  |           | Відносне  |           |
|  | 2020     | 2021     | 2022     | 2022/2020  | 2022/2021 | 2022/2020 | 2022/2021 |
| Чистий дохід від операційної діяльності, тис. грн. | 28 121,2 | 42 386,4 | 102307,1 | 74 185,92  | 59 920,72 | 3,648     | 2,414     |
| Прибуток (збиток) від діяльності до оподаткування  | 404,4    | 1 187,84 | 1 606,68 | 1 202,28   | 418,84    | 3,973     | 1,352     |
| Чистий прибуток (збиток)                           | 331,6    | 974,04   | 1 317,48 | 985,88     | 343,44    | 3,973     | 1,352     |

Джерело: розроблено автором за інформацією про фінансову звітність за 2020-2022 р. ТОВ «БАЗА»

На основі представлених економічних показників можна підсумувати, що підприємство демонструє позитивну тенденцію протягом розглянутого періоду

2020-2022 років, збільшуючи свої доходи та прибутки. Поступове збільшення чистого доходу від операційної діяльності та чистого прибутку свідчить про покращення фінансової стійкості компанії та здатності до отримання прибутку. Коефіцієнти відносного відхилення чітко показують про збільшення всіх показників втричі у відношенні базисного звітного періоду 2022 року до 2020 року. Для більшої наочності продемонструємо рух даних показників на рисунку 1.5.

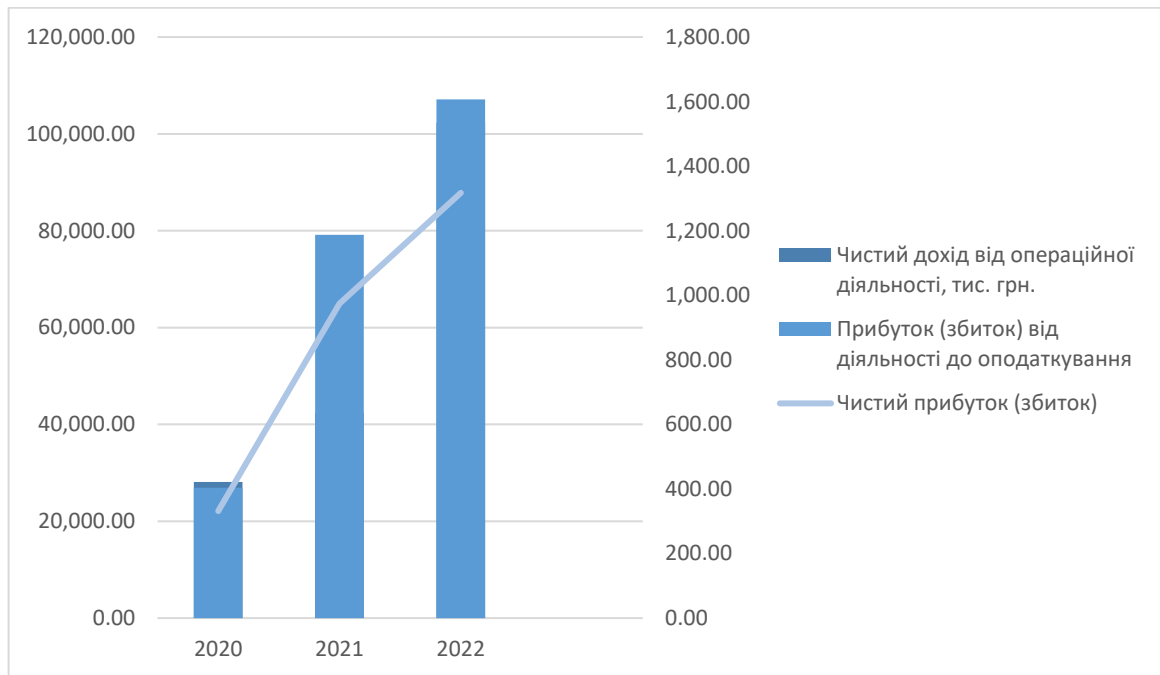


Рисунок 1.5 – Графічне відображення економічних показників діяльності ТОВ «БАЗА», 2020-2022 рр.

Джерело: розроблено автором за інформацією про фінансову звітність за 2020-2022 р. ТОВ «БАЗА»

З рисунку 1.5 бачимо, що ключові показники розвитку компанії демонструють активний ріст.

На основі фінансової звітності за 2022 рік, проаналізуємо ряд інших, не менш важливих коефіцієнтів – середні величини, що наведені в таблиці 1.6.

Таблиця 1.6 – Показники середніх величин діяльності ТОВ «БАЗА», 2022 р.

| №  | Показник  | Формула   | 2022   |           |
|----|---|---|--|-----------|
| 1  | 2   | 3   | 4  |           |
| 1. | Середньорічна вартість активів ( $A_{\text{сер}}$ ) | $A_{\text{сер}} = \frac{(A_{\text{пр}} + A_{\text{кр}})}{2}, \quad (1.1)$ <p>де <math>A_{\text{пр}}</math> – фактична вартість активів на початок року, грн;<br/> <math>A_{\text{кр}}</math> – фактична вартість активів на кінець року, грн.</p> | $A_{\text{сер}} = \frac{(22\ 147,76 + 26\ 247,36)}{2}$ | 24 197,56 |

## Продовження таблиці 1.6

| 1  | 2   | 3   | 4  | 5         |
|----|---|---|--|-----------|
| 2. | Середньорічна вартість необоротних активів ( $HA_{\text{ср.в}}$ ) | $HA_{\text{ср.в}} = \frac{(ЗВ_{\text{пр}} + ЗВ_{\text{кр}})}{2},$ де $ЗВ_{\text{пр}}$ – залишкова вартість суми необоротних активів на початок року, грн;<br>$ЗВ_{\text{кр}}$ – залишкова вартість суми необоротних активів на кінець року, грн.          | $HA_{\text{ср.в}} = \frac{(1\ 855,28 + 3\ 969)}{2}$              | 2 912,14  |
| 3. | Середньорічна вартість оборотних активів ( $OA_{\text{ср.в}}$ )   | $OA_{\text{ср.в}} = \frac{(OA_{\text{пр}} + OA_{\text{кр}})}{2},$ де $OA_{\text{пр}}$ – фактична оборотних активів на початок року, грн;<br>$OA_{\text{кр}}$ – фактична вартість оборотних активів на кінець року, грн.                                   | $OA_{\text{ср.в}} = \frac{(20\ 292,48 + 22\ 278,36)}{2}$         | 21 285,42 |
| 4. | Середньорічна вартість власного капіталу ( $BK_{\text{ср.в}}$ )   | $BK_{\text{ср.в}} = \frac{(BK_{\text{пр}} + BK_{\text{кр}})}{2},$ де $BK_{\text{пр}}$ – фактична вартість власного капіталу на початок року, грн;<br>$BK_{\text{кр}}$ – фактична вартість власного капіталу на кінець року, грн.                          | $BK_{\text{ср.в}} = \frac{(11\ 839,44 + 17\ 187,84)}{2}$         | 14 513,64 |
| 5. | Середньорічна вартість зобов'язань ( $З_{\text{ср.в}}$ )          | $З_{\text{ср.в}} = \frac{(ДЗ + ПЗ)_{\text{пр}} + (ДЗ + ПЗ)_{\text{кр}}}{2},$ де $(ДЗ + ПЗ)_{\text{пр}}$ – фактична вартість власного капіталу на початок року, грн;<br>$(ДЗ + ПЗ)_{\text{кр}}$ – фактична вартість власного капіталу на кінець року, грн. | $З_{\text{ср.в}} = \frac{(0 + 10\ 308,32) + (0 + 9\ 059,52)}{2}$ | 9 683,92  |
| 6. | Коефіцієнт оборотності оборотних активів ( $K_{\text{об}}$ )      | $K_{\text{об}} = \frac{ЧД}{OA_{\text{ср.в}}},$ де $ЧД$ – чистий дохід за звітний рік, грн;<br>$OA_{\text{ср.в}}$ – середньорічна вартість оборотних активів   | $KB = \frac{102\ 307,12}{21\ 285,42}$                            | 4,806     |
| 7. | Термін оборотності оборотних активів ( $T_{\text{об}}$ )          | $T_{\text{об}} = \frac{365}{K_{\text{об}}},$ де $K_{\text{об}}$ – коефіцієнт оборотності оборотних активів ( $K_{\text{об}}$ )  | $T_{\text{об}} = \frac{365}{4,806}$                              | 75,947    |

Джерело: розроблено автором за інформацією про фінансову звітність за 2022 р. ТОВ «БАЗА»

На основі розрахованих показників середніх величин бачимо, що дані на кінець року є вищими, ніж дані на початок року, і це в свою чергу свідчить про

сприятливі економічні умови, загальний позитивний тренд та потенційний ріст діяльності підприємства.

Для характеристики економічного потенціалу підприємства ТОВ «БАЗА» наведемо розрахунки показників, які надають інформацію про ступень ефективності використання профільних активів: фондомісткість, фондovіддача, фондоозброєність праці. Для цього спочатку розрахуємо середньорічний показник вартості основних засобів ТОВ «БАЗА» за наступною формулою (1.8):

$$OЗ_{ср.в} = \frac{(OЗ_{пр} + OЗ_{кр})}{2},$$

де  $OЗ_{пр}$  – вартість основних засобів на початок 2022 року, грн;

$OЗ_{кр}$  – вартість основних засобів на кінець 2022 року, грн;

$$OЗ_{ср.в} = \frac{(1\,766,32 + 2\,586,64)}{2} = 2\,176,48.$$

З'ясувавши значення середньорічного показника вартості основних засобів, знайдемо розрахунки використання профільних активів, які наведені в таблиці 1.7.

Таблиця 1.7 – Показники забезпеченості підприємства основними фондами, 2022 р.

| №  | Показник                    | Формула   | 2022                                     |        |
|----|-----------------------------|---|--|--------|
| 1. | Фондовіддача ( $\Phi_M$ )   | $\Phi_V = \frac{ЧД}{OЗ_{ср.в}},$ <p>де ЧД – чистий дохід за звітний рік, грн;<br/> <math>OЗ_{ср.в}</math> – середньорічна вартість основних засобів, грн.</p>                 | $\Phi_V = \frac{102\,307,12}{2\,176,48}$ | 47,006 |
| 2. | Фондомісткість ( $\Phi_B$ ) | $\Phi_M = \frac{OЗ_{ср.в}}{ЧД},$ <p>де <math>OЗ_{ср.в}</math> – середньорічна вартість основних засобів, грн.<br/> ЧД – чистий дохід за звітний рік, грн;</p>                 | $\Phi_M = \frac{2\,176,48}{102\,307,12}$ | 0,0213 |
| 3. | Фондоозброєність праці      | $OА_{ср.в} = \frac{OЗ_{ср.в}}{СЧП},$ <p>де <math>OЗ_{ср.в}</math> – середньорічна вартість основних засобів, грн.<br/> СЧП – середньорічна чисельність працівників, осіб.</p> | $OА_{ср.в} = \frac{2\,176,48}{269}$      | 8,091  |

Джерело: розроблено автором за інформацією про фінансову звітність за 2022 р. ТОВ «БАЗА»

З таблиці 1.7 бачимо розрахунки показників використання профільних активів підприємством ТОВ «БАЗА», які характеризуються наступним чином:

1) Коефіцієнт фондоддачі, що показує забезпеченість підприємства основними засоби, дорівнює 47, що свідчить про достатню забезпеченість ТОВ «БАЗА» основними засобами;

2) Коефіцієнт фондомісткості демонструє, що на одиницю продукції, випущеної підприємством припадає 0,0213 вартості основних фондів.

3) Коефіцієнт фондоозброєності відображає, що на середню кількість працівників підприємства – 269 – припадає 8,091 середньорічної вартості основних фондів.

Безперечно, при розгляді ключових показників, що відображають стан діяльності ТОВ «БАЗА», необхідно звернути уваги на основні коефіцієнти розрахунків запасів підприємства. Стан показників ефективності запасів на ТОВ «БАЗА» відображено в таблиці 1.8.

Таблиця 1.8 – Показники ефективності стану запасів на підприємстві, 2020-2022 р.

| №  | Показник                                  | Формула   | Роки  |        |       |
|----|---|---|-------|--------|-------|
|    |   |   | 2020  | 2021   | 2022  |
| 1. | Коефіцієнт покриття запасів ( $P_3$ )     | $P_3 = \frac{\text{Власні оборотні кошти} + \text{Короткострокові зобов'язання}}{\text{Запаси}} \quad (2.12)$ | 1,086 | 1,474  | 1,567 |
| 2. | Коефіцієнт оборотності запасів ( $Ob_3$ ) | $Ob_3 = \frac{\text{Собівартість продукції}}{\text{Середньорічна вартість запасів}} \quad (2.13)$             | 5,316 | 5,621  | 9,549 |
| 3. | Час обороту запасів ( $Ч_{Ob_3}$ )        | $Ч_{Ob_3} = \frac{360}{\text{Оборотність запасів}} \quad (2.14)$  | 67,72 | 64,046 | 37,7  |

*Джерело: розроблено автором за інформацією про фінансову звітність за 2020-2022 р. ТОВ «БАЗА»*

Згідно з розрахованих коефіцієнтів можна зрозуміти, що співвідношення величини «нормальних» джерел покриття запасів до величини запасів є в нормі, оскільки перевищує мінімальне значення  $>1$  і зростає з кожним звітним роком. Коефіцієнт оборотності запасів за період 2020-2021 років перебував нижче норми, яка для підприємств роздрібною торгівлі знаходиться в діапазоні 8-18, проте вже в 2022 році даний показник відобразився в прийнятному значенні, і судячи з

загальної картини, буде надалі підвищуватися. Час обороту запасів, що характеризує ефективність управління ними, як правило повинен мати тенденцію в бік зниження. Саме така ситуація спостерігається при розрахунку даного показника в період з 2020-2022 років, тому можна засвідчити, що запаси на ТОВ «БАЗА» використовуються належним чином.

Зрештою, визначивши основні положення щодо організаційної частини, технологічних особливостей та обчисливши головні економічні показники підприємства ТОВ «БАЗА», можна позитивно характеризувати його діяльність. Здебільшого всі представлені показники перебувають в гарному стані, відповідно до загальноприйнятих меж і демонструють активний ріст на майбутнє. Звичайно, присутні і недоліки, що стосується організаційної структури. При очевидному розширенні діяльності підприємства в найближчій перспективі, існує висока ймовірність виникнення проблем всередині компанії через проблеми організації та неефективному розподілі управління.

### **1.3 Формування облікової політики відносно запасів та її відповідність вимогам НП(С)БО**

Сутність облікової політики визначається в НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», як система принципів, процедур та методів, що застосовуються підприємством задля ведення бухгалтерського обліку, а також формування та подання фінансової звітності [21, п. № 1]. Іншими словами, під поняттям облікової політики часто мають на увазі комплекс внутрішніх правил, визначених підприємством на основі загальноприйнятих стандартів, які закріплюють способи організації та ведення обліку. Ця політика затверджує, яким чином підприємство буде оцінювати, класифікувати та звітувати стосовно конкретних подій та фінансових операцій, підтримуючи при цьому основи бухгалтерських стандартів, національних положень та законодавства України.

Хоча законодавство не встановлює прямих вимог щодо обов'язковості затвердження на підприємстві наказу про облікову політику, цей документ всеодно є дуже важливим та необхідним інструментом, який допомагає стандартизувати інформацію та управляти ризиками.

Наявність облікової політики має свої переваги, які дозволяють успішно керувати діяльністю підприємства. У той же час, відсутність цієї сукупності принципів, методів і процедур може мати несприятливі наслідки та навіть спричинити ризики для компанії.

У процесі формування облікової політики на підприємствах відносно запасів використовуються вказівки та норми, встановлені у НП(С)БО 9 «Запаси» та Методичних рекомендаціях з бухгалтерського обліку запасів. Ці нормативи визначають правила класифікації, оцінки та звітування про запаси. Вони містять рекомендації щодо методів оцінки запасів, визначення вартості, розподілу витрат, врахування відрхувань та списання запасів.

Формування даної політики відповідно до цих документів допомагає забезпечити відповідність підприємства вимогам бухгалтерського обліку та забезпечити точність та достовірність фінансової звітності щодо запасів.

Оскільки облікова політика є способом формування обліково-аналітичної інформації всередині підприємства, вона має свою умовну структуру. Така структура, як правило включає дві важливі частини – організаційну та методичну частини.

Перша, як правило, відображає загальні відомості, що включає загальні положення, які стосуються процесу організації, а друга – формує уявлення про способи та методи ведення обліку і його конкретних складових. Другій частині облікової політики відображено інформацію про її формування відносно категорії запасів підприємства. Ця частина надає певне усвідомлення щодо того, як запаси функціонують в кожній компанії. Тут описано конкретні особливості організації та обліку запасів.

В таблиці 1.9 розглянемо вибір можливих складових елементів запасів під час формування облікової політики.

Таблиця 1.9 – Варіанти вибору складових облікової політики щодо запасів

| №  | Складова облікової політики   | Варіанти можливого вибору   | Нормативно-правове положення                                |
|----|---|---|---|
| 1. | Вибір визначення одиниці обліку запасів                                   | Однорідна група або вид.<br>Найменування.   | П. 2.28 Метод. рекомендацій № 635.                          |
| 2. | Порядок розподілу та обліку ТЗВ   | Включення транспортно-заготівельних витрат конкретних найменувань, видів або груп запасів до первісної вартості коли відбувається їх оприбуткування.<br>Узагальнення суми ТЗВ на окремому субрахунку за окремими групами, видами, найменуваннями запасів. | П. 9 НП(С)БО 9 «Запаси», п. 2.4 Метод. рекомендацій № 635 . |
| 3. | Метод, за яким оцінюється вибуття запасів                                 | Середньозваженої собівартості.<br>ФІФО – собівартості перших за часом надходження запасів.<br>Ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.<br>Ціни продажу.  | П. 16–22 НП(С)БО 9  |
| 4. | Період, за яким визначається середньозважена собівартість одиниці запасів | На дату операції.<br>Діленням загальної вартості залишку запасів на початок звітного місяця і вартості одержаних у звітному періоді запасів на загальну кількість запасів на кінець звітного місяця і одержаних у звітному періоді запасів.               | П. 18, 19 НП(С)БО 9, п. 2.3 Метод. рекомендацій № 635       |
| 5. | Перелік документів обліку запасів, що не мають не визначених типових форм | Обираються та затверджуються підприємством самостійно. Зазвичай, вказуються в додатках до облікової політики (її наказу).   | П. 1.4 Метод. рекомендацій № 2                              |

*Джерело: розроблено автором за даними [1], [22], [23]*

З таблиці 1.9 бачимо, що при складанні облікової політики підприємством є можливість обирати з ряду запропонованих законодавчо закріплених варіантів. У такому випадку компанія має право обрати те, що за визначеними параметрами стосовно обліку запасів підходить їй найбільше.

Облікова політика ТОВ «БАЗА» є створеною, спираючись на ключові законодавчі положення, зокрема ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», національні стандарти, а також є сформованою на основі інших нормативно-правових актів та внутрішніх нормативах підприємства.

Структура облікової політики на підприємстві включає такі положення:

1. Загальні положення.
2. Запаси.

3. Необоротні активи.
4. Резерви і забезпечення.
5. Доходи і витрати.
6. Інші положення.

Облікова політика відносно запасів підприємства визначена в другому розділі і містить три підпункти:

1) Перший пункт другого розділу облікової політики визначає метод оцінки запасів при їх вибутті. Згідно з наказом, запаси, що відпускаються (вибувають) повинні оцінюватися за середньозваженою собівартістю.

2) Другий пункт наказу про облікову політику на ТОВ «БАЗА» відносно обліку запасів свідчить, що облік ТЗВ на даному підприємстві має бути організованим на окремому субрахунку відповідного рахунку, коли йде вибуття або списання запасів. Облік ТЗВ має застосовуватися за методом середнього відсотка.

