

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

**на тему: «Облік наявності та надходження основних засобів
ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних»**

здобувача Яковлевої Марини Олексіївни

Науковий керівник: к.е.н., доцент

Бугай Надія Олександрівна

**Робота допущена до захисту перед
екзаменаційною комісією з атестації
здобувачів вищої освіти (ЕК)**

Завідувач кафедри: д.е.н., професор О.А. Петрик

Київ – 2024

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 58 сторінок, 6 таблиць, 11 рисунків, список використаних джерел з 22 найменувань та додатків.

«Облік наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних»

Об'єктом дослідження є фінансово-господарська діяльність підприємства в частині операцій з основними засобами в умовах автоматизованої обробки даних.

Предметом дослідження є теоретичні положення та практика обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних.

Мета дослідження. Дослідити фактичний стан обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних й визначити шляхи його удосконалення.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі завдання:

- описати організаційно-технологічні особливості діяльності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» та їх вплив на побудову обліку наявності та надходження основних засобів в умовах автоматизованої обробки даних;
- охарактеризувати економічну сутність основних засобів, їх класифікацію, оцінку та нормативно-правове регулювання;
- розглянути використання інформаційних технологій щодо автоматизації обліку наявності та надходження основних засобів у діяльності підприємства;
- розкрити облікову політику ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» щодо основних засобів та її відповідність вимогам НП(С)БО;
- розглянути електронне документування операцій з обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит»;
- описати синтетичний і аналітичний облік наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних;

- обґрунтувати порядок розкриття інформації щодо основних засобів у фінансовій звітності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» із застосуванням комп'ютерних технологій;

- визначити шляхи удосконалення обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах цифрової трансформації.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. В кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до визначення сутності основних засобів; розкрито використання інформаційних технологій щодо автоматизації обліку наявності та надходження основних засобів у діяльності підприємства; досліджено облікову політику базового підприємства на її відповідність Національним Положенням (Стандартам) бухгалтерського обліку. Розкрито електронне документування операцій з обліку наявності та надходження основних засобів досліджуваного підприємства в умовах автоматизованої обробки даних з врахуванням опису синтетичного та аналітичного обліку. Обґрунтовано порядок розкриття інформації щодо основних засобів у фінансовій звітності даного підприємства із застосуванням комп'ютерних технологій, а також визначено шляхи удосконалення обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах цифрової трансформації.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2024. Рік захисту роботи: 2024.

Ключові слова: основні засоби, облік, автоматизована обробка даних, програмне забезпечення, реєстри, рахунки, фінансова звітність.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ НАЯВНОСТІ ТА НАДХОДЖЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ» В УМОВАХ АВТОМАТИЗОВАНОЇ ОБРОБКИ ДАНИХ	6
1.1 Організаційно-технологічні особливості діяльності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» та їх вплив на побудову обліку наявності та надходження основних засобів в умовах автоматизованої обробки даних	6
1.2 Економічна сутність основних засобів, їх класифікація, оцінка та нормативно-правове регулювання	10
1.3 Використання інформаційних технологій щодо автоматизації обліку наявності та надходження основних засобів у діяльності підприємства	17
1.4 Облікова політика ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» щодо основних засобів та її відповідність вимогам НП(С)БО	19
РОЗДІЛ 2 СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ОБЛІКУ НАЯВНОСТІ ТА НАДХОДЖЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ» В УМОВАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ	27
2.1 Електронне документування операцій з обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ»	27
2.2 Синтетичний і аналітичний облік наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ» в умовах автоматизованої обробки даних .	31
2.3 Порядок розкриття інформації щодо основних засобів у фінансовій звітності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» із застосуванням комп'ютерних технологій	44
2.4 Шляхи удосконалення обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ» в умовах цифрової трансформації	47
ВИСНОВКИ	53
СПИСОК ВИКОРАСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	56
ДОДАТКИ.....	59

ВСТУП

Актуальність теми. Основні засоби є важливою складовою активів будь-якого підприємства. Вони забезпечують виробничі процеси, які дозволяють створювати нові продукти та послуги та отримувати прибуток. Автоматизація обліку, зокрема наявності та надходження основних засобів забезпечує актуальність, точність даних та ефективне управління ресурсами підприємства, що є важливим для підвищення конкурентоспроможності самих підприємств.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Актуальні та проблемні питання обліку наявності та надходження основних засобів досліджувались в роботах таких вчених як: Антоненко Н.В., Бондар М.І., Кравченко О.В., Кужельний М.В., Кузьмінський Ю.А., Ловінська Л.Г., Петренко А.Я., Петрик О.А., Побережниченко М.В., Попова В.Д., Прохар Н.В., Селезньова О.В., Скоробагатько А.Ю., Стасенко С.С., Фрундіна Л.І., Холодняк В.С. та інші.

Мета кваліфікаційної бакалаврської роботи. Дослідити фактичний стан обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних й визначити шляхи його удосконалення.

Завданнями кваліфікаційної бакалаврської роботи є:

- описати організаційно-технологічні особливості діяльності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» та їх вплив на побудову обліку наявності та надходження основних засобів в умовах автоматизованої обробки даних;
- охарактеризувати економічну сутність основних засобів, їх класифікацію, оцінку та нормативно-правове регулювання;
- розглянути використання інформаційних технологій щодо автоматизації обліку наявності та надходження основних засобів у діяльності підприємства;
- розкрити облікову політику ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» щодо основних засобів та її відповідність вимогам НП(С)БО;
- розглянути електронне документування операцій з обліку наявності та

надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит»;

- описати синтетичний і аналітичний облік наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних;
- обґрунтувати порядок розкриття інформації щодо основних засобів у фінансовій звітності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» із застосуванням комп'ютерних технологій;
- визначити шляхи удосконалення обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах цифрової трансформації.

Об'єктом дослідження є фінансово-господарська діяльність підприємства в частині операцій з основними засобами в умовах автоматизованої обробки даних.

Предметом дослідження є теоретичні положення та практика обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних.

Методи дослідження. Під час проведення дослідження використано діалектичний метод пізнання економічних явищ і процесів у безперервному їх розвитку та взаємозв'язку. Також у роботі було використано загальнонаукові методи дослідження: моделювання – для визначення сутності основних засобів, їх класифікації та оцінки, організаційно-технологічних особливостей діяльності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит»; аналіз – для розгляду нормативно-правового регулювання та визначення відповідності облікової політики ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» вимогам НП(С)БО; синтез – електронне документування операцій з обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит», їх синтетичний та аналітичний облік в умовах автоматизованої обробки даних; дедукція – розкриття інформації щодо основних засобів у фінансовій звітності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» із застосуванням комп'ютерних технологій; порівняння – шляхи удосконалення операцій обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах цифрової трансформації. Схематичний метод були використані для більш наочного зображення та порівняння результатів дослідження.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих

результатів. В кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до визначення сутності основних засобів; розкрито використання інформаційних технологій щодо автоматизації обліку наявності та надходження основних засобів у діяльності підприємства; досліджено облікову політику базового підприємства на її відповідність Національним Положенням (Стандартам) бухгалтерського обліку. Розкрито електронне документування операцій з обліку наявності та надходження основних засобів досліджуваного підприємства в умовах автоматизованої обробки даних з врахуванням опису синтетичного та аналітичного обліку. Обґрунтовано порядок розкриття інформації щодо основних засобів у фінансовій звітності даного підприємства із застосуванням комп'ютерних технологій, а також визначено шляхи удосконалення обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах цифрової трансформації.

Практичне значення одержаних результатів полягає в тому, що основні положення кваліфікаційної роботи можуть бути використані як база для вдосконалення системи обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах автоматизованої обробки даних.

Інформаційною базою дослідження є законодавчі та нормативно-правові документи, які регламентують ведення бухгалтерського обліку, порядок складання фінансової звітності в Україні; наукові праці вітчизняних і зарубіжних вчених, матеріали науково-практичних конференцій; підручники, навчальні посібники з обліку; обліково -аналітична інформація ТОВ «АК «П.С.П. Аудит».

Структура роботи. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ НАЯВНОСТІ ТА НАДХОДЖЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ» В УМОВАХ АВТОМАТИЗОВАНОЇ ОБРОБКИ ДАНИХ

1.1 Організаційно-технологічні особливості діяльності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» та їх вплив на побудову обліку наявності та надходження основних засобів в умовах автоматизованої обробки даних

ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» акредитована при Аудиторській палаті України та офіційно працює на ринку з 2009 року. Компанія не тільки надає аудиторські послуги, але й надає бухгалтерський супровід і фінансовий консалтинг.

Код Компанії у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України: 40482683, номер запису 1 074 102 0000 059973 від 16 травня 2016 року.

Переваги компанії:

- Довіра: створюють довготривалі стосунки з клієнтом з першого проекту;
- Якість: гарантується за допомогою постійних інвестицій у найновіші програмні продукти, які дозволяють ефективно працювати;
- Досвід фахівців: співробітники підприємства мають багато практичного досвіду, а також постійно навчаються та отримують визнання за свій професійний розвиток;
- Безпека високі вимоги з технічного забезпечення зберігання інформації, які висуває Midsnell Group International Worldwide (MGI Worldwide) до своїх членів забезпечує конфіденційність та захист інформації;
- Успіх: компанія щорічно отримує нагороди, відзнаки та рейтинги.

Нижче наведена інформація про доходи ТОВ «АК. П.С.П. Аудит» (табл. 1.1). Всього компанія за 2023 рік отримала 8 099,0 тис. грн. доходів.

Таблиця 1.1 – Доходи ТОВ «АК. П.С.П. Аудит»

№ з/п	Послуга	Дохід, тис. грн.
1	Обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, які мають суспільний інтерес, а також суб'єктів, що входять до групи компаній, материнською компанією яких є підприємство, що становить суспільний інтерес	3 936,0
2	Обов'язковий аудит фінансової звітності інших юридичних осіб	1 677,5
3	Дозволені неаудиторські послуги підприємствам, що мають суспільний інтерес	186,0
4	Доходи від надання інших послуг іншим юридичним особам	2 299,5

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит

Отже, можна зазначити, що одним із основним джерелом доходів компанії є обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, які мають суспільний інтерес, і суб'єктів, які входять до групи компаній. Це показує високий рівень довіри до компанії та її важливу роль на ринку аудиторських послуг. Крім того, важливим джерелом фінансових надходжень є доходи від надання інших послуг включаючи аудиторські та неаудиторські. Такий широкий спектр послуг гарантує стабільність і конкурентоспроможність компанії на ринку. Інформація про групу компаній «П.С.П. Аудит».

Через війну в Україні за 2021-2022 роки відсутні статистичні дані щодо аудиторського ринку, але є структура послуг за 2022 та 2023 роки (рис 1.1).

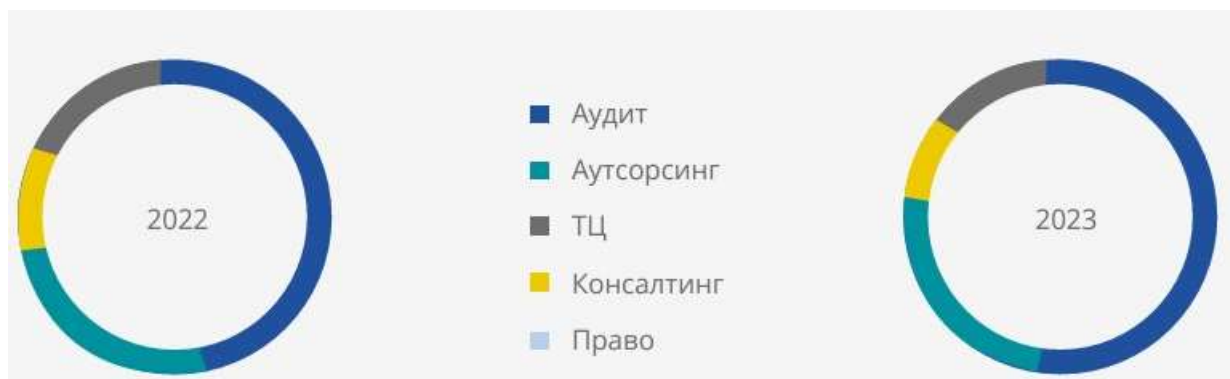


Рисунок – 1.1 Структура послуг групи компаній ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» за 2022 та 2023 рік

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [5]

Відносно можемо побачити, що 2022 року загальний обсяг реалізації групи компаній ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» за 2023 рік зріс на 29%, що було очікувано з огляду на те, що 2022 рік був на 13% менше за 2021 рік. Навіть вдалося за обсягами покращити на 8% показник 2021 року. Це відбулося завдяки завершенню у 2022

році деяких проєктів з обов’язкового аудиту, які були тимчасово відкладені через війну, поступовому відновленню ділової активності у другій половині 2022 року, а також збільшенню зовнішнього фінансування різних неприбуткових проєктів, що відновило попит на аудиторські послуги навіть в умовах війни.

У 2022 році відповідні управлінські рішення та збільшення доходів від деяких неаудиторських робіт компенсували зниження загального обсягу наданих послуг і дозволили уникнути значного падіння, а у 2023 році збільшення доходів було досягнуто за рахунок розподілу наявних ресурсів на аудиторські проєкти, завдяки тому у 2023 році частка послуг аудиту в загальному обсязі послуг буде аналогічною до 2021 року.

На рис. 1.2 показано співвідношення аудиторських та неаудиторських послуг компаній «П.С.П. Аудит» за 2022 та 2023 роки.

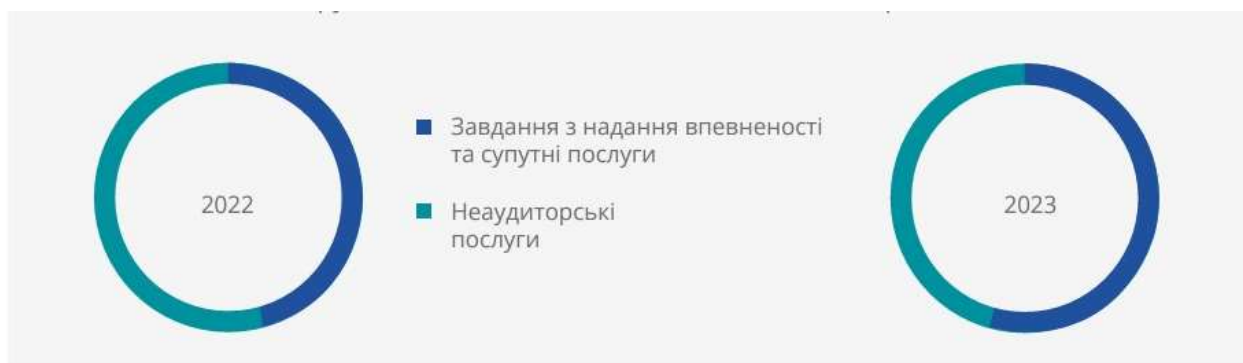


Рисунок – 1.2 Співвідношення аудиторських та неаудиторських послуг компаній П.С.П. Аудит за 2022 та 2023 рік

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [5]

Неаудиторські послуги представлені консалтингом, аутсорсингом бізнес-процесів в обліку та юридичними послугами. Відділ освітніх послуг зосередився насамперед на задоволенні потреб у професійному навчанні працівників групи компаній «П.С.П. Аудит». На рис. 1.3 можна побачити порівняльний аналіз видів послуг, наданих групою компаній «П.С.П. Аудит», у загальному обсязі послуг за 2021-2023 роки.

