

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на тему: «**Особливості бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю
«Адвокатського Бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» в комп'ютерному
середовищі»**

здобувача

Григор'євої Софії Володимирівни

Науковий керівник: к.е.н., доцент

Бугай Надія Олександрівна

**Робота допущена до захисту перед
екзаменаційною комісією з атестації
здобувачів вищої освіти (ЕК)**

Завідувач кафедри: д.е.н., професор О.А. Петрик

Київ – 2024

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 52 сторінки, 5 таблиць, 1 рисунок, список використаних джерел з 33 найменувань та додатків.

«Особливості бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю «Адвокатського Бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» в комп'ютерному середовищі»

Об'єктом дослідження є процес бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю суб'єкта господарювання у комп'ютерному середовищі.

Предметом дослідження є теоретичні й практичні аспекти бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» у комп'ютерному середовищі.

Мета дослідження. Дослідити особливості бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», сучасний стан та визначити шляхи їх оптимізації у комп'ютерному середовищі.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі завдання:

- охарактеризувати організаційно-технологічні особливості діяльності «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense», їх вплив на побудову бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в комп'ютерному середовищі;
- розглянути законодавче й нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності суб'єкта економічної діяльності;
- розкрити особливості застосування сучасних комп'ютерних технологій для автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності суб'єкта господарювання;
- описати облікову політику «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» та її відповідність вимогам НП(С)БО.
- розкрити складові бухгалтерського обліку «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» в умовах автоматизованої обробки даних;

- розглянути особливості внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» в контексті комп'ютеризації;
- описати ризики та їх мінімізацію, пов'язаних із впровадженням комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку та внутрішньому контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense»;
- визначити шляхи оптимізації особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в умовах використання сучасних інформаційних систем та комп'ютерних технологій.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

В кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до складових бухгалтерського обліку та особливостей внутрішнього контролю; застосування сучасних комп'ютерних технологій для автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності суб'єкта господарювання; дослідженої облікову політику базового підприємства на її відповідність Національним Положенням (Стандартам) бухгалтерського обліку. Охарактеризовано ризики та їх мінімізація, які пов'язані із впровадженням комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку та внутрішньому контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense». А також визначені шляхи оптимізації особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в умовах використання сучасних інформаційних систем та комп'ютерних технологій.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2024. Рік захисту роботи: 2024.

Ключові слова: *інформаційні технології, бухгалтерський облік, внутрішній контроль, адвокатське бюро, фінансові операції, автоматизація, програмні продукти, захист даних, ефективність управління.*

ЗМІСТ

| | |
|--|-----------|
| ВСТУП | 3 |
| РОЗДІЛ 1 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ АДВОКАТСЬКОГО БЮРО «КОЛЕСНИК Г. М. «LEGAL DEFENSE» В КОМП'ЮТЕРНОМУ СЕРЕДОВИЩІ | 7 |
| 1.1 Організаційно-технологічні особливості діяльності «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», їх вплив на побудову бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в комп'ютерному середовищі | 7 |
| 1.2 Законодавче й нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю суб'єкта економічної діяльності | 15 |
| 1.3 Особливості застосування сучасних комп'ютерних технологій для автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності суб'єкта господарювання | 22 |
| 1.4 Облікова політика «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense»» та її відповідність вимогам НП(С)БО | 25 |
| РОЗДІЛ 2 СТАН ІВДОСКОНАЛЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ «АДВОКАТСЬКОГО БЮРО «КОЛЕСНИК Г. М. «LEGAL DEFENSE» В КОМП'ЮТЕРНОМУ СЕРЕДОВИЩІ | 30 |
| 2.1 Складові бухгалтерського обліку «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» в умовах автоматизованої обробки даних | 30 |
| 2.2 Особливості внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» в контексті комп'ютеризації | 36 |
| 2.3 Ризики та їх мінімізація, пов'язаних із впровадженням комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку та внутрішньому контролі «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» | 38 |
| 2.4 Шляхи оптимізації особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в умовах використання сучасних інформаційних систем та комп'ютерних технологій | 40 |
| ВИСНОВКИ | 43 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ | 49 |
| ДОДАТКИ | 53 |

ВСТУП

Актуальність теми. У сучасному світі розвиток інформаційних технологій впливає на всі сфери суспільного життя, зокрема і на бухгалтерський облік та внутрішній контроль. «Адвокатське бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» не є виключенням, і воно також зіштовхується з необхідністю впровадження новітніх технологій для оптимізації своєї діяльності. Система бухгалтерського обліку в адвокатському бюро охоплює облік доходів і витрат, нарахування заробітної плати, ведення податкового обліку та інших фінансових операцій, що є критично важливими для ефективного управління адвокатською діяльністю. Внутрішній контроль є невід'ємною частиною системи управління будь-якої організації, включаючи адвокатське бюро. В умовах використання комп'ютерних систем особливого значення набуває забезпечення надійності та безпеки інформаційних ресурсів. Система внутрішнього контролю повинна забезпечувати захист даних від несанкціонованого доступу, втрат або спотворення, а також забезпечувати прозорість та контроль за всіма фінансовими операціями. Тому, дослідження особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в адвокатському бюро в умовах використання комп'ютерних систем є актуальною темою, що має практичне значення для підвищення ефективності управління адвокатською діяльністю.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Питання обліку і внутрішнього контролю наявності та надходження основних засобів досліджувались в роботах таких вчених як: Бондар М.І., Бутинець Ф.Ф., Голов С.Ф., Кондраков Н.П., Роберт Ентоні , Кеннет Л., Вільям С. Альберкт, Олександр С. Гельфанд, Марина В. Колесникова та інші.

Ці вчені внесли значний вклад у розвиток теорії та практики бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю в умовах комп'ютеризації підприємств.

Мета і завдання дослідження. Дослідити особливості бухгалтерського

обліку та внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», сучасний стан та визначити шляхи їх оптимізації у комп'ютерному середовищі.

Досягнення поставленої мети зумовило необхідність постановки і вирішення наступних завдань:

- охарактеризувати організаційно-технологічні особливості діяльності «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense», їх вплив на побудову бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в комп'ютерному середовищі;
- розглянути законодавче й нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності суб'єкта економічної діяльності;
- розкрити особливості застосування сучасних комп'ютерних технологій для автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності суб'єкта господарювання;
- описати облікову політику «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» та її відповідність вимогам НП(С)БО.
- розкрити складові бухгалтерського обліку «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» в умовах автоматизованої обробки даних;
- розглянути особливості внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» в контексті комп'ютеризації;
- описати ризики та їх мінімізацію, пов'язаних із впровадженням комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку та внутрішньому контролі «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense»;
- визначити шляхи оптимізації особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в умовах використання сучасних інформаційних систем та комп'ютерних технологій.

Об'єкт дослідження. Процес бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю суб'єкта господарювання у комп'ютерному середовищі.

Предмет дослідження. Теоретичні й практичні аспекти бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal

Defense» у комп'ютерному середовищі.

Методи дослідження. У дослідженні використано діалектичний метод для визнання безперервного розвитку та взаємозалежності економічних явищ і процесів. Моделювання та аналіз – для визначення організаційно-технічних особливостей діяльності «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» та відповідності його облікової політики вимогам НП(С)БО. Індуктивний метод використовувався на етапах наукового спостереження, збору, систематизації, реєстрації, групування та обробки інформації, дедуктивний метод – у процесі теоретичного осмислення та синтезу – в процесі узагальнення особливостей застосування сучасних комп'ютерних технологій для автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense». Також методи причинно-наслідкового зв'язку використовувалися в процесі визначення шляхів оптимізації особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в умовах використання сучасних інформаційних систем та комп'ютерних технологій.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. В кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до складових бухгалтерського обліку та особливостей внутрішнього контролю; застосування сучасних комп'ютерних технологій для автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності суб'єкта господарювання; досліджено облікову політику базового підприємства на її відповідність Національним Положенням (Стандартам) бухгалтерського обліку. Охарактеризовано ризики та їх мінімізація, які пов'язані із впровадженням комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку та внутрішньому контролі «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense». А також визначені шляхи оптимізації особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в умовах використання сучасних інформаційних систем та комп'ютерних технологій.

Практичне значення одержаних результатів полягає в тому, що основні положення кваліфікаційної роботи можуть бути використані як база для

вдосконалення системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense» в комп'ютерному середовищі.

Інформаційна база дослідження є законодавчі та нормативно-правові документи, які регламентують ведення бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю суб'єкта економічної діяльності в Україні; наукові праці вітчизняних і зарубіжних вчених, матеріали науково-практичних конференцій; підручники, навчальні посібники з бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю; обліково -аналітична інформація «Адвокатського бюро «Колесник Г.М. «Legal Defense».

Структура роботи. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ АДВОКАТСЬКОГО БЮРО «КОЛЕСНИК Г. М. «LEGAL DEFENSE» В КОМП'ЮТЕРНОМУ СЕРЕДОВИЩІ

1.1 Організаційно-технологічні особливості діяльності «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», їх вплив на побудову бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в комп'ютерному середовищі

Основні організаційні особливості діяльності адвокатського бюро, що впливають на побудову бухгалтерського обліку, включають в себе специфіку надання послуг, а саме «Адвокатське бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» (далі-Адвокатське бюро) надає інтелектуальні послуги, що потребує обліку часу, витраченого на роботу з клієнтами, облік витрат на ведення справ та специфічних витрат, пов'язаних з юридичною діяльністю. Це впливає на структуру обліку доходів та витрат, а також на необхідність точного розподілу витрат між клієнтами та справами.

Також, конфіденційність та безпека даних Адвокатського бюро, що повинно дотримуватися високих стандартів конфіденційності та захисту персональних даних клієнтів. Це вимагає використання спеціалізованих програмних продуктів для бухгалтерського обліку, які забезпечують належний рівень безпеки даних.

Регуляторні вимоги, що включають в себе діяльність, яка регулюється специфічними законами та нормативними актами, що визначають порядок ведення бухгалтерського обліку, податковий обліку, а також вимоги до звітності. Це обумовлює необхідність відповідності систем обліку встановленим нормативам та стандартам [1].

Ще одним важливим аспектом є структура доходів та витрат, а саме доходи

Адвокатського бюро, які можуть складатися з фіксованих гонорарів, погодинної оплати, успішних гонорарів (гонорар за успіх) тощо. Витрати включають заробітну плату адвокатів, юристів, бухгалтерів та помічників, орендну плату за офісні приміщення, адміністративні витрати та інші специфічні витрати. Така структура доходів та витрат вимагає детального та чіткого ведення обліку.

Адвокатське бюро потребує систем внутрішнього контролю, що забезпечують прозорість і точність фінансових операцій. Це включає процедури аудиту, перевірки витрат і доходів, що забезпечує дотримання законодавства та внутрішніх політик.

Автоматизація та інформаційні системи, які використовує Адвокатське бюро – сучасні інформаційні технології та програмні продукти для автоматизації бухгалтерського обліку сприяє підвищенню точності, швидкості та ефективності облікових процесів. Спеціалізовані програми дозволяють вести облік витрат, доходів, розрахунків з клієнтами, а також формувати необхідні звіти.

В Адвокатському бюро працюють висококваліфіковані фахівці, такі як адвокати, юристи, бухгалтери, помічники юристів та адміністратори що потребують чіткої організаційної структури та розподілу обов'язків. Це впливає на побудову системи бухгалтерського обліку, яка повинна враховувати специфіку роботи кожного фахівця та їхній внесок у загальний процес.

Ці організаційні особливості формують підходи до побудови бухгалтерського обліку в адвокатських бюро, забезпечуючи ефективність, прозорість та відповідність вимогам законодавства.

Інформаційні технології значно змінюють процеси внутрішнього контролю в Адвокатському бюро, забезпечуючи підвищену ефективність, точність і безпеку. Можна виокремити основні способи, якими ІТ впливають на внутрішній контроль, а саме: використання спеціалізованих програмних продуктів дозволяє автоматизувати багато рутинних облікових та контрольних функцій, таких як облік часу, управління витратами, розрахунок заробітної плати і формування фінансової звітності. Це знижує ризик людських помилок та підвищує ефективність роботи бюро [7].

Інформаційні системи дозволяють в реальному часі відслідковувати фінансові операції, що сприяє прозорості діяльності та полегшує моніторинг і аудит. Це дозволяє своєчасно виявляти та виправляти помилки або випадки шахрайства [6 с.34]

Використання сучасних систем безпеки, таких як шифрування даних, багатофакторна аутентифікація та контроль доступу, забезпечує захист конфіденційної інформації клієнтів від несанкціонованого доступу або втрат. Це критично важливо для дотримання нормативних вимог щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Інформаційні технології надають інструменти для глибокого аналізу фінансових даних, що дозволяє керівництву приймати обґрунтовані рішення. Інтеграція систем бізнес-аналітики допомагає виявляти тренди, оцінювати ефективність адвокатських послуг та оптимізувати використання ресурсів [10 с.91].

