МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: денна

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на тему: «Цифрове робоче місце бухгалтера : переваги та недоліки(на прикладі АТ «Київський вітамінний завод»)».

здобувача Кордона Владислава Вікторовича

_____

(підпис)

Науковий керівник: професор, д.е.н, Кузьмінський Юрій Анатолійович

(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

_____

(підпис)

Робота допущена до захисту перед екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)

Завідувач кафедри: професор, д.е.н., Петрик Олена Анатоліївна

_____

(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

Київ – 2023

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 63 сторінок, 3 таблиць, 4 рисунка, список використаних джерел з 34 найменувань, додатки.

«Цифрове робоче місце бухгалтера: переваги та недоліки»

Об'єктом дослідження є система обліку та аналізу доходів, витрат, в умовах використання цифрового робочого місця бухгалтера та електронного документообігу

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти електронного документообігу, сукупність організаційних також теоретичних і практичних питань інформаційного забезпечення цифрового робочого місця

Мета дослідження**.** Розкрити особливості автоматизованого обліку доходів і витрат підприємства при здійсненні звичайної діяльності та вивчити як цифрова бухгалтерія впливає на ефективність бухгалтерських процесів

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

1. визначити теоретичні засади організації цифрового робочого місця бухгалтера;
2. висвітлити організаційно-економічні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера;
3. обґрунтувати мету, завдання, предмет, об'єкти та джерела інформації результатів діяльності підприємства в умовах цифровізації бізнесу;
4. провести практичне аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури електронної бухгалтері АТ «Київський вітамінний завод» із застосуванням спеціальних програмних рішень, визначити їх вплив на формування фінансових результатів.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

У кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до визначення цифрова бухгалтерія – електронний документообіг, досліджено їх класифікацію, порядок визнання та оцінку з урахуванням впливу цифрових технологій. Розкрито ефективність електронного документообігу та його вплив на великих підприємствах. Здійснено практичне аналітичне

дослідження рівня,

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2023. Рік захисту роботи: 2023.

Ключові слова: цифрове робоче місце, бухгалтер, , інформаційне забезпечення, цифровізація, бухгалтерський облік, цифрова документація , електронний документообіг

ЗМІСТ

ВСТУП 1

РОЗДІЛ 1. Теоретичні та організаційні засади функціонування цифрового робочого місця бухгалтера 3

1.1. Основні поняття та теоретичні засади цифрового робочого місця бухгалтера 3

1.2: Організаційно-економічні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера 12

1.3 Якісні вимоги до цифрового робочого місця бухгалтера в системі бухгалтерського обліку в умовах застосування інформаційних систем 22

РОЗДІЛ 2. Стан та шляхи вдосконалення цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ «Київський вітамінний завод». 31

2.1.Сучасний стан цифровізації робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод" 31

2.2 Недоліки і переваги цифрового робочого місця бухгалтера 40

2.3 Шляхи удосконалення цифрового робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод" 44

ВИСНОВКИ 51

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 55

ДОДАТКИ 60

ВСТУП

В сучасному світі процес цифровізації займає все більш вагому роль в економічному та соціальному розвитку суспільства. Багато галузей виробництва вже успішно використовують можливості цифрових технологій для покращення своєї продуктивності та ефективності роботи. Серед них особливе місце займає бухгалтерський облік, який вимагає точності, швидкості та стійкості до помилок.

Метою даної роботи являється вивчення теоретичних положень і розробка практичних рекомендацій з організації цифрового робочого місця бухгалтера в АТ «Київський вітамінний завод

Завданням роботи є : визначення теоретичних засад організації цифрового робочого місця бухгалтера; висвітлення організаційно-економічної особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера ; розкритя якісних вимог до цифрового робочого місця бухгалтера в системі бухгалтерського обліку в умовах застосування інформаційних систем , також в другому розділі буде досліджено : сучасний стан цифровізації робочого місця бухгалтера в АТ «Київський вітамінний завод»; дослідити недоліки і переваги цифрового робочого місця бухгалтера а також визначити шляхи удосконалення, розробити та запропонувати практичні рекомендації з організації цифрового робочого місця бухгалтера в АТ «Київський вітамінний завод».

Відповідно також визначити сучасний стан цифрового робочого місця бухгалтера на підприємства АТ «Київський вітамінний завод»; дослідити недоліки і переваги цифрового робочого місця бухгалтера на АТ «Київський вітамінний завод»; визначити шляхи удосконалення, розробити та запропонувати практичні рекомендації з організації робочого місця бухгалтера АТ «Київський вітамінний завод».

Об’єктом дослідження - є робоче місце бухгалтера в умовах цифровізації обліку.

Предмет дослідження - Сукупність організаційних, теоретичних і

практичних питань інформаційного забезпечення цифрового робочого місця бухгалтера в АТ «Київський вітамінний завод»

Для досягнення поставленої мети та розв'язання завдань роботи проведено аналіз наукової літератури, вивчення нормативно-правової бази та кращих практик у сфері ведення бухгалтерського облік а також цифрового робочого місця. Крім того, було проведено дослідження практичного досвіду цифрового робочого місця бухгалтера у АТ "Київський вітамінний завод". На основі отриманих результатів розроблені практичні рекомендації щодо організації робочого місця бухгалтера та використання елементів методики обліку витрат з використанням хмарних технологій.

Отже, ця робота є актуальною та важливою з точки зору пошуку нових методів ефективного ведення цифрового робочого місця бухгалтера в умовах сучасного ринку. Результати дослідження можуть бути корисними для фахівців з обліку та фінансів, а також для управлінців будь-якої компанії, які прагнуть покращити ефективність свого бізнесу. Отримані результати дослідження дозволять висновку про те, наскільки ефективним та перспективним є використання хмарних технологій у бухгалтерському обліку витрат і які підходи можуть допомогти підприємству.

Вивченню питання цифрового робочого місця бухгалтера приділено увагу у наукових працях вітчизняних і зарубіжних учених, зокрема, таких як Король С. Я [10], Петришин Л.П, [14], які досліджували теоретичні та практичні особливості такого явища як цифрове робоче місце бухгалтера ; Букало Н.А [24], Смоленець О.М [30], який розглядав вплив цифрової економіки в рамках бухгалтерії.

Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи становить 63 сторінки, 4 рисунків, 3 таблиці, список використаних джерел з 34 найменувань, додатки.

РОЗДІЛ 1. Теоретичні та організаційні засади функціонування цифрового робочого місця бухгалтера

1.1. Основні поняття та теоретичні засади цифрового робочого місця бухгалтера

Цифровізація бухгалтерського обліку дозволяє записувати будь-який аспект господарської діяльності в базу даних у вигляді реквізитів, включаючи рахунки, дебет і кредит. Ці реквізити записуються двійковим кодом, що дозволяє використовувати більше ніж два рахунки. Зі зростанням кількості реквізитів, таких як аналітичні рахунки, рахунки бухгалтерського обліку, управлінської та іншої інформації, зручніше систематизувати та узагальнити весь інформаційний масив для подальшого застосування. Використання цифрової економіки в бухгалтерському обліку має свої переваги та недоліки.(Табл1.)

Таблиця 1 Переваги та недоліки цифрового робочого місця бухгалтера(загальна характеристика)

Переваги	Недоліки
можливість дистанційної роботи	зміна організації бухгалтерського обліку під форму власності компанії
автоматизація процесів ведення бухгалтерського обліку	заміна капітальних витрат на операційні
зростання рівня продуктивності	необхідність постійного підвищення кваліфікації бухгалтерів
застосування удосконалених інформаційних технологій	
скорочення документообігу	
зниження собівартості виробництва	

Джерело: На основі данних [17],[18],[19]

В умовах цифровізації, суб'єкт обліку може розвиватися по кількох напрямках: зберігати типову організаційну структуру (команду), але з перерозподілом обов'язків з урахуванням цифровізації; створювати нову організаційну структуру (команду) з новими функціональними обов'язками; оптимізувати організаційну структуру, розподіляючи функції між різними

підрозділами компанії; створювати робочі групи для виконання конкретних завдань.

Функціональні бухгалтерські підрозділи можуть усунути командні ролі за допомогою мінімальної обліково-інформаційної автоматизованої системи, що сприятиме укрупненню ролей та повному усуненню ролі виконавця. Важливою частиною цифровізації облікової інформації є автоматизація збору, обміну, аналізу та використання інформації в електронно-цифровій формі та створення спільної інформаційної системи підприємств, що сприятиме зростанню цінності для споживачів. Впровадження єдиного електронного формату обміну даними бухгалтерської звітності дасть змогу усунути дублювання звітних даних, підвищити відкритість та прозорість інформації, підвищити достовірність та сумісність показників бухгалтерської звітності та здійснювати швидкий, якісний, змістовний аналіз фінансової інформації. Використання цифрових технологій у бухгалтерському обліку дозволяє бухгалтерам швидко отримувати результати, не вдаючись до ручних вибірок. Практика обліку електронного документообігу передбачає цифровий формат всіх документів, що можна зберігати у хмарі та отримувати доступ до даних через

веб-програми.

Рисунок 1.1 Напрямки розвитку цифровізації організаційної структури на основі данних *[15]*

Цифрове робоче місце бухгалтера є комплексним програмно-апаратним засобом, призначеним для автоматизації бухгалтерської роботи та оптимізації процесів управління фінансами. Цей інструмент дає змогу значно збільшити продуктивність роботи бухгалтерів, зменшити час на виконання рутинних завдань, покращити якість обробки даних та зменшити кількість помилок у роботі.

Основні складові цифрового робочого місця бухгалтера включають в себе наступні елементи:

- Комп'ютер або ноутбук з необхідними характеристиками;
- Операційна система та необхідне програмне забезпечення, включаючи програми для бухгалтерського обліку, управління відносинами з клієнтами та постачальниками, управління складськими запасами тощо;
- Інтернет-з'єднання та доступ до електронної пошти;
- Надійна система зберігання даних та їх захисту;

- Надійність та швидкість роботи всіх компонентів системи.

Цифрове робоче місце бухгалтера може включати також спеціальне обладнання, як от сканери для швидкої та точної обробки документів, принтери для друку різноманітної документації, факси для швидкої взаємодії з партнерами та постачальниками.[1 , с. 146-159].

На даній схемі продемонстровані основні складові цифрового робочого місця.

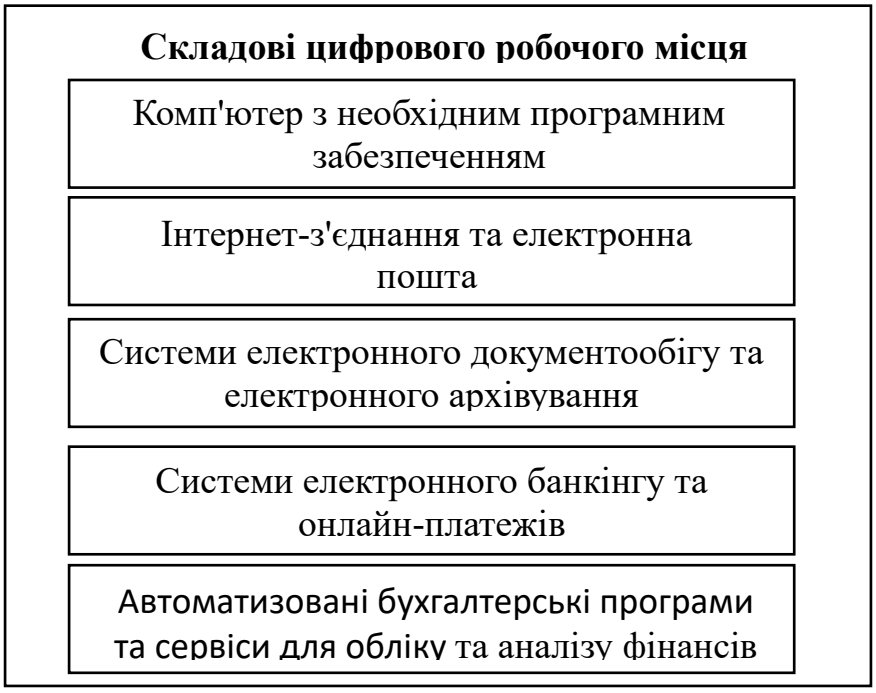

Рисунок 1.2 Складові цифрового робочого місця ,рисунок сформований на основі [2],[3]

Одним з важливих елементів цифрового робочого місця бухгалтера є програмне забезпечення для бухгалтерського обліку. Ці програми дозволяють автоматизувати рутинні процеси бухгалтерської роботи, зменшують кількість помилок та забезпечують більш точну та швидку обробку фінансової інформації. Додатково, програмне забезпечення дозволяє отримувати швидкий доступ до різноманітних фінансових звітів та аналітичних даних, що значно спрощує процес прийняття рішень.

Цифрове робоче місце бухгалтера дозволяє також забезпечити безпеку даних та контроль за доступом до них. Для цього використовуються різноманітні технології шифрування даних та бекапування, що дозволяє зберігати дані в надійному та захищеному від несанкціонованого доступу місці.

Застосування цифрового робочого місця бухгалтера дає змогу не тільки ефективніше виконувати бухгалтерську роботу, але й зменшити витрати на її здійснення, що забезпечує збільшення прибутку компанії та підвищення її конкурентоспроможності на ринку. [2 , с. 339-343]

Цифрове робоче місце бухгалтера стає все більш необхідним і популярним у сучасному світі, де автоматизація та цифрові технології перетворюють багато галузей економіки. У бухгалтерській сфері це не становить виключення, оскільки цифрові рішення можуть допомогти покращити ефективність роботи та збільшити точність фінансового обліку.

За допомогою цифрового робочого місця бухгалтера бухгалтерія може здійснювати швидку та точну обробку фінансової інформації, що дозволяє збільшити ефективність роботи. Наприклад, програмне забезпечення для бухгалтерського обліку дозволяє автоматизувати багато рутинних задач, таких як розрахунок зарплати, облік податків та інших фінансових операцій.[3 , с. 328-330]

Додатково, цифрове робоче місце бухгалтера дозволяє здійснювати електронний обмін даними з клієнтами та постачальниками, що полегшує ведення бухгалтерського обліку та скорочує час на обробку даних. Це може позитивно вплинути на взаємовідносини з партнерами та забезпечити більш ефективний контроль над фінансами.

Однак, збереження та захист даних є однією з найбільш важливих складових цифрового робочого місця бухгалтера, оскільки у разі порушення безпеки даних може статися витік конфіденційної інформації. Тому, при використанні цифрового робочого місця бухгалтера, необхідно забезпечувати надійну захисту та збереження даних. [4 , с 8-16]

Узагальнюючи, цифрове робоче місце бухгалтера є важливим інструментом, що дозволяє оптимізувати роботу бухгалтерів та збільшити продуктивність роботи компанії в цілому. Однак, для забезпечення ефективної роботи цього інструменту, необхідно мати належні знання та навички щодо його використання. Крім того, збереження та захист даних є однією з найбільш важливих складових цифрового робочого місця бухгалтера, тому необхідно дотримуватися найвищих стандартів

безпеки даних. Використання цифрового робочого місця бухгалтера може допомогти компанії покращити свою фінансову ефективність та конкурентноздатність на ринку.

Переваги використання цифрового робочого місця бухгалтера можуть бути визначені з різних позицій. З точки зору підвищення продуктивності та ефективності роботи, цифрові робочі місця дозволяють бухгалтерам здійснювати рутинні операції автоматично, що зменшує кількість часу та зусиль, необхідних для виконання роботи. Наприклад, використання програмного забезпечення для бухгалтерського обліку дозволяє автоматично відслідковувати фінансові транзакції, створювати звіти та вести облік фінансових ресурсів, що зменшує кількість часу, який бухгалтер витрачає на виконання цих завдань.