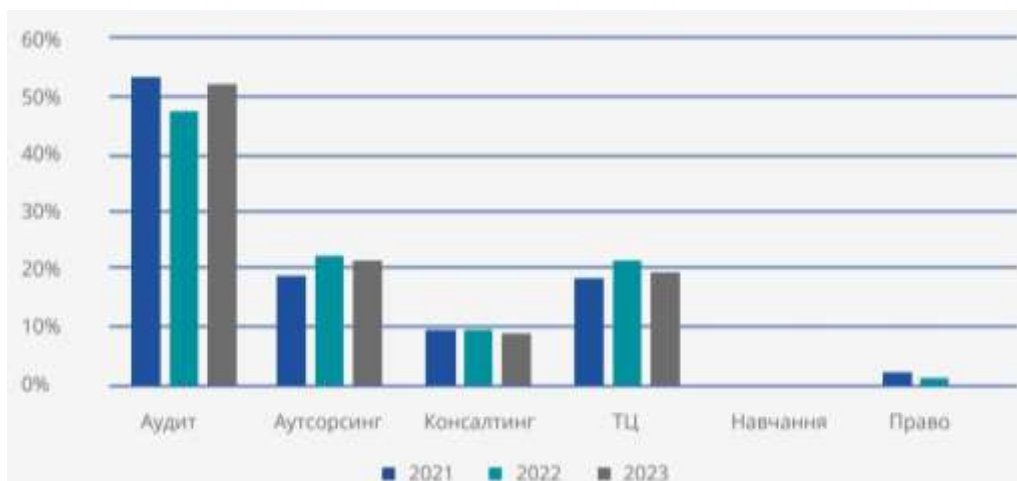


Рисунок – 1.3 Порівняльний аналіз видів послуг, наданих групою компаній «П.С.П. Аудит», у загальному обсязі послуг за 2021-2023 роки.

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [5]

Частка аудиторських послуг зросла, тоді як частка неаудиторських послуг зменшилася. Це сталося тому, що зростання доходів від трансфертного ціноутворення, консалтингу та бухгалтерського аутсорсингу було значно повільнішим, ніж зростання доходів групи в цілому.

З 2023 рік ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» надало послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності таким підприємствам, що становлять суспільний інтерес:

- ІНОЗЕМНЕ ПІДПРИЄМСТВО «1+1 ПРОДАКШН»;
- КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ «КИЇВ» (ЖУЛЯНИ);
- ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АВІАКОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКІ ВЕРТОЛЬОТИ»;
- ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МАЛИНСЬКА ПАПЕРОВА ФАБРИКА ВАЙДМАНН»;
- ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФАРМАЦЕВТИЧНА ФІРМА «ДАРНИЦЯ»;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОБУДІВЕЛЬНИЙ АЛЬЯНС «АСТРА»;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВАРТІС»;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕНТА. ЛТД»;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДДЗ-СЕРВІС»;

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКА ЕНЕРГЕТИЧНА БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ»;

Отже, можна зазначити, що ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» працює на ринку з 2009 року, маючи акредитацію від Аудиторської палати України. Компанія надає аудиторські послуги, а також послуги у сфері бухгалтерського супроводу та фінансового консалтингу. Сильними сторонами компанії є довіра клієнтів, якість послуг, що надаються, досвідчена команда та численні професійні нагороди. Незважаючи на труднощі, спричинені війною в Україні, компанія досягла значного зростання, завершивши проекти, які були перенесені на 2023 рік, та відновивши діяльність. Основними клієнтами компанії є «1+1 Продакшн», Міжнародний аеропорт «Київ», фармацевтична компанія «Дарниця» та інші комунальні підприємства.

1.2 Економічна сутність основних засобів, їх класифікація, оцінка та нормативно-правове регулювання

Основні засоби є невід'ємною частиною фінансово-господарської діяльності підприємства. Визначення «основні засоби» відіграє важливу роль в економічних процесах та є основою для комплексному аналітичному обліку та відображенні основних засобів у підсумковій звітності [3]. Розглянемо, як різні автори визначають основні засоби (табл. 1.2).

Таблиця 1.2 – Тракткування сутності поняття «Основні засоби» за різними авторами

№ з/п	Автор, джерело	Визначення
1	2	3
1	А.Г. Загородній, Г.Л. Вознюк	Основні засоби - це матеріальні активи, які підприємство придбаває для виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року.

Продовження таблиці 1.2

1	2	3
2	Бутинець Ф.Ф.	Основні засоби – матеріальні активи, які підприємство утримує з метою виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він перевищує один рік).
3	Дем'яненко М. Я.	Основні засоби - бухгалтерський термін обліку, синонім економічного поняття «необоротні матеріальні активи» (засоби виробництва, матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі діяльності або для здійснення адміністративних і соціальних функцій, що використовуються протягом тривалого періоду і поступово переносяться своєю вартістю на продукцію у міру зношення); матеріальні цінності (виробниче майно), що споживається у виробничому процесі, тобто фізичний капітал.
4	МСБО 16	Основні засоби - це матеріальні об'єкти, що їх: а) утримують для використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей; б) використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного періоду.
5	Пиріжок С.Є.	Основні засоби - матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва чи поставки товарів надання послуг, здачі в оренду іншим особам чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року»
6	Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»	Основні засоби - матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, виконання робіт і надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

Джерело: складено автором на основі [1;6]

Отже, аналізуючи всі визначення можна побачити, що вони мають багато спільного. Наприклад, визначення А.Г. Загороднього та Г.Л. Вознюка узгоджується з іншими авторами і стандартами. Вони визначають основні засоби як матеріальні активи, які підприємство використовує у виробництві, наданні послуг, оренді або для адміністративних цілей, з терміном використання понад один рік. Це визначення враховує всі ключові аспекти основних засобів, що відповідає сучасним вимогам бухгалтерського обліку в Україні. Таким чином, можна погодитися з тим, що визначення обох авторів є повним і точним.

Повне розкриття цього поняття можна побачити в НП(С)БО 7 «Основні

засоби»[14]. Це визначення відображає не лише ключову сутність основних засобів, а і їх основний зміст, цільове призначення та подальшу характеристику з метою їх як використання так і для побудови ефективного процесу нарахування амортизації.

Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікуються за такими групами [12]:

- земельні ділянки: у цій групі обліковуються земельні ділянки, отримані суб'єктом державного сектору згідно з законодавством;
- капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом: витрати, пов'язані з неінвентарними витратами (не пов'язаними з будівництвом споруд), пов'язані з культурно-технічними заходами поверхневого поліпшення сільськогосподарських земель за допомогою капітальних вкладень, включають планування земельних ділянок, корчування площ під рілля, очищення полів від каменів і валунів, розчищення чагарників, очищення водойм тощо;
- будівлі, споруди та передавальні пристрої – у цій групі із виділенням в окремі підгрупи обліковуються:
 - 1) будинки виробничо-господарського призначення, які використовуються органами управління, соціальними та культурними установами, такими як лікарні, амбулаторії, будинки-інтернати для старих і інвалідів, дитячі заклади, бібліотеки, клуби, музеї, наукові центри та лабораторії тощо;
 - 2) будинки, що повністю чи переважно призначені для проживання;
 - 3) водокачки, стадіони, басейни, дороги, мости, пам'ятники, загорожі парків, скверів і загальних садів тощо;
 - 4) лінії електропередачі, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями, необхідними для перетворення і передачі енергії та для переміщення трубопроводами рідких та газоподібних речовин до споживача, кабельні та повітряні лінії зв'язку тощо;
 - 5) гідротехнічні споруди включають канали, дамби, водозахисні споруди, колекторно-дренажні мережі, водомірні пости та інші;
- машини та обладнання - у цій групі з виділенням в окремі підгрупи

обліковуюються:

- 1) машини та обладнання, генератори теплової та електричної енергії та двигуни, які перетворюють різну енергію (воду, вітру, теплову, електричну тощо) в механічну;
 - 2) робочі машини та обладнання, машини, апарати та їхнє обладнання, призначені для механічного, термічного та хімічного впливу на робочу силу під час створення продуктів чи послуг виробничого характеру, а також для переміщення робочої сили під час виробничого процесу за допомогою механічних двигунів, сили людини та тварин;
 - 3) вимірювальні прилади (дозатори, водоміри, індикатори, спеціальні ваги, мірники, касові апарати тощо);
 - 4) регулюючі прилади та пристрої (електричні, пневматичні та гідравлічні пристрої, киснево-дихальні прилади, пульти автоматичного управління, лінійні пристрої диспетчерського контролю тощо);
 - 5) обладнання для лабораторної роботи, такі як: пірометри, регулятори, калориметри, прилади для визначення вологості, перегінні куби, лабораторні копирки, пристрої для випробування газонепроникності та міцності зразків на розрив, мікроскопи, термостати, стабілізатори та витяжні шафи;
 - 6) комп'ютерна техніка і її комплектуючі (комп'ютери, монітори, периферійне і мережеве обладнання комп'ютера, що за вартістю за одиницю чи комплект відноситься до основних засобів) і електронні засоби обробки інформації ;
 - 7) медичне обладнання, спеціальне дезінфекційне та дезінсекційне обладнання, обладнання молочних кухонь та молочних станцій, станцій переливання крові тощо);
 - 8) інші машини та обладнання: машини, апарати та інше обладнання, яке не входить до попередніх підгруп, наприклад, обладнання стадіонів, спортивних майданчиків і спортивних приміщень, обладнання кабінетів і майстерень навчальних закладів, освітлювальне та кіно обладнання, та інші установи;
- транспортні засоби - у цій групі з виділенням на окремі підгрупи обліковуються

усі види засобів пересування, які призначені для переміщення людей і вантажів, незалежно від вартості:

- 1) рухомий склад залізничного, водного, автомобільного транспорту;
 - 2) рухомий склад повітряного транспорту;
 - 3) гужовий транспорт;
 - 4) виробничий транспорт;
 - 5) усі види спортивного транспорту;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі): у цій групі обліковуються:
 - 1) інструменти включають звичайні механічні та немеханічні знаряддя праці, а також прикріплені до машин предмети, які використовуються для обробки матеріалів, а також різноманітні пристрої для обробки матеріалів, виконання монтажних робіт тощо;
 - 2) інвентар і приладдя для виробництва включає предмети виробничого значення, які полегшують виробничі операції під час роботи, такі як робочі столи, верстаки, кафедри та парти; обладнання для охорони праці; предмети технічного значення, які не можуть бути віднесені до робочих машин, такі як світлокопіювальні рами тощо);
 - 3) ліжка (крім ліжок з спеціальним обладнанням), килими, порт'єри та інший господарський інвентар, господарський інвентар а також предмети протипожежного значення - гідропульти, стендери, драбини ручні тощо (крім насосів пожежних на автомобільному чи кінному ході та механічних пожежних драбин, врахованих на субрахунку «Машини та обладнання»);
 - тварини - у цій групі з виділенням на окремі підгрупи обліковуються:
 - 1) робоча худоба – коні, воли, осли та інші робочі тварини (включаючи транспортних і спортивних коней та інших транспортних тварин);
 - 2) продуктивна та племінна худоба – корови, бики-плідники, бугаї, буйволи (крім робочих), жеребці-плідники та племінні кобили (неробочі), кобили, тощо;
 - 3) службові собаки;
 - 4) декоративні тварини;

- 5) піддослідні тварини (собаки, щури, морські свинки тощо);
- 6) багаторічні насадження – штучні багаторічні насадження незалежно від їх віку; насадження всіх видів (дерева та кущі), озеленювальні та декоративні насадження на вулицях, площах, в парках, та інших науково-дослідних установ та навчальних закладів для наукових цілей та інші штучні багаторічні насадження. Сума капітальних вкладень збільшується за рахунок багаторічних насаджень. Молоді насадження всіх видів враховуються окремо від насаджень, які досягли повного розвитку, тобто віку початку плодоношення, зімкнення крон тощо;
- багаторічні насадження - у цій групі обліковуються дерева, чагарники та інші рослини, які мають тривалий строк корисного використання і використовуються у виробничих цілях, таких як фруктові сади, виноградники тощо.
 - інші основні засоби: суб'єкти державного сектору зараховують до інших основних засобів активи.

Сценічно-постановочні засоби, такі як декорації, меблі та аксесуари, бутафорії, театральні та національні костюми, головні убори, білизна, взуття, перуки тощо; навчальні кінофільми, магнітні диски, стрічки та касети тощо.

Процес оцінки основних засобів є важливим у бухгалтерському обліку, оскільки він забезпечує фінансову оцінку вартості активів, які будуть використані компанією в довгостроковій перспективі.

Необхідно зазначити види оцінок основних засобів за НП(С)БО 7 «Основні засоби»:

- первісна вартість - фактична собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених, витрачених для придбання необоротних активів;
- чиста вартість реалізації необоротного активу - справедлива вартість необоротного активу за вирахуванням очікуваних витрат на його реалізацію;
- залишкова вартість - різниця між первісною (переоціненою) вартістю необоротного активу і сумою його накопиченої амортизації

(зносу);

- справедлива вартість - сума, за якою можна продати актив або оплатити зобов'язання за звичайних умов на певну дату;
- ліквідаційна вартість - сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство очікує отримати від реалізації (ліквідації) необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією).

Отже, можна побачити, що кожен вид оцінки має свої особливості та критерії, які впливатимуть на результат.

Стосовно нормативно-правового забезпечення обліку основних засобів, то основними законодавчо-нормативними актами, що регулюють облік основних засобів в Україні є: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року №2755-VI, Господарський кодекс України від 16.01.2003 року №436-IV, План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. № 1591, Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» тощо.

Останнім часом існує низка проблем, які негативно впливають на процес управління діяльністю підприємства, та знизили ефективність використання основних засобів. У зв'язку з цим розглядаються нормативно-правові акти, що регулюють облік основних засобів. (Додаток М).

Отже, можна зазначити, що аналізуючи нормативно-правове забезпечення обліку основних засобів в Україні, можна помітити, що існують значні законодавчі акти, які регулюють цей процес. Важливі стандарти та процедури обліку основних засобів визначаються законодавчими актами, такими як Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Податковий кодекс України та Господарський кодекс України. Ці нормативні акти встановлюють основні правила

та вимоги щодо обліку, що дозволяє підприємствам забезпечувати правильне використання, облік та контроль за основними засобами, а також відповідність своєї діяльності вимогам законодавства.

1.3 Використання інформаційних технологій щодо автоматизації обліку наявності та надходження основних засобів у діяльності підприємства

Автоматизація бухгалтерського обліку необхідна для підвищення ефективності та точності інформації, що має вирішальне значення для успішного розвитку економіки України. Автоматизація не тільки покращує якість обліку, але й бізнес підприємств.

Основні завдання автоматизації обліку основних засобів характеризуються відносною однотипністю реалізації для різних підприємств і стабільністю в часі.

Тому передбачається вирішення наступних завдань [11]:

1. облік наявності, введення в експлуатацію, руху основних засобів в натуральному і вартісному вимірі по об'єктах, структурним підрозділам і матеріально відповідальними особами;
2. облік наявності та руху основних засобів в вартісному вимірі за об'єктами обліку;
3. облік амортизації основних засобів за різними методиками;
4. формування і друк реєстрів синтетичного та аналітичного обліку, звітності по основних засобах та нематеріальних активах.

Вищезазначені завдання можуть бути вирішені на підприємстві різними способами, а саме:

- за допомогою електронних таблиць даних;
- за допомогою спеціального програмного забезпечення, яке розроблено силами підприємства.