Хмарні технології та мобільні додатки дозволяють співробітникам Адвокатського бюро здійснювати контроль та облік незалежно від місця знаходження. Це підвищує гнучкість роботи та дозволяє оперативно реагувати на будь-які зміни або потреби клієнтів.

Використання електронних систем документообігу сприяє ефективному управлінню документами, забезпечуючи їх централізоване зберігання, швидкий доступ і легкість пошуку. Це значно спрощує внутрішній контроль за документацією та відповідністю законодавчим вимогам.

Інформаційні системи можуть бути налаштовані для автоматичного моніторингу дотримання регуляторних вимог, що знижує ризики штрафів та юридичних проблем. Це включає своєчасне оновлення нормативної бази та автоматичне формування необхідної звітності [12 с.7]

Загалом, інформаційні технології значно підвищують ефективність і надійність внутрішнього контролю в Адвокатському бюро, забезпечуючи краще управління фінансами та дотримання законодавчих вимог.

В Адвокатському бюро специфічні вимоги до обліку доходів та витрат включають в себе облік доходів від клієнтів:

- Фіксовані гонорари: суми, які адвокатське бюро отримує за надання конкретних послуг. Фіксовані гонорари можуть бути визначені заздалегідь та включати, наприклад, плату за консультування або підготовку документів.

- Погодинна оплата: важливо точно вести облік часу, витраченого адвокатами на кожного клієнта, оскільки дохід розраховується на основі погодинної ставки.

- Гонорар за успіх: адвокатське бюро отримує додатковий дохід у вигляді гонорару за успіх, коли справа вирішується на користь клієнта.

Також, специфічною вимогою до обліку є облік витрат, а саме:

- Адміністративні витрати включають витрати на оренду офісу, комунальні послуги, заробітну плату адміністративного персоналу, канцелярські товари та інші операційні витрати.

- Спеціалізовані витрати, до яких належать витрати, пов'язані з конкретними справами клієнтів, наприклад, витрати на експертизи, судові збори, витрати на подорожі для зустрічей з клієнтами або представлення їхніх інтересів в інших містах., наприклад медичних установах або різних філіях.

- Маркетинг та реклама - витрати які пов'язані з просуванням послуг Адвокатського бюро, які включають рекламу в медіа, участь у конференціях та семінарах, створення та підтримку веб-сайту самого бюро.

Ще існують регуляторні вимоги, наприклад:

- Дотримання конфіденційності які передбачені законом та вимогами щодо конфіденційності та захисту персональних даних клієнтів які вимагають від адвокатського бюро вести облік таким чином, щоб забезпечити захист цих даних.

- Адвокатське бюро повинно вести податковий облік відповідно до вимог податкового законодавства, що включає облік доходів і витрат для правильного розрахунку податків.

Важливим нюансом є контроль за фінансовими потоками. Тут важливо чітко розподіляти доходи та витрати між окремими адвокатами, підрозділами або проектами для забезпечення прозорості та точності обліку.

Забезпечення конфіденційності та захисту персональних даних клієнтів в

комп'ютерному середовищі Адвокатського бюро є критично важливим для дотримання професійної етики та законодавчих вимог.

В табл. 1.1 наведені заходи захисту в Адвокатське бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense».

Таблиця 1.1 – Заходи захисту даних в Адвокатському бюро

| № з/п | Категорія | Механізм захисту |
|-------|-----------------------------|--|
| 1 | Політики та процедури | Встановлення політики конфіденційності; процедури обробки даних |
| 2 | Технічні засоби захисту | Шифрування даних; антивірусне та антивзломне програмне забезпечення; файрволи та VPN |
| 3 | Організаційні заходи | Контроль доступу; навчання персоналу; моніторинг та аудит |
| 4 | Фізичні заходи | Захист робочих місць; безпечне зберігання |
| 5 | Відповідність законодавству | Відповідність законодавчим вимогам |
| 6 | Відновлення даних | Резервне копіювання |

Джерело: згруповано автором за даними [31]

В адвокатських бюро для ведення бухгалтерського обліку використовуються різні програмні продукти, які мають свої переваги. Програмні продукти дозволяють адвокатським бюро ефективно вести бухгалтерський облік, автоматизувати процеси та забезпечувати відповідність фінансовій звітності.

В табл. 1.2 наведені приклади програмних продуктів, які використовує Адвокатське бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» та їх переваги.

Таблиця 1.2 – Програмні продукти для ведення бухгалтерського обліку в адвокатському бюро

| № з/п | Програмні продукти | Механізм роботи |
|-------|-----------------------------|--|
| 1 | 1С: Бухгалтерія для України | Підтримка локального законодавства, інтеграція з іншими продуктами 1С, автоматизація бухгалтерських операцій |
| 2 | QuickBooks | Зручний інтерфейс, інтеграція з банківськими рахунками, фінансовий аналіз і планування |
| 3 | Xero | Хмарне рішення, інтеграція з багатьма сторонніми додатками, оновлення даних в реальному часі |
| 4 | Worksection | Програма більше розрахована для адміністрування та допомоги у веденні бухгалтерії |

Джерело: розроблено автором

Зміна технологічних рішень у бухгалтерському обліку Адвокатського бюро

може суттєво вплинути на його структуру та організацію. Основні аспекти цього впливу це автоматизація процесів, а саме:

- Нові технології дозволяють автоматизувати більшість рутинних операцій, таких як ведення обліку доходів і витрат, розрахунок заробітної плати, податкове звітування тощо.
- Автоматизація зменшує кількість людських помилок та забезпечує більш точний і своєчасний облік.

Хмарні технології які є важливим аспектом теперішнього покоління дозволяють бухгалтерам та керівникам мати доступ до фінансових даних з будь-якого місця та в будь-який час, що сприяє гнучкості в роботі. Хмарні платформи полегшують співпрацю між співробітниками, клієнтами та зовнішніми консультантами, дозволяючи всім учасникам працювати з однією базою даних.

Інтеграція бухгалтерських програм з іншими системами управління Адвокатського бюро (CRM, системами управління справами тощо) створює єдину інформаційну екосистему, що забезпечує узгодженість даних та підвищує ефективність. Автоматичний обмін даними між системами дозволяє швидко і точно формувати фінансову та управлінську звітність.

Сучасні бухгалтерські програми часто включають потужні інструменти для фінансового аналізу, що дозволяє краще розуміти фінансовий стан бюро та приймати обґрунтовані управлінські рішення. Аналітичні функції допомагають прогнозувати фінансові потоки та планувати майбутні витрати та доходи [6 с.26]

Сучасні технологічні рішення зазвичай мають вдосконалені засоби захисту даних, такі як шифрування, багаторівнева аутентифікація та резервне копіювання, що підвищує безпеку конфіденційної інформації. Нові технології допомагають забезпечити відповідність місцевим та міжнародним стандартам захисту даних, таким як GDPR. Впровадження нових технологій може оптимізувати робочі процеси, зменшуючи час на виконання рутинних завдань і дозволяючи бухгалтерам зосередитися на більш стратегічних питаннях. Перехід на нові технологічні рішення вимагає підвищення кваліфікації персоналу, що сприяє їх професійному розвитку та адаптації до змін [8 с.65]

Адвокатське бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» використовує різноманітні методи для забезпечення надійності та безпеки інформаційних ресурсів. Можна виокремити основні з них які включають: технічні методи, організаційні методи та фізичні методи.

За технічними методами це шифрування для захисту даних як у стані спокою, так і під час передачі. Це забезпечує, що навіть у разі перехоплення даних злоумисниками, вони не зможуть їх прочитати без ключа розшифровки. Також, використання брандмауерів для захисту мережі від несанкціонованого доступу та систем виявлення вторгнень для моніторингу та виявлення підозрілої активності. Проводиться регулярне оновлення антивірусного програмного забезпечення для виявлення та усунення шкідливих програм. Технічний адміністратор проводить регулярне резервне копіювання важливих даних для захисту від втрат у випадку технічних несправностей або кібер-атак [22 с.56]

Організаційні методи, що включають в себе розробку та впровадження політик безпеки, що визначають правила доступу до інформаційних ресурсів та порядок їх використання. Проводиться регулярне навчання та інструктажі для співробітників щодо методів забезпечення безпеки інформації, включаючи розпізнавання фішингових атак та інших загроз. [22 с.56]

Фізичні методи включають в себе використання систем контролю доступу для обмеження фізичного доступу до серверних кімнат та інших місць зберігання критичних даних. Встановлення систем відеоспостереження для моніторингу та запису діяльності у критичних зонах. Безпечне зберігання носіїв даних, сейфів або інших захищених місць для зберігання фізичних носіїв інформації, таких як жорсткі диски або паперові документи [22 с.56]

Використання цих методів у комплексі дозволяє адвокатським бюро забезпечити високий рівень надійності та безпеки інформаційних ресурсів.

Адвокатське бюро, як і інші підприємства, зобов'язане дотримуватися певних регуляторних вимог щодо ведення бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю. Ці вимоги є критично важливими для забезпечення прозорості, точності та надійності фінансової звітності. Вплив таких регуляцій на використання

комп'ютерних систем у Адвокатському бюро можна розглянути через призму кількох ключових аспектів.

Наприклад, вимоги щодо ведення бухгалтерського обліку включають в себе стандарти фінансової звітності, податкове законодавство, норми та правила. В Україні, наприклад, ці вимоги визначаються Законом "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV та іншими нормативними актами. Адвокатське бюро повинне вести облік всіх фінансових операцій, що передбачає використання комп'ютерних систем для автоматизації цих процесів. Використання спеціалізованого програмного забезпечення для бухгалтерського обліку дозволяє забезпечити точність і своєчасність облікових записів.

Програмні засоби автоматично обробляють транзакції, зменшуючи ризик помилок, пов'язаних з ручним введенням даних. А також, відповідність стандартам, адже сучасні бухгалтерські системи регулярно оновлюються відповідно до змін у законодавстві, що забезпечує відповідність усім поточним вимогам. Автоматичне генерування звітів, необхідних для податкової та фінансової звітності, зменшує адміністративне навантаження та покращує ефективність.

Вимоги щодо внутрішнього контролю включають процедури та заходи, що застосовуються для забезпечення належного рівня контролю за фінансовими і операційними процесами. Адвокатське бюро повинно впроваджувати системи внутрішнього контролю для запобігання шахрайству, помилкам та забезпечення відповідності регуляторним вимогам.

Моніторинг доступу та активності, управління доступом для контролю за тим, хто має доступ до фінансових даних і систем. Це допомагає запобігти несанкціонованому доступу та виявляти потенційно підозрілу активність. Комп'ютерні системи забезпечують надійне зберігання електронних журналів і записів, що дозволяє проводити контрольні перевірки відповідно до вимог [10 с.28].

Регуляторні вимоги щодо бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю значно впливають на вибір і впровадження комп'ютерних систем у

Адвокатському бюро. Основні впливи включають: інтеграцію з іншими системами, що в свою чергу є необхідністю інтеграції бухгалтерських програм з іншими інформаційними системами бюро, такими як системи управління справами, CRM-системи тощо, для забезпечення безперервного та узгодженого обміну даними.

Отже, підсумовуючи вище організаційні особливості діяльності адвокатського бюро, такі як надання інтелектуальних послуг, вимоги до конфіденційності, регуляторні рамки, структура доходів і витрат, а також необхідність внутрішнього контролю, суттєво впливають на побудову бухгалтерського обліку. Специфічні потреби адвокатських бюро вимагають детального, точного та безпечного обліку, який часто підтримується спеціалізованими програмними продуктами. Інформаційні технології відіграють важливу роль у підвищенні ефективності внутрішнього контролю та забезпеченні відповідності вимогам законодавства.

1.2 Законодавче й нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю суб'єкта економічної діяльності

У сучасних умовах розвитку економіки України важливе значення має правильна організація бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю на підприємствах. Ці елементи є основою ефективного управління, фінансової прозорості та забезпечення економічної стабільності суб'єктів господарювання. Законодавче й нормативно-правове забезпечення цих процесів відіграє ключову роль у функціонуванні підприємств, визначаючи правила та стандарти, яким вони повинні слідувати.

Основу законодавчого забезпечення бухгалтерського обліку в Україні становить Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Цей закон визначає загальні принципи бухгалтерського обліку, такі як обачність, нарахування та відповідність доходів і витрат. Він встановлює

обов'язковість ведення бухгалтерського обліку всіма суб'єктами господарювання, незалежно від їх організаційно-правової форми. Закон також зобов'язує підприємства складати та подавати фінансову звітність відповідно до встановлених стандартів, що забезпечує прозорість їх діяльності та відповідальність перед зацікавленими сторонами [1].

Крім цього, Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року №2755-VI відіграє важливу роль у регулюванні бухгалтерського обліку. Він визначає порядок оподаткування доходів підприємств, правила обліку витрат та доходів, а також встановлює вимоги до складання податкової звітності. Дотримання норм Податкового кодексу є критично важливим для уникнення штрафних санкцій та забезпечення фінансової стабільності підприємства.