Ще одна перевага цифрових робочих місць полягає у підвищенні точності та якості роботи бухгалтерів. Деякі програми для бухгалтерського обліку мають вбудовані алгоритми, які автоматично перевіряють правильність розрахунків та відображення фінансових транзакцій. Це дозволяє уникнути помилок, які можуть бути допущені людиною в процесі ручного ведення бухгалтерського обліку.

Крім того, використання цифрових робочих місць дозволяє підвищити рівень безпеки даних. Цифрові робочі місця дозволяють зберігати всю інформацію в захищених електронних системах, а також використовувати різні методи захисту даних, наприклад, шифрування, бекапування та автоматичне копіювання даних на інші пристрої. Це забезпечує більшу надійність зберігання даних та зменшує риз ик їх втрати чи порушення конфіденційності. Також цифрові робочі місця можуть бути налаштовані на виявлення та блокування спроб несанкціонованого доступу до даних, що ще більше забезпечує безпеку даних.[5]

Крім того, цифрові робочі місця дають можливість здійснювати резервне копіювання даних, що забезпечує можливість відновлення даних у разі їх втрати або пошкодження. Це дозволяє підтримувати надійність інформації та запобігати втраті важливих даних для підприємства.

Ще одна перевага використання цифрових робочих місць полягає в тому, що вони дозволяють забезпечувати високу швидкість та точність обробки даних. За

допомогою спеціального програмного забезпечення бухгалтери можуть швидко та ефективно обробляти великі обсяги даних, що дозволяє підприємству економити час та знижувати витрати на оплату робочого часу.

Крім того, цифрові робочі місця дозволяють бухгалтерам ефективно

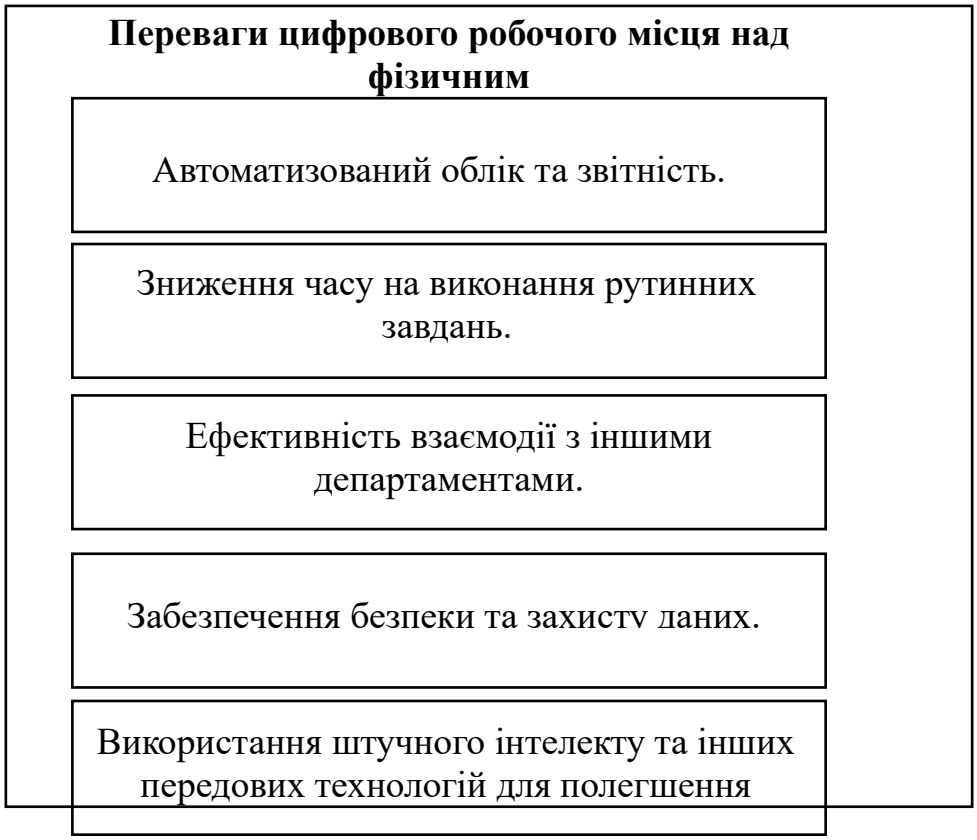

Рисунок 1.3 Переваги цифрового робочого місця ,рисунок побудований на основі [1],[6],[8]

співпрацювати та комунікувати між собою та з іншими відділами підприємства. Завдяки можливості швидкого та зручного обміну даними та інформацією, цифрові робочі місця сприяють збільшенню продуктивності та зниженню часу на вирішення питань з іншими відділами.

Цифрові робочі місця дозволяють бухгалтерам з легкістю відправляти та отримувати електронні документи, включаючи рахунки-фактури, договори, податкові декларації та інші документи. Це дозволяє зберігати всю необхідну інформацію в одному місці та швидко знайти її за допомогою пошукової функції. Крім того, цифрові робочі місця дозволяють вести спільний доступ до документів, що полегшує співпрацю між бухгалтерами та іншими відділами підприємства.

Застосування цифрових технологій також зменшує можливість людських

помилок та сприяє більш точному веденню бухгалтерського обліку. Наприклад, автоматизація процесу формування звітів та заявок знижує ризик помилок у внесенні даних, а розроблені програми для автоматичного підрахунку податків та зборів дозволяють уникнути помилок при їх розрахунку.[6 , с. 18-19]

Узагалі, цифрові робочі місця дозволяють бухгалтерам зосередитись на важливих аналітичних завданнях та стратегічному плануванні, замість того, щоб витрачати час на рутинні операції та ручне ведення документації. Це дозволяє підвищити продуктивність та ефективність роботи бухгалтерів, а також покращити фінансові результати підприємства.

Також важливо зазначити, що використання цифрових робочих місць дозволяє забезпечити більш точний та швидкий облік фінансових операцій. Завдяки автоматизації процесів, цифрові робочі місця можуть проводити різноманітні облікові операції, такі як ведення журналу основних засобів, розрахунок заробітної плати, облік готівки тощо, з використанням спеціальних програмних засобів. Це дозволяє зменшити кількість помилок та забезпечити більш точний та швидкий облік фінансових операцій.

Крім того, цифрові робочі місця дозволяють отримувати різноманітні аналітичні дані, такі як звіти про фінансовий стан підприємства, аналіз фінансової діяльності, прогнозування доходів та витрат тощо. Це дозволяє керівництву підприємства більш детально аналізувати фінансову діяльність та приймати обґрунтовані рішення щодо стратегії розвитку підприємства.

Також важливо зазначити, що використання цифрових робочих місць дозволяє забезпечити більшу мобільність та гнучкість роботи бухгалтерів. Бухгалтерія може працювати з будь-якого місця, де є доступ до Інтернету, що дозволяє зменшити час на переміщення до роботи та звільнити час для інших важливих завдань. Також це дозволяє підприємству забезпечити більшу гнучкість в організації робочого процесу та забезпечити більш ефективну комунікацію мі ж працівниками з різних місць.

Додатково, використання цифрових робочих місць дозволяє автоматизувати багато рутинних процесів та операцій, що зменшує ймовірність помилок та

забезпечує більшу точність обліку фінансів підприємства. Крім того, за допомогою цифрових робочих місць можна вести електронний облік фінансових операцій та швидко генерувати звіти та аналітичну інформацію для керівництва підприємства.

Не можна також не згадати про екологічні переваги використання цифрових робочих місць, зокрема зменшення використання паперу та інших матеріалів для друкування та зберігання документів, що допомагає зменшити відходи та негативний вплив на довкілля.

У загальному, використання цифрових робочих місць дозволяє підвищити продуктивність та ефективність роботи бухгалтерів, забезпечити більшу точність та надійність обліку фінансів, покращити комунікацію та співпрацю між відділами підприємства, а також зменшити витрати на організацію робочого процесу та паперову документацію.[7 , с 83-86]

Загалом, з використанням цифрових робочих місць бухгалтери можуть отримати безліч переваг, включаючи підвищення продуктивності та ефективності роботи, збільшення рівня безпеки даних, сприяння комунікації між відділами та забезпечення більшої мобільності та гнучкості роботи. Це дозволяє бухгалтерам зосередитись на важливих завданнях та стратегічному плануванні, замість того, щоб витрачати час на рутинні операції та ручне ведення документації.

Крім того, використання цифрових робочих місць може забезпечити підприємству більшу ефективність в організації робочого процесу та забезпечити більш ефективну комунікацію між відділами. В цілому, переваги використання цифрових технологій у бухгалтерії є очевидними і можуть покращити фінансові результати підприємства.

Загалом, переваги використання цифрового робочого місця бухгалтера являються значними і можуть включати підвищення продуктивності та ефективності, зменшення часу на рутинні операції, підвищення рівня безпеки даних, полегшення комунікації та співпраці між відділами, а також більшу мобільність та гнучкість в організації робочого процесу. Використання цифрових технологій у бухгалтерії може покращити фінансові результати підприємства та дозволяє бухгалтерам зосередитись на більш важливих завданнях та стратегічному

плануванні. Отже, використання цифрових технологій у бухгалтерії може бути вигідним для підприємства та покращити робочі умови бухгалтерів.

1.2: Організаційно-економічні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера

У зв'язку зі зростанням обсягів ділової активності та постійними викликами, що ставить перед підприємствами, використання цифрових технологій для підтримки бухгалтерської діяльності стає все більш актуальним. Одним з підприємств, яке успішно використовує цифрові робочі місця, є АТ "Київський вітамінний завод".

Організаційно-економічні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод" полягають у використанні спеціальної програмного забезпечення для збору та обробки фінансової інформації, а також у забезпеченні безперервного доступу до цієї інформації.

АТ "Київський вітамінний завод" використовує електронну систему обліку, яка дозволяє збирати та обробляти фінансову інформацію в режимі реального часу. Це забезпечує високу швидкість обробки даних, а також швидкий доступ до них для прийняття управлінських рішень.

Крім того, АТ "Київський вітамінний завод" використовує хмарні технології для забезпечення безперервного доступу до інформації та зменшення ризиків втрати даних. Це дозволяє бухгалтерам звертатись до даних з будь-якого місця та з будь-якого пристрою з доступом до Інтернету, що забезпечує більшу мобільність та ефективність роботи.

Для забезпечення роботи бухгалтерів АТ "Київський вітамінний завод" використовує комп'ютери з програмним забезпеченням, що дозволяє автоматизувати процеси обліку та формування звітності. Крім того, в компанії

використовують електронну пошту, месенджери та спеціалізовані програми для обміну даними між відділами та підрозділами.

Для забезпечення безпеки даних, компанія використовує спеціальні програмні продукти для захисту від несанкціонованого доступу та злому. Крім того, проводяться регулярні аудити систем безпеки, що дозволяє вчасно виявляти та усувати можливі порушення.

Важливою складовою інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера є програмне забезпечення, що використовується для автоматизації процесів бухгалтерського обліку та формування звітності. Компанія використовує спеціалізоване програмне забезпечення для бухгалтерського обліку, яке дозволяє зберігати та обробляти великі обсяги даних, а також формувати різноманітну звітність. Завдяки використанню такого програмного забезпечення, бухгалтери можуть значно зменшити час, необхідний для виконання рутинних завдань, та зосередитися на аналізі фінансових даних та прийнятті важливих управлінських рішень.

Окрім програмного забезпечення, компанія використовує електронну пошту, месенджери та спеціалізовані програми для обміну даними між відділами та підрозділами. Це дозволяє бухгалтерам швидко та ефективно комунікувати з колегами та отримувати необхідну інформацію для виконання своїх завдань.

Компанія також використовує хмарні технології для забезпечення безперервного доступу до даних та програмного забезпечення. Це дозволяє бухгалтерам працювати з будь-якого місця та пристрою з доступом до Інтернету, що забезпечує максимальну мобільність та зручність роботи.

Однак, наразі однією з недоліків використання цифрового робочого місця є потреба у регулярному оновленні апаратного забезпечення та програмного забезпечення, що може збільшувати витрати компані її на оновлення обладнання та програмного забезпечення. Крім того, іноді можуть виникати технічні проблеми, такі як збої в роботі програм або обладнання, що можуть призвести до тимчасової зупинки роботи бухгалтерів та інших працівників. Також, необхідно забезпечувати безперервний доступ до інтернету та електропостачання, що також може становити

певний ризик для нормальної роботи бухгалтерів та компанії загалом.

Отже, при використанні цифрового робочого місця бухгалтера у компанії потрібно враховувати як переваги, так і недоліки такого підходу. Недоліки можуть бути пов'язані з витратами на оновлення обладнання та програмного забезпечення, можливими технічними проблемами, а також забезпеченням безперервного доступу до інтернету та електропостачання. Однак, переваги цифрового робочого місця полягають у забезпеченні швидкої та ефективної обробки даних, автоматизації процесів та поліпшенні комунікації між різними відділами та підрозділами компанії.

Так, використання цифрового робочого місця для бухгалтера може дозволити підвищити продуктивність та ефективність роботи, зменшити кількість помилок в обліку та звітності, а також спростити процеси взаємодії між відділами та підрозділами компанії. Крім того, цифрове робоче місце може дозволити забезпечити більш точний та швидкий доступ до необхідної інформації, зменшити обсяг ручної роботи та скоротити час на виконання завдань.

Однією з переваг використання цифрового робочого місця є також можливість збереження та захисту даних. Завдяки використанню спеціалізованих програмних засобів та технологій захисту, можна забезпечити високий рівень безпеки та конфіденційності даних, що є особливо важливим для бухгалтерських підрозділів.

Крім того, використання цифрового робочого місця може сприяти більш ефективній взаємодії між бухгалтерами та іншими підрозділами компанії, зокрема, завдяки використанню електронної пошти та спеціалізованих програм для обміну даними.

Таким чином, використання цифрового робочого місця для бухгалтера може мати багато переваг, однак, як і будь-який інший інструмент, потребує правильної настройки, підтримки та забезпечення безпеки та надійності.

Організаційні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера можуть включати:

- Використання комп'ютера з програмним забезпеченням,

що дозволяє автоматизувати процеси обліку та формування звітності.

- Використання електронної пошти, месенджерів та спеціалізованих програм для обміну даними між відділами та підрозділами компанії.
- Використання спеціальних програмних продуктів для захисту від несанкціонованого доступу та злому.
- Регулярні аудити систем безпеки.

У роботі авторів було порівняно роботу бухгалтерів в традиційному офісному середовищі з роботою в цифровій альтернативі. Виявлено, що використання цифрового робочого місця може знизити витрати на паперову документацію, збільшити швидкість та точність обробки даних, забезпечити легкий доступ до різноманітної інформації та зменшити час, витрачений на комунікацію між відділами та підрозділами компанії.

Однак, також було виявлено, що використання цифрового робочого місця може створювати проблеми з безпекою даних та приватності, а також може вимагати додаткових витрат на підтримку обладнання та програмного забезпечення.

Отже, використання цифрового робочого місця бухгалтера має свої переваги та недоліки, і вибір конкретного підходу повинен бути здійснений з урахуванням потреб компанії та її можливостей.