Підприємства використовують основні правила організації бухгалтерського

обліку основних засобів з використанням інформаційних технологій:

1. безпека даних: забезпечити надійний захист даних, використовуючи шифрування та інші заходи для захисту конфіденційної інформації. Проводити періодичне створення резервних копій даних та зберігати їх у безпечному місці;
2. інтеграція з іншими системами: бухгалтерське програмне забезпечення може безперешкодно взаємодіяти з іншими системами, такими як системи управління запасами або електронна комерція;
3. навчання персоналу: бухгалтери та інші працівники, які планують використовувати бухгалтерські програми, повинні отримувати відповідне навчання. Удосконалювати свої навички, щоб ефективно використовувати новітні технології;
4. автоматизація облікових процесів: використовувати функції автоматизації для оптимізації бухгалтерських процесів, що включає автоматизацію введення даних, формування звітів, обробку платежів та інші подібні функції;
5. забезпечення відповідності чинному законодавству: переконатися, що програмне забезпечення обране підприємством для ведення бухгалтерського обліку відповідає вимогам законодавства. Здійснює регулярне оновлення програмного забезпечення з метою забезпечення відповідності до останніх законодавчих змін;
6. моніторинг та аналітика: забезпечення доступу до важливої фінансової інформації шляхом використання вбудованих аналітичних інструментів. Переконатися, що система бухгалтерського обліку має функціонал для формування різноманітних фінансових звітів та проведення аналізу даних звітності;
7. технічна підтримка: забезпечити ефективну технічну підтримку для оперативного вирішення будь-яких проблем.

Тому, можна зазначити, що впровадження цих принципів спрямоване на забезпечення ефективності та достовірності бухгалтерського обліку основних засобів та підтримку стійкого функціонування підприємства.

При виборі програмного продукту для зручного обліку основних засобів,

підприємства мають враховувати наступні принципи:

- системність ведення обліку;
- інформаційний зворотний зв'язок;
- можливість налаштування інформаційної системи під облікову політику даного підприємства;
- сумісність з іншим програмним забезпеченням, що використовується на підприємстві;
- автоматизація інформаційних потоків і документообігу;
- ефективність

Більшість підприємств використовують для автоматизації обліку такі програми як 1С:«Бухгалтерія для України», «BAS Бухгалтерія», М.Е.Дос і тд.

Автоматизація документообігу може значно підвищити ефективність бухгалтерського обліку на підприємстві, дозволяє швидко накопичувати відповідні бази даних про наслідки господарської діяльності, які можна використовувати для створення, редагування і друку вихідних документів таких як: квартальних, піврічних і річних звітів. Система також може надавати інформаційні послуги щодо результатів діяльності відповідним організаціям та рівням управління.

Отже, дивлячись на всю теорію можна зробити висновок, що автоматизація обліку наявності та надходження основних засобів використовуючи програмні забезпечення допомагає бухгалтеру зробити ефективніше та швидше роботу.

1.4 Облікова політика ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» щодо основних засобів та її відповідність вимогам НП(С)БО

Наказ про облікову політику підприємства взагалі, а ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» зокрема, (далі – «Облікова політика») розкриває основи, стандарти, правила і процедури обліку, які застосовуються компанією при веденні обліку і складанні фінансової звітності (Додаток А).

Він визначає стандарти визнання та оцінки об'єктів обліку, а також детально описує кожен статтю фінансової звітності досліджуваного підприємства.

Керівництво ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» визначає і приймає Облікову політику так, щоб у фінансовій звітності була представлена інформація, яка:

- доречна для потреб користувачів при ухваленні рішень;
- достовірно представляє результати і фінансове положення компанії;
- відображає економічний зміст подій і операцій, а не тільки їх юридичну форму;
- нейтральна, тобто вільна від упередженості;
- об'єктивна;
- є повною в усіх істотних аспектах.

Не є змінами Обліковою політики наступні дії :

- застосування Облікової політики до таких операцій, подій або умов, які відрізняються за змістом від попередніх операцій, подій або існуючих умов;
- застосування нової Облікової політики до таких операцій, подій або умов, які не відбувалися раніше або були несуттєвими.

Бухгалтерський облік ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» ведеться безперервно із застосуванням програмного забезпечення «BAS Бухгалтерія».

На головного бухгалтера (згідно штатного розкладу) покладена відповідальність ведення бухгалтерського обліку в компанії.

Робочий План рахунків з використання рахунків першого, другого і третього порядку розроблений ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11. 1999р.

Підставою для відображення у бухгалтерському обліку господарських операцій в компанії є первинні документи, які складаються в паперовому або електронному вигляді з урахуванням вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого Наказом Міністерства фінансів від 24.05. 1995р. №88. Форма первинних документів має

бути законодавчо затверджена і обов'язкова до виконання, а за відсутності такої, первинні документи, розроблені та затверджені ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» і повинні мати наступні обов'язкові реквізити: назву документа(форми); дату складання; назву компанії, від імені якої складено документ; зміст та обсяг господарських операцій, одиницю виміру господарської операції; посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення; особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи компанії, які склали та підписали ці документи.

Також, необхідно визначити наступний порядок виправлення помилок:

- виправлення помилок, що були допущені в облікових реєстрах за минулий звітний період, здійснюється за рахунок коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року, якщо ці помилки впливають на величину нерозподіленого прибутку (непокритого збитку);
- виправлення помилок в облікових реєстрах за попередній звітний період, що не вплинули на величину нерозподіленого прибутку (непокритого збитку), здійснюється методом «сторно» і підтверджується бухгалтерською довідкою, підписаною особою, відповідальною за ведення бухгалтерського обліку.

Концептуальною основою ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності є Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Фінансову звітність компанія подає до державних органів у терміни затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» від 28 лютого 2000 р. №419 та Податкового кодексу України.

ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» подає пакет фінансової звітності передбачений відповідним Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», в залежності від розміру компанії, яким воно є за критеріями, визначеними у Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». В статусі мікро або малого

підприємства згідно чинного законодавства країни необхідно застосовувати форми визначені НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність», в статусі середнього або великого підприємства застосовувати форми визначені НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

При складанні фінансових звітів необхідно визначити величину суттєвості статті в розмірі: для статей Балансу - 5 % підсумку балансу; для статей Звіту про фінансові результати - 5% чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

Отже, при формуванні бухгалтерського обліку та розкритті інформації про основні засоби та інші матеріальні необоротні активи у фінансовій звітності, необхідно дотримуватися встановлених норм НП(С)БО 7 "Основні засоби". Основними засобами вважаються матеріальні активи з терміном корисного використання більше одного року і первісною вартістю більше 20 000 грн.

Одиницею обліку основних засобів є окремий об'єкт основних засобів. Первісна вартість основних засобів визначається відповідно до вимог НП(С)БО 7. Первісною вартістю основних засобів, що внесені до статутного капіталу будь-якого підприємства, визнається погоджена засновниками (учасниками) підприємства їх справедлива вартість з урахуванням витрат, визначених у НП(С)БО 7 «Основні засоби»(Додаток Б).

Для цілей бухгалтерського обліку класифікацію основних засобів необхідно здійснювати відповідно до НП(С)БО 7 «Основні засоби» за наступними групами та термінами корисного використання об'єкта основних засобів та встановлювати рівним терміну, який визначений Податковим кодексом України (табл. 1.3).

Таблиця 1.3 – Групи та терміни корисного використання об'єкта основних засобів

№ з/п	Група	Терміни корисного використання, років
1	2	3
1.	Земельні ділянки	-
2.	Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	15
3.	Будівлі, споруди, передавальні пристрої	20/15/10
4.	Машини та обладнання	5

Продовження таблиці 1.3

1	2	3
	З них : електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 20 000 гривень.	2
5.	Транспортні засоби	5
6.	Інструменти, прилади, інвентар, меблі	4
7.	Багаторічні насадження	10
8.	Інші основні засоби (в тому числі поліпшення орендованих основних засобів)	12
9.	Бібліотечні фонди	-
10.	Малоцінні необоротні матеріальні активи	-

Джерело: складено автором на основі інформації ПСП Аудит [5]

Для цілей бухгалтерського обліку ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» використовує наступну класифікацію основних засобів за групами та підгрупами й на яких рахунках та субрахунках згідно Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій вони обліковуються (табл. 1.4).

Таблиця 1.4 – Відображення класифікації основних засобів в обліковій політиці ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» за групами, підгрупам, рахунками та субрахунками

№ з/п	Група основних засобів	Рахунок та субрахунок обліку
1.	Основні засоби	10
2.	Будинки та споруди	103
3.	Машини та обладнання	104
4.	Транспортні засоби	105
5.	Інструменти, прилади та інвентар	106
6.	Інші основні засоби	109
7.	Інші необоротні матеріальні активи	11
8.	Малоцінні необоротні матеріальні активи	112
9.	Інші необоротні матеріальні активи	117

Джерело: складено автором на основі інформації ПСП Аудит [5]

При обліку основних засобів важливо враховувати передбачуваний термін їх корисного використання. Якщо цей термін значно відрізняється від попередніх

оцінок, наприклад, через модернізацію, реконструкцію або зміну попиту на продукцію, то сума амортизації за рік повинна бути відповідним чином відкоригована.

У НП(С)БО 7 «Основні засоби» вказано, що підприємство може самостійно встановлювати строк корисного використання основних засобів з урахуванням очікуваного використання, фізичного та морального зносу, правових обмежень та інших факторів.

Амортизацію основних засобів компанія визнає за прямолінійним методом шляхом рівномірного списання вартості, яка амортизується кожного активу протягом його передбачуваного терміну служби. Встановити ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів на рівні 0 (нуль) грн. Амортизацію активу необхідно нараховувати з місяця, наступного за місяцем, коли актив було введено в експлуатацію. Припиняти амортизацію активу, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття об'єкта основних засобів, переведення його на консервацію або коли він повністю амортизований. В основному, необоротні активи, які утримані до продажу, об'єкти необоротних активів, щодо яких прийнято рішення про продаж, підлягають попередньому переведенню до складу необоротних активів, утримуваних для продажу з подальшою її реалізацією, як запасів.

Необоротні активи, що плануються до продажу, визнаються утримуваними для продажу у разі, якщо:

- економічні вигоди передбачаються отримати від їх реалізації, а не від їх використання згідно з призначенням.
- вони готові до продажу у її теперішньому стані;
- продаж їх планується завершити протягом року з моменту визнання їх утримуваними для продажу;
- умови їх продажу відповідають стандартним умовам продажу для подібних активів;
- є велика ймовірність успішного продажу, якщо керівництвом був розроблений відповідний план або укладено міцний контракт про продаж, що сприяє активній пропозиції на ринку за справедливую ціну.

Кінцевий строк продажу може бути продовжений більше ніж одного року в разі, якщо це пов'язано з обставинами, які перебувають поза контролем будь-якого підприємства, яке продовжує реалізувати план продажу. Бухгалтерський облік необоротних активів, утримуваних для продажу, та групи активів, що належить до вибуття в результаті операції продажу необхідно здійснювати відповідно до вимог НП(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»[15]. Прибутки (збитки) від продажу або ліквідації основних засобів визначаються як різниця між надходженням від продажу та балансовою вартістю активу, та визнаються у складі інших операційних доходів (інших операційних витрат).

Стосовно вибуття, то можна зазначити, що будь-який об'єкт основних засобів компанії списувати з балансу в разі його вибуття внаслідок продажу, безоплатної передачі або неможливості отримання компанії надалі економічних вигод від їх використання. Витрати, пов'язані з основними засобами, будуть понесені після первинного визнання об'єкта основних засобів.

Рішення про характер і ознаки здійснюваних ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» робіт, зокрема, чи спрямовані вони на підвищення техніко-економічних можливостей (модернізація, модифікація, добудова, реконструкція) об'єкта, приведе до збільшення економічних вигод у майбутньому, чи здійснюється вони для підтримання об'єкта в придатному для використання стані та одержання первісно визначено суми майбутніх економічних вигод від його використання, приймається керівником компанії з урахуванням результатів аналізу існуючої ситуації та суттєвості таких витрат. Якщо мають існування витрати на капітальний ремонт об'єктів основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» визнаються витратами звітного періоду, такі витрати можуть бути визнані капітальними інвестиціями, якщо витрати на значний огляд і капітальний ремонт можуть бути ідентифіковані з окремою амортизованою частиною (компонентом) основних засобів. Витрати на ремонт можуть бути розглянуті як капітальні інвестиції, якщо вартість придбання активу вже враховує зобов'язання підприємства здійснити в майбутньому витрати на відновлення активу до придатного для використання стану.

Вартість робіт, що збільшують очікувані майбутні вигоди від об'єкта основних засобів, включається до капітальних інвестицій з майбутнім збільшенням первісної вартості основних засобів. Підставою для визнання капітальними інвестиціями витрат, пов'язаних з поліпшенням основних засобів, є зростання внаслідок цих витрат очікуваного терміну корисного використання об'єкта, кількості та/або якості продукції (робіт, послуг), яка виробляється (надається) цим об'єктом. Стосовно малоцінних необоротних матеріальних активів(МНМА), то варто зазначити, що згідно чинного законодавства вважається матеріальні активи з терміном корисного використання понад один рік і вартістю до 20 000 гривень малоцінними необоротними матеріальними активами (МНМА). Прикладами таких активів, враховуючи специфіку діяльності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит», можуть бути: ноутбуки, джерела безперебійного живлення, сейфи, телефони, АТС, банери, біндери, принтери, обігрівачі, меблі, вивіски з логотипом. Амортизацію МНМА у бухгалтерському обліку компанії слід нараховувати в розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання.

Отже, облікова політика ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» щодо основних засобів відповідає вимогам НП(С)БО, забезпечуючи належний облік, оцінку та відображення цих активів.

РОЗДІЛ 2

СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ОБЛІКУ НАЯВНОСТІ ТА НАДХОДЖЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ» В УМОВАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ

2.1 Електронне документування операцій з обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ»

Електронний документ - це документ, який містить інформацію в форматі електронних даних, включаючи необхідні реквізити документа.

В Україні електронний документообіг регламентується трьома основними законами, які встановлюють правові основи для використання електронних документів та довірчих послуг у різних сферах діяльності:

1. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 року № 851-IV [8]. Цей Закон встановлює основні організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів. За умови дотримання вимог щодо створення та зберігання електронних документів, вони мають таку ж юридичну силу, як і паперові документи, згідно з цим законом. Закон також визначає правила для організації електронного документообігу, включаючи використання електронних підписів для забезпечення автентичності та цілісності документів.

2. Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII [9]. Цей закон регулює правові та організаційні засади надання електронних довірчих послуг, включаючи права та обов'язки суб'єктів правових відносин у сфері електронних довірчих послуг, порядок державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг і відповідальність за порушення законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV [7]. Цей Закон визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні. Це безпосередньо стосується первинних документів, які є основою для бухгалтерського обліку. Закон дозволяє використовувати електронні первинні документи, які мають таку ж юридичну силу, як і паперові, за умови дотримання вимог щодо їх складання та зберігання. Це означає, що підприємства можуть подавати електронні первинні документи під час податкових перевірок, судових розглядів та інших офіційних процедур.

Отже, суть полягає в тому, що закони про електронні документи мають такий самий юридичний статус, як і паперові документи. Упровадження електронного документообігу полегшує ведення бізнесу, підвищує продуктивність управління та гарантує дотримання юридичної відповідності. Таким чином можна забезпечити надійність, точність і безпеку обміну інформацією, що є ключовим для успіху сучасних компаній.

Перелік документів, які використовуються для оформлення операцій з основними засобами ТОВ «АК «П.С.П. Аудит», залежить від конкретного виду цих операцій, а саме придбання основних засобів та Безоплатне одержання – Видаткова накладна; Внутрішнє переміщення – Акт внутрішнього-переміщення основних засобів (Додаток В) ; Створення за рахунок капітальних інвестицій та Введення в експлуатацію – Акт введення в експлуатацію основних засобів; Нарахування амортизації – Розрахунок амортизації основних засобів; Ремонт, модернізація – Акт приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів тощо (Додаток Д).

Первинні документи, складені в електронній формі, застосовуються у бухгалтерському обліку за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг (Додаток Ж).

Для обміну з документами існує безліч електронних сервісів, які пришвидшують роботу отримання документів за виконані роботи та надані послуги. Але самі популярні з них це : Сервіс ВЧАСНО, М.Е.Дос, Сервіс ЕДО.

ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» використовує Сервіс «ВЧАСНО» для обміну електронних документів. Сервіс «ВЧАСНО» дозволяє здійснювати надійний обмін електронними документами, які сертифіковано за допомогою КЕП (кваліфікований електронний підпис) [4]. До того ж, його легко почати використовувати: необхідно лише зареєструватися на сайті, немає потреби встановлювати додаткове програмне забезпечення(рис.2.1).

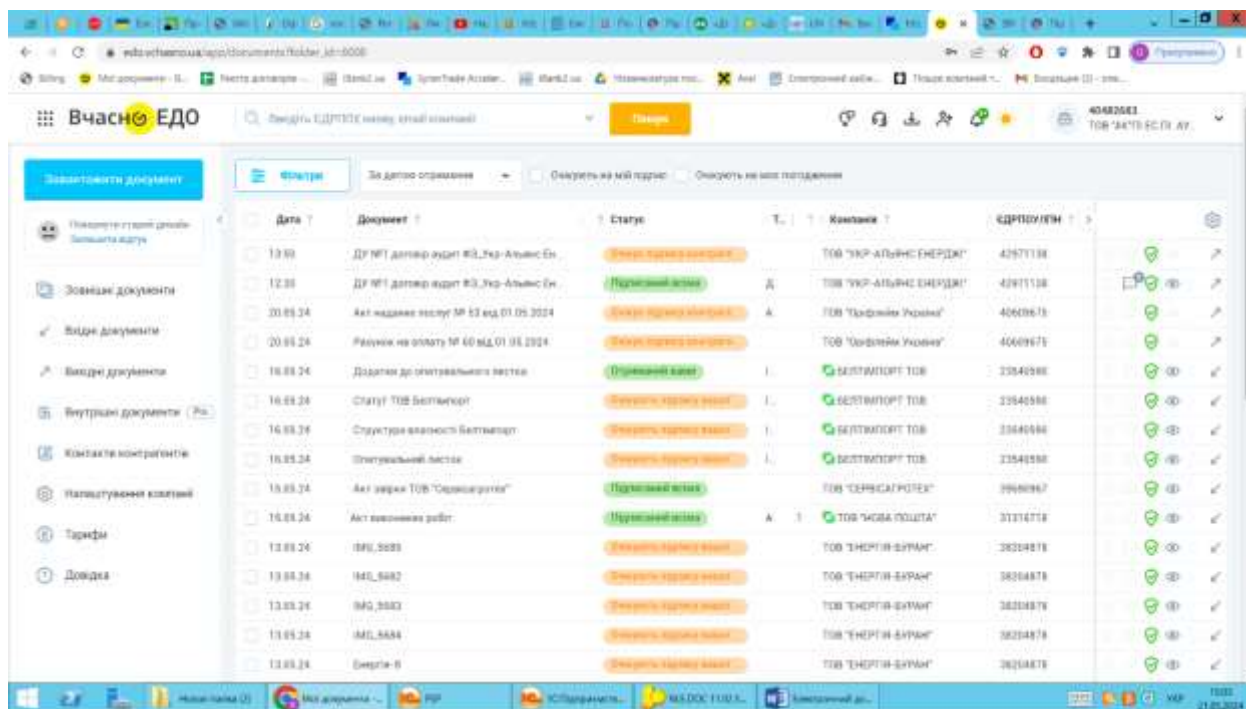


Рисунок 2.1 – Сервіс «ВЧАСНО»

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [4]

Для користування ними (електронними сервісами) повинні мати електронні ключі, щоб мати змогу підписувати їх в електронному форматі (використовуємо лише ті, які затверджені податковою службою, всі інші податківці можуть не визнавати). Кожному електронному сервісу притаманна своя особливість. Перед тим як завантажувати документи для підпису, потрібно прочитати, що собою являє електронний документообіг, доступний формат та розмір, бо різна система по-різному сприймає документи і відповідно накладає підпис. Якщо компанія використовує і підпис, і печатку, то відповідно на документі повинна бути присутня як підпис, так і печатка директора (як правило). Для обміну електронними документами відповідно повинен бути прописаний цей пункт в Договорі або додатковій Угоді, що буде обмін електронними документами.

З правої сторони зазначено: компанія (при відкритті показує тарифний план, кількість документів і налаштування по компанії). З лівої сторони відбувається саме завантаження документа. Можемо обмінюватися документами не лише з контрагентами, а між собою в межах компанії. По фільтру потрібно вибрати різний період від дня до року і подивитись, які документи були надіслані і отримані, які відправлені і не підписані. Кожна вкладка відповідає за відповідні налаштування.

Перевагами використання електронного документообігу Сервіс «ВЧАСНО» для досліджуваної компанії є:

- швидке відправлення документів: дозволяє відправляти документи без затримок, що сприяє прискоренню бізнес-процесів та підвищенню ефективності роботи компанії;
- відсутність зайвих витрат: використання електронного документообігу знижує витрати компанії, оскільки воно зменшує витрати на папір, друкарські матеріали, поштові послуги та інші пов'язані з паперовими документами витрати;
- впевненість в отриманні листів: система дає змогу відстежувати процес доставки документів і отримувати підтвердження про їх отримання, що гарантує впевненість у тому, що документи дійшли до адресата;
- дистанційне підписання документів: система забезпечує можливість легко і безпечно підписувати документи на відстані, що сприяє ефективній роботі поза офісом;
- зберігання документів в хмарному сервісі: надійний хмарний сервіс зберігає всі файли, тому вони завжди доступні з будь-якої точки з'єднання з Інтернетом. Це також гарантує, що вони не будуть втрачені або пошкоджені;
- можливість перегляду будь-якого документу в будь-який час: працівники компанії мають можливість швидко отримати доступ до будь-якого документу з будь-якої точки з'єднання з Інтернетом, що підвищує зручність та оперативність в роботі;

Отже, використання електронного документообігу Сервісу «ВЧАСНО» дозволяє ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» оптимізувати робочі процеси, зберегти час, гроші та ресурси та гарантувати надійність та ефективність обміну документами.

2.2 Синтетичний і аналітичний облік наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ» в умовах автоматизованої обробки даних

ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» обліковує операції з основними засобами за допомогою відповідних бухгалтерських рахунків, які поділяються на аналітичні та синтетичні.

Синтетичний облік основних засобів є важливою частиною бухгалтерського обліку, що забезпечує узагальнення інформації про стан і рух основних засобів. Синтетичний облік основних засобів - це метод бухгалтерського обліку, в якому використовуються загальні рахунки для відображення стану основних засобів. ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» веде облік основних засобів на рахунку 10 «Основні засоби». Як відомо, рахунок 10 «Основні засоби» Інструкцією № 291 Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування від 30.11.1999 року та робочим планом рахунків призначених для обліку та узагальнення інформації про наявність і рух до основних засобів. Для кожної групи основних засобів приведених в НП(С)БО 7 «Основні засоби» Інструкцією № 291 Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування від 30.11.1999 року передбачені окремі субрахунки рахунку 10 «Основні засоби»: 101 «Земельні ділянки»; 102 «Капітальні витрати на поліпшення земель»; 103 «Будівлі та споруди»; 104 «Машини та обладнання»; 105 «Транспортні засоби»; 106 «Інструменти, пристосування та інвентар; 107 «Тварини»; 108 «Багаторічні насадження»; 109 «Інші основні засоби».

Основні елементи синтетичного обліку ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» включають:

- облік первісної вартості основних засобів: відображення витрат на придбання, доставку, монтаж та введення в експлуатацію основних засобів на рахунку 10 "Основні засоби".
- амортизація: для поступового перенесення вартості основних засобів

на витрати протягом терміну їх корисного використання за допомогою методів амортизації, таких як прямолінійний, прискорений тощо.

- знос: відображення фізичного і морального зносу основних засобів, що зменшує їх балансову вартість.
- модернізація та ремонт: облік витрат на модернізацію та капітальні ремонти, які збільшують вартість основних засобів.
- вибуття основних засобів: облік операцій пов'язаних з вибуття основних засобів, таких як продаж, ліквідація, списання, і коригування рахунків для відображення залишкової вартості та фінансових результатів від вибуття.

Отже, синтетичний облік основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» поєднує дані у фінансовій звітності, зокрема у Балансі компанії для отримання повної інформації про їх вартість, знос і залишкову вартість.

Для детального обліку основних засобів та їх зносу кожен об'єкт ведеться окремо у аналітичному обліку. Для детального обліку основних засобів та їх зносу (за винятком інструментів, приладів, інвентарю, малоцінних необоротних матеріальних активів, інвентарної тари та інших необоротних матеріальних активів), кожен об'єкт ведеться окремо у аналітичному обліку.

Аналітичний облік основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» веде в інвентарних картках (форма №ОЗ-6), яку використовують для обліку усіх видів основних засобів. В інвентарній картці можна знайти інформацію про технічний стан об'єкта, інвентарний номер, первісна вартість, норма амортизації та інше. Записи вносяться на підставі інформації з первинних документів. Картки складаються в 1 примірнику та зберігаються в бухгалтерії.

Облікові записи використовується для організації та впорядкування фінансових даних компанії. Вони містять детальну інформацію про всі господарські операції та відображають кореспонденцію між рахунками та субрахунками (дебетом і кредитом), ключовими документами та записами програми «1С: Бухгалтерія для України». Вони забезпечують прозорість і точність обліку, сприяють ефективному управлінню фінансовими ресурсами та дотриманню нормативних вимог (табл.2.1).

Таблиця 2.1 – Облікові записи ТОВ «АК «П.С.П. Аудит»

№ з/п	Зміст господарської операції	Дт	Кт	Первинний документ	Документ в «1С Бухгалтерія для України»
1	Придбання основних засобів	15	63	Накладна	Надходження товарів та послуг
2	Передача обладнання в монтаж	15	15	Акт	Передача обладнання в монтаж основних засобів
3	Введення в експлуатацію основних засобів	10,11	15	Акт приймання-передачі прав	Введення в експлуатацію основних засобів
4	Модернізація та ремонт	10	15	Акт виконаних робіт	Модернізація та ремонт основних засобів
5	Нарахування амортизації	23,91,93	131,132	Бух. Довідка	Закриття місяця
6	Ліквідація основних засобів	131,976	10,11 10,11	Акт на списання основних засобів	Списання основних засобів
7	Продаж основних засобів	286	10	Видаткова накладна	Підготовка до передачі основних засобів
		13	10		
		361	71	Видаткова накладна	Передача основних засобів
		71 943	643 286		

Джерело: складено автором на основі [10]

Рахунок 10 «Основні засоби» містить інформацію про надходження, вибуття та залишки основних засобів в компанії (Додаток И). Надає можливість відстежувати всі операції, пов'язані з основними засобами, що допомагає керівництву приймати обґрунтовані рішення щодо управління активами самої компанії. На рис. 2.2 відображена Оборотна-сальдова відомість по 10 рахунку.

Счет	Сальдо на начало периода	Сальдо на конец периода	Сальдо на конец периода
	Дебет	Кредит	Дебет
15	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
63	8 500 000,00	21 500,00	8 521 500,00
10	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
11	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
12	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
13	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
14	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
15	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
16	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
17	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
18	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
19	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
20	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
21	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
22	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
23	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
24	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
25	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
26	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
27	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
28	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
29	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
30	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
31	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
32	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
33	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
34	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
35	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
36	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
37	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
38	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
39	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
40	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
41	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
42	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
43	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
44	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
45	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
46	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
47	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
48	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
49	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
50	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
51	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
52	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
53	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
54	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
55	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
56	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
57	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
58	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
59	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
60	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
61	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
62	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
63	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
64	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
65	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
66	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
67	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
68	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
69	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
70	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
71	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
72	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
73	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
74	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
75	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
76	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
77	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
78	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
79	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
80	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
81	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
82	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
83	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
84	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
85	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
86	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
87	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
88	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
89	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
90	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
91	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
92	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
93	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
94	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
95	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
96	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
97	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
98	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
99	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00
100	4 500 000,00	21 500,00	4 521 500,00

Рисунок 2.2 – Оборотна-сальдова відомість по 10 рахунку

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [5]

Оборотна-сальдова відомість по рахунку 13 «Знос необоротних активів (амортизація)» відображає накопичену амортизацію за звітний період (рис.2.3). Вона містить інформацію про знос основних засобів і нараховану амортизацію. Ця відомість є важливою для управління фінансами ТОВ «АК «П.С.П. Аудит», оскільки дозволяє відстежувати знос основних засобів і правильно визначати їхню вартість у фінансовій звітності (Додаток К).

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
13			323 047,86	11 895,36		334 943,24
131			250 327,01	10 843,39		261 170,40
покупка ТЗВ			250 327,01	10 843,39		261 170,40
132			50 437,46			50 437,46
покупка ТЗВ			50 437,46			50 437,46
133			22 283,39	1 048,96		21 234,43
покупка ТЗВ			22 283,39	1 048,96		21 234,43
Итого			323 047,86	11 895,36		334 943,24

Рисунок 2.3 – Оборотно-сальдова відомість по рахунку 13 «Знос необоротних активів (амортизація)»

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [5]

Розглянемо, як основні засоби водяться в експлуатацію на ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в програмі «1С: Бухгалтерія для України».

Для відображення документів заходимо в «1С: Бухгалтерія для України» версія 8.3. На вкладці «Покупки» вносимо рахунок постачальника (рис. 2.4).

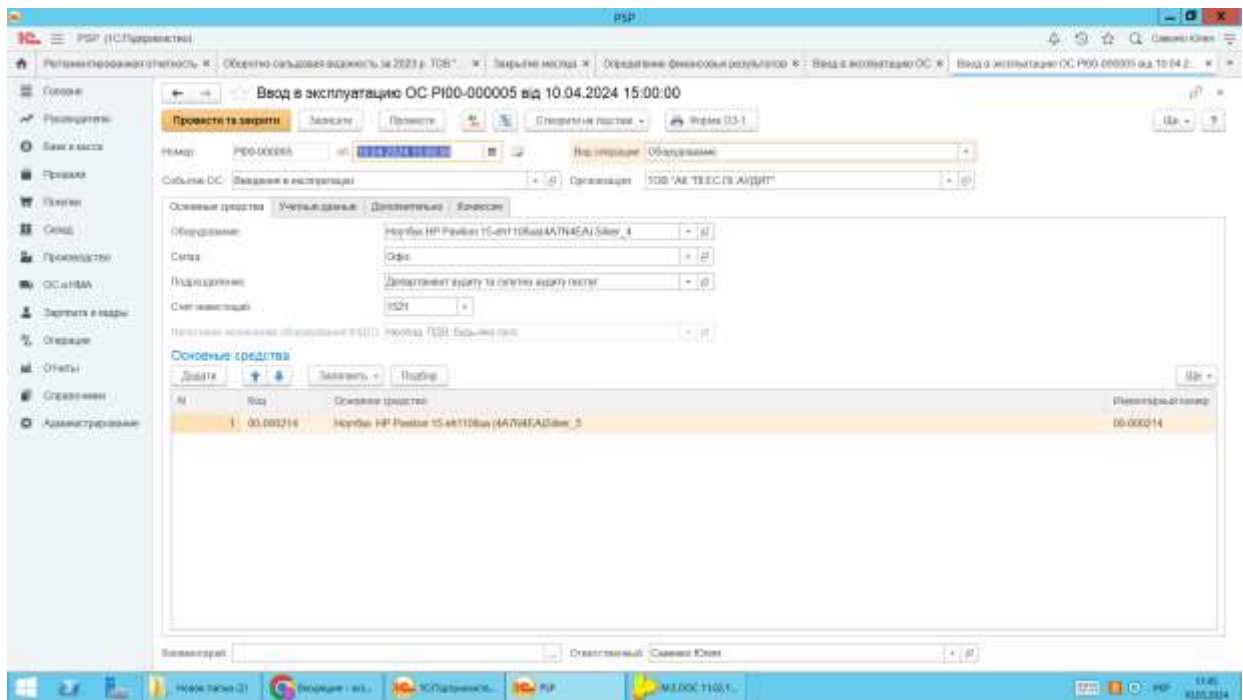


Рисунок 2.4 – Ведення в експлуатацію основних засобів

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [4]

Номер присвоює програма, дата самого рахунку, який ми отримали від постачальника.