Не менш важливим аспектом є нормативно-правове забезпечення внутрішнього контролю. Внутрішній контроль включає в себе систему заходів, спрямованих на забезпечення ефективності операційної діяльності, достовірності фінансової звітності та дотримання законодавства. Положення про внутрішній контроль, розроблені на основі законодавчих та нормативних актів, допомагають підприємствам організувати ефективну систему контролю, що мінімізує ризики шахрайства та помилок [9 с.24]

Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) визначають конкретні правила ведення обліку для різних типів господарських операцій. Вони розроблені Міністерством фінансів України і є обов'язковими для всіх суб'єктів господарювання. Використання цих стандартів забезпечує єдність облікової політики та підвищує порівнянність фінансової звітності між різними підприємствами [2].

Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) є ще одним важливим компонентом нормативного забезпечення бухгалтерського обліку. Вони застосовуються підприємствами, які мають міжнародні зв'язки або прагнуть до інтеграції на міжнародні ринки. МСФЗ забезпечують високу якість фінансової звітності, що визнається на глобальному рівні, і сприяють залученню іноземних інвестицій.

Що стосується бухгалтерського обліку в адвокатських бюро в Україні регулюється основними законодавчими актами. Серед них є Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" - цей закон встановлює загальні принципи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності для всіх суб'єктів господарювання, включаючи адвокатські бюро. Податковий кодекс України - регулює питання оподаткування, що стосуються доходів адвокатських бюро, включаючи податок на прибуток, ПДВ та інші податки. Закон України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" від 5 липня 2012 року № 5076-VI - містить положення щодо організації та здійснення адвокатської діяльності, які можуть мати вплив на бухгалтерський облік, також Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 р. №2275-VIII, Закон України «Про акціонерні товариства» від 27 липня 2022 року, Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436-IV, Цивільний кодекс України від 19.06.2003 р. № 980-IV, Кодекс законів про працю України від 24.12.2023 № 322-VIII, тощо.

Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) - стандарти, які визначають правила ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Накази та інструкції Міністерства фінансів України - наприклад, План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. № 1591 та Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій тощо.[32].

Бухгалтерський облік є фундаментальною складовою будь-якого суб'єкта економічної діяльності, але специфіка його ведення може значно відрізнитися залежно від типу діяльності підприємства. Адвокатські бюро мають певні особливості у веденні бухгалтерського обліку, що відрізняє їх від інших суб'єктів економічної діяльності. Ці відмінності зумовлені специфікою адвокатської діяльності, правовими вимогами та характером доходів і витрат адвокатських бюро.

В табл. 1.3 наведені приклади та певні аспекти, які відображають відмінності ведення бухгалтерського обліку в адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» від інших суб'єктів економічної діяльності.

Таблиця 1.3 – Відмінності ведення бухгалтерського обліку в адвокатському бюро від інших суб'єктів економічної діяльності

| № з/п | Аспект ведення обліку | Адвокатське бюро | Інші суб'єкти економічної діяльності |
|-------|------------------------|---|---|
| 1 | Характер доходів | Доходи від надання юридичних послуг, часто нерегулярні | Доходи від продажу товарів/послуг, регулярні |
| 2 | Види витрат | Оренда офісу, зарплати юристів, витрати на правову літературу, судові збори | Витрати на виробництво, оренда, зарплати працівників, маркетинг |
| 3 | Облік витрат часу | Облік робочого часу адвокатів для розрахунку вартості послуг | Зазвичай не ведеться, крім випадків, коли це важливо для проектів |
| 4 | Розрахунки з клієнтами | Передплата, гонорари, погодинна оплата | Продаж товарів/послуг, розрахунки з постачальниками |
| 5 | Ведення обліку | Облік справ та проектів, які ведуться юристами | Облік виробничих процесів, запасів, товарів та послуг |
| 6 | Оподаткування | Можливі спеціальні режими оподаткування для адвокатської діяльності | Загальні режими оподаткування, ПДВ, податок на прибуток |
| 7 | Звітність | Включає звіти по доходах від послуг, детальні розрахунки за клієнтами | Стандартні фінансові звіти (баланс, звіт про фінансові результати) |
| 8 | Розподіл прибутку | Прибуток розподіляється серед партнерів бюро | Прибуток може реінвестуватися в бізнес або виплачуватися акціонерам |
| 9 | Правове регулювання | Підлягає спеціальним вимогам законодавства про адвокатуру | Підлягає загальному комерційному законодавству |
| 10 | Контроль і аудит | Можуть бути додаткові вимоги до аудиту та контролю, пов'язані з конфіденційністю клієнтів | Звичайні вимоги до аудиту та контролю, залежно від галузі |

Джерело: згруповано автором за інформацією [32]

Щодо фінансової звітності яка є ключовим елементом управління будь-якого підприємства, включаючи адвокатські бюро, вона забезпечує прозорість, точність і достовірність фінансової інформації, що є необхідною для прийняття управлінських рішень, взаємодії з клієнтами та відповідності законодавчим вимогам. Адвокатське бюро має свої особливості в складанні фінансової звітності, обумовлені специфікою їхньої діяльності та нормативно-правовими актами.

Специфіка доходів і витрат адвокатського бюро зумовлені наступними ознаками: Основним джерелом доходів адвокатських бюро є надання юридичних послуг. Доходи можуть бути нерегулярними і залежати від кількості та складності справ, що ведуться. Це включає гонорари за представництво в судах, консультації, підготовку юридичних документів та інші послуги. Витрати адвокатських бюро часто включають оренду офісу, заробітну плату співробітників, витрати на правову літературу, судові збори та витрати на професійний розвиток. Ведення обліку цих доходів і витрат потребує ретельного підходу та відповідності вимогам бухгалтерського обліку.

Ведення обліку відповідно до національних стандартів, також є невід'ємною частиною адвокатського бюро, що зобов'язане складати фінансову звітність відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО). Ці стандарти встановлюють основні принципи та правила ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності. Для адвокатського бюро важливо дотримуватися вимог НП(С)БО, щоб забезпечити прозорість і достовірність фінансової інформації. Це включає облік доходів і витрат, складання Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів та інших необхідних звітів [2].

Податковий облік є важливою складовою фінансової звітності адвокатських бюро. Вони повинні вести податковий облік і складати податкову звітність відповідно до Податкового кодексу України. Це включає розрахунок податку на прибуток, податку на додану вартість (ПДВ), єдиного соціального внеску (ЄСВ) та інших податків і зборів. Правильний податковий облік забезпечує відповідність законодавчим вимогам і допомагає уникнути штрафних санкцій.

Ще однією важливою складовою в адвокатських бюро є зобов'язання дотримуватися вимог конфіденційності щодо інформації клієнтів. Це включає захист фінансових даних, які можуть бути частиною фінансової звітності. Під час складання звітів бюро повинні враховувати законодавчі вимоги щодо захисту персональних даних і конфіденційної інформації. Забезпечення конфіденційності даних є критично важливим для збереження довіри клієнтів та дотримання етичних

стандартів. Складання звітів про доходи та витрати є обов'язковим для адвокатських бюро. Ці звіти включають деталізовану інформацію про доходи від наданих юридичних послуг та відповідні витрати. Вони дозволяють оцінити фінансові результати діяльності бюро і прийняти обґрунтовані управлінські рішення. Звіти повинні бути складені відповідно до вимог законодавства та внутрішніх стандартів самого адвокатського бюро. Адвокатські бюро повинні мати систему внутрішнього контролю для забезпечення точності та достовірності фінансової звітності. Це включає проведення внутрішніх перевірок та контрольних заходів. Внутрішній контроль допомагає виявляти та виправляти помилки, запобігати шахрайству та забезпечувати відповідність законодавчим вимогам. Належний внутрішній контроль сприяє підвищенню ефективності управління та забезпечує високий рівень фінансової дисципліни.

Фінансова звітність адвокатських бюро складається на регулярній основі. Це включає річні фінансові звіти, а також проміжні (квартальні або піврічні) звіти залежно від вимог законодавства та внутрішньої політики бюро. Регулярне складання звітності забезпечує актуальність фінансової інформації та дозволяє своєчасно реагувати на зміни в фінансовому стані бюро. Що стосується внутрішнього контролю, то основними вимогами до нього є його незалежність та об'єктивність. Нормативні документи, які регулюють внутрішній контроль можна виокремити такі: МСА 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу» та МСА 610 «Використання роботи внутрішніх аудиторів».

Внутрішні контролери повинні діяти незалежно від інших функцій бюро, не підпадати під вплив керівництва чи інших підрозділів. Це забезпечує неупередженість оцінки фінансових операцій та внутрішніх процесів, що є критично важливим для виявлення реальних проблем та недоліків. Внутрішній контроль повинен проводитися на регулярній основі, відповідно до затвердженого графіка. Це може бути щоквартальний, піврічний або річний контроль.

Регулярність його проведення дозволяє своєчасно виявляти та виправляти недоліки в системі контролю, мінімізуючи ризики фінансових зловживань та

помилки. Систематичний підхід допомагає забезпечити постійний моніторинг та оцінку ефективності внутрішніх процесів. Внутрішні контролери повинні мати високий рівень компетентності та професійної кваліфікації. Це включає знання законодавчих вимог, стандартів бухгалтерського обліку та аудиту, а також спеціальних аспектів адвокатської діяльності.

Кваліфіковані аудитори здатні виявити складні проблеми, дати обґрунтовані рекомендації щодо їх вирішення та сприяти підвищенню ефективності управління бюро. Всі результати внутрішнього контролю повинні бути належним чином задокументовані та оформлені у вигляді контрольних звітів. Ці звіти мають містити висновки, виявлені проблеми та рекомендації щодо їх усунення.

Документування результатів контролю забезпечує прозорість та підзвітність, а також слугує основою для подальших управлінських рішень. Внутрішні контролери повинні дотримуватися високих етичних стандартів, включаючи конфіденційність, чесність та професійну поведінку. Етичні стандарти забезпечують довіру до контрольного процесу та підвищують його ефективність [9 с.23]

Отже, важливою функцією внутрішнього контролю є забезпечення відповідності законодавчим вимогам. Контролери перевіряють дотримання норм бухгалтерського обліку, податкового законодавства та інших правових вимог, що мінімізує ризики штрафних санкцій та інших юридичних проблем. Високий рівень внутрішнього контролю та регулярні контрольні перевірки підвищують довіру клієнтів та інших зацікавлених сторін до будь-якого адвокатського бюро.

Згідно вищезазначеного можна сказати, що на сьогодні в Україні існує досить багато законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують облік та внутрішній контроль, проте, для більш ефективної їх організації необхідно постійно перебувати в гармонізації національного законодавства відповідно до міжнародних вимог.

1.3 Особливості застосування сучасних комп'ютерних технологій для автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю діяльності суб'єкта господарювання

У сучасному світі комп'ютерні технології стали невід'ємною частиною діяльності суб'єктів господарювання. Вони сприяють підвищенню ефективності та точності бухгалтерського обліку, а також забезпечують надійний внутрішній контроль. Автоматизація цих процесів за допомогою сучасних програмних рішень дозволяє підприємствам скоротити витрати, мінімізувати ризики помилок і шахрайства, а також швидко адаптуватися до змін у законодавстві та ринкових умовах. Прикладом програмного продукту є хмарна технологія, така як Loran cloud.

У табл. 1.4 наведені переваги які надають сучасні комп'ютерні технології в автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю суб'єкта господарювання порівняно з традиційними методами ведення обліку.

Таблиця 1.4 – Переваги між сучасними технологіями та традиційними методами

| № з/п | Аспект | Сучасні комп'ютерні технології | Традиційні методи ведення обліку |
|-------|-------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Точність обліку | Висока точність завдяки автоматичним розрахункам | Висока ймовірність помилок через людський фактор |
| 2 | Швидкість обробки даних | Швидка обробка великих обсягів даних у режимі реального часу | Повільна обробка, залежить від швидкості роботи бухгалтера |
| 3 | Зниження витрат | Скорочення витрат на паперовий облік і персонал | Високі витрати на паперовий облік і великий штат бухгалтерів |
| 4 | Доступ до інформації | Миттєвий доступ до фінансових даних та звітності з будь-якого місця | Доступ обмежений фізичним розташуванням документів |
| 5 | Безпека та конфіденційність | Високий рівень захисту даних, використання шифрування та доступу | Ризик несанкціонованого доступу, складність контролю доступу |
| 6 | Автоматизація звітності | Автоматичне створення та подання звітності | Ручне складання та подання звітності |
| 7 | Інтеграція з іншими системами | Легка інтеграція з ERP-системами, банківськими сервісами тощо | Відсутність інтеграції, окреме ведення обліку |

Продовження таблиці 1.4

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|-------------------------|--|--|
| 8 | Аналіз та прогнозування | Використання аналітичних інструментів для прогнозування та аналізу | Обмежені можливості для аналізу, ручні розрахунки |
| 9 | Періодичність оновлень | Регулярні оновлення програмного забезпечення | Складність оновлення методів обліку, потрібні зміни вручну |
| 10 | Зручність використання | Інтуїтивний інтерфейс, зручність у використанні | Складність і тривалість навчання нових працівників |

Джерело: згруповано автором за інформацією [28]

Важливим питанням є забезпечення безпеки та конфіденційності даних, що вважається критично важливим аспектом при автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю за допомогою комп'ютерних технологій. Сучасні інформаційні системи повинні гарантувати захист від несанкціонованого доступу, втрати даних та кіберзагроз.