3) Третій пункт другого розділу облікової політики визначає, що буде одиницею бухгалтерського обліку запасів на ТОВ «БАЗА». Згідно з документом, це буде найменування запасів.

Облікова політика підприємства та її основні засади щодо обліку запасів відображені в додатку К.

Можна зауважити, що метод, який ТОВ «БАЗА» обрало для оцінки вибуття запасів має як плюси так і мінуси під час застосування цього методу в реалізації діяльності підприємства. Розглянемо переваги й недоліки методу середньозваженої собівартості на рисунку 1.6.

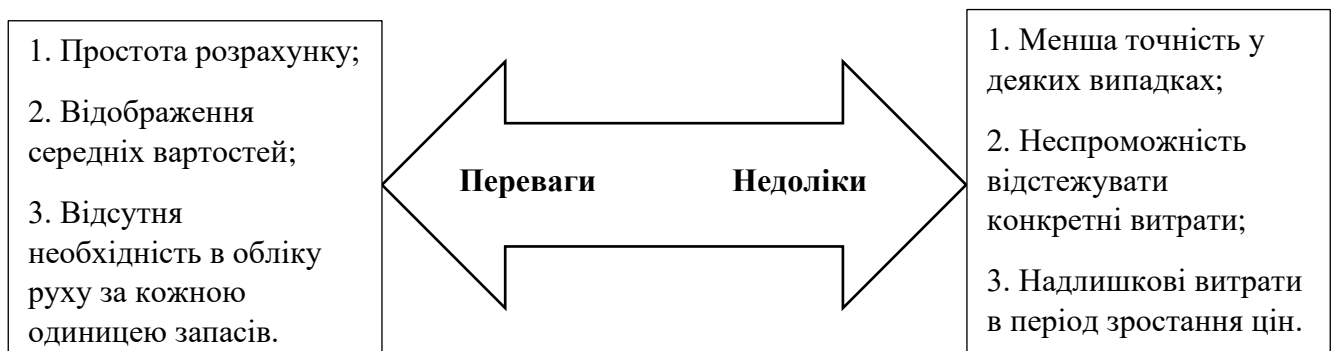


Рисунок 1.6 – Переваги й недоліки методу середньозваженої собівартості вибуття запасів на підприємстві ТОВ «БАЗА»

*Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»*

Як бачимо, на рисунку 1.6 представлені переваги та недоліки обраного в обліковій політиці методу, з якими підприємство стикається протягом своєї діяльності.

До переваг відносять простоту розрахунку, оскільки даний метод є менш складним у порівнянні з іншими методами оцінки вибуття запасів. Враховуючи те, що ТОВ «БАЗА» відноситься до категорій малих підприємств, даний метод доцільно застосовувати саме завдяки простоті в обчисленні. Зрештою, коли підприємство розширить масштаби своєї діяльності і стане середнім або великим підприємством – необхідно буде внести деякі зміни до облікової політики і використовувати метод нормативних затрат, для якого характерна наявність великої кількості запасів. Суттєвою перевагою є відображення середніх вартостей. Можливість враховувати середню вартість одиниці товару на складі дозволяє підприємству відображати більш реалістичні ціни на товари і послуги. Врахування середньої вартості є особливо корисним в роздрібній торгівлі, на чому власне і спеціалізується ТОВ «БАЗА», де ціни на товари можуть змінюватися часто і швидко. Зрештою, перевага даного методу заключається в тому, що не потрібно обліковувати кожен одиницю запасу окремо, адже метод цього не передбачає – і це суттєво економить час роботи підприємства.

До недоліків методу середньозваженої собівартості підприємство відносить недостатню точність у конкретних випадках. Зокрема це стосується тих випадків, коли старі запаси мають вищу вартість, ніж нові, тоді даний метод може недооцінювати вартість запасів. Інший мінус полягає в не змозі підприємства відстежувати конкретні витрати на окремі партії товарів. Це може ускладнити управління запасами, а також аналізування прибутковості конкретних товарів або категорій. Останній недолік проявляється під час підвищення цін, оскільки в такій ситуації це може призводити до того, що підприємство заявляє про більший прибуток, ніж насправді є фактичний. Зрештою, це може призвести до переплати податків та додаткових витрат.

Для того щоб предметно оцінити метод середньозваженої собівартості, порівняємо його з методом ціни продажу, який також може використовувати ТОВ

«БАЗА» для оцінки запасів при вибутті. Розглянемо варіант розрахунку вартості вибуття запасів за методом середньозваженої собівартості на дату операції в таблиці 1.10.

Таблиця 1.10 – Розрахунок вартості вибуття запасів за методом середньозваженої собівартості на дату операції на ТОВ «БАЗА»

| Дата  | Залишок на початок періоду |             |          | Надійшло запасів |             |          | Вибуло запасів |             |          | Залишок на кінець періоду |             |          |
|-------|----------------------------|-------------|----------|------------------|-------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------------------|-------------|----------|
|       | к-сть од.                  | ціна за од. | сума грн | к-сть од.        | ціна за од. | сума грн | к-сть од.      | ціна за од. | сума грн | к-сть од.                 | ціна за од. | сума грн |
| 01.03 | 35                         | 90          | 3150     | -                | -           | -        | -              | -           | -        | -                         | -           | -        |
| 05.03 | -                          | -           | -        | -                | -           | -        | 35             | 90          | 3150     | -                         | -           | -        |
| 16.03 | -                          | -           | -        | 20               | 85          | 1700     | -              | -           | -        | -                         | -           | -        |
| 19.03 | -                          | -           | -        | -                | -           | -        | 15             | 85          | 1275     | -                         | -           | -        |
| 23.03 | -                          | -           | -        | 30               | 88          | 2640     | -              | -           | -        | -                         | -           | -        |
| 31.03 | -                          | -           | -        | -                | -           | -        | 32             | 87,57       | 2802     | -                         | -           | -        |
| Разом | 35                         | 90          | 3150     | 50               | -           | 4340     | 82             | -           | 7227     | 3                         | 87,57       | 263      |

Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»

З таблиці 1.10 розрахуємо вартість одиниці запасів за середньозваженою собівартістю на дату операції:

- 1) 01.03:  $3150/35 = 90,00$  грн;
- 2) 16.03:  $(3150 - 3150 + 1700)/(35 - 35 + 20) = 85,00$  грн;
- 3) 31.03:  $(1700 - 1275 + 2640)/(20 - 15 + 30) = 87,57$  грн;

Вартість запасів на кінець періоду буде дорівнювати:  $87,57 * 3 = 263,00$  грн.

В таблиці 1.11 розглянемо як розраховується вартість запасів при вибутті за методом ціни продажу.

Таблиця 1.11 – Розрахунок вартості вибуття запасів за методом ціни продажу на ТОВ «БАЗА»

| № | Показник                            | Первісна вартість | Торгова націнка                         | Вартість реалізації |
|---|-------------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| 1 | Залишок на початок періоду (01.03)  | 3150,00           | 1015,00                                 | 4165,00             |
| 2 | Надійшло запасів                    | 4340,00           | 1400,00                                 | 5740,00             |
| 3 | Разом                               | 7490,00           | 2415,00                                 | 9905,00             |
| 4 | Торгова націнка (середній відсоток) |                   | $\frac{2415,00}{9905,00} * 100 = 24,38$ |                     |
| 5 | Реалізовано запасів                 | 5444,64           | 1755,36                                 | 7200,00             |
| 6 | Залишок на кінець періоду (31.03)   | 2045,36           | 659,64                                  | 2705,00             |

Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»

Розглянувши обидва методи оцінки вибуття запасів, можна стверджувати, що перший є ефективним за рахунок врахування середніх вартостей, а другий сприяє продуктивній роботі підприємства через застосування середнього відсотку.

Таким чином, метод оцінки вибуття запасів визначений в обліковій політиці має свої позитивні та негативні сторони. Для підвищення ефективності діяльності ТОВ «БАЗА» рекомендовано змінити метод середньозваженої собівартості на метод ціни продажу. Даний метод якраз таки передбачений для підприємств, що займаються роздрібною діяльністю. Змінивши метод оцінки обліку запасів, цілком можливо підвищити ефективність на підприємстві. Це сприятиме спрощенню процесу встановлення цін, контролювати маржу торгівлі та швидко адаптуватися до змін.

Облік транспортно-заготівельних витрат також прописаний в обліковій політиці в розділі запасів. В даному розділі згадується, що ТЗВ має обліковуватися за методом середнього відсотка. Середній відсоток ТЗВ вираховується як: сума залишків таких витрат на початок звітної періоду і транспортно-заготівельних затрат за звітний період поділити на суму залишку запасів на початок періоду і запасів, що надійшли за звітний період [24, с. 148]. Звітний період, як правило місяць.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група (вид) [25, с. 34]. Відповідно, в обліковій політиці ТОВ «БАЗА» вказано, що одиницею обліку є найменування.

Таким чином, облікова політика стосовно формування системи обліку запасів на ТОВ «БАЗА» визначає ключові моменти, однак потребує доопрацювання в деяких моментах. Здебільшого це стосується проблемних моментів, які виникають під час оцінки вибуття запасів. Вирішити недоліки допоможе внесення додаткових змін до існуючого наказу про облікову політику підприємства.

## РОЗДІЛ 2

### СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ НА ТОВ «БАЗА»

#### 2.1 Документування операцій з руху запасів на ТОВ «БАЗА»

Документування операцій з руху запасів є надзвичайно ефективною складовою побудови та організації системи запасів на будь-якому підприємстві. Так як вже було зазначено, запаси є невід'ємним елементом значного числа організацій. Вони безпосередньо є джерелом різних матеріальних активів, що допомагають забезпечувати велику кількість процесів, у тому числі – продаж товарів. У свою чергу, роздрібна торгівля потребує високої точності щодо відображення всіх операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям запасів. За таких обставин, для чіткої побудови системи їх організації, необхідно правильно документувати кожен етап руху запасів.

Документування – надзвичайно важливий процес бухгалтерського обліку, що дозволяє відображати всю потрібну інформацію про господарські операції на підприємстві [26, с. 106].

Суттєвою перевагою процесу документування в кінцевому результаті є те, що за його допомогою можна правильно відобразити фінансову звітність підприємства і при цьому дотримуватися вимог національного законодавства. Від документування залежить якість відображення операцій з руху запасів.

Документування операцій з руху запасів на підприємстві призначене з ключовою метою – забезпечити точність, надійність і перевіреність інформації про кількість, вартість та розташування запасів на підприємстві. Це, в свою чергу, допомагає підприємству правильно обліковувати запаси, а також здійснювати контроль над їх рухом. В результаті, за допомогою процесу документування запасів можна ефективно виявляти присутні проблеми та зменшувати зайві витрати на недоцільні рішення.

Документування операцій з руху запасів класично містить наступний перелік завдань, відображених на рисунку 2.1.

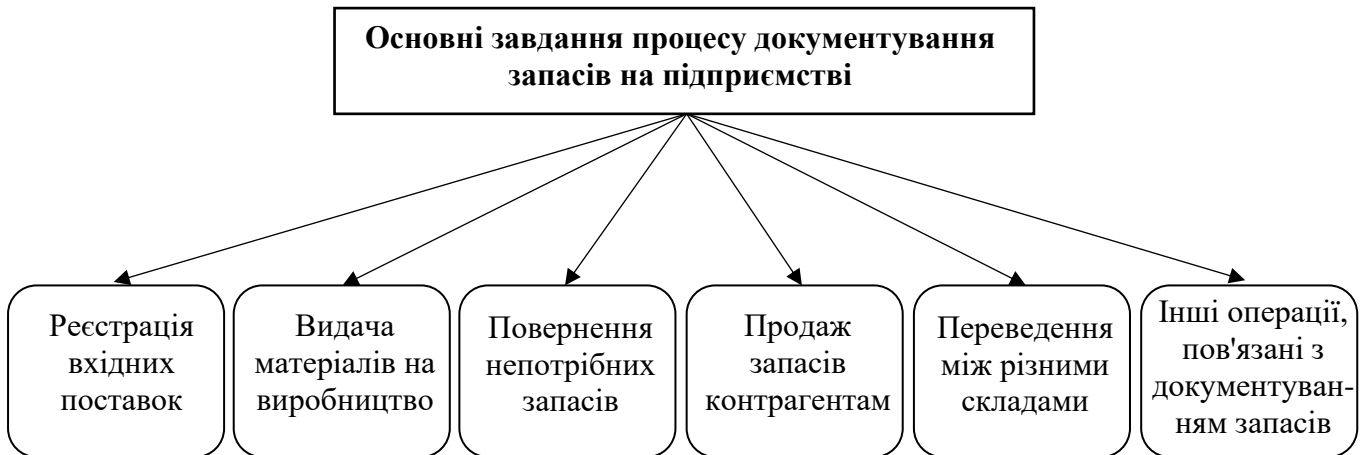


Рисунок 2.1 – Основні завдання процесу документування запасів на підприємстві

*Джерело: розроблено автором.*

З рисунку 2.1 бачимо, які завдання відносно категорії запасів може допомагати здійснювати процес документування. Таким чином, це не лише сприяє забезпеченню достовірної інформації для внутрішнього управління, проте і чіткій організації запасів, що є досить поширеною проблемою на більшості підприємств.

Документування руху запасів на підприємстві, як правило, складається не тільки з безпосереднього накопичення інформації та узагальнення цих даних, адже цьому передують декілька важливих етапів, які розглянуті в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Етапи формування процесу документування запасів

| № з/п | Назва етапу                 | Характеристика  |
|-------|-----------------------------|---|
| 1     | 2                           | 3   |
| 1.    | Організаційний (початковий) | Визначення цілей і об'єктів документування: на початку процесу необхідно визначити, які операції з руху запасів будуть документуватися і які цілі мають. В цей етап також входить визначення або розробка основних первинних документів, затвердження графіку документообігу.   |
| 2.    | Моніторинговий              | Дозволяє стежити за операціями, що відбуваються в господарському житті підприємства, пов'язаними з рухом запасів. Це включає вхідні поставки, видачу, повернення, переміщення та інші зміни в стані або кількості запасів. Даний етап дозволяє фіксувати проведені операції, що використовуються для подальшого аналізу та звітності. |

## Продовження таблиці 2.1

| 1  | 2                        | 3  |
|----|--------------------------|--|
| 3. | Системний                | Проводиться класифікація запасів за різними критеріями, такими як тип товару, категорія, властивості або використання. Даний етап групує та систематизує наявні операції з обліку запасів та відображає їх в регістрах обліку.     |
| 4. | Кінцевий (узагальнюючий) | На цьому етапі відбувається оцінка результатів та процесу документування операцій з руху запасів. За результатами проведених етапів, готується кінцева інформація, яка буде використовуватися для формування фінансової звітності. |

*Джерело: розроблено автором за даними [27, с. 232]*

Процес документування на ТОВ «БАЗА» здійснюється за національними стандартами та відповідає встановленим законодавчим нормам. Не винятком є операції з руху запасів – підприємство використовує напрацьовану уніфіковану систему, яка включає поєднання ведення журнального обліку та оборотно-сальдових відомостей, однак певну частину процесів піддає автоматизації.

Для чіткого відображення руху запасів на підприємстві, ТОВ «БАЗА» використовує наступні первинні документи, відображені на рисунку 2.2.



Рисунок 2.2 – Первинні документи з відображення руху запасів на ТОВ «БАЗА»

*Джерело: розроблено автором за даними [27, с. 232]*

Для більшого розуміння, яким чином ТОВ «БАЗА» використовує дані первинні документи для забезпечення ефективного процесу документації запасів на підприємстві, розглянемо призначення кожного з них та з'ясуємо, яким чином ці документи застосовуються під час безпосередньої діяльності.

Накладна – це дуже важливий документ, який призначений для обліку надходження запасів. Основні реквізити накладної: реквізити постачальника, отримувача, платника, повинен бути вказаний товарний розділ, що включає найменування товару, кількість, ціна, вартість, та ПДВ. Накладна складається безпосередньо під час передачі товарів від постачальника до представника підприємства-покупця [28, с. 163]. На ТОВ «БАЗА» даний документ активно використовують, оскільки він містить детальний інформаційний характер стосовно кількості та переліку товарів, які підприємство сплачує постачальнику. Структура такого документу є чітко визначеною, тобто має встановлену та обов'язково визначену форму. Переглянути, яким чином виглядає накладна у застосуванні підприємством ТОВ «БАЗА» можна в додатку Л.

Товарно-транспортна накладна (ТТН) – документ, який використовується для оформлення перевезення товарів від одного місця до іншого. Цей первинний документ – один із основних у веденні торгівельної діяльності ТОВ «БАЗА», оскільки є важливою частиною логістичного процесу та торговельних операцій. Товарно-транспортна накладна на підприємстві також включає в себе відомості про вантаж, відомості про параметри транспортного засобу та вантажно-розвантажувальні операції. Випускається ТТН в трьох примірниках, оскільки окрім відправника та отримувача вантажу, ще один екземпляр повинен бути в наявності в супроводжувача вантажу. Приклад товарно-транспортної накладної підприємства ТОВ «БАЗА» знаходиться в додатку М.

Прибутковий ордер – це документ, який використовується для реєстрації прихідних матеріалів на підприємство. Видається в двох екземплярах – перший примірник прибуткового ордера використовується як документ, на підставі якого проводиться облік та занесення товарів на склад. Другий примірник прибуткового

ордера служить як звіт про використання виданого доручення або наказу. Приклад екземпляру прибуткового ордеру можна переглянути в додатку Н.

Акт про приймання матеріалів – документ, який складається у випадках, коли існує невідповідність між кількістю та якістю даних у супровідних документах постачальника, а також для матеріалів, які були отримані без супроводжуючих платіжних документів. На ТОВ «БАЗА» цей документ часто використовують для відображення інформації про товар, а також визначає такі досить важливі моменти як: 1) встановлення відповідальності: якщо в акті виявляються невідповідності, пошкодження або дефекти, він може слугувати доказом для встановлення відповідальності за ці недоліки, це може бути важливим у випадку подальших розбіжностей або спорів з постачальником; 2) оплата і фінансова відповідність: акт про приймання матеріалів може використовуватись для забезпечення правильності розрахунків з постачальником. Акт про приймання матеріалів може слугувати підставою для складання платіжних документів та врахування вартості отриманих матеріалів.

Картка складського обліку матеріалів є одним з документів, які допомагають обліковувати запаси на складі. Картка складського обліку – необхідна для обліку руху матеріалів на складі за кожним з параметрів: сорт, вид та розмір [29, с. 78]. Таким чином, на ТОВ «БАЗА» цей документ використовують, щоб мати точні дані та характеристики відносно всіх запасів, що потрапляють на склад. Приклад картки складського обліку відображено в додатку П.

Відомість обліку залишків матеріалів на складі – це документ, який складається на основі матеріальних звітів, які складає матеріально-відповідальна особа, відомість демонструє рух матеріальних цінностей на складі за один день. В ній зазначають наступні реквізити: дата, коли відомість складено, код матеріалів, найменування; ціна; одиниця виміру; залишок на початок; прибуток по сумі та кількості [30, с. 308].

Для процесів, пов'язаних з вибуттям запасів на підприємстві, ТОВ «БАЗА» використовує лімітно-забірну картку номер М-8. Вона призначена для оформлення видачі матеріалів, які регулярно використовуються в процесі виробництва

продукції. Цей документ також застосовують для постійного контролю за дотриманням встановлених лімітів відпуску запасів. Аналогічні завдання лімітно-забірні картки виконують на підприємстві ТОВ «БАЗА». Приклад даного документу наведений в додатку Р.