Вид операції (залежно від того, що ми купуємо : якщо основні засоби (далі - ОЗ) то обладнання якщо інший товар, послуга або комісія). Залежно від виду операції вносимо дані на відповідні закладки нашого рахунку .

У документі на закладці Основні засоби (ОЗ) вводимо: обладнання, склад , підрозділ, для заповнення табличної частини натискаємо (Підбір) або (Додати).

На основі рахунку робимо надходження товарів та послуг (обов'язково після сплати нам дають документи на основі яких ми ставимо на облік основні засоби).

Далі переходимо на вкладку «Облікові дані» і заповнюємо дані (рис. 2.5).

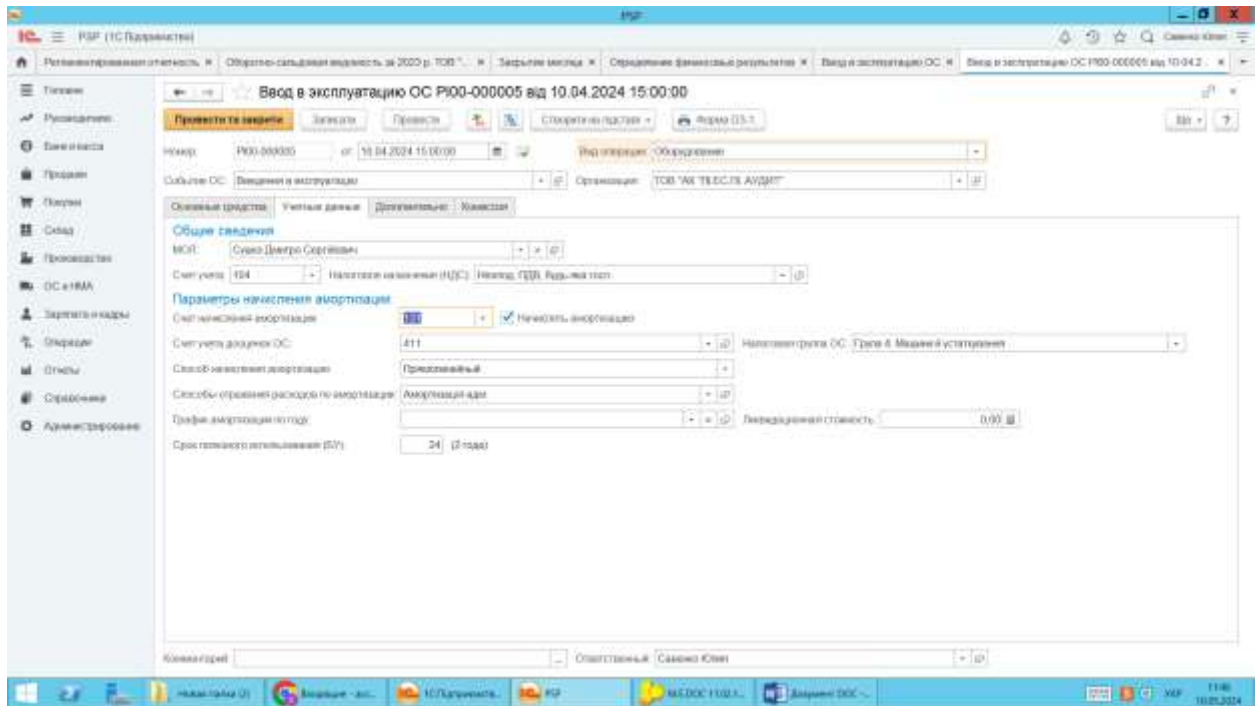


Рисунок 2.5 – Вкладка «Облікові дані»

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [4]

Підставляємо дані в поля:

- Рахунок ОЗ - 104;
- Податкове призначення - Обл. ПДВ; Податкова група ОЗ - залежить від субрахунку ОЗ, що застосовуються норм амортизації і підставляється з довідника Податкові групи ОЗ;
- Рахунок амортизації - 131; Спосіб нарахування амортизації - можна вибрати Прямолінійний, а можна - Ускореного зменшення залишкової вартості.

Згідно НП(С)БО 7 «Основні засоби» у бухгалтерському обліку передбачено п'ять методів розрахунку зносу, розглянемо по кожному методу формули розрахунку зносу:

Прямолінійний, $A = V_a / T$, де A - річна сума амортизації; V_a - амортизована вартість об'єкта ОЗ; T - строк корисного використання об'єкта ОЗ (за кількістю років).

Зменшення залишку, $A = V_z * (1 - (V_l / V_p))^{1/T}$, де V_z - залишкова або первісна вартість об'єктів ОЗ на дату початку нарахування амортизації; V_l - ліквідаційна вартість об'єкта ОЗ; V_p - первісна вартість об'єкта ОЗ ; T – термін корисного використання об'єкта ОЗ.

Прискорене зменшення залишку, $A = 2V_z / T$, де V_z – залишкова вартість об'єкта ОЗ або первісна вартість на дату початку на дату нарахування амортизації; T – термін корисного використання об'єкта ОЗ.

Кумулятивний, $A = (V_p - V_l) * (P_k / K_p)$, де V_p - первісна вартість об'єкта ОЗ; V_l - ліквідаційна вартість об'єкта ОЗ; P_k - кількість років, які залишаються до кінця строку корисного використання об'єкта ОЗ; K_p - сума числа років корисного використання об'єкта ОЗ.

Виробничий метод, $A = O_m * (V_p - V_l) / O_c$, де O_m - фактичний місячний обсяг продукції (робіт, послуг); O_c - очікуваний обсяг виробництва з використанням амортизованого обладнання.

ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» використовує прямолінійний метод.

На рис. 2.6 зображено вкладку «Доповнення», яка дає можливість вносити додаткову інформацію. Наприклад якщо людина звільняється здає ноутбук компанії в закладку «Доповнення» пишеться хто здав та прийняв.

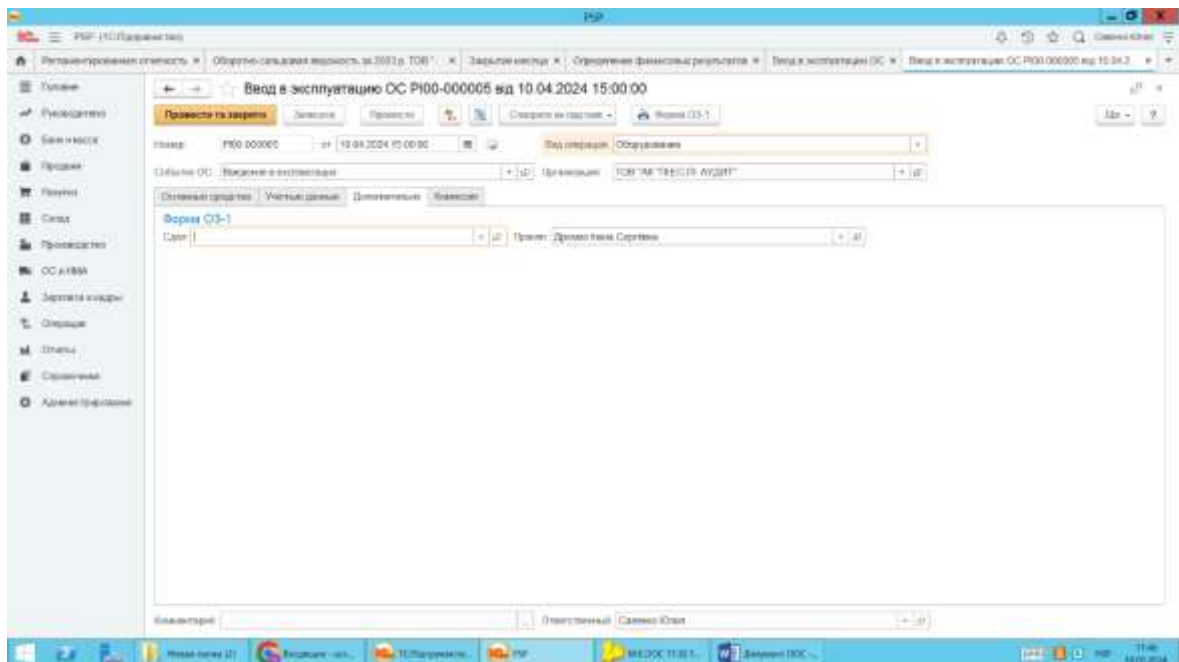


Рисунок 2.6 – Вкладка «Доповнення»

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [4]

На основі документу надходження товарів та послуг робимо ведення в експлуатацію ОЗ .

Далі йдемо на закладку ОЗ та МНМА на вкладці надходження основних засобів вибираємо введення в експлуатацію ОЗ.

Також, варто зазначити, що інвентаризація основних засобів - важливий процес, що спрямований на перевірку наявності та відповідності даних бухгалтерському обліку. Основна мета полягає у виявленні фактичної наявності та порівнянні з обліковими даними щодо кількості та вартості основних засобів. Після інвентаризації в обліку відображаються результати, включаючи прийняття виявлених об'єктів та вибуття невиявлених.

1) До початку інвентаризації перевіряються [13]:

- наявність і стан технічної документації на основні засоби, включаючи технічні паспорти;
- наявність документів на основні засоби, що здані чи прийняті підприємством в оренду, на зберігання, у тимчасове користування.

2) при виявленні розбіжностей і неточностей у бухгалтерському обліку або технічній документації вносяться відповідні виправлення й уточнення;

3) інвентаризаційний опис складається за об'єктами основних засобів за кожною матеріально відповідальною особою;

4) основні засоби вносяться до інвентаризаційного опису за найменуванням відповідно до основного призначення об'єкта із зазначенням інвентарного номера, виготовлювача, заводського номера (у разі його наявності), року випуску, первісної (переоціненої) вартості, суми зносу, строку корисного використання та інших відомостей;

5) об'єкт, що пройшов відновлення, реконструкцію, розширення чи переобладнання, внаслідок чого змінилось основне його призначення, вноситься до інвентаризаційного опису під найменуванням, що відповідає новому основному призначенню;

6) у разі встановлення факту не відображення виконаних робіт капітального характеру (добудова поверхів, прибудова нових приміщень тощо) або часткової ліквідації будівель і споруд (знесення окремих конструктивних елементів) в бухгалтерському обліку підприємства визначається сума збільшення або зменшення балансової вартості об'єкта і в описі відображаються дані про проведені зміни;

7) під час інвентаризації машин, обладнання та транспортних засобів перевіряються заводські номери кузова, двигуна, шасі тощо;

8) під час проведення інвентаризації земельних ділянок, будівель, споруд, іншої нерухомості та інших природних ресурсів перевіряється наявність документів, що підтверджують право власності підприємства на ці об'єкти;

9) у разі виявлення придатних для використання об'єктів основних засобів, залишкова вартість яких дорівнює нулю, інвентаризаційна комісія передає відповідні матеріали керівнику підприємства для прийняття рішення, яке відображується в протоколі;

10) у разі виявлення об'єктів, що не знаходяться на обліку, а також об'єктів, дані про які відсутні в обліку, до інвентаризаційного опису відсутні відомості і технічні показники про такі об'єкти вносяться, наприклад: про будівлі - зазначаються їх призначення, основні матеріали, з яких вони побудовані, об'єм (зовнішній чи внутрішній обмір), площа (загальна корисна площа), число поверхів, підвалів, напівпідвалів, рік побудови тощо. Оцінка виявлених об'єктів проводиться за справедливою вартістю;

11) основні засоби, що ремонтуються на інших підприємствах, вносяться до інвентаризаційного опису на підставі документів про передачу об'єктів у ремонт;

12) інвентаризаційною комісією (робочою інвентаризаційною комісією) перевіряється правильність присвоєння інвентарних номерів;

13) на основні засоби, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню, складається окремий інвентаризаційний опис із зазначенням часу введення в експлуатацію та причин, що довели до стану непридатності ці об'єкти;

14) списання таких об'єктів проводиться у порядку, встановленому законодавством;

15) допускається складання групових інвентаризаційних описів малоцінних необоротних матеріальних активів, виданих в індивідуальне користування працівників, із зазначенням у них відповідальних за ці предмети осіб (на яких ведуться особові картки) з їх розпискою в інвентаризаційному описі;

Отже, можна зазначити, що під час інвентаризації, зокрема і у ТОВ «АК

«П.С.П. Аудит» важливо перевіряти технічну документацію та відповідність її інформації з бухгалтерським обліком. Це допомагає уникнути помилок і забезпечує точність обліку основних засобів підприємства.

Зупинимось на інвентаризації ОЗ в програмі «1С: Бухгалтерія для України» ТОВ «АК «П.С.П. Аудит». Заповнюючи документ, у реквізиті «Підрозділ» зазначається відділ (підрозділ) підприємства, в якому проводиться інвентаризація. За допомогою кнопки «Заповнити» у командній панелі табличної частини закладки «Основні засоби» документ буде автоматично заповнено даними про об'єкти ОЗ у бухгалтерському обліку. Фактична вартість основних засобів, що значиться в обліку (тобто ті ОЗ, в яких заповнено графи «Вартість за даними обліку» та «Наявність за даними обліку»), вважається однаковою з обліковою і редагувати її не можна. Виявлені під час інвентаризації об'єкти ОЗ можна додати в табличну частину за допомогою кнопки «Додати» у командній панелі та зазначити їх фактичну вартість (графа «Фактична вартість»). На рис. 2.7 наведено приклад документа по інвентаризації основних засобів.

Інвентаризація ОЗ: Проведений *

Дії

Номер: DO0000000001 від:

Організація: Підрозділ: Ремонтна ділянка

Основні засоби | Додатково | Комісія

Заповнити | Підбір | Документи по ОЗ

№	Основний засіб	МВО	Вартість за даними ...	Фактична вартість	Надлишок, сума
Інв. №			Наявність за даним...	Фактична наявність	Надлишок, кількість
1	Дриль електричний (00064)	Желнова Валентина	700,00	700,00	
	00064		✓	✓	

Коментар:

Інвентаризаційний опис | Друк | OK | Записати | Закрити

Рисунок 2.7 – Інвентаризація основних засобів

Джерело: побудовано автором на основі інформації ПСП Аудит [4]

Отже, можна зазначити, що інвентаризація основних засобів є важливою процедурою для забезпечення точності бухгалтерського обліку. Під час інвентаризації активи ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» перевіряються на наявність, стан і відповідність обліковим даним. Система «1С: Бухгалтерія для України»

автоматизує збір і аналіз інформації, що значно спрощує процес інвентаризації.

Далі – списання. Створюємо наказ по компанії про списання непридатний по ОЗ або закінчення терміну експлуатації .