Основні заходи та технології, що забезпечують безпеку та конфіденційність даних це шифрування даних, аутентифікація та авторизація, моніторинг та контроль, захист від кіберзагроз, відповідність законодавству, норм та стандартам.

1. Шифрування даних - захист даних під час передачі - дані, що передаються між користувачами та системами, повинні бути захищені за допомогою шифрування. Використання протоколів SSL/TLS забезпечує захист даних від перехоплення та несанкціонованого доступу під час передачі через мережу.

Захист даних на зберіганні - дані, що зберігаються на серверах і у базах даних, також повинні бути зашифровані. Використання сучасних алгоритмів шифрування, таких як AES (Advanced Encryption Standard), гарантує захист даних навіть у разі фізичного доступу до носіїв інформації.

2. Аутентифікація та авторизація - багатофакторна аутентифікація (MFA) - забезпечує додатковий рівень захисту, вимагаючи від користувачів підтвердження своєї особи через два або більше факторів, таких як пароль та одноразовий код, надісланий на мобільний телефон.

Ролі та права доступу - визначення ролей та прав доступу забезпечує, що користувачі мають доступ лише до тих даних та функцій, які необхідні для виконання їхніх службових обов'язків. Це допомагає мінімізувати ризик

несанкціонованого доступу та витоку конфіденційної інформації.

3. Моніторинг та контроль - логування дій користувачів - системи повинні вести журнал усіх дій користувачів, включаючи спроби доступу до даних, зміну конфігурацій та інші критичні операції. Це дозволяє виявляти підозрілі активності та проводити розслідування у разі інцидентів.

Регулярні контрольні перевірки безпеки – регулярне їх проведення допомагає виявляти та усувати вразливості у системі. Зовнішні та внутрішні контрольні перевірки забезпечують незалежну оцінку ефективності заходів безпеки та відповідності законодавчим вимогам.

4. Захист від кіберзагроз - антивірусні та антишпигунські програми - використання сучасних антивірусних та антишпигунських програм забезпечує захист від шкідливого програмного забезпечення, яке може викрасти дані або порушити роботу системи.

Фаєрволи та системи виявлення вторгнень (IDS/IPS) - контролюють вхідний та вихідний трафік, запобігаючи несанкціонованому доступу до мережі. Системи виявлення та запобігання вторгнень (IDS/IPS) допомагають виявляти та блокувати підозрілі активності в режимі реального часу.

5. Відповідність законодавству та стандартам - захист персональних даних - суб'єкти господарювання повинні дотримуватися законодавства щодо захисту персональних даних, такого як GDPR (General Data Protection Regulation) в Європейському Союзі або аналогічних законів в інших країнах. Це включає вимоги щодо обробки, зберігання та передачі персональних даних. Стандарти безпеки – впровадження та дотримання міжнародних стандартів безпеки, таких як ISO/IEC 27001, допомагає забезпечити систематичний підхід до управління інформаційною безпекою та відповідність найкращим практикам галузі [10 с.14].

Підсумовуючи, можна сказати, що комп'ютерні технології є невід'ємною частиною бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю, забезпечуючи підвищення ефективності та точності. Автоматизація за допомогою сучасних програмних рішень, таких як Loran cloud, дозволяє суб'єктам господарювання оптимізувати процеси, мінімізувати ризики та адаптуватися до змінного

середовища. Однак важливо забезпечити безпеку та конфіденційність даних, використовуючи заходи, такі як шифрування, аутентифікація та контроль. Дотримання законодавства та стандартів безпеки є критичним для захисту персональних даних та підтримки відповідності вимогам. Забезпечуючи ефективні заходи безпеки та конфіденційності, підприємства можуть повністю скористатися перевагами комп'ютерних технологій для оптимізації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю.

1.4 Облікова політика «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense»» та її відповідність вимогам НП(С)БО

Облікова політика Адвокатського бюро має відображати специфіку його діяльності та забезпечувати відповідність вимогам Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО).

На даний момент можна виокремити декілька основних принципів та методів, які повинні бути включені в облікову політику Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» для досягнення цієї відповідності:

1. Принцип обачності - передбачає, що у фінансовій звітності повинні бути відображені лише ті доходи, які реально отримані, та всі можливі витрати та зобов'язання. Це допомагає уникнути завищення фінансових результатів і підвищує довіру до фінансової звітності.

2. Принцип нарахування та відповідності доходів і витрат - означає, що доходи та витрати визнаються в обліку в момент їх виникнення, а не в момент фактичного отримання або виплати грошових коштів. Принцип відповідності передбачає, що витрати повинні бути відображені в тому ж періоді, що і відповідні їм доходи. Ці принципи забезпечують точне відображення фінансового стану бюро.

3. Принцип безперервності діяльності - передбачає, що підприємство продовжуватиме свою діяльність у передбачуваному майбутньому і не має наміру

або потреби ліквідуватися чи значно скорочувати масштаби діяльності. Цей принцип забезпечує послідовність і стабільність облікової політики.

4. Принцип єдиного грошового вимірника - вимагає, щоб всі операції та події, що мають фінансовий характер, відображалися в бухгалтерському обліку в національній валюті. Це забезпечує порівнянність фінансових звітів та зручність їх використання.

5. Принцип послідовності - означає, що облікова політика повинна залишатися незмінною від одного звітного періоду до іншого. Це дозволяє забезпечити порівнянність фінансових звітів за різні періоди. Зміни в обліковій політиці можуть здійснюватися лише у разі зміни вимог законодавства або якщо нова політика забезпечить більш достовірне відображення фінансового стану [2].

Існують відповідні методи бухгалтерського обліку, такі як:

1. Метод нарахування доходів - Адвокатське бюро повинно визнавати доходи від надання юридичних послуг у момент їх фактичного надання або на підставі підписаних договорів, які підтверджують виконання послуг. Це забезпечує точне відображення фінансових результатів.

2. Облік витрат за економічними елементами - витрати повинні бути класифіковані за економічними елементами, такими як оренда офісу, заробітна плата, витрати на правову літературу, судові збори та інші операційні витрати. Така класифікація дозволяє детально аналізувати структуру витрат і контролювати їх ефективність.

3. Облік за підрозділами та проектами - для більш точного обліку доходів і витрат може бути використаний метод обліку за підрозділами або проектами. Це дозволяє окремо відстежувати фінансові результати кожного підрозділу або проекту, що сприяє більш ефективному управлінню.

4. Методи амортизації основних засобів - в обліковій політиці повинні бути визначені методи амортизації основних засобів, які використовуються адвокатським бюро. Це можуть бути прямолінійний метод, метод зменшення залишкової вартості або метод прискореної амортизації. Вибір методу залежить від характеру основних засобів та передбачуваного терміну їх використання.

Також облікова політика Адвокатського бюро повинна враховувати специфіку юридичної діяльності, зокрема, облік доходів від юридичних послуг та витрат на судові витрати та правову літературу. Вона визначає принципи, методи і процедури, які використовуються для ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності. Особливо важливою є облікова політика для адвокатських бюро, оскільки їх діяльність має специфічні особливості, які необхідно враховувати для забезпечення точності, прозорості та відповідності фінансової звітності вимогам Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО).

Доходи від надання юридичних послуг є основним джерелом доходів «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense». Відповідно до принципу нарахування, доходи повинні визнаватися в обліку в момент надання послуг або на підставі підписаних договорів, які підтверджують виконання послуг, незалежно від фактичного отримання грошових коштів. Це забезпечує точне відображення фінансових результатів Адвокатського бюро у звітному періоді.

Доходи від юридичних послуг повинні бути класифіковані за видами послуг, такими як вступ у справу, консультаційні послуги, представництво в суді, складання юридичних документів тощо. Це дозволяє забезпечити детальну звітність та аналіз фінансових результатів по кожному виду послуг, що сприяє ефективному управлінню діяльністю бюро.

Облікова політика повинна передбачати методика розрахунку доходів для кожного типу послуг, включаючи визначення тарифів, умов оплати та процедури виставлення рахунків клієнтам. Це може включати фіксовані гонорари або погодинну оплату залежно від складності та обсягу робіт.

Що стосується витрат «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», то основними джерелами такої галузі є судові витрати, витрати на офіс та витрати на правову літературу, а також окремою ланкою вважається витрати на заробітну плату.

Судові витрати є значною статтею витрат Адвокатського бюро і можуть включати судові збори, витрати на експертизи, послуги свідків тощо. Облікова політика повинна передбачати окремий облік судових витрат, щоб забезпечити їх

точне відображення у фінансовій звітності. Судові витрати можуть бути віднесені на витрати поточного періоду або включені до складу витрат майбутніх періодів, якщо вони стосуються справ, які ще не завершені.

Витрати на придбання правової літератури, підписку на юридичні журнали та інші інформаційні ресурси також є важливою статтею витрат. Ці витрати можуть бути віднесені на витрати поточного періоду, якщо вони мають довгостроковий характер і використовуються протягом декількох років. [2].

Витрати на заробітну плату адвокатів, юристів, помічників, бухгалтерів та адміністративного персоналу повинні враховуватися відповідно до НП(С)БО. Облікова політика передбачає розподіл заробітної плати між різними проектами та клієнтами, щоб точно відображати витрати, пов'язані з наданням конкретних послуг. Це дозволяє забезпечити точний облік витрат та їх відповідність доходам.

Облікова політика «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» є фундаментальним документом, що визначає принципи, методи та процедури ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності. Вона повинна відповідати вимогам Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО), забезпечуючи точність, прозорість та достовірність фінансової звітності. Розглянемо, які вимоги НП(С)БО повинні бути відображені в обліковій політиці Адвокатського бюро, і як це впливає на процеси обліку та звітності в бюро.

Основні вимоги НП(С)БО щодо складання фінансової звітності:

- Принцип нарахування є ключовим для складання фінансової звітності відповідно до НП(С)БО. Відповідно до цього принципу, доходи і витрати визнаються в тому періоді, коли вони були фактично отримані або понесені, а не в момент отримання або виплати грошових коштів. Для Адвокатського бюро це означає, що доходи від надання юридичних послуг повинні визнаватися на момент надання послуг або підписання договору, а не на момент фактичного отримання оплати.
- Принцип безперервності діяльності передбачає, що підприємство буде продовжувати свою діяльність у передбачуваному майбутньому. В обліковій політиці Адвокатського бюро повинні бути закріплені положення, що

підтверджують дотримання цього принципу, включаючи оцінку активів та зобов'язань на основі передумови безперервності діяльності.

- Принцип обачності вимагає, щоб активи та доходи не були завищені, а зобов'язання та витрати – занижені. Це означає, що в обліковій політиці адвокатського бюро повинні бути передбачені методи оцінки активів і зобов'язань, що враховують потенційні ризики і невизначеності.

- Принцип послідовності означає, що облікова політика повинна залишатися незмінною від одного звітного періоду до іншого. Це забезпечує порівнянність фінансової звітності за різні періоди. Облікова політика Адвокатського бюро повинна містити положення, які визначають умови і процедури внесення змін до облікової політики у разі необхідності.

Отже, облікова політика «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense»» відображає вимоги НП(С)БО щодо складання фінансової звітності, включаючи принципи нарахування, безперервності діяльності, обачності та послідовності. Вона повинна визначати форми і зміст фінансової звітності, порядок визнання і відображення доходів і витрат, а також методи складання звітів про фінансові результати і рух грошових коштів. Відповідність облікової політики «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense»» вимогам НП(С)БО підвищує точність, прозорість і достовірність фінансової звітності, забезпечує відповідність законодавчим вимогам і підвищує ефективність внутрішнього контролю.

РОЗДІЛ 2

СТАН І ВДОСКОНАЛЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ / ТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ «АДВОКАТСЬКОГО БЮРО «КОЛЕСНИК Г. М. «LEGAL DEFENSE» В КОМП'ЮТЕРНОМУ СЕРЕДОВИЩІ

2.1 Складові бухгалтерського обліку «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» в умовах автоматизованої обробки даних

Автоматизація бухгалтерського обліку в «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» є важливим кроком до підвищення ефективності, точності та прозорості облікових процесів. Сучасні комп'ютерні технології дозволяють оптимізувати облік фінансових операцій, спростити складання звітності та забезпечити надійний внутрішній контроль.

Введення даних та облік юридичних послуг є основною складовою бухгалтерського обліку в Адвокатському бюро. Автоматизовані системи дозволяють легко вводити дані про надані послуги, включаючи деталі клієнтів, види послуг, дати надання та погодинні ставки. Це забезпечує точність і своєчасність обліку доходів, мінімізуючи ризик помилок та спрощуючи процес виставлення рахунків клієнтам.