Одним з відомих авторів, який досліджував питання цифрового робочого місця бухгалтера, є С. Король. У своїй роботі "Цифрові технології в обліку й аудиті " вона зазначає, що використання цифрових технологій в бухгалтерському обліку та аудиті може покращити якість обліку, знизити витрати на обслуговування та зберігання даних, покращити ефективність взаємодії між різними відділами та підрозділами компанії, а також підвищити рівень безпеки та захисту інформації.[10 ,170-176]

При цьому, Король зазначає, що використання цифрових технологій також вимагає певних витрат на придбання та оновлення обладнання та програмного забезпечення, а також на навчання персоналу. Вона також вказує на необхідність

забезпечення безперервного доступу до інтернету та електропостачання для ефективної роботи з цифровими технологіями.

Таким чином, погляди С. Король на використання цифрового робочого місця бухгалтера досить схожі з тим, що описано в пункті 1.2.1. Обидва підходи вказують на переваги та недоліки використання цифрових технологій в бухгалтерському обліку та забезпечення робочого місця бухгалтера. .[10 ,170-176]

З підпункту 1.2.1 "Організаційні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера" можна зробити наступні висновки:

- Бухгалтер - це спеціаліст, який здійснює облік фінансових операцій, складає звіти та документацію, виконує аналіз фінансової діяльності підприємства.
- Робота бухгалтера пов'язана з використанням комп'ютера та програмного забезпечення для автоматизації процесів обліку та формування звітності.
- У сучасних умовах дедалі більше компаній використовують цифрові технології, такі як хмарні технології та цифрові робочі місця, для поліпшення ефективності роботи бухгалтерів.
- Використання цифрового робочого місця бухгалтера може забезпечити швидку та ефективну обробку даних, автоматизацію процесів та поліпшення комунікації між різними відділами та підрозділами компанії.

Однак, наразі однією з недоліків використання цифрового робочого місця є потреба у регулярному оновленні апаратного та програмного забезпечення, що може збільшувати витрати компанії. Також можуть виникати технічні проблеми, а забезпечення безперервного доступу до інтернету та електропостачання є важливими факторами.

У сучасних умовах, інформаційно-комунікаційні технології стали невід'ємною частиною багатьох підприємств. Це особливо стосується

бухгалтерського обліку та фінансового аналізу. Використання цифрових робочих місць бухгалтерів є актуальною темою для дослідження, оскільки це може вплинути на продуктивність роботи та якість надання бухгалтерських послуг.

Одним з прикладів використання цифрових технологій в бухгалтерському обліку є АТ "Київський вітамінний завод". Завод використовує інформаційну систему "1С:Підприємство" для обліку фінансово-господарської діяльності. Це дає можливість бухгалтерам ефективно виконувати рутинні операції, такі як облік товарів, оплату податків та інших витрат, підготовку звітності тощо.

Проте, як і будь-яка технологія, цифрове робоче місце бухгалтера має свої переваги та недоліки. Основними перевагами є підвищення продуктивності та якості роботи, ефективне використання часу та збільшення точності обліку. З іншого боку, недоліками можуть бути складність в освоєнні нових технологій для працівників, високі витрати на придбання та підтримку програмного забезпечення, ризик втрати даних та інших негативних наслідків.

Організаційно-економічні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера в сучасних умовах можуть бути розглянуті на прикладі АТ "Київський вітамінний завод". В цьому контексті важливо відзначити, що використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів може мати як переваги, так і недоліки.

Один з найбільш очевидних переваг цифрового робочого місця бухгалтера полягає в підвищенні продуктивності та ефективності роботи. За допомогою спеціальних програмних засобів бухгалтер може швидко та точно обробляти фінансові дані, створювати звіти та аналізи. Крім того, використання цифрових технологій може зменшити витрати на робочі матеріали, такі як папір та офісні принадлежності, а також на оплату праці, оскільки деякі операції можуть бути автоматизовані.

З іншого боку, використання цифрових технологій може мати свої недоліки. Наприклад, це може призвести до високої залежності від технологій та програмного забезпечення, яке може бути дорогим або вимагати постійного оновлення. Крім того, цифрові дані можуть бути піддаються ризику кібератак, що

може призвести до втрати конфіденційної інформації та порушення законодавства.

Відповідно до Вільям С.Г (2018), для ефективного використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів необхідно забезпечити підготовку та навчання працівників щодо використання нових технологій, а також забезпечити необхідну організаційну та економічну підтримку. Організаційні аспекти можуть включати установлення процедур та стандартів для використання цифрових технологій, розробку та впровадження нових робочих процесів та процедур, а також забезпечення належної комунікації та співпраці між різними відділами компанії.[31, с. 1-8]

Водночас, за даними І. Біггарта (2017), від використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів можуть мати користь як самі працівники, так і компанія в цілому. Наприклад, використання спеціальних програм може знизити кількість ручної роботи, що зменшує ризик помилок та покращує точність обліку. Крім того, цифрові технології можуть дозволити бухгалтерам отримувати більш оперативну та актуальну інформацію про фінансовий стан компанії, що дозволяє приймати більш обґрунтовані та вчасні рішення. [31 , с. 495]

Однак, варто зазначити, що при використанні цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів можуть виникати й деякі недоліки. Зокрема, як підкреслює Пауль Харіс (2009), необхідно забезпечити відповідний рівень захисту даних та інформації, що може стати складнішим при використанні цифрових технологій. Крім того, впровадження нових технологій може потребувати значних інвестицій та часу на навчання та підготовку працівників, що може стати фінансово важким для компанії.

Отже, можна стверджувати, що використання цифрового робочого місця бухгалтера має свої переваги та недоліки. За даними І. Біггарта (2015), перевагами цифрового робочого місця бухгалтера є зменшення часу на виконання завдань, зниження кількості помилок та покращення збереження даних. З іншого боку, Л. К. Рамсей (2017) зазначає, що недоліками цифрового робочого місця бухгалтера можуть бути незручність використання, потреба у великій кількості програмного забезпечення та можливість порушення безпеки даних. [31 , с. 495]

Проте, при використанні цифрового робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод", необхідно враховувати організаційно-економічні особливості, зазначені Кватрон Паоле (2016). Зокрема, важливо забезпечити підготовку та навчання працівників, придбання та підтримку необхідного програмного забезпечення та забезпечення безпеки даних та інформації. Також, відповідно до Б. Б. Харріса (2019), ефективне використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів можливе лише за умови відповідної організаційно-економічної підтримки. [32 , с 118-122]

Отже, для успішного впровадження цифрового робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод" необхідно забезпечити відповідну підготовку працівників, забезпечити необхідне програмне забезпечення та забезпечити безпеку даних та інформації.

Зважаючи на те, що Київський вітамінний завод - це велике підприємство, ймовірно, в ньому вже були впроваджені цифрові технології на робочих місцях бухгалтерів. З метою з'ясування переваг та недоліків цих технологій можна провести дослідження, яке охоплюватиме опитування працівників бухгалтерського відділу та аналіз даних щодо ефективності їхньої роботи до та після впровадження цифрових технологій.

Для більш детального опису організаційно-економічних особливостей інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера можна звернутися за роботами одноіменних авторів які апелюють до поняття «цифрова бухглатерія» або ж «digital workplace» . Зокрема, за словами Кватрон Паоле (2016), важливо враховувати, що цифрові технології повинні бути забезпечені якісною технічною підтримкою, щоб забезпечити безперебійну роботу системи та запобігти відключенню.

І.Біггарт (2015) також зазначає, що важливо бути обережним при збереженні та передачі конфіденційної інформації за допомогою цифрових технологій. Також вона підкреслює необхідність забезпечення надійного резервного копіювання даних, щоб у разі втрати даних не виникало фінансових та правових проблем.

Важливим аспектом ефективного використання цифрових технологій є

наявність потрібного програмного забезпечення. Зокрема, згідно з дослідженням Л. Пауль Харріс (2009), бухгалтерам потрібно вміти працювати з різними програмами, такими як Excel, QuickBooks, або Sage. Окрім того, його дослідження показало, що важливо мати доступ до програмного забезпечення для обліку фінансів та оподаткування. [33 , с 377-381]

Однак, при використанні цифрових технологій можуть виникати певні проблеми, зокрема, пов'язані з безпекою даних. За даними І. Біггарта (2017), зростає кількість кібератак на бухгалтерів та фінансові установи, тому необхідно забезпечити відповідний рівень захисту даних та інформації. З метою забезпечення безпеки даних, можна використовувати різні методи, такі як резервне копіювання, шифрування, аутентифікація користувачів тощо.

Крім того, важливо враховувати організаційні аспекти впровадження цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів. Зокрема, потрібно забезпечити підготовку та навчання працівників щодо використання нових технологій, як вже згадувалося раніше. Крім того, згідно з дослідженням Д. Л. Тернера (2015), важливо також забезпечити на лежність використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів шляхом забезпечення необхідного програмного забезпечення та технічної підтримки.

При впровадженні цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів, важливо також забезпечити безпеку даних та інформації. Зокрема, потрібно дотримуватися правил захисту персональних даних, забезпечувати резервне копіювання важливих даних та використовувати програмне забезпечення з захистом від вірусів та інших загроз.

Щодо переваг цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод", можна відзначити, що впровадження цифрових технологій дозволило автоматизувати багато рутинних робіт, що зменшило кількість помилок та збільшило продуктивність працівників. Крім того, цифрові технології дозволили швидко отримувати потрібну інформацію, що підвищило рівень ефективності роботи бухгалтерів. Однак, на цифрове робоче місце також можуть впливати певні недоліки, зокрема, необхідність регулярної підтримки

техніки та програмного забезпечення, а також потенційні загрози безпеці даних.

Отже, використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів може мати значні переваги, проте для їх ефективного впровадження необхідно враховувати організаційні та економічні аспекти, а також забезпечувати безпеку даних та інформації.

У результаті аналізу було виявлено, що впровадження цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів має багато переваг для АТ "Київський вітамінний завод". Зокрема, відмічається підвищення ефективності роботи завдяки автоматизації процесів обліку, зменшення кількості помилок та збільшення точності обліку. Для забезпечення успішної реалізації цієї ініціативи необхідно враховувати організаційні аспекти впровадження цифрових технологій, зокрема, забезпечити підготовку та навчання працівників щодо використання нових технологій. Важливо також враховувати витрати на впровадження та підтримку цифрових технологій, а також забезпечення безпеки та конфіденційності інформації.

Для ефективного використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів необхідно ретельно вивчити різноманітні програмні засоби та їх функціональні можливості. Зокрема, можна використовувати програмні продукти для автоматизації бухгалтерського обліку та управління фінансами, які дозволяють забезпечити ефективний контроль над рухом грошових коштів та витратами компанії. Також доцільно використовувати програмні засоби для зберігання та обробки великих обсягів даних, що дозволяє прискорити процеси обробки інформації та підвищити точність обліку.

Отже, використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів може допомогти підв ищити ефективність роботи та зменшувати час, що витрачається на виконання рутинних операцій. У разі АТ "Київський вітамінний завод" було виявлено, що впровадження цифрових технологій у бухгалтерському обліку дозволило підвищити ефективність роботи, зменшити кількість помилок та скоротити час виконання операцій.

Для ефективного використання цифрових технологій на робочих місцях

бухгалтерів необхідно забезпечити підготовку та навчання працівників щодо використання нових технологій. Також важливо враховувати організаційні аспекти впровадження цифрових технологій, зокрема, забезпечення належного технічного забезпечення та забезпечення захисту даних.

Хоча використання цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів може мати значні переваги, воно також може виявитися недостатньо ефективним у деяких випадках. Наприклад, можуть виникнути проблеми зі сумісністю різних програм або недостатня кваліфікація працівників для роботи з новими технологіями.

Отже, впровадження цифрових технологій на робочих місцях бухгалтерів може бути важливим кроком для підвищення ефективності роботи та зменшення часу виконання операцій. Проте, необхідно враховувати організаційні та технічні аспекти впровадження нових технологій, а також забезпечити підготовку та навчання працівників для роботи з ними.

1.3 Якісні вимоги до цифрового робочого місця бухгалтера в системі бухгалтерського обліку в умовах застосування інформаційних систем

Сучасні умови господарювання вимагають швидкої та ефективної обробки фінансової інформації, а цифрові технології дозволяють бухгалтерам працювати з великим обсягом даних і забезпечувати швидку і точну обробку фінансових транзакцій. У цьому пункті роботи розглянуто переваги цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод".

АТ "Київський вітамінний завод" - це велике підприємство, що займається виробництвом та продажем вітамінних добавок. У компанії працює значна кількість бухгалтерів, які мають різні обов'язки, такі як складання бухгалтерських звітів, контроль за рухом грошових коштів та інше.

Однією з головних переваг цифрового робочого місця для бухгалтерів АТ

"Київський вітамінний завод" є швидкість та ефективність роботи. Завдяки цифровому робочому місцю, бухгалтери можуть працювати з багатою інформацією одночасно, що дозволяє їм швидко здійснювати необхідні розрахунки та формувати звіти.

Другою перевагою є зниження витрат на документацію та покращення організації документообігу. Бухгалтери можуть ефективно працювати з електронними документами, що дозволяє зменшити витрати на паперову документацію та забезпечує більш точний та швидкий доступ до потрібної інформації. Наприклад, в АТ "Київський вітамінний завод" з впровадженням цифрового робочого місця бухгалтери можуть швидше та ефективніше здійснювати облік витрат, видачу зарплат, здійснення звітності та інші процеси. Зокрема, вони можуть працювати з електронними документами, що забезпечує збереження даних у безпечному і доступному форматі. Також, це дозволяє економити місце в офісі, зберігаючи всю необхідну документацію в електронному вигляді. За допомогою цифрового робочого місця бухгалтери можуть швидко відстежувати статус оплати рахунків, контролювати запаси товарів, а також отримувати доступ до даних з будь-якого місця, де є Інтернет-з'єднання. Таким чином, зниження витрат на документацію та покращення організації документообігу є значущими перевагами цифрового робочого місця бухгалтера в системі бухгалтерського обліку в умовах застосування інформаційних систем.

Також, ще одною вагомою перевагою цифрового робочого місця бухгалтера є покращення точності та швидкості обробки фінансової інформації. У порівнянні з традиційними методами обліку, використання цифрових технологій дозволяє бухгалтерам швидше та точніше обробляти інформацію. Наприклад, система автоматичного обліку витрат може значно зменшити ручне введення даних та відповідно зменшити ризик виникнення помилок.

Прикладом успішного впровадження цифрового робочого місця бухгалтера може слугувати АТ "Київський вітамінний завод". Завдяки використанню електронного документообігу та цифрових технологій в обліку, компанія змогла покращити швидкість та точність обробки фінансової інформації, що дозволило їй

зменшити витрати на документацію та зберегти час. Крім того, цифрові технології дозволили забезпечити більш ефективну співпрацю між бухгалтерами та іншими співробітниками заводу.

У підсумку, можна зробити висновок, що цифрове робоче місце бухгалтера в системі бухгалтерського обліку має багато переваг, таких як зниження витрат на документацію, покращення організації документообігу та підвищення точності та швидкості обробки фінансової інформації. Приклад успішного впровадження цифрових технологій у бухгалтерський облік можна побачити на прикладі АТ "Київський вітамінний завод".

З використанням електронного документообігу та цифрових технологій в обліку можна покращити швидкість та точність обробки фінансової інформації, зменшити витрати на документацію та зберегти час, але від того, як це буде зроблено, залежить ефективність інтеграції цих технологій в роботу компанії. Наприклад, в АТ "Київський вітамінний завод" було проведено комплексну автоматизацію бухгалтерського обліку, що включало в себе впровадження спеціалізованого програмного забезпечення та відповідну підготовку персоналу. Такий підхід дозволив досягти значної ефективності та покращити всі аспекти фінансового обліку компанії.