Наступний документ, що допомагає документувати процес обліку запасів на підприємстві, а конкретно відображає вибуття запасів є – акт-вимога на заміну (додатковий відпуск) матеріалів. Цей документ потрібен для реєстрації використання матеріалів, що перевищують певний ліміт або використовуються як засіб обліку заміни таких матеріалів, і відображається в списанні матеріалів зі складу. Приклад акту-вимога на заміну (додатковий відпуск) матеріалів знаходиться в додатку С.

Зрештою, для вибуття запасів ТОВ «БАЗА» використовує накладну-вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів. Цей документ використовується на підприємстві з метою обліку відпуску матеріалів всередині організації. Документ випускають в двох примірниках: перший екземпляр надають складу в якості підстави для відпуску матеріалів, другий екземпляр передбачений для отримувача матеріалів. Зразок накладної-вимоги на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів представлено в додатку Т.

Документи в процесі документування господарських операцій повинні бути підписані за особистим підписом уповноваженої особи, також повинна бути печатка. Окрім фізичного підпису, можна також підписувати документи для обліку запасів в електронному форматі, за допомогою електронного підпису. Всі положення, які стосуються електронного підпису регулюються згідно із законодавством України та регламентується ЗУ «Про електронний цифровий підпис» [31].

Як було попередньо згадано, документування операцій з руху запасів на ТОВ «БАЗА» певною мірою є автоматизованим за допомогою бухгалтерської програми BAS Бухгалтерія 2.1. Використовуючи цю програму, підприємство спрощує роботу своїх працівників, оскільки в BAS Бухгалтерія 2.1 можна проводити інвентаризацію товарів на складі, оприбутковувати та списувати товар.

## **2.2 Особливості синтетичного і аналітичного обліку надходження та вибуття запасів на підприємстві**

Синтетичний та аналітичний облік на сьогодні є невід'ємною складовою успішної організації, побудови та функціонування системи запасів на будь-якому підприємстві в сучасному конкурентному середовищі. Досліджуючи особливості, переваги та недоліки синтетичного та аналітичного обліку, можна отримати більш глибоке розуміння ролі цих підходів у ефективному управлінні запасами та прийнятті управлінських рішень. На сьогодні, залишаються деякі невирішені питання щодо даних підходів, тому необхідно з'ясувати їх сутність, значення та характеристики.

Синтетичний облік – це метод обліку запасів, за яким замість фактичного наявного запасу розглядаються записи в бухгалтерському обліку. Зазвичай цей метод використовується в умовах, коли компанія має велику кількість однорідних товарів або матеріалів, які важко індивідуально відслідковувати.

Аналітичний бухгалтерський облік виробничих запасів передбачає створення окремих аналітичних рахунків для кожного виду матеріальних цінностей. Ці рахунки використовуються для відображення об'єктів обліку за їх кількістю та сумою вартості. Аналітичні рахунки групуються за різними критеріями, такими як групи матеріалів, місця зберігання, матеріально відповідальні особи, синтетичні рахунки бухгалтерського обліку та субрахунки.

Синтетичний облік використовується для отримання загальної інформації про господарську діяльність та фінансове становище підприємств, установ і організацій. Він служить як цінний інструмент для перевірки взаємозв'язку всіх економічних операцій. Шляхом порівняння синтетичних та аналітичних рахунків можна перевірити повноту та точність реєстрації цих транзакцій. Зміст синтетичних підсумкових рахунків використовується для підготовки та перевірки фінансових звітів.

Синтетичний облік запасів на підприємствах ведеться на рахунках другого класу загального Плану рахунків під назвою «Запаси». Для обліку виробничих

використовуються рахунок 20 «Виробничі запаси» та рахунок 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети». Розглянемо структуру рахунку «Виробничі запаси» на рисунку 2.3 для розуміння, які субрахунки він включає.

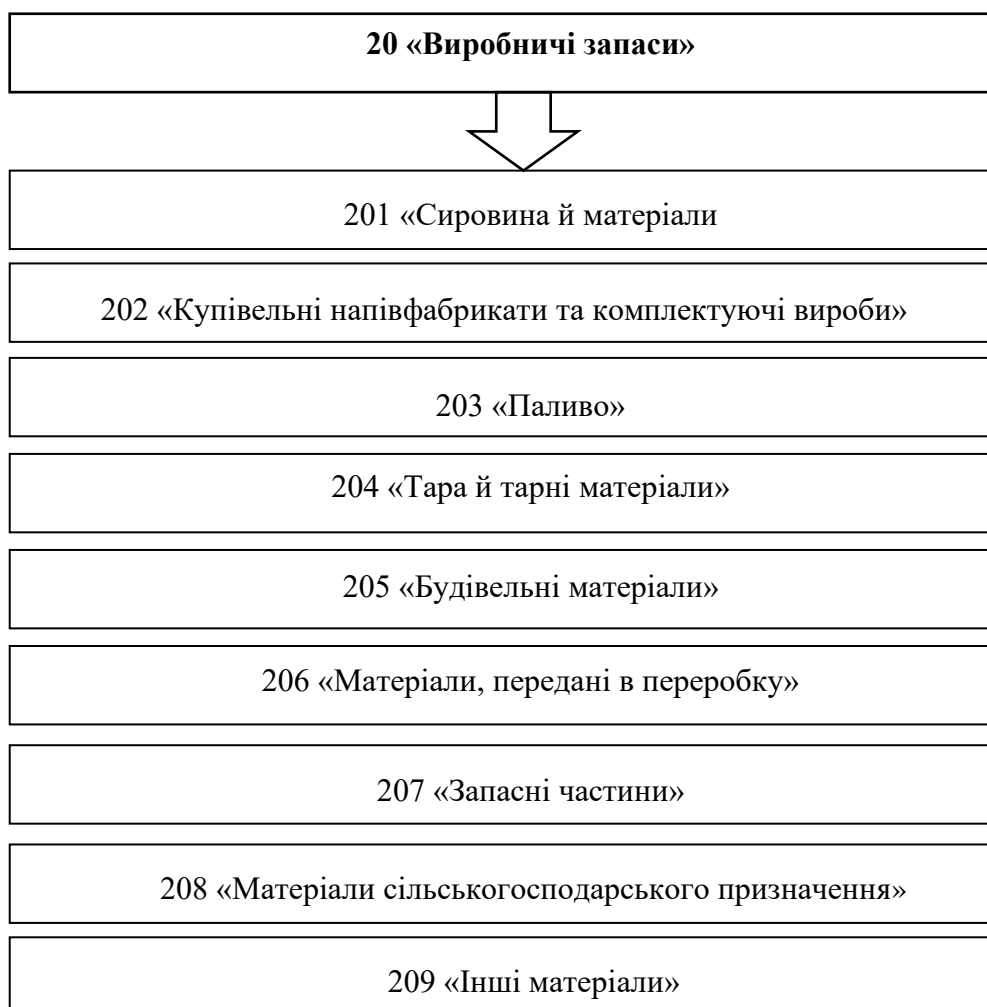


Рисунок 2.3 – Структура рахунку 20 «Виробничі запаси»

*Джерело: розроблено автором на основі [32, р. 1].*

На основі даної структури бачимо, що рахунок 20 «Виробничі запаси» включає дев'ять субрахунків, які в свою чергу узагальнюють інформацію про рух та наявність запасів на підприємстві.

Субрахунок 201 «Сировина й матеріали» відображає суму сировини та матеріалів, які підприємство придбало або отримало для використання у виробничих процесах або виготовлення готової продукції.

На субрахунку 202 обліковують суму куплених напівфабрикатів та комплектуючих виробів, які підприємство використовує для виробництва своєї готової продукції.

Субрахунок 203 «Паливо» відображає суму палива, яке використовується підприємством для забезпечення своїх операцій.

На субрахунку 204 «Тара й тарні матеріали» фіксуються інформація про наявність та рух всіх видів тари, за винятком тари, яка призначена для господарського інвентарю. Облік на субрахунку 204 допомагає підприємствам контролювати запаси тари, забезпечувати своєчасне поповнення та ремонт тари, а також оцінювати витрати на матеріали, пов'язані з тарою.

Субрахунок 205 «Будівельні матеріали» призначений для обліку будівельних матеріалів, які використовуються підприємством для будівництва, ремонту або підтримки своїх об'єктів і споруд.

Субрахунок 206 «Матеріали, передані в переробку» обліковує суму матеріалів, які були передані з одного підрозділу або відділу підприємства до іншого для подальшої переробки або виготовлення кінцевої продукції.

Субрахунок 207 «Запасні частини» обліковує запасні частини, які придбані або виготовлені підприємством для заміни або ремонту устаткування, машин, транспортних засобів або інших активів.

На субрахунку 208 відображають матеріали, які використовуються в сільському господарстві для вирощування рослин, тваринництва або інших сільськогосподарських призначень.

Субрахунок 209 «Інші матеріали» обліковує матеріали, які не відносяться до конкретних категорій матеріалів, але використовуються підприємством у виробничих процесах.

Дебет рахунку 20 «Виробничі запаси» показують дооцінку запасів, їх надходження на підприємство. Даний рахунок відображає суму матеріалів, компонентів та інших ресурсів, які підприємство придбало або виготовило для використання у виробничих процесах або показує виготовлення готової продукції. Цей рахунок є дебетовим рахунком, тому дебетовий залишок на рахунку 20 «Виробничі запаси» вказує на суму запасів, що перебувають на складі підприємства. Загальна сума дебету рахунку 20 «Виробничі запаси» відображає вартість всіх цих запасів, що знаходяться у власності підприємства на певну дату.

Кредитове сальдо на рахунку 20 «Виробничі запаси» може відображати наступні ситуації:

- списання запасів: Якщо підприємство списує запаси через їх застарілість, псування або знецінення, ця сума може бути відображена на рахунку 20 з кредитовим сальдо;
- використання запасів у виробництві: Якщо запаси використовуються у виробництві товарів або послуг, ця вартість може бути відображена на рахунку 20 з кредитовим сальдо;
- передача запасів на інші рахунки: якщо підприємство переносить вартість запасів на інші рахунки, наприклад, на рахунок 23 «Готова продукція», це може призвести до кредитового сальдо на рахунку 20.

Рахунок 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» використовується для обліку активів, які відносяться до категорії малоцінних та швидкозношуваних предметів. Цей рахунок допомагає підприємствам вести облік і контроль за такими активами.

За первісною вартістю придбані (виготовлені) МШП відображаються за дебетом рахунку 22, за кредитом – показують відпуск МШП за обліковою вартістю в експлуатацію зі списанням на рахунки [33, с. 117].

На ТОВ «БАЗА» також активно застосовують синтетичні рахунки для обліку запасів підприємства.

Для більшого розуміння, які саме операції здійснюються на ТОВ «БАЗА» з використанням рахунку 20 «Виробничі запаси» та його субрахунків, розглянемо типові проводки в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 – Типові кореспонденції рахунку 20 «Виробничі запаси» на ТОВ «БАЗА»

| №  | Опис  | Дебет | Кредит |
|----|---|-------|--------|
| 1. | Придбано запаси від постачальників                        | 20    | 631    |
| 2. | Придбано запаси підзвітними особами                       | 20    | 372    |
| 3. | Списано запаси для забезпечення витрат зі збуту продукції | 93    | 20     |
| 4. | Відображено витрати, пов'язані з реалізацією запасів      | 94    | 20     |
| 5. | Списано собівартість запасів, що були реалізовані         | 79    | 943    |

*Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»*

Переглянемо типові проводки, якими ТОВ «БАЗА» обліковує малоцінні-швидкозношувані предмети в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3 – Типові кореспонденції рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» на ТОВ «БАЗА»

| №  | Опис  | Дебет | Кредит |
|----|---|-------|--------|
| 1. | Відображено заборгованість перед постачальниками за одержанні МШП | 22    | 631    |
| 2. | Здійснено оплату за МШП   | 631   | 311    |
| 3. | Оприбутковано МШП, виявлені під час інвентаризації                | 22    | 719    |
| 4. | Безоплатно одержано МШП   | 22    | 719    |
| 5. | Отримано МШП як внесок до статутного капіталу                     | 22    | 401    |

*Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»*

Таким чином, дані з таблиць 2.2 та 2.3 показали, що на ТОВ «БАЗА» в основному використовують рахунок 20 «Виробничі запаси» та 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» для відображення списання запасів та їх оприбуткування.

Оскільки синтетичний облік запасів недостатньою мірою дозволяє здійснювати контроль над рухом кожної одиниці запасів окремо, на підприємствах використовують метод аналітичного обліку. Аналітичний облік запасів є важливим інструментом для підтримки ефективного управління запасами та забезпечення оптимального рівня наявності запасів для безперебійного виробництва.

Даний вид обліку дає змогу отримати повну інформацію з потрібними деталями. Це зрештою, дозволяє ефективно управляти запасами та керувати необхідними процесами. Аналітичний облік запасів на ТОВ «БАЗА» ведеться за окремими параметрами:

1. Матеріально-відповідальні особи.
2. Синтетичні рахунки.
3. Групи матеріалів.
4. Місця зберігання.

Для того щоб контролювати, чи відповідають аналітичні рахунки синтетичному обліку, застосовують оборотно-сальдові відомості. Таким чином, інформація, яка міститься в аналітичних рахунках, консолідується в оборотних відомостях. На рисунку 2.4 відображена оборотно-сальдова відомість по рахунку

20 «Виробничі запаси» з бухгалтерської програми BAS Бухгалтерія 2.1 на ТОВ «БАЗА».

| Оборотно-сальдова відомість по рахунку 20 за Квітень 2022 р. |                           |        |                   |        |                          |        |
|--|---------------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------|--------|
| Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)              |                           |        |                   |        |                          |        |
| Рахунок  | Сальдо на початок періоду |        | Обороти за період |        | Сальдо на кінець періоду |        |
| Номенклатура   | Дебет                     | Кредит | Дебет             | Кредит | Дебет                    | Кредит |
| Партії   |                           |        |                   |        |                          |        |
| Номенклатурні позиції  |                           |        |                   |        |                          |        |
| 20   | 55 900,00                 |        | 47 863,92         |        | 103 763,92               |        |
| Бар'єр 60 470  | 49,00                     |        |                   |        | 49,00                    |        |
| Відеокамера Dahua DH-HDW1230                                 | 1 890,00                  |        |                   |        | 1 890,00                 |        |
| Нога стінки середньої 60 1230-2                              | 900,00                    |        |                   |        | 900,00                   |        |
| Нога стінки середньої 80 1230-2                              | 4 960,00                  |        |                   |        | 4 960,00                 |        |
| Нога стінки середньої 80 2030                                | 570,00                    |        |                   |        | 570,00                   |        |
| Пісок  |                           |        | 14 053,92         |        | 14 053,92                |        |
| Полиця дерев'яна 3-х секційна                                | 3 500,00                  |        |                   |        | 3 500,00                 |        |
| Полиця підсилена 300 910                                     | 160,00                    |        |                   |        | 160,00                   |        |
| Стелаж металевий з 4 полицями ш.120                          | 3 500,00                  |        |                   |        | 3 500,00                 |        |
| Стінка задня СТ 300 910                                      | 1 092,00                  |        |                   |        | 1 092,00                 |        |
| Тримач скла переднього КМ ПК ТСП 665 К                       | 79,00                     |        |                   |        | 79,00                    |        |
| Холодильник-вітрина відкрита (142)                           | 6 000,00                  |        |                   |        | 6 000,00                 |        |
| Холодильник-вітрина відкрита (153)                           | 33 200,00                 |        |                   |        | 33 200,00                |        |
| Цемент   |                           |        | 33 810,00         |        | 33 810,00                |        |
| <b>Разом</b>   | <b>55 900,00</b>          |        | <b>47 863,92</b>  |        | <b>103 763,92</b>        |        |

Рисунок 2.4 – Оборотно-сальдова відомість по рахунку 20 «Виробничі запаси» за квітень 2022 р.

*Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»*

За допомогою аналітичного обліку, запаси на підприємстві групуються за найменуваннями. Крім того, визначаються місця їх зберігання та матеріально-відповідальні особи. Кожен запас на ТОВ «БАЗА» отримує своє номенклатурне число, яке слугує унікальним ідентифікатором для його ідентифікації та використання в обліку.

Аналітичний облік малоцінних швидкозношуваних предметів охоплює процес фіксації, обліку та контролю за малоцінними предметами, які мають короткий строк служби та невелику вартість. Це можуть бути такі предмети, як офісне обладнання, комп'ютерна техніка, інструменти, меблі, електроніка тощо.

Основна мета аналітичного обліку МШП полягає в забезпеченні ефективного контролю за цими активами, уникненні втрат та зловживань.

Аналітичний облік МШП ведеться за видами предметів, місцями зберігання, або однорідними групами, що формуються підприємством на основі його потреб [34, с. 74].

На рисунку 2.5 відображена оборотно-сальдова відомість по рахунку 22 «Малоцінні швидкозношувані предмети» з бухгалтерської програми BAS Бухгалтерія 2.1 на ТОВ «БАЗА».

| Оборотно-сальдова відомість по рахунку 22 за 1 квартал 2023 р. |           |                           |        |                   |           |                          |        |
|--|-----------|---------------------------|--------|-------------------|-----------|--------------------------|--------|
| Рахунок<br>Податкове призначення<br>Номенклатура               | Показники | Сальдо на початок періоду |        | Обороти за період |           | Сальдо на кінець періоду |        |
|  |           | Дебет                     | Кредит | Дебет             | Кредит    | Дебет                    | Кредит |
| 22   | БО        |                           |        | 89 946,81         | 89 946,81 |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 1 619,000         | 1 619,000 |                          |        |
| Обл. НДС   | БО        |                           |        | 89 946,81         | 89 946,81 |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 1 619,000         | 1 619,000 |                          |        |
| Велика пластикова задня опора на магнітній основі BACK XL TM   | БО        |                           |        | 6 075,00          | 6 075,00  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 150,000           | 150,000   |                          |        |
| Етикетка захисна 4*4 штрих-код                                 | БО        |                           |        | 3 280,00          | 3 280,00  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 8,000             | 8,000     |                          |        |
| Карман-проектор  | БО        |                           |        | 975,00            | 975,00    |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 100,000           | 100,000   |                          |        |
| Корзина (оранжева)   | БО        |                           |        | 4 656,60          | 4 656,60  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 30,000            | 30,000    |                          |        |
| Корзина (чорна)  | БО        |                           |        | 1 552,20          | 1 552,20  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 10,000            | 10,000    |                          |        |
| Накопичувач для кошків   | БО        |                           |        | 717,12            | 717,12    |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 2,000             | 2,000     |                          |        |
| Поднос із меламіна чорний                                      | БО        |                           |        | 2 049,39          | 2 049,39  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 9,000             | 9,000     |                          |        |
| Розділювач 150мм   | БО        |                           |        | 10 065,00         | 10 065,00 |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 100,000           | 100,000   |                          |        |
| Тримач цінника з затискачем                                    | БО        |                           |        | 39 077,60         | 39 077,60 |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 500,000           | 500,000   |                          |        |
| Трубка алюмінієва телескопічна                                 | БО        |                           |        | 7 309,82          | 7 309,82  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 100,000           | 100,000   |                          |        |
| Цінникотримачі   | БО        |                           |        | 414,00            | 414,00    |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 100,000           | 100,000   |                          |        |
| Цінникотримачі 980 мм  | БО        |                           |        | 5 500,00          | 5 500,00  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 200,000           | 200,000   |                          |        |
| Цінникотримачі DBR-39 1м на вспіненому скотчі                  | БО        |                           |        | 6 225,00          | 6 225,00  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 300,000           | 300,000   |                          |        |
| ящик харчовий суцільний  | БО        |                           |        | 2 050,08          | 2 050,08  |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 10,000            | 10,000    |                          |        |
| Разом  | БО        |                           |        | 89 946,81         | 89 946,81 |                          |        |
|  | Кіп.      |                           |        | 1 619,000         | 1 619,000 |                          |        |

Рисунок 2.5 – Оборотно-сальдова відомість по рахунку 22 «Малоцінні швидкозношувані предмети» за 1 квартал 2023 р.

*Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»*

Загалом, аналітичний підхід на ТОВ «БАЗА» допомагає підвищити контроль за запасами, уникнути помилок та дублювання інформації, забезпечити швидкий доступ до даних про запаси та сприяє ефективному плануванню та управлінню запасами в організації.

### 2.3. Шляхи вдосконалення побудови системи обліку запасів на ТОВ «БАЗА»

Організація та побудова системи обліку запасів можуть виявитися складними завданнями, оскільки в процесі її створення залучають багато факторів і вимагають

врахування різноманітних проблем та труднощів. З огляду на важливість цієї категорії в реалізації діяльності підприємства, потрібно всебічно розглядати її та шукати можливі шляхи покращення стану системи обліку запасів. Здійснивши це, є висока вірогідність підвищити ефективність організації та обліку запасів, а також значним чином зменшити витрати.

Незважаючи на велику кількість наукових пропозицій та публікацій вчених стосовно вдосконалення методів обліку запасів на підприємстві, ця категорія всеодно залишається однією з найбільш проблематичних. Неправильний облік запасів створює значні витрати на підприємстві та спричиняє складні технічні моменти.

Для того щоб зрозуміти, з якими труднощами може стикатися підприємство на будь-якому етапі реалізації своєї діяльності, варто ознайомитися з найбільш типовими проблемами організації, побудови та обліку запасів. Поширені проблеми, що заважають підприємствам ефективно організовувати облік запасів представлені на рисунку 2.6.

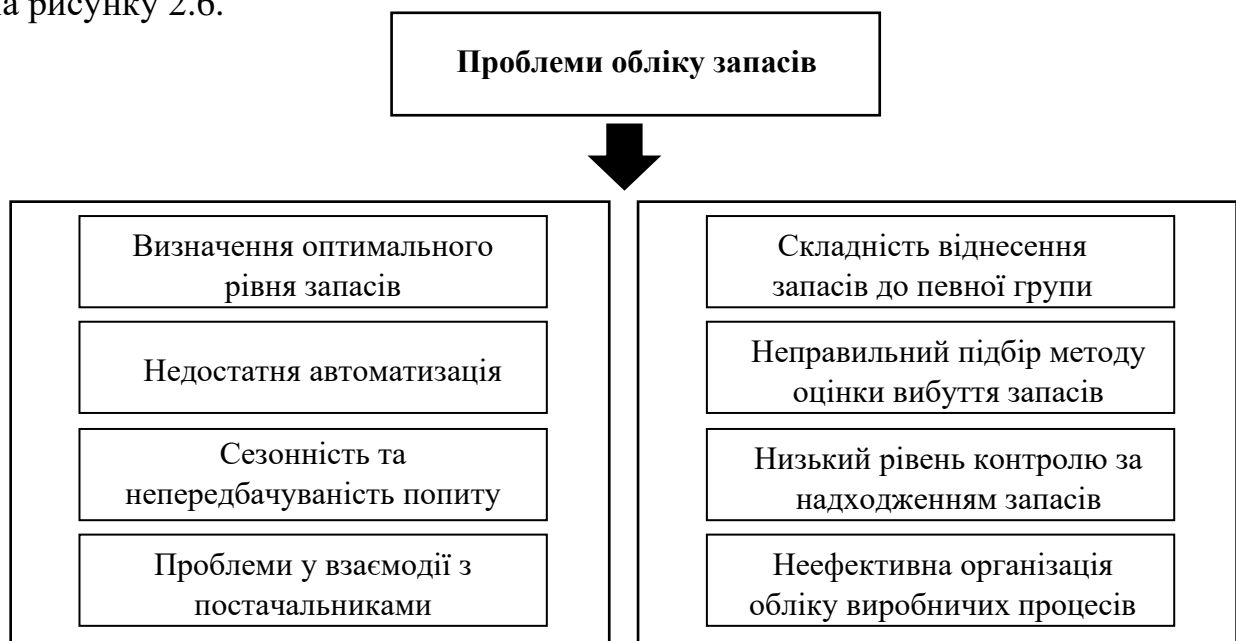


Рисунок 2.6 – Ключові проблеми організації обліку запасів

*Джерело: розроблено автором.*

З рисунку 2.6 бачимо, що основна частина проблем пов'язана саме з організацією обліку запасів. Очевидно, що при погано налагодженій системі,

будуть виникати проблеми й на інших ділянках, зокрема це стосується обліку та зовнішніх операцій.

Варто зазначити, що проблеми в обліку запасів можуть також полягати в недостатній увазі організації їх окремих елементів. Так, наприклад, Штех А. А. та Харченко Н. В. бачать безпосередні проблеми в оперативному обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Зважаючи на те, що аналітичний облік МШП ведеться за видами предметів по однорідних групах, на основі потреб підприємства, саме тому для отримання більш оперативної інформації про наявність та рух актуальним необхідно запровадити «Картки складського обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів», в цих картках буде відображатись надходження, вибуття та залишок МШП» [35, с. 65].

Провівши аналіз діяльності ТОВ «БАЗА» та оцінивши стан його економічних показників, організаційно-технічних складових, можна дійти висновку, що в діяльності даного підприємства є деякі недоліки. Ці недоліки і є пов'язаними з організацією обліку запасів. Вирішивши ці складні моменти, у товариства є змога покращити фінансовий стан підприємства та підняти свій потенціал на ринку роздрібної торгівлі в Закарпатській області.

Більш детальна картина недоліків системи запасів ТОВ «БАЗА» представлена в таблиці 2.4.

Таблиця 2.4 – Проблеми в обліку запасів на ТОВ «БАЗА»

| № | Назва проблеми  | Опис проблеми   |
|---|---|---|
| 1 | 2   | 3   |
| 1 | Метод оцінки вибуття запасів недостатньо підходить для підприємства | Враховуючи специфіку діяльності підприємства ТОВ «БАЗА», а також особливості її економічних показників, виникають сумніви стосовно вірності прийнятого методу оцінки вибуття запасів. Підприємство використовує метод середньозваженої оцінки, однак в ньому присутня значна кількість недоліків, які заважають ефективно оцінювати запаси.   |
| 2 | Недостатня організація роботи між відділами підприємства            | Провівши огляд організаційної структури, стало зрозуміло що її структура є не надто задовільною. В особливості це стосується взаємодії між відділами, а саме недостатній контакт співробітників фінансового, операційного та транспортного відділів. Неодноразово спостерігаються моменти втрати або затримки доставки документів, низької комунікації, через що неможна на сто відсотків ефективно організувати облік запасів. |

## Продовження таблиці 2.4

| 1 | 2   | 3   |
|---|---|---|
| 3 | Погана взаємодія в ланцюгу постачання                                     | Дана проблема стосується недостатньо організованих взаємовідносин підприємства з його постачальниками. Це спричиняє затримки в надходженні запасів на товариство і в результаті падіння ефективності через невчасний облік запасів. |
| 4 | Недостатній контроль за станом наявності та зберігання запасів            | На підприємстві спостерігається проблема контролю за матеріальними ресурсами. Бувають випадки, коли на ТОВ «БАЗА» фіксуються недостачі, або навпаки – надлишки запасів, причому встановити винних осіб досить складно.              |
| 5 | Трудомісткість обробки первинної документації та недостатня автоматизація | ТОВ «БАЗА» використовує автоматизовану програму BAS Бухгалтерія 2.1 для обліку запасів, однак значна частина обробки інформації виконується вручну – бухгалтери заповнюють первинні документи самостійно.                           |

*Джерело: розроблено автором за інформацією ТОВ «БАЗА»*

Таким чином, виявлені проблеми на ТОВ «БАЗА» дозволяють оцінити рівень їх впливу на зниження ефективності обліку запасів і дає змогу адекватно оцінити сучасний стан товариства. Проаналізувавши інформацію з таблиці 2.4 стає зрозуміло, що необхідно приймати рішення задля подолання існуючих проблем та навпаки – зробити їх перевагами підприємства. На даному етапі, виявлені труднощі в системі організації та обліку запасів свідчать про середній рівень впливу на ефективність діяльності ТОВ «БАЗА». Відповідно, необхідно розробити систему рішень для подолання та запобігання проблем на даному етапі та найближчому майбутньому. Система реанімаційних рішень для вдосконалення обліку запасів на ТОВ «БАЗА» буде складатися з таких рекомендацій:

Рекомендація №1 – Зміна методу оцінки вибуття запасів.

Для покращення ведення обліку запасів, рекомендується внести зміни до облікової політики підприємства та встановити новий метод – ціни продажу. У даного методу є багато позитивних моментів і головне – даний метод якраз підходить для підприємств, що займаються роздрібною торгівлею.

Рекомендація №2 – Впровадити видозміни в організаційну структуру підприємства.

Зміна типу організаційної структури ТОВ «БАЗА» з лінійної на лінійно-функціональну допоможе вирішити проблеми в комунікації між відділами. Оскільки на підприємстві є досить значна кількість відділів, запровадження такої

структури забезпечить ефективну організацію роботи працівників, у тому числі при обліку запасів.

Рекомендація №3 – Переглянути взаємовідносини з постачальниками.

Задля організації ефективного надходження запасів на підприємство важливо правильно налаштувати роботу з основними постачальниками. Щоб вирішити цю задачу, варто посилити роботу операційного та транспортного відділів задля покращеної взаємодії обох сторін – підприємства та постачальника.

Рекомендація №4 – Забезпечити постійний контроль над запасами, особливо при їх надходженні, зберіганні та вибутті. Оскільки на підприємстві функціонує відділ безпеки, необхідно проінформувати їх про обов'язок встановити спостереження над матеріально-відповідальними особами та іншими працівниками, які так чи інакше взаємодіють з матеріальними ресурсами на всіх етапах руху запасів.

Рекомендація №5 – Оновити програми обліку.

Остання вказівка стосується необхідності оновлень існуючих програм обліку або пошук нових програмних забезпечень, що ефективніше автоматизують роботу бухгалтерії та пришвидшать роботу працівників, які будуть більше приділяти увагу іншим, не менш важливим задачам. Якщо перехід для компанії є трудомістким і займе значну кількість часу, рекомендується поступово впроваджувати оновлення або інтегрувати облік запасів з іншими системами, одночасно з продовженням використання постійних програм.

Запропоновані рекомендації можуть слугувати пропозиціями щодо методів удосконалення системи обліку запасів для багатьох підприємств, адже в них закладені основні проблеми, які більшість приймають рішення ігнорувати, спираючись на недостатню аргументованість їх важливості.

Зрештою, визначивши проблеми та шляхи їх можливого вирішення на ТОВ «БАЗА», необхідно представити SWOT-аналіз по даному підприємству, тобто відобразити його сильні та слабкі сторони – Strengths and Weaknesses, а також можливості та загрози – Opportunities and Threats. SWOT-аналіз ТОВ «БАЗА» представлений на рисунку 2.7.

| <b>Сильні сторони</b>   | <b>Слабкі сторони</b>  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Широкий асортимент товарів.</li> <li>2. Висока репутація серед клієнтів.</li> <li>3. Розташування в центральній локації.</li> <li>4. Кваліфікований персонал з продажу.</li> </ol>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблеми в організації обліку.</li> <li>2. Відсутність інтегрованої облікової системи.</li> <li>3. Недостатня автоматизація процесів обліку.</li> <li>4. Недопрацьована системи контролю запасів.</li> </ol> |
| <b>Можливості</b>   | <b>Загрози</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зростання попиту на роздрібні товари.</li> <li>2. Партнерство зі виробниками для отримання ексклюзивних товарів.</li> <li>3. Розвиток бренду</li> <li>4. Можливість розширення мережі магазинів.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збільшення конкуренції в галузі.</li> <li>2. Погіршення економічної ситуації в країні.</li> <li>3. Зміни в законодавстві щодо оподаткування.</li> <li>4. Зміни у споживчих звичках клієнтів.</li> </ol>      |

Рисунок 2.7 – SWOT-аналіз ТОВ «БАЗА»

*Джерело: розроблено автором.*

Таким чином, бачимо що підприємство має як сильні, так і слабкі сторони. Йому прогноуються як можливості, так і загрози. Однак, для досягнення позитивних результатів необхідно звертати увагу на свої ключові проблеми і намагатися досягти успіхів у їх знешкодженні. ТОВ «БАЗА» повинно видозмінювати свою структуру, методи організації та обліку запасів. Здійснивши це, йому вдасться дійти результату і скласти гідну конкуренцію на ринку роздрібно́ї торгівлі.

## ВИСНОВКИ

Побудова системи обліку запасів є ключовим елементом, що забезпечує успішну діяльність будь-якого підприємства. Даний процес допомагає забезпечити ефективне функціонування бізнесу, задовольнити потреби клієнтів та суттєво оптимізувати витрати компанії.

Для того щоб ефективно керувати системою запасів, необхідно розуміти її економічну сутність. Таким чином, було надано наступне узагальнене визначення даній категорії: запаси – це категорія активів або матеріальних цінностей, які призначені для забезпечення потреб підприємства та відповідають законодавчо визначеним характеристикам.

Було з'ясована детальна класифікація системи запасів, яка нараховує понад 6 класифікаційних ознак, кожна з яких є унікальною за призначенням та по-іншому відображає багатогранне значення цієї категорії. Зрештою, основоположна класифікація полягає в структурному розподілі запасів.

Аналіз ключових джерел надходження запасів, з одного боку, дали конкретне усвідомлення того, яким чином вони опиняються на підприємстві. Розгляд методів оцінки вибуття запасів, з іншого боку, був розглянутий з урахуванням переваг та недоліків кожного.

Отже, економічна сутність запасів полягає в усвідомленні значенні даного терміну, визначенні його основних характеристик та розуміння їх життєвого циклу на підприємстві.

Після цілковитого розгляду запасів, як ключового елемента системи обліку, було з'ясовано основні організаційні та технологічні характеристики досліджуваного підприємства ТОВ «БАЗА». Аналіз організаційної структури дали змогу зрозуміти функції та типи зв'язків між відділеннями. Був проведений аналіз головних обліково-аналітичних факторів, які показали, що діяльність підприємства стабільно зростає і має сприятливу перспективу на найближче майбутнє. Також було оглянуто технологічні особливості компанії, які включають роботу з бухгалтерськими програмами обліку.

Таким чином, вдалося сформулювати враження про діяльність підприємства в цілому. Його економічні показники є задовільними, однак недоліки в організації стримують підприємство бути лідером на ринку роздрібної торгівлі.

Важливим елементом, що регулює організацію побудови системи запасів на підприємстві є його облікова політика. Даний документ містить окремий розділ, що визначає особливості обліку запасів. Він містить три пункти, які стосуються методу оцінки вибуття запасів, обліку транспортно-заготівельних витрат та визначення одиниці бухгалтерського обліку запасів. Надана характеристика відносно кожного елемента розділу про запаси підприємства спонукає переглядати деякі моменти та пропонувати зміни в обліковій політиці.

Отже, в першому розділі було підсумовано основні особливості запасів та охарактеризовано підприємство ТОВ «БАЗА» по ряду показників, зокрема було опрацьовано облікову політику товариства.

В розрізі документування операцій, пов'язаних з рухом запасів, представлено основні завдання, які повинні вирішуватися під час даного процесу. Також охарактеризовано, які етапи повинен пройти процес документування, щоб це стало цілісною системою із забезпеченням правильного руху документів. На ТОВ «БАЗА» процес документування можна поділити на три частини, оскільки документи, які використовує підприємство стосуються надходження запасів, їх складського обліку та вибуття. Характеристика кожного документа допомогла зрозуміти, для чого ТОВ «БАЗА» їх використовує.

Синтетичний та аналітичний облік запасів розглядався з точки зору системи рахунків, за якими обліковуються запаси та відповідними субрахунками. Було наведено характеристику двох основних рахунків: 20 «Виробничі запаси» та рахунок 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети». До обох рахунків було представлено типові кореспонденції, які застосовує ТОВ «БАЗА» для обліку запасів та їх складових.

Аналітичний облік на підприємстві ведеться чотирма окремими групами, інформація по яким збирається та міститься в оборотних відомостях.

На основі проведеного аналізу та збору інформації стосовно обліку та організації системи запасів, вдалося виявити перелік конкретних проблем, які заважають підприємству покращувати свої позиції на ринку та бути конкурентоспроможними. Ця інформація допомогла встановити шляхи вдосконалення, які полягають в наданні підприємству системи рішень-рекомендацій у відповідності до кожної заявленої проблеми. Звичайно, не всі недоліки можна вирішити одразу, особливо це стосується комп'ютерних програм обліку та інших, не меш важливих моментів, проте більшість проблем можна подолати.

На основі проблем та переваг, було складено SWOT-аналіз. Це допоможе підприємству усвідомити ситуацію про його положення з чотирьох різних напрямів.

Таким чином, в другому розділі була представлена більш детальна характеристика документальних процесів та особливостей обліку запасів. Зрештою, було визначено недоліки та наведено рекомендації їх усунення.

Отже, незважаючи на можливі проблеми і не ідеальну організацію роботи на підприємстві, ТОВ «БАЗА» намагається покращувати своє становище і реалізовуватися на ринку як конкурентоспроможне підприємство. Важливу роль в його діяльності відіграє система запасів, тому потрібно звертати увагу на особливості її організації та обліку.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затв. наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 01.05.2022).
2. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси», затв. Комітетом з міжнародних бухгалтерських стандартів від 01.01.2005 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_021#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_021#Text) (дата звернення: 01.05.2022).
3. Бондаренко О.М., Тітаренко А.Д. Економічна сутність та класифікація запасів: обліковий та управлінський аспекти. *Економічна наука*. 2020. С. 63-67. URL: [http://www.investplan.com.ua/pdf/2\\_2020/12.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/2_2020/12.pdf) (дата звернення: 01.05.2022).
4. Подолянчук О.А. Виробничі запаси: економічна сутність та облік. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. № 5. С. 88-101. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efmapnp\\_2018\\_5\\_9](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efmapnp_2018_5_9) (дата звернення: 01.05.2022).
5. Потапова Н.О., Головка Д.С. Особливості системи управління запасами на підприємствах сільського господарства. *Молодий вчений*. 2017 №6(46). С. 479-484. URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2017/6/109.pdf> (дата звернення: 01.05.2022).
6. Коваль Н.І. Сутність виробничих запасів як економічної категорії: обліковий та управлінські аспекти. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2017. № 7. С. 93-105. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efmapnp\\_2017\\_7\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efmapnp_2017_7_11) (дата звернення: 01.05.2022).
7. Швець Ю.О., Андрієнко А.О. Логістичні методи управління матеріальними запасами підприємства: сутність, роль та особливості впровадження. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. 2017. №58. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/logistichni-metodi-upravlinnya-materialnimi-zapasami-pidpriemstva-sutnist-rol-ta-osoblivosti-vprovadzhennya> (дата звернення: 02.05.2022).
8. Хендріксен Е.С, Ван Бреда М.Ф. Теорія бухгалтерського обліку. Пер. з англ. Я В. Соколова: Фінанси та статистика, 2000. 576 с.

9. Тарасишина С.В. Економічна сутність виробничих запасів та їх класифікація. *Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ*. 2021. 6 с. URL: <http://www.vtei.com.ua/doc/24032021/3/11.pdf> (дата звернення: 03.05.2022).

10. Документ р0734697-03: Який порядок визнання запасів активами? На яких рахунках бухгалтерського обліку відображаються визнані запаси? поточна редакція: Верховна Рада України. Прийняття від 13.05.2003 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/p0734697-03/sp:dark?dark=0#Text> (дата звернення: 03.05.2022).

11. Максименко І.Я., Іванченко А.Г. Особливості визначення та класифікація запасів в процесі управління підприємством. *Ефективна економіка* 2019. №19. С. 22-23. URL: [http://eir.zp.edu.ua/bitstream/123456789/7336/1/NS\\_Maksymenko.pdf](http://eir.zp.edu.ua/bitstream/123456789/7336/1/NS_Maksymenko.pdf) (дата звернення: 05.05.2022).