Судові витрати, такі як судові збори, витрати на експертизи та послуги свідків, також автоматично введені в систему. Це дозволяє точніше відслідковувати витрати, пов'язані з окремими справами, і забезпечувати їх правильне відображення у фінансовій звітності. Автоматизація цього процесу сприяє ефективному управлінню ресурсами Адвокатського бюро та контролю за витратами.

Також існують автоматичні розрахунки. Сучасні облікові системи виконують автоматичні розрахунки, що мінімізує ризик помилок і підвищує

ефективність роботи бухгалтерів. Це включає розрахунки заробітної плати, податків, амортизації активів та інших фінансових показників. Автоматизовані розрахунки забезпечують точність і відповідність даних законодавчим вимогам та внутрішнім стандартам.

Системи автоматично класифікують витрати за категоріями, такими як оренда, комунальні послуги, заробітна плата, правова література тощо. Це спрощує аналіз витрат і контроль за бюджетом, дозволяючи керівництву бюро приймати обґрунтовані управлінські рішення. Автоматизована класифікація також сприяє підвищенню прозорості фінансової звітності.

Автоматизовані системи зберігають всі дані у централізованих базах даних, що забезпечує легкий доступ до інформації та її безпеку. Це дозволяє швидко отримувати необхідні дані для складання звітності або проведення контрольних перевірок. Централізоване зберігання даних також забезпечує можливість інтеграції з іншими інформаційними системами, що підвищує загальну ефективність облікових процесів.

Системи забезпечують регулярне резервне копіювання даних, що гарантує їх збереження у випадку технічних збоїв або інших непередбачених ситуацій. Це мінімізує ризик втрати важливої інформації і забезпечує безперервність бізнес-процесів Адвокатського бюро. Резервне копіювання є критично важливим елементом забезпечення інформаційної безпеки.

Автоматизовані системи дозволяють легко складати фінансову звітність відповідно до вимог Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО). Це включає складання Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів та інших необхідних звітів. Автоматизація складання звітності забезпечує точність, повноту та своєчасність подання фінансової інформації.

Крім фінансової звітності, автоматизовані системи дозволяють складати управлінську звітність, яка допомагає керівниці Адвокатського бюро приймати стратегічні рішення. Найчастіше це звіти про ефективність роботи окремих адвокатів, рентабельність проектів, аналіз витрат тощо. Управлінська звітність

сприяє підвищенню ефективності управління та забезпечує контроль за досягненням бізнес-цілей.

Автоматизовані системи забезпечують постійний моніторинг фінансових операцій, що дозволяє виявляти та запобігати помилкам, шахрайству та іншим неправомірним діям. Це включає контроль за правильністю проведення бухгалтерських записів, відповідністю фінансових операцій затвердженим політикам та процедурам.

Автоматизовані системи спрощують проведення контрольних перевірок, зокрема внутрішніх і зовнішніх аудитів, надаючи аудиторам доступ до повної та достовірної інформації. Це дозволяє швидко та вчасно виявляти недоліки і порушення, забезпечувати їх своєчасне усунення та підвищувати рівень довіри до фінансової звітності.

Автоматизація бухгалтерського обліку в «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» забезпечує значні переваги, включаючи підвищення ефективності, точності та прозорості облікових процесів. Основні складові бухгалтерського обліку в умовах автоматизованої обробки даних включають введення даних, автоматичні розрахунки, класифікацію витрат, зберігання даних, складання фінансової та управлінської звітності, а також забезпечення внутрішнього контролю.

Використання сучасних комп'ютерних технологій дозволяє Адвокатському бюро оптимізувати свою діяльність, підвищувати якість наданих послуг та забезпечувати відповідність законодавчим вимогам. У підсумку, автоматизація облікових процесів сприяє стабільному розвитку та успіху Адвокатського бюро на ринку юридичних послуг.

Одним із найбільш популярних програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку в Україні та багатьох інших країнах є програма 1С: Бухгалтерія для України та М.Е.Дос. Для «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», яке має специфічні вимоги щодо обліку та управління фінансами, використання 1С: Бухгалтерія для України має значні переваги.

1С: Бухгалтерія для України дозволяє автоматизувати більшість

бухгалтерських процесів, що значно зменшує ручну роботу та ризик помилок. Це включає автоматичне формування кореспонденції рахунків, розрахунок податків, підготовку фінансових звітів та інші регулярні операції. Автоматизація дозволяє бухгалтерам зосередитися на аналізі даних та прийнятті стратегічних рішень. Програма надає широкий функціонал для ведення різних видів обліку: фінансового, податкового, управлінського та виробничого. Це дозволяє Адвокатському бюро отримувати повну картину свого фінансового стану та оперативно реагувати на зміни в діяльності.

Крім того, 1С: Бухгалтерія для України підтримує облік за різними валютами, що є корисним для Адвокатського бюро, адже відбувається співпраця і з міжнародними клієнтами. 1С: Бухгалтерія для України легко інтегрується з іншими програмними продуктами, що дозволяє забезпечити безперебійний обмін даними між різними системами. Це особливо важливо для адвокатських бюро, які використовують спеціалізоване програмне забезпечення для управління справами клієнтів, документообігом або CRM-системи.

Одна з ключових переваг 1С: Бухгалтерія для України – це регулярне оновлення програмного забезпечення відповідно до змін у законодавстві. Це забезпечує Адвокатське бюро актуальною інформацією та гарантує відповідність вимогам податкового законодавства та інших нормативних актів. Враховуючи часті зміни в законодавстві, ця функція є надзвичайно важливою для підтримки точності обліку. 1С: Бухгалтерія має інтуїтивно зрозумілий інтерфейс, що робить її зручною для використання навіть для користувачів без глибоких знань бухгалтерії.

Крім того, таке програмне забезпечення адаптоване під конкретні потреби «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», налаштовуючи його функціонал під специфіку діяльності, бюро працює автоматично. Важливою перевагою 1С: Бухгалтерія для України є наявність широкої мережі підтримки та навчання. Користувачі можуть отримати консультації від сертифікованих фахівців, а також брати участь у тренінгах та семінарах, що допомагає швидко освоїти програму та ефективно використовувати її можливості.

Ще одним продуктом яке використовує «Адвокатське бюро «Колесник Г.

М. «Legal Defense» є М.Е.Дос – це програмне забезпечення для електронного документообігу, подання звітності та ведення обліку, яке широко використовується в Україні. Його можливості та функціонал роблять його ефективним інструментом для бізнесу, включаючи Адвокатське бюро.

М.Е.Дос дозволяє автоматизувати процеси підготовки та подання податкової та фінансової звітності. Це значно зменшує ризик людських помилок та спрощує роботу бухгалтерії. Автоматичне заповнення форм та інтеграція з бухгалтерськими системами забезпечують високу точність даних та економію часу. Програма підтримує електронний документообіг, що дозволяє Адвокатському бюро швидко та безпечно обмінюватися документами з контрагентами, клієнтами та державними органами. Використання електронних підписів забезпечує юридичну силу електронних документів та підвищує рівень довіри до них.

М.Е.Дос приділяє велику увагу безпеці даних. Використання сучасних засобів захисту інформації, включаючи шифрування даних та багаторівневу аутентифікацію, забезпечує високий рівень конфіденційності та захисту від несанкціонованого доступу. Легко інтегрується з популярними бухгалтерськими системами, такими як 1С: Бухгалтерія для України, що дозволяє забезпечити безперебійний обмін даними між різними програмними продуктами. Це полегшує ведення обліку та підготовку звітності, оскільки всі необхідні дані автоматично синхронізуються.

Програма регулярно оновлюється відповідно до змін у законодавстві, що гарантує актуальність та відповідність податкової та фінансової звітності. Це особливо важливо для «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», яке повинне дотримуватися всіх вимог законодавства для уникнення штрафів та санкцій.

Ознайомившись з програмою М.Е.Дос, можна сказати, що вона має інтуїтивно зрозумілий інтерфейс, який спрощує роботу з програмою навіть для користувачів без спеціалізованих знань. Програма пропонує зручні інструменти для створення, редагування та підписання документів, що дозволяє швидко та ефективно виконувати необхідні операції.

Використання М.Е.Дос дозволяє значно зменшити час та ресурси, необхідні для ведення обліку та подання звітності. Автоматизація процесів, швидкий доступ до інформації та зручність використання сприяють оптимізації роботи «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» та підвищенню його ефективності. В табл. 2.1 наведена інформація щодо переваг та недоліків формування бухгалтерської звітності в програмі М.Е.Дос.

Таблиця 2.1 – Переваги та недоліки формування бухгалтерської звітності в програмі М.Е.Дос

| № з/п | Переваги | Недоліки |
|-------|--|---|
| 1 | Автоматизація звітності та обліку | Потреба в постійному оновленні програмного забезпечення для відповідності законодавству |
| 2 | Автоматичне заповнення форм та інтеграція з бухгалтерськими системами зменшує ризик помилок та економить час | Можливі проблеми з інтеграцією з деякими специфічними системами або програмами |
| 3 | Швидкий та безпечний обмін документами з контрагентами та державними органами | Потреба в наявності електронного підпису для всіх учасників обміну документами |
| 4 | Високий рівень безпеки | Витрати на забезпечення захисту та безпеки даних можуть бути високими |
| 5 | Використання шифрування та багаторівневої аутентифікації для захисту інформації | Залежність від технічної підтримки для вирішення питань безпеки |
| 6 | Інтеграція з бухгалтерськими системами | Інтеграція може вимагати додаткових налаштувань та ресурсів |
| 7 | Легка інтеграція з популярними бухгалтерськими програмами, такими як 1С: Бухгалтерія | Вартість інтеграції з деякими системами може бути значною |
| 8 | Підтримка законодавства | Регулярні оновлення можуть викликати тимчасові незручності та потребують часу на встановлення |
| 9 | Зручність використання | Інтуїтивно зрозумілий інтерфейс полегшує роботу навіть для користувачів без спеціалізованих знань |
| 10 | Економія часу та ресурсів | Автоматизація процесів дозволяє оптимізувати роботу бюро та підвищити ефективність |

Джерело: згруповано автором за інформацією[33]

Автоматизація бухгалтерського обліку в «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» за допомогою сучасних комп'ютерних технологій, зокрема програми 1С: Бухгалтерія для України та М.Е.Дос, забезпечує значні переваги та сприяє успіху Адвокатському бюро. Автоматизація процесів підвищує ефективність, точність і прозорість, дозволяючи самому бюро оптимізувати свою діяльність та надавати якісні юридичні послуги. Інтеграція з іншими програмами

та відповідність законодавчим вимогам гарантують безперебійну роботу та відповідність найкращим галузевим практикам. Завдяки автоматизації бухгалтерського обліку Адвокатське бюро може зосередитися на своїй основній діяльності, надаючи високоякісну юридичну допомогу клієнтам.

2.2 Особливості внутрішнього контролю «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» в контексті комп'ютеризації

Комп'ютеризація значно змінює підходи до внутрішнього контролю в «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», роблячи його більш ефективним і точним. У цьому контексті важливо враховувати специфічні особливості, які впливають на організацію внутрішнього контролю, забезпечуючи при цьому безпеку та конфіденційність інформації.

Описуючи вплив впровадження автоматизованих систем на процеси внутрішнього контролю в «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» можна виокремити наступні позитивні аспекти:

1. Підвищення точності та швидкості обробки даних - автоматизовані системи забезпечують швидке і точне введення та обробку фінансових даних, зменшуючи ймовірність помилок і затримок. Це дозволяє здійснювати своєчасний контроль і приймати обґрунтовані рішення на основі актуальних даних.

2. Поліпшення моніторингу та звітності – системи дозволяють створювати детальні звіти в режимі реального часу, що полегшує моніторинг фінансових показників та діяльності Адвокатського бюро. Керівництво оперативно отримує інформацію про фінансовий стан та виявляє потенційні проблеми на ранніх стадіях.

3. Посилення контролю доступу та безпеки - використання систем контролю доступу та аутентифікації дозволяє обмежити доступ до конфіденційної інформації та захистити дані від несанкціонованого доступу. Це особливо важливо

для Адвокатського бюро, де захист клієнтської інформації є критичним.

4. Автоматизація рутинних процесів – таких як облік витрат і доходів, розрахунок зарплати та податків, дозволяє зосередитися на більш складних та стратегічних аспектах управління. Це зменшує навантаження на персонал і підвищує ефективність роботи.

5. Покращення контрольних можливостей – автоматизовані системи забезпечують детальне журналювання дій користувачів, що полегшує проведення внутрішнього контролю та виявлення можливих порушень. Журнали дій дозволяють відстежувати, хто і коли здійснював певні операції, що сприяє прозорості та підзвітності.

6. Забезпечення відповідності нормативним вимогам – автоматизовані системи допомагають забезпечити відповідність бухгалтерського обліку та фінансової звітності вимогам законодавства і стандартів. Системи можуть бути налаштовані на автоматичне оновлення відповідно до змін у законодавстві, що зменшує ризик невідповідності.