Також важливим фактором в ефективному використанні цифрового робочого місця бухгалтера є підготовка персоналу. Компанія АТ "Київський вітамінний завод" надала своїм працівникам необхідну підготовку та навчання роботі з новими технологіями. Це дозволило бухгалтерам компанії більш ефективно використовувати нові інструменти та забезпечити безперебійну роботу системи бухгалтерського обліку.

Отже, впровадження цифрового робочого місця бухгалтера та електронного документообігу забезпечує зниження витрат на документацію та покращення організації документообігу. Крім того, це дозволяє бухгалтерам ефективно працювати з електронними документами, що забезпечує більш точний та швидкий доступ до фінансової інформації. Результати впровадження цифрових технологій у практиці діяльності АТ "Київський вітамінний завод" є позитивним прикладом

успішної реалізації цього підходу в умовах сучасного бізнесу.

Завдяки впровадженню цифрового робочого місця бухгалтера та електронного документообігу, АТ "Київський вітамінний завод" зміг значно знизити витрати на документацію та покращити доступність до неї. Електронний документообіг дозволив бухгалтерам ефективніше та швидше обробляти документи, що в свою чергу зменшило затрати на паперову документацію та забезпечило більш точний та швидкий доступ до необхідної інформації. Крім того, впровадження цифрових технологій в обліку дозволило компанії покращити швидкість та точність обробки фінансової інформації, що в свою чергу зменшило час, необхідний для її обробки, та дозволило скоротити кількість помилок при її введенні.

Цифрове робоче місце бухгалтера дозволило покращити звітність та контроль над документами, що є важливим фактором для успішного функціонування будь-якої компанії. Завдяки електронному документообігу, бухгалтерія могла ефективніше та швидше взаємодіяти з іншими відділами, що покращило координацію та співпрацю між різними діловими одиницями компанії. Таким чином, впровадження цифрового робочого місця бухгалтера та електронного документообігу стало важливим кроком для АТ "Київський вітамінний завод" на шляху до покращення ефективності та оптимізації своєї діяльності.

Цифрове робоче місце бухгалтера може мати і деякі недоліки, які варто враховувати. На прикладі АТ "Київський вітамінний завод" можна виділити такі недоліки.

По-перше, з використанням цифрового робочого місця можуть виникати проблеми з безпекою даних. Випадки кібератак та злому інформації вже не є рідкістю, тому необхідно забезпечувати надійний захист даних та інформаційних систем.

По-друге, для ефективного використання цифрового робочого місця необхідно мати достатній рівень комп’ютерної грамотності та навичок роботи з програмним забезпеченням. Якщо працівники не мають достатніх навичок, то це

може стати перешкодою для ефективного використання цифрового робочого місця.

По-третє, впровадження цифрового робочого місця може потребувати певних витрат на придбання технологій та програмного забезпечення, а також на навчання працівників. Таким чином, витрати на впровадження цифрового робочого місця можуть стати додатковим навантаженням на бюджет компанії.

По-четверте, при роботі з цифровим робочим місцем можуть виникати технічні проблеми, наприклад, з нероботою програмного забезпечення або неправильною настройкою обладнання. Це може призвести до затримок у роботі та додаткових витрат на ремонт і технічне обслуговування.

Отже, використання цифрового робочого місця має свої переваги, але і недоліки, які необхідно ураховувати при його впровадженні.

Одним з недоліків цифрового робочого місця бухгалтера є потенційний ризик витоку даних. Завдяки зберіганню фінансових даних на комп'ютерах або в хмарних сервісах, з'являється можливість несанкціонованого доступу до конфіденційної інформації. Це може призвести до серйозних наслідків, таких як витрати на заміну або відновлення скомпрометованих даних, втрати довіри клієнтів та порушення вимог законодавства.

Крім того, використання цифрових технологій може знадобитися додаткова кваліфікація для бухгалтера. Це може займати час та вимагати додаткових витрат на навчання персоналу. Бухгалтерія є областю з високим рівнем відповідальності та точності, і необхідно певний час для того, щоб бухгалтери могли адаптуватися до нових цифрових інструментів.

Крім того, необхідно пам'ятати про ризик технічних проблем, таких як збої в комп'ютерній системі або проблеми з програмним забезпеченням. Це може призвести до втрати даних та втрати часу для відновлення роботи системи.

Отже, впровадження цифрового робочого місця бухгалтера має свої переваги та недоліки. Незважаючи на певні ризики, цифрові технології можуть допомогти зменшити витрати на документацію та покращити точність та швидкість обробки фінансової інформації. Однак, необхідно уважно розглядати всі можливі ризики та недоліки, та приймати належні заходи для забезпечення безпеки та надійності

системи.

Також важливо враховувати, що впровадження цифрового робочого місця бухгалтера потребує певного часу та зусиль для навчання персоналу та налагодження системи. Крім того, існують ризики зв'язані з кібербезпекою, такі як можливість крадіжки конфіденційної інформації чи шахрайства з використанням комп'ютерних програм. Окрім того, можливі технічні неполадки, що можуть призвести до втрати даних або зупинки роботи системи, що негативно вплине на продуктивність роботи бухгалтера та підприємства в цілому.

Отже, необхідно забезпечити надійну технічну підтримку та безпеку системи, а також навчити персонал правильно користуватись цифровим робочим місцем та розуміти ризики, пов'язані з його використанням. Тільки в такому разі можна говорити про повну ефективність та вигоди від впровадження цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі підприємства АТ "Київський вітамінний завод".

Додатково можна зазначити, що важливо забезпечити резервне копіювання даних, щоб уникнути втрати важливої інформації у випадку аварійного вимкнення системи або інших технічних проблем. Крім того, слід звернути увагу на можливість кібератак та злому системи, тому потрібно використовувати надійний програмний захист та регулярно проводити оновлення програмного забезпечення.

Впровадження цифрового робочого місця бухгалтера може принести значні вигоди для підприємства, але необхідно розглядати його як комплексну систему, в якій потрібно ураховувати всі можливі недоліки та ризики. Тільки при виконанні всіх необхідних вимог та заходів можна забезпечити ефективну та безпечну роботу з цифровим робочим місцем.

Аналізуючи недоліки цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод", можна виділити наступні проблеми:

- Недостатня кваліфікація персоналу: Один з основних недоліків використання цифрового робочого місця бухгалтера полягає в тому, що воно потребує відповідної кваліфікації та підготовки персоналу. У разі відсутності відповідної підготовки,

робота з цифровою системою може стати проблемою, що призведе до збільшення часу та зусиль для виконання завдань.

- Технічні проблеми: У разі використання неякісної або застарілої техніки, цифрове робоче місце може працювати повільно та неправильно. Також, в разі виникнення технічних проблем, може знадобитися додатковий час та зусилля для їх вирішення.
- Ризик кібератак: Використання цифрового робочого місця бухгалтера може збільшити ризик кібератаки, яка може призвести до втрати конфіденційної інформації та витрат на відновлення даних. Це може стати проблемою для підприємства, оскільки може призвести до порушення взаємин з клієнтами та партнерами.
- Вартість: Впровадження та підтримка цифрового робочого місця бухгалтера може бути досить витратним для підприємства. Вартість обладнання та програмного забезпечення може бути досить великою, а також можуть знадобитися додаткові витрати на навчання персоналу та технічну підтримку.

Отже, аналізуючи недоліки цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод", можна визначити наступні проблеми

Недостатня кваліфікація персоналу. Для успішного використання цифрового робочого місця бухгалтера необхідно мати достатній рівень знань з комп'ютерної техніки та програмного забезпечення. На жаль, деякі співробітники АТ "Київський вітамінний завод" не мають достатнього досвіду у використанні цифрових технологій, що призводить до зниження продуктивності та ефективності роботи.

Технічні недоліки. У деяких випадках, система цифрового робочого місця може викликати технічні неполадки, які потребують втручання фахівців. Наприклад, проблеми зі з'єднанням з мережею або відмова обладнання можуть призвести до перерв у роботі та затримки в обробці даних.

Ризики безпеки. Цифрове робоче місце бухгалтера містить конфіденційну інформацію про підприємство та його клієнтів, тому ризики витоку цієї інформації можуть призвести до серйозних наслідків. Зокрема, можливе несанкціоноване

доступ до даних, хакерські атаки та віруси, що можуть спричинити значні втрати для компанії.

Недостатня інтеграція з іншими системами. У деяких випадках, цифрове робоче місце може не підтримувати певні типи даних або не мати необхідних інтерфейсів для інтеграції з іншими системами. Це може призвести до труднощів у роботі та затримок у обробці даних, а також до збільшення ризику виникнення помилок в обліку та звітності. Наприклад, у підприємства АТ "Київський вітамінний завод" можуть виникати проблеми з інтеграцією цифрового робочого місця бухгалтера з системою управління виробництвом, що може призвести до затримок у виробничих процесах та несправностей у фінансовій звітності. Для усунення цього недоліку можна використовувати інтегровані програмні продукти, що підтримують відповідні інтерфейси для обміну даними між різними системами, або розробляти власні засоби інтеграції, які відповідають потребам підприємства.

Також, можливим недоліком цифрового робочого місця бухгалтера може бути недостатня адаптація до конкретних потреб та особливостей роботи підприємства. Наприклад, програмне забезпечення може не підтримувати певні типи розрахунків або не відповідати специфіці діяльності підприємства. Для усунення цього недоліку необхідно провести детальний аналіз робочих процесів та вимог до роботи з цифровим робочим місцем, а також вибрати програмне забезпечення, що відповідає потребам підприємства, або розробити власне програмне забезпечення.

Крім того, недоліком цифрового робочого місця може бути недостатня зручність використання. Наприклад, програмне забезпечення може бути недостатньо інтуїтивно зрозумілим або мати складний інтерфейс, що може призвести до збільшення часу на навчання персоналу ,так недостатня інтеграція з іншими системами може вимагати додаткового часу та зусиль від бухгалтерів для навчання та засвоєння нових інтерфейсів та процедур. Це може вплинути на продуктивність роботи та збільшити час на обробку даних. Крім того, недостатня інтеграція може призвести до помилок у передачі даних між системами та потребувати додаткових зусиль для корекції цих помилок.

Тому важливо перед впровадженням цифрового робочого місця бухгалтера належним чином оцінити можливості та обмеження інтеграції з іншими системами та забезпечити достатню підтримку та навчання персоналу для коректної роботи з системою.

Після аналізу недоліків цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод" можна зробити висновок про те, що впровадження цифрового робочого місця має потенціал для покращення ефективності та оптимізації робочих процесів, але потребує уважного планування та забезпечення відповідної інфраструктури та технічної підтримки.

Зокрема, необхідно враховувати індивідуальні потреби та особливості роботи кожного бухгалтера, щоб забезпечити максимальну продуктивність та задоволеність персоналу від роботи з цифровим робочим місцем. Також важливо забезпечити постійне оновлення та підтримку системи, оскільки технології постійно розвиваються та змінюються, тому необхідно бути готовим до змін та адаптації.

При цьому, необхідно враховувати такі недоліки, як недостатня інтеграція з іншими системами, незручність в роботі з деякими функціями та зменшення продуктивності при відсутності доступу до Інтернету. Такі недоліки можуть стати причиною труднощів у роботі та затримок у обробці даних, що може призвести до збільшення часу на навчання персоналу та загального зниження ефективності роботи. Отже, важливо ретельно проаналізувати можливі недоліки та ризики, що пов'язані з впровадженням цифрового робочого місця, та приділити достатню увагу плануванню та підготовці персоналу до нових технологій. Тільки в такий спосіб можна забезпечити успішну та безпечну імплементацію цифрового робочого місця та досягти бажаного ефекту в покращенні ефективності та оптимізації робочих процесів. Крім того, важливо забезпечити належну інфраструктуру та технічну підтримку для забезпечення стабільності та безпеки роботи з цифровим робочим місцем у майбутньому. Ретельне планування та забезпечення всіх необхідних вимог та заходів можуть забезпечити успішне впровадження цифрового робочого місця та досягнення його потенціалу в покращенні роботи підприємства

РОЗДІЛ 2. Стан та шляхи вдосконалення цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ «Київський вітамінний завод».

2.1.Сучасний стан цифровізації робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод"

Акціонерне товариство "Київський вітамінний завод" зрозуміло важливість переходу до цифрового робочого місця бухгалтера і впровадило низку технологій для автоматизації бухгалтерського обліку.

Основним програмним забезпеченням, яке використовується в обліку АТ "Київський вітамінний завод", є система "1С: Бухгалтерія". Ця програма використовується для ведення бухгалтерського та податкового обліку, розрахунку заробітної плати, управління кадрами, а також для підготовки звітності для державних органів. Завдяки автоматизації багатьох процесів, "1С: Бухгалтерія" значно спрощує роботу бухгалтерів, зменшує ймовірність помилок і дозволяє зосередитися на важливіших завданнях.

Крім системи "1С: Бухгалтерія", в організації активно використовується електронний документообіг. Всі документи, пов'язані з бухгалтерським обліком, зберігаються та передаються в електронному вигляді, що спрощує доступ до інформації та зменшує ризик втрати документів. 1С:Підприємство – це універсальна система автоматизації бізнес-процесів, яка використовується для автоматизації обліку та управління в різних сферах діяльності. Вона включає в себе різні конфігурації, які можуть бути адаптовані під конкретні потреби підприємства.

Серед основних можливостей 1С:Підприємство:

- Облік товарів і матеріальних цінностей: програма дозволяє вести облік товарів на складах, враховувати залишки та обороти, вести картотеку товарів та номенклатуру, формувати товарні накладні та інші

документи.

- Бухгалтерський облік: ведення бухгалтерського обліку за всіма статтями, формування бухгалтерської звітності, облік податків.
- Управління персоналом і зарплата: облік робочого часу, розрахунок зарплати, ведення кадрового обліку.
- Управління виробництвом: планування виробництва, облік виробничих процесів, розрахунок собівартості продукції.
- CRM система: управління взаємовідносинами з клієнтами, ведення бази клієнтів, планування продажів.

Важливою перевагою 1С:Підприємство є можливість інтеграції з іншими програмами і системами, включаючи системи електронного документообігу, системи управління проектами, системи автоматизації виробництва тощо.

Однак, варто врахувати, що для ефективного використання 1С:Підприємство потрібні кваліфіковані фахівці, які володіють не тільки знаннями б

Щодо аналізу даних, АТ "Київський вітамінний завод" використовує спеціалізоване програмне забезпечення для обробки та аналізу бухгалтерської інформації. Це дозволяє проводити глибокий аналіз фінансової діяльності організації, виявляти тенденції та розробляти прогнози на майбутнє. Застосування цих технологій дає змогу бухгалтерам виявляти проблемні моменти та приймати обґрунтовані рішення на основі ретельного аналізу даних.

АТ "Київський вітамінний завод" активно використовує хмарні технології. Це дозволяє забезпечити доступ до бухгалтерської інформації з будь-якого комп'ютера або мобільного пристрою з підключенням до Інтернету, що збільшує мобільність та гнучкість бухгалтерської роботи.

Також у компанії впроваджено систему електронного керування бухгалтерськими завданнями. Це покращує координацію роботи між співробітниками бухгалтерії та іншими відділами компанії, а також дозволяє бухгалтерам ефективно планувати свою роботу, контролювати терміни виконання завдань та відстежувати їх виконання.

Впровадження цифрових технологій в бухгалтерську діяльність АТ

"Київський вітамінний завод" значно покращило ефективність роботи бухгалтерів. Але, незважаючи на це, в процесі цифровізації виникають нові виклики та проблеми, які потребують подальшого дослідження та вирішення.

