

тикризового управління туристичним підприємством на кожному етапі його розвитку враховуючи рівень ділової активності, загальної стратегії, рівень розвитку автоматизованих систем управління, особливості позиціонування в зовнішньому середовищі та доступність до реклами, а також співвідношення участі власника в бізнес-процесах підприємства на кожному етапі. Дана модель дозволяє оцінити загальний стан туристичного підприємства в процесі його розвитку, сформувати і реалізувати відповідні антикризові заходи, підвищити ефективність системи управління в цілому.

Підсумовуючи вищесказане, можна стверджувати, що туризм є однією з пріоритетних галузей національної економіки України, яка має значні перспективи розвитку. Проте, враховуючи негативний вплив дестабілізуючих факторів зовнішнього середовища на підприємства сфери туризму, що провокують виникнення та поглиблення кризових явищ доцільно стверджувати про необхідність формування ефективної системи антикризового управління туристичними підприємствами способами, методами та інструментарієм якої буде враховувати особливості діяльності суб'єктів туристичного ринку та матиме комплексний характер.

Література

1. Greiner L.E. Evolution and Revolution as Organization Grow // Harvard Business Review. July — August. 1972.
2. Гуткевич С.О. Проблеми діяльності підприємств туристичної сфери та шляхи їх розв'язання / С.О. Гуткевич, Л.А. Дяченко // Економіка та управління підприємствами, 2009. — № 11. — С. 63 — 70.
3. Забелин П.В. Основы корпоративного управления концернами / П.В. Забелин. — М.: Приор, 1998. — 176 с.
4. Коротков Є.М. Антикризисное управление / Коротков Є.М. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 432 с.

УДК 351 (072)

**Тетяна ГОГОЛЬ,
Дарина КОГУНЬ***

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN THE ENTERPRISE MANAGEMENT SYSTEM

Анотація. Публікація присвячена дослідженню адміністративного менеджменту, його змісту, призначенню і місцю у системі менеджменту управління підприємством.

Аннотация. Публикация посвящена исследованию административного менеджмента, его содержания, назначению и месту в системе менеджмента управления предприятием.

Abstract. The publication is devoted to research of administrative management, its content, purpose and place in the management of enterprise management.

Необхідність гнучкого пристосування організації до перманентних змін зовнішнього середовища ускладнює ефективне управління організацією. Через відсутність сучасної системи адміністративного менеджменту на вітчизняних підприємствах та організаціях зводиться практично до нуля вся ефективність їх діяльності. Адміністративний менеджмент можна визначити як один з основних напрямів сучасного менеджменту, що вивчають адміністративно-розпорядчі форми управління. У теорії та практиці адміністративного менеджменту розрізняють два основних напрямки. Перший напрям пов'язаний з розробкою раціональної системи управління підприємством. Другий — стосується побудови структури підприємства. Підходи до розуміння дефініції «адміністративний менеджмент» систематизовані у таблиці.

* ГОГОЛЬ Тетяна Василівна / Татьяна ГОГОЛЬ / Tatyana GOGOL — к.е.н., доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування, Подільський державний аграрно—технічний університет, e—mail: tgogol@ukr.net

КОГУНЬ Дарина Вікторівна / Дария КОГУНЬ / Daria KOGUN — магістрант, Подільський державний аграрно—технічний університет

ПІДХОДИ ДО ВИЗНАЧЕННЯ КАТЕГОРІЇ «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Зміст дефініції
Сучасний стиль управління, що принципово відрізняється від бюрократичних форм і методів, побудований на засадах демократії з мінімізованим втручанням держави в усі сфери суспільного буття, за винятком надання тих послуг, які відсутні на ринковому полі
діяльність з управління всередині колективу підприємства, установи, організації, державного органу, що направлена на вирішення зовнішніх завдань, створення в колективі найкращих умов для цього
управління, яке здійснюється вищим керівництвом організації; діяльність, яка пов'язана, передусім, з вирішенням стратегічних завдань організації з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу та тенденцій розвитку як конкретної організації в конкурентному оточенні, так і певної галузі національної економіки і держави в цілому
функціональний підвид управління, так само як і фінансовий менеджмент, ризик — менеджмент, управління персоналом тощо, який увібрав у себе певні специфічні ознаки управлінської діяльності, відмінні від інших видів управління
одна з основних функцій управління для керівника будь-якого рівня, в якій він відповідно до мети та завдання його діяльності розробляє плани, визначаючи що, де і коли потрібно зробити, хто і як буде виконувати накреслене, а також дотримує процедури прийняття рішення, організації управління і контролю та організує методи та форми документаційного забезпечення процесів управління цього

Джерело: [1, с. 27]

Функціонування системи адміністративного управління відбувається шляхом здійснення процесу адміністрування всього комплексу робіт, який направлений на формування і здійснення управлінської дії, що забезпечує необхідний рівень ефективності діяльності підприємства. Таким чином, адміністративне управління є тим елементом, який повинен забезпечувати координацію діяльності і синхронність виконання всіх забезпечувальних робіт в системі управління підприємством [2, с. 30 — 58].

Як видно з рис. 1, структуру суб'єкта управління підприємства можна представити такою, що складається з двох елементів. По-перше, до суб'єкта управління відносяться безпосередньо всі органи і учасники процесу управління, які вирішують весь комплекс завдань від розробки стратегії до виконання процедур. По-друге, до суб'єкта управління відноситься елемент, який забезпечує управління виконанням всього комплексу управлінських робіт і процесів, пов'язаних зі здійсненням управлінського впливу на персонал підприємства.

Другий елемент представлений адміністративним управлінням, забезпечує адміністрування процесів розробки і реалізації управлінських дій, своєчасну координацію і регулювання робіт і елементів, що здійснюють управлінські дії. Це досягається за рахунок моніторингу за процесом управління кадрами, оцінки цих процесів з метою виявлення відхилень від очікуваного результату і своєчасного внесення змін у дії різних центрів відповідальності з управління кадрами на підприємстві. По суті, другий елемент виконує функції внутрішнього суб'єкта управління, а перший елемент — функції внутрішнього об'єкту управління [3, с. 256 — 324].

Процес адміністрування є частиною загального процесу управління виконуваними роботами, управлінськими процесами і роботою самих виконавців. Адміністрування в даному випадку можна розглядати як завершальну фазу всього комплексу управлінського впливу на персонал. Саме від того, на скільки якісно і точно здійснюватиметься даний блок управлінських робіт, багато в чому залежать кінцеві результати роботи персоналу підприємства.

Як суб'єкт адміністративного управління виступають безпосередні лінійні керівники, як окремих груп виконавців, так і виробничих підрозділів у цілому. Керівники окремих груп виконавців в основному адмініструють роботу виконавців і створюють необхідні умови для виконання поставлених завдань і виданих доручень. Керівники структурних підрозділів в основному адмініструють управлінські процеси постійні або епізодичні, які здійснюються в рамках управління підприємством в цілому. Рівень адміністрування цих процесів багато в чому визначає їх стабільність, організованість і формує основу стійкості роботи всієї системи підприємства. Контроль за ходом управлінських процесів забезпечується на основі створеної системи надходження інформації адміністраторові, її оцінки й обліку. Наявність стійко працюючої системи контролю дозволяє адміністраторові своєчасно виявляти наростаючі кризові явища в ході виконуваних робіт і своєчасно приймати необхідні заходи [4, с. 6 — 12].

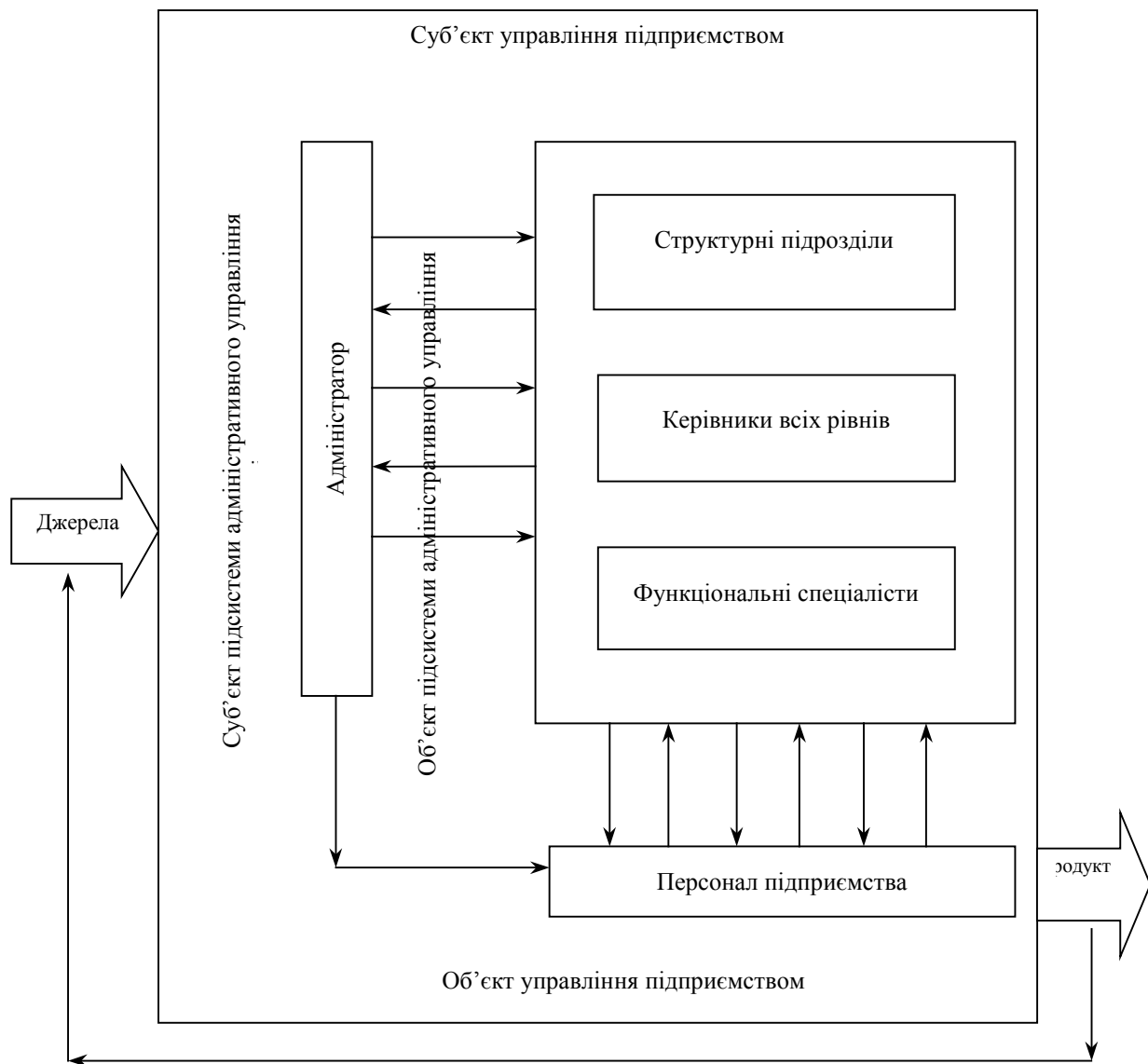


Рис. 1. Місце підсистеми адміністративного управління в системі управління підприємством

Таким чином, адміністрування можна розуміти як сукупність робіт і процесів, направлених на забезпечення виконання планів і програм, а також інших ухвалених управлінських рішень. Проблематика адміністративного менеджменту не вичерпується питаннями, розглянутими в даній публікації, і потребує подальших досліджень його форм, методів, особливостей, застосування на підприємствах та організаціях.

Література

1. Кривокульська Н. Адміністративний менеджмент у системі менеджменту органів державної влади / Н. Кривокульська // Вісник Національної академії державного управління. — 2013. — № 11. — С. 22 — 29.
2. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / [В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова] — К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. — 148 с.
3. Новіков Б.В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. для студ. вузів / Б.В. Новіков, Г.Ф. Сініюк, П.В. Круш. — К. : ЦНЛ, 2004. — 560 с.
4. Уварова, О. Адміністрування: основні моменти / О. Уварова // Податки та бухгалтерський облік. — 2010. — № 102. — С. 6 — 12.