7. Оптимізація ресурсів - впровадження автоматизованих систем дозволяє оптимізувати використання ресурсів, включаючи час та фінансові витрати. Це дозволяє Адвокатському бюро більш ефективно планувати та використовувати свої ресурси для досягнення стратегічних цілей.

Отже, можна зробити висновок, що комп'ютеризація значно покращує внутрішній контроль за рахунок підвищення точності, швидкості, моніторингу, безпеки, автоматизації рутинних процесів, посилення контрольних можливостей та забезпечення нормативної відповідності. Ці переваги сприяють прозорості, підзвітності, підвищенню ефективності роботи та оптимізації ресурсів у «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense»».

2.3 Ризики та їх мінімізація, пов'язаних із впровадженням комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку та внутрішньому контролі «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense»

Технології дозволяють автоматизувати рутинні операції, знижуючи ймовірність людських помилок, прискорюючи обробку даних та покращуючи загальну ефективність роботи. Проте впровадження таких технологій супроводжується певними ризиками, які необхідно враховувати та мінімізувати для забезпечення стабільної та надійної роботи компанії. Слід не забувати про ризики пов'язані з комп'ютеризацією внутрішніх процесів «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» і потрібно знати як їх мінімізувати.

Одним з найсерйозніших ризиків комп'ютеризації є кіберзагрози. «Адвокатське бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» зберігає величезну кількість конфіденційної інформації, яка може стати мішенню для хакерів. Витік даних може призвести до фінансових втрат, порушення репутації та юридичних наслідків. Для того щоб мінімізувати загрозу бюро встановлює потужну систему захисту – антивірусне програмне забезпечення, міжмережеві екрани та інші засоби захисту. Застосовує регулярні оновлення програмного забезпечення – забезпечення актуальності всіх програм допоможе уникнути використання вразливостей. Людські помилки залишаються значним ризиком навіть у високотехнологічному середовищі. Неправильне введення даних або невірне використання програмного забезпечення можуть призвести до неточностей у бухгалтерських записах та звітах.

Існують, також, технічні збої, які є серйозною загрозою для роботи та зберігання інформації та адвокатської таємниці. Комп'ютерні системи можуть виходити з ладу через різні причини: апаратні несправності, програмні помилки, людський фактор тощо. Такі збої можуть призвести до втрати важливої інформації або порушення робочих процесів.[31]

На рис. 2.1 зображено кількість хакерських атак на адвокатські бюро за останні 5 років.

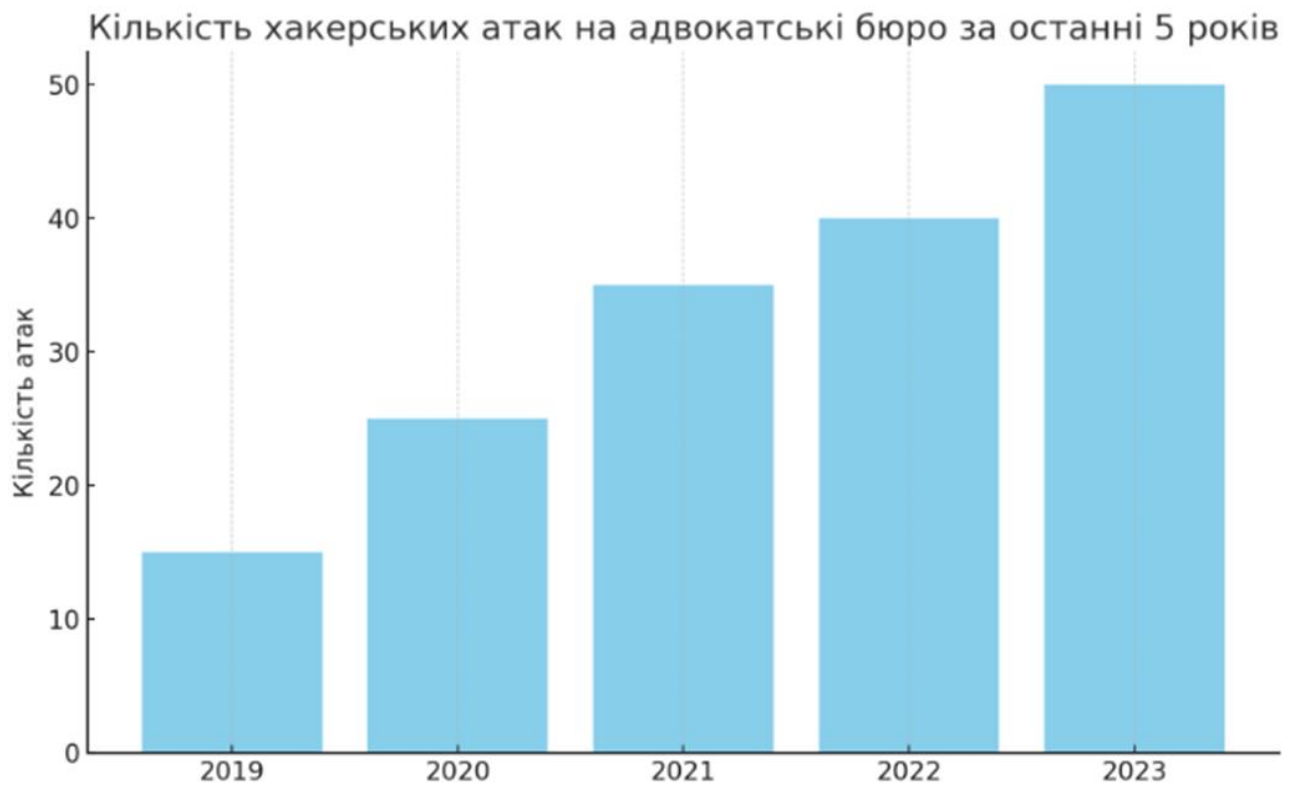


Рисунок 2.3 – Кількість хакерських атак на адвокатські бюро за останні 5 років в Україні. [32]

Шляхами мінімізації такої проблеми є регулярні резервні копії – автоматичне створення резервних копій даних надасть можливість швидко відновити інформацію у разі її втрати. Надійні системи зберігання даних – використання хмарних сервісів та інших надійних методів зберігання інформації. План реагування на надзвичайні ситуації – розробка та регулярне тестування плану дій на випадок технічних збоїв.[32]

Комп'ютеризація вимагає значних змін у традиційних робочих процесах, що викликає опір з боку співробітників та зниження продуктивності на початкових етапах впровадження. Для покращення роботи та продуктивності працівників керівництво «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» проводить регулярні тренінги, запрошує спеціалістів та оплачує курси для підвищення кваліфікації.

Підсумовуючи вище сказане, можна дійти до висновку, що комп'ютеризація покращує ефективність внутрішніх процесів, але несе ризики, зокрема кіберзагрози, людські помилки та технічні збої. «Адвокатське бюро «Колесник Г.

М. «Legal Defense» мінімізує ці ризики за допомогою надійних систем безпеки, планування резервного копіювання, навчання співробітників та реагування на надзвичайні ситуації. Такі заходи забезпечують стабільність та надійність комп'ютеризованої системи внутрішнього контролю, що дозволяє бюро ефективно керувати своїми ризиками та підтримувати відповідність нормативним вимогам.

2.4 Шляхи оптимізації особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в умовах використання сучасних інформаційних систем та комп'ютерних технологій

Однією з найбільш ефективних технологій для оптимізації бухгалтерського обліку є хмарні бухгалтерські системи, такі як QuickBooks Online, Xero та Zoho Books. Ці платформи дозволяють зберігати всі дані в хмарі, забезпечуючи доступ до них з будь-якого місця та в будь-який час. Це особливо зручно для адвокатських бюро, зокрема і для «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», де може бути необхідність доступу до фінансової інформації з різних локацій.[24]

Автоматизація рутинних бухгалтерських процесів у Адвокатському бюро є важливим кроком до підвищення точності та ефективності внутрішнього контролю. Впровадження сучасних технологій дозволяє знизити ймовірність помилок, скоротити час на обробку даних та покращити управління фінансовими операціями. Розглянемо, як саме автоматизація сприяє покращенню цих аспектів.

Автоматизація рутинних процесів, таких як введення даних, розрахунок заробітної плати, формування звітів, значно знижує ймовірність помилок, пов'язаних з людським фактором. Програмне забезпечення виконує ці завдання швидко та точно, без втрати уваги або втоми. Системи автоматизації можуть бути налаштовані для автоматичної перевірки введених даних на наявність помилок або невідповідностей. Це дозволяє виявити та виправити помилки на ранніх етапах, запобігаючи їх накопиченню. Автоматизовані системи забезпечують уніфікацію та

стандартизацію бухгалтерських процесів. Це зменшує ризик неправильного трактування правил або процедур, що також сприяє підвищенню точності.

Автоматизовані системи надають можливість доступу до актуальної інформації в режимі реального часу. Це особливо важливо для прийняття оперативних управлінських рішень та забезпечення ефективного внутрішнього контролю. Завдяки автоматизації, процеси внутрішнього контролю можуть бути більш ефективно організовані та спрощені. Наприклад, автоматичні системи можуть виконувати регулярні контрольні перевірки без участі людини, що значно підвищує ефективність контролю.

Автоматизовані системи забезпечують повну прозорість бухгалтерських операцій. Всі транзакції записуються та зберігаються у системі, що дозволяє легко відстежувати будь-які зміни або маніпуляції з даними. Автоматизація знижує ризик шахрайства та недобросовісних дій з боку співробітників. Автоматичні системи мають вбудовані механізми для виявлення аномалій та підозрілих транзакцій, що забезпечує додатковий рівень безпеки. Автоматизовані бухгалтерські системи допомагають забезпечити відповідність внутрішніх процесів актуальному законодавству та нормативним вимогам. Це досягається завдяки автоматичним оновленням та налаштуванням систем відповідно до змін у законодавстві.

Бухгалтерський облік у «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» передбачає обробку великої кількості фінансових транзакцій та документів. Серед цього обсягу інформації можуть траплятися аномалії та шахрайські дії, які складно виявити за допомогою традиційних методів контролю. Технології ШІ (штучного інтелекту) та МН (машинного навчання) дозволяють автоматизувати процеси аналізу даних, виявлення аномалій та попередження шахрайства, значно підвищуючи ефективність внутрішнього контролю.

Аномалії у фінансових даних можуть бути індикаторами шахрайських дій або помилок. Використання алгоритмів машинного навчання дозволяє аналізувати великі обсяги даних та виявляти відхилення від нормальної поведінки. Перевагами такого способу ведення бухгалтерії є аналіз великих обсягів даних - алгоритми ШІ здатні обробляти великі масиви фінансових транзакцій, швидко виявляючи

незвичні відхилення. Моделі МН можуть постійно вдосконалюватися, навчаючись на нових даних та покращуючи точність виявлення аномалій. Виявлення аномалій на ранніх етапах дозволяє швидко реагувати на потенційні загрози та мінімізувати ризики.

Шахрайство у бухгалтерському обліку мають серйозні наслідки для «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense». Використання ШІ та МН для попередження шахрайства включає створення моделей, які можуть передбачати можливість шахрайських дій на основі аналізу історичних даних та поточних транзакцій. Серед переваг такого методу можна назвати прогнозування ризиків, адаптивність та автоматизація процесів, що може значно знизити навантаження на співробітників, звільняючи їх час для виконання більш важливих завдань.

Отже, для оптимізації бухгалтерського обліку в «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» доцільно було б впровадження хмарної бухгалтерської системи, автоматизація рутинних процесів та використання технологій ШІ/МН дозволяють значно підвищити точність та ефективність внутрішнього контролю в «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense». Автоматизація зменшує ймовірність помилок, забезпечує доступ до актуальних даних у режимі реального часу та спрощує процеси контролю. Технології ШІ/МН дозволяють автоматизувати виявлення аномалій та шахрайських дій, що підвищує надійність та відповідність нормативним вимогам внутрішнього контролю. Впровадження цих технологічних рішень оптимізує бухгалтерський облік та забезпечує ефективне управління ризиками Адвокатському бюро.

ВИСНОВКИ

Враховуючи результати дослідження особливостей бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю в комп'ютерному середовищі на прикладі «Адвокатського Бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» можна зробити певні висновки.

1. Основні організаційно-технологічні особливості діяльності адвокатського бюро впливають на побудову бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю, формуючи підходи до ефективного, прозорого та відповідного вимогам законодавства управління фінансовими процесами. Адвокатське бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» надає інтелектуальні послуги, що потребує ретельного обліку часу, витраченого на роботу з клієнтами, облік витрат на ведення справ і специфічних витрат, пов'язаних із юридичною діяльністю. Це визначає структуру обліку доходів та витрат і необхідність точного розподілу витрат між клієнтами та справами.