Важливою частиною процесу цифровізації в бухгалтерії є впровадження електронного документообігу. В АТ "Київський вітамінний завод" використовуються електронні документи у форматі PDF і DOC, а також електронні таблиці Excel для обліку та аналізу фінансової інформації. Це значно спрощує процеси обліку, зменшує витрати на друк та зберігання паперових документів, а також покращує доступність і швидкість обміну інформацією між відділами компанії.

При цьому, відбулися значні зміни в ролі бухгалтера. Традиційні облікові завдання, такі як введення даних та проведення рутинних розрахунків, автоматизовані за допомогою програмного забезпечення. Це дозволило бухгалтерам сконцентруватися на більш складних та аналітичних задачах, таких як фінансовий аналіз, планування бюджету та контроль за виконанням бюджету.

Окрім того, не менш важливим є аналіз використання цифрових технологій у взаємодії з державними органами. У АТ "Київський вітамінний завод" активно використовуються можливості подачі електронної звітності, електронного податкового обліку та інтерактивних сервісів Державної фіскальної служби України. Це не тільки спрощує процес подачі звітів, але і підвищує прозорість та контрольні можливості, що є важливим аспектом сучасного бухгалтерського обліку.

Втім, необхідно врахувати, що процес цифровізації також супроводжується певними викликами. Наприклад, зростає потреба в кваліфікації бухгалтерів у галузі IT, а також в навичках роботи з новими технологіями. Також збільшується важливість захисту інформації, оскільки використання цифрових технологій збільшує ризики порушення конфіденційності даних та кібератак.

Отже, аналізуючи сучасний стан цифровізації робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод", можна сказати, що цей процес вже дав певні позитивні результати. Однак, для подальшого розвитку і підвищення ефективності

бухгалтерського обліку, компанії слід продовжувати впроваджувати нові технології, підвищувати кваліфікацію своїх співробітників бухгалтерського обліку, але і мають розуміння особливостей роботи з цією системою. Вони повинні вміти налаштувати програму відповідно до специфіки діяльності підприємства, враховуючи всі нюанси його роботи, а також вміти оперативно вирішувати виникаючі проблеми і питання.

Важливим аспектом є також питання безпеки даних. У системі 1С:Підприємство зберігається велика кількість конфіденційної інформації, тому необхідно забезпечити її належний захист від несанкціонованого доступу і втрати.

Незважаючи на вищезгадані виклики, 1С:Підприємство є однією з найбільш популярних систем автоматизації бухгалтерського обліку в Україні. Це пояснюється її універсальністю, гнучкістю налаштувань і можливостями адаптації під потреби конкретного підприємства.

У контексті АТ "Київський вітамінний завод", використання 1С:Підприємство дозволяє автоматизувати багато процесів, зокрема, облік виробництва та розподіл витрат, облік заробітної плати та персоналу, бухгалтерський та податковий облік, а також аналіз фінансової діяльності. Це сприяє підвищенню продуктивності та ефективності роботи бухгалтерії.

Далі перелічена логічна структура самого процесу - Порівнюючи з логічною структурою виробничого циклу, де з різноманітних вхідних (сировинних та інших) данних формується готова продукція, процес обліку можна сприймати як технологічний ланцюг. У цьому контексті, вхідні дані, які піддаються обробці і перетворенню, в результаті дають вихідну продукцію у вигляді системи інформаційних вказівок.

Підтримуючи погляди з різних областей бухгалтерського обліку (таких як теорія, фінансовий облік, менеджерський облік і т.д.), в такому обліку враховуються всі економічні та юридичні аспекти проведення бізнес-операцій. Ці елементи відображають відповідні аспекти соціальних відносин, які виникають внаслідок переміщення об'єктів під впливом виробничо-економічних процесів та дій суб'єктів господарювання.

Таким чином, потрібно забезпечити юридичну доказовість бухгалтерських записів, яка гарантується спостереженням, розумінням, вимірюванням та документуванням фактів. Технологія бухгалтерського обліку характеризується триступеневою доказовістю: первинною, вторинною та третинною. Кожному етапу доказовості притаманні власні елементи і методи доказування, а також властивості технологій обліку як процесу.

Вказані елементи на різних стадіях бухгалтерського облікового процесу вже були досліджені у теорії бухгалтерського обліку. Зараз вони розглядаються як елементи предмету і об

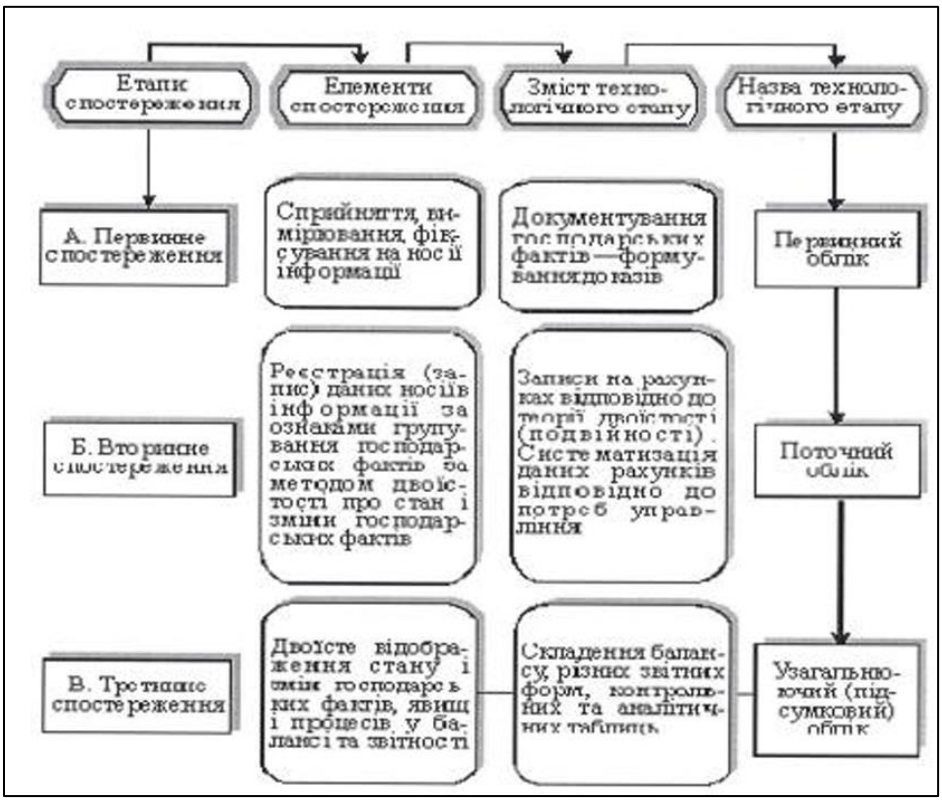

Рисунок 2.2 Організація та впровадження бухгалтерського обліку з урахуванням технологічних та організаційних аспектів: поетапний процес на основі даних [29]

Декілька дій формують інформаційний процес. Цей комплекс інформаційних процедур визначає фазу облікового оброблення. Стадія обробки бухгалтерської інформації встановлює облікову зону, де конструюється бухгалтерський процес та його кроки. Головними ступінями облікового процесу є первинна, проміжна та фінальна фази.

При організації технології облікового процесу важливо відрізнити технологію, що відображає обробку інформації, від методичних правил, які

формують бухгалтерський метод. Такий підхід є критично важливим, особливо при використанні особистих комп'ютерів, оскільки більшість облікових завдань можуть виконуватись автоматизовано (табл. 2.7).

Таблиця 2.1 Різновиди робіт бухгалтерського процесу та ступінь цифровізації їх можливостей створено автором на основі даних [27],[28]

Види робіт та загальна їх характеристика	Обсяг робіт, %,	
	виконуваних ручним способом	які піддаються цифровізації
Складання носіїв облікової інформації (даних, показників)	18-20	45-50
Обробка первинних документів, технічна, логічна, юридична	15-18	95-97
Первинна реєстрація (власне облік) даних носіїв документів у системі рахунків — облікових реєстрах	25-30	100
Групування та перегрупування облікових даних, формування проміжних	15-25	100
Періодичне зведення даних (звітність), складання довідок, виконання контрольних функцій, аналітичних та інших видів робіт логічного характеру	18-20	40-50

Використання комп'ютерної технології у виконанні облікових завдань викличе значні перетворення у методах, операціях, процедурах та стадіях роботи, проте облікова структура залишиться незмінною. У кожній окремій ситуації технологія облікових процесів вимагає адаптації до специфіки об'єктів керування, діапазону операцій, обробки та технологічних інструментів перетворення даних у систему показників.

Обліковий процес включає численні елементи, які мають бути деталізовані та презентовані з урахуванням технологічної та структурної точки зору. Склад цих елементів та об'єктів керування визначається такими особливостями, як сфера економічних відносин (промисловість, аграрна сфера, будівництво і т.д.), ієрархічні відносини (команди, відділення, цехи, ферми, підприємства, асоціації) та інші типи зв'язків.

В контексті основного формату економічної діяльності – суб'єктів господарювання – на організацію технологічного облікового процесу впливають вид діяльності, характер технологій та структура організації діяльності. У даному

контексті, для підприємства «Київський вітамінний завод», обліковий процес як технологічний комплекс включає три стадії первинну, поточну (оперативну), та завершальну (підсумкову). На кожному кроці основними об'єктами організації бухгалтерського процесу є:

- облікові номенклатури
- носії облікових номенклатур
- переміщення носіїв облікових номенклатур
- технологія облікового процесу що забезпечує це переміщення.

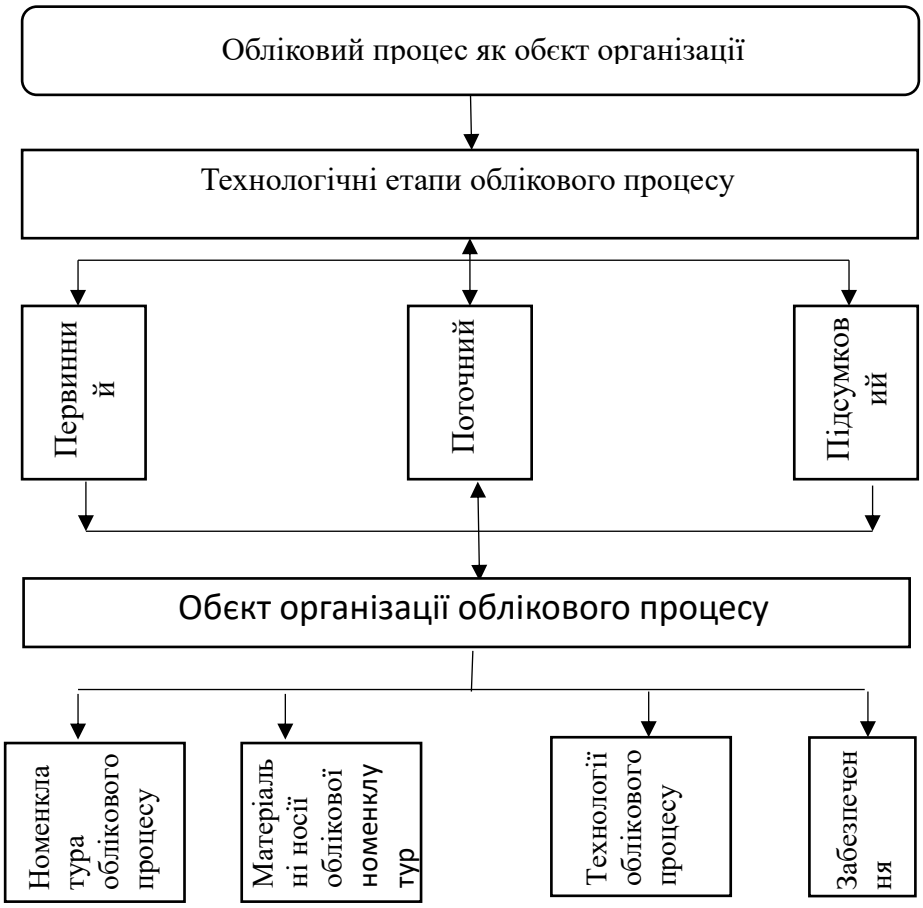

Рис 2.2- Елементи, що становлять організацію процесу бухгалтерського обліку. На основі даних [27],[28]

Первинний облік відіграє ключову роль на першому етапі бухгалтерського процесу. Він включає вступні спостереження та записи економічних подій (феноменів або процесів), їх кількісне вимірювання у вартісних та натуральних одиницях, та запис в носіях облікової інформації. Сприйняття та кількісний аналіз можливі лише при наявності чітко визначених облікових об'єктів. Таким чином,

бухгалтерська термінологія стає першим об'єктом в організації бухгалтерського обліку на початковому рівні.

Робота з обліковими термінами включає два аспекти: відбір (або створення) та компіляцію списків. Оцінка та вимірювання феноменів та об'єктів можливі лише при наявності чітко визначених облікових об'єктів у вигляді облікових номенклатур. З цієї причини, облікова номенклатура виступає ключовим об'єктом в організації первинного обліку. Робота з обліковими номенклатурами включає два етапи: відбір (або створення) та компіляцію переліку.

Реєстрація облікових номенклатур проводиться у будь-якому носії інформації (документ або його замінник). Це можливе при умові їх попереднього відбору. Враховуючи велику кількість та різноманітність документів, їх потрібно систематизувати. Таким чином, окремим завданням організації первинного обліку є створення каталогів первинних документів за кожною окремою досліджуваною темою.

Сприйняття, вимірювання та запис економічних подій здійснюються у різний час. Тому, для забезпечення організації первинного обліку, важливо заздалегідь визначити обіг первинних документів. Практика показує, що приблизно 40-60% загального часу затрачається на створення первинних носіїв інформації (документів), тому на цій стадії процесу обліку важливо максимізувати ефективність використання часу.

Належна організація первинного обліку є важливим принципом в управлінні первинним обліком. Для цього важливе використання організаційних технологій, обчислювальної техніки, відповідних носіїв інформації та інших технічних засобів.

Поточний облік, який включає застосування інформації з первинного обліку до системи бухгалтерських рахунків та облікових регістрів, виступає як наступний крок у бухгалтерському процесі. У контексті ручної обробки, він може вимагати значного витрати часу, і тому його організація вкрай важлива. Поточний облік, як правило, означає обробку, запис та реєстрацію інформації, отриманої на стадії первинного обліку, а також її перенесення з документів до бухгалтерських реєстрів, групування та перегрупування для отримання необхідної агрегованої інформації.

Багато операцій в рамках поточного обліку можна условно поділити на наступні категорії: запис (фіксація), арифметичні операції (такі як додавання, віднімання, множення, ділення, розрахунки), а також групування та перегрупування даних. Кожен вид операцій має включати в себе окремі роботи, кількість яких може залежати від різних факторів, включаючи наявність обчислювальної техніки.

Поточний (оперативний) облік як частина бухгалтерського процесу включає ряд організаційних елементів, які в сумі створюють його як об'єкт організації. Ці елементи можуть включати в себе номенклатури поточного обліку (цифрові дані, показники), носії цих номенклатур (облікові реєстри та документи, які формуються на цій стадії бухгалтерського процесу), обробку документів та підтримку самого процесу обліку.

Кожен об'єкт організації включає різні типи робіт, що відрізняють ці об'єкти від тих, що використовуються при організації первинного обліку. Відповідно, номенклатури поточного обліку набувають нового значення. Облікові реєстри виступають в ролі ключових носіїв інформації.