12. Костишин Н.С. Значення готової продукції та особливості організації її обліку на м'ясопереробних підприємствах. *Економіка і Суспільство*. 2017. № 11. С. 515-522. URL: [https://economyandsociety.in.ua/journals/11\\_ukr/83.pdf](https://economyandsociety.in.ua/journals/11_ukr/83.pdf) (дата звернення: 05.05.2022).

13. Смирнова І.В, Смирнова Н.В. Незавершене виробництво як об'єкт управлінського обліку. *Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки* 2019. №2 (35). С. 131-143. URL: <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/9138/1/14.pdf> (дата звернення: 05.05.2022).

14. Дерій В., Романів Р., Гуменна-Дерій М. Облік і звітність про МШП, МНМА у будівництві: стандарти відображення, проблеми ідентифікації та організації. *Вісник економіки*. 2022. №3. С. 101-122. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46084/1/%D0%94%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B9.PDF> (дата звернення: 07.05.2022).

15. Польова, Т.В., Охрей, Т.С. Методично-організаційні особливості обліку виробничих запасів підприємств. *Економічний простір*. 2020. 160. С. 124-

128. URL: <http://www.prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/view/668/650> (дата звернення: 07.05.2022).

16. Копча, В.В., Головачко В.М. Виробничі запаси: їх суть, облік та особливості оцінки. *Матеріали VIII міжнародної науково-практичної інтернет – конференції «Актуальні проблеми обліково - аналітичного процесу в управлінні підприємницькою діяльністю»* 2019. С. 39-42. URL: [http://dspace.s.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/4826/1/Production\\_stocks\\_their\\_nature\\_accounting\\_and\\_valuation\\_features.pdf](http://dspace.s.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/4826/1/Production_stocks_their_nature_accounting_and_valuation_features.pdf) (дата звернення: 09.05.2022).

17. Лишиленко О.В. Напрямки покращення методів оцінки списання виробничих запасів в системі аналізу безбитковості виробництва продукції аграрних підприємств. *Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки»*. Київ. URL: [http://www.rusnauka.com/SND/Economics/7\\_1%20i%20sh%20i%20l%20e%20n%20k%20o.doc.htm](http://www.rusnauka.com/SND/Economics/7_1%20i%20sh%20i%20l%20e%20n%20k%20o.doc.htm) (дата звернення: 09.05.2022).

18. Циган Р.М., Дідур С.В., Назаренко К.І. Особливості організації обліку виробничих запасів та їх оцінка в системі бухгалтерського обліку. *Ефективна економіка*. 2018. № 11. С. 1-6 URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6706> (дата звернення: 09.05.2022).

19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 19.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 11.05.2022).

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text> (дата звернення: 12.05.2022).

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 12.05.2022).

22. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635. URL: [http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art\\_id=382876&cat\\_id=293536](http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art_id=382876&cat_id=293536) (дата звернення: 12.05.2022).

23. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: затв. наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text> (дата звернення: 12.05.2022).

24. Лень В.С., Гливенко В.В. Облік транспортно-заготівельних затрат підприємств роздрібної торгівлі. *Науковий вісник Полісся*. 2017. С. 146-150. URL : [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP\\_meta&C21COM=S&2\\_S21P03=FILE=&2\\_S21STR=nvp\\_2017\\_1\(2\)\\_25](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILE=&2_S21STR=nvp_2017_1(2)_25) (дата звернення: 19.05.2022).

25. Панасюк В. В., Мусятовська Л. Й. Особливості обліку виробничих запасів в управлінні діяльністю підприємства. 2022. С. 33-35 URL : <https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5229/1/11-18-PB.pdf#page=34> (дата звернення: 19.05.2022).

26. Моряк Т.В., Білінська Т.М., Мицишин І. І. Документування облікової інформації. *Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Розвиток соціально-економічних систем в геоeкономічному просторі: теорія, методологія, організація обліку та оподаткування»*. 2017. С.105-107. URL: <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/20974> (дата звернення: 15.05.2022).

27. Степаненко О.І. Побудова процесу документування виробничих запасів: організаційний аспект. *Науковий погляд: економіка та управління*. 2019. № 1 (63). С. 229-239. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP\\_meta&C21COM=S&2\\_S21P03=FILE=&2\\_S21STR=vamsue\\_2019\\_1\\_32](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILE=&2_S21STR=vamsue_2019_1_32) (дата звернення: 15.05.2022).

28. Низкогуз І.І., О.М. Чабанюк. Первинний облік та руху товарів. *Організаційний комітет конференції*. 2019. С. 161-163. URL:

<http://feb.tsatu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/2019-Zbirnik-stud-Verstka.pdf#page=161> (дата звернення: 16.05.2022).

29. Ковшар М.М., Пономаренко, О.Г. Документальне забезпечення аналітичного обліку запасів. *Матеріали II міжнародної науково-практичної інтернет - конференції «Актуальні проблеми обліково - аналітичного процесу в управлінні підприємницькою діяльністю»*. 2014. С. 77-79. URL: <http://dspace.s.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/220/1/010%20Akt.%20problemu%20obl.%202014.pdf#page=77> (дата звернення: 18.05.2022).

30. Фоміна Т.В., Гончаренко Ю.В.. Документальне оформлення операцій із запасами. *Збірник статей: Здоров'я і суспільство в умовах війни*. 2022. С. 305-310. URL: <http://vmurol.kr.ua/wp-content/uploads/2022/11/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B9-2022.pdf> (дата звернення: 18.05.2022).

31. Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05 2003 р. № 852-IV. Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/852-15#Text> (дата звернення: 19.05.2022).

32. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення: 26.05.2022. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 19.05.2022).

33. Ладатко А.Ю., Ладатко К.Ю., Карпенко Є.А. Поняття та особливості обліку малоцінних активів. *Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»*. 2022. С. 116-117. URL : [http://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PoltNTU/12078/1/%d0%a0%d0%be%d0%b7%d0%b2%d0%b8%d1%82%d0%be%d0%ba%20%d1%84%d1%96%d0%bd\\_%d1%80%d0%b8%d0%bd%d0%ba%d1%83\\_25\\_11\\_22-117-118.pdf](http://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PoltNTU/12078/1/%d0%a0%d0%be%d0%b7%d0%b2%d0%b8%d1%82%d0%be%d0%ba%20%d1%84%d1%96%d0%bd_%d1%80%d0%b8%d0%bd%d0%ba%d1%83_25_11_22-117-118.pdf) (дата звернення: 20.05.2022).

34. Красота О.Г. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів. *Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в*

*соціально-орієнтованій системі управління підприємством: Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції. 2020. 474 с. URL : <https://dspace.pdau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/b76df44f-1573-4009-8750-7ab96c3526/content> (дата звернення: 21.05.2022).*

35. Штех, А.А., Харченко Н.В. Шляхи удосконалення бухгалтерського обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. №2. С. 64-68. URL : [http://www.investplan.com.ua/pdf/2\\_2018/14.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/2_2018/14.pdf) (дата звернення: 21.05.2022).

# ДОДАТКИ

## Додаток А

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова  
звітність"  
(пункт 4 розділу I)

## Фінансова звітність малого підприємства

|  |  |                        |                     |    |    |
|--|--|------------------------|---------------------|----|----|
| Підприємство                               | Товариство з обмеженою відповідальністю "База"   | Дата(рік,місяць,число) | 2023                | 01 | 01 |
| Територія                                  | ЗАКАРПАТСЬКА   | за ЄДРПОУ              | 31179051            |    |    |
| Організаційно-правова форма господарювання | ТОВ  | за КАТОТТГ 1           | UA21100230010016545 |    |    |
| Вид економічної діяльності                 | Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами | за КОПФГ               | 240                 |    |    |
| Середня кількість працівників, осіб        | 269  | за КВЕД                | 47.11               |    |    |
| Одиниця виміру:                            | тис. грн. з одним десятковим знаком  |                        |                     |    |    |
| Адреса, телефон                            | вулиця Перемоги, буд. 91, м. УЖГОРОД, ЗАКАРПАТСЬКА обл., 88000   |                        | 0505269713          |    |    |

## 1. Баланс на 31 грудня 2022 р.

| Актив   | Форма № 1-м Код за ДКУД |                          | 1801006                    |
|---|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
|   | Код рядка               | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
| 1   | 2                       | 3                        | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>   |                         |                          |                            |
| Нематеріальні активи  | 1000                    | -                        | -                          |
| Первісна вартість   | 1001                    | -                        | -                          |
| Накопичена амортизація  | 1002                    | ( - )                    | ( - )                      |
| Незавершені капітальні інвестиції                                       | 1005                    | 88,96                    | 1 382,36                   |
| Основні засоби :  | 1010                    | 1 766,32                 | 2 586,64                   |
| первісна вартість   | 1011                    | 2 641,68                 | 3 859,68                   |
| знос  | 1012                    | ( 875,36 )               | ( 1 273,04 )               |
| Довгострокові біологічні активи   | 1020                    | -                        | -                          |
| Довгострокові фінансові інвестиції                                      | 1030                    | -                        | -                          |
| Інші необоротні активи  | 1090                    | -                        | -                          |
| <b>Усього за розділом I</b>   | <b>1095</b>             | <b>1 855,28</b>          | <b>3 969,0</b>             |
| <b>II. Оборотні активи</b>  |                         |                          |                            |
| Запаси :  | 1100                    | 9 841,2                  | 10 728,4                   |
| у тому числі готова продукція   | 1103                    | 9 841,2                  | 10 728,4                   |
| Поточні біологічні активи   | 1110                    | -                        | -                          |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги        | 1125                    | 973,24                   | 444,72                     |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом                   | 1135                    | -                        | -                          |
| у тому числі з податку на прибуток                                      | 1136                    | -                        | -                          |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                 | 1155                    | -                        | -                          |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160                    | -                        | -                          |
| Гроші та їх еквіваленти   | 1165                    | 273,28                   | 432,4                      |
| Витрати майбутніх періодів  | 1170                    | 9 204,76                 | 10 672,84                  |
| Інші оборотні активи  | 1190                    | -                        | -                          |
| <b>Усього за розділом II</b>  | <b>1195</b>             | <b>20 292,48</b>         | <b>22 278,36</b>           |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b>             | <b>-</b>                 | <b>-</b>                   |
| <b>Баланс</b>   | <b>1300</b>             | <b>22 147,76</b>         | <b>26 247,36</b>           |

| Пасив  | Код рядка   | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|--|-------------|--------------------------|----------------------------|
| 1  | 2           | 3                        | 4                          |
| <b>I. Власний капітал</b>  |             |                          |                            |
| Зареєстрований (пайовий) капітал   | 1400        | 10 651,6                 | 16 000,0                   |
| Додатковий капітал   | 1410        | -                        | -                          |
| Резервний капітал  | 1415        | -                        | -                          |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)  | 1420        | 1 187,84                 | 1 187,84                   |
| Неоплачений капітал  | 1425        | ( - )                    | ( - )                      |
| <b>Усього за розділом I</b>  | <b>1495</b> | <b>11 839,44</b>         | <b>17 187,84</b>           |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>                              |             |                          |                            |
| <b>III. Поточні зобов'язання</b>   |             |                          |                            |
| Короткострокові кредити банків   | 1600        | -                        | -                          |
| Поточна кредиторська заборгованість за:  |             |                          |                            |
| довгостроковими зобов'язаннями   | 1610        | -                        | -                          |
| товари, роботи, послуги  | 1615        | 4 522,76                 | 3 591,2                    |
| розрахунками з бюджетом  | 1620        | 208,2                    | 198,12                     |
| у тому числі з податку на прибуток   | 1621        | -                        | -                          |
| розрахунками зі страхування  | 1625        | 50,08                    | 2,08                       |
| розрахунками з оплати праці  | 1630        | 241,2                    | 278,12                     |
| Доходи майбутніх періодів  | 1665        | -                        | -                          |
| Інші поточні зобов'язання  | 1690        | 5 286,08                 | 4990,0                     |
| <b>Усього за розділом III</b>  | <b>1695</b> | <b>10 308,32</b>         | <b>9 059,52</b>            |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b>                   |
| <b>Баланс</b>  | <b>1900</b> | <b>22 147,76</b>         | <b>26 247,36</b>           |

1.

**Звіт про фінансові результати**  
за Рік 2022 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

| Стаття   | Код рядка   | За звітний період     | За аналогічний період попереднього року |
|--|-------------|-----------------------|---|
| 1  | 2           | 3                     | 4                                       |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000        | 102 307,12            | 42 386,4                                |
| Інші операційні доходи   | 2120        | -                     | -                                       |
| Інші доходи  | 2240        | -                     | -                                       |
| <b>Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)</b>                       | <b>2280</b> | <b>102 307,12</b>     | <b>42 386,4</b>                         |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)   | 2050        | ( 98 214,84 )         | ( 38 940,48 )                           |
| Інші операційні витрати  | 2180        | ( 2 485,6 )           | ( 2 258,08 )                            |
| Інші витрати   | 2270        | ( - )                 | ( - )                                   |
| <b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>                      | <b>2285</b> | <b>( 100 700,44 )</b> | <b>( 41 198,56 )</b>                    |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)            | 2290        | 1 606,68              | 1 187,84                                |
| Податок на прибуток  | 2300        | ( 289,2 )             | ( 213,8 )                               |
| <b>Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)</b>                  | <b>2350</b> | <b>1 317,48</b>       | <b>974,04</b>                           |

Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

*ЕП Жолтани**Микола Іванович*

Жолтани Микола Іванович

(ініціали, прізвище)

не передбачено

(ініціали, прізвище)

<sup>1</sup> Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Юрія Гойди, 11, м. Ужгород, 88008  
тел. (03122) 3-53-66, факс (0312) 64-12-73, +380504322070, E-mail: stat@uz.ukrstat.gov.ua; http://www.stat.uz.ua

ЗАТВЕРЖЕНО  
Наказ Держкомстату України  
12.06.2007 № 164

**ДОВІДКА АА № 552698**  
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ  
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**"БАЗА"**

Ідентифікаційний код 31179051 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЖОЛТАНІ МИКОЛА ІВАНОВИЧ Телефон 34553

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 2110100000 88000 М.УЖГОРОД, ВУЛИЦЯ ПЕРЕМОГИ, БУДИНОК 91

Організаційно-правова форма за КОПФГ 240 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Види діяльності за КВЕД-2010

47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

47.25 Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах

47.26 Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах

56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування

56.30 Обслуговування напоями

73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.11002 Приватні нефінансові корпорації

Дата первинної реєстрації 09.11.2000  
Дата та номер останньої реєстраційної дії 04.09.2012 № 13241070006004095  
Свідоцтво про державну реєстрацію серія №  
Місце проведення реєстраційної дії ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УЖГОРОДСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ  
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 10.09.2012  
Дата видачі довідки 10.09.2012  
Виконавець БЛПЦ Ю.І. Телефон 33226

Заступник начальника  
Головного управління-  
начальник управління ФЗБ  
та звітності-головний бухгалтер



М. І. Антошик

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України  
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання  
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності  
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

Серія АА

№ 516945

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"БАЗА"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

31179051

*Місцезнаходження юридичної особи:*

88000, ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛ., МІСТО УЖГОРОД, ВУЛИЦЯ ПЕРЕМОГИ, БУДИНОК  
91

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних  
осіб - підприємців:*

09.11.2000 № 1 324 120 0000 004095

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця**

ЖОЛТАНІ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник, ЖОЛТАНІ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - підписант

**Наявність даних про перебування юридичної особи в процесі припинення підприємницької діяльності:**

відомості відсутні

**Наявність даних про порушення провадження у справі про банкрутство щодо юридичної особи :**

відомості відсутні

**Дата видачі виписки:**

04.09.2012

Державний реєстратор



КУБЕРКА Н.М.

**«Затверджено»**  
**Протоколом загальних зборів учасників**  
**товариства з обмеженою відповідальністю**  
**«БАЗА» №1/2020 від «10» червня 2020 р.**

## **СТАТУТ**

**Товариства з обмеженою відповідальністю**

**«БАЗА»**

**(нова редакція)**

м.Ужгород  
2020 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Товариство з обмеженою відповідальністю «БАЗА»** діє згідно чинного законодавства України та цього Статуту (далі - Статут).

1.2. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.3. Повне найменування Товариства:

Українською мовою - **Товариство з обмеженою відповідальністю «БАЗА»;**

Скорочене найменування Товариства:

Українською мовою - **ТОВ «БАЗА»;**

1.4. Повне найменування Товариства:

Англійською мовою **«BAZA» LIMITED LIABILITY COMPANY**

Скорочене найменування Товариства:

Англійською мовою **«BAZA» LLC.**

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Правовий статус Товариства.

2.1.1. Товариство є юридичною особою приватного права, що створюється згідно з законодавством України, має самостійний баланс, може мати знаки для товарів та послуг та інші засоби візуальної ідентифікації, комерційне (фірмове) найменування, вправі відкривати поточні, валютні та інші рахунки в банківських установах.

2.1.2. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.1.3. Товариство здійснює підприємницьку діяльність, що не суперечить законодавству України. Товариство вправі від свого імені укладати договори (угоди), набувати майнові і особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді загальної юрисдикції, в господарському, а також в третейському суді.

2.1.4. Товариство володіє, користується і розпоряджається майном, що знаходиться у його власності відповідно до чинного законодавства України.

2.1.5. Майно та активи Товариства, його дочірніх підприємств або відокремлених підрозділів, а також майно, що, передано Товариству у користування і знаходиться на території України, не підлягає націоналізації, конфіскації, чи іншому безоплатному вилученню.

2.1.6. Товариство у встановленому законодавством порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і здійснює експортно-імпортні операції як в Україні, так і за її межами.

2.1.7. Товариство може створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за кордоном господарські товариства, інші види підприємств, брати участь в їх об'єднаннях.

2.1.8. Товариство вправі створювати філії та представництва, інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами. Дочірні підприємства діють на підставі статуту та користуються правами юридичної особи. Філії та представництва функціонують на підставі положення і діють від імені Товариства. Керівники філій та представництв діють на підставі довіреності, що видається Товариством.

2.1.9. Для фінансування власної статутної діяльності Товариство має право залучати кошти в будь-якій не забороненій законом формі, включаючи емісію цінних паперів (облігації, вексели тощо), а також набувати цінні папери інших юридичних осіб. Товариство має право випускати облігації на суму, яка не перевищує розміру статутного фонду (капіталу) або розміру забезпечення, що надається Товариству з цією метою, третіми особами.

2.1.10. Товариство користується правом на охорону комерційної таємниці та іншої конфіденційної інформації про свою діяльність. Обсяг інформації, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер і не підлягає розголошенню, встановлюється органами управління відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

2.2. Правоздатність та дієздатність Товариства.

2.2.1. Товариство, з моменту набуття статусу юридичної особи, має такі ж цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність), як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть

належати лише людині.

2.2.2. Правоздатність Товариства може бути обмежена лише за рішенням суду. Правоздатність Товариства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

2.2.3. Товариство набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи управління та контролю, які діють відповідно до цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства, що регламентують роботу органів управління та контролю Товариства та чинного законодавства України.

Порядок створення органів управління та контролю Товариства встановлюється цим Статутом, іншими внутрішніми документами Товариства, що регламентують роботу органів управління та контролю та чинного законодавства України.

2.2.4. Орган або особа, яка відповідно до цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства, що регламентують роботу органів управління та контролю, або чинного законодавства України, виступає від її імені, зобов'язана діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

2.3. Особисті немайнові права Товариства.

2.3.1. Товариство має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати Товариству.

2.3.2. Особисті немайнові права Товариства захищаються відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Обмеження відповідальності.

2.4.1. Учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників (засновників), за винятком випадків встановлених чинним законодавством України.