2. Основу законодавчого забезпечення бухгалтерського обліку в Україні становить Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", який зобов'язує всі підприємства, незалежно від їх організаційно-правової форми, вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність відповідно до встановлених стандартів, що забезпечує прозорість їх діяльності. Податковий кодекс України регулює питання оподаткування доходів підприємств, правила обліку витрат та доходів, а також вимоги до складання податкової звітності. Дотримання норм Податкового кодексу є критично важливим для уникнення штрафних санкцій та забезпечення фінансової стабільності підприємства. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку визначають конкретні правила ведення обліку для різних типів господарських операцій. Використання цих стандартів забезпечує єдність облікової політики та підвищує порівнянність фінансової звітності між різними підприємствами. Міжнародні стандарти фінансової звітності застосовуються підприємствами, що мають міжнародні зв'язки або прагнуть до інтеграції на міжнародні ринки,

забезпечуючи високу якість фінансової звітності та сприяючи залученню іноземних інвестицій.

Важливим аспектом є нормативно-правове забезпечення внутрішнього контролю, який включає систему заходів, спрямованих на забезпечення ефективності операційної діяльності, достовірності фінансової звітності та дотримання законодавства. Положення про внутрішній контроль допомагають підприємству організувати ефективну систему контролю, що мінімізує ризики шахрайства та помилок.

3. Дотримання конфіденційності та безпека даних є ключовими аспектами діяльності бюро, що зобов'язує використовувати спеціалізовані програмні продукти для бухгалтерського обліку, які забезпечують належний рівень безпеки. Регуляторні вимоги, які регулюють діяльність «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», включають закони та нормативні акти, що визначають порядок ведення бухгалтерського обліку, податковий облік, здійснення внутрішнього контролю та вимоги до звітності. Це обумовлює необхідність відповідності системи обліку та контролю встановленим нормативам та стандартам.

4. Облікова політика «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» відображає вимоги НП(С)БО щодо складання фінансової звітності, включаючи принципи нарахування, безперервності діяльності, обачності та послідовності. Вона повинна визначати форми і зміст фінансової звітності, порядок визнання і відображення доходів і витрат, а також методи складання звітів про фінансові результати і рух грошових коштів. Відповідність облікової політики «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» вимогам НП(С)БО підвищує точність, прозорість і достовірність фінансової звітності, забезпечує відповідність законодавчим вимогам і підвищує ефективність внутрішнього контролю.

5. Структура доходів та витрат «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» включає фіксовані гонорари, погодинну оплату, гонорари за успіх, а витрати охоплюють заробітну плату адвокатів, юристів, бухгалтерів і помічників, орендну плату за офісні приміщення та адміністративні витрати. Така структура

вимагає детального та чіткого ведення обліку. Важливим є також забезпечення систем внутрішнього контролю, що включають процедури контролю та перевірки витрат і доходів, аби дотримуватися законодавства та внутрішніх політик. Автоматизовані системи дозволяють легко складати фінансову та управлінську звітність відповідно до чинного законодавства, забезпечуючи точність, повноту та своєчасність подання фінансової інформації. Вони також здійснюють постійний моніторинг фінансових операцій, виявляючи і запобігаючи помилкам і шахрайству, та спрощують проведення внутрішніх і зовнішніх аудитів. Використання таких систем як 1С: Бухгалтерія для України та М.Е.Дос дозволяє автоматизувати більшість бухгалтерських процесів, зменшити ризик помилок, інтегруватися з іншими програмами та забезпечити відповідність законодавчим вимогам.

«Адвокатське бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» зобов'язане дотримуватися регуляторних вимог щодо ведення бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю, що впливає на використання комп'ютерних систем. Це включає автоматизацію процесів обліку, забезпечення відповідності стандартам, інтеграцію з іншими системами, безпеку і конфіденційність даних. Впровадження нових технологій вимагає підвищення кваліфікації персоналу, що сприяє їх професійному розвитку та адаптації до змін.

6. Комп'ютеризація суттєво змінює підходи до внутрішнього контролю в «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense», роблячи його більш ефективним і точним. Автоматизовані системи підвищують точність і швидкість обробки фінансових даних, зменшуючи ймовірність помилок і затримок, що дозволяє своєчасно контролювати та приймати обґрунтовані рішення. Поліпшення моніторингу та звітності за допомогою детальних звітів в режимі реального часу сприяє оперативному отриманню інформації про фінансовий стан і виявленню потенційних проблем на ранніх стадіях. Системи контролю доступу та аутентифікації посилюють безпеку, обмежуючи доступ до конфіденційної інформації. Автоматизація рутинних процесів, таких як облік витрат і доходів, розрахунок зарплати та податків, дозволяє зосередитися на стратегічних аспектах управління, підвищуючи ефективність роботи персоналу. Покращення

контрольних можливостей завдяки детальному журналюванню дій користувачів сприяє прозорості та підзвітності.

7. Забезпечення безпеки та конфіденційності даних є критично важливим аспектом автоматизації бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю. Сучасні інформаційні системи повинні гарантувати захист від несанкціонованого доступу, втрати даних і кіберзагроз. Основні заходи для забезпечення безпеки та конфіденційності даних включають шифрування даних, багатофакторну аутентифікацію, визначення ролей і прав доступу, логування дій користувачів, проведення регулярних видів контролю безпеки, використання антивірусних і антишпигунських програм, контроль трафіку за допомогою фаєрволів і систем виявлення вторгнень, а також дотримання законодавства щодо захисту персональних даних і міжнародних стандартів безпеки.

Технології значно підвищують ефективність роботи, автоматизуючи рутинні операції, знижуючи ймовірність людських помилок та прискорюючи обробку даних. Проте впровадження таких технологій супроводжується певними ризиками, які необхідно враховувати для забезпечення стабільної та надійної роботи «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense». Одним з найсерйозніших ризиків є кіберзагрози, які можуть призвести до витоку конфіденційної інформації, фінансових втрат та порушення репутації. Для мінімізації цих загроз бюро впроваджує потужну систему захисту та регулярно оновлює програмне забезпечення. Також значним ризиком залишаються людські помилки, що можуть спричинити неточності у бухгалтерських записах. Для мінімізації технічних збоїв бюро робить регулярні резервні копії даних, використовує надійні системи зберігання та розробляє плани реагування на надзвичайні ситуації.

8. Однією з найбільш ефективних технологій для оптимізації бухгалтерського обліку є хмарні бухгалтерські системи, такі як QuickBooks Online, Херо та ZoHo Books. Ці платформи дозволяють зберігати всі дані в хмарі, забезпечуючи доступ до них з будь-якого місця та в будь-який час. Це особливо зручно для адвокатського бюро, де може бути необхідність доступу до фінансової

інформації з різних локацій.

Автоматизація рутинних бухгалтерських процесів у «Адвокатському бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» є важливим кроком до підвищення точності та ефективності внутрішнього контролю. Впровадження сучасних технологій дозволяє знизити ймовірність помилок, скоротити час на обробку даних та покращити управління фінансовими операціями. Автоматизовані системи забезпечують уніфікацію та стандартизацію бухгалтерських процесів. Це зменшує ризик неправильного трактування правил або процедур, що також сприяє підвищенню точності. Шахрайство у бухгалтерському обліку мають серйозні наслідки для «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense». Використання ШІ та МН для попередження шахрайства включає створення моделей, які можуть передбачати можливість шахрайських дій на основі аналізу історичних даних та поточних транзакцій. Серед переваг такого методу можна назвати прогнозування ризиків, адаптивність та автоматизація процесів, що може значно знизити навантаження на співробітників, звільняючи їх час для виконання більш важливих завдань.

Підсумовуючи вище сказане можна зробити висновок, що основні організаційні особливості «Адвокатського бюро «Колесник Г. М. «Legal Defense» вимагають ретельного обліку часу, витрат на ведення справ і специфічних витрат, пов'язаних із юридичною діяльністю. Дотримання конфіденційності та безпека даних є ключовими аспектами, що зобов'язують використовувати спеціалізовані програмні продукти для бухгалтерського обліку. Автоматизація процесів обліку за допомогою сучасних технологій, таких як хмарні бухгалтерські системи та штучний інтелект, підвищує точність і ефективність внутрішнього контролю, знижуючи ризик помилок і шахрайства.

Впровадження нових технологій вимагає підвищення кваліфікації персоналу та забезпечує відповідність законодавчим вимогам. Використання алгоритмів машинного навчання дозволяє аналізувати великі обсяги даних, виявляти аномалії та попереджувати шахрайство, значно підвищуючи ефективність внутрішнього контролю. Загалом, автоматизація бухгалтерського та обліку

внутрішнього контролю сприяє підвищенню ефективності, прозорості та безпеки фінансових операцій у Адвокатському бюро.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.1999 р. (дата звернення 01.01.2024 року). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (НП(С)БО). (дата звернення 04.04.2024 року) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
3. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ). (дата звернення 01.01.2024 року) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text
4. Кодекс законів про працю України. (дата звернення 15.05.2024 року) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
5. Податковий кодекс України. (дата звернення 01.04.2024 року) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
6. Бухгалтерський фінансовий облік: ред. Бутинец Ф.Ф.. — Житомир: ПП "Рута", 2015.
7. Голов С.Ф., Івахненко С.В. Управлінський облік: підручник. — Київ: Лібра, 2016.
8. Литвин Н.М. Автоматизація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. — Харків: ХНУ, 2018.
9. Колосок С.А. Внутрішній контроль: теорія і практика. — Київ: ЦУЛ, 2017.
10. О.В. Клименко, Інформаційні системи і технології в обліку — Київ «Центр учбової літератури» 2008. URL: http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2018/02/Infornaciyni_systemi_i_tehnologii_v_obliku_O_V_Klimenko.pdf
11. Леня В.С. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. — Чернігів: Видавництво «Десна Поліграф», 2016. URL: <http://ктеп.kiev.ua/wp-content/uploads/2019/12/Len-V-S-budjet-book.pdf>

12. В. Т. Сусіденко, Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. — Київ «Центр учбової літератури» 2016 . URL: http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2018/02/inform_system_i_teh_susidenko.pdf
13. Слободяник Ю.Б. Внутрішній аудит — Суми, 2018. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7523/1/%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%96%D0%B9%20%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82.pdf>
14. Поліщук Т.С. Контроль і ревізія: навчальний посібник. — Київ: ІКЦ "ДІА", 2019.
15. Мех Т.В. Організація бухгалтерського обліку: підручник. — Одеса: Астропринт, 2016.
16. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинець та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутиця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009.-912 с. URL: <https://drive.google.com/open?id=1Uw8ZvS3O4SsBSP5UnJr2xCUaIvHzquMD>
17. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика. — Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/FINANSOVYY-KONTROL-navchalnyy-posibnyk.pdf>
18. Козак В.Г. Управлінський облік: підручник. — Львів: Новий Світ, 2018.
19. Дікань Л.В. Чечетова Н.Ф. Синюгіна Н.В. Контроль і ревізія: навчальний посібник. — 2009. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/10382/1/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%9A%D0%B8%D0%A0%D0%94%D0%B8%D0%BA%D0%A7%D0%B5%D1%87%D0%A1%D0%B8%D0%BD.pdf>
20. Гончарова І.С. Внутрішній аудит: підручник. — Харків: Право, 2019.
21. Бланк О.І. Управління фінансами підприємств : підручник — Київ : Київ, 2017. URL:

<https://knute.edu.ua/file/MjIxNw==/4acb3d5dd8a83a8869162381a2536.pdf>

22. Лінник В.Г. Інформаційні системи і технології в обліку: підручник. — Київ: 2018.

23. Шевченко П.П. Основи бухгалтерського обліку: підручник. — Київ: Центр навчальної літератури, 2018.

24. Сучасні інноваційні технології в бухгалтерському обліку. — м. Хмельницький, 18-19 червня 2021 р. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/13196/1/%D0%A1%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D1%96%20%D1%96%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D1%96%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83.pdf>

25. Гриценко А.О. Методологія бухгалтерського обліку: підручник. — Київ, 2017.

26. Руденко Н.В. Управлінський облік: навчальний посібник. — Київ: Ліра-К, 2019.

27. Борисенко В.С. Правові основи бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник. — Харків. 2022р. URL: http://nulau.edu.ua/materials/files/financial_law/0073/01.pdf

28. Гоголь М. М. Сучасний стан та тенденції розвитку бухгалтерського обліку в управлінні підприємством: Науковий вісник Ужгородського національного університету — 2021р. URL: <https://doi.org/10.32782/2413-9971/2021-39-6>

29. Сидоренко О.М. Правове регулювання бухгалтерського обліку: підручник. — Київ: Академія, 2019.

30. Литвиненко М.І. Фінансовий контроль та аудит: навчальний посібник. — Київ: Центр учбової літератури, 2016.

31. Teresa Matich, 2024 Law Firm Data Security Guide: How to Keep Your

Law Firm Secure - Посібник з Clio. URL: <https://www.clio.com/blog/data-security-law-firms/>

32. Paul Garibian, Fundamentals of Accounting for Lawyers –ABA Law Practice Today 2022р. URL: <https://www.lawpracticetoday.org/article/fundamentals-of-accounting-for-lawyers/>

33. Гаркуша С. А. Електронний документообіг : переваги та недоліки впровадження Інфраструктура ринку. – 2020. – № 50. – С. 259-262. – URL: http://market-infr.od.ua/journals/2020/50_2020_ukr/45.pdf.