Система бухгалтерського обліку не лише надає важливі дані про стан майна, його складових і динаміку діяльності підприємства, але також слугує інструментом контролю за об'єктами майна і оцінки ефективності діяльності. Однак, цей процес оцінки в основному відбувається на фінальному етапі, через зведення інформації.

Цей заключний етап бухгалтерського процесу дозволяє отримати інформацію про результати діяльності за місяць, квартал, півріччя або рік. Цей етап, іноді називається балансовим узагальненням або звітністю підприємства, є заключним в процесі обліку, представляючи собою упорядкований набір операцій для формування показників, які відображають результати економічної діяльності підприємства за вказаний період.

Кінцева стадія бухгалтерського процесу в основному визначається якістю організації та виконанням початкового та поточного етапів обліку. Процес визначення ключових метрик і структуризації звітних форм є надзвичайно трудомістким і має відбуватися в досить обмежений часовий період. За цей час слід

розрахувати кілька складних індикаторів, заповнити різноманітні звітні форми даними, підготувати аналітичні роз'яснення та висновки.

Крім того, цей етап обліку включає необхідність формування даних для планування, стандартизації, бюджетування, а також включення даних з поточного та статистичного обліку за поточний та попередні періоди, включаючи дані первинного та поточного обліку. Така інформація і показники дозволяють оцінити продуктивність бізнесу та виявити тенденції розвитку.

На цій стадії бухгалтерського процесу до роботи залучаються працівники різних відділів, зокрема, планувальники та фінансові служби. Завершальний етап обліку визначає елементи, які мають бути організовані: класифікація, носії класифікації, обробка цих носіїв інформації та підтримка бухгалтерського процесу. Таким чином, незалежно від використовуваного технічного інструментарію, технологія бухгалтерського процесу завжди включає такі об'єкти організації: класифікація, носії інформації, обробка носіїв інформації, підтримка бухгалтерського процесу. Варто зазначити, що ці об'єкти організації використовуються на всіх трьох етапах бухгалтерського процесу - початковому, поточному та завершальному.

2.2 Недоліки і переваги цифрового робочого місця бухгалтера

Цифрове робоче місце бухгалтера на АТ "Київський вітамінний завод" пропонує широкий спектр можливостей, включаючи зручний доступ до бухгалтерських даних, автоматизацію рутины і вищу продуктивність.

З переваг цифрового робочого місця варто відзначити:

– Ефективність: Автоматизація бухгалтерських процесів забезпечує високу продуктивність і значно зменшує час на виконання рутинних завдань.

– Точність: Цифрові інструменти допомагають знизити

кількість помилок, що можуть виникнути при ручному обліку.

– Мобільність: Наявність віддаленого доступу до даних забезпечує гнучкість і зручність роботи, дозволяючи бухгалтерам працювати незалежно від місцезнаходження.

Однак, не зважаючи на численні переваги, цифрове робоче місце також має ряд недоліків:

– Залежність від технологій: Якщо система впаде або виникне проблема з Інтернетом, це може серйозно вплинути на роботу бухгалтера.

– Безпека даних: Цифрове середовище вимагає високого рівня захисту даних, щоб уникнути крадіжки чи втрати цінної інформації.

– Необхідність постійного навчання: Бухгалтери мають регулярно оновлювати свої знання та навички для роботи з новими цифровими інструментами.

Таким чином, не дивлячись на деякі потенційні проблеми, переваги цифрового робочого місця бухгалтера на АТ "Київський вітамінний завод" переважають, створюючи сильні підстави для подальшого впровадження та розвитку цифрових технологій у сфері бухгалтерії.

У вивченні особливостей роботи бухгалтера в цифровому середовищі, важливо розглянути і переваги, і недоліки даного підходу, на прикладі АТ "Київський вітамінний завод". Цифровизація робочого місця бухгалтера має значні переваги, що позитивно впливають на роботу не тільки відділу обліку, але й усього підприємства.

Серед них слід виділити автоматизацію бухгалтерських операцій, що спрощує процес роботи, знижує витрати часу на рутинальні задачі та зменшує ризик помилок. Наявність високої точності в автоматизованих системах, які використовуються на АТ "Київський вітамінний завод", дозволяє підвищити надійність і актуальність фінансової інформації.

Бухгалтери, працюючи в цифровому середовищі, мають можливість

працювати з великими даними, які є необхідними для проведення глибокого аналізу фінансової діяльності підприємства. Це дозволяє бухгалтерам швидко і точно аналізувати дані та робити виважені рішення.

Цифрове робоче місце дозволяє оптимізувати витрати. Автоматизація бухгалтерських процесів може допомогти компанії значно зекономити на операційних витратах, що пов'язані з виконанням облікових операцій.

З іншого боку, існують певні недоліки, з якими може зіткнутись бухгалтер при переході на цифрове робоче місце. Це, перш за все, потреба в освоєнні нових технологій та систем. Також цифрове робоче місце ставить перед бухгалтером завдання постійного оновлення знань з огляду на швидкі зміни в технологіях.

До того ж, під час впровадження цифрових інструментів можуть виникати технічні проблеми, що можуть призвести до помилок в обліку або перерв в роботі. Також важливим є питання захисту даних, оскільки цифрові системи збільшують ризик кібератак або витоку даних.

Таким чином, перехід на цифрове робоче місце вимагає врахування як переваг, так і потенційних недоліків цього підходу. Для ефективного використання переваг і мінімізації ризиків, підприємства, такого як АТ "Київський вітамінний завод", потребують стратегічного планування і підготовки персоналу.

Важливо також звернути увагу на організаційну сторону цифровизації. Введення цифрового робочого місця бухгалтера потребує чіткої структури даних, а також визначення процесів внутрішнього контролю для забезпечення якості даних. Так, на АТ "Київський вітамінний завод" було встановлено систему, що передбачає регулярний аудит даних і виконання перевірок на відповідність вимогам.

Також слід враховувати, що цифрові технології можуть суттєво змінити роль бухгалтера в організації. З одного боку, цифровізація може звільнити бухгалтерів від рутинальних задач і дозволити їм зосередитися на більш стратегічних завданнях. З іншого боку, це може потребувати від бухгалтерів нових навичок, таких як аналіз даних або управління проектами.

Окрім цього, важливим є питання інформаційної безпеки. Впровадження

цифрового робочого місця бухгалтера включає в себе збільшення обсягу цифрових даних, що обробляються, що в свою чергу збільшує ризик кіберзлочинів. Тому на АТ "Київський вітамінний завод" було введено ряд заходів щодо інформаційної безпеки, зокрема захист інформації, аудит безпеки та регулярне навчання персоналу з питань кібербезпеки.

Таким чином, вивчення переваг та недоліків цифрового робочого місця бухгалтера дозволяє визначити, які кроки потрібно зробити для оптимізації роботи бухгалтерії та підвищення ефективності роботи підприємства в цілому.

Висновуючи, цифрове робоче місце бухгалтера на АТ "Київський вітамінний завод" має значний потенціал для підвищення продуктивності, ефективності та прозорості бухгалтерських процесів. Водночас, цифрова трансформація вимагає значних інвестицій у технології, освіту персоналу, розвиток нових процесів і структур, а також у бухгалтерські системи.

Розглядаючи можливі недоліки, бухгалтерию може турбувати адаптація до нових систем та методологій. Зміни можуть створити спочатку стресові ситуації для працівників, які мають довгий досвід роботи з традиційними системами обліку. Освіта та тренінги можуть допомогти у переході, але це потребує додаткових ресурсів.

Ще один недолік полягає в потенціальній втраті даних або проблемах з безпекою. Цифрові дані можуть бути вразливими до кібератак, тому потрібно забезпечити надійні механізми захисту. На АТ "Київський вітамінний завод" було впроваджено передові рішення для забезпечення цифрової безпеки.

На макро рівні, цифрова трансформація може змінити ландшафт ринку праці, підвищуючи потребу в бухгалтерах з навичками у сфері IT та аналізу даних. Водночас, автоматизація рутинних задач може зменшити потребу в бухгалтерах для їх виконання. Зауважимо, що ця тенденція може відкрити нові можливості для бухгалтерії, перетворюючи її на більш стратегічне підприємство

2.3 Шляхи удосконалення цифрового робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод"

Цифровізація бухгалтерського обліку є продовженням його еволюції на підприємствах. Застосування комп'ютерних систем і технологій стало необхідністю, коли традиційний бухгалтерський облік не забезпечував оперативну інформацію, яку потребували користувачі. За думкою деяких дослідників, підприємства отримують економічні переваги від використання сучасних цифрових інформаційних систем управління закупівлями, зокрема за рахунок реального часу контролю над господарськими процесами. Наприклад, економічний ефект може бути досягнутий у плануванні закупівель шляхом зменшення запасів, скорочення недоотриманих матеріальних ресурсів та уникнення невиконання виробничих планів. Основна перевага використання цифрових систем полягає у своєчасному усуненні економічних ризиків [20, с. 181]. Водночас, з розвитком інформаційних технологій, змінами в законодавстві та нормативно-правовому середовищі виникають проблеми на підприємствах України, пов'язані з підготовкою фахівців у сфері обліку та аудиту, придбанням нових програмних засобів та навчанням персоналу [21, с. 58]. Покращення обліково-аналітичної роботи в процесі виробництва може досягтися шляхом його цифровізації та використання сучасних обчислювальних технологій [22, с. 29]. Однак, Т. В. Пономарьова [23, с. 27] зауважує, що проблеми цифровізації обліку залежать від складності процедур обліку, а не від недосконалості програмного забезпечення, що проблеми, пов'язані з цифровізацією обліку, залежать від складності самого процесу обліку, а не від недосконалості програмного забезпечення.

Наголошується, що цифровізація обліку стає складнішою через те, що підприємства не завжди чітко розуміють мету впровадження системи. В результаті, цілі впровадження можуть бути недостатньо прив'язаними до стратегічних цілей і недостатньо формалізованими. Однак, за словами О. А. Полянської, цифровізація обліку не обмежується просто заміною бухгалтерів комп'ютерами, а слугує як

значна підтримка їхній роботі. Потреба в капіталовкладеннях стає необхідною для впровадження та організації системи обліку в автоматизованому середовищі [24, с. 289]. Це вказує на складний і багатоетапний характер процесу цифровізації обліку, який вимагає не лише технологічних змін, але й адекватної організації та підготовки персоналу.

Додатково, у зв'язку зі збільшенням масштабів діяльності підприємств, цифровізація стає необхідною для ефективного виконання рутинних операцій, таких як реєстрація подій та складання звітів. Різні програмні рішення дозволяють автоматизувати ці операції та полегшити роботу бухгалтерів [25, с. 24].

Отже, цифровізація обліку на підприємствах є важливим процесом, який вимагає як технологічних змін, так і адекватної організації процедур і підготовки персоналу. Вона не тільки підтримує роботу бухгалтерів, але і дозволяє ефективно виконувати операції оперативного обліку та сприяє досягненню стратегічних цілей підприємства.

Аналіз ситуації в АТ "Київський вітамінний завод" показав, що, хоча цифрове робоче місце бухгалтера вже впроваджено і використовується, є ряд областей, де можливі покращення.

По-перше, можливо розширити використання аналітичних інструментів для отримання більш детальної інформації про фінансову діяльність підприємства. Використання передових технологій, таких як штучний інтелект і машинне навчання, може допомогти у виявленні тенденцій, виявленні можливих проблем та плануванні майбутніх дій.

По-друге, необхідно розглянути можливість впровадження додаткових систем безпеки для захисту конфіденційних фінансових даних. Це може включати в себе заходи для захисту від кібератак, а також стратегії для забезпечення безпеки даних в хмарних системах.

По-третє, може бути корисним розробити та впровадити систему навчання та підтримки для бухгалтерського персоналу, що працює з цифровими інструментами. Це може включати в себе регулярні тренінги, вебінари та інші форми навчання, що допоможуть співробітникам оволодіти новими технологіями

По-четверте, є необхідність перегляду і оптимізації використання програмного забезпечення, що використовується на робочому місці бухгалтера. Оновлення наявного ПЗ або перехід на нові рішення може забезпечити

Сучасне цифрове робоче місце бухгалтера вже стало реальністю для АТ "Київський вітамінний завод". Проте, важливо визначити потенційні шляхи вдосконалення, що дозволять максимізувати вплив цифрових технологій на ефективність обліку і контролю.

Одним із важливих аспектів, які вимагають подальшого розгляду, є розширення використання аналітичних інструментів. В даний час програмне забезпечення, яке використовується на заводі, надає базові аналітичні можливості. Проте, впровадження більш передових аналітичних інструментів, заснованих на штучному інтелекті та машинному навчанні, може відкрити нові горизонти для бухгалтерського аналізу. Ці технології мають потенціал до виявлення глибоких взаємозв'язків у даних, прогнозування майбутніх тенденцій, і, як результат, можуть допомогти у прийнятті обґрунтованих фінансових рішень.

Наступним важливим аспектом є безпека даних. З постійним зростанням обсягу цифрових даних та зрослою залежністю від них, захист конфіденційної інформації стає ключовим питанням. Зазначимо, що впровадження сучасних систем захисту від кібератак та забезпечення безпеки даних в хмарних системах є пріоритетним для підвищення рівня безпеки

місця бухгалтера. Використання багаторівневих систем безпеки, включаючи захист від шкідливого програмного забезпечення, захист даних в мережі, шифрування та двофакторну аутентифікацію, можуть стати ключовими елементами в міцному захисті фінансових даних підприємства.

Третім напрямком удосконалення є розробка та впровадження системи навчання та підтримки для бухгалтерського персоналу. Постійний розвиток цифрових технологій вимагає від бухгалтерів підтримувати свої знання та навички у відповідності з сучасними вимогами. Впровадження системи навчання, яка включає регулярні тренінги, вебінари, семінари, а також доступ до навчальних ресурсів, може допомогти працівникам оволодіти новими технологіями, підвищити

свою продуктивність та поліпшити якість роботи.

Нарешті, оптимізація використання програмного забезпечення може бути ще одним шляхом до удосконалення цифрового робочого місця бухгалтера. Розгляд можливостей оновлення наявного ПЗ, впровадження нових цифрових інструментів, а також інтеграція різних систем в єдину екосистему може поліпшити ефективність обробки даних, зменшити час на виконання рутинних задач та підвищити загальну продуктивність бухгалтерського відділу.

Впровадження вказаних вище удосконалень відкриває широкі перспективи для подальшого розвитку цифрового робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод". У свою чергу, це підвищує ефективність бухгалтерського контролю, забезпечує гнучкість у вирішенні фінансових завдань та сприяє стратегічному розвитку підприємства.

Поряд з прямими шляхами удосконалення, важливим є також розгляд можливостей, які відкриваються внаслідок використання передових технологій. Наприклад, штучний інтелект (AI) та машинне навчання можуть значно спрощувати і автоматизувати бухгалтерські процеси. AI може бути використано для автоматичного розпізнавання і категоризації вхідних документів, забезпечуючи більшу швидкість обробки та знижуючи ризик помилок. Також можлива інтеграція AI з системами аналітики для отримання глибоких інсайтів, які можуть виявитися корисними для стратегічного планування і прийняття рішень.

Також, з урахуванням постійної зміни ситуації в діджиталізації, важливо забезпечити максимальну гнучкість і а

Одним зі способів досягнення цього є впровадження обчислювальної хмари, яка дозволяє легко масштабувати систему, адаптуватися до змін у навантаженні та використовувати передові технології, такі як AI та Big Data, без необхідності великих капіталовкладень у власну IT-інфраструктуру.