Процес списання основних засобів на ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» включає наступні етапи:

1. матеріально відповідальна особа (далі – МВО) складає акт технічної експертизи основних засобів або нематеріальних активів та керує процесом підписання цього документа. В акті фіксується інформація про загальний технічний стан об'єкта та його складових частин, а також надаються рекомендації щодо можливого ремонту або використання окремих деталей. У разі морального або фізичного зносу і якщо модернізація чи ремонт не доцільні, приймається рішення про списання основних засобів або нематеріальних активів з балансу, з подальшою утилізацією. Акт технічної експертизи підписують співробітник технічного департаменту та інвентаризаційна комісія, а також затверджує директор активу;
2. МВО передає бухгалтеру Акт технічної експертизи;
3. бухгалтер на підставі акту технічної експертизи, в разі неможливості відновлення основні засоби (далі – ОЗ) / малоцінні необоротні матеріальні активи (далі – МНМА) і нормального використання в господарській діяльності активу, оформляє електронний документ на списання ОЗ, МНМА (форма ОЗ-3) з балансу активу;
4. МВО в день отримання електронного документа щодо списання, він роздруковується та підписується. Оригінал документа, який підписав матеріально відповідальна особа, передається бухгалтеру;
5. бухгалтер забезпечує подальше оформлення документа;
6. бухгалтер в день отримання коректно оформленого документа відображає операцію зі списання ОЗ/ МНМА в системі «1С: Бухгалтерія для України».

Далі розглянемо, як головний бухгалтер, перед закриттям періоду, проводить ряд необхідних процедур та контролює ключові аспекти фінансової

діяльності компанії.

Головний бухгалтер, перш ніж закрити період:

- 1) контролює правильність заповнення та рознесення інформації в обліковій базі шляхом перевірки сальдо по рахункам 10 «Основні засоби», 11 «Інші необоротні матеріальні активи» на предмет наявності негативних залишків в Оборотно-сальдовій відомості (далі –ОСВ).

Причинами негативних залишків можуть бути: проведення документів заднім числом, порушення послідовності введення інформації;

- проведення документів двічі;
- списання (реалізація) основних засобів по іншому рахунку, інвентарному номеру, МВО;
- списання (реалізація) з балансу фактичних надлишок, оприбуткування яких, не відображено в обліку.

- 2) станом на 31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня, контролює повноту нарахування амортизації в обліковій базі, а саме: чи по всім об'єктам ОЗ нараховується амортизація.

У разі наявності помилок, бухгалтер зобов'язаний їх усунути.

Для виконання операції з розрахунку амортизації в «1С: Бухгалтерія для України» потрібно створити документ «Регламентна операція» і вибрати «Закриття місяця», вид операції якої є «Нарахування амортизації».

Станом на 31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня до 20 числа місяця наступного за звітним, бухгалтер направляє в електронному вигляді ОСВ матеріально відповідальним особам з метою підтвердження залишків. Матеріально відповідальні особи направляють підтвердження бухгалтеру до 30 числа місяця наступного за звітним.

Станом на 31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня до 20 числа місяця наступного за звітним, бухгалтер направляє в електронному вигляді ОСВ по рахунку 15 матеріально відповідальним особам з метою підтвердження залишків та пояснення причин не введення в експлуатацію основних засобів. Матеріально відповідальні особи направляють підтвердження та пояснення бухгалтеру до 30

числа місяця наступного за звітним.

Бухгалтер перевіряє наявність авансів сплачених контрагентам за придбання активів, згідно ОСВ. До 15 числа місяця, наступного за звітним, надсилає менеджеру-ініціатору електронну інформацію про аванси для забезпечення контролю наявності всіх переданих до бухгалтерії (відображених в обліку) документів і своєчасного погашення заборгованості.

Інвентаризація основних засобів проводиться в період трьох місяців (з 1 жовтня до 31 грудня) до дати балансу перед складанням ручної фінансової звітності. Результати інвентаризації, згідно з затвердженим протоколом інвентаризаційної комісії, відображаються у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності за той звітний період, у якому була завершена інвентаризація.

Виявлені під час інвентаризації розбіжності між фактичною наявністю активів і зобов'язань і даними бухгалтерського обліку регулюються компанією в такій послідовності :

- основні засоби, нематеріальні активи, які виявлені в лишках, підлягають оприбуткуванню зі збільшенням доходів звітного періоду;
- цінні папери, грошові кошти, їх еквіваленти та інші оборотні матеріальні цінності, які виявлені в лишках, підлягають оприбуткуванню зі збільшенням доходу звітного періоду компанії;
- нестача запасів у межах установлених норм природного убутку, виявлена під час інвентаризації, списується за розпорядженням керівника компанії на витрати. Норми природного убутку застосовуватися лише при фактичних нестач і після взаємозаліку нестач цінностей і лишків внаслідок пересортиці. За відсутності норм природного убутку втрата розглядається як нестача понад норму;
- нестача цінностей понад норми природного убутку, а також втрати від псування цінностей списуються з балансу та відносяться на рахунок винних осіб у розмірі, визначеному відповідно до законодавства, у разі якщо винні особи не встановлені, вони зараховуються на позабалансовий рахунок до моменту встановлення винних осіб або закриття справи згідно із законодавством.

Отже, ведення аналітичного обліку в умовах автоматизованої обробки

даних у ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» дає змогу здійснювати контроль за збереженням, використанням, станом окремих інвентарних об'єктів, а з іншої сторони, забезпечувати отримання важливої інформації про рух та наявність основних засобів за кожною класифікаційною групою, за місцями знаходження і експлуатації та в цілому по компанії, а узагальнюючим обліком у грошовій оцінці є синтетичний облік.

2.3 Порядок розкриття інформації щодо основних засобів у фінансовій звітності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» із застосуванням комп'ютерних технологій

Концептуальною основою складання фінансової звітності є Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Будь-яке підприємство подає фінансову звітність до державних органів у терміни затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» від 28 лютого 2000 р. №419 та Податкового кодексу України.

Підприємство подає пакет фінансової звітності передбачений відповідним Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку (НП(С)БО), в залежності від розміру підприємства, яким воно є за критеріями, визначеними у Законі України від 16.07.1999р. №996- XIV. В статусі мікро або малого підприємства застосовувати форми визначені НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність»[19], в статусі середнього або великого підприємства застосовувати форми визначені НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»[18].

ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» звітується за формою Фінансова звітність мікропідприємства (форма 1-мс, 2-мс) («спрощений фінансовий звіт») раз на рік, так як перебуває на спрощеній системі оподаткування і веде спрощений бухгалтерський облік. Щомісяця закривається період в «1С: Бухгалтерія для України», раз в квартал визначаються фінансові результати. Для того, щоб компанією надана була достовірна інформація, повинні бути проведенні вчасно всі

документи від постачальників по оплаченим товарам і послугам. Якщо документи не отримані вчасно, вони проводяться іншим періодом, при цьому оформлюється бухгалтерська довідка відповідно до проведеної операції в обліку.

Взагалі, основні форми фінансової звітності включають:

- 1) форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»(Додаток Л) ;
- 2) форма № 2 «Звіт про фінансові результати»;
- 3) форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»;
- 4) форма № 4 «Звіт про власний капітал»;
- 5) форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності».

Баланс - є важливою формою фінансової звітності, яка надає інформацію про фінансове становище підприємства на конкретну дату або за певний період часу. У ньому відображаються активи (всі фінансові і матеріальні ресурси підприємства), пасиви (зобов'язання перед кредиторами та інші фінансові зобов'язання) і власний капітал (різниця між активами та пасивами, що власність підприємства належить його власникам).

Актив балансу можна поділити на три секції, які представлені у порядку збільшення ліквідності активних об'єктів. Грошові кошти, товари, незавершене виробництво, основні засоби та інші активи можуть бути частиною цих розділів.

Пасив балансу складається з чотирьох розділів, а також п'ятого розділу, який вписується окремо. Відображаються розділи пасиву в порядку зменшення часу погашення зобов'язань. Сюди можуть входити заборгованості перед постачальниками, кредиторами, податкові зобов'язання, позики та інші зобов'язання.

Звіт про фінансові результати - це документ, який містить інформацію про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід підприємства за певний період часу.

У ньому відображаються доходи, отримані підприємством від різних джерел, таких як продаж товарів, надання послуг, фінансові операції тощо. У звіті також зазначаються всі витрати, пов'язані з веденням бізнесу, включаючи зарплату, сировину, матеріали, адміністративні витрати, податки та інші витрати.

Для складання звітним періодом є квартал та календарний рік з 1 січня по 31 грудня. Звіт формується наростаючим підсумком з початку року за оборотами номінальних (тимчасових) рахунків. Звіт містить інформацію яка надається на дві дати, а саме: за звітний період та за попередній аналогічний період.

Звіт про рух грошових коштів надає інформацію про рух грошових коштів підприємства за звітний період. Відповідно до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», у Звіті відображається надходження та вибуття грошових коштів протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

Звіт про рух грошових коштів щорічно подається, оскільки він необхідний для повної річної фінансової звітності підприємства. Це важливий фінансовий інструмент, який дозволяє оцінити рух грошових потоків протягом року та зрозуміти, як підприємство збирає та використовує свої грошові ресурси.

Звіт про власний капітал містить інформацію щодо змін власного капіталу підприємства за певний період. Він охоплює такі складові, як статутний капітал, капітал у дооцінках, додатковий капітал, нерозподілений прибуток або непокритий збиток. Цей звіт зазвичай складається лише для щорічної фінансової звітності і обов'язковий для всіх підприємств, крім суб'єктів малого підприємництва.

Інформація про стан капіталу на початок і на кінець звітного періоду відображається в розділі I «Власний капітал» Пасиву балансу і завжди збігається з початковим та кінцевим залишком Звіту про власний капітал.

Фінансову звітність у ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» формують в програмі «1С :Бухгалтерія для України», можна знайти таким чином:

Стандартні звіти вкладка «Звіт по проводкам» настройки відбір(Кт1521 Дт104) Показники: БУ(дані бух. Облік.) і натискаємо Сформувати отримуємо карточку з рахунками і операціям, які вже були зроблені.

Оборотна-сальдова відомість по рахунку 10 «Основні засоби» можемо робити щоденний , щомісячний , щоквартальний і річний звіт.

Для розкриття інформації по ОЗ у фінансовій звітності робимо наступні кроки [20] :

- 1) проводимо всі документи в «1С :Бухгалтерія для України», що стосується надходження основного засобу компанії;
- 2) обов'язкова перевірка закриття рахунків що стосуються цього надходження;
- 3) формування документу введення в експлуатацію відповідно наданих документів формування ОСВ і всіх поточних документів (Форма ОЗ-1 присвоєння інвентарного номера;
- 4) щомісячне закриття періоду в «1С Бухгалтерія для України» і щоквартальне розподіл фінансових результатів;
- 5) формування фінансової звітності на основі закритої річної ОСВ по всім рахункам.

Отже, можна стверджувати, що облікові записи є важливим інструментом для точного відображення діяльності у фінансовій звітності ТОВ «АК «П.С.П. Аудит». Вони дозволяють детально і систематично фіксувати всі господарські операції, забезпечуючи їхню відповідність нормативним вимогам та стандартам бухгалтерського обліку. Вся деталізована бухгалтерська інформація допомагає компанії краще контролювати свої фінансові потоки, забезпечуючи прозорість і надійність фінансової звітності.

2.4 Шляхи удосконалення обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. АУДИТ» в умовах цифрової трансформації

Сьогодні організація обліку основних засобів на підприємствах має певні недоліки, які негативно впливають на ефективність управління підприємством в цілому. Це стосується організаційних, технічних та документальних аспектів, тому варто звернути увагу на покращення первинного обліку та оптимізацію форм первинної документації, зокрема і у ТОВ «АК «П.С.П. Аудит».

Доцільно в окремі форми первинних документів і реєстри аналітичного

обліку основних засобів увести додаткові показники, заповнення яких буде забезпечувати зростання рівня інформативності та достовірності цієї документації, посилення контролю над ефективністю виконаних операцій та зменшення трудомісткості облікових робіт.

Для вирішення існуючих проблем, пов'язаних з перевіркою обліку основних засобів та підвищення ефективності їх використання, зокрема і у ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» можна розглянути проведення внутрішньої перевірки основних засобів спеціально уповноваженою особою. Ця особа, на відміну від ревізора мала б не лише знання по бухгалтерському обліку і фінансовій звітності, а й знала певні юридичні аспекти.

У свою чергу спеціально уповноважена особа пояснює, як ведення бухгалтерського обліку підтверджує чи спростовує результати діяльності компанії. Під час цієї перевірки повинні бути вирішені такі завдання, як:

- оцінка стану обліку, наявності зберігання та ефективності використання основних засобів;
- встановлення обґрунтованості та правильності оформлення операцій з надходження та вибуття;
- перевірка правильності нарахування зносу і віднесення витрат на ремонт основних засобів;
- перевірка правомірності реалізації основних засобів;
- перевірка своєчасності та коректності відображення результатів ліквідації на фінансово-господарську діяльність компанії;
- перевірка правильності віднесення суми переоцінок на рахунки бухгалтерського обліку.

У сучасних умовах автоматизація обліку основних засобів, в тому числі і у ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» є важливим фактором поліпшення їх ефективності. Автоматизований облік основних засобів так само важливий, оскільки є невід'ємною частиною процесу вдосконалення діяльності компанії.

Позитивним фактором автоматизації ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» є стабільність постійної облікової інформації, яку створює компанія. Це сприятиме

можливості використання інформації неодноразово та вдосконаленню роботи з комп'ютерною технікою у конкретній сфері обліку.

Щоб удосконалити автоматизацію обліку основних засобів компанії, можна використовувати концепцію "задачі". Це означає використання алгоритму, що перетворює вхідні дані через обробку їхніх процедур у вихідні показники, які мають конкретне функціональне призначення для бухгалтерського обліку та управління. Приклад «задач» автоматизації основних засобів (рис. 2.8).

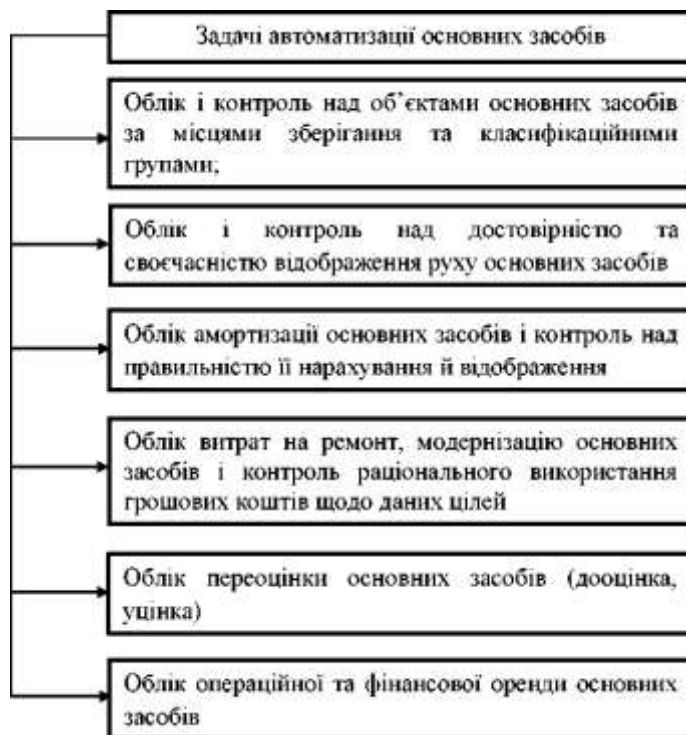


Рисунок 2.8 – Приклад «задач» автоматизації основних засобів

Джерело: побудовано автором на основі інформації [21]

Внаслідок застосування вказаних "завдань" автоматизації вирішиться наступні аспекти:

- 1) усі учасники управління матимуть доступ до актуальної інформації оперативного характеру.;
- 2) здійснення безготівкових розрахунків за допомогою системи «Клієнт - банк»;
- 3) об'єднання бухгалтерського, статистичного та оперативного обліку в єдину систему;

Виходячи з вищесказаного, можна виділити такі стратегії покращення організації та методів обліку основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит»:

1) вдосконалення первинного обліку та оптимізація форми первинних документів;

2) впровадження в практику внутрішньої перевірки стану основних засобів, їх обліку та ефективності використання конкретною посадовою особою;

3) раціоналізація кожної групи документів, методів обробки й узагальнення інформації щодо обліку амортизації основних засобів;

4) повна автоматизація обліку основних засобів;

5) покращення процедур нарахування амортизації. Це проблемне питання можна вирішити такими способами:

- визначити достатній термін корисного використання об'єкта, який не впливає на викривлення даних про основні засоби у фінансовій звітності;
- визначити, що амортизація повинна бути нарахована після місяця, в якому об'єкт основних засобів був введений в експлуатацію.