ДОДАТКИ

Додаток А

Увага! Оплата цього рахунку означає погодження з умовами поставки товарів. Повідомлення про оплату є обов'язковим, в іншому випадку не гарантується наявність товарів на складі. Товар відпускається за фактом надходження коштів на п/р Постачальника, самовивозом, за наявності довіреності та паспорта.

Зразок заповнення платіжного доручення

| | | | |
|-----------------|--|------------------------------|--|
| Отримувач | АДВОКАТСЬКЕ БЮРО "КОЛЕСНИК Г.М. "ЛЕГАЛ ДЕФЕНС" | | |
| Код | 38518474 | КРЕДИТ рах. № | |
| Банк отримувача | АТ КБ "ПРИВАТБАНК" | UA84305299000026005030124879 | |

Рахунок на оплату № 50 від 30 травня 2024 р.

Постачальник: **АДВОКАТСЬКЕ БЮРО "КОЛЕСНИК Г.М. "ЛЕГАЛ ДЕФЕНС"**
п/р UA84305299000026005030124879 у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
Україна, 03062, м. Київ, вул. Естонська, будинок № 120,
код за ЄДРПОУ 38518474

Покупець: **Гура Владислав Вадимович**

Договір: Договір про надання правової № 160 від 04.04.2023

| № | Товари (роботи, послуги) | Кіл-сть | Од. | Ціна | Сума |
|---|---|---------|---------|-----------|-----------|
| 1 | Візд адвоката до нотаріса для оформлення свідотства та реєстрації довіреності | 1 | послуга | 10 245,00 | 10 245,00 |

Всього: 10 245,00

Всього найменувань 1, на суму 10 245,00 грн.

Десять тисяч двісті сорок п'ять гривень 00 копійок

Виписав(ла): _____

Додаток Б

Відмітка про одержання (штамп контролюючого органу, дата, вхідний номер)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
24 листопада 2022 року № 394
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 15 грудня 2022 № 438)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|----------|-------------|--------------|-----------|--------------------------|-------------|----------|---|--------------|
| Податкова декларація платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) | | | | | | | Порядковий номер за рік* | | | | |
| | | | | | | | 1 | | | | |
| I. Загальні відомості | | | | | | | | | | | |
| Тип податкової декларації | | | | | | | | | | | |
| 1 | X | звітна | - | звітна нова | - | уточнююча | - | довідково** | | | |
| 2 | Податковий (звітний) період: | | | | | | | | | | |
| | I квартал | X | півріччя | - | три квартали | - | рік | - | місяць** | - | 2 0 2 4 року |
| 3 | Податковий (звітний) період, що уточнюється (зазначається у разі заповнення розділу IV декларації - визначення податкових зобов'язань у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок): | | | | | | | | | | |
| | I квартал | - | півріччя | - | три квартали | - | рік | - | року | | |
| 4 | Платник податку: | | | | | | | | | | |
| повне найменування згідно з реєстраційними документами: | | | | | | | | | | | |
| АДВОКАТСЬКЕ БЮРО "КОЛЕСНИК Г.М. "ЛЕГАЛ ДВФЕНС" | | | | | | | | | | | |
| код за ЄДРПОУ | | | | | | | 3 | 8 | 5 | 1 | 8 4 7 4 |
| код виду економічної діяльності (КВЕД) | | | | | | | 6 | 9 | . | 1 | 0 |
| код організаційно-правової форми господарювання | | | | | | | | | | | 9 9 5 |
| податкова адреса (місцезнаходження) платника: | | | | | | | поштовий індекс | | 0 | 3 | 0 6 2 |
| 03062, КИЇВ, вулиця ЕСТОНСЬКА, 120 | | | | | | | міжміський код | | | | |
| | | | | | | | телефон | | 0 | 6 | 7 4 4 7 5 |
| Адреса електронної пошти***: advokolesnik@gmail.com | | | | | | | факс*** | | | | |
| 5 | Найменування контролюючого органу, до якого подається податкова декларація: | | | | | | | | | | |
| ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА) | | | | | | | | | | | |

* Зазначається номер (послідовно наростаючим числом від кількості поданих відповідних декларацій будь-якого типу за рік).

** Подається з метою отримання довідки про доходи за інший, ніж кварталний, податковий (звітний) період відповідно до пункту 296 8 статті 296 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України.

*** За бажанням платника податку.

II. Дохід, що підлягає оподаткуванню

| Показники | Код рядка | Сума доходу, що оподатковується за ставкою, грн., коп. | |
|--|-----------|--|------------|
| | | 3 % | 5 % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сума доходу за податковий (звітний) період | 1 | - | 355 938,00 |
| Сума доходу, що перевищує граничний обсяг доходу, визначений підпунктом 3 пункту 291.4 статті 291 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України | 2 | - | - |
| Сума доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж грошовий, відповідно до пункту 291.6 статті 291 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України | 3 | - | - |
| Сума доходу, отриманого від провадження видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування | 4 | - | - |
| Загальна сума доходу за податковий (звітний) період (р.1 + р.2 + р.3 + р.4) | 5 | - | 355 938,00 |

III. Розрахунок податкових зобов'язань з єдиного податку

| Показники | Код рядка | Сума єдиного податку, що розраховується за ставкою (С ¹), грн., коп. | |
|--|-----------|--|-----------|
| | | 3 % | 5 % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сума єдиного податку (р.1 x С ¹) | 6 | - | 17 796,90 |
| Сума єдиного податку, що обчислюється в подвійному розмірі ставки ((р.2 + р.3 + р.4) x С ¹ x 2) | 7 | - | - |
| Загальна сума єдиного податку за податковий (звітний) період (р.6 + р.7) | 8 | - | 17 796,90 |
| Сума єдиного податку за минулий податковий (звітний) період | 9 | - | - |
| Сума єдиного податку до сплати за податковий (звітний) квартал (р.8 - р.9) | 10 | - | 17 796,90 |

| | | | |
|---|----|---|-----------|
| Позитивне значення різниці між сумою загального мінімального податкового зобов'язання та загальною сумою сплачених податків, зборів, платежів та витрат на оренду земельних ділянок (р. 4 к. 3 розділу II додатку) ² | 11 | - | - |
| Загальна сума єдиного податку до сплати (р. 10 + р. 11) ³ | 12 | - | 17 796,90 |

¹ С - відсоткова ставка єдиного податку, яка застосовується платником залежно від сплати ПДВ на загальних підставах або включення ПДВ до складу єдиного податку.
² Заповнюється платниками єдиного податку третьої групи (юридичними особами) - власниками, орендарями, користувачами на інших умовах (в тому числі на умовах експлуатації) земельних ділянок, віднесених до сільськогосподарських угідь, у яких виникає обов'язок подавати додаток з розрахунком загального мінімального податкового зобов'язання у складі податкової декларації за податковий (звітний) рік (пункт 297 ¹ статті 297 ¹ глави 1 розділу I Податкового кодексу України).
³ Підлягає обов'язковому заповненню. У разі подання податкової декларації платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) за податкові (звітні) періоди, відміни від річного, відображається значення граф 3 та/або 4 рядка 10.

IV. Визначення податкових зобов'язань у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок

| Показники | Код рядка | Сума, грн., коп. |
|---|-----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Сума єдиного податку за даними раніше поданої декларації, що уточнюється (р. 12 декларації, що уточнюється) | 13 | - |
| Уточнена сума податкових зобов'язань за податковий (звітний) період, у якому виявлена помилка (зазначається тільки позитивне значення) | 14 | - |
| Сума єдиного податку (недоплата), яка збільшує податкове зобов'язання у зв'язку з виправленням помилки (р. 14 - р. 13, якщо р. 14 > р. 13) | 15 | - |
| Сума податку, яка зменшує податкове зобов'язання у зв'язку з виправленням помилки (р. 13 - р. 14, якщо р. 13 > р. 14 (зазначається тільки позитивне значення)) | 16 | - |
| Сума штрафу в розмірі 3 % суми недоплати (нараховується платником відповідно до підпункту "а" пункту 50.1 статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України (р. 15 x 3 %)) | 17 | - |
| Сума штрафу в розмірі 5 % суми недоплати (нараховується платником відповідно до підпункту "б" пункту 50.1 статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України (р. 15 x 5%)) | 18 | - |
| Сума пені (нараховується платником самостійно відповідно до підпункту 129.1.3 пункту 129.1 та абзацу другого пункту 129.4 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України) | 19 | - |

| | | | | |
|---|------------------|-----|---|------|
| Доповнення до податкової декларації (заповнюється і додається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України) | | на: | - | арк. |
| № з/п | Зміст доповнення | | | |
| 1 | - | | | |

До декларації додається:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Додаток "Розрахунок загального мінімального податкового зобов'язання за податковий (звітний) рік" | - |
|---|---|---|

Інформація, наведена в податковій декларації та додатках, є достовірною.

1 5 . 0 4 . 2 0 2 4
 (дата заповнення декларації (дд.мм.рррр))

Керівник платника податку або уповноважена особа
 2 7 9 6 4 2 2 4 2 1
 (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*)

Ганна Колесник
 (власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер або особа, яка відповідає за ведення бухгалтерського обліку
 2 7 9 6 4 2 2 4 2 1
 (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*)

Ганна Колесник
 (власне ім'я та прізвище)



* Серія (за наявності) та номер паспорта проставляються фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.

Ця частина заповнюється посадовою особою контролюючого органу

| | |
|---|--|
| Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності | "__" __ 20__ року |
| (посадова особа контролюючого органу (підпис, власне ім'я та прізвище)) | |
| За результатами камеральної перевірки | |
| Порушень (помилоч) не виявлено | Складено акт від "__" __ 20__ року №__ |
| (посадова особа контролюючого органу (підпис, власне ім'я та прізвище)) | |

до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку
25 "Спрощена фінансова звітність" (зміни)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність мікропідприємства

Підприємство **АДВОКАТСЬКЕ БЮРО "КОЛЕСНИК Г.М. "ЛЕГАЛ ДЕФЕНС"**
Територія **Шевченківський**
Організаційно-правова форма господарювання **Інші організаційно-правові форми**
Вид економічної діяльності **Діяльність у сфері права**
Середня кількість працівників, осіб **6**
Одиниця виміру: **тис. грн. з одним десятковим знаком**
Адреса, телефон **03062, КИЇВ, вулиця ЕСТОНСЬКА, 120**

Дата (рік, місяць, число) **2023 01 01**
за ЄДРПОУ **38518474**
за КАТОТТГ **UA80000000001078**
за КОПФГ **888**
за КВЕД **995**
69.10

0674475430

Код за ДКУД **1801006**

1. Баланс на **форма № 1-мс** **Код за ДКУД** **1801006**
на 31 грудня 2022 **р.**

| Актив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Основні засоби : | 1010 | 5,4 | 69,0 |
| первісна вартість | 1011 | 239,1 | 541,2 |
| знсс | 1012 | (233,7) | (472,2) |
| Інші необоротні активи | 1090 | - | - |
| Усього за розділом I | 1095 | 5,4 | 69,0 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси | 1100 | 53,6 | 31,4 |
| Поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 3 269,7 | 3 418,2 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 18,8 | 7,5 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 66,8 | 14,9 |
| Усього за розділом II | 1195 | 3 408,9 | 3 472,0 |
| Баланс | 1300 | 3 414,3 | 3 541,0 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|---|-------------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Капітал | 1400 | - | - |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | 2 850,8 | 2 990,0 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (-) | (-) |
| Усього за розділом I | 1495 | 2 850,8 | 2 990,0 |
| II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення | | | |
| III. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | - | - |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 10,2 | 0,6 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 0,4 | 19,3 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | - | - |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | - | - |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 552,9 | 531,1 |
| Усього за розділом III | 1695 | 563,5 | 551,0 |
| Баланс | 1900 | 3 414,3 | 3 541,0 |

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2023

Форма № 2-мс
Код за ДКУД

1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За попередній період |
|---|-------------|--------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 1 406,4 ✓ | 1 504,0 |
| Інші доходи | 2160 | 13,1 <i>заб-16</i> | - |
| Разом доходи (2000 +2160) | 2280 | 1 419,5 | 1 504,0 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (-) | (-) |
| Інші витрати | 2165 | (1 236,0) | (1 035,3) |
| Разом витрати (2050 +2165) | 2285 | (1 236,0) | (1 035,3) |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285) | 2290 | 183,5 | 468,7 |
| Податок на прибуток | 2300 | (45,7) | (13,5) |
| Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування | 2310 | - | - |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310) | 2350 | 137,8 | 455,2 |

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

ЕП Колесник
Ганна

Миколаївна

Колесник Ганна Миколаївна
(ініціали, прізвище)

Колесник Ганна Миколаївна
(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад