

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

**на тему: «Види, форми та системи оплати праці, особливості
її документування та обліку із застосуванням спеціалізованого програмного
забезпечення у
ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат»**

Здобувача Слободянюка Андрія Олексійовича

Науковий керівник: к.е.н., доцент В.В. Мельничук

**Робота допущена до захисту перед екзаменаційною
комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)**

Завідувач кафедри: д.е.н., професор О.А. Петрик

Київ-2025

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 55 сторінок, 5 таблиць, 6 рисунків, список використаних джерел з 30 найменувань, 11 додатків.

«Види, форми та системи оплати праці, особливості її документування та обліку із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат»

Об'єктом дослідження є процес господарської діяльності підприємства, пов'язаний з побудовою обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в умовах застосування цифрових технологій.

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти побудови обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в комп'ютерному середовищі.

Мета дослідження. Метою дипломної роботи є розкриття особливості побудови розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в умовах застосування цифрових технологій та надати пропозиції по її вдосконаленню.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

- визначити та охарактеризувати організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» та їх вплив на побудову обліку розрахунків з оплати праці;
- висвітлити економічну сутність оплати праці та їх види, форми та системи;
- розкрити характеристику інформаційних технологій, що використовуються для цифровізації обліку розрахунків з оплати праці досліджуваного підприємства;
- оцінити доцільність та повноту облікової політики ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» щодо розрахунків з оплати праці, її відповідність положенням стандартам бухгалтерського обліку;

- висвітлити електронне документування операцій з обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат»;

- дати оцінку синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в умовах комп'ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення;

- розкрити інформацію про розрахунки з оплати праці у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» із застосуванням диджитал-технологій;

- розробити рекомендації щодо удосконалення організації системи обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат».

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. У роботі досліджено організаційні та технологічні аспекти обліку розрахунків з оплати праці в умовах цифровізації у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат». Обґрунтовано доцільність впровадження електронного документування та автоматизації.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2025.

Рік захисту: 2025.

Ключові слова: оплата праці, наймані працівники, заробітна плата, форми оплати праці, витрати на оплату праці, електронне документування заробітної плати, утримання із заробітної плати, виплата заробітної плати, розрахункова відомість, тарифна ставка, погодинна оплата, відрядна оплата, фінансова звітність, управлінська звітність, первинні документи.

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ»	6
1.1. Економічна сутність, види, форми та системи оплати праці	6
1.2. Нормативно-правове регулювання обліку розрахунків з оплати праці	10
1.3. Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» та їх вплив на побудову обліку розрахунків з оплати праці	22
РОЗДІЛ 2 СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» В ЦИФРОВОМУ СЕРЕДОВИЩІ.....	27
2.1. Електронне документування операцій з обліку оплати праці на ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ».....	27
2.2. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» в умовах комп'ютерної обробки даних.....	35
2.3. Розкриття інформації про заробітну плату у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» із застосуванням диджитал технологій.....	44
2.4. Шляхи удосконалення обліку розрахунків з оплати праці на ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» в умовах застосування цифрових технологій	46
ВИСНОВКИ	50
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	53
ДОДАТКИ	

ВСТУП

Актуальність теми. Сучасні виклики цифровізації бухгалтерського обліку вимагають адаптації облікових процесів до нових технологічних рішень. Особливої актуальності набуває вдосконалення обліку розрахунків з оплати праці, який є однією з найбільш ресурсомістких ділянок обліку на підприємствах. У контексті будівельної галузі, де спостерігається складна організаційна структура, сезонність і використання змішаних форм зайнятості, потреба в автоматизації та цифровій трансформації обліку є надзвичайно важливою, зокрема в умовах економічної нестабільності України.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Дослідження теми обліку розрахунків з оплати праці та автоматизації цього процесу розглядаються у працях Демченка А.В., Вороної Н., Воськало Н.М. і Воськало В.І., Гудзь Н.В., дослідження яких створюють фундаментальну базу для теоретичного обґрунтування та методичного вдосконалення обліку розрахунків з оплати праці. Проте, слід зазначити, що питання цифровізації облікових процесів у будівельній галузі, зокрема у діяльності таких підприємств, як ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат», досліджені недостатньо. Особливо це стосується аспектів впровадження електронного документування, організації аналітичного обліку в умовах об'єктного підходу та сезонної специфіки діяльності, застарілого програмного забезпечення та необхідності підвищення цифрової грамотності персоналу. Дані аспекти й зумовлюють необхідність даного дослідження.

Мета і завдання дослідження. Метою дипломної роботи є розкриття особливості побудови розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в умовах застосування цифрових технологій та надати пропозиції по її вдосконаленню.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

- визначити та охарактеризувати організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» та їх вплив на побудову обліку розрахунків з оплати праці;

- висвітлити економічну сутність оплати праці та їх види, форми та системи;
- розкрити характеристику інформаційних технологій, що використовуються для цифровізації обліку розрахунків з оплати праці досліджуваного підприємства;
- оцінити доцільність та повноту облікової політики ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» щодо розрахунків з оплати праці, її відповідність положенням стандартам бухгалтерського обліку;
- висвітлити електронне документування операцій з обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат»;
- дати оцінку синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в умовах комп'ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення;
- розкрити інформацію про розрахунки з оплати праці у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» із застосуванням диджитал-технологій;
- розробити рекомендації щодо удосконалення організації системи обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат».

Об'єкт дослідження. Процес господарської діяльності підприємства, пов'язаний з побудовою обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в умовах застосування цифрових технологій.

Предмет дослідження. Теоретичні та практичні аспекти побудови обліку розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в комп'ютерному середовищі.

Методи дослідження. При написанні кваліфікаційної бакалаврської роботи використовувались наступні методи дослідження:

1. Порівняльно-правовий, під час вивчення нормативно-правового регулювання розрахунків з оплати праці;

2. Соціологічний, під час збору інформації та обробки документів про діяльність підприємства;
3. Синтез, для формулювання висновків та узагальнення аспектів з обліку оплати праці.
4. Графічний, для створення рисунків, таблиць.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. Практична значущість кваліфікаційної бакалаврської роботи полягає у можливості впровадження розроблених рекомендацій щодо автоматизації обліку розрахунків з оплати праці на ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат», що дозволить підвищити ефективність управління трудовими ресурсами та фінансовими витратами підприємства. Теоретична та методична значущість полягає в тому, що результати дослідження можуть бути використані не лише на досліджуваному підприємстві, а й на інших подібних підприємствах будівельної галузі, що прагнуть удосконалити облік оплати праці в умовах цифровізації.

Інформаційна база дослідження включає внутрішню документацію ТОВ "Білоцерківський домобудівельний комбінат", наукові праці вітчизняних авторів, законодавчі та нормативно-правові акти України.

Структура роботи. Кваліфікаційна бакалаврська робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

1.1. Економічна сутність, види, форми та системи оплати праці

Облік праці і заробітної плати - одна із найважливіших і складних ділянок роботи, яка потребує точних і оперативних даних, в яких відображаються зміни в чисельності працівників, витратах робочого часу, категоріях робітників і здійснюється контроль за використанням трудових ресурсів.

Витрати на оплату праці займають, як правило, найбільшу питому вагу в загальному обсязі витрат підприємства.

Економічна сутність оплати праці – це система економічних відносин між роботодавцем і працівником щодо розподілу доходу підприємства, яка забезпечує матеріальну винагороду за виконану роботу відповідно до її кількості, якості та складності, виконуючи при цьому мотиваційну, відтворювальну та соціальну функції [7].

Оплата праці має економічну природу як форма взаємовідносин між працівником і роботодавцем, яка пов'язана з розподілом прибутку підприємства. Вона передбачає матеріальну винагороду за трудову діяльність залежно від її обсягу, якості та складності, виконуючи при цьому функції мотивації, соціального захисту та відтворення робочої сили.

Відповідно до статті 2 Закону України «Про оплату праці» № 108/95-ВР (від 24 березня 1995 року, із подальшими змінами), заробітна плата має три основні складові: основну зарплату, додаткову зарплату і інші види заохочувальних та компенсаційних виплат [21].

Заробітна плата - це грошова компенсація, що надається працівнику за виконану роботу на підставі трудового та колективного договору і виплачується власником або представником підприємства.

Основна заробітна плата на ТОВ «Білоцерківський ДБК» охоплює нарахування за виконані працівником обов'язки згідно з установленими нормативами - виробітком, часом, обсягом обслуговування, функціональними завданнями. Виплати здійснюються відповідно до тарифних ставок або посадових окладів.

Додаткова заробітна плата на ТОВ «Білоцерківський ДБК» включає винагороди за перевиконання норм, інноваційні пропозиції, а також за специфічні умови праці. Вона охоплює доплати й надбавки до окладів (наприклад, за професійну майстерність, водіям - за класність, за знання мов, за індивідуальні заслуги тощо). Також сюди належить оплата відпусток, компенсації за їх невикористання та премії за досягнення у виробництві.

Інші заохочувальні та компенсаційні виплати на ТОВ «Білоцерківський ДБК» включають річні премії, матеріальну допомогу, оплату путівок для лікування або відпочинку тощо.

Заробітна плата може нараховуватися за двома основними формами: погодинною або відрядною. Усередині кожної з них функціонують різні системи, що відрізняються підходами до виміру виконаної роботи та визначення суми оплати.

Форми і системи оплати праці зображені на Рисунку 1.1.

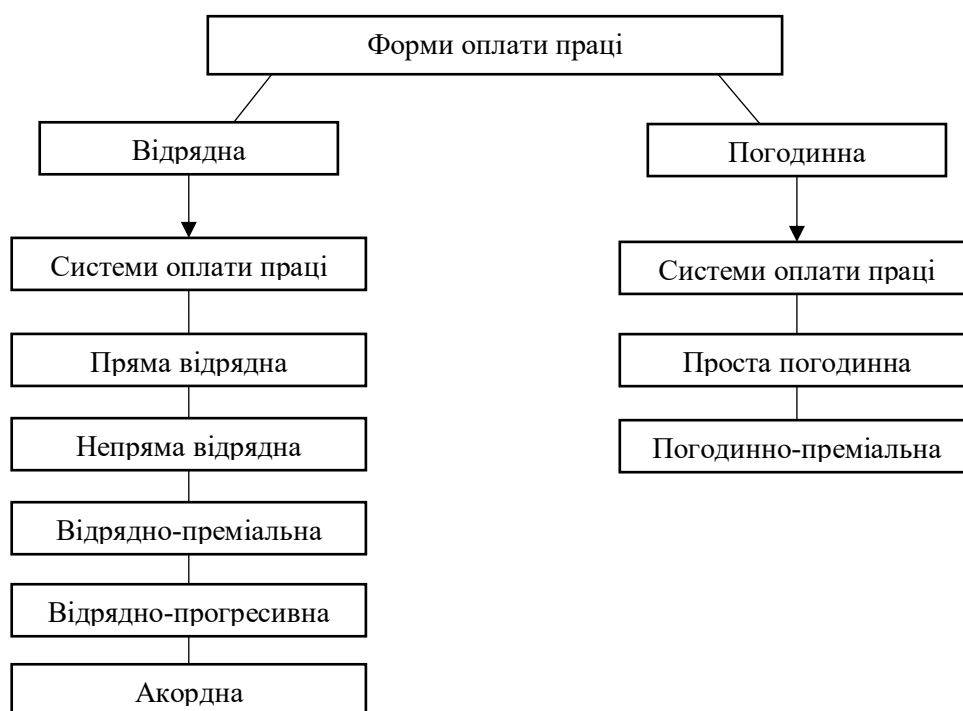


Рисунок 1.1 - Форми і системи оплати праці.

Джерело: побудовано автором на основі джерела [3].

Відрядна форма оплати праці передбачає нарахування заробітної плати відповідно до встановлених розцінок та норм, які базуються на розряді виконуваних робіт. Її доцільно використовувати тоді, коли можливо точно обліковувати кількісні результати діяльності працівника, які прямо залежать від його особистої продуктивності [30]. Вона ефективна в умовах потреби стимулювання збільшення обсягів виробництва або продажу продукції за умови наявності реального потенціалу для підвищення продуктивності.

Ця форма включає кілька варіантів: пряму відрядну, відрядно-преміальну, відрядно-прогресивну та непряму відрядну системи.

Пряма відрядна система означає, що заробіток формується залежно від обсягу реалізованої продукції та встановлених розцінок. У цьому випадку дохід розраховується як добуток кількості проданих товарів на відповідну розцінку за одиницю.

Непряма відрядна система оплати використовується для працівників, робота яких безпосередньо впливає на результативність інших (наприклад, кранівників, ремонтників, наладчиків), хоча їхня праця не нормується окремо.

Їхній заробіток залежить від результатів основних робітників, яких вони обслуговують.

Відрядно-прогресивна система передбачає, що в межах установлених норм праця оплачується за звичайними відрядними ставками, а за перевищення цих норм – за підвищеними розцінками залежно від рівня перевиконання.

У відрядно-преміальній системі працівник отримує не лише оплату за виробіток, а й премію за досягнення встановлених цілей або показників.

Залежно від способу організації виробничого процесу, відрядна оплата може мати індивідуальний або колективний характер. Якщо можливо чітко визначити обсяг виконаної кожним працівником роботи, застосовується індивідуальна система. У разі виконання завдань бригадою – використовується колективна форма оплати.

Однією з різновидностей колективної відрядної оплати є акордно-преміальна система, яка передбачає оплату не за окремі операції, а за весь обсяг робіт із зазначенням строку їх завершення.

Щодо погодинної форми, вона передбачає оплату залежно від відпрацьованого часу та тарифної ставки, яка встановлюється з урахуванням кваліфікації працівника та специфіки виконуваних робіт. Її доцільно застосовувати в ситуаціях, коли зміст і послідовність виконуваних операцій часто змінюються, коли підвищення обсягів виробництва не є пріоритетом або може негативно позначитися на якості, а також за умов чіткої регламентації тривалості робочого часу.

При простій погодинній оплаті працівники отримують заробітну плату відповідно до фактично відпрацьованого часу та рівня кваліфікації. Для керівного та адміністративного персоналу вона базується на місячному посадовому окладі, якщо інше не передбачено трудовим договором.

Погодинно-преміальна система поєднує оплату за час роботи з нарахуванням премій за досягнення певних якісних або кількісних результатів.

Види оплати праці, система нарахування, норми, тарифні сітки, умови преміювання, надбавки й інші стимули формуються на рівні підприємства через

колективний договір, із обов'язковим дотриманням чинного законодавства, а також положень генеральних, галузевих або регіональних угод.

Джерелом виплат є частина прибутку підприємства та інші грошові надходження, отримані в результаті господарської діяльності.

Організація обліку оплати праці виконує кілька важливих функцій: контроль за ефективністю та якістю виконаної роботи, дотриманням нормативів фонду заробітної плати, своєчасне нарахування та перерахування виплат, облік суми заробітної плати для звітності й аналізу.

На основі табелів обліку робочого часу та установлених тарифів бухгалтер здійснює нарахування основної заробітної плати, що відображається в розрахункових документах (відомостях), які входять до аналітичного обліку.

З доходів працівників здійснюються утримання, які поділяються на обов'язкові (наприклад, податок на доходи фізичних осіб, військовий збір) та ті, що ініційовані роботодавцем (утримання за матеріальні збитки, невчасне повернення підзвітних сум, непогашені позики тощо). Відповідно до статті 127 КЗпП [8], будь-які утримання із заробітної плати дозволені лише у випадках, передбачених законодавством України.

У загальному випадку розмір утримань із заробітної плати працівника не повинен перевищувати 20%, а в окремих передбачених законом ситуаціях — до 50% суми, що підлягає виплаті.

1.2 Нормативно-правове регулювання обліку розрахунків з оплати праці

Заробітна плата має важливе значення для функціонування економіки, оскільки об'єднує інтереси різних учасників економічного середовища. Серед них — держава, представлена податковими органами, роботодавці, працівники, а також фінансові установи, зокрема банки і страхові компанії.