6) покращення процесу відображення переоцінки основних засобів у бухгалтерському обліку, оскільки відображати результати переоцінки як доходи або витрати недоцільно, оскільки метою цієї операції є визначення реальної вартості об'єкта. Це означає, що дооцінка та оцінка основних засобів повинні відображатися як зміна сальдо рахунків додаткового капіталу.

Треба відмітити, що у ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» існують види ризиків що стосуються автоматизованого обліку основних засобів (табл. 2. 2).

Таблиця 2.2 – Основні види ризиків автоматизованого обліку основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит»

№ з/п	Потенційні помилки	Обґрунтування
1	2	3
1	Неправильний код	може призвести до помилок в обробці даних, оскільки система відображає назву товару, клієнта або постачальника;
2	Невірне введення даних	можуть включати неперевірене походження даних, неправильну форму запису під час підготовки бухгалтерської проводки, а також помилки, зроблені під час перенесення даних на електронні носії або їх перезапису.
3	помилки, які виникли під час обробки даних	обробляються невірні вхідні дані
4	невизначені дані	наявність неточностей у реквізитах документів по надходженню основних засобів, а також обмеження можливості ідентифікації введеної інформації у програмі.

Продовження таблиці 2.2

1	2	3
5	Порушення або втрата даних	втрата даних про основні засоби до їх внесення в інформаційну систему, під час обробки або після їх вилучення з системи для коригування;
6	Неприпустимі операції	виконані бухгалтерські операції з основними засобами не відповідають стандартам, встановленим керівництвом, може бути як внаслідок помилки, так і умисної дії
7	ряд помилок	помилка, яка залишається непоміченою на одній стадії обліку, може призвести до неточних результатів на інших стадіях, які використовують низькоякісні дані.
8	незавершені облікові записи	дані, які вносяться до програми, містить неповні облікові записи про основні засоби;
9	розподіл на періоди	дані про надходження та введення в експлуатацію основних засобів не відносяться до того облікового періоду;
10	недотримання вимог законодавчих актів	метод нарахування амортизації не відповідає стандартам облікової політики;
11	різні результати	неспівпадіння окремих даних з контрольними сумами може виникати через помилки в програмному забезпеченні, відсутність стандартних інструментів для перевірки збалансованості даних, а також через неповні або неточні дані, які вводяться у систему, а також проміжок у часі між ручним та автоматизованим обробленням даних

Джерело: складено автором на основі [22]

Тому, для зменшення вказаних ризиків при автоматизації оброблення даних стосовно обліку основних засобів в компанії, потрібно:

- 1) відповідальність працівників офіційно оформлена:
 - внутрішні розпорядчі документи повинні вказувати, що кожен працівник відповідає за ресурси, які використовуються, такі як фізичні засоби, інформаційні масиви, лінії зв'язку, документація та інші ресурси. Це зменшує ризики неефективного використання або втрати ресурсів, оскільки чітко визначає обов'язки та відповідальність кожного працівника;
- 2) проводити постійну перевірку якості засобів захисту даних:
 - забезпечуватимуть високий рівень безпеки інформаційних систем шляхом виявлення та усунення вразливостей;
- 3) переконатися, що непотрібна інформація своєчасно видаляється:
 - компанія повинна мати чіткі процедури щодо видалення непотрібної інформації. Це підтримує актуальність і точність бази даних і знижує ризик несанкціонованого доступу до конфіденційних даних;

4) створювати регулярно резервні копії бази даних:

- забезпечує зберігання інформації в разі технічних збоїв, атак або інших непередбачених подій. Це зменшує втрати та забезпечує швидке відновлення даних;

5) надати доступ користувачам за допомогою ідентифікації та паролів доступу до даних:

- системи автентифікації, такі як паролі, а також інші методи ідентифікації, забезпечують доступ до інформації лише уповноваженим особам. Це запобігає несанкціонованому доступу до даних;

6) забезпечити, щоб кожен працівник мав доступ та можливість внесення змін даних, пов'язаної з посадовими обов'язками:

- усі співробітники компанії повинні мати доступ лише до даних, необхідних для виконання своїх обов'язків на роботі. Це обмежує ризик помилок або зловживань персоналом;

7) фізично обмежити в компанії доступу до бази даних, які є не вповноваженими особами :

- необхідно забезпечити фізичний захист серверів та інших місць зберігання даних, щоб зменшити ризик несанкціонованого доступу третіх осіб до них. Це може включати використання замків, систем контролю доступу, відеоспостереження та інші.

Отже, можна зазначити, що впровадження всіх заходів, а саме: проведення внутрішньої перевірки основних засобів компанії, спеціально уповноваженою особою, використання концепції "задачі", певних рекомендацій щодо зменшення ризиків при автоматизації оброблення даних стосовно обліку основних засобів сприятиме забезпеченню безпеки, дозволять значно підвищити надійність та ефективність обліку основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» та дозволять надавати більш точну і достовірну інформацію для прийняття управлінських рішень. Такий підхід забезпечить оптимальне використання ресурсів та збільшить фінансову стабільність самої компанії.

ВИСНОВКИ

Питання ефективності системи обліку наявності та надходження основних засобів в умовах автоматизованої обробки даних суттєво впливає на діяльність будь-якого підприємства. Тому для дослідження такого впливу було обрано ТОВ «АК «П.С.П. Аудит». Дослідження, яке проведено в кваліфікаційній бакалаврській роботі, дає змогу зробити такі висновки.

1. Для дослідження питання обліку наявності та надходження основних засобів в умовах автоматизованої обробки даних було обрано підприємство ТОВ «АК «П.С.П. Аудит», описано організаційні та технологічні особливості діяльності компанії та їх вплив на побудову обліку наявності та надходження основних засобів; охарактеризовано економічну сутність основних засобів, їх класифікацію та оцінку, їх важливу роль у діяльності підприємства, а також особливості обліку операцій з основними засобами та нарахування амортизації.

2. Аналізуючи нормативно-правове забезпечення обліку основних засобів в Україні, можна стверджувати, що існують значні законодавчі акти, які регулюють цей процес. Важливі стандарти та процедури обліку основних засобів визначаються законодавчими актами, такими як Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Податковий кодекс України та Господарський кодекс України. Ці нормативні акти встановлюють основні правила та вимоги щодо обліку, що дозволяє підприємствам забезпечувати правильне використання, облік та контроль за основними засобами, а також відповідність своєї діяльності вимогам законодавства.

3. Автоматизація документообігу може значно підвищити ефективність бухгалтерського обліку на будь-якому підприємстві, дозволить швидко накопичувати відповідні бази даних про наслідки господарської діяльності, які можна використовувати для створення, редагування і друку вихідних документів таких як: квартальних, піврічних і річних звітів. Сучасне програмне забезпечення також може надавати інформаційні послуги щодо результатів діяльності

відповідним організаціям та рівням управління.

4. Облікова політика ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» щодо основних засобів відповідає вимогам НП(С)БО, забезпечуючи належний облік, оцінку та відображення цих активів. Облікова політика компанії включає сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються компанією для складання та подання фінансової звітності.

5. Визначено особливості саме електронного документування операцій з основними засобами у ТОВ «АК «П.С.П. Аудит». Первинні документи, складені в електронній формі, застосовуються у бухгалтерському обліку за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. Для обміну з документами існує безліч електронних сервісів, які пришвидшують роботу отримання документів за виконані роботи та надані послуги. Але самі популярні з них це : Сервіс ВЧАСНО, М.Е.Дос, Сервіс ЕДО. «АК «П.С.П. Аудит» використовує Сервіс «ВЧАСНО» для електронного документообігу.

6. Ведення аналітичного обліку в умовах автоматизованої обробки даних у ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» дає змогу здійснювати контроль за збереженням, використанням, станом окремих інвентарних об'єктів, а з іншої сторони, забезпечувати отримання важливої інформації про рух та наявність основних засобів за кожною класифікаційною групою, за місцями знаходження і експлуатації та в цілому по компанії, а узагальнюючим обліком у грошовій оцінці є синтетичний облік.

7. Розглянуто формування електронної фінансової звітності за допомогою використання технологій автоматизованої обробки даних ТОВ «АК «П.С.П. Аудит», а саме - ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» звітується за формою Фінансова звітність мікропідприємства (форма 1-мс, 2-мс) («спрощений фінансовий звіт») раз на рік, так як перебуває на спрощеній системі оподаткування і веде спрощений бухгалтерський облік. Щомісяця закривається період в «1С: Бухгалтерія для України», раз в квартал визначаються фінансові результати.

8. Впровадження визначених шляхів удосконалення обліку наявності та надходження основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» в умовах цифрової

трансформації, а саме: проведення внутрішньої перевірки основних засобів компанії, спеціально уповноваженою особою, використання концепції "задачі", певних рекомендацій щодо зменшення ризиків при автоматизації оброблення даних стосовно обліку основних засобів сприятиме забезпеченню безпеки, дозволять значно підвищити надійність та ефективність обліку основних засобів ТОВ «АК «П.С.П. Аудит» та дозволять надавати більш точну і достовірну інформацію для прийняття управлінських рішень. Такий підхід забезпечить оптимальне використання ресурсів та збільшить фінансову стабільність самої компанії.

СПИСОК ВИКОРАСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський словник / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: ПП «Рута», 2009. – 224 с.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 року №436-IV, URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/436-15> (дата звернення: 27.05.2024)
3. Домбровська Н. Р. Економічна сутність основних засобів та їх класифікація / Н. Р. Домбровська // Економічні науки. Серія: Облік і фінанси. – 2012. – Вип.9 (1). - С.340-349.
4. Електронний документообіг «Вчасно» URL: <https://vchasno.ua/>
5. Загальна інформація про компанію URL:<https://pspaudit.ua/wp-content/uploads/2024/04/zvit-pro-prozorist-za-2023-rik.pdf>
6. Загородній А.Г. Фінансово-економічний словник / А.Г. Загородній, Г.Л. Вознюк. – К.: Знання, 2007. – 1072 с.
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 27.05.2024)
8. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 року № 851-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/851-15> (дата звернення: 27.05.2024)
9. Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2155-19> (дата звернення: 27.05.2024)
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, від 21.12. 1999 р. № 893/4186 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99> (дата звернення: 27.05.2024)
11. М. Ф. Аверкина, О. О. Руднік, Ключові аспекти автоматизації обліку основних засобів.2018/УДК 657.1.011.56. URL:

http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/6_2018/6.pdf

12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору URL:

<https://mof.gov.ua/storage/files/f4e3390ba4c843780623dd02b5402d78.doc>

13. Методичні рекомендації з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та незавершеного виробництва сільськогосподарських підприємств: затв. Міністерством аграрної політики України від 04.12.2003.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Чинний від 2000-05-18, № 92. Вид. офіц. М-во фінансів України, 2000.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 27.05.2024)

15. НП(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» від 07.11.2003 № 617 URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1054-03> (дата звернення: 27.05.2024)

16. План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. № 1591, URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1557-11> (дата звернення: 27.05.2024)

17. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року №2755-VI, URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/2755-17> (дата звернення: 27.05.2024)

18. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 27.05.2024)

19. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність" від 25.02.2000 № 39

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0161-00> (дата звернення: 27.05.2024)

20. Стратегічні пріоритети розвитку бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування в умовах глобалізації : матеріали II Міжнародної науково-

практичної конференції (м. Суми, 16 листопада 2023 р.) / за ред. проф. Назаренка О.В. Суми: СНАУ, 2023. 395 с.

21. Ткачук Г.О. Цифрові трансформації: взаємозв'язок із системою економічної безпеки підприємства. Економіка харчової промисловості. 2019. Т.11, вип. 4. С. 42-50. doi: 10.15673/fie.v11i4.1545.

22. Чех Н. О., Конопліна О. О., Мізік Ю. І. Інформаційні технології в бухгалтерському обліку та пов'язані ризики безпеки. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 55. С. 189–193. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/55_2021/33.pdf (дата звернення: 27.05.2024)

ДОДАТКИ

Додаток А

Додаток А

mgі psp audit
AUDIT & TAX SERVICES

PSF Audit LLC
01133, Київ, Україна
44A Y. Kononetska St., Off. 713
Tel / Fax: +38 044 281 06 07
offices@psfaudit.ua
www.psfaudit.ua

Затверджене
наказом №1 від 01.01.2020р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ ПІДПРИЄМСТВА

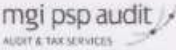
ЗМІСТ

1	Загальні положення	2
2	Інвентаризація активів і зобов'язань	3
3	Основні засоби та інші матеріальні необоротні активи	4
4	Нематеріальні активи	6
5	Запаси	7
6	Фінансові інструменти	7
7	Дебіторська заборгованість	8
8	Кредиторська заборгованість та забезпечення	9
9	Доходи	11
10	Витрати	12
11	Власний капітал	13
12	Операції в іноземній валюті	14
13	Відображення подій після звітної дати	15
14	Безперервність діяльності	15
15	Податкова та інша звітність, обов'язкові платежі	15

mgі worldwide

mgі worldwide

Продовження додаток А


 ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ
 mgі psp audit
 AUDIT & TAX SERVICES

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ
 mgі psp audit

продовження Додаток А

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці Положення про облікову політику підприємства (далі – «Облікова політика») розкриває основи, стандарти, правила і процедури обліку, які застосовуються підприємством при веденні обліку і складанні фінансової звітності. Вона встановлює принципи визнання і оцінки об'єктів обліку, визначення і деталізації окремих статей фінансової звітності підприємства.

Керівництво підприємства визначає і приймає Облікову політику так, щоб у фінансовій звітності була представлена інформація, яка:

- доречна для потреб користувачів при ухваленні рішень;
- достовірно представляє результати і фінансове положення підприємства;
- відображає економічний зміст подій і операцій, а не тільки їх юридичну форму;
- нейтральна, тобто вільна від упередженості;
- об'єктивна;
- є повною в усіх істотних аспектах.

Облікова політика може змінюватися у випадках, якщо:

- змінюються на підприємстві статутні вимоги;
- змінюються вимоги органу, який здійснює функції з державного регулювання методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- зміни Облікової політики забезпечать більш достовірне відображення подій (господарських операцій) у бухгалтерському обліку і фінансовій звітності.

Не є змінами Облікової політики наступні дії:

- застосування Облікової політики до таких операцій, подій або умов, які відрізняються за змістом від попередніх операцій, подій або існуючих умов;
- застосування нової Облікової політики до таких операцій, подій або умов, які не відбувалися раніше або були несуттєвими.

Організація бухгалтерського обліку

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться безперервно із застосуванням програмного забезпечення «BAS Бухгалтерія».

Ведення бухгалтерського обліку покласти на головного бухгалтера або особу відповідальну за ведення обліку (згідно штатного розкладу).

Робочий План рахунків з використанням рахунків першого, другого і третього порядку розроблений на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України №291 від 30.11.1999р.

Повноваження на підпис документів

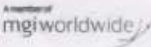
Порядок підписання документів та використання факсимільного підпису визначається окремим наказом по підприємству.