Підвищення рівня цифрової грамотності персоналу також є важливим елементом удосконалення цифрового робочого місця бухгалтера. Це можна досягти за допомогою регулярних тренінгів і семінарів, а також заохочення самостійного навчання.

Ще одним підходом до удосконалення є інтеграція різних систем і джерел даних для створення єдиної інформаційної системи, яка дає бухгалтеру повну картину фінансового стану підприємства. Це може включати інтеграцію з системами управління відносинами з клієнтами (CRM), системами управління ланцюгом постачання (SCM) та іншими системами управління бізнесом.

Впровадження цих удосконалень на АТ "Київський вітамінний завод" допоможе підвищити ефективність та продуктивність бухгалтерської роботи, забезпечити більшу прозорість і контроль, а також підвищити задоволення персоналу своїм робочим місцем.

Інший аспект, який варто розглянути при удосконаленні цифрового робочого місця бухгалтера, – це впровадження автоматизації процесів. Робота бухгалтера часто включає повторювані задачі, які можуть бути автоматизовані за допомогою відповідного програмного забезпечення. Наприклад, автоматизація процесу введення даних може значно знизити час, який бухгалтер проводить за введенням інформації в систему. Також автоматизація може допомогти знизити помилки, які можуть виникнути в результаті ручного введення даних.

Окрім автоматизації, інтелектуальний аналіз даних може стати цінним інструментом для бухгалтерів. Інтелектуальний аналіз даних використовує алгоритми машинного навчання для виявлення шаблонів та трендів в даних, що може допомогти бухгалтерам виявити незвичайні фінансові транзакції або інші аномалії, які можуть вказувати на шахрайство або помилки.

Ще одним важливим напрямком удосконалення є забезпечення безпеки даних. Оскільки бухгалтери роблять з значною кількістю конфіденційної інформації, важливо забезпечити, що ця інформація захищена від несанкціонованого доступу та втрати. Це може включати впровадження заходів безпеки, таких як шифрування даних, двофакторна автентифікація та регулярне резервне копіювання.

В цілому, є багато способів удосконалення цифрового робочого місця бухгалтера на АТ "Київський вітамінний завод". Важливо розглянути всі ці аспекти та розробити стратегію, яка найкращим чином відповідає потребам підприємства

та його працівників.

У контексті висвітленого аналізу, враховуючи потреби та особливості АТ "Київський вітамінний завод", можна запропонувати наступну стратегію удосконалення цифрового робочого місця бухгалтера:

Оновлення технологічної інфраструктури: Інвестиції в сучасне обладнання та програмне забезпечення, що включає найновіші технології для бухгалтерії, як-то хмарні рішення, інтелектуальний аналіз даних та автоматизація процесів.

– Автоматизація процесів: Впровадження рішень для автоматизації повторюваних задач, які займають значну частину робочого часу бухгалтерів, включаючи автоматичне введення даних, генерацію звітів та перевірку платежів.

– Використання інтелектуального аналізу даних: Використання технологій аналізу даних для виявлення шаблонів, трендів і аномалій у фінансових даних, що допоможе у попередженні помилок та шахрайства.

– Забезпечення безпеки даних: Впровадження сильних заходів безпеки, таких як шифрування даних, двофакторна автентифікація та регулярне резервне копіювання, для захисту конфіденційної інформації.

– Навчання та підготовка персоналу: Забезпечення регулярних навчальних курсів для бухгалтерів, щоб вони могли ефективно використовувати нові технології та підтримувати свої навички актуальними.

– Моніторинг та вдосконалення: Регулярний огляд та аналіз ефективності впроваджених змін, з метою невпинного удосконалення процесів та технологій.

Ця стратегія має на меті не лише збільшити продуктивність бухгалтерів, але й поліпшити якість фінансової інформації, якою вони керуються, що в кінцевому рахунку покращить ефективність управління підприємством.

Стратегія удосконалення цифрового робочого місця бухгалтера в АТ

"Київський вітамінний завод" є ефективною з ряду причин:

– Підвищення продуктивності: Через автоматизацію повторюваних задач бухгалтери можуть зосередитись на більш складних аспектах своєї роботи, таких як аналіз даних, стратегічне планування та прийняття рішень. Це підвищує їх продуктивність та ефективність.

– Підвищення якості даних: Інтелектуальний аналіз даних може допомогти виявити помилки, аномалії або шахрайство в даних, що забезпечує більш точну і надійну інформацію для прийняття рішень.

– Зменшення ризику: Заходи безпеки, такі як шифрування даних та двофакторна автентифікація, зменшують ризик втрати або витоку конфіденційної інформації.

– Покращення кваліфікації персоналу: Навчання та підготовка персоналу забезпечують, що бухгалтери зможуть ефективно використовувати нові технології та виконувати свої обов'язки на високому рівні.

Потенційні показники, на які ця стратегія може вплинути, включають:

– Ефективність праці бухгалтерів: За допомогою автоматизації та удосконалення технологій можна збільшити обсяг роботи, яку бухгалтер може обробити за одиницю часу.

– Точність бухгалтерського обліку: Застосування інтелектуального аналізу даних та інших передових технологій може зменшити кількість помилок і неправильностей в обліку.

– Задоволення клієнтів: З більш точним та ефективним обліком покращується якість обслуговування клієнтів, що підвищує їх задоволеність.

– Безпека даних: З міцними механізмами захисту даних ризик втрати або витоку інформації зменшується.

ВИСНОВКИ

У даній дипломній роботі було проведено глибоке дослідження цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод". Було визначено, що цифрове робоче місце бухгалтера - це комплекс інформаційних технологій, які сприяють автоматизації, ефективності та точності бухгалтерської роботи.

Досліджено переваги цифрового робочого місця, які включають підвищену продуктивність, покращену якість даних, зменшення ризику помилок та можливість зосереджуватися на більш складних задачах. Однак, було виявлено, що є деякі недоліки, зокрема, потреба в навчанні персоналу для використання нових технологій, можливі технічні проблеми та потреба в оновленні інформаційно-комунікаційних систем.

Розглянуто організаційно-економічні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера, включаючи економічні переваги, такі як зменшення витрат на робочу силу та підвищення ефективності.

Проведено аналіз якісних вимог до цифрового робочого місця бухгалтера в системі бухгалтерського обліку при застосуванні інформаційних систем. Виявлено, що покращення інформаційного забезпечення може відіграти ключову роль у досягненні вищого рівня ефективності і надійності бухгалтерського обліку.

На основі аналізу сучасного стану цифровізації робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод", були сформульовані пропозиції щодо удосконалення цифрового робочого місця. До них входить розробка і впровадження стратегії цифровізації, оновлення інформаційно-комунікаційних систем, залучення кваліфікованих спеціалістів та регулярне навчання персоналу.

Саме такий комплексний підхід допоможе АТ "Київський вітамінний завод" максимально використати переваги цифрової трансформації, покращити продуктивність, ефективність та якість бухгалтерського обліку.

У довгостроковій перспективі, впровадження цифрового робочого місця

бухгалтера допоможе АТ "Київський вітамінний завод" отримати конкурентні переваги в галузі. Впровадження цифровізації може сприяти підвищенню транспарентності та забезпечити більшу надійність даних, що в свою чергу може покращити відносини з інвесторами, кредиторами, партнерами та регуляторами.

Згідно з проведеним аналізом, інвестиції в цифрове робоче місце бухгалтера повинні покращити фінансові показники заводу. Це включає зменшення витрат, збільшення продуктивності та покращення точності фінансової звітності.

Необхідно вказати, що процес цифровізації вимагає чіткого планування, адаптації до змін та постійного навчання. Без відповідного управління та підтримки, перехід до цифрового робочого місця може бути викликом для персоналу та управлінського складу. Отже, належне планування, розробка стратегії, регулярне навчання та підтримка є ключовими факторами успішного впровадження цифрового робочого місця бухгалтера.

Враховуючи переваги та потенційні виклики цифрового робочого місця бухгалтера, рекомендується для АТ "Київський вітамінний завод" розглянути цей підхід як стратегічну ініціативу, яка може покращити загальну ефективність

Розділ 1 дипломної роботи присвячений теоретичним та організаційним засадам функціонування цифрового робочого місця бухгалтера. У підрозділі 1.1 надається визначення поняття "цифрове робоче місце бухгалтера" і розглядаються його переваги. Виявлено, що цифрове робоче місце передбачає використання комплексу інформаційних технологій, що сприяють автоматизації, підвищенню ефективності та точності бухгалтерської роботи.

У підрозділі 1.2 досліджуються організаційно-економічні особливості інформаційно-комунікаційного забезпечення робочого місця бухгалтера. Зазначається, що цифрове робоче місце сприяє зниженню витрат на робочу силу та підвищенню ефективності шляхом автоматизації процесів.

У підрозділі 1.3 проводиться аналіз якісних вимог до цифрового робочого місця бухгалтера в системі бухгалтерського обліку при застосуванні інформаційних систем. Розглядаються переваги цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод" і виявлено недоліки, що

вимагають навчання персоналу та оновлення систем.

Розділ 2 детально досліджує стан та шляхи вдосконалення цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод". У підрозділі 2.1 аналізується сучасний стан цифровізації робочого місця бухгалтера на даному підприємстві. Виявлено, що використання цифрових технологій вже застосовується, але можливості цифрового робочого місця ще не повністю використовуються

У підрозділі 2.2 проаналізовано недоліки і переваги цифрового робочого місця бухгалтера на прикладі АТ "Київський вітамінний завод". Зазначається, що переваги включають підвищену продуктивність, покращену якість даних та зменшення ризику помилок, але існують проблеми, такі як необхідність навчання персоналу та технічні проблеми.

У підрозділі 2.3 пропонуються шляхи удосконалення цифрового робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод". Зазначаються пропозиції щодо розробки стратегії цифровізації, оновлення інформаційно-комунікаційних систем, залучення кваліфікованих спеціалістів та навчання персоналу.

Отже, у дослідженні детально розглядається теоретична база цифрового робочого місця бухгалтера, а також проводиться аналіз стану та шляхів вдосконалення цифрового робочого місця на прикладі АТ "Київський вітамінний завод". Це дозволяє розкрити переваги та недоліки цифрового робочого місця, а також розробити конкретні рекомендації щодо його удосконалення у контексті даного підприємства.

Отже, на основі проведеного аналізу можна зробити наступні висновки щодо цифрового робочого місця бухгалтера в АТ "Київський вітамінний завод":

Цифрове робоче місце бухгалтера має потенціал для покращення продуктивності, ефективності та точності бухгалтерської роботи. Використання інформаційних технологій сприяє автоматизації процесів та забезпечує швидкий доступ до необхідної інформації.

На підприємстві існує сучасний рівень цифровізації робочого місця бухгалтера, але потенціал цифрових технологій ще не повністю використовується.

Це створює можливості для подальшого удосконалення та оптимізації бухгалтерських процесів.

Переваги цифрового робочого місця включають підвищену продуктивність, зменшення ризику помилок, покращену якість даних та можливість зосереджуватися на складних завданнях. Однак, існують деякі недоліки, такі як потреба в навчанні персоналу та можливі технічні проблеми.

Для досягнення вищого рівня ефективності бухгалтерського обліку на підприємстві, рекомендується розробка стратегії цифровізації, оновлення інформаційно-комунікаційних систем та навчання персоналу. Важливо забезпечити належне планування, управління та підтримку впровадження цифрового робочого місця.

Цифрова трансформація робочого місця бухгалтера може допомогти АТ "Київський вітамінний завод" отримати конкурентні переваги в галузі. Це включає підвищення транспарентності, покращення відносин зі зацікавленими сторонами та забезпечення більшої надійності фінансової звітності.

Інвестиції в цифрове робоче місце бухгалтера можуть покращити фінансові показники підприємства шляхом зменшення витрат, збільшення продуктивності та покращення точності фінансової звітності.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Шишкова, Н. Л. (2019). Перспективи ІТ-модернізації бухгалтерського обліку: актуалізація теорії і практики. Економіка і виклики часу, 3, 146-159. URL: https://ev.nmu.org.ua/docs/2019/3/EV20193_146-159.pdf
2. Matt, C.; Hess, T.; Benlian, A. (2015). Digital Transformation Strategies, Business and Information Systems Engineering, 57(5), 339–343. URL: https://www.researchgate.net/publication/281965523_Digital_Transformation_Strategies
3. Мойсеєнко О.М. "Вплив диджиталізації на трансформацію бухгалтерського обліку та майбутнє професії бухгалтера". Департамент бухгалтерського обліку Національного банку України, 328-330. URL: https://www.researchgate.net/profile/Maia-Gogaladze/publication/361416541_Use_of_Oligophos_concentrate_in_vermiculture/links/62b0322a938bee3e3f438b81/Use-of-Oligophos-concentrate-in-vermiculture.pdf#page=328
4. Дорошкевич, Д., & Литвиненко, І. (2023). Дослідження рівня диджиталізації робочого місця в умовах зростання дистанційної економіки. Економіка та суспільство, (47), 8-16. Отримано з https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-47-24
5. Barbulescu, R., & Pirciu, A. (2020). Information Technology's Impact on the Accounting System. Procedia-Social and Behavioral Sciences, 221, 119-124. URL: doi: 10.1016/j.sbspro.2016.05.101
6. Kroon, N., Alves, M. d. C., & Martins, I. (2022). The Impacts of Emerging Technologies on Accountants' Role and Skills: Connecting to Open Innovation—A Systematic Literature Review. Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 8(2), 17-19. [Online]. URL: https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S2199853122009325?token=65C812A3FF5488B77E6C85639AC7B703B96F053FD1679565133BFFE6086508FE1545585CED290FF40FACC2A2F4B1EB7A&originRegion=eu-west-1&originCreation=20230423161617.

7. Ільник, І., & Палюх, М. (2018). Бухгалтерський облік в умовах цифрової економіки. Економіка та держава, 11, 83-96. URL:http://188.190.43.194:7980/jspui/bitstream/123456789/8446/1/83-96.pdf
8. Погрібняк, І. В., & Руденко, М. І. (2019). Бухгалтерський облік в умовах цифрової економіки. Вісник Хмельницького національного університету, (2), 83-96. [Online]. URL: http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/25654.
9. Бардаш, С. В. (2021). Цифрові технології в сфері бухгалтерського обліку: основні можливості та ризики. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Економіка, (2(61)), 140-144. [Online]. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9_2021/20.pdf.
10. Король С. Я., Клочко А. О. (2020). Цифрові технології в обліку й аудиті. Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво, № 1, 170-176. [Online]. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/drep_2020_1_31.
11. White, M. (2012). Digital workplaces: Vision and reality. Business Information Review, 29(4), 205–214. URL: https://doi.org/10.1177/0266382112470412. (Дата звернення 23.04.2023)
12. Anton, E. (2016). The Impact of Information and Communication Technologies on the Work of Accountants. International Journal of Engineering Business Management, 8, 1-12. URL: http://35.188.205.12:8080/jspui/bitstream/123456789/803/1/4.pdf.
13. Штулер І. Ю., Чередніченко Ю. В. Бухгалтерський облік та цифрова економіка. // Збірник наукових праць «НАЦІОНАЛЬНА БЕЗПЕКА У ФОКУСІ ВИКЛЮКІВ». Вип. 1(7). Київ: НАУ, 2020. С. 78-82. URL: http://nam.kiev.ua/files/publications/zbirnuky-natsionalna-bezpeka-u-fokusi-vyklukiv-2020.pdf#page=78.
14. Петришин Л.П., Волкова О.А., Мельник Л.І. "Бухгалтерський облік в умовах цифрової економіки". Електронне джерело. URL:

http://ksau.kherson.ua/files/konferencii/20210624/%D0%B7%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%20%D0%BC%D1%96%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%80%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97.pdf#page=336. (С. 336-338).