Для працівників зарплата є не лише головним, а часто й єдиним джерелом доходу. Вона забезпечує не тільки самого працівника, але й його родину. Тому важливо, щоб розмір заробітної плати відповідав сучасним потребам, адже ціни на товари, послуги й продукти постійно зростають, тоді як доходи населення не завжди встигають за цими змінами.

З іншого боку, для роботодавця заробітна плата - це одна з найбільших статей витрат у бюджеті підприємства. Вона є необхідною умовою для забезпечення виробництва на підприємстві, але й водночас суттєво впливає на фінансову стабільність компанії. Багато підприємств не мають змоги платити високі зарплати, особливо в умовах війни, яка призвела до глибокої економічної кризи. Через це чимало роботодавців опинилися в складному становищі - нестача коштів або повна відсутність можливості виплачувати заробітну плату стали реальністю для багатьох з них. На певному етапі роботи ТОВ «Білоцерківський ДБК» теж опинився перед такою проблемою.

Держава також виступає важливим учасником економічного середовища, інтереси якої тісно пов'язані із заробітною платою. Оскільки з кожної виплати працівникові утримуються податки, ці надходження становлять значну частину державного бюджету [23]. Відповідно, чим більше в країні створюється робочих місць, тим більше людей отримують заробітну плату, а отже - зростає обсяг податкових надходжень до бюджету.

Нормативно-правове регулювання заробітної плати в Україні базується на низці ключових законодавчих актів, які встановлюють правила, принципи і гарантії щодо оплати праці [2].

На рисунку 1.2 зображені основні нормативно-правові акти, які регулюють облік розрахунків з оплати праці.

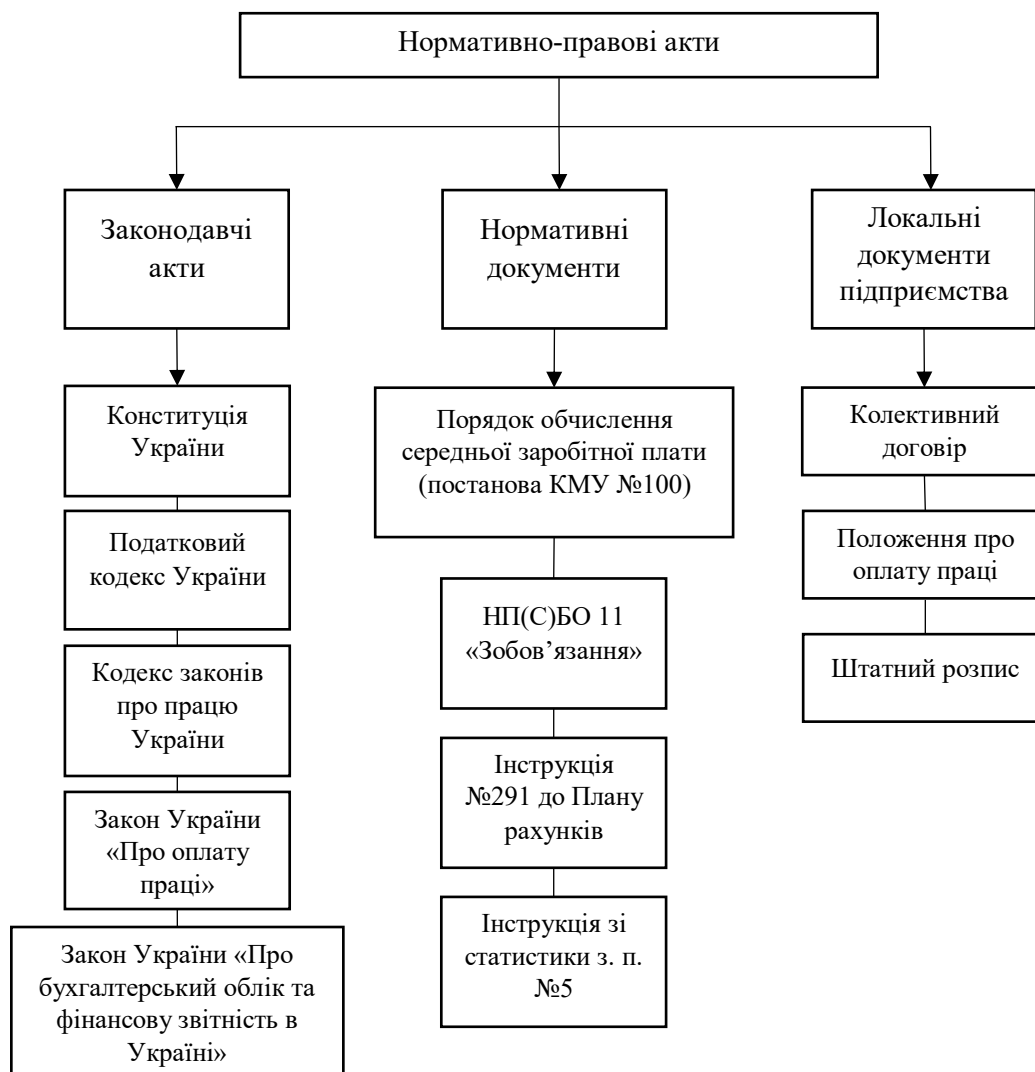


Рисунок 1.2 – Основні нормативно-правові акти, які регулюють облік розрахунків з оплати праці.

Джерело: сформовано автором самостійно.

Стаття 43 Конституції України - Право на працю [9].

Ця стаття є фундаментальною в системі соціально-економічних прав громадян. Вона проголошує, що кожна людина має право на працю, тобто на можливість заробляти собі на життя законним способом у вільно обраній чи погодженій сфері діяльності. Це право передбачає свободу вибору професії, виду діяльності, місце працевлаштування, захист від примусової праці, рівні можливості у працевлаштуванні - без дискримінації за ознаками статі, віку, раси, національності тощо.

Крім того, стаття 43 гарантує своєчасну виплату заробітної плати, що є надзвичайно важливо для забезпечення стабільного та достойного життя

працівників. Це означає, що кожен працівник має право отримувати свою зарплату в повному обсязі та у встановлені строки, а держава зобов'язується захищати це право, зокрема через трудове законодавство і судову систему.

Стаття 48 Конституції України - Право на достатній життєвий рівень.

Ця стаття закріплює ще одне базове соціальне право - право кожного громадянина на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї. До цього життєвого рівня входять достатній рівень харчування, одяг і житло, медичне обслуговування, освіта та інші соціальні послуги.

Гідна оплата праці розглядається як один із ключових інструментів забезпечення такого рівня життя. Іншими словами, заробітна плата має бути такою, щоб людина могла задовольняти свої основні потреби, не порушуючи права на гідність і добробут.

Таким чином, обидві статті взаємопов'язані: право на працю не має сенсу без гарантії гідної оплати, а достатній життєвий рівень неможливий без належного доходу, який переважно формується саме за рахунок заробітної плати.

Кодекс законів про працю України (КЗпП) [8] - це базовий документ, що визначає правові засади регулювання трудових відносин в Україні. Його положення стосуються як найманих працівників, так і роботодавців — незалежно від форми власності підприємства. Кодекс встановлює:

- систему оплати праці, яка включає тарифну (ставки, оклади) і позатарифну частину (премії, надбавки, доплати);
- право працівника на справедливую і своєчасну оплату за виконану роботу;
- можливість укладання трудових і колективних договорів, де можуть бути визначені додаткові умови щодо заробітної плати.

Кодекс також визначає рівень мінімальної заробітної плати - нижче якого не може оплачуватись праця повністю відпрацьованого часу. Він гарантує виплати зарплати у грошовій формі, виплати за роботу в особливих умовах (у святкові, нічні дні, понаднормово тощо), забороняє дискримінацію в оплаті праці.

КЗпП передбачає періодичність виплати заробітної плати, а саме не рідше двох разів на місяць, право працівника на інформацію про структуру заробітної

плати, механізми захисту у разі затримки або не виплати зарплати, зокрема компенсації, пені тощо.

У випадку порушень роботодавцем норм Кодексу щодо нарахування і виплати заробітної плати передбачена відповідальність, зокрема можливість притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності в окремих випадках (наприклад, злісне ухилення від виплат).

КЗпП України - це не просто юридичний текст, а дієвий інструмент захисту трудових прав, зокрема щодо оплати праці. Його положення часто є базою для судових рішень і застосовуються в реальній трудовій практиці.

Податковий кодекс України [15] відіграє ключову роль у врегулюванні податкових аспектів заробітної плати. Він визначає правила оподаткування доходів фізичних осіб, зокрема заробітної плати, а також встановлює обов'язки роботодавців як податкових агентів. Згідно з розділом IV ПКУ, заробітна плата є об'єктом оподаткування податком на доходи фізичних осіб (ПДФО). Ставка ПДФО на сьогодні становить 18% від суми нарахованої заробітної плати. Податок утримується роботодавцем при кожній виплаті доходу (зарплати) і перераховується до бюджету.

Окрім ПДФО, із заробітної плати також утримується військовий збір у розмірі 5%. Це особливий вид збору, введений у зв'язку з військовими діями на території України.

Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ) - це обов'язковий платіж, що нараховується на фонд оплати праці і сплачується роботодавцями з метою забезпечення соціального захисту громадян [20]. Хоча ЄСВ регулюється не Податковим кодексом, а окремим законом, ПКУ посилається на механізми його адміністрування. Внесок нараховується на заробітну плату працівника і сплачується роботодавцем у розмірі 22% від фонду оплати праці [6, с. 247].

ПКУ також регламентує право працівника на податкову соціальну пільгу - зменшення оподаткованого доходу певних категорій громадян (наприклад,

батьків, людей з інвалідністю). Умови застосування пільги залежать від розміру зарплати та інших факторів.

Податковий кодекс визначає порядок звітування роботодавців щодо доходів працівників та утриманих податків (форма №1ДФ, форма ДПС 4ДФ тощо).

У випадку порушення податкового законодавства щодо нарахування і сплати податків із заробітної плати, роботодавець може бути оштрафований або притягнутий до фінансової та адміністративної відповідальності.

Отже, Податковий кодекс України забезпечує фіскальну сторону оплати праці, гарантуючи своєчасне надходження податків до бюджету і захист інтересів працівника у частині оподаткування. Він тісно пов'язаний з іншими законами, зокрема Законом «Про оплату праці» та КЗпП.

Закон України «Про оплату праці» є спеціалізованим нормативно-правовим актом, що деталізує і розвиває загальні положення Кодексу законів про працю України у сфері заробітної плати. Він встановлює основні принципи формування, регулювання та державного контролю оплати праці, а також визначає гарантії прав працівників.

Закон чітко окреслює три складові заробітної плати:

- Основна заробітна плата - винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (часу, обсягу, кількості продукції). Вона визначається посадовими окладами, тарифними ставками.
- Додаткова заробітна плата - виплати за понаднормову роботу, роботу у святкові дні, надбавки, доплати за шкідливі умови праці, вислугу років тощо.
- Інші заохочувальні та компенсаційні виплати - премії, одноразові виплати, матеріальна допомога, участь у прибутках підприємства тощо.

Ця структура гарантує прозорість у формуванні доходу працівника та забезпечує облік кожного елемента винагороди.

Закон визначає мінімальну заробітну плату як законодавчо встановлений рівень оплати праці, нижче якого не може оплачуватись праця за повністю виконану місячну (годинну) норму. Мінімальна зарплата встановлюється державою і є державною соціальною гарантією.

До мінімальної зарплати не включаються доплати, надбавки, премії, компенсаційні виплати.

Закон України «Про оплату праці» передбачає подвійний механізм регулювання, що забезпечує гнучкість системи оплати праці, враховуючи особливості підприємства чи галузі:

1. Державне регулювання, що передбачає встановлення мінімальної зарплати, контроль за дотриманням трудових прав, регулювання тарифної системи у бюджетній сфері.

2. Договірне регулювання - визначення умов оплати праці через колективні договори, галузеві угоди та індивідуальні трудові договори, визначає роль профспілок у захисті прав працівників.

Даний Закон також передбачає обов'язкову індексацію заробітної плати, що дозволяє зберегти купівельну спроможність доходів працівників в умовах зростання цін. Індиксація проводиться згідно з окремими постановами Кабінету Міністрів України та Порядком, затвердженим Мінсоцполітики.

Це особливо актуально в періоди інфляції та економічної нестабільності, оскільки дозволяє частково компенсувати втрати населення від знецінення грошей.

Закон «Про оплату праці» є ключовим інструментом у формуванні справедливої системи оплати праці в Україні. Він створює баланс між інтересами працівників і роботодавців, водночас забезпечуючи вплив держави як гаранта соціальної стабільності.

Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (від 16 липня 1999 року № 996-XIV) є основоположним актом у сфері бухгалтерського обліку в Україні. Він встановлює правові засади ведення обліку та складання фінансової звітності підприємствами, установами й організаціями незалежно від форми власності [17]. Однією з важливих його функцій є регулювання обліку розрахунків із заробітної плати.

Згідно із Законом, усі операції щодо нарахування, утримання та виплати заробітної плати мають відображатися в системі бухгалтерського обліку згідно з принципами:

1. Достовірності – всі дані мають бути точними і документально підтвердженими.
2. Повноти – облік повинен охоплювати всі операції, включно з нарахуваннями, податками та соціальними внесками.
3. Безперервності – облік ведеться безперервно протягом усього періоду діяльності підприємства.

Закон встановлює вимоги щодо документального оформлення розрахунків із заробітної плати, які повинні підтверджуватись первинними документами, серед яких:

- таблиці обліку робочого часу;
- розрахункові листки;
- платіжні відомості;
- накази про премії, доплати, надбавки тощо.

Всі ці документи є основою для облікових записів, і їх збереження є обов'язковим.

У фінансовій звітності, згідно з цим Законом, інформація про розрахунки з оплати праці відображається у таких розділах:

1. Звіт про фінансові результати – показує суму витрат на оплату праці та відрахування на соціальні заходи.
2. У Балансі підприємства відображається поточна кредиторська заборгованість перед працівниками із розрахунків з оплати праці.
3. Примітки до фінансової звітності деталізує нарахування і соціальні внески працівників.

Закон покладає на підприємства обов'язок вести облік усіх операцій щодо заробітної плати згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) або МСФЗ та своєчасно подавати фінансову

звітність до відповідних органів (податкової, статистики, Пенсійного фонду тощо).

За порушення правил обліку та звітності щодо заробітної плати передбачена адміністративна відповідальність, фінансова відповідальність за недостовірність звітності, кримінальна відповідальність у випадку умисного спотворення даних чи шахрайства.

Отже, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» формує правову основу для чіткого, прозорого та достовірного обліку розрахунків із заробітної плати, забезпечуючи контроль як з боку держави, так і з боку працівників.

У НП(С)БО 11 «Зобов'язання» під зобов'язанням розуміється заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій та призведе до зменшення економічних вигод у майбутньому [10]. В контексті оплати праці це обов'язок виплатити працівникам належну винагороду, яка є результатом виконаних ними трудових обов'язків.

Зобов'язання з оплати праці визнаються тоді, коли існує ймовірність вибуття ресурсів (грошей) і суму зобов'язання можна надійно оцінити.

До таких зобов'язань належать:

- заробітна плата;
- премії та бонуси;
- матеріальна допомога;
- компенсації за невикористані відпустки;
- відрахування до бюджету (ПДФО, ЄСВ тощо).

Виділяють поточні та довгострокові зобов'язання з оплати праці.

Поточні зобов'язання - це ті, які погашаються протягом операційного циклу або 12 місяців з дати балансу. До них належить:

- зарплата за поточний період;
- відпускні;
- нарахування ЄСВ, ПДФО;

– премії, що виплачуються в межах року.

Довгострокові зобов'язання передбачають виплати після 12 місяців. Наприклад: компенсації при звільненні за віком, виплати за колективним договором після завершення трудових відносин, зобов'язання за довгостроковими договорами страхування персоналу.

Оцінка зобов'язань відбувається на підставі суми, яка буде виплачена, нормативно визначених ставок (наприклад, ЄСВ 22%), колективних угод та внутрішніх положень підприємства. При цьому враховується часова вартість грошей, якщо зобов'язання є довгостроковими.

Зобов'язання з оплати праці визнаються у тому періоді, коли виникли (тобто коли працівник виконав роботу, а не коли йому заплатили). Вони обліковуються на рахунках:

66 «Розрахунки з оплати праці»;

65 «Розрахунки за страхуванням»;

47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів» (у разі резервів).

Інструкція №291, затверджена наказом Мініфіну України №291 від 30.11.1999 року, встановлює правила ведення бухгалтерського обліку згідно з Планом рахунків. У частині оплати праці вона деталізує використання рахунків класу 6: "Поточні зобов'язання", зокрема рахунків 66 і 65.

Інструкція №291 узгоджена з П(С)БО 11 «Зобов'язання» - регламентує момент визнання зобов'язань із зарплати, Кодексом законів про працю України, Законом «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Податковим кодексом (в частині ПДФО).

Інструкція зі статистики заробітної плати №5 визначає терміни - фонд оплати праці, середня зарплата, додаткова та основна оплата праці, порядок включення видів виплат до фонду оплати праці, категорії працівників, що охоплюються статистичним обліком, перелік виплат, які не включаються до фонду зарплати (соціальна допомога, добові, компенсації тощо), форми звітності з оплати праці (наприклад, форма №1-ПВ).

Постанова КМУ №100 являється ключовим нормативним актом, що регулює порядок обчислення середньої зарплати для. Середня заробітна плата обчислюється при виплаті компенсацій (наприклад, за невикористану відпустку), визначенні оплати за період відрядження, виплат у разі виходу працівника у декретну відпустку тощо.

Цей документ діє разом із КЗпП України, Законом «Про оплату праці»,

Положеннями бухгалтерського обліку, Інструкцією зі статистики заробітної плати №5.

При обчисленні середнього розміру заробітної плати враховується розрахунковий період у - 12 календарних місяців, що передують події (або менший фактичний період, якщо працівник працював менше року). До розрахунку середнього розміру заробітної плати включаються: клад (тарифна ставка), премії, надбавки, оплата за роботу в нічний час, оплата за понаднормову роботу, індексація зарплати тобто усі виплати, які входять до фонду оплати праці згідно з Інструкцією №5. До розрахунку не враховується: матеріальна допомога, виплати за лікарняними, компенсація за проїзд або відрядження, добові.

Середня заробітна плата визначається за формулою:

Середньоденна (годинна) зарплата = Сума заробітку за розрахунковий
період /Кількість відпрацьованих днів (годин)

Дані про середню зарплату відображаються в розрахунково-платіжних відомостях. Правильне обчислення середньої зарплати є підставою для точного нарахування соціальних виплат. Дотримання норм Постанови №100 гарантує відповідність до контрольних перевірок Держпраці, ПФУ, ДПС.

Постанова №100 - це обов'язковий до виконання документ, який забезпечує єдиний підхід до нарахування середньої зарплати, що важливо для точного обліку, законності нарахувань і звітності.

Колективний договір - це локальний нормативний акт, який укладається між роботодавцем (або уповноваженим представником) і трудовим колективом (через профспілку або інший представницький орган).

Колективний договір встановлює конкретні умови праці й оплати, що часто є вигіднішими, ніж ті, що передбачені законом. В колективному договорі визначаються мінімальні розміри тарифних ставок і окладів, системи преміювання і надбавок, умови і розміри додаткової оплати (нічна робота, святкові дні, понаднормова праця), умови виплати соціальних компенсацій, матеріальне стимулювання та допомога (наприклад, допомога на оздоровлення) [24, с.349].

Колективний договір є нормативною базою для нарахування заробітної плати на підприємстві, використовується для формування локальних положень про оплату праці, які бухгалтер враховує при нарахуваннях, має вплив на формування фінансової звітності, а також звітів зі статистики праці. Дотримання положень колективного договору обов'язкове для обох сторін. У разі порушення умов договору можливе притягнення роботодавця до адміністративної відповідальності, оскарження дій у Держпраці або суді.

Отже, можна зробити висновок, що Колективний договір - це інструмент правового регулювання розрахунків з оплати праці на рівні підприємства, що деталізує та розширює загальні норми законодавства. Його правильне оформлення і дотримання є обов'язковим елементом облікової політики роботодавця.

Положення про оплату праці - це локальний нормативний документ, який регламентує систему, умови та порядок нарахування заробітної плати на конкретному підприємстві, в установі чи організації. Він регламентує тарифну систему (оклади, ставки, сітки), умови преміювання, систему доплат і надбавок, порядок індексації зарплати, виплати за понаднормову роботу, нічні зміни, святкові дні, порядок виплати зарплати (періодичність, аванс, остаточний розрахунок). Цей документ розробляється на підставі законодавства України та положень колективного договору [26].

Застосування даного положення забезпечує прозорість і однаковість оплати праці, захищає як працівника, так і роботодавця, допомагає уникнути спірних ситуацій при перевірках та аудиторських заходах. Положення про оплату

праці - це обов'язковий елемент нормативно-правової документації підприємства, який дозволяє чітко регламентувати всі аспекти нарахування

Штатний розпис – це офіційний документ, який заверджується керівником підприємства і визначає структуру, чисельність і оплату праці працівників. Він є невід'ємною частиною системи внутрішнього нормативного регулювання.

Штатний розпис є базовим документом, за яким визначається обсяг заробітної плати, що підлягає нарахуванню [25]. Бухгалтерія спирається на нього для розрахунку фонду оплати праці, формування бюджету підприємства, подання звітів до Держстату та податкової. Він також застосовується при перевірках Держпраці, інспекцій, аудиту.

Отже знання нормативної бази для бухгалтера є ключовим для правильного обліку та звітності по зарплаті, що впливає як на внутрішній облік, так і на державну статистику.

1.3 Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» та їх вплив на побудову обліку розрахунків з оплати праці

Оплата праці є важливою складовою взаємодії між робітником та роботодавцем. Вона впливає не лише на зацікавленість працівника у своїй роботі, а й на успішність підприємства загалом. Витрати на оплату праці займають, як правило, найбільшу питому вагу в загальному обсязі витрат підприємства, в тому числі і на Товаристві з обмеженою відповідальністю «Білоцерківський домобудівельний комбінат», на матеріалах якого і буде проводитися дослідження теми дипломної роботи.

Досліджуване підприємство - Товариство з обмеженою відповідальністю «Білоцерківський домобудівельний комбінат», має велику історію діяльності у

галузі будівництва. Підприємство засноване в 1973р. і розташоване в м. Біла Церква. Основним видом економічної діяльності підприємства є будівництво багатоповерхових житлових будинків КВЕД 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель. Свого часу підприємство було одним із лідерів України у сфері великопанельного будівництва.

Підприємство займає територію площею 13,8 га землі, на якій розташовані виробничі цехи, діляниця автотранспорту і адміністративні будівлі. Підприємство має повний цикл будівництва - від виробництва панелей і залізобетонних виробів до монтажу.

До структури підприємства належать:

- відділ капітального будівництва;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- відділ охорони праці і техніки безпеки та технагляду;
- відділ постачання та допоміжного виробництва;
- відділ охорони;
- медпункт;
- діляниця озеленення;
- будівельна діляниця;
- діляниця механізації і автотранспорту;
- цех з виготовлення панелей;
- цех з виготовлення залізобетонних виробів;
- арматурний цех;
- бетонозмішувальний цех;
- деревообробний цех;
- паросиловий цех;
- цех з виготовлення металопластикових вікон;
- електротехнічна діляниця;
- центральний склад.

Підприємство також має технологію монолітного будівництва багатоповерхових будинків, що стало ще більш актуальним після 24.02.2022р. оскільки урядом було прийнято рішення про заборону панельного будівництва.

У 2022р. у зв'язку зі складною економічною ситуацією, браком робочої сили, відсутністю робочих проектів підприємством було прийнято рішення про тимчасову передачу в оренду промислових цехів і складів, щоб мати можливість сплачувати податки і заробітну плату персоналу, тому що фактично підприємство опинилося на межі банкрутства.

На сьогодні на підприємстві працює 82 людини згідно штатного розпису (Додаток А), який визначає організаційну структуру підприємства, кількість штатних одиниць, назви посад, оклади та інші умови оплати праці. Працівники підприємства поділяються на керівництво, спеціалістів та робітників. Працівники ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в передбаченому діючим законодавством порядку.

Бухгалтерія являє собою підпорядкований матеріальний і розрахунковий відділ, в якому працює 3 бухгалтери під керівництвом головного бухгалтера. Матеріальний відділ займається обліком матеріалів, основних засобів, розрахунків з постачальниками та покупцями. Розрахунковий відділ займається обліком трудових ресурсів, нарахуванням і виплатою заробітної плати персоналу.

Така складна багаторівнева структура передбачає певну складність збору та узагальнення даних про робочий час, оскільки працівники можуть бути розміщені на різних об'єктах.

Технологічними особливостями галузі будівництва в тому числі і ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» є сезонність будівельних робіт. У зимовий період суттєво ускладнюється виконання зовнішніх робіт через погодні умови: морози, сніг, вологість. Це призводить до зменшення обсягів робіт та тимчасового зниження зайнятості персоналу. Також може бути переведення працівників до режиму простою або на внутрішні, підготовчі роботи. Виникає необхідність сезонного планування додаткових витрат і ресурсів (наприклад,

використання антифризів, підігріву бетонних сумішей тощо). Для обліку праці в цей період фіксують дні простою, ведуть облік змін умов оплати праці, враховувати сезонні надбавки або компенсації.

Будівництво - це процес, де виробнича операція часто триває місяцями або навіть роками. Наприклад, зведення одного об'єкта охоплює кілька етапів:

- проектування;
- підготовчі роботи;
- зведення конструкцій;
- оздоблення та здача об'єкта в експлуатацію.

Це вимагає безперервного обліку витрат поетапно, використання поопераційного обліку праці (розрахунок зарплати залежно від завершених обсягів робіт) та контролю за використанням матеріалів та техніки протягом усього циклу будівництва об'єктів. Фінансовий облік враховує незавершене виробництво та капіталізацію витрат.

ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» застосовує гнучкий підхід до кадрів наймаючи тимчасових працівників на окремі види робіт. Це можуть бути додаткові малярі, штукатурі, газозварювальники. З такими працівниками заключаються договори підряду (Додаток Б) (договори цивільно-правового характеру), в яких зазначається вид виконуваних робіт, строки та їх вартість. Після виконання вказаних робіт складається Акт виконаних робіт (Додаток В). Це створює складності у веденні обліку робочого часу таких працівників, у відокремленні витрат на основний та субпідрядний персонал.

Кожен будівельний об'єкт - це окремий центр витрат, тому облік ресурсів (матеріалів, праці, техніки) ведеться окремо за кожним об'єктом будівництва. Витрати акумулюються для подальшого аналізу рентабельності. Зарплата працівників, що задіяні на будівництві розподіляється між кількома об'єктами залежно від відпрацьованого часу. Працівники на об'єктах працюють за змінним графіком або вахтовим методом. Працівникам нараховуються відрядження, а також часто надбавки за понаднормовий час роботи. Така специфіка вимагає ведення об'єктного обліку в табелях та відомостях, застосування окремих

облікових кодів об'єктів у програмному забезпеченні, автоматизацію розподілу зарплати за об'єктами та видами робіт.

Організаційна складність, мобільність працівників, об'єктний характер діяльності та різноманітні форми оплати праці вимагають від ТОВ «Білоцерківський ДБК» детального та гнучкого підходу до обліку заробітної плати. Впровадження спеціалізованого програмного забезпечення дає змогу ефективно реалізувати ці вимоги.

РОЗДІЛ 2

СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» В ЦИФРОВОМУ СЕРЕДОВИЩІ

2.1. Електронне документування операцій з обліку оплати праці на ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

Електронне документування операцій з обліку оплати праці - це система фіксації всіх фінансових операцій, пов'язаних із нарахуванням, утриманням та виплатою заробітної плати в електронному форматі. Це дозволяє автоматизувати процеси, зменшити ризик помилок та покращити контроль за витратами на персонал.

Облік заробітної плати на ТОВ «Білоцерківський ДБК» був автоматизований ще в 90-роках, коли на підприємстві працювало близько 3000 чоловік. Враховуючи таку кількість працівників, потрібно було утримувати великий штат бухгалтерів, щоб вчасно і без помилок розраховувати персоналу зарплату. Тому автоматизація була необхідною. Програмістом ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» була розроблена програма «Vertex», якою на підприємстві користуються і сьогодні. При її розробці були враховані всі вимоги особливостей роботи працівників підприємства. Розробник цієї програми оновлює її відповідно до вимог чинного законодавства, є можливість її інтеграції з програмою «М.Е.Дос» для подання об'єднаної звітності ПДФО і ЄСВ. В програмі формуються відомості із нарахування і виплати заробітної плати, платіжні відомості, розрахункові листки. Щомісяця програміст робить резервні копії даних з програми і зберігає їх на електронних носіях.

Оплата праці керівників, начальників відділів та спеціалістів проводиться за встановленими посадовими окладами.

Заробітна плата за погодинною формою нараховується за робочий час згідно з тарифною ставкою (погодинною, денною, місячною), встановленою з урахуванням кваліфікації робітника і виду робіт, що ним виконуються. Оплата праці за цією формою нараховується сторожам підприємства.

Робітникам підприємства заробітна праця нараховується за відрядною формою згідно визначених підприємством тарифних ставок, але не нижче законодавчо встановлених меж.

Під час визначення кваліфікаційної групи для працівника чи спеціаліста враховують не лише рівень кваліфікації, що розраховується відповідно до заробітної плати, а й відповідність працівника професійним критеріям і змісту його посадових обов'язків. Якщо працівник виконує завдання, що належать до вищої кваліфікаційної категорії, це може стати підставою для його переведення до цієї групи та присвоєння відповідного рівня кваліфікації.

Первинні документи з обліку заробітної плати на ТОВ «Білоцерківський ДБК» - це основа для правильного нарахування та виплати заробітної плати. Вони фіксують трудову діяльність працівника та всі пов'язані з нею виплати та оформлюються у встановлених формах, затверджених Державним комітетом статистики України. Перелік первинних документів стосовно обліку заробітної плати наводиться в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 - Форми первинних документів заробітної плати у ТОВ «Білоцерківський ДБК».

Типова форма	Назва документу
П-1	Наказ про прийняття на роботу
П-3	Наказ про надання відпустки
П-4	Наказ про припинення трудового договору
П-5	Табель обліку використання робочого часу
П-6	Розрахунково-платіжна відомість працівника
П-7	Розрахунково-платіжна відомість (зведена)

Джерело: сформовано автором самостійно.

Наказ про прийняття на роботу (Додаток Д) - це офіційний внутрішній документ підприємства, який фіксує факт прийому працівника на посаду

відповідно до трудового договору. Даний документ є підставою для внесення запису в трудову книжку і визначає початок трудових відносин між працівником і роботодавцем. Наказ про прийняття на роботу ТОВ «Білоцерківський ДБК» складається у паперовому вигляді. У програму автоматизованого обліку заробітної плати вносяться дані про прийнятого на роботу працівника – особисті дані, дату прийняття, оклад (тариф), соціальні гарантії, стаж роботи.

Якщо працівника приймають на роботу за основним місцем він вище Заяву про застосування податкової соціальної пільги (Додаток Ж) згідно ст.169.1 Податкового кодексу України. Ця заява дозволяє зменшити базу оподаткування податком на доходи фізичних осіб (ПДФО), що означає більшу "чисту" заробітну плату.

Наказ про надання відпустки (Додаток И) оформлюється за умови надання:

- щорічної основної відпустки (24 календарні дні);
- додаткової відпустки (за шкідливі умови роботи, особливий характер роботи);
- відпустки без збереження заробітної плати;
- соціальної відпустки (декретна, по догляду за дитиною);
- відпустка за власний рахунок (за згодою сторін).

Закон України «Про відпустки» №504/96-ВР від 15 листопада 1996 року регулює порядок надання відпусток працівникам, їх тривалість та умови використання [18]. Відомості про відпустку вносяться бухгалтером в програму «Vertex» із зазначенням виду та періоду відпустки. Розрахунок відпускних здійснюється в програмі на основі вже існуючих даних, а саме дані для розрахунку середньої заробітної плати. До розрахунку не включаються лікарняні, відпустки без збереження зарплати, простої. Виплата відпускних на ТОВ «Білоцерківський ДБК» здійснюється не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки. На підприємстві розрахунок відпускних формується в програмі документом Відпускна записка (Додаток К), в якому відображається нарахування відпускних, утримання і сума до виплати.

Розрахунок виплат працівникові за період тимчасової непрацездатності, який здійснюється на підставі листка непрацездатності, дані з якого заносяться в програму, відбувається також автоматизовано. Перші 5 днів - оплачує працедавець, з 6-го дня - оплата здійснюється Фондом соціального страхування. Розмір лікарняних визначається у відсотках до середньої зарплати працівника за останні 12 місяців, залежно від страхового стажу: до 3 років - 50%, від 3 до 5 - 60%, від 5 до 8 - 70%, понад 8 років - 100%.

Табель обліку робочого часу (Додаток Л) - це офіційний документ, у якому фіксується фактично відпрацьований час працівників підприємства. Він є основою для нарахування заробітної плати, обліку відпусток, лікарняних, простоїв та інших форм часу, пов'язаних з трудовою діяльністю [22]. Табель обліку робочого часу в кінці кожного місяця подають до бухгалтерії керівники відділів та дільниць. Дані з отриманих табелів бухгалтер переносить до електронного табелю програми «Vertex».

Розрахунково-платіжна відомість працівника формується автоматизовано на підставі здійснених в прорамі розрахунків, в якій детально відображено всі нарахування та утримання із заробітної плати конкретного працівника за певний період. Вона є важливою складовою обліку оплати праці й підставою для виплат, надає працівнику інформації про структуру його заробітної плати. Вона фіксує виплати у бухгалтерії підприємства, є підтвердженням виконання роботодавцем зобов'язань щодо оплати праці, основою для податкового та соціального обліку.

В розрахунково-платіжній відомості відображаються нарахування:

- оклад/тарифна ставка;
- надбавки (за вислугу, шкідливі умови, нічні тощо);
- премії;
- оплата відпустки;
- оплата лікарняного;
- інші виплати (матеріальна допомога, індексація, компенсації).

Також відображаються утримання:

- податок на доходи фізичних осіб (ПДФО - 18%);
- військовий збір (5%);
- ЄСВ (сплачується роботодавцем, але відображається).
- аліменти, штрафи, інші утримання за рішенням суду або заявою працівника.

У підсумку - загальна сума нарахувань, загальна сума утримань, сума до виплати на руки (чиста зарплата).

Всі нарахування і утримання в програмі «Vertex» зашифровані відповідними кодами для зручності відображення їх в розрахункових листках. Розрахунковий листок (Додаток М) - це персоналізований документ, який надається працівникові роботодавцем при кожній виплаті заробітної плати. Він містить детальну інформацію про всі нарахування, утримання та кінцеву суму до виплати за відповідний розрахунковий період.

Розрахунково-платіжна відомість (зведена) – це зведений бухгалтерський документ, який узагальнює інформацію про нарахування і утримання заробітної плати всім працівникам підприємства за певний період (зазвичай місяць). Вона використовується як для внутрішнього контролю, так і для підготовки до виплат.

Схема документообігу з обліку оплати праці - це логічна послідовність створення, переміщення, обробки та зберігання документів, пов'язаних з нарахуванням та виплатою заробітної плати працівникам. Така схема допомагає ТОВ «Білоцерківський ДБК» чітко організувати робочий процес, уникнути помилок і забезпечити відповідність законодавству. У документообігу з обліку оплати праці на підприємстві беруть участь:

1. Працівник - подає заяви, підписує документи;
2. Відділ кадрів - оформляє накази, веде табелі;
3. Бухгалтерія - проводить розрахунки, формує звіти;
4. Генеральний директор - затверджує документи, приймає рішення;
5. Банк - здійснює переказ коштів.

Схема документообігу з обліку оплати праці на ТОВ «Білоцерківський ДБК» відображена на рисунку 2.1.

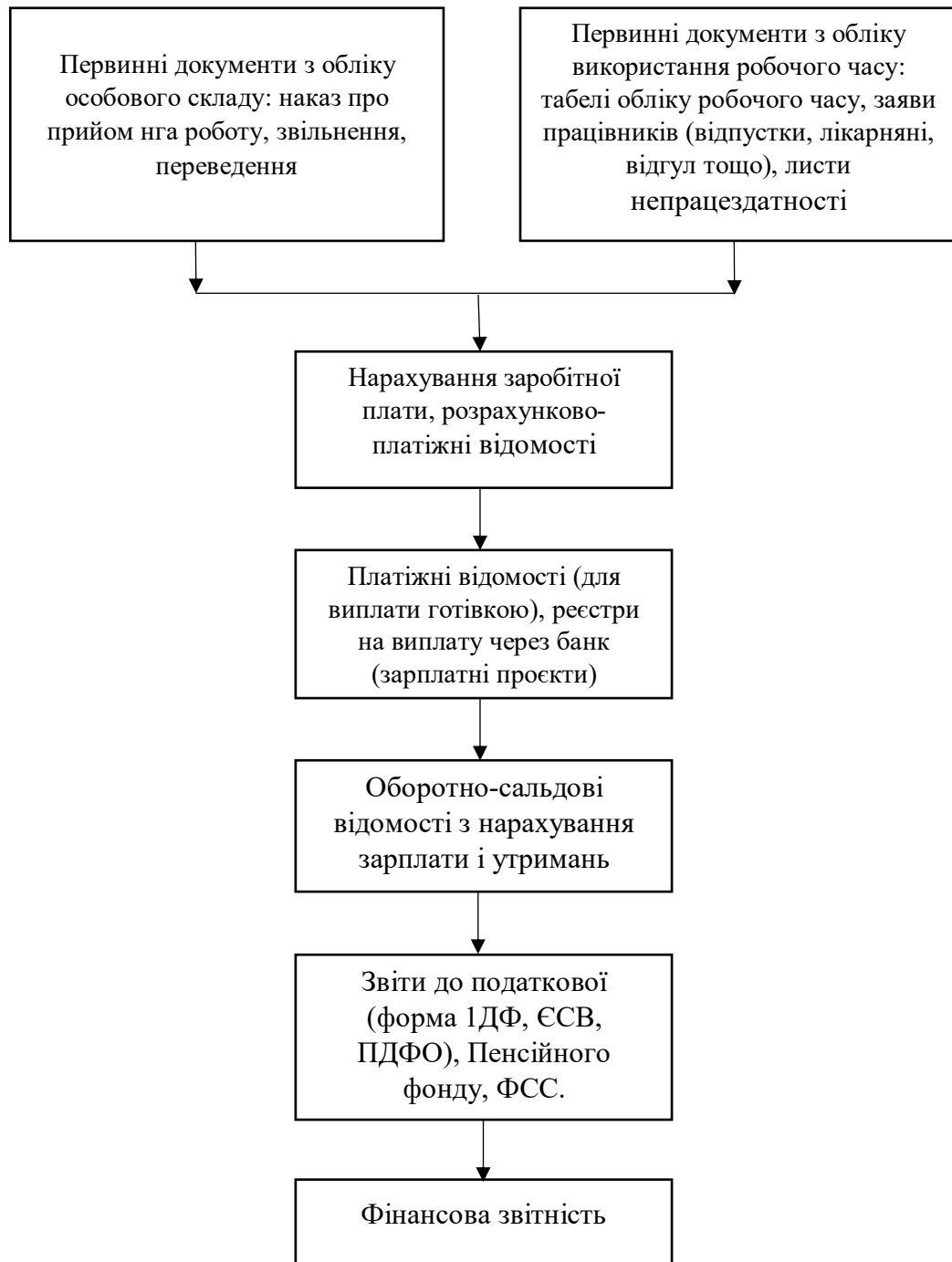


Рисунок 2.1 - Схема документообігу з обліку оплати праці у ТОВ «Білоцерківський ДБК».

Джерело: сформовано автором самостійно.

Після нарахування заробітної плати і здійснених з неї відрахувань і нарахувань ЄСВ у програмі формується платіжна відомість, яка автоматизовано передається до системи клієнт-банк АТ «Райффайзен Банк», в якому організований зарплатний проєкт для працівників підприємства. Після цього кошти вказані у відомості зараховуються на особисті рахунки працівників.

Звітність із заробітної плати, а саме Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску також формується у програмі «Vertex» і за допомогою програми «М.Е.Дос» передається до податкових органів. Імпорт звіту відображено на рисунку 2.2.

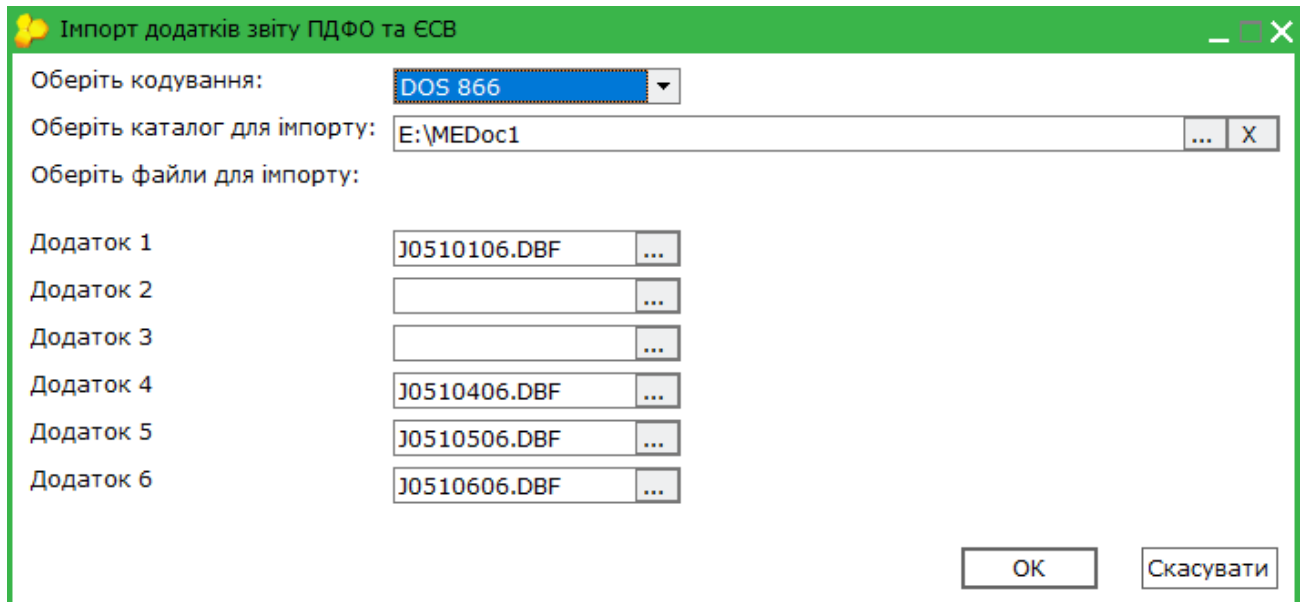


Рисунок 2.2 - Імпорт Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску.

Джерело: сформовано автором самостійно.

Всі дані для подання звітності формуються автоматично. На рисунку 2.3 відображено відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам.

М.Е.Д.ОС 11.02.174 - 35784967 ТОВ «Білоцерківський ДБК»																			
Файл Правка Вигляд Сервіс Довідка																			
Головне меню Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ 30510109 X Реєстр електронних документів X Реєстр податкових документів X Інформаційна довідка X																			
Номер місяця: 1 Номер додатку: 1 ☐ Призначення пенсії ☐ Призначення соц. виплат																			
Грн. Удвієні	Стать	ІПН	Категорія	Тип нар...	Місяць	Рік	Прізвище	Ім'я	По батькові	К-сть днів тимчасової непрац.	К-сть днів без збереж. ЗП	К-сть днів перебув. у труд. віднос.	К-сть днів у зв'язку з вагітн. та поло...	Загальна сума нарах. заробітку доходу	Сума у межах макс. величини	Сума різниці між розміром пенсії, ЗП та фактично нарах. ЗП або між-ЗП для кат. 7,2	Сума утрим. держав. д. вне...	Сума нарах. одного внеску	
5	6	7	8	9	10	10	11	11	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
✓	Ч	1551302599	1		10	2024	ПЛОХОВИК	ІВАН	ФЕДОРОВИЧ			31							
✓	Ч	1719810397	1		10	2024	ДРАГОБІЗ	ВАЛЕРІЙ	ПЕТРОВИЧ			31							
✓	Ч	1816907014	1		10	2024	СЛОБОДЯНКО	МИКОЛА	ЯКОВИЧ			31		6994,13	6994,13			1538,71	
✓	Ч	1885107550	1		10	2024	КОЧЕТКОВ	ВІКТОР	МИКОЛАЙОВИЧ			31							
✓	Ч	1964411719	1		10	2024	ЛЕХАНОВ	МИКОЛА	ІВАНОВИЧ			31		6608,70	6608,70			1453,91	
✓	Ч	2044602972	1		10	2024	ШЕРЕМЕТЬЕВ	ОЛЕКСАНДР	ВІТОЛЬДОВИЧ			31		1565,22	1565,22			344,35	
✓	Ч	2065706236	1		10	2024	КОЗІВ	МИКОЛА	ОЛЕКСАНДРОВИЧ			31		13932,82	13932,82			3065,22	
✓	Ч	2103606672	1		10	2024	РАЧІНСЬКИЙ	МИКОЛА	АНТОНОВИЧ			31		8287,43	8287,43			1823,23	
✓	Ч	2105606672	1	10	10	2024	РАЧІНСЬКИЙ	МИКОЛА	АНТОНОВИЧ			31		4596,02	4596,02			1011,12	
✓	Ч	2111708012	2		10	2024	ЧЕРНИЙ	СЕРГІЙ	ФЕДОРОВИЧ			31		8219,17	8219,17			691,23	
✓	Ч	2117306019	1		10	2024	БУДЖЕВИЧ	ВІКТОР	МИКОЛАЙОВИЧ			31							
✓	Ч	2118909671	1		10	2024	БЕРКУТ	ВАСИЛЬ	ГРИГОРОВИЧ			31		8000,00	8000,00			1760,00	
✓	Ч	2126320773	1		10	2024	ШКАДЕР	ВАСИЛЬ	АНАТОЛІЙОВИЧ			31		14915,06	14915,06			3281,31	
✓	Ч	2149807736	1		10	2024	ГРИГОРЕНКО	МИХАЙЛО	СТЕПАНОВИЧ			31		652,17	652,17			143,48	
✓	Ч	2197007474	1		10	2024	ТРЕПІДЬКО	ВІКТОР	МИРОНОВИЧ			31		14655,30	14655,30			3224,17	
✓	Ч	2198107336	1		10	2024	ІВАЩЕНКО	АНАТОЛІЙ	ПЕТРОВИЧ			31		7993,29	7993,29			1758,52	
✓	Ж	2200709625	1		10	2024	СУСЛОВА	НАДІЯ	ІВАНІВНА			31		8000,00	8000,00			1760,00	
✓	Ж	2206607247	29	9	10	2024	ПРИЙМАК	НІНА	АНТОНІВНА	26		31		5866,90	5866,90			1290,72	
✓	Ж	2206607247	29	10	2024	ПРИЙМАК	НІНА	АНТОНІВНА	23			31		5189,95	5189,95			1141,79	
✓	Ж	2210807293	1		10	2024	МОЛОДЦЬКИЙ	ПЕТРО	ВАСИЛЬОВИЧ			31		7993,29	7993,29			1758,52	
✓	Ж	2219107882	1		10	2024	СОВА	МАРІЯ	ІВАНІВНА			31		8755,06	8755,06			1926,11	
✓	Ч	2226803936	1		10	2024	ГРИНЬКО	МИКОЛА	АНАТОЛІЙОВИЧ			31		14915,06	14915,06			3281,31	
✓	Ж	2236008284	1		10	2024	МЕЛЬНИК	КАТЕРИНА	ГАВРИЛІВНА			31		8671,73	8671,73			1807,60	
Усього за IV квартал 2024														423330,39	423330,39	10845,59	0,00	93286,95	
Рядок: 91																			
Наступні дії: Приняття Властивості Інформація про підписи Протокол перевірки Очікується доставка Повідомлення Квитанція №1 Квитанція №2																			
3 питань супроводження «М.Е.Д.ОС» звертайтеся за телефоном: ТОВ «Компанія «Толтек» - (068) 831-33-30, (063) 765-04-49, (0456) 31-33-30, (050) 339-37-86																			
																		Період: IV Квартал 2024	

Рисунок 2.3 - Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам.

Джерело: сформовано автором самостійно.

Динаміку рівня фонду оплати плати на ТОВ «Білоцерківський ДБК» відображено в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 - Динаміка рівня фонду оплати праці ТОВ «Білоцерківський ДБК» за 2023-2024рр.

Показник	2023	2024	Відхилення	
			абсолютне	відносне
Фонд оплати праці, тис.грн.	4026,10	4495,30	+469,20	+11,65
в т.ч.				
Фонд основної заробітної плати, тис.грн.	2656,30	3104,70	+448,40	+16,88
Фонд додаткової заробітної плати, тис.грн.	1129,80	1357,40	+227,60	+20,15
в т.ч. надбавки та доплати до тарифних ставок, посадових окладів, тис.грн.	666,60	571,00	-95,00	-14,26
Індексація, тис.грн.	0,00	17,50	+17,50	+100,00
премії, що носять систематичний характер, тис.грн.	42,90	0,00	-42,90	-100,00
Заохочувальні та компенсаційні виплати, тис.грн.	240,00	33,20	-206,80	-86,17
в т.ч. матеріальна допомога, тис.грн.	25,30	33,20	+7,90	+31,23

Джерело: сформовано автором самостійно.

Аналіз таблиці 2.2 показує, що Фонд оплати праці на ТОВ «Білоцерківський ДБК» у 2024р. у порівнянні з 2023 р. збільшився на 469,20 тис. грн. або на 11,65%. Це відбулося за рахунок:

- збільшення фонду основної заробітної плати на 448,40 тис. грн. або на 16,88%.
- збільшення фонду додаткової заробітної плати на 227,60 тис грн. або на 20,15%
- зменшення заохочувальних і компенсаційних виплат на 206,80 тис.грн. або на 86,17%.

Збільшення фонду заробітної плати відбулося за рахунок збільшення рівня мінімальної заробітної плати у 2024р. в порівнянні з 2023р.. Збільшення фонду додаткової заробітної плати відбулося за рахунок збільшення кількості компенсаційних відпусток, що надавалися при звільненні працівників.

2.2. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» в умовах комп'ютерної обробки даних

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці в умовах комп'ютерної обробки даних на ТОВ «Білоцерківський ДБК» організовується за спеціальними принципами, щоб забезпечити швидкість, точність і повноту облікової інформації:

1. Безперервність обліку: дані про нарахування, утримання та виплату заробітної плати фіксуються постійно та автоматично оновлюються в базі даних.
2. Відповідність первинним документам: усі розрахунки здійснюються на основі електронних форм табелів, наказів, розрахункових листків, що мають юридичну силу.
3. Інтеграція облікових процесів: облік зарплати пов'язаний з кадровим, податковим і бухгалтерським обліком в єдиній інформаційній системі.

4. Автоматизація розрахунків: всі нарахування, утримання та виплати здійснюються автоматично за налаштованими алгоритмами відповідно до законодавчих норм і внутрішніх положень підприємства.

5. Аналітичність і деталізація: аналітичний облік ведеться за кожним працівником, видом нарахувань, видами утримань, підрозділами, проектами.

6. Контроль повноти і достовірності: система забезпечує перевірку правильності введених даних, попередження про помилки і несумісності.

7. Узгодженість із синтетичним обліком: аналітичні дані узагальнюються в синтетичному обліку на рахунку 66, при цьому зберігається точність підсумкових показників.

8. Гнучкість налаштувань: програма дозволяє змінювати параметри обліку залежно від змін у законодавстві і особливостей обліку на підприємстві.

9. Формування регламентованої та управлінської звітності: облік організований так, щоб на його основі автоматично формувалися податкові звіти, звіти до фондів соціального страхування та внутрішня звітність для керівництва.

10. Збереження і захист даних: обов'язкове архівування, резервне копіювання і обмеження доступу для забезпечення безпеки облікової інформації.

Синтетичний облік - це облік узагальнених даних щодо заробітної плати [27]. Ведеться в грошовому вираженні по рахунках бухгалтерського обліку. На ТОВ «Білоцерківський ДБК» синтетичний облік оплати праці ведеться у програмі «Vertex» на пасивному рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам».

Згідно з Інструкцією щодо використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [19], рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» призначений для відображення зобов'язань підприємства перед працівниками і включає загальні суми: нарахована зарплата, утримання, суми до виплати [4]. Цей рахунок деталізується за субрахунками, які використовуються для окремого обліку різних видів нарахувань, утримань та виплат (рис. 2.4).



Рисунок 2.4 - Синтетичний облік розрахунків з оплати праці у ТОВ «Білоцерківський ДБК».

Джерело: сформовано автором самостійно.

Синтетичний облік в автоматизованій системі здійснюється шляхом формування бухгалтерських проведення на підставі первинних документів (наказів на прийняття, нарахувань за табелем обліку робочого часу, розрахункових відомостей).

Записи здійснюються у вигляді бухгалтерських проводок автоматично після обробки даних у використовуваній на ТОВ «Білоцерківський ДБК» програмі. У програмі «Vertex» забезпечується щомісячне формування зведених реєстрів нарахувань і утримань для подальшого складання фінансової звітності.

Аналітичний облік розрахунків з оплати праці на ТОВ «Білоцерківський ДБК» ведеться у розрізі кожного працівника, виду виплати, виду утримання, підрозділу підприємства. Для кожного працівника автоматично формується особова картка, яка містить інформацію про підстави для нарахування зарплати (табелі, накази, положення про оплату праці), види нарахувань (основна зарплата, доплати, надбавки, премії, компенсації, лікарняні, декретні тощо), види утримань (податок на доходи фізичних осіб, військовий збір, аліменти, профспілкові внески тощо), сальдо заборгованості на початок і кінець періоду.

Аналітичні дані систематизуються у розрахунково-платіжних відомостях, особових рахунках працівників, відомостях на виплату, податкових звітах.

У програмі «Vertex» автоматично можна відслідковувати і контролювати суми нарахованої та виплаченої зарплати, залишки невиплаченої зарплати (депоновані суми), перерахування утриманих сум до відповідних бюджетів та фондів, нарахування соціальних внесків за рахунок підприємства.

Витрати на оплату праці входять до витрат операційної діяльності ТОВ «Білоцерківський ДБК» і пов'язані з різними напрямками його господарської діяльності, тому при їх обліку підприємство чітко дотримується вимог, установлених Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Наприклад, витрати на оплату праці працівників, які беруть участь у встановленні, монтажі або підготовці основних засобів до експлуатації, а також у будівництві об'єктів відповідно до НП(С)БО 7 «Основні засоби» [12] включаються до їх первісної вартості.

НП(С)БО 9 «Запаси» [13] вимагає включати заробітну плату працівників, залучених до виробничого процесу, до собівартості запасів, щоб забезпечити реальне та обґрунтоване формування вартості готової продукції або робіт. Так, наприклад, включення заробітної плати працівників з виробництва залізобетонних виробів до собівартості таких виробів відображається проведеннями:

Дт 232 Кт 201 - списано матеріали виробництво напівфабрикати власного виробництва

Дт 232 Кт 661 - нараховано заробітну плату працівникам допоміжного виробництва

Дт 202 Кт 232 - оприбутковано на склад напівфабрикати власного виробництва

Суми заробітної плати, що відносяться до прямих витрат, наприклад, заробітна плата монтажників, зварювальників, малярів, а також до розподілених загальновиробничих змінних і постійних витрат, наприклад, заробітна плата електриків, водіїв вантажного автотранспорту - включаються до виробничої собівартості продукції відповідно до вимог НП(С)БО 16 «Витрати» [11].

Кореспонденції з нарахування заробітної плати, що використовуються у ТОВ «Білоцерківський ДБК» відображені у таблиці 2.3.

Таблиця 2.3 - Кореспонденції з нарахування заробітної плати, що використовуються у ТОВ «Білоцерківський ДБК».

№	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	Нараховано заробітну плату працівникам зайнятим на будівництві	151	661
2	Нараховано заробітну плату працівникам зайнятим у виробництві залізобетонних виробів	23	661
3	Нараховано заробітну плату водіям вантажного автотранспорту	91	661
4	Нараховано заробітну плату працівникам адміністративного апарату	92	661
5	Нараховано заробітну плату працівникам, що займаються рекламою квартир	93	661
6	Нараховано заробітну плату працівникам ділянки озеленення	949	661
7	Нараховано заробітну плату працівникам за роботи пов'язані з ліквідацією основних засобів	976	661

Джерело: сформовано автором самостійно.

Оплата праці та інші виплати працівникам, безпосередньо залученим до виробництва продукції (товарів, робіт, послуг) або виконання робіт, які можна чітко віднести до певного виробничого об'єкта, включаються до прямих витрат на оплату праці (дебет рахунку 23, кредит рахунку 661).

Заробітна плата працівників загальновиробничого персоналу обліковується за дебетом рахунку 91 «Загальновиробничі витрати» та кредитом рахунку 661. До таких працівників відносяться водії вантажних та будівельних машин, сторожі, електромонтери. Витрати на оплату праці, що стосуються операційної діяльності підприємства, але не включаються до виробничої собівартості продукції, розподіляються так:

На рахунку 92 «Адміністративні витрати» відображаються витрати на оплату праці працівників управлінського апарату (директор, працівники бухгалтерії, юрисконсульт, головний енергетик, начальник відділу капітального будівництва, інженер-програміст, начальник відділу кадрів)

На рахунку 93 «Витрати на збут» обліковується заробітна плата працівників, які займаються продажем збудованих квартир. До таких працівників належать менеджери з реклами і збуту.

На рахунку 949 «Інші операційні витрати» фіксуються виплати у вигляді матеріальної допомоги, доплат, премій, а також заробітна плата за утримання соціальної інфраструктури чи виконання робіт, не пов'язаних з виробництвом. Це заробітна плата медсестри, робітників з благоустрою

На рахунку 976 «Інші витрати» відображаються виплати працівникам, пов'язані з ліквідацією або списанням необоротних активів. Це можуть бути підсобні працівники, які безпосередньо розбирають чи розрізають автомобіль чи цистерну у випадку прийняття рішення з його ліквідації.

Бухгалтерський рахунок 662 "Розрахунки з депонентами" використовується на ТОВ «Білоцерківський ДБК» для обліку сум заробітної плати, інших виплат працівникам або контрагентам, які були нараховані, але не виплачені у встановлені строки і тому депоновані (тобто тимчасово зберігаються на окремому рахунку). Причинами депонування коштів можуть бути:

- працівник не з'явився за виплатою у встановлений строк (наприклад, звільнений працівник не забрав розрахунок);
- неправильно або неповно оформлені документи для виплати - відсутність заяви, ідентифікаційного коду, банківських реквізитів або помилки в них;
- відсутність працівника з поважних причин - лікарняний, відрядження, відпустка, мобілізація тощо, коли працівник фізично не може отримати виплату;
- невстановлений правонаступник у разі смерті працівника - до отримання рішення суду або нотаріального підтвердження прав на спадщину, сума лишається депонованою;
- відмова працівника від отримання виплати або оскарження її розміру - наприклад, у разі трудового спору або судового розгляду.
- технічні або банківські збої - зокрема, при перерахунку на картковий рахунок, якщо кошти повернулися через закритий або некоректний рахунок.

Кореспонденції за депонованими виплатами, що використовуються у ТОВ «Білоцерківський ДБК» відображені у таблиці 2.4.

Таблиця 2.4 - Кореспонденції за депонованими виплатами, що використовуються на ТОВ «Білоцерківський ДБК».

№	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	Депоновано заробітну плату невиклачену у строк	661	662
2	Виплачено депоновану заробітну плату через банк на картку працівнику	662	311
3	Після закінчення строку позовної давності невиклачену депоновану заробітну плату визнано доходом підприємства	662	719

Джерело: сформовано автором самостійно.

На субрахунку 663 "Розрахунки за іншими виплатами" ведеться облік заборгованості підприємства перед працівниками за такими виплатами, які не є частиною фонду оплати праці [16]. Тобто йдеться про виплати, що не стосуються заробітної плати, основних і додаткових премій, надбавок чи доплат за виконану

роботу. Облік за цим субрахунком ведеться на основі документів, які підтверджують право працівника на отримання таких виплат, зокрема листків тимчасової непрацездатності, що засвідчують право на оплату лікарняних та бухгалтерських довідок, які обґрунтовують нарахування відповідних сум (наприклад, компенсацій, матеріальної допомоги, інших соціальних виплат).

Типові операції, які обліковуються на цьому субрахунку, охоплюють:

- нарахування допомоги за перші 5 днів непрацездатності за рахунок коштів підприємства: Дт 949 Кт 663;
- нарахування компенсацій за невикористану відпустку у разі звільнення працівника апарату управління: Дт 92 Кт 663;
- виплату одноразової матеріальної допомоги (наприклад, у випадку складних життєвих обставин): Дт 977 Кт 663
- інші виплати соціального або компенсаційного характеру, які не вважаються заробітною платою в розумінні законодавства.

Утримання із заробітної плати - це суми, які ТОВ «Білоцерківський ДБК» на законних підставах вираховує із нарахованої заробітної плати працівника до її фактичної виплати. Утримання бувають обов'язкові (визначені законодавством) та за ініціативою працівника або роботодавця (договірні або примусові). Кореспонденції рахунків з утримань із заробітної плати на ТОВ «Білоцерківський ДБК» подані у таблиці 2.5.

Таблиця 2.5 - Кореспонденції рахунків з утримань із заробітної плати, що використовуються на ТОВ «Білоцерківський ДБК».

№	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	Утримано із заробітної плати податок з доходів фізичних осіб	661	6411
2	Утримано із заробітної плати військовий збір	661	642
3	Утримано із заробітної плати профспілкові внески	661	685
4	Утримано із заробітної плати суми нестач матеріальних цінностей	661	375
5	Виплачено заробітну плату працівникам на банківські картки	661	311

Джерело: сформовано автором самостійно.

Рахунок 66 може мати сальдо на кінець звітного періоду:

- кредитове, якщо існує заборгованість підприємства перед працівниками за нарахованими, але ще не виплаченими сумами заробітної плати, премій, компенсацій та інших виплат. Іншими словами, це сума зобов'язань підприємства щодо оплати праці, яка підлягає погашенню в майбутніх періодах;
- дебетове, показує суму надмірно виплачених працівникам коштів, тобто заборгованість працівників перед підприємством. Це може виникати, наприклад, у разі помилкового або авансового надлишкового перерахування заробітної плати чи виплат при звільненні.

Отже, перевагами комп'ютеризації обліку розрахунків з оплати праці є:

- швидкість обробки великого обсягу даних;
- автоматичне оновлення ставок податків та зборів;
- автоматичне нарахування індексації;
- мінімізація людських помилок;
- зручність формування звітів для внутрішніх потреб і контролюючих органів;
- можливість гнучкого налаштування облікової політики залежно від специфіки підприємства.

2.3. Розкриття інформації про заробітну плату у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» із застосуванням диджитал технологій

У сучасних умовах автоматизації бухгалтерського обліку та цифровізації бізнесу розкриття інформації про заробітну плату у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності на ТОВ «Білоцерківський ДБК» здійснюється із використанням спеціалізованого програмного забезпечення, зокрема програми «Vertex» та програми «М.Е.Дос». Це дозволяє досягти оперативності, точності, прозорості та аналітичності у формуванні звітності, яка складається відповідно до НП(С)БО [5].

Заробітна плата у фінансовій звітності підприємства відображається як один з ключових елементів витрат, що безпосередньо впливають на фінансові результати діяльності. Вона є частиною операційних витрат і розкривається як у формальних звітних формах, так і в пояснювальних примітках до них. Облік та подання інформації про заробітну плату мають забезпечити прозорість, достовірність і повноту відображення витрат на оплату праці персоналу.

Відповідно до частини третьої статті 55 Господарського кодексу України, ТОВ «Білоцерківський ДБК» належить до малих підприємств і подає фінансову звітність за формами №1-м [28] та №2-м [29]. У фінансовій звітності ТОВ «Білоцерківський ДБК» інформація про заробітну плату відображається у Балансі (форма №1-м) (Додаток Н) та у Звіті про фінансові результати (форма №2-м) (Додаток П).

У Балансі нарахована, але ще не виплачена заробітна плата відображається як поточні зобов'язання у р.1630 «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці». Нарахування на заробітну плату ЄСВ відображається як поточні зобов'язання у р.1620 «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом». Окрім того, певна частина витрат на оплату праці включається до вартості готової продукції у тому випадку, якщо

працівники були задіяні у її виробництві, яка на момент звітної дати ще не була продана.

У Звіті про фінансові результати розмір нарахованої заробітної плати відображається у р.2180 «Інші операційні витрати».

ТОВ «Білоцерківський ДБК» складає і подає до податкових органів обов'язкову звітність «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нараховано єдиного внеску». Цей звіт містить детальну інформацію про суми доходів, які були нараховані або виплачені фізичним особам (працівникам чи іншим отримувачам), а також відображає розміри податку на доходи фізичних осіб (ПДФО), які були утримані з цих доходів. Крім того, у звіті зазначаються суми єдиного соціального внеску (ЄСВ), які були нараховані на відповідні виплати згідно з вимогами законодавства. Документ є обов'язковим для подання та слугує контролю за правильністю обчислення й сплати податків і внесків. Цей звіт формується в програмі «Vertex», яка інтегрується з програмою «М.Е.Дос», що забезпечує здачу звітності в електронному форматі.

Програма «М.Е.Дос» надає широкі можливості для формування та подання звітності з оплати праці, зокрема:

- Автоматичне формування звітів — формує основні звіти із заробітної плати:
 1. Податковий розрахунок ПДФО та військового збору (форма №1ДФ/ПР);
 2. Звіт з ЄСВ (форма Додаток 1);
 3. Звіт до Пенсійного фонду (Додаток 5);
 4. Звітність до Фонду соціального страхування (Ф4-ФСС).
- Імпорт з облікових систем - підтримує імпорт даних із бухгалтерських програм, що дозволяє уникнути ручного введення;
- Перевірка на помилки - програма автоматично контролює правильність заповнення звітів, сигналізує про помилки або невідповідності;

- Електронне підписання та подання - звіти підписуються КЕП і надсилаються до ДПІ, ПФУ, ФСС та статистики безпосередньо з програми;
- Отримання квитанцій - система забезпечує зворотний зв'язок: завантажує квитанції про прийняття, або відхилення звітів;
- Архівування та зберігання - зберігає подану звітність у зручному вигляді з можливістю повторного перегляду, друку та експорту.

Крім того, в автоматичному режимі формується Звіт із праці (форма № 1-ПВ), який подається до органів статистики.

Основні розділи звіту включають: чисельність працівників, фонд оплати праці, середня заробітна плата, використання робочого часу.

Звіт 1-ПВ дозволяє державі контролювати ситуацію у сфері праці та вчасно реагувати на зміни у сфері зайнятості, оплати праці, використання робочого часу тощо [14].

2.4 Шляхи удосконалення обліку розрахунків з оплати праці на ТОВ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ» в умовах застосування цифрових технологій

У сучасних умовах цифровізації економіки ефективне управління трудовими ресурсами та автоматизація розрахунків з оплати праці набувають особливого значення для підприємств усіх галузей. Для ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат», яке має багаторівневу структуру персоналу та складну систему оплати праці, удосконалення облікових процесів є не лише вимогою часу, а й важливою передумовою підвищення ефективності управління.

Попри наявну систему автоматизації на базі програмного продукту «Vertex», подальший розвиток обліку заробітної плати потребує інтеграції новітніх цифрових технологій, розширення функціональних можливостей програмного забезпечення, посилення контролю, прозорості та зручності

взаємодії між працівниками, бухгалтерією та управлінським персоналом. У зв'язку з цим постає необхідність визначення основних напрямів модернізації існуючих підходів до ведення обліку розрахунків з оплати праці, які забезпечать відповідність сучасним стандартам, вимогам законодавства та внутрішнім потребам підприємства.

Однією з найважливіших сфер для впровадження новітніх технологій є облік розрахунків з оплати праці, адже саме тут щомісячно відбувається обробка значного обсягу персональних, фінансових і податкових даних. Для ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат», підприємства з багаторічною історією та значною кількістю працівників, актуальним є завдання вдосконалення діючої системи обліку заробітної плати шляхом впровадження нових цифрових рішень.

Перш за все, потребує оновлення внутрішнє програмне забезпечення. Хоча програма «Vertex» створена з урахуванням потреб підприємства, її функціонал сьогодні є обмеженим у порівнянні з сучасними ERP-рішеннями. Оптимізація програмного середовища передбачає можливість розширення інтерфейсів, інтеграцію з іншими системами (наприклад, бухгалтерією, складським обліком, кошторисами) та впровадження модульного підходу. Це дозволить уникнути дублювання даних, забезпечити прозору взаємодію між відділами та підвищити загальну керованість обліковим процесом. Крім того, перехід на сучасні платформи типу ISpro забезпечить підтримку актуального законодавства, гнучкість налаштувань та доступність аналітики в реальному часі. ISpro розроблена українською компанією "Інтелект-Сервіс" і активно впроваджується в державному, комунальному та приватному секторах. Програма відповідає вимогам чинного законодавства України, регулярно оновлюється, має модульну структуру, що дозволяє гнучко адаптувати систему до потреб підприємства. Система має модульну структуру, що дозволяє придбати лише необхідні компоненти (наприклад, «Кадри», «Зарплата», «Звітність»), підтримується україномовний інтерфейс, технічна підтримка та регулярні оновлення, підходить як для великих підприємств, так і для середніх і малих організацій.

Також даний програмний продукт, у порівнянні з «Vertex», має більш сучасний та зрозумілий інтерфейс, зручні можливості в частині обліку оплати праці, такі як [1]:

1. Нарахування заробітної плати: автоматизований розрахунок зарплати за окладною, погодинною та відрядною системами; підтримка надбавок, доплат, індексацій, премій, лікарняних, декретних, відпускних;
2. Кадровий облік: ведення особових справ, облік руху кадрів (прийом, переведення, звільнення), таблиць обліку робочого часу, облік стажу та кваліфікацій;
3. Облік податків та внесків: автоматичний розрахунок та формування податкових зобов'язань з ПДФО, військового збору, ЄСВ та ін. Утримання за виконавчими документами, аліментами, штрафами;
4. Формування звітності: повний набір звітів до контролюючих органів (ДПС, ПФУ, ФСС), у тому числі Податковий розрахунок, Додатки 1, 5, 6, Звіт з ЄСВ, 1-ПВ;
5. Резервне копіювання та безпека даних: гнучкі інструменти з архівації, багаторівнева система доступу до персональних даних.

Окрему увагу слід приділити питанню збереження даних. В умовах зростання кіберзагроз та вимог до захисту персональної інформації, надзвичайно важливим є перенесення облікової системи на хмарну платформу з автоматичним резервним копіюванням. Це дасть змогу забезпечити безперервність обліку навіть у випадках технічних збоїв чи атак, а також підвищити мобільність доступу до інформації для авторизованих користувачів. Використання хмарних рішень дозволить уникнути втрати важливих бухгалтерських даних, зберігши історію змін і забезпечивши швидке відновлення інформації.

Втім, жодна цифрова трансформація не буде ефективною без належної підготовки персоналу. Саме тому третім ключовим напрямом вдосконалення є впровадження системи безперервного навчання працівників бухгалтерії та відділу кадрів. Це можуть бути як внутрішні семінари з нових функцій програм, так і участь у професійних вебінарах та сертифікаційних курсах. Ознайомлення з

останніми змінами в законодавстві, новими підходами до автоматизації та аналітики, практичні тренінги з роботи в М.Е.Дос. Усе це формує цифрову культуру підприємства та готує персонал до змін. Крім того, впровадження внутрішніх інструкцій, відеоуроків, електронного тестування знань сприяє уніфікації облікових дій та зменшенню ймовірності помилок.

Отже, ТОВ «Білоцерківський ДБК» має всі передумови для ефективного переходу до якісно нового рівня організації обліку розрахунків з оплати праці. Комплексна реалізація зазначених напрямів - від технічної модернізації до кадрового розвитку дозволить підприємству не лише відповідати сучасним вимогам, а й підвищити точність, ефективність і прозорість управління трудовими ресурсами.

ВИСНОВКИ

Проведене дослідження у даній роботі на тему «Види, форми та системи оплати праці, особливості її документування та обліку із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» дає змогу зробити наступні висновки теоретично-методологічного і науково-практичного характеру.

Ефективна організація обліку оплати праці та розрахунків, пов'язаних з нею, є важливою передумовою підвищення конкурентоспроможності підприємства, ефективності використання ресурсів та соціального захисту працівників. Заробітна плата, як соціально-економічна категорія, виступає основним джерелом доходу для працівників і основним елементом витрат підприємства, впливаючи на його фінансову стійкість.

У ході дослідження було розглянуто теоретичні та практичні аспекти в контексті обліку розрахунків з оплати праці в умовах

До основних нормативно-правових документів, що регулюють сферу оплати праці в Україні, належать Кодекс законів про працю України, Закон України «Про оплату праці» та Податковий кодекс України. Ці акти встановлюють правові засади організації, нарахування та виплати заробітної плати, обов'язки роботодавця щодо утримання податків (ПДФО, військовий збір) та нарахування Єдиного соціального внеску (ЄСВ). Утримання бувають обов'язкові (визначені законодавством) та за ініціативою працівника або роботодавця (договірні або примусові).

Облік розрахунків з оплати праці здійснюється у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку: НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» визначає порядок створення резервів для виплат відпусток та інших зобов'язань, НП(С)БО 7 «Основні засоби» передбачає включення витрат на оплату праці до первісної вартості об'єктів будівництва, а НП(С)БО 16 «Витрати» визначає порядок їх відображення у складі виробничих витрат. Облік ведеться на рахунках 661 «Розрахунки з оплати праці», 651

«Розрахунки за соціальним страхуванням», 641 «Розрахунки за податками», що відповідає вимогам Інструкції №291 до Плану рахунків бухгалтерського обліку.

У роботі розглянуто особливості діяльності ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» — великого будівельного підприємства з багаторічною історією. Підприємство здійснює будівництво багатопверхових житлових будинків, має розвинену виробничу структуру та чисельний штат працівників. Його діяльність характеризується сезонністю та об'єктним характером робіт, що створює специфічні вимоги до обліку витрат на оплату праці.

У ході дослідження встановлено, що підприємство вже багато років застосовує власну автоматизовану систему обліку заробітної плати — програму «Vertex». Цей програмний продукт є прикладом рішення, що враховує специфіку діяльності підприємства та дозволяє здійснювати нарахування заробітної плати, облік податків, формування звітності до контролюючих органів. Проте, незважаючи на наявність діючої системи, виявлено низку обмежень, серед яких: недостатня гнучкість у формуванні аналітичної звітності, обмежена деталізація по об'єктах будівництва, відсутність повної інтеграції з електронним документообігом, а також складність формування резервів та оцінки зобов'язань за відпустками.

Основні операції відображаються через рахунки класу 6 (зокрема 661 «Розрахунки з оплати праці», 651 «За соціальним страхуванням», 641 «Розрахунки за податками»), а нарахування здійснюється по рахунках 23, 91, 92, 93, 94 залежно від функціонального призначення.

Окремо розглянуто резерви майбутніх виплат, зокрема відпускних, які мають бути сформовані на рахунку 471 «Забезпечення виплат відпусток» на підставі планових розрахунків згідно з НП(С)БО 26 «Виплати працівникам».

За отриманими результатами діяльності ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат» в аспекті оплати праці були розроблені наступні рекомендації:

- Оновлення програмного забезпечення;

- Інтеграція цифрових технологій;
- Впровадження системи безперервного навчання персоналу.

Практичне значення дипломної роботи полягає у можливості впровадження розроблених рекомендацій щодо автоматизації обліку розрахунків з оплати праці із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення у ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат», що дозволить підвищити ефективність управління трудовими ресурсами та фінансовими витратами підприємства. Теоретичні та методичні результати дослідження можуть бути використані не лише на досліджуваному підприємстві, а й на інших подібних підприємствах будівельної галузі, які прагнуть удосконалити організацію обліку заробітної плати в умовах цифровізації.

Облік розрахунків з оплати праці — це не лише технічна функція, а й важливий механізм забезпечення прав працівників, дотримання фіскальної дисципліни, управління витратами та формування фінансової звітності. Удосконалення обліку на основі сучасних цифрових технологій дозволяє підвищити прозорість, точність і ефективність цієї ділянки обліку, що є критично важливим для стійкості підприємства в умовах економічної турбулентності.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. IS-Pro. Інструкція користувача. URL: <https://ispro.ua/usermanual> (дата звернення: 05.05.2025).
2. Вороная Н. Правове регулювання оплати праці. Податки і бухоблік. 2016. №50. URL: <https://i.factor.ua>
3. Вороная Н. Форми та системи оплати праці. Податки і бухоблік. 2016. №50. URL: <https://i.factor.ua>
4. Воськало Н.М., Воськало В.І. Теоретичні та методологічні основи розрахунків за виплатами працівникам. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. № 2. 2018. С. 239-244.
5. Гайдаржийська О. М.. Відображення інформації про виплати працівникам у звітності підприємства. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2018. Вип. 21(1). С. 41-45.
6. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; Міністерство освіти і науки України. 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. 424 с.
7. Демченко А.В. Наукові та прикладні аспекти удосконалення обліково-фінансового забезпечення підприємств в умовах нестійкої економіки: Економічна сутність поняття «оплата праці» та підходи до її визначення: монографія. Дніпро : ДДАЕУ, 2021. 303 с.
8. Кодекс Законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-08. Дата оновлення: 01.01.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.03.2025).
9. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 15.04.2025).
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» від 31.01.2000 р. № 20. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 31.03.2025).

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» від 31.12.1999 р. №318. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 31.03.2025).
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» від 18.05.2000 р. №288. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 31.03.2025).
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» від 02.11.1999 р. №751. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 31.03.2025).
14. Онищенко В., Шара О. Звіт з праці (форма 1-ПВ). 2023. Податкова звітність. 02.12.2022. URL: <https://buhplatforma.com.ua> (дата звернення 06.05.2025).
15. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Дата оновлення: 25.03.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 30.03.2025).
16. Попова В.Д., Колотило Ю.І. Облік оплати праці: проблеми та напрями удосконалення облікового забезпечення управління персоналом. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. «Молодий вчений» №10 (74). 2019. 721с. URL: <https://molodyivchenyi.ua>
17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 03.09.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 30.03.2025).
18. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. Дата оновлення: 24.12.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 05.05.2025).
19. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення: 13.12.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 30.03.2025).
20. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. Дата оновлення: 01.01.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 30.03.2025).

21. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. Дата оновлення: 24.08.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.03.2025).
22. Скорнякова Ю. Б., Лапшункова О. В. Організація обліку розрахунків з персоналом щодо оплати праці. Економіка та суспільство №56. 2023. URL: <https://economyandsociety.in.ua>
23. Суліменко Н.А., Киян А.В., Вітер С. А. Облік і аналіз розрахунків з оплати праці. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит №18. 2018. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2018/18_2018_ukr/67.pdf
24. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 564 с.
25. Щодо штатного розпису: Лист від 27.06.2007 р. №162/06/187-07. Дата оновлення: 27.06.2007. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 06.05.2025).

Інформаційні ресурси

26. Osvita.ua. Облік заробітної плати: нормативні документи регламентуючі питання оплати праці. Дата звернення: 05.04.2025. URL: <https://osvita.ua>
27. Stud.com.ua. Синтетичний і аналітичний облік. URL: <https://stud.com.ua>
28. 7eminar. Заповнення форми №1-м. URL: <https://7eminar.ua>
29. Бухоблік. Заповнення форми №2-м. URL: <https://www.buhoblik.org.ua>
30. Buklib. Форми і системи оплати праці. URL: <https://buklib.net>

ДОДАТКИ

Додаток А

Штатний розпис на ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат»

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати
Генеральний директор
ТОВ "Білоцерківський домобудівельний комбінат"

В.І.Бабій

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Товариство з обмеженою відповідальністю
"Білоцерківський домобудівельний комбінат"
Код ЄДРПОУ 35784967
Вводиться в дію з 01 січня 2024 року.

№ п/п	Підрозділ Назва посади (професії)	Професійна назва	Код КП	Код ЭКПП	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад,грн. Тарифна ставка,грн.	Тарифна ставка за год.	Розряд	Прізвище, ім'я по батькові	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Керівництво										
1	Генеральний директор	Директор (начальник, інший керівник) підприємства	1210.1		1				Бабій В.І.	
2	Заступник генерального директора	Директор (начальник, інший керівник) підприємства	1210.1		1					
3	Головний бухгалтер	Головний бухгалтер	1231	20656	1				Танчик С.В.	
Всього:										
Головні спеціальності										
1	Старший юристконсульт	Головний юристконсульт	1231	21124	1				Забуга В.Г.	
3	Головний енергетик	Головний енергетик	1222.1	21115	1				Рачинський М.А.	
Всього:										
Відділ капітального будівництва										
1	Начальник відділу	Начальник відділу капітального будівництва (технічного переозброєння)	1231	23814	1				Сторожук М.О.	
Всього:										
Бухгалтерія										
					1					

1	Заступник головного бухгалтера	Головний бухгалтер	1231	20656	1			Слободянюк І.П.	
2	Провідний спеціаліст	Спеціаліст-бухгалтер	2419.3		1			Мельник К.Г.	
3	Провідний спеціаліст	Спеціаліст-бухгалтер	2419.3		1			Сова М.І.	
4	Інженер-програміст	Інженер-програміст	2132.2	22481	0,5			Шереметьєв О.В.	ЗОВН.С/М.
Всього:									
Відділ кадрів									
1	Начальник відділу	Начальник відділу кадрів	1232	23805	1			Черній С.Ф.	
Всього:									
Відділ охорони праці і техніки безпеки та технічного нагляду									
1	Начальник відділу	Начальник відділу охорони праці	1232		1			Тютюнник І.Ф.	
2	Старший інженер по технічному нагляду	Інженер з технічного нагляду	21422		1			Молоцький П.В.	
Всього:									
Відділ постачання і допоміжного виробництва									
1	Начальник відділу	Начальник відділу матеріально-технічного постачання	1235	23875	1			Григоренко М.С.	ЗОВН.С/М.
Всього:									
Завідуючий центральним складом									
4	Завідуючий центральним складом	Завідуючий центральним складом	1226.2	22157	1			Алексєнко С.П.	
5	Комірник	Комірник	9411	12759	1			Суслова Н.І.	
Всього:									
Медицинск									
1	Медсестра	Молодша медична сестра(санітарка, санітарка-прибиральниця, санітарка	5132		0,5			Марушак Л.А.	ЗОВН.С/М.
Всього:									
Водії службових автомобілів									
1	Водій	Водій автотранспортних засобів	8322		1			Ліхачов М.І.	
Всього:									
Дільниця озеленення									
1	Робітник з благоустрою	Робітник з благоустрою	9161	17543	1		Зр	Приймак Н.А.	
Всього:									
Відділ охорони									
1	Начальник відділу	Начальник охорони (пожежної, сторожової та ін.)	1239	23907	1			Гаврилюк М.С.	

2	Контролер	Контролер на контрольно-перепускному пункті	5169	13005	1				Рудий В.М.	
		перепускному пункті								
3	Контролер	Контролер на контрольно-перепускному пункті	5169	13005	1				Радченко В.Б.	
4	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Беркут В.Г.	зовн. сум.
5	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Панченко Д.А.	
6	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Яшук О.В.	внутр. сум.
7	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Івашенко А.П.	
8	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Кабула М.І.	
9	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Слободянюк М.Д.	
10	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Трофімчук В.А.	
11	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Фурсенко Є.М.	зовн. сум.
12	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Голяк А.А.	
13	Сторож	Сторож	9152	18883	1					
14	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Кравчук О.В.	внутр. сум.
15	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Молоцький П.В.	внутр. сум.
16	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Гудима М.Є.	внутр. сум.
17	Сторож	Сторож	9152	18883	1				Пилипчук М.В.	внутр. сум.
					17					
	Будівельна ділянка									
1	Начальник ділянки В.О.	Начальник ділянки	1223.2	24097	1				Яшук О.В.	
2	Виконароб	Виконавець робіт	1223.2	24441	1				Колада О.В.	
3	Дорожній робітник	Дорожній робітник	8332	11889	1				Шевет С.В.	4р
4	Підсобний робітник	Підсобний робітник	9322	16771	1				Андреева І.М.	2р
5	Електромонтжник з кабельних мереж та освітлення	Електромонтжник з кабельних мереж	7245	19804	1				Галевич В.Г.	4р
6	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	7214	14612	1				Гречко І.В.	5р
7	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	7214	14612	1				Леуц В.В.	5р
8	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	7214	14612	1				Оверченко О.С.	5р
9	Монтажник металопластикових виробів	Монтажник металопластикових конструкцій	7129		1				Федоряка Є.О.	4р

10	Ліповальник-пліточник	Ліповальник-пліточник	7132		1		4р	Ромашкін Р.А.	
11	Мазар	Мазар	7141		1		4р	Ковальчук Л.П.	
12	Муляр	Муляр	7122	12680	1		5р	Мороз Л.В.	
12	Муляр	Муляр	7122	12680	1		5р	Фастовець В.О.	
14	Тесляр	Тесляр	7124	16671	1		5р	Махлай М.М.	
15	Тесляр	Тесляр	7124	16671	1		5р	Розгон С.П.	
Разом					19				
Дільничі механізації та автогоспослуг									
1	Начальник дільниці	Начальник колони (автомобільної, механізованої)	1226.2	23835	1			Гринько М.А.	
2	Завідуючий складом ГСМ	Начальник складу (паливо-мастилин, матеріалів, матеріально-техніч. та ін.)	1235	24034	1			Гудима М.Є.	
3	Водій	Водій автомобільних засобів	8322		1		1кз	Атаманенко С.М.	
4	Водій	Водій автомобільних засобів	8322		1		2кз	Коновал В.В.	
5	Водій	Водій автомобільних засобів	8322		1		2кз	Кравчук С.В.	
6	Водій	Водій автомобільних засобів	8322		1		1кз	Коваль О.М.	
7	Водій	Водій автомобільних засобів	8322		1		1кз	Поліщук І.Г.	
8	Водій	Водій автомобільних засобів	8322		1		1кз	Дішнюк Ю.М.	
9	Водій	Водій автомобільних засобів	8322		1		1кз	Сотніченко М.П.	
10	Водій	Водій автомобільних засобів	8322		1		1кз	Шандренко В.В.	308 СМ/С
11	Машиніст екскаватора	Машиніст екскаватора	8111	14388	1		6р	Пилипчук М.В.	
12	Машиніст крана автомобільного	Машиніст крана автомобільного	8333	13788	1		6р	Кравчук О.В.	
13	Машиніст крана автомобільного	Машиніст крана автомобільного	8333	13788	1		6р	Сербін О.Г.	
14	Машиніст навантажувальної машини	Машиніст навантажувальної машини	8111	14002	1		6р	Козій М.О.	
15	Монтажник будівельних машин і механізмів	Монтажник будівельних машин і механізмів	7233	14637	1		6р	Коляда С.П.	
16	Монтажник будівельних машин і механізмів	Монтажник будівельних машин і механізмів	7233	14637	1		6р	Суліма І.О.	
17	Спосар з ремонту автомобілів	Спосар з ремонту автомобілів	7231	18511	1		6р	Борозенко М.М.	
18	Спосар з ремонту автомобілів	Спосар з ремонту автомобілів	7231	18511	1		3р	Красножон В.Ю.	
19	Спосар з ремонту дорожньо-будівельних машин і тракторів	Спосар з ремонту дорожньо-будівельних машин і тракторів	7233	18522	1		6р	Душій О.М.	
Разом					19				
Цех ВПД									
1	Начальник цеху	Начальник цеху	1221.2	24125	1			Кочетков В.М.	

2	Механік	Механік цеху	3115	23616	1				Сидоренко В.О.	
3	Майстер	Майстер цеху	1222.2	23434	1				Матвієнко О.М.	Зовн.сум.
4	Спосар-ремонтник	Спосар-ремонтник	7233	18559	1			5р	Бабич І.І	
5	Спосар-ремонтник	Спосар-ремонтник	7233	18559	1			5р	Бобранітький О.П.	
6	Формувальник залізобетонних виробів та конструкцій	Формувальник залізобетонних виробів та конструкцій	8212	19399	1			5р	Бойко О.А.	
7	Формувальник залізобетонних виробів та конструкцій	Формувальник залізобетонних виробів та конструкцій	8212	19399	1			5р	Чайковський В.М.	
	Разом				7					
	Цех ЗБВ									
	Разом									
	Арматурний цех									
2	Механік	Механік цеху	3115	23616	1				Драгозов В.П.	
5	Зварник на машинах контактного зварювання	Зварник на машинах контактного (пресового) зварювання	7212	18338	1			3р	Будкевич В.М.	
	Разом				2					
	БЗЦ									
	Разом	механізмів)								
	Разом				0					
	Паросиловий цех									
	Разом									
	Деревообробний цех									
	Разом									
	Електротехнічна дільниця									
1	Начальник дільниці	Начальник дільниці	1223.2	24097	1				Шкіндер В.А.	
3	Електромонтажник силових мереж та устаткування	Електромонтажник силових мереж та устаткування	7211	19812	1			6р	Горбань А.І.	
5	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	19861	1			6р	Трепідько В.М.	
6	Електроспосар будівельний	Електроспосар будівельний	7237	19923	1			6р	Косяченко О.І.	
	Разом				4		0			
	Усього за штатним розписом									
	ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР:				#####				С.В.ТАНЧИК	

Договори підряду на ТОВ «Білоцерківський домобудівельний
комбінат»

ДОГОВІР
підряду

м. Біла Церква

"__" _____ року

ТОВ «Білоцерківський ДБК» (надалі іменується "Замовник") в особі Бабій В.І. що діє на підставі статуту з одного боку, та

(надалі іменується "Підрядник") в особі _____
що діє на підставі _____, з другого боку,
уклали цей Договір підряду на будівництво (надалі іменується "Договір") про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик виконати і здати Замовникові роботи :

в обумовлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові фронт робіт , забезпечити своєчасне фінансування робіт, прийняти роботи і повністю сплатити вартість виконаних робіт (і матеріалів, якщо ремонт здійснюється за рахунок матеріалів Підрядника).
1.2. Забезпечення виконання робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на Підрядника)

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник не пізніше 3 (трех) днів після набуття чинності цим Договором передає Підрядникові фронт робіт .

2.2. Не пізніше 3 (трех) днів після отримання фронту робіт Підрядник приступає до виконання цих робіт.

2.3. Строки виконання окремих обсягів робіт : _____

2.4. Якщо в ході виконання робіт Підрядник допустить відхилення від вимог Замовника які погіршують якість виконання робіт, то Підрядник зобов'язаний усунути їх за свій рахунок.

2.5. При виникненні необхідності внесення змін в порядок виконання робіт або їх вартість, Підрядник і Замовник приймає рішення з цих питань лише за взаємною згодою.

3. РОЗМІР ОПЛАТИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість виконання робіт становить _____ грн.

3.2. Замовник проводить оплату Підряднику виконаних робіт не пізніше 5(п'яти) днів після прийому виконаних робіт.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Підрядник зобов'язаний:

- виконувати визначені цим Договором роботи якісно і в строк, - за свій рахунок усувати неякісно та з відхиленням від проекту виконані роботи;
- своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому роботи .

4.2. Підрядник має право:

- залучати за своїм вибором для виконання певних обсягів робіт субпідрядників за згодою Замовника.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- не пізніше 5 (п'яти) днів після повідомлення Підрядника про виконання певного обсягу робіт забезпечити їх прийняття.

4.4. Замовник має право:

- контролювати стан та якість виконання будівельних робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені неякісно виконані роботи;

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. При виконанні Договору, у випадках не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України

5.2. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.4. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Одностороннє розірвання цього Договору не допускається, крім випадків, коли одна із Сторін систематично порушує умови цього Договору.

6.3. Дострокове розірвання цього Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.5. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір складений українською мовою, на 2-х сторінках у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

"Замовник"

"Підрядник"

ТОВ "Білоцерківський ДБК"
09113, м. Біла Церква Київської області,
вул. Сквирське шосе, 194,

Генеральний директор
ТОВ « Білоцерківський ДБК» _____ Бабій В.І.

Додаток В

Акт виконаних робіт ТОВ «Білоцерківський домобудівельний
комбінат»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ТОВ «Білоцерківський ДБК»

В.І.Бабій
« 28 » листопада 2024 р

А К Т
виконаних робіт

м. Біла Церква

« 28 » листопада 2024 р

Ми, комісія у складі: Заступник генерального директора Забуга В.Г.
(прізвище, ініціали, посада)

Завгосп Черній С.Ф.
(прізвище, ініціали, посада)

виконавця робіт Булах І.О.
(прізвище, ініціали, посада)

склали цей акт про те, що були виконані роботи на суму 9320,00 грн.
(Дев'ять тисяч триста двадцять грн. 00 коп. _____ грн)

а саме: штукатурка стін, оздоблення стін гіпсокартоном, встановлення
підвіконь.

Роботи виконані згідно з трудовою угодою і прийняті в повному обсязі.
Зауважень немає.

Заступник генерального директора
(посада)

Завгосп
(посада)

Виконавець

Забуга В.Г.
(прізвище, ініціали)

Черній С.Ф.
(прізвище, ініціали)

Булах І.О.
(прізвище, ініціали)

*Наказ про прийняття на роботу на ТОВ «Білоцерківський
домобудівельний комбінат»*

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ”

Код ЄДРПОУ 35784967

Н А К А З

від 5 лютого 2024 р.

№ 2-к/тр

м. Біла Церква

Про прийняття на роботу
Сергія Дорошенка
за сумісництвом

НАКАЗУЮ:

§ 1

✓ ДОРОШЕНКА Сергія Юрійовича, прийняти на роботу слюсарем-ремонтником 5 розряду в електротехнічну дільницю за сумісництвом із 6 лютого 2024 року на умовах неповного одногодинного робочого тижня з посадовим окладом згідно штатного розпису.

Код професії: 7233-18559.

Підстава: заява Сергія Дорошенка від 05.02.2023 р., зареєстрована за № 4.

§ 2

«Інструктаж з питань охорони праці пройшов».

Генеральний директор
ТОВ “Білоцерківський ДБК”

В.І.Бабій

Начальник відділу кадрів



С.Ф. Черній

Заява про застосування податкової соціальної пільги на ТОВ
«Білоцерківський домобудівельний комбінат»

Працедавцю ТОВ «Білоцерківський ДБК»
від Маловієко Тетяна Івановича
ідентифікаційний номер платника податку !2!2!4!4!1!8!2!9!1!4!
працюючого (-ої) сиротенко Вікторія Олександрівна
указується посада

ЗАЯВА
про застосування податкової соціальної пільги

1. Прошу застосовувати до нарахованого мені доходу у вигляді заробітної плати податкову соціальну пільгу в розмірі, визначеному в підпункті

169.1

посилання на норму, відповідно до якої буде отримуватися пільга
пункту 169.1 статті 169 Податкового кодексу України (далі - ПКУ).

2. Для застосування податкової соціальної пільги надаю такі документи :

- 1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
назва документа та його реквізити

Наведена інформація є достовірною.

3. Мені відомо, що згідно з підпунктом 169.2.1 пункту 169.2 статті 169 ПКУ податкова соціальна пільга застосовується виключно за одним місцем нарахування (виплати) місячного доходу у вигляді заробітної плати.

«18» грудня 2014 року
дата

М.В.Сиротенко
підпис

*Наказ про надання відпустки на ТОВ «Білоцерківський
домобудівельний комбінат»*

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДОМОБУДІВЕЛЬНИЙ КОМБІНАТ”**

Код ЄДРПОУ 35784967

Н А К А З

від 10 грудня 2024 року

м. Біла Церква

№ 30–к/тм

Про надання відпустки
Олександру Косяченку

НАКАЗУЮ:

✓ КОСЯЧЕНКУ Олександру Івановичу, електрослюсарю будівельному електротехнічної дільниці, табельний номер 11956, надати частину щорічної основної відпустки на 10 календарних днів з 11.12.2024 р. по 20.12.2024 р. за період роботи з 14.05.2023 р. по 14.05.2024 р.

Підстава: заява Олександра Косяченка від 10.12.2024 р.

**Генеральний директор
ТОВ “Білоцерківський ДБК”**

В.І.Бабій

Начальник відділу кадрів



С.Ф. Черній

*Відпускна записка на ТОВ «Білоцерківський домобудівельний
комбінат»*

Таб.номер 11956	Косяченко Олександр Іванович
Цех 19	Дільниця 0
Вид відпустки - чергова	Вид розрахунку - в календарних днях
Дата розрахунку 10.12.2024	
Період з 11.12.2024 по 20.12.2024	розрахункових днів 10

До
виплати

3583.70

*Табель обліку робочого часу на ТОВ «Білоцерківський
домобудівельний комбінат»*

Затверджено

ТАБЕЛЬ ОБЛІКУ РОБОЧОГО ЧАСУ за Грудень 2024 року

[illegible]

Гринько М.А.

Додаток М

Розрахунковий листок на ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат»

Горбань Анатолій Іванович					72028
1 9 / 9		Грудень 2024 15дн.		120.00 год.	
Дн	Міс	Вид	Нараховано	Міс Вид Утримано	
15		2	3863.20	61 3000.00	
		8	161.03	62 2557.07	
		13	3481.74	65 142.04	
		52	700.00	72 2646.00	
		53	4000.00	92 710.30	
Разом		14205.97	Разом 6954.43		
До виплати		3151.54			
Косичанко Олександр Іванович 11956					
1 9 / 9		Грудень 2024 12дн.		96.00 год.	
Дн	Міс	Вид	Нараховано	Міс Вид Утримано	
12		2	4690.54	61 2100.00	
		8	128.83	62 2402.91	
		13	4630.10	65 133.49	
		52	700.00	72 3518.00	
		53	3200.00	92 627.47	
Разом		13349.47	Разом 6821.87		
До виплати		4527.42			

Додаток Н

Баланс (форма №1-м) на ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат»

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 2015 "Співнесене статистичне
звітність"
(пункт 4 розділу I)



Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(ріс,місяць,число)	Коди
Товариство з обмеженою відповідальністю "Білоцерківський домобудівельний комбінат"	за ЄДРПОУ	2025 01 01
Територія Київська обл. Білоцерківський р-н, Білоцерківська ТТ, м. Біла Церква	за КАТОГТГ 1	35784967
Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	UA32020010010081183
Вид економічної діяльності Будівництво житлових і нежитлових будівель	за КВЕД	240
Середня кількість працівників, осіб 73		41.20
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон шосе Сквирське, буд. 194, м. БІЛА ЦЕРКВА, КИІВСЬКА обл., 09113		61333

І.Баланс на 31 грудня 2024 р.

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
І	2	3	4
І. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	1,2	1,1
Первісна вартість	1001	41,0	42,1
Накопичена амортизація	1002	(39,8)	(41,0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	32 570,4	32 570,4
Основні засоби :	1010	7 856,0	8 701,0
первісна вартість	1011	46 612,7	47 103,5
знос	1012	(38 756,7)	(38 402,5)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом І	1095	40 427,6	41 272,5
ІІ. Оборотні активи			
Запаси :	1100	6 496,0	6 330,6
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	404,1	56,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	5,4	4,8
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2 379,7	1 344,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 161,8	500,7
Витрати майбутніх періодів	1170	14,4	14,6
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом ІІ	1195	10 461,4	8 251,3
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	50 889,0	49 523,8

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5 092,6	5 092,6
Додатковий капітал	1410	15 778,6	15 740,5
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	12 554,6	11 067,6
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	33 425,8	31 900,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	1,2	1,5
розрахунками з бюджетом	1620	297,5	267,0
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	38,5	36,6
розрахунками з оплати праці	1630	131,3	125,0
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	16 994,7	17 193,0
Усього за розділом III	1695	17 463,2	17 623,1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	50 889,0	49 523,8

Додаток П

Звіт про фінансові результати (форма №2-м) на ТОВ «Білоцерківський домобудівельний комбінат»

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2024 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	-	-
Інші операційні доходи	2120	15 130,3	12 830,8
Інші доходи	2240	438,9	6 644,8
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	15 569,2	19 475,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-)	(-)
Інші операційні витрати	2180	(16 962,6)	(15 679,7)
Інші витрати	2270	(131,7)	(4 494,4)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(17 094,3)	(20 174,1)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(1 525,1)	(698,5)
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(1 525,1)	(698,5)

Керівник _____
(підпис)

Головний бухгалтер _____
(підпис)

ЕП Бабій
Володимир
Іванович
Світлана
Володимирівна
Бабій Володимир Іванович
(ініціали, прізвище)
Танчик Світлана Володимирівна
(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ



ОБЛІК, АНАЛІЗ, АУДИТ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА ФІНАНСОВИЙ МОНІТОРИНГ: СУЧАСНІ КОНЦЕПЦІЇ РОЗВИТКУ

**Збірник матеріалів X Всеукраїнської
науково-практичної конференції
здобувачів вищої освіти і молодих учених**

25 квітня 2025 року

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**ОБЛІК, АНАЛІЗ, АУДИТ, ОПОДАТКУВАННЯ
ТА ФІНАНСОВИЙ МОНІТОРИНГ:
СУЧАСНІ КОНЦЕПЦІЇ РОЗВИТКУ**

Збірник матеріалів

**Х ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І МОЛОДИХ УЧЕНИХ**

25 квітня 2025 року



Малюта Ю.В.	Облікова політика щодо основних засобів як механізм оптимізації управлінських рішень	61
Мамчур А.О.	Проблемні аспекти бухгалтерського обліку розрахунків з покупцями і замовниками в період дії воєнного стану	63
Мельничук І.І.	Облік «зелених» інвестицій і витрат на декарбонізацію: як обліковувати нову реальність?	65
Менько В.О.	Франчайзинг в обліку розрахунків з постачальниками	68
Музиченко А.С.	Облік та аналіз нематеріальних активів на підприємстві	70
Назім А.Р.	Історичний аспект формування синтетичних і аналітичних рахунків	73
Новіков В.В.	Потреби інвесторів в обліково-аналітичній інформації в умовах сталого розвитку	75
Овчар Т.О.	Відсутність чітких методик обліку екологічних витрат	78
Олексюк І.В.	Роль бухгалтерського обліку на підприємстві: правовий аспект	80
Олійник А.В.	Правове регулювання обліку на підприємстві	82
Онищенко В.О.	Сутність фінансової звітності	84
Осіпчук В.С.	Вплив євроінтеграційних процесів на розвиток звітності зі сталого розвитку в українських компаніях	86
Переволоцька В.С.	Розкриття інформації про основні засоби у звітності підприємства	88
Савчук Д.О.	Оцінка виробничих запасів в агровиробництві	90
Слинько Є.В.	Проблеми організації обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві	93
Слободянюк А.О.	Особливості документування та обліку оплати праці із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення	95
Степанчук О.С.	Нефінансова звітність: теоретичні та практичні аспекти	97
Терянік Д.О., Задорожняк В.А.	Удосконалення внутрішнього контролю в системі управління рухом палива в аграрних підприємствах	100
Тимошенко Ю.С.	Особливості закриття 23 рахунку в бухгалтерському обліку сільськогосподарських підприємств	102
Трощій О.О.	Сутність, значення та обліково-інформаційне забезпечення кредиторської заборгованості підприємства.	104
Фатєєва П.О.	Використання міжнародних стандартів обліку в умовах глобалізації.	106
Хоменко Т.В.	Доходи фізичних осіб, їх облік, контроль та оподаткування	108
Челомбійсько І.О.	Фінансові результати підприємства як індикатор ефективності господарської діяльності	110
Чудик М.Р.	Методика обліку грошових коштів у касі та на рахунках в банку: типові помилки та способи їх уникнення	112
Чумак В.С.	Організація обліку діяльності та її аналіз на підприємствах - суб'єктах малого підприємництва	114
Шевченко А.А.	Облікова політика підприємства: теоретико-аналітичний та регуляторний аспект	116
Шобей Г.В.	Інтеграція комплаєнс-орієнтованого обліку витрат у систему менеджменту інтернет-торгівлі	118
Щербакова М.В.	Трансформація бухгалтерського обліку у світлі сталого розвитку: проблеми, виклики та перспективи	121

УДК 657.471:004.4:005.52

Слободянюк А.О.,
*студент ф-ту ОПМ, 4 курсу, спец. 071 «Облік і оподаткування»,
Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана,
Науковий керівник – Мельничук В.В. – к. е. н.,
доцент кафедри аудиту*

ОСОБЛИВОСТІ ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Оплата праці є важливою складовою взаємодії між робітником та роботодавцем. Вона впливає не лише на зацікавленість працівника у своїй роботі, а й на успішність підприємства загалом. Види, форми та системи оплати праці допомагають правильно організувати нарахування зарплати, враховуючи специфіку діяльності підприємства та умови праці. У сучасних умовах, коли більшість процесів автоматизується, є необхідним налагодження правильного документального оформлення розрахунків із працівниками. Використання спеціалізованих програм для бухгалтерського обліку дозволяє швидко й точно нараховувати заробітну плату, зручно вести облік та подавати звітність.

Документування та облік оплати праці — одна з ключових функцій підприємства, що охоплює юридичне, фінансове та кадрове регулювання. Із впровадженням спеціалізованого програмного забезпечення цей процес набув якісно нового рівня ефективності та точності. Застосування спеціалізованого програмного забезпечення гарантує високу точність розрахунків, скорочення часу на рутинні операції, відповідність вимогам законодавства, підвищення рівня обслуговування працівників.

Широке застосування в Україні таких програм як BAS ERP, SAP HR, Зарплата+Кадри[1], М.Е.Дос, дозволяє автоматизувати [2]:

- розрахунок заробітної плати (оклади, премії, надбавки, індексація);
- облік робочого часу працівників (табелі, графіки змін);
- формування звітів до контролюючих органів;
- перерахування податків та внесків (ЄСВ, ПДФО, військовий збір).

Автоматизація даних процесів знижує ризик людських помилок, прискорює облік і полегшує перевірки.

Сучасні програми дозволяють ведення кадрової документації в електронному вигляді:

- накази про прийом, звільнення, відпустки;
- особові картки працівників;
- електронні листки непрацездатності (е-лікарняні);
- реєстр трудових книжок (через Єдину державну базу).

Програмне забезпечення інтегрується з банківськими та фіскальними системами, що дає змогу:

- формувати платіжні відомості для банків;
- автоматично створювати звіти у форматах, сумісних із податковими службами (М.Е.Дос, FREDО);
- передавати дані у фонди соціального страхування.

Сучасні програмне забезпечення оперативно оновлюються відповідно до змін у Податковому кодексі, трудовому законодавстві, мінімальних стандартів зарплати та соцвнесків. Це гарантує відповідність обліку вимогам чинного законодавства.

Електронна система обліку зберігає дані про зарплати, утримання, банківські реквізити працівників, інформацію про пільги та статус. Сучасні програми мають вбудовані засоби захисту: обмеження доступу, шифрування, журналювання дій користувачів. Електронні документи зберігаються в базах даних та архівах підприємства, з можливістю швидкого доступу до історії, таких як нарахувань і виплат зарплати, змін у штаті підприємства, нарахувань відпусток, лікарняних, відряджень.

Враховуючи всі позитивні моменти в роботі із програмним забезпеченням, на сьогодні все ж існують і проблеми його використання.

1. Недосконалість ПЗ та його адаптація. Багато українських підприємств використовують застаріле або слабо адаптоване програмне забезпечення. Часто програми не оновлюються вчасно відповідно до змін у законодавстві щодо оплати праці.

2. Низький рівень автоматизації. Малий і середній бізнес нерідко веде облік вручну або в напівавтоматизованому режимі, що спричиняє помилки та затримки.

3. Недостатня кваліфікація персоналу. Бухгалтери та кадровики не завжди мають достатню підготовку для роботи з сучасними програмами (BAS ERP, SAP HR, Зарплата+Кадри, М.Е.Дос).

4. Безпека даних. Недостатній рівень захисту персональних даних працівників, що зберігаються в програмному забезпеченні, підвищує ризики витоку інформації.

5. Висока вартість ліцензійного програмного забезпечення. Деякі компанії обирають «піратські» або спрощені версії програм, що призводить до збоїв у роботі.

6. Складність інтеграції з іншими системами. Відсутність сумісності між системами управління персоналом, бухгалтерією та фінансами створює труднощі в повноцінному обліку.

Отже, документування та облік оплати праці із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення є невід'ємною частиною сучасного бухгалтерського процесу. В умовах цифровізації та автоматизації бізнес-процесів використання таких програм, як BAS ERP, SAP HR, «Зарплата+Кадри», М.Е.Дос, забезпечує високу точність, оперативність і відповідність обліку чинному законодавству. Це сприяє зниженню ризиків, економії часу, покращенню кадрового адміністрування та підвищенню рівня прозорості в розрахунках із працівниками.

Впровадження та ефективне використання ПЗ супроводжується певними проблемами, серед яких — застарілість програм, низький рівень автоматизації, недостатня кваліфікація персоналу[3], ризики безпеки даних та висока вартість ліцензій. Незважаючи на це, тенденції розвитку бухгалтерії чітко вказують на подальше зміцнення ролі цифрових рішень.

Таким чином, сучасний бухгалтер має володіти не лише фаховими знаннями в обліку й оподаткуванні, а й навичками роботи з ІТ-системами. Тільки за умов поєднання професійної компетентності й технічної підготовки можливе повноцінне ведення обліку оплати праці на сучасному рівні.

Список використаних джерел

1. Іващенко Н. А. Автоматизація обліку оплати праці в умовах використання сучасного програмного забезпечення. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Економічні науки. Вип. 39. С. 119–122.*
2. Гусак Ю. О. Інформаційні системи і технології в обліку: сучасні підходи та проблеми впровадження. *Економіка та держава. № 7. С. 45–48.*
3. Мельник Т. М., Гуцаленко Л. В. Автоматизація обліку заробітної плати в умовах цифровізації. *Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. 2021. № 1(36). С. 244–250.*