Первинні документи та звітність

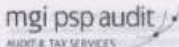
Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які складаються в паперовому або електронному вигляді з урахуванням вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого Наказом Мінфіну від 24.05.1995р. №88. Форма первинних документів має бути законодавчо затверджена і обов'язкова до виконання, а за відсутності такої, первинні документи, розроблені підприємством повинні мати наступні обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);
- дату складання;
- назву підприємства, від імені якого складено документ ;
- зміст та обсяг господарських операцій, одиницю виміру господарської операції;
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

MGі Worldwide is a network of independent audit, tax, accounting and consulting firms. MGі Worldwide does not provide any services and its member firms are not an international partnership. Each member firm is a separate entity and neither MGі Worldwide nor any member firm accepts responsibility for the activities, work, opinions or services of any other member firm. For more information visit www.mgiworld.com/legal

A member of


Додаток Б

 ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛІНОВУ ПОЛІТИКУ
 AUDIT & TAX SERVICES MGJ PSP AUDIT

оренди, матеріальні цінності на відповідальному зберіганні) та які обліковуються на позабалансових рахунках - не менше ніж один раз на рік перед складанням річної фінансової звітності станом на 01 грудня звітного року;

- інвентаризацію забезпечень на оплату відлукток – щорічно, станом на 31 грудня звітного року.

Проводити звірення взаємних розрахунків з замовниками, постачальниками та підрядниками, іншими дебіторами і кредиторами – за необхідністю, але не менше одного раз на рік станом на 01 грудня звітного року.

На підприємстві створюється комісія по оприбуткуванню/списанню/інвентаризації, яка затверджується окремим наказом по підприємству.

Контроль над проведенням інвентаризації майна та розрахунків і визначенням їх результатів покласти на керівника підприємства.

Додаток Б

3. ОСНОВНІ ЗАСОБИ ТА ІНШІ МАТЕРІАЛЬНІ НЕОБОРОТНІ АКТИВИ

При формуванні у бухгалтерському обліку інформації про основні засоби та інші матеріальні необоротні активи і розкриття її у фінансовій звітності керуватися нормами НП(С)БО 7 «Основні засоби».

Визнання основних засобів

Основними засобами вважати матеріальні активи з терміном корисного використання більше одного року і первісною вартістю більше 20000 грн.

Одиницею обліку основних засобів вважати окремий об'єкт основних засобів.

Первісну вартість основних засобів формувати відповідно до вимог норм НП(С)БО 7 «Основні засоби». Первісною вартістю основних засобів, що внесені до статутного капіталу підприємства, визнається погоджена засновниками (учасниками) підприємства їх справедлива вартість з урахуванням витрат, передбачених пунктом 8 НП(С)БО 7 «Основні засоби».

Для цілей бухгалтерського обліку класифікацію основних засобів здійснювати відповідно до НП(С)БО 7 «Основні засоби» за наступними групами та термін корисного використання об'єкта основних засобів встановлювати рівним терміну, який визначений Податковим кодексом України:

Група	Термін корисного використання, років
Земельні ділянки	-
Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	15
Будівлі, споруди, передавальні пристрої	20/15/10
Машини та обладнання	5/2*
Транспортні засоби	5
Інструменти, прилади, інвентар, меблі	4
Багаторічні насадження	10
Інші основні засоби (в тому числі поліпшення орендованих основних засобів)	12
Бібліотечні фонди	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи	-

*електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються рохліт, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі спільникові), мікрофони і раций, вартість яких перевищує 20000 гривень.

Амортизація

Визнати прямолінійний метод нарахування амортизації основних засобів шляхом рівномірного списання вартості, яка амортизується кожного такого активу протягом його передбачуваного терміну служби. Встановити ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів на рівні 0 (нуль) грн.

MGJ Worldwide is a network of independent audit, tax, accounting and consulting firms. MGJ Worldwide does not provide any services and its member firms are not an international partnership. Each member firm is a separate entity and neither MGJ Worldwide nor any member firm accepts responsibility for the activities, work, opinions or services of any other member firm. For more information visit www.mgjworld.com/legal.

A member of


Додаток В

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА
КОМПАНІЯ "ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ"
підприємство, організація
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 40482683

Типова форма № ОЗ-1

Затверджена наказом Міністату України
від 29 грудня 1995 р. № 352
Код за УКУД
Затверджую
" " 20 р.

Акт
приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів

Номер документа	Дата складання	Код особи, яка відповідає за збереження основних засобів	Код виду операції
Р100-000005	10.04.2024	00-0000060	Введення в експлуатацію

Здавач	Одержувач	Дебет		Кредит		Первісна (балан-сова) вартість, грн	Шифр		Код	
Цех, відділ, дільниця, лінія	ра-хунок, суб-рахунок	код аналітич-ного обліку	ра-хунок, суб-рахунок	код аналітич-ного обліку	інвентар-ний		заводський	рахунка та об'єкта аналітич-ного обліку (для віднесе-ння амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Департамент аудиту та супутніх аудиту послуг	104		1521		24 999,00	00-000214	CD3373064		

Норми амортизаційних відрахувань на повне відновлення		Поправочний коефіцієнт	Устаткування вид код		Сума амортизації (зносу) за даними переоцінки на ____ 20 ____ р. або за документами придбання	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер паспорта
12	13	14	15	16	17	18	19	20
							10.04.2024	

На підставі наказу, розпорядження
від " " 20 р. У
Проведений огляд **Ноутбук HP Pavilion 15-eh1108ua (4A7N4EA)Silver_5**
найменування об'єкта
що приймається (передається) в експлуатацію від
У момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в
місцезнаходження об'єкта
Коротка характеристика об'єкта

Додаток Д

					Типова форма № ОЗ-3				
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ"					Затверджена наказом Міністерства України				
підприємство, організація					від 29 грудня 1995 р. № 352				
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 40482683					Код за УКУД				
					Затверджую				
					" " 20 р.				
Акт на списання основних засобів									
					Номер документа		Дата складання		Код виду операції
					Р900-000001		30.06.2022		Списання
		Дебет		Кредит		Сума		Сума зносу	
Цех, відділ, дільниця, лінія		рахунок, субрахунок		код аналітичного обліку		рахунок, субрахунок		код аналітичного обліку	
								за даними переоцінки на 20 р. по документах придбання	
1		2		3		4		5	
Департамент аудиту та супутніх аудиту послуг		976				1121		70,00	
								00054	
Код		Норми амортизаційних відрахувань		Устаткування		Рік		Дата	
рахунок та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)		норми амортизаційних відрахувань		на повне відновлення на капітальний ремонт		вид код		випуску введення в експлуатацію (місяць, рік)	
10		11		12		13		14	
								15	
								16	
								17	
								29.01.2018	
Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від "01" червня 2022р.									
N 01/06-2022 на підставі Наказу зробила огляд									
Патч-корд Digitus Professional CAT5e SF-UTP AWG 26/7 5m(DK-1531-050). 1									
найменування об'єкта									
В результаті огляду комісія встановила:									
1. Надійшов на підприємство "29" січня 2018р.									
2. Кількість ремонтів на суму									
3. Маса об'єкта за паспортом									
4. Наявність дорогоцінних металів									
5. Технічний стан та причина списання Не придатний для подальшого використання Код 00-000001									
Висновок комісії Списати в зв'язку з фізичним зносом									
Голова комісії Директор Сушко Д.С.									
посада підпис і, по б., прізвище									
Члени комісії Заступник директора з адміністративних питань Женичій Н.М.									
посада підпис і, по б., прізвище									
Головний бухгалтер Савенко Ю.С.									
посада підпис і, по б., прізвище									



[illegible]

1С:Бухгалтерия 8.3

Печать

Настройка

Справка

Выход

Почетная страница | Журнал операций: К | Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 г. ТОВ "АК ТПЕС.П. АУДИТ" | Оборотно-сальдовая ведомость по счету 13 за Июнь 2024 г. ТОВ "АК ТПЕС.П. АУДИТ"

Главная

Учет

Балансы

Ввод и вывод

Продажи

Покупки

Счета

Применов

ОС и ИВМ

Зарплата и кадры

Справочники

Администрирование

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 13 за Июнь 2024 г. ТОВ "АК ТПЕС.П. АУДИТ"

Период: 01.06.2024 - 30.06.2024 | Счет: 13 | ТОВ "АК ТПЕС.П. АУДИТ"

Сформировать

Помощь, инструкции

Печать

Итого

Пункт меню

38 417.40

ТОВ "АК ТПЕС.П. АУДИТ"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 13 за Июнь 2024 г.

Виды: 10 (свойства бухгалтерского учета)

Счет	Период	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
13			322 047.80		11 890.34		334 038.24
131			260 327.01		10 843.39		267 169.60
132			290 327.01		10 941.36		267 169.00
133			30 437.40				30 437.40
134			36 437.40				36 437.40
135			60 437.40				60 437.40
136			10 302.79		1 048.90		11 351.79
137			10 302.79		1 048.90		11 351.79
Итого			322 047.80		11 890.34		334 038.24

1С:Бухгалтерия 8.3

Новая форма

Учетные документы

1С:Бухгалтерия 8.3

1С:Бухгалтерия 8.3

МЭДОС 1.0.0.1

1С:Бухгалтерия 8.3

1С:Бухгалтерия 8.3

1С:Бухгалтерия 8.3

1С:Бухгалтерия 8.3

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	Код
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ПІ.ЕС.ПІ. АУДИТ"	за ЄДРПОУ	2024 01 01 40482683
Територія	Печерський	за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	UA805000000005624772
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування	за КОПФГ 240 69.20
Середня кількість працівників, осіб	15	
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком	
Адреса, телефон:	вулиця ЄВГЕНА КОНОВАЛЬЦЯ, буд. 44А, оф. 733, м. КИЇВ, 01133	2810607

1. Баланс на 31 грудня 2023 р. Форма № 1-мс Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби :	1010	112,1	135,9
первісна вартість	1011	288,6	427,4
знос	1012	(176,5)	(291,5)
інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	112,1	135,9
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	-	-
Поточна дебіторська заборгованість	1155	1 484,0	1 412,3
Гроші та їх еквіваленти	1165	2 693,2	3 788,4
інші оборотні активи	1190	23,5	44,2
Усього за розділом II	1195	4 200,7	5 244,9
Баланс	1300	4 312,8	5 380,8

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	10,0	209,0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3 434,3	3 688,8
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	3 444,3	3 895,8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615	2,9	3,0
розрахунками з бюджетом	1620	10,0	58,5
розрахунками зі страхування	1625	2,4	2,4
розрахунками з оплати праці	1630	-5,4	1,3
інші поточні зобов'язання	1690	858,6	1 419,8
Усього за розділом III	1695	868,5	1 485,0
Баланс	1900	4 312,8	5 380,8

Продовження Додаток Л

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2023

Форма № 2-мс
Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8 099,0	6 409,7
Інші доходи	2160	93,6	22,4
Разом доходи (2000 +2160)	2280	8 192,6	6 432,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2 914,2)	(1 936,2)
Інші витрати	2165	(1 217,1)	(859,3)
Разом витрати (2050 +2165)	2285	(4 131,3)	(2 795,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	4 061,3	3 636,6
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	-	-
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310)	2350	4 061,3	3 636,6

Керівник _____
(підпис)
Головний бухгалтер _____
(підпис)

ЕП Сушко
Дмитро
Сергійович
Сушко Дмитро Сергійович
(ініціали, прізвище)
Сушко Дмитро Сергійович
(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад



Додаток М

Нормативно-правове регулювання обліку основних засобів

№ з/п	Нормативний документ	Характеристика	Сфера застосування
1.	Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. №436-IV, зі змінами та доповненнями	Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини та устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів.	Введення бухгалтерського обліку
2.	Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. №2755-VI, зі змінами та доповненнями	Основні засоби – матеріальні активи, у тому числі запаси корисних копалин наданих у користування ділянок надр (крім вартості землі, незавершених капітальних інвестицій, автомобільних доріг загального користування, бібліотечних і архівних фондів, матеріальних активів, вартість яких не перевищує 6000 гривень, невиробничих основних засобів і нематеріальних активів), що призначаються платником податку для використання у господарській діяльності платника податку, вартість яких перевищує 6000 гривень і поступово зменшується у зв'язку з фізичним або моральним зносом та очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких з дати введення в експлуатацію становить понад один рік (або операційний цикл, якщо він довший за рік).	Організація і методика податкових розрахунків
3.	Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. №435-IV, зі змінами та доповненнями	Майно — це окрема річ, яка включає в себе всі речі, а також права та обов'язки, пов'язані з майном. Річчю є матеріальним предметом, щодо якого можуть виникати цивільні права та обов'язки. Вони поділяються на нерухомі та рухомі.	Регулювання цивільних правовідносин
4.	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, зі змінами та доповненнями	Метою ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства	Введення бухгалтерського обліку
5.	Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. №116-96-п, зі змінами та доповненнями	Розмір збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей визначається шляхом проведення незалежної оцінки відповідно до національних стандартів оцінки. У разі визначення розміру збитків, що призвели до завдання майнової шкоди державі, територіальній громаді або суб'єкту господарювання з державною комунальною) часткою в статутному (складеному) капіталі, розмір збитків визначається відповідно до методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України	Введення бухгалтерського обліку
6.	Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів від 02.09.2014 року. №879, зі змінами та доповненнями	Визначає нові підходи проведення інвентаризації починаючи з 1.01.2015 року	Введення бухгалтерського обліку
7.	Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 30.10 2014 р., № 1365/26142	Визначає порядок проведення підприємствами, незалежно від форм власності, інвентаризації майна, коштів і фінансових зобов'язань	Введення бухгалтерського обліку і методика проведення інвентаризації

Продовження Додаток М

№ з/п	Нормативний документ	Характеристика	Сфера застосування
8.	Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. №561, зі змінами та доповненнями	Визначає основні засади обліку основних засобів, порядок переоцінки та зменшення їх корисності	Введення бухгалтерського обліку
9.	Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. №2, зі змінами та доповненнями	Визначає основні засади обліку запасів, необоротних активів, які утримуються для продажу	Введення бухгалтерського обліку
10.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства Фінансів України від 25.01.2012 р. № 52, зі змінами та доповненнями	Активи - ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому та необоротні активи - всі активи, що не є оборотними	Введення бухгалтерського обліку
11.	Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України 28.03. 2013 р. №433, зі змінами та доповненнями	При складанні фінансових звітів підприємства можуть визначати склад статей, за якими розкривається інформація, а саме можуть не наводити статей, які передбачені	Методика формування статей звітності
12.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства Фінансів України від 27.02.2000 р. № 92, зі змінами та доповненнями	Визначено сутність основних засобів, процедуру оцінки, нарахування амортизації та класифікація для цілей бухгалтерського обліку	Методика оцінки, обліку, амортизації основних засобів
13.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Наказ Міністерства Фінансів України від 07.07.2003 р. № 617 (у новій редакції від 03.10.2007 р. №1100), зі змінами та доповненнями	Визначено сутність групи вибуття та припиненої діяльності, процедури визнання та оцінки необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу, а також розкриття інформації у звітності	Порядок обліку необоротних активів утримуваних для продажу

Продовження Додаток М

№ з/п	Нормативний документ	Характеристика	Сфера застосування
14.	Міжнародні стандарт бухгалтерського обліку 16 (МСБО 16) Основні засоби	Визначено сутність основних засобів, порядок оцінки, нарахування амортизації та класифікація для цілей бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами	Методика оцінки, обліку, амортизації основних засобів
15.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: Наказ Міністерства Фінансів України від 02.07.2007 р. №779, зі змінами та доповненнями	Визначено методологічні та облікові аспекти інвестиційної нерухомості за національними стандартами	Введення бухгалтерського обліку
16.	Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 40 Інвестиційна нерухомість	Визначено методологічні та облікові аспекти інвестиційної нерухомості за міжнародними стандартами	Введення бухгалтерського обліку
17.	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, від 30.11.99 N 291 Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291	Визначає порядок застосування рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій	Введення бухгалтерського обліку

Джерело: складено автором на основі [2;7;10;14;16;17]