15. Шмигель О.Є. "Бухгалтерський облік у контексті сучасного розвитку цифрової економіки". "Інноваційна економіка" 2018; 9(1): 84-89. URL: https://doi.org/10.37332/2309-1533.2022.1.17
16. Cabinet of Ministers of Ukraine (2018), Order of the Cabinet of Ministers of Ukraine “Concept of development of the digital economy and society of Ukraine for 2018-2020” dated 17.01.2018 no. 67-p, available at: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text
17. Єршова Н. (2020). Розвиток бухгалтерського обліку в умовах переходу до цифрової економіки. Вісник Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" (економічні науки), (2), 75-80
18. Муравський В. В. Комп’ютерно-комунікаційна форма обліку : монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 486 с.
19.. Рогова Н. Трансформація політики, інструментів і технологій обліку та оподаткування в умовах цифрової економіки. *Фінансовий простір.* 2020. № 2(38). С. 103-116.
20. Батюк Б. Б., Вороний І. В. Теорія прийняття управлінських рішень в менеджменті підприємства та їх класифікація. Науковий вісник ЛНУВМ та БТ імені С. З. Гжицького. 2016. № 2. С. 3-8.
21. Безверхний К. В. Організація та методика електронного документообігу на підприємстві: стан та перспективи розвитку. Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. 2013. №1. С. 16-25. (Дата звернення 23.04.2023)
22. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському облік: монографія. Київ, 2010. 336 с. (Дата звернення 23.04.2023)
23. Бруханський Р. Ф. Адаптація бухгалтерського обліку до сучасних потреб управління. The genesis of genius. 2017. № 8. С. 10-16.
24. Букало Н. А. Цифровізація обліку в сучасних умовах. Збірник наукових праць ЧДТУ. Серія «Економіка». 2013. Вип. 33. Ч. ІІ. С. 56-

59.

25. Дерій В. А., Дерій М. В. Облікові та аналітичні компоненти нефінансової звітності та їх роль в економічній системі. Збірник наукових праць Вінницького національного аграрного університету. Серія: Економічні науки. 2014. Вип. 2(88). С. 95-103.
26. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.12.1999 за №892/4185).
27. Дерій В. А., Дерій М. В. Облікові та аналітичні компоненти нефінансової звітності та їх роль в економічній системі. Збірник наукових праць Вінницького національного аграрного університету. Серія: Економічні науки. 2014. Вип. 2(88). С. 95-103.
28. Лобов С. П. Методи оцінки економічного ефекту від використання цифровізованих інформаційних систем при плануванні закупівель. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». 2013. Вип. 4 (41). С. 176-181.
29. Aljanadi, Y., & Qasim, T. (2020). The Impact of Cloud Computing on the Development of Accounting Education in Light of the Corona Pandemic. ResearchGate. URL: https://www.researchgate.net/publication/364965338_The_Impact_of_Cloud_Computing_on_the_Development_of_Accounting_Education_in_Light_of_the_Corona_Pandemic
30. Смоленець, О. М. (2019). Цифрова трансформація бухгалтерського обліку: особливості та переваги [Цифровое преобразование бухгалтерского учета: особенности и преимущества]. Вісник ХНУ імені В. Н. Каразіна. Серія «Економічні науки», (106), 29-34. URL: http://journals.khnu.km.ua/vestnik/?p=6676
31. Biggart J. Bogdanov and His Work: a guide to the published and

unpublished works of Alexander A. Bogdanov (Malinovsky) 1873—1928. — USA: Ashgate, 1998. — 495 p

32. Williams, S. G., & Schubert, P. (2018). Designs for the Digital Workplace. URL : https://doi.org/10.1016/j.procs.2018.10.066
33. Quattrone, P. (2016). Management accounting goes digital: Will the move make it wiser?. PDF URL : https://doi.org/10.1016/j.mar.2016.01.003
34. Harris, P. L., Taylor, R. W., Thielke, R. J., Payne, J. L., Gonzalez, N., & Castro Conde, J. R. (2009). Research electronic data capture (REDCap)—A metadata-driven methodology and workflow process for providing translational research informatics support. PDF URL: https://doi.org/10.1016/j.jbi.2008.08.010

ДОДАТКИ

Додаток А

Організаційна структура підприємства «Київський вітамінний завод»

"Організаційна структура та опис діяльності підприємства"

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" було створене у 2007 році шляхом заснування ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» згідно з рішенням Установчих зборів засновників від 31.07.2007р. (протокол № 2).

Ідентифікаційний код юридичної особи 35251822.
Країна реєстрації: Україна.
Організаційно-правова форма: приватне акціонерне товариство.
Офіційна сторінка в Інтернеті: http://vitamin.com.ua/ua/.
Адреса електронної пошти (E-mail): secretary@vitamin.com.ua
Місцезнаходження Товариства: вул. Копилівська, 38, м. Київ, Україна, 04073.

За рішенням Загальних зборів акціонерів ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 05 жовтня 2007 року (протокол № 3) та Загальних зборів акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 05 жовтня 2007 р. (протокол № 23) до ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» приєдналося ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД».
ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» набуло права власності на усе майно ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» що підтверджено передавальним актом, який затверджено рішенням Загальних зборів акціонерів ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 31 грудня 2007 року (протокол № 4) та рішенням Загальних зборів акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 31 грудня 2007 р. (протокол № 24), а також стало правонаступником усіх прав та усіх обов'язків, включаючи права інтелектуальної власності ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», яке було створене згідно з рішенням трудового колективу фармацевтичної фірми «Дарниця» від 16.05.1994 р. (протокол № 4) та згідно з рішенням Установчих зборів засновників - членів трудового колективу «Київський вітамінний завод» від 08.06.1994 року.

Загалом історія розвитку товариства бере свій початок в 1944 році з початком функціонування (на підставі наказу Міністерства харчової промисловості УРСР №375 від 05.12.1944) підприємства «Київський вітамінно-соковий завод», який підпорядковувався тресту «Укрвітамінпром» (завод випускає вітаміни A, B1, B2, C, D2 у формі драже), та реорганізацією його в 1954 році у «Київський вітамінний завод» з підпорядкуванням Головному управлінню консервної промисловості Міністерства промисловості продовольчих товарів УРСР.

У зв'язку з приведенням Статуту у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-VI (зі змінами та доповненнями), з 2011 року товариство на загальних зборах акціонерів, які відбулися 18 січня 2011р., прийняло рішення про зміну найменування: з ВІДКРИТОГО на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД». На загальних зборах акціонерів, які відбулися 19 грудня 2017 р. було прийнято рішення про зміну типу акціонерного товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» на ПРИВАТНЕ.

ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» належать усі права і обов'язки, майнові та немайнові права ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» та ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», в тому числі ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» належать усі права

Продовження додатку А

I. Опис бізнесу.

Фармацевтичний ринок України на сьогодні залишається другим за обсягом серед країн СНД (після Російської Федерації). Структура продажів на ринку, як і у минулі роки, переважно складається з готових лікарських засобів (81,5% від загального обсягу продажів у 2020 році), виробів медичного призначення, косметики та дієтичних добавок.

За класифікацією МВФ, Україна відноситься до сегменту країн, що розвиваються з порівняно низьким рівнем доходів населення, а, отже, з низькою купівельною спроможністю, що підтверджують дані Державної служби статистики. Рівень споживання фармпродукції на душу населення в Україні найнижчий в Європі і третій за величиною з країн СНД. Динаміка ринку лікарських препаратів безпосередньо залежить від особистого добробуту населення.

План діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» (далі – АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» або Товариство) на 2020 рік ґрунтувався на засадах діяльності підприємства в умовах конкурентного середовища, ринкової економіки, враховуючи низьку платоспроможність населення. Діяльність АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» була спрямована на задоволення потреб споживачів, а також створення сприятливих умов роботи для працівників, що дозволило підвищити продуктивність праці.

За рахунок освоєння нових технологій та впровадження нового обладнання, постійно зростають технологічні та виробничі можливості підприємства.

II. Організаційна структура підприємства.

Організаційна структура АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" містить наступні напрямки:

- напрямок із виробничих питань;
- напрямок із технічних питань;
- напрямок із збутових питань;
- напрямок із фінансових питань;
- бухгалтерія;
- напрямок з управління персоналом;
- напрямок із питань розвитку;
- напрямок із питань управління якістю;
- напрямок із питань транспортного забезпечення;
- напрямок із реєстрації;
- напрямок юридичного та зовнішньоекономічного супроводу;
- напрямок матеріально-технічного забезпечення;
- напрямок дослідний центр;
- служба з економічної безпеки.

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувались.

III. Місія, стратегія та цінності.

Наша місія:

Забезпечення максимальної доступності якісних і безпечних лікарських засобів, вітамінів для профілактики і лікування широкого спектру захворювань.

Наші цінності:

- Репутація і довіра.
  Історія підприємства і високі стандарти якості лікарських засобів, вітамінів сформували довіру і репутацію серед споживачів, партнерів і конкурентів.
- Турбота про споживачів.
  Підтримуючи постійний контакт із споживачами, ми піклуємося про своєчасне виявлення їхніх потреб і додаємо максимум зусиль для пропозиції найбільш ефективних лікарських засобів за рахунок постійних інновацій, оновлення асортименту продукції, освоєння нових напрямів діяльності.
- Персонал.
  Ми прагнемо бути компанією, якою пишаються співробітники і бізнес-партнери. Ми - це колектив професіоналів, талантів і відданих своїй справі людей. У фокусі нашої діяльності - командна робота.

Продовження додатку А

- Якість.
  Компанія використовує всі ресурси і можливості, щоб забезпечити високу якість лікарських засобів, вітамінів, орієнтуючись при цьому на вищі європейські стандарти, впровадження і розвиток інноваційних технологій.

Наша стратегія:
Зміцнення позицій у сегменті вітамінних препаратів, формування довготривалого лідерства у найбільш перспективних сегментах фармацевтичного ринку як на теренах України, так і поза її межами за рахунок випереджальної динаміки впровадження нових препаратів та підвищення прибутковості бізнесу.

IV. Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає підприємство.
Основними видами товарів, які виробляє АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», є лікарські засоби та дієтичні добавки. Продукція виробляється у формі таблеток, у тому числі покритих оболонкою, твердих та м'яких желатинових капсул, драже, розчинів. Основним завданням розвитку підприємства є впровадження інноваційних безпечних лікарських засобів, модернізація виробничих потужностей, зростання обсягів реалізації.

На сьогоднішній день основні види діяльності товариства з зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД:

21.20 Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;
46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами;
47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки

АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» має такі ліцензії:

- ліцензія на виробництво лікарських засобів (Серія АВ No 598093), видана на підставі рішення Державної служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками від 04.07.2014 року № 876;
- ліцензія на виробництво ветеринарних медикаментів і препаратів, оптова, роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами і препаратами (Серія АГ No 572486), видана на підставі рішення Державного комітету ветеринарної медицини України від 02.02.2011 року № 28;
- ліцензія на придбання, зберігання, перевезення, ввезення на територію України, знищення, використання, виготовлення психотропних речовин (списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» , видана на підставі рішення Державної служби України з контролю за наркотиками від 12.05.2016 року № 24;
- ліцензія на оптову торгівлю лікарськими засобами, видана на підставі рішення Державної служби України з лікарських засобів від 17.05.2016 року № 443.

V. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів підприємства, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат.
На протязі звітного періоду АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" деривативи не укладалися, правочини щодо похідних цінних паперів не вчинялися.

Додаток Б

Результати діяльності підприємства «Київський вітамінний завод»

"Результати діяльності"

I. Ключові показники.

Показники виробництва лікарських засобів та дієтичних добавок за результатами роботи 2020 року склали:

- обсяг виробництва у натуральній формі – 70 413,69 тисяч упаковок;
- обсяг виробництва у грошовій формі – 2 668 263,43тисяч гривень.

Показники продажів лікарських засобів та дієтичних добавок за результатами роботи 2020 року склали:

- обсяг реалізованої продукції у натуральній формі – 72 970,03 тисяч упаковок;
- обсяг реалізованої продукції у грошовій формі – 2 735 288,39тисяч гривень.

Показник EBITDA (обсяг прибутку до вирахування витрат за відсотками, сплати податків та амортизаційних відрахувань) склав 364 687 тисяч гривень.

Чистий прибуток склав 208 534 тисяч гривень.

Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2020 року становить 1 477 477 тисячі гривень.

II. Основні події і досягнення звітного періоду.

Основними досягненнями в 2020 році залишаються, як і в попередніх періодах, темпи інноваційного розвитку Товариства. Так за звітний період завершено розробку на зареєстровано 14 нових препаратів, з яких 10 лікарських засобів і 4 дієтичні добавки, біля 10 нових продуктів впроваджене у промислове виробництво. Постійно проводяться порівняльні клінічні випробування та дослідження із біоеквівалентності дженерикових препаратів на базі провідних інститутів та спеціалізованих установ в Україні та країнах СНД.

Незмінним залишилось активне освоєння нових ринків збуту продукції АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" в країнах СНД, зокрема в Республіці Казахстан. Наразі Товариством ведеться активна робота над розширення асортименту продукції власного виробництва, яка буде реалізовуватись в країнах ближнього зарубіжжя (в 2020 році зареєстровано 10 нових продуктів), збільшення продажів зареєстрованої продукції та налагодження ділових відносин з новими контрагентами.

III. Інформація про господарську та фінансову діяльність.

1. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю).

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	435618	513445	0	0	435618	513445
будівлі та споруди	109330	146497	0	0	109330	146497
машини та обладнання	261979	269909	0	0	261979	269909
транспортні засоби	27593	57384	0	0	27593	57384
земельні ділянки	7731	5857	0	0	7731	5857
інші	28985	33798	0	0	28985	33798
2.Невиробничого призначення:	508	431	0	0	508	431
будівлі та споруди	21	17	0	0	21	17
машини та обладнання	8	6	0	0	8	6
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	479	408	0	0	479	408
Усього	436126	513876	0	0	436126	513876

Опис: Підприємство постійно проводить оновлення основних засобів, а саме машин, обладнання, транспортних

Продовження Додатку Б

Результати діяльності підприємства «Київський вітамінний завод»

2. Інформація щодо вартості чистих активів.

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1477477	1165481
Статутний капітал (тис. грн)	15368	15368
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	15368	15368
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 1462109 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 1462109 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 1150113 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 1150113 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

3. Інформація про зобов'язання.

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	48386	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	249128	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	297514	X	X

КОРОТКИЙ ЗВІТ ПОДІБНОСТІ

Ім'я користувача:
Аудиту Іванова Лариса

ID перевірки:
1015359869

Дата перевірки:
01.06.2023 10:35:24 EEST

Тип перевірки:
Doc vs Internet + Library

Дата звіту:
01.06.2023 10:41:41 EEST

ID користувача:
100005737

Назва документа: **Кордон В.В_Цифрове_робоче_місце_бухгалтера_переваги_та_недоліки_на_прикладі_АТ_Ки...**

Кількість сторінок: **62** Кількість слів: **13195** Кількість символів: **109568** Розмір файлу: **590.97 KB** ID файлу: **1015027115**

5.24%
Схожість

Найбільша схожість: **1.27%** з джерелом з Бібліотеки (ID файлу: **1015027155**)

3.37% Джерела з Інтернету	123	Сторінка 64
3.85% Джерела з Бібліотеки	450	Сторінка 65

0% Цитат

Вилучення цитат вимкнене

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнене

0%
Вилучень

Немає вилучених джерел

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи	1