

Вибіркова частина самостійної роботи містить чотири варіанти завдань:

- підготовка реферату — есе;
- підготовка виступу на студентській науковій конференції;
- переклад з іншомовних джерел матеріалів за фахом;
- критичний огляд статей у фахових журналах.

Студент обирає за власним бажанням один із чотирьох запланованих варіантів. Вибіркове завдання оцінюється в межах від 0 до 5 балів.

Екзаменаційний білет включає п'ять завдань, кожне з яких оцінюється за шкалою 10; 8; 6; 0 балів.

Якщо студент-заочник відповідально ставиться до навчання, сумлінно, а головне — самостійно і вчасно виконує всі вимоги програми навчальної дисципліни, то він отримує і високу підсумкову оцінку, і міцні фахові знання та відповідні компетенції. Всі умови для цього в нашому університеті створено. На жаль, значний прошарок студентів-заочників такими можливостями нехтує, звідси і відповідні результати: багато часу змарновано, а знання отримано мізерні.

*Дмитрук С. М., асистент кафедри
управління персоналом та економіка праці*

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ З ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»

Поліпшення якості підготовки може бути забезпечене не тільки суттєвим удосконаленням методів навчання, але і надійним зворотнім зв'язком, який реалізується через навчальну, творчу та практичну діяльність студентів. Контроль цієї діяльності, тобто контроль якості результатів навчання — один з важливих чинників процесу пізнання.

Посилення уваги до проблем контролю занять викликане не тільки бажанням визначити ступінь підготовленості студентів, рівень якості викладання, але і потребою удосконалити всю систему навчання.

Аналіз і оцінка знань, умінь та навичок — невід'ємний структурний компонент навчального процесу, що передбачає виконання такої основної функції як стимулююча.

Стимулююча функція оцінки навчальної діяльності студентів зумовлюється психологічними особливостями людини, що про-

являється у бажанні кожної особистості отримати оцінку результатів певної діяльності, зокрема навчальної. Це викликано ще й тим, що у процесі навчання студенти щоразу пізнають нові явища і процеси. Викладач своїми діями має допомогти студентам усвідомити якість і результативність навчального процесу, що психологічно стимулюватиме студентів до активної діяльності.

До основних методів контролю знань, вмінь та навичок студентів з дисципліни Менеджмент персоналу можна віднести усну, письмову, практичну та тестову перевірки.

Метод усної перевірки сприяє розвитку у студентів вміння мислити, грамотно висловлювати думки в логічній послідовності, розвивати культуру усного мовлення. Використання цього методу вимагає від викладача значних зусиль і майстерності, потрібно: грамотно формулювати запитання, спонукаючи студентів до активного мислення, будувати систему запитань у певній логічній послідовності, уважно слухати відповіді, враховувати індивідуальні особливості студентів. Проте цей метод не позбавлений недоліків: він призводить до неефективного використання часу.

Письмова перевірка порівняно з усною більш ефективна, оскільки всі студенти отримують завдання для підготовки письмових відповідей на них. Це сприяє підвищенню самостійної пізнавальної діяльності, формуванню культури писемного мовлення, ефективності використання навчального часу.

Практична перевірка тісно пов'язана із залученням студентів до конкретної практичної діяльності, під час якої перевіряються вміння студентів застосовувати знання на практиці, а також рівень сформованості вмінь і навичок. Логічно така перевірка впливає із сутності процесу пізнання, в якому практика має спонукаючу і контролюючу роль.

Сутність тестової перевірки полягає у визначенні завдань (запитань), до яких подані альтернативні відповіді. Це сприяє раціонально та ефективно використати навчальний час.

Проведення контролю є фактично завершальною стадією кожного етапу навчання, без контролю не можливо визначити ні якість знань студентів, ні якість праці викладачів.

Головне завдання контролю — допомогти студентам організувати свою роботу, навчитись самостійно, відповідально і систематично вивчати навчальні матеріали. Поточний контроль — це продовження навчальної діяльності викладача, він пов'язаний з усіма видами навчальної роботи і має навчити студентів готуватись до перевірки з першого дня занять і кожного дня, а не наприкінці семестру або навчального року.