2.4.2. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

2.4.3. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед кредиторами всім своїм майном, а учасники (засновники) несуть відповідальність за борги Товариства тільки у межах належних їм часток в Статутному капіталі Товариства.

2.5. Предмет діяльності Товариства: всі не заборонені види діяльності.

### **3. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК ВСТУПУ І ВИХОДУ З ТОВАРИСТВА.**

3.1. Учасниками Товариства визнаються фізичні та юридичні особи, які набули права власності на частку в Статутному капіталі Товариства.

3.2. Учасник Товариства має право:

- брати участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному його Статутом;
- брати участь в розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
- одержувати інформацію про діяльність Товариства, знайомитися з річним балансом, даними бухгалтерської та іншої звітності, іншою документацією Товариства, що стосується його діяльності;
- вийти у встановленому порядку з Товариства;
- у випадку ліквідації Товариства отримати частину вартості його майна пропорційно розміру своєї частки у Статутному капіталі Товариства;
- укладати корпоративний договір.

3.3. Учасники Товариства зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Товариства і виконувати рішення органів управління;
- не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Товариства;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства;
- утримуватися від дій, що можуть завдати шкоду інтересам Товариства та нести

відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству їх діями чи бездіяльністю;

- нести інші зобов'язання, якщо це передбачено законодавством України та цим Статутом.

3.4. Учасники Товариства можуть мати й інші права та нести інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства та положень цього Статуту.

3.5. Учасники відповідають по зобов'язаннях Товариства в межах належних їм часток в Статутному капіталі Товариства.

3.6. Вступ до Товариства погоджується Загальними зборами учасників Товариства, крім випадків передбачених законодавством та цим статутом.

3.7. Учасник Товариства вправі відчужувати належну йому частку (її частину) у Статутному капіталі одному або кільком учасникам, Товариству, а також третім особам.

3.8. Учасники Товариства користуються переважним правом придбання частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток, якщо корпоративним договором між учасниками не буде встановлений інший порядок здійснення цього права.

3.9. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та проінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу.

3.10. Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.

3.11. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

3.12. Придбання частки в Статутному капіталі Товариства учасником здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам.

3.13. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

3.14. Третя особа набуває статусу учасника Товариства з моменту державної реєстрації відповідних змін щодо його вступу до Товариства.

3.15. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства.

3.16. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства, то Товариство виключає такого учасника з Товариства.

3.17. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

3.18. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства має бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Учасник не може вийти з Товариства, якщо внаслідок його виходу у Товаристві не залишиться жодного учасника.

3.19. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути

замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

3.20. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

3.21. Якщо вклад до статутного капіталу здійснено шляхом передачі права на користування майном, відповідне майно повертається учасникові Товариства без виплати винагороди.

3.22. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

#### 4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

4.1. Розмір статутного капіталу товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

4.2. Вкладами учасників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. У випадку внесення в Статутний капітал Товариства грошових внесків вони здійснюються шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Товариства або внесенням до каси Товариства.

4.4. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

4.5. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується однотайним рішенням Загальних зборів учасників Товариства, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

4.6. Не допускається звільнення учасника Товариства від обов'язку внесення вкладу до статутного капіталу Товариства, у тому числі шляхом зарахування вимог до Товариства.

4.7. Учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом року з дати державної реєстрації Товариства.

4.8. Вартість вкладу кожного учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

4.9. Якщо учасник Товариства прострочив внесення вкладу чи його частини, Директор Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення, в якому зазначає інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, який надається для погашення заборгованості.

4.10. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється Директором Товариства, але не може перевищувати 30 днів.

4.11. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, Директор Товариства повинен скликати Загальні збори учасників Товариства, які приймають одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) Товариства між іншими учасниками у відповідності до розміру їх часток без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

4.12. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі в порядку передбаченому цим Статутом.

4.13. Учасники Товариства можуть збільшити Статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

4.14. У разі прийняття рішення Загальними зборами учасників Товариства про збільшення Статутного капіталу Товариства за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

4.15. У разі прийняття рішення Загальними зборами учасників Товариства про збільшення Статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників або третіх осіб, кожен учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу Товариства пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та/або учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, якщо це передбачено рішенням Загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів.

4.16. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів учасників Товариства визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

4.17. Учасники Товариства мають внести додаткові вклади протягом строку зазначеного в рішенні Загальних зборів учасників Товариства, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

Треті особи та учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

4.18. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цього Статуту, Загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Товариства.

4.19. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів учасників Товариства не затверджено розмір частки такого Учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

4.20. Товариство має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

4.21. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства, Директор Товариства протягом 10 днів письмово повідомляє кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

## 5. ВИПЛАТА ДИВІДЕНДІВ УЧАСНИКАМ ТОВАРИСТВА

5.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

5.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників Товариства, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

5.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним місяцю.

5.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує три місяці з дня прийняття рішення про їх виплату.

5.5. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) Товариство не здійснило розрахунків з учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства;
- 2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк

виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

5.6 Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

6.1. Для забезпечення належного функціонування Товариства учасниками створюються такі органи управління та контролю за його діяльністю:

- 1) Загальні збори учасників Товариства – вищий орган Товариства;
- 2) Директор Товариства – виконавчий орган Товариства;

6.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників Товариства, в яких можуть взяти участь учасники або призначені ними представники. Останні можуть бути постійними або призначатися на певний строк. Учасник має право в будь-який час замінити свого представника, сповістивши про це інших Учасників.

Учасник вправі передати свої повноваження на зборах іншому учаснику або його представникові.

Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників Товариства має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Товариства.

6.2.1. Загальні збори учасників Товариства можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Товариства. Виключною компетенцією Загальних зборів учасників Товариства є:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Товариства;
- 6) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;
- 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
- 10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- 13) прийняття інших рішень.

6.2.2. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

6.2.3. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 12 пунктом 6.2.1. цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.2.4. Рішення Загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 8, 9 пункту 6.2.1 цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.2.5. Рішення Загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

6.2.6. Загальні збори учасників можуть передавати для вирішення Директору окремі питання, крім тих, що відносяться виключно до компетенції Загальних зборів учасників Товариства.

6.2.7. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

6.2.8. Відповідно до чинного законодавства допускається прийняття рішення методом опитування у порядку, вставленому законодавством України.

6.2.9. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 2) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 3) ліквідацію Товариства;
- 4) визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток Учасників Товариства;
- 5) виключення учасника з Товариства;
- 6) обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу.

6.2.10. Загальні збори учасників Товариства скликаються не менш як один раз на рік.

6.2.11. Річні Загальні збори учасників Товариства скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

6.2.12. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Директор Товариства скликає Загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення Статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

6.2.13. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законодавством України та статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах учасників взяла участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

6.2.14. Директор має право скликати позачергові Загальні збори учасників Товариства, якщо це необхідно в інтересах Товариства, а також у випадках виникнення необхідності вирішити питання, які відносяться виключно до компетенції Загальних зборів учасників у відповідності з цим Статутом.

6.2.15. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів учасників у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 25 днів Директор не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Загальні збори учасників Товариства.

6.2.16. Загальні збори учасників Товариства вправі приймати рішення тільки щодо питань, включених до порядку денного. З останнім учасники повинні бути ознайомлені не пізніше ніж за 10 днів до початку Загальних зборів учасників Товариства.

Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одночасно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

6.3. Одноособовим виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор.

6.3.1. Директор може вирішувати всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства.

6.3.2. Загальні збори учасників можуть винести рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Директора з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

6.3.3. Директор обирається Загальними зборами учасників Товариства. Директор на період виконання своїх повноважень може бути у трудових відносинах з Товариством.

**У випадку перебування на посаді директора Товариства особи, яка одночасно є і Учасником, така особа виконує управлінські функції без нарахування заробітної плати. У такому випадку Директор не перебуває з Товариством у трудових відносинах, йому не нараховується заробітна плата, на нього не поширюється трудовий розпорядок**

Товариства, він не входить до штатного розпису Товариства. У випадку перебування посаді директора Товариства особи, яка одночасно є і Учасником, будь-які договори, контракти, інші правочини, що носять трудовий характер з директором Товариства не укладаються з огляду на відсутність таких відносин між Директором та Товариством.

Директор виконує управлінські функції. У випадку, якщо Товариство не здійснює господарську діяльність, Директору не здійснюється нарахування заробітної плати.

6.3.4. Директор діє від імені Товариства в межах, передбачених цим Статутом, чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

6.3.5. Директор підзвітний Загальним зборам учасників Товариства та організовує виконання їхніх рішень.

6.4.1. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників та наглядової ради товариства (у разі утворення).

6.4.2. Директор вправі укладати від імені Товариства будь-які договори (угоди) без погодження з Загальними зборами учасників. Директор вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства з урахуванням положень цього Статуту.

6.4.3. Директор приймає рішення одноособово шляхом видання наказу.

6.4.4. Директор Товариства повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства. Директор Товариства несе відповідальність перед Товариством за збитки, заподіяні Товариству його винними діями або бездіяльністю.

6.4.5. Директор Товариства може без згоди Загальних зборів учасників Товариства:

- 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;
- 2) бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
- 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

6.4.6. Повноваження Директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Директора або тимчасового виконувача його обов'язків. У разі припинення повноважень Директора договір із цією особою вважається припиненим.


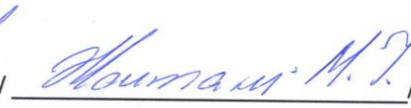
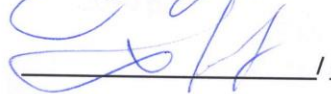

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Якщо одне з положень Статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень. У разі якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним, то застосовуються положення чинного законодавства України.

7.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом (рішенням) у порядку визначеному законодавством. Зміни оформлюються шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції.

7.3. Протокол, рішення про зміни або доповнення до Статуту Товариства викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, які голосували за рішення про внесення таких змін. На таких документах справжність підписів засвідчується нотаріально.

ПІДПИСИ

 |   
 | 

Місто Уж-

город Закарпатської області, Україна, десяте червня дві тисячі двадцятого року.  
Я, Васіловка В.О., приватний нотаріус Ужгородського районного нотаріального округу,  
засвідчую справжність підпису Жолтані Миколи Івановича та Ходоровської Тетяни  
Богданівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Жолтані Миколи Івановича та Ходоровської Тетяни Богданівни, які  
підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі № 829, 820.

Стягнуто плати у гривнях у розмірі згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат".

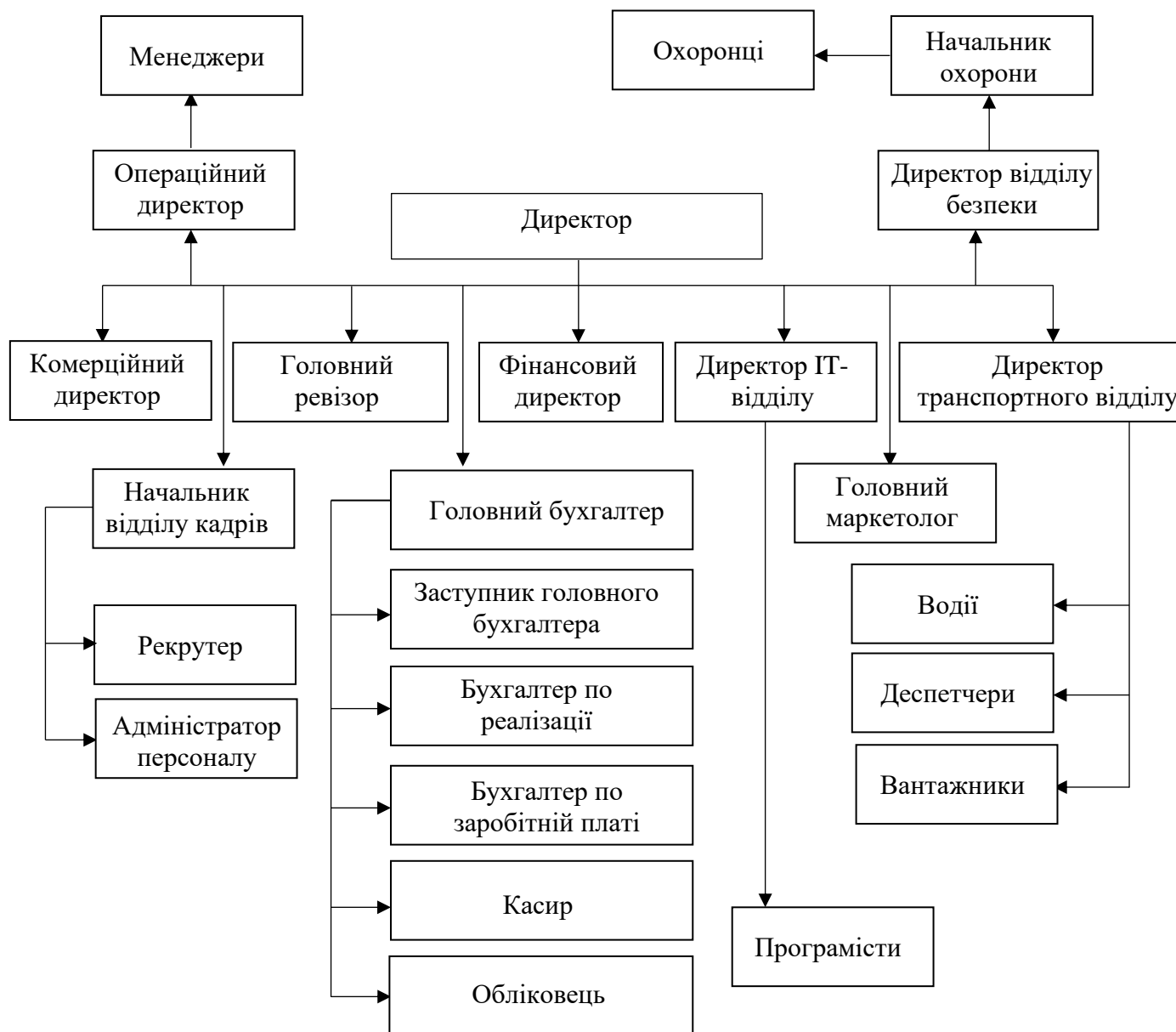
Приватний нотаріус

В.О.Васіловка



Всього прошито, пронумеровано  
та скріплено 1 листком  
Приватний нотаріус  
Васіловка В.О.  
Аркушіві.





## Додаток И

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова  
звітність"  
(пункт 4 розділу I)

## Фінансова звітність малого підприємства

|  |  |                         |                     |    |    |
|--|--|-------------------------|---------------------|----|----|
| Підприємство                               | Товариство з обмеженою відповідальністю "База"   | Дата(рік,місяць,число)  | 2022                | 01 | 01 |
| Територія                                  | ЗАКАРПАТСЬКА   | за ЄДРПОУ               | 31179051            |    |    |
| Організаційно-правова форма господарювання | ТОВ  | за КАТОТТГ <sup>1</sup> | UA21100230010016545 |    |    |
| Вид економічної діяльності                 | Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами | за КОПФГ                | 240                 |    |    |
| Середня кількість працівників, осіб        | 263  | за КВЕД                 | 47.11               |    |    |
| Одиниця виміру:                            | тис. грн. з одним десятковим знаком  |                         |                     |    |    |
| Адреса, телефон                            | вулиця Перемоги, буд. 91, м. УЖГОРОД, ЗАКАРПАТСЬКА обл., 88000   |                         | 0505269713          |    |    |

## 1. Баланс на 31 грудня 2021 р.

| Актив   | Код рядка   | Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006 |                            |
|---|-------------|---------------------------------|----------------------------|
|   |             | На початок звітного року        | На кінець звітного періоду |
| 1   | 2           | 3                               | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>   |             |                                 |                            |
| Нематеріальні активи  | 1000        | -                               | -                          |
| Первісна вартість   | 1001        | -                               | -                          |
| Накопичена амортизація  | 1002        | ( - )                           | ( - )                      |
| Незавершені капітальні інвестиції                                       | 1005        | 64,96                           | 88,96                      |
| Основні засоби :  | 1010        | 1 306,16                        | 1 766,32                   |
| первісна вартість   | 1011        | 1 801,96                        | 2 641,68                   |
| знос  | 1012        | ( 495,8 )                       | ( 875,36 )                 |
| Довгострокові біологічні активи   | 1020        | -                               | -                          |
| Довгострокові фінансові інвестиції                                      | 1030        | -                               | -                          |
| Інші необоротні активи  | 1090        | -                               | -                          |
| <b>Усього за розділом I</b>   | <b>1095</b> | <b>1 371,12</b>                 | <b>1 855,28</b>            |
| <b>II. Оборотні активи</b>  |             |                                 |                            |
| Запаси :  | 1100        | 4 014,48                        | 9 841,2                    |
| у тому числі готова продукція   | 1103        | 4 014,48                        | 7 771,08                   |
| Поточні біологічні активи   | 1110        | -                               | -                          |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги        | 1125        | 614,36                          | 973,24                     |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом                   | 1135        | -                               | -                          |
| у тому числі з податку на прибуток                                      | 1136        | -                               | -                          |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                 | 1155        | -                               | -                          |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160        | -                               | -                          |
| Гроші та їх еквіваленти   | 1165        | 252,16                          | 273,28                     |
| Витрати майбутніх періодів  | 1170        | 3 473,04                        | 9 204,76                   |
| Інші оборотні активи  | 1190        | -                               | -                          |
| <b>Усього за розділом II</b>  | <b>1195</b> | <b>8 354,04</b>                 | <b>20 292,48</b>           |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b> | -                               | -                          |
| <b>Баланс</b>   | <b>1300</b> | <b>9 725,16</b>                 | <b>22 147,76</b>           |

| Пасив  | Код рядка   | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|--|-------------|--------------------------|----------------------------|
| 1  | 2           | 3                        | 4                          |
| <b>I. Власний капітал</b>  |             |                          |                            |
| Зареєстрований (пайовий) капітал   | 1400        | 2 400,0                  | 10 651,6                   |
| Додатковий капітал   | 1410        | -                        | -                          |
| Резервний капітал  | 1415        | -                        | -                          |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)  | 1420        | 949,44                   | 1 187,84                   |
| Неоплачений капітал  | 1425        | ( - )                    | ( - )                      |
| <b>Усього за розділом I</b>  | <b>1495</b> | <b>3 349,44</b>          | <b>11 839,44</b>           |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>                              |             |                          |                            |
| <b>III. Поточні зобов'язання</b>   |             |                          |                            |
| Короткострокові кредити банків   | 1600        | -                        | -                          |
| Поточна кредиторська заборгованість за:  |             |                          |                            |
| довгостроковими зобов'язаннями   | 1610        | -                        | -                          |
| товари, роботи, послуги  | 1615        | 2 383,08                 | 4 522,76                   |
| розрахунками з бюджетом  | 1620        | 172,2                    | 208,2                      |
| у тому числі з податку на прибуток   | 1621        | -                        | -                          |
| розрахунками зі страхування  | 1625        | 49,52                    | 50,08                      |
| розрахунками з оплати праці  | 1630        | 164,96                   | 241,2                      |
| Доходи майбутніх періодів  | 1665        | -                        | -                          |
| Інші поточні зобов'язання  | 1690        | 3 605,96                 | 5 286,08                   |
| <b>Усього за розділом III</b>  | <b>1695</b> | <b>6375,72</b>           | <b>10 308,32</b>           |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b>                   |
| <b>Баланс</b>  | <b>1900</b> | <b>9 725,16</b>          | <b>22 147,76</b>           |

1.

**Звіт про фінансові результати**  
за Рік 2021 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

| Стаття   | Код рядка   | За звітний період    | За аналогічний період попереднього року |
|--|-------------|----------------------|---|
| 1  | 2           | 3                    | 4                                       |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000        | 42 386,4             | 19 238,8                                |
| Інші операційні доходи   | 2120        | -                    | -                                       |
| Інші доходи  | 2240        | -                    | -                                       |
| <b>Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)</b>                       | <b>2280</b> | <b>42 386,4</b>      | <b>19 238,8</b>                         |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)   | 2050        | ( 38 940,48 )        | ( 17 314,92 )                           |
| Інші операційні витрати  | 2180        | ( 2 258,08 )         | ( 1 690,16 )                            |
| Інші витрати   | 2270        | ( - )                | ( - )                                   |
| <b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>                      | <b>2285</b> | <b>( 41 198,56 )</b> | <b>( 19 005,08 )</b>                    |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)            | 2290        | 1 187,84             | 233,72                                  |
| Податок на прибуток  | 2300        | ( 213,8 )            | ( 42,08 )                               |
| <b>Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)</b>                  | <b>2350</b> | <b>974,04</b>        | <b>191,64</b>                           |

Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

*ЕП Жолтани**Микола Іванович*

Жолтани Микола Іванович

(ініціали, прізвище)

не передбачено

(ініціали, прізвище)

<sup>1</sup> Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство **Товариство з обмеженою відповідальністю "База"** Дата (рік, місяць, число) 2021 | 01 | 01  
Територія **ЗАКАРПАТСЬКА** за ЄДРПОУ 31179051  
Організаційно-правова форма господарювання **Товариство з обмеженою відповідальністю** за КОАТУУ 2110100000  
Вид економічної діяльності **Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами** за КОПФГ 240  
за КВЕД 47.11  
Середня кількість працівників 1 196  
Адреса, телефон вулиця Перемоги, буд. 91, м. УЖГОРОД, ЗАКАРПАТСЬКА обл., 88000

| КОДИ       |    |    |
|------------|----|----|
| 2021       | 01 | 01 |
| 31179051   |    |    |
| 2110100000 |    |    |
| 240        |    |    |
| 47.11      |    |    |

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

|   |
|---|
| V |
|---|

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)**  
на 31 грудня 2020 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

| А К Т И В   | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|---|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1   | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>   |             |                             |                            |
| Нематеріальні активи  | 1000        | -                           | -                          |
| первісна вартість   | 1001        | -                           | -                          |
| накопичена амортизація  | 1002        | -                           | -                          |
| Незавершені капітальні інвестиції   | 1005        | 72                          | 41                         |
| Основні засоби  | 1010        | 152                         | 1 306                      |
| первісна вартість   | 1011        | 488                         | 1 802                      |
| знос  | 1012        | 336                         | 496                        |
| Інвестиційна нерухомість  | 1015        | -                           | -                          |
| Первісна вартість інвестиційної нерухомості   | 1016        | -                           | -                          |
| Знос інвестиційної нерухомості  | 1017        | -                           | -                          |
| Довгострокові біологічні активи   | 1020        | -                           | -                          |
| Первісна вартість довгострокових біологічних активів  | 1021        | -                           | -                          |
| Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів   | 1022        | -                           | -                          |
| Довгострокові фінансові інвестиції:<br>які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030        | -                           | -                          |
| інші фінансові інвестиції   | 1035        | -                           | -                          |
| Довгострокова дебіторська заборгованість  | 1040        | -                           | -                          |
| Відстрочені податкові активи  | 1045        | -                           | -                          |
| Гудвіл  | 1050        | -                           | -                          |
| Відстрочені аквізиторські витрати   | 1060        | -                           | -                          |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах   | 1065        | -                           | -                          |
| Інші необоротні активи  | 1090        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом I</b>   | <b>1095</b> | <b>225</b>                  | <b>1 371</b>               |
| <b>II. Оборотні активи</b>  |             |                             |                            |
| Запаси  | 1100        | 2 500                       | 4 014                      |
| Виробничі запаси  | 1101        | -                           | -                          |
| Незавершене виробництво   | 1102        | -                           | -                          |
| Готова продукція  | 1103        | 2 500                       | 4 014                      |
| Товари  | 1104        | -                           | -                          |
| Поточні біологічні активи   | 1110        | -                           | -                          |
| Депозити перестрахування  | 1115        | -                           | -                          |
| Векселі одержані  | 1120        | -                           | -                          |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги  | 1125        | 512                         | 614                        |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:<br>за виданими авансами                                     | 1130        | -                           | -                          |
| з бюджетом  | 1135        | -                           | -                          |
| у тому числі з податку на прибуток  | 1136        | -                           | -                          |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів  | 1140        | -                           | -                          |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків                                    | 1145        | -                           | -                          |
| Інша поточна дебіторська заборгованість   | 1155        | -                           | -                          |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160        | -                           | -                          |
| Гроші та їх еквіваленти   | 1165        | 318                         | 252                        |
| Готівка   | 1166        | -                           | -                          |
| Рахунки в банках  | 1167        | -                           | -                          |
| Витрати майбутніх періодів  | 1170        | 3 238                       | 3 473                      |
| Частка перестраховика у страхових резервах  | 1180        | -                           | -                          |
| у тому числі в:   | 1181        | -                           | -                          |
| резервах довгострокових зобов'язань   |             |                             |                            |
| резервах збитків або резервах належних виплат   | 1182        | -                           | -                          |

|   |             |              |              |
|---|-------------|--------------|--------------|
| резервах незароблених премій  | 1183        | -            | -            |
| інших страхових резервах  | 1184        | -            | -            |
| Інші оборотні активи  | 1190        | -            | -            |
| <b>Усього за розділом II</b>  | <b>1195</b> | <b>6 576</b> | <b>8 354</b> |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b> | -            | -            |
| <b>Баланс</b>   | <b>1300</b> | <b>6 792</b> | <b>9 725</b> |

| Пасив  | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|--|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1  | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. Власний капітал</b>  |             |                             |                            |
| Зареєстрований (пайовий) капітал   | 1400        | 20                          | 2 400                      |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу  | 1401        | -                           | -                          |
| Капітал у дооцінках  | 1405        | -                           | -                          |
| Додатковий капітал   | 1410        | -                           | -                          |
| Емісійний дохід  | 1411        | -                           | -                          |
| Накопичені курсові різниці   | 1412        | -                           | -                          |
| Резервний капітал  | 1415        | -                           | -                          |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)  | 1420        | 618                         | 950                        |
| Неоплачений капітал  | 1425        | ( - )                       | ( - )                      |
| Вилучений капітал  | 1430        | ( - )                       | ( - )                      |
| Інші резерви   | 1435        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом I</b>  | <b>1495</b> | <b>626</b>                  | <b>3 350</b>               |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>   |             |                             |                            |
| Відстрочені податкові зобов'язання   | 1500        | -                           | -                          |
| Пенсійні зобов'язання  | 1505        | -                           | -                          |
| Довгострокові кредити банків   | 1510        | -                           | -                          |
| Інші довгострокові зобов'язання  | 1515        | -                           | -                          |
| Довгострокові забезпечення   | 1520        | -                           | -                          |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу  | 1521        | -                           | -                          |
| Цільове фінансування   | 1525        | -                           | -                          |
| Благодійна допомога  | 1526        | -                           | -                          |
| Страхові резерви   | 1530        | -                           | -                          |
| у тому числі:  | 1531        | -                           | -                          |
| резерв довгострокових зобов'язань  |             |                             |                            |
| резерв збитків або резерв належних виплат  | 1532        | -                           | -                          |
| резерв незароблених премій   | 1533        | -                           | -                          |
| інші страхові резерви  | 1534        | -                           | -                          |
| Інвестиційні контракти   | 1535        | -                           | -                          |
| Призовий фонд  | 1540        | -                           | -                          |
| Резерв на виплату джек-поту  | 1545        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом II</b>   | <b>1595</b> | -                           | -                          |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>  |             |                             |                            |
| Короткострокові кредити банків   | 1600        | -                           | -                          |
| Векселі видані   | 1605        | -                           | -                          |
| Поточна кредиторська заборгованість за:  |             |                             |                            |
| довгостроковими зобов'язаннями   | 1610        | -                           | -                          |
| товари, роботи, послуги  | 1615        | 1 524                       | 2 383                      |
| розрахунками з бюджетом  | 1620        | 115                         | 172                        |
| у тому числі з податку на прибуток   | 1621        | -                           | -                          |
| розрахунками зі страхування  | 1625        | 12                          | 50                         |
| розрахунками з оплати праці  | 1630        | 83                          | 165                        |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами   | 1635        | -                           | -                          |
| Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками   | 1640        | -                           | -                          |
| Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків  | 1645        | -                           | -                          |
| Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю  | 1650        | -                           | -                          |
| Поточні забезпечення   | 1660        | -                           | -                          |
| Доходи майбутніх періодів  | 1665        | -                           | -                          |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків   | 1670        | -                           | -                          |
| Інші поточні зобов'язання  | 1690        | 4 432                       | 3 606                      |
| <b>Усього за розділом III</b>  | <b>1695</b> | <b>6 166</b>                | <b>6 376</b>               |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b> | -                           | -                          |
| <b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>   | <b>1800</b> | -                           | -                          |
| <b>Баланс</b>  | <b>1900</b> | <b>6 792</b>                | <b>9 725</b>               |

Керівник

Головний бухгалтер

ЕП Жолтані

Микола Іванович

Жолтані Микола Іванович

не передбачено

Ці визначення в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.



Підприємство **Товариство з обмеженою відповідальністю "База"**  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

| КОДИ     |    |    |
|----------|----|----|
| 2021     | 01 | 01 |
| 31179051 |    |    |

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
за **Рік 2020** р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

| Стаття   | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1  | 2         | 3                 | 4                                       |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                               | 2000      | 28 121            | 11 974                                  |
| <i>Чисті зароблені страхові премії</i>   | 2010      | -                 | -                                       |
| <i>премії підписані, валова сума</i>   | 2011      | -                 | -                                       |
| <i>премії, передані у перестраховання</i>  | 2012      | -                 | -                                       |
| <i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>  | 2013      | -                 | -                                       |
| <i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>                            | 2014      | -                 | -                                       |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)                                 | 2050      | ( 25 899 )        | ( 9 739 )                               |
| <i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>   | 2070      | -                 | -                                       |
| <b>Валовий:</b>  |           |                   |   |
| прибуток   | 2090      | 2 222             | 2 235                                   |
| збиток   | 2095      | ( - )             | ( - )                                   |
| <i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>                       | 2105      | -                 | -                                       |
| <i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>                                    | 2110      | -                 | -                                       |
| <i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>   | 2111      | -                 | -                                       |
| <i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>                               | 2112      | -                 | -                                       |
| Інші операційні доходи   | 2120      | -                 | -                                       |
| <i>у тому числі:</i>   | 2121      | -                 | -                                       |
| <i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>             |           |                   |   |
| <i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>   | 2122      | -                 | -                                       |
| <i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>                          | 2123      | -                 | -                                       |
| Адміністративні витрати  | 2130      | ( 1 004 )         | ( - )                                   |
| Витрати на збут  | 2150      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші операційні витрати  | 2180      | ( 813 )           | ( 1 909 )                               |
| <i>у тому числі:</i>   | 2181      | -                 | -                                       |
| <i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>           |           |                   |   |
| <i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i> | 2182      | -                 | -                                       |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>                                      |           |                   |   |
| прибуток   | 2190      | 404               | 326                                     |
| збиток   | 2195      | ( - )             | ( - )                                   |
| Доход від участі в капіталі  | 2200      | -                 | -                                       |
| Інші фінансові доходи  | 2220      | -                 | -                                       |
| Інші доходи  | 2240      | -                 | -                                       |
| <i>у тому числі:</i>   | 2241      | -                 | -                                       |
| <i>дохід від благодійної допомоги</i>  |           |                   |   |
| Фінансові витрати  | 2250      | ( - )             | ( - )                                   |
| Втрати від участі в капіталі   | 2255      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші витрати   | 2270      | ( - )             | ( - )                                   |
| <i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>                             | 2275      | -                 | -                                       |



|   |      |       |       |
|---|------|-------|-------|
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>                   |      |       |       |
| прибуток  | 2290 | 404   | 326   |
| Збиток  | 2295 | ( - ) | ( - ) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                           | 2300 | (73)  | (58)  |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | -     | -     |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b>                             |      |       |       |
| прибуток  | 2350 | 332   | 268   |
| Збиток  | 2355 | ( - ) | ( - ) |

#### I. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття  | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-------------|-------------------|---|
| 1   | 2           | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 2400        | -                 | -                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405        | -                 | -                                       |
| Накопичені курсові різниці  | 2410        | -                 | -                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        | -                 | -                                       |
| Інший сукупний дохід  | 2445        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> | -                 | -                                       |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> | -                 | -                                       |
| <b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>              | <b>2465</b> | 332               | 267                                     |

#### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|---|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | 20 429            | -                                       |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 4 341             | -                                       |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 968               | -                                       |
| Амортизація                      | 2515        | 160               | -                                       |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 1 818             | -                                       |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | <b>27 717</b>     | -                                       |

#### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті   | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1  | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | -                 | -                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | -                 | -                                       |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |

Керівник

*ЕП Жолтани*  
*Микола Іванович*

Жолтани Микола Іванович

Головний бухгалтер

не передбачено



Товариство з обмеженою відповідальністю "БАЗА"

НАКАЗ № 1/22

про облікову політику підприємства

м. Ужгород

"01" січня 2022 р.

На виконання Закону України від 16.07.99 р. №996-ХІV "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку

НАКАЗУЮ:

### 1. Загальні положення

1.1. При веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності застосовувати національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України.

### 2. Запаси

2.1. Застосовувати при вибутті запасів метод середньозваженої собівартості для оцінки їх вибуття.

Визначення середньозваженої собівартості одиниці запасів проводити на дату операції.

2.2. Вести облік транспортно-заготівельних витрат на окремому субрахунку зі списанням при вибутті запасів із застосуванням середнього відсотка.

2.3. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування.

### 3. Необоротні активи

3.1. Застосовувати при нарахуванні амортизації основних засобів методи амортизації, строк корисного використання та ліквідаційну вартість, установлені і затверджені наказом по підприємству.

3.2. Застосовувати для малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів такий метод амортизації: в першому місяці використання об'єкта 100 відсотків його вартості.

Для інших необоротних матеріальних активів застосовувати прямолінійний метод амортизації.

3.3. Застосовувати прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів.

3.4. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включати матеріальні активи з очікуваним строком корисного використання (експлуатації) понад один рік (або операційний цикл, якщо він довший за рік) вартістю не більше 20000,00 гривень.

3.5. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу.

При вибутті об'єктів основних засобів, які раніше були переоцінені, перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об'єкта основних засобів одразу включається до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням капіталу у дооцінках.

3.6. Первісне визнання необоротних активів та групи вибуття як утримуваних для продажу проводиться на дату, коли щодо активів, групи вибуття задовольняються умови, наведені в пункті 1 р. II ПСБО 27.

3.7. За наявності ознак, за яких об'єкт основних засобів може бути віднесеним і до операційної нерухомості, і до інвестиційної нерухомості, підприємство використовує натуральний критерій. Якщо більша частина (понад 50%) площі використовується як інвестиційна нерухомість, то такий об'єкт основних засобів обліковується як інвестиційна нерухомість. Якщо результат розрахунку становить менше або дорівнює 50%, такий об'єкт основних засобів обліковуємо як операційну нерухомість.

#### 4. Резерви і забезпечення

4.1. Підприємство нараховує резерв сумнівних боргів.

4.2. Стосовно забезпечень різних видів прийняти наступні рішення.

Величина резерву сумнівних боргів визначається із застосуванням абсолютної суми сумнівної заборгованості (прямий метод).

Підприємство створює забезпечення на оплату відпусток працівникам підприємства.

Підприємство створює забезпечення на виконання гарантійних зобов'язань. Забезпечення на виконання гарантійних зобов'язань створюється у розмірі 2 % доходу від реалізації продукції.

Підприємство не створює забезпечення на реструктуризацію, виконання зобов'язань при припиненні діяльності.

Підприємство не створює забезпечення на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів.

Підприємство не створює забезпечення на передбачену законодавством рекультивацию (відновлення) порушених земель.

#### 5. Доходи і витрати

5.1. Оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг проводиться шляхом визначення питомої ваги обсягу послуг, наданих на певну дату, в загальному обсязі послуг, які мають бути надані.

5.2. Підприємство використовує тільки рахунки класу 9 "Витрати діяльності".

5.3. Ступінь завершеності робіт за будівельним контрактом визнається методом співвідношення обсягу завершеної частини робіт і їх загального обсягу за будівельним контрактом у натуральному вимірі.

5.4. Стосовно переліку і складу змінних і постійних загальновиробничих витрат, бази їх розподілу прийняти наступні рішення.

Вважати всі загальновиробничі витрати постійними.

Загальновиробничі витрати розподіляють з використанням такої бази розподілу: прямі матеріальні витрати, що включаються до виробничої собівартості продукції.

5.5. Стосовно переліку і складу статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) прийняти наступні рішення.

Затвердити перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) згідно з додатком №1 до цього наказу.

#### 6. Інші положення

6.1. Встановити такі кількісні критерії суттєвості інформації:

- для інформації про господарські операції та події, пов'язані із змінами у складі (рухом) активів, зобов'язань, власного капіталу — у розмірі до 3% вартості всіх активів, усіх

зобов'язань і власного капіталу відповідно;

- для окремих видів доходів і витрат — 2% чистого прибутку (збитку) підприємства;
- для визначення подібності активів — 5% справедливої вартості об'єктів обміну;
- для статей Балансу — 5% суми підсумку Балансу;
- для статей Звіту про фінансові результати — 5% суми чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

6.2. Стосовно підходів до класифікації пов'язаних сторін прийняти наступні рішення.

Затвердити перелік пов'язаних осіб підприємства згідно з додатком №2 до цього наказу.

Оцінка активів або зобов'язань в операціях пов'язаних сторін здійснюється методом порівнюваної неконтрольованої ціни.

6.3. Стосовно періодичності та об'єктів проведення інвентаризації прийняти наступні рішення.

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності проводити щорічно інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до діючого Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Міністерством фінансів України.

6.4. Підприємство подає пакет звітності, передбачений Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність".

6.5. Філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи підприємства не складають окремих баланс.

6.6. Курсові різниці на дату здійснення господарської операції визначають у межах здійсненої операції.

6.7. Операції з безготівкових розрахунків в іноземній валюті відображати у валюті звітності із застосуванням валютного курсу на початок дня, дати здійснення операції (дати визнання активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат).

6.8. Включати до складу витрат у день настання події:

- суми ПДВ, не підтвержені зареєстрованими постачальниками податковими накладними, після спливу 1095 днів з дати складання податкової накладної;
- компенсуючі податкові зобов'язання з ПДВ за товарами / послугами, первісно придбаними для оподатковуваних операцій, при подальшому використанні в негосподарській/пільговій діяльності.

Директор \_\_\_\_\_ М. І. Жолтані

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ М. І. Жолтані



268404

Постачальник:

**ТЗОВ "ВЕСТ ТРЕЙД МУКАЧЕВО"**

ЄДРПОУ 43286949, ІПН 432869407027 від 01.12.2019  
 Закарпатська обл., м.Мукачеве, вул. І. Франка, 132  
 Загальна система оподаткування, платник податку на прибуток на загальних підставах 18,00%  
 Р/р UA17380805000000026006660624 АТ "Райффайзен Банк Аваль", Київ, МФО 380805

Одержувач:

**ТОВ "База" (50287)**

ЄДРПОУ 31179051, Закарпатська обл., м.Ужгород, вул. Перемоги, буд. 91 індекс 88000, тел.  
 0312234553

Торгова точка:

**Магазин з кафетерієм, вул. Возз'єднання, 41/4м. Ужгород вул. Возз'єднання буд.41/4**

Довіреність: Серія

Номер

від

Через:

Автомашина:

№ шл. листа

Водій:

Умови продажу: Договір постачання № 302 М від 02.12.2019Торговий агент: Сливка Віктор Вікторович**Накладна № 56872 від 29.03.2023**

Склад №1 Мукачево

Форма розрахунку: Оплата з поточного рахунку

| № | Код    | Назва   | Фасовка<br>Од. вим. | Кількість |     | Відпускна    |         | МРЦ   |
|---|--------|---|---------------------|-----------|-----|--------------|---------|-------|
|   |        |   |                     | місьць    | од. | Ціна без ПДВ | Сума    |       |
| 1 | 755887 | 4820192104876 Циг. Marvel Purple Energy 25 шт 1 x 8, Акциз виробника, МРЦ : 85,24 грн / 75 укт зед. 2402209020 (сер. №: UA1.049.0088-19; UA1.049.0020-20; UA.SB.049-22; UA.SB.012-23)   | 25 шт пач           | 1         | 8   | 84,5100      | 676,08  | 85,24 |
| 2 | 771880 | 4820192107433 Циг."Marvel Demi Blue Selected" 25 шт 1 x 8, Акциз виробника, МРЦ : 81,43 грн / 75 укт зед. 2402209020 (сер. №: UA.SB.231-21; UA.SB.116-22)   | 25 шт пач           | 1         | 8   | 80,7400      | 645,92  | 81,43 |
| 3 | 771881 | 4820192107464 Циг."Marvel Demi Silver Selected" 25 шт 1 x 8, Акциз виробника, МРЦ : 81,43 грн / 75 укт зед. 2402209020 (сер. №: UA.SB.231-21; UA.SB.116-22)   | 25 шт пач           | 1         | 8   | 80,7400      | 645,92  | 81,43 |
| 4 | 677435 | 4820218190135, 4820192101820 Сигарили "Marvel" sweet vanilla demi 20 шт 1 x 10, Акциз виробника, МРЦ : 79,05 грн / 72 укт зед. 2402100090 (сер. №: UA1.049.0145-19; UA1.049.0183-19; UA.SB.083-20; UA.SB.065-20; UA.SB.097-22)  | 20 шт пач           | 1         | 10  | 78,3800      | 783,80  | 79,05 |
| 5 | 658099 | 4820218190166, 4820192100274 Сигарили "Marvel" sweet cherry 20 шт 1 x 10, Акциз виробника, МРЦ : 75,24 грн / 72 укт зед. 2402100090 (сер. №: UA1.049.0026-19; UA1.049.0183-19; UA1.049.0184-19; UA1.049.0191-19; UA1.049.0176-19; UA.SB.083-20; UA.SB.065-20; UA.SB.151-21; UA.SB.080-22; UA.SB.097-22) | 20 шт пач           | 1         | 10  | 74,6000      | 746,00  | 75,24 |
| 6 | 795217 | 4820192104074 Сигарили "Compliment Red" 20 шт 1 x 10, Акциз виробника, МРЦ : 61,91 грн / 72 укт зед. 2402100090   | 20 шт пач           | 2         | 20  | 61,3800      | 1227,60 | 61,91 |
| 7 | 687616 | 4820218190760, 4820192104722 Сигарили Strong Royal Compact 20 шт 1 x 10, Акциз виробника, МРЦ : 60,96 грн / 72 укт зед. 2402100090 (сер. №: UA1.049.0018-19; UA1.049.0158-19; UA1.049.0188-19; UA.SB.083-20; UA.SB.173-21; UA.SB.087-22; UA.SB.097-22)  | 20 шт пач           |           | 5   | 60,4300      | 302,15  | 60,96 |

Разом товару:

7

ПДВ:

5 027,47  
0,00

Загальна сума з ПДВ:

5 027,47

Всього на суму: *П'ять тисяч двадцять сім гривень 47 копійок*

Директор \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Документ підготував \_\_\_\_\_

Товароматеріальні цінності по кількості та якості одержав \_\_\_\_\_

Відпустив \_\_\_\_\_

Прийняв до перевезення \_\_\_\_\_



Додаток 7  
до Правил перевезень вантажів  
автомобільним транспортом в Україні

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА

№ срела, 29 марта 2023 г.

Форма № 1-ТН  
(допращована)

Автомобіль [АО 9260 HI] (7869324) FIAT Причип/напіпричип \_\_\_\_\_ Вид перевезень \_\_\_\_\_  
(марка, модель, тип, реєстраційний номер) (марка, модель, тип, реєстраційний номер)

Автомобільний перевізник ТзОВ "ВЕСТ ТРЕЙД МУКАЧЕВО" 43286949 Водій Поух Іван Іванович  
(найменування ПТБ) (Податковий код) (ПІБ, номер посвідчення водія)

Замовник \_\_\_\_\_  
(найменування ПТБ) ТОВ "База"  
(найменування ПТБ)

Вантажовідправник ТзОВ "ВЕСТ ТРЕЙД МУКАЧЕВО", Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. І Франка, 132 43286949  
(повне найменування, місцезнаходження ПТБ, місце проживання) (Податковий код)

Вантажодержувач ТОВ "База", Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Перемоги, буд. 91 індекс 88000 31179051  
(повне найменування, місцезнаходження ПТБ, місце проживання) (Податковий код)

Пункт навантаження Закарпатська область, Мукачево, вул. Івана Франка 132 Пункт розвантаження м. Мукачево, м. Ужгород, вул. Возз'єднання, 41/4  
(місцезнаходження) (місцезнаходження)

кількість місць \_\_\_\_\_, масою бруutto, т \_\_\_\_\_, отримав водій/експедитор Поух Іван Іванович  
(словами) (словами) (ПІБ, посада, підпис)

Усього відпущено на загальну суму П'ять тисяч двадцять сім гривень 47 копійок, у т.ч. ПДВ 0,00  
(словами, з урахуванням ПДВ)

Супровідні документи на вантаж 56872 від 29.03.2023

Продовження додатка 7  
Зворотний бік

ВІДОМОСТІ ПРО ВАНТАЖ

| № з/п   | Найменування вантажу (номер контейнера), у разі перевезення небезпечних вантажів: клас небезпечних речовин, до якого віднесено вантаж | Одиниця виміру | Кількість | Ціна без ПДВ за одиницю, грн | Загальна сума з ПДВ, грн | Вид пакування | Документи з вантажем                  | Маса бруutto, кг. |
|---------|---|----------------|-----------|------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1       | 2   | 3              | 4         | 5                            | 6                        | 7             | 8                                     | 9                 |
|         |   |                |           |                              |                          |               | <i>Накладна №56872 від 29.03.2023</i> |                   |
| 1       | Циг. Marvel Purple Energy 25 шт 1 x 8, Акциз виробника, МРЦ : 85,24 грн / 75  | 25 шт пач      | 8         | 84,5100                      | 676,08                   | Блок          |                                       | 0,218             |
| 2       | Циг. "Marvel Demi Blue Selected" 25 шт 1 x 8, Акциз виробника, МРЦ : 81,43 грн / 75   | 25 шт пач      | 8         | 80,7400                      | 645,92                   | Блок          |                                       | 0,220             |
| 3       | Циг. "Marvel Demi Silver Selected" 25 шт 1 x 8, Акциз виробника, МРЦ : 81,43 грн / 75   | 25 шт пач      | 8         | 80,7400                      | 645,92                   | Блок          |                                       | 0,216             |
| 4       | Сигарилі "Marvel" sweet vanilla demi 20 шт 1 x 10, Акциз виробника, МРЦ : 79,05 грн / 72  | 20 шт пач      | 10        | 78,3800                      | 783,80                   | Блок          |                                       | 0,284             |
| 5       | Сигарилі "Marvel" sweet cherry 20 шт 1 x 10, Акциз виробника, МРЦ : 75,24 грн / 72  | 20 шт пач      | 10        | 74,6000                      | 746,00                   | Блок          |                                       | 0,000             |
| 6       | Сигарилі "Compliment Red" 20 шт 1 x 10, Акциз виробника, МРЦ : 61,91 грн / 72   | 20 шт пач      | 20        | 61,3800                      | 1227,60                  | Блок          |                                       | 0,106             |
| 7       | Сигарилі Strong Royal Compact 20 шт 1 x 10, Акциз виробника, МРЦ : 60,96 грн / 72   | 20 шт пач      | 5         | 60,4300                      | 302,15                   | Блок          |                                       | 1,258             |
| Всього: |   |                |           |                              | 5027,47                  |               |                                       |                   |

Здав (відповідальна особа вантажовідправника)

(ПІБ, посада, підпис, печатка)

Приймав (відповідальна особа вантажодержувача)

(ПІБ, посада, підпис, печатка)

ВІДОМОСТІ ПРО ПАРАМЕТРИ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

| VIN - код  | Рік випуску | Габарити автомобіля |            |            | Вага автомобіля |               | Підпис відповідальної особи |
|------------|-------------|---------------------|------------|------------|-----------------|---------------|-----------------------------|
|            |             | Довжина, мм         | Ширина, мм | Висота, мм | без вантажу, т  | з вантажем, т |                             |
| 10         | 11          | 12                  | 13         | 14         | 15              | 16            | 17                          |
| АО 9260 HI |             | 4406                | 1832       | 1845       | 1,360           | 2,618300      |                             |

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ

| Операція | Маса бруutto, т | Час (год., хв.) |         |         | Підпис відповідальної особи |
|----------|-----------------|-----------------|---------|---------|-----------------------------|
|          |                 | Прибуття        | Вибуття | Простою |                             |
| 18       | 19              | 20              | 21      | 22      | 23                          |
|          |                 |                 |         |         |                             |

ТОВ «БАЗА»

підприємство, організація

Типова форма Н М-4

Затверджена  
наказом Міністерства України  
від 21 червня 1996 р. N 193

Ідентифікаційний

код ЄДРПОУ

31179051

Код за УКУД

0307005

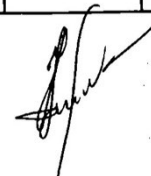
## ПРИБУТКОВИЙ ОРДЕР N 51781

| Номер документа                     | Дата складання       | Код виду операції | Склад        | Постачальник                     |                   | Кореспондуючий рахунок |                         | Номер супровідного документа |  |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
|                                     |                      |                   |              | найменування                     | код               | рахунок, субрахунок    | код аналітичного обліку |                              |  |
| 000163                              | 02.05.2023           |                   | 1            | ТЗОВ «ВЕСТ<br>ТРЕЙД<br>МУКАЧЕВО» | -                 | 91                     | 283                     |                              |  |
| Матеріальні цінності                |                      | Одиниця виміру    |              | Кількість                        |                   | Ціна                   | Сума                    | Номер паспорта               | Порядковий номер запису за складською картотекою |
| найменування, сорт, розмір, марка   | номенклатурний номер | код               | найменування | за документом                    | прийнято фактично |                        |                         |                              |  |
| 1                                   | 2                    | 3                 | 4            | 5                                | 6                 | 7                      | 8                       | 9                            | 10   |
| Цигарки Marvel Purple Energy        | 00730928             | 755887            | 25 шт пач    | 30                               | 30                | 84,51                  | 2535,30                 |                              |  |
| Цигарки Marvel Demi Blue Selected   | 00625920             | 771880            | 25 шт пач    | 50                               | 50                | 80,74                  | 4037,00                 |                              |  |
| Цигарки Marvel Demi Silver Selected | 00625921             | 771881            | 25 шт пач    | 50                               | 50                | 80,74                  | 4037,00                 |                              |  |

Прийняв




Здав





**Типова форма N М-12**  
**ЗАТВЕРДЖЕНА**  
 наказом Міністерства України  
 від 21 червня 1996 р. N 193


Код за УКУД **0307011**

**КАРТКА N 127 СКЛАДСЬКОГО ОБЛІКУ МАТЕРІАЛІВ**

| Склад | Місце зберігання |         | Марка  | Сорт | Профіль | Розмір | Номен-клатур-ний номер | Одиниця виміру |              | Ціна | Норма запасу |
|-------|------------------|---------|--------|------|---------|--------|------------------------|----------------|--------------|------|--------------|
|       | стелаж           | комірка |        |      |         |        |                        | код            | найменування |      |              |
| 1     | 2                | 3       | 4      | 5    | 6       | 7      | 8                      | 9              | 10           | 11   | 12           |
| №1    | 3                | -       | МК-120 | -    | -       | -      | 24775                  | 110            | шт           | 200  | 125          |

| Найменування матеріалу | Дорогоцінний метал |     |         |                | Номер рядка у ф. N 2-ДМ, дод. до ф. N 2-ДМ і N 4-ДМ |
|------------------------|--------------------|-----|---------|----------------|---|
|                        | Найменування       | Вид | Маса, г | Номер паспорта |   |
| 13                     | 14                 | 15  | 16      | 17             | 18  |
| Комплект Logitech      | -                  | -   | -       | -              | -   |
|                        |                    |     |         |                |   |

| Дата запису | Номер документа | Номер за порядком | Від кого одержано чи кому відпущено | Прибуток | Видаток | Залишок | Контроль (підпис, дата) |
|-------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|----------|---------|---------|-------------------------|
| 19          | 20              | 21                | 22                                  | 23       | 24      | 25      | 26                      |
| 15.02.2023  | 116             | 1                 | ТОВ «ІННОВАТІК СИСТЕМС»             | 100      | -       | 100     |                         |
| 27.02.2023  | 201             | 2                 | ТОВ «ІННОВАТІК СИСТЕМС»             | 50       | -       | 150     |                         |

| Номер доку-мента                  |       | Місяць, рік                                      | Код                  |   |                | Кореспондуючий рахунок  |                         |
|-----------------------------------|-------|--|----------------------|---|----------------|---|-------------------------|
|                                   |       |  | виду операції        | відправни-ка                              | одержувача     | рахунок, субрахунок   | код аналітичного обліку |
| 65                                |       | Березень, 2023 р.                                | -                    | -   | -              | 201   | -                       |
| Матеріальні цінності              |       |  |                      |   | Одиниця виміру |   |                         |
| Найменування, сорт, розмір, марка |       |  | Номенклатурний номер |   | Код            | Найменування  |                         |
| Стакан Ungvar паперовий 110 мл    |       |  | 263                  |   | -              | Шт  |                         |
| Ліміт                             |       | Порядковий номер запису за складською картотекою |                      | Всього відпущено з урахуванням повернення |                | Ціна  | Сума                    |
| 250                               |       | 115  |                      | 200                                       |                | 2,00  | 400,00                  |
| Відпущено                         | Дата  | Кількість  |                      | Залишок ліміту                            |                | Підпис завідуючого складом або одержувача   |                         |
|                                   | 02.09 | 50   |                      | 200                                       |                |  |                         |
|                                   | 04.09 | 50   |                      | 150                                       |                |   |                         |
|                                   | 15.09 | 50   |                      | 100                                       |                |   |                         |
|                                   | 26.09 | 25   |                      | 75  |                |   |                         |
|                                   | 30.09 | 25   |                      | 50  |                |   |                         |
|                                   |       |  |                      |   |                |   |                         |

**ТОВ «БАЗА»**  
підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

31179051



**Типова форма N М-8**

Затверджена  
наказом Мінстату України  
від 21.06.96 р. N 193

**ЛІМІТНО-ЗАБІРНА КАРТКА**

Код за УКУД

0307007



Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **31179051**

**Типова форма № М-10**

Затверджена  
наказом Міністерства України  
від 21 червня 1996 р. № 193

Код за УКУД **0307009**

ДОЗВОЛЯЮ:

ДИРЕКТОР Жолтані М.І.  
посада підпис П. І. Б.

**АКТ-ВИМОГА**  
на заміну (додатковий відпуск) матеріалів

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Номер документа | Дата складання |
| 61              | 12.03.2023 р.  |

| Код           |             |            | Кореспондуючий рахунок |                         | Номенклатурний номер | Код    |         |           |
|---------------|-------------|------------|------------------------|-------------------------|----------------------|--------|---------|-----------|
| виду операції | відправника | одержувача | рахунок, субрахунок    | код аналітичного обліку |                      | виробу | причини | винуватця |
| -             | -           | -          | 230                    | -                       | 201                  | -      | -       | -         |

Через кого \_\_\_\_\_ Забрав \_\_\_\_\_ Дозволив \_\_\_\_\_

| Матеріальні цінності (найменування, сорт, розмір, марка) | Одиниця виміру |              | Кількість   |           | Ціна  | Сума     | Номер паспорта | Порядковий номер запису за складського картотекою |
|--|----------------|--------------|-------------|-----------|-------|----------|----------------|---|
|  | код            | найменування | затребувано | відпущено |       |          |                |   |
| 1  | 2              | 3            | 4           | 5         | 6     | 7        | 8              | 9   |
| Папір, А4 21x29,7  | -              | пач, шт      | 115         | 115       | 57,40 | 6 601,00 | -              | 19  |

Причина заміни (додаткового відпуску) через розширення масштабів діяльності підприємства, збільшився об'єм необхідного печатного папіру \_\_\_\_\_

Заміна (додатковий відпуск) узгоджена

ДИРЕКТОР  
посада  
Головний Технолог  
посада  
посада

підпис  
підпис  
підпис

Жолтані М.І.  
П. І. Б.  
Трофимчук О.В.  
П. І. Б.  
П. І. Б.

Типова форма № М-11

Затверджена наказом Міністерства  
України від 21.06.96 р. № 193

Товариство з обмеженою відповідальністю "База"  
(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

31179051

Код за УКУД



**НАКЛАДНА-ВИМОГА**  
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

| Номер документа | Дата складання | Код           |             |            |
|-----------------|----------------|---------------|-------------|------------|
|                 |                | виду операції | відправника | одержувача |
| У0000000816     | 30.01.2023     | Відпуск       |             |            |

Підстава

Кому

Через кого

| Кореспондуючий рахунок | код аналітичного обліку | Матеріальні цінності              |                      | Одиниця виміру |              | Кількість                                      |                      | Ціна  | Сума  | Інвентарний номер | Номер паспорта | Порядковий номер запису за складською картотекою |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------|--------------|--|----------------------|-------|-------|-------------------|----------------|--|
|                        |                         | найменування, сорт, розмір, марка | номенклатурний номер | код            | найменування | відправлено (належить відпустити, затребувано) | прийнято (відпущено) |       |       |                   |                |  |
| 93                     |                         | Яблука Червоні ваг.               | 000013343            | 0301           | кг           | 0,126  | 0,126                | 14,52 | 1,83  |                   |                |  |
| 93                     |                         | Яблука зелені ваг.                | 000013342            | 0301           | кг           | 0,870  | 0,870                | 19,64 | 17,09 |                   |                |  |
| 93                     |                         | Ківи вагове                       | 000013338            | 0301           | кг           | 0,176  | 0,176                | 86,02 | 15,14 |                   |                |  |
| 93                     |                         | Апельсини ваг.                    | 000013371            | 0301           | кг           | 0,596  | 0,596                | 71,28 | 42,48 |                   |                |  |
| 93                     |                         | Мандарини ваг.                    | 000013341            | 0301           | кг           | 0,332  | 0,332                | 69,91 | 23,21 |                   |                |  |
| 93                     |                         | Лимони ваг.                       | 000013345            | 0301           | кг           | 0,362  | 0,362                | 79,50 | 28,78 |                   |                |  |
| 93                     |                         | Морква ваг.                       | 000013300            | 0301           | кг           | 0,276  | 0,276                | 30,11 | 8,31  |                   |                |  |
| 93                     |                         | Буяк червоний ваг.                | 000013310            | 0301           | кг           | 0,284  | 0,284                | 13,49 | 3,83  |                   |                |  |

Всього відпущено

Вісім

найменувань, на суму

Сто сорок гривень 67 копійок

Відпуск дозволив

*Макр'ягія М.*  
Мінець О.

Головний бухгалтер

Здав (відпустив)

*Хорошевський Т.Б.*

Прийняв (одержав)

*Хорошевський Т.Б.*