

Оксана ОНИЩЕНКО,
канд. наук з держ.упр., доцент, доцентка кафедри підприємництва,
менеджменту організацій та логістики
Запорізький національний університет, Україна
ORCID 0000-0002-3009-3856
oksana.onishchenko.znu@gmail.com

Андрій ЛЮТИЙ,
здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Міжнародний бізнес»
Запорізький національний університет, Україна
ORCID 0009-0000-5029-3428
andrey.luty.2100@gmail.com

МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОЧИХ ПРОЦЕСІВ В УМОВАХ ТРАНСЦЕНДЕНТНОСТІ УПРАВЛІННЯ

Анотація. Дане дослідження розглядає основні методи організації робочих процесів в умовах трансцендентності управління, аналізує їхні переваги та недоліки, а також роль ефективної організації бізнес-процесів в сучасних організаціях. В результаті проведеного дослідження авторами розроблений поетапний алгоритм впровадження оптимізації робочих процесів та проаналізовані перешкоди, що можуть виникати під час даного процесу. Запропоновані шляхи вирішення зазначених перешкод.

Ключові слова: робочий процес, технологія управлінської роботи, трансцендентність управління

Актуальність. У сучасному світі, де технології постійно змінюються, а конкуренція стає все більш жорсткою, ефективне управління робочими процесами стає ключовим фактором успіху для будь-якої організації. Особливо актуальною ця тема стає в умовах трансцендентності управління, коли вимоги до ефективності та швидкості реакції надзвичайно високі, а інновації відіграють першорядну роль у виживанні на ринку.

Постановка завдання. Завданням даного дослідження є вивчення основних методів організації робочих процесів в умовах трансцендентності управління, аналіз їхніх переваг та недоліків, визначення ролі ефективної організації бізнес-процесів в сучасних організаціях. За результатами дослідження до завдань роботи входить розроблення поетапного алгоритму впровадження оптимізації робочих процесів та аналіз перешкод, що можуть виникати під час даного процесу.

Результати дослідження. Методи організації робочих процесів в умовах трансцендентності управління є складними та багатограними, оскільки вони повинні враховувати не тільки технічні аспекти організації робочих процесів, але й соціальні, економічні та культурні фактори, які впливають на діяльність підприємства. У таких умовах керівництво має вміння ефективно організовувати робочі процеси, впроваджувати інновації та адаптуватися до змін, щоб забезпечити стабільність та конкурентоспроможність організації.

Технологія управлінської роботи – це сукупність, поєднання, взаємодія різноманітних повторюваних процедур, операцій, що виконуються працівниками управлінського апарату в певній послідовності, на основі функціонального, професійного, кваліфікаційного і операційно-технологічного поділу праці [1]. Тобто, це є ті засоби та методи, користуючись якими управлінський апарат виконує свої функції.

Робочий процес – це сукупність відносин, які встановлюються між людиною, предметами та засобами праці; з метою того, щоб предмети трансформувались і щоб вони стали кінцевим продуктом [2]. Тобто, це є сукупністю необхідних дій та засобів для досягнення поставленого завдання.

Налагоджений робочий процес дає передбачувані результати, які легко планувати та контролювати, а у випадку необхідності внесення змін поточна структура роботи є чіткою та зрозумілою. При цьому, налагоджений робочий процес не завжди є оптимальним, частину операції можливо прибрати або оптимізувати, що може покращити загальну ефективність робочого процесу.

Від ефективності робочого процесу залежить ефективність всієї організації, оскільки ефективна робота будь якої організації, її вдосконалення – є ключовим завданням менеджменту. Також при оптимізації або вдосконаленнях можливо зіткнутися з рядом перешкод, які необхідно враховувати у якості ризиків та підготуватись до їх вирішення заздалегідь.

Таким чином, до етапів проведення оптимізації робочих процесів та перешкод, що можуть виникати в даному напрямку, віднесемо наступні:

Перший етап – дослідження існуючих робочих процесів. На даному етапі необхідно зібрати всю наявну інформацію щодо того, як робочі процеси влаштовані на даний момент. Перешкоди, які виникають на даному етапі:

- брак інформації щодо існуючих процесів (персонал не відкриває всієї інформації);
- процеси неформалізовані (кожна ітерація робочого процесу не схожа на попередню);
- процеси хаотичні (немає чіткого розуміння робочих процесів у наявного персоналу).

— Другий етап – створення команди. На цьому етапі необхідно підібрати людей в команду, які можуть ефективно працювати. Перешкоди, які можуть виникнути на даному етапі:

- брак кадрів (на ринку праці недостатньо кваліфікованих працівників);
- недостатня кваліфікація персоналу (кваліфікація доступного персоналу нижча за бажану);
- недостатня дисциплінованість персоналу (персонал не є відповідальним);
- брак фінансування (недостатньо фінансування для найму необхідної кількості персоналу).

Третій етап – оцінка ефективності існуючих процесів. На цьому етапі необхідно оцінити, наскільки кожен процес може бути оптимізований або замінений іншим без шкоди кінцевому результату. Перешкодами на даному етапі можуть бути:

- неможливість оцінювання (немає розуміння яким чином оцінити процес);
- брак часу(недостатньо часу на правильну оцінку);
- відсутність статистики (процес відбувався недостатню кількість разів для нівелювання випадкових подій);
- упередженість оцінювання (необґрунтоване упередження оцінюючого щодо ефективності оцінюваного процесу);
- невизнання помилок (небажання сприймати керівником критичного погляду на даний процес).

Четвертий етап – пошук шляхів покращення процесів. На цьому етапі необхідно знайти можливі рішення, оцінити складність їх впровадження та потенційну ефективність. Можливі перешкоди на даному етапі:

- супротив колективу (колектив не бажає змін у робочому процесі);
- брак часу (недостатньо часу для впровадження змін);
- брак фінансування (неможливо впровадити зміни через неможливість придбання обладнання або найму персоналу).

П'ятий етап – чіткий опис зміненого процесу. Після вибору шляху покращення необхідно чітко прописати всі зміни. Перешкоди:

- недостатнє знання керівника щодо необхідних кроків робочого процесу.

Шостий етап – введення в роботу зміненого процесу та аналіз результату.
Перешкоди:

— зовнішні фактори (обмеження будівлі, обмеження доставки, складнощі найму персоналу);

— супротив системи (небажання персоналу змін, саботаж або “італійська забастовка”);

— супротив зі сторони керівництва.

Сьомий етап – повторна оцінка існуючих процесів. Перешкоди можливі на даному етапі ідентичні третьому етапу. При повторному оцінюванні кількість перешкод зменшується.

Висновки. У даному описі зазначені основні перешкоди, які виникають при оптимізації робочих процесів. Для вирішення кожної перешкоди є готові рішення, але у будь-якому разі вони потребують додаткового часу керівника та/або фінансових ресурсів. Це необхідно враховувати при підготовці до оптимізації, плануванні її проведення і плануванні витрат на даний процес.

Список використаних джерел

1. Курочка О.С. Управління підприємством (процесний аспект): Навч. посібник. Київ : МАУП, 1998. 144 с. URL: <https://library.if.ua/book/152/10071.html> (дата звернення: 02.04.2024).

2. Робочий процес – що це таке, визначення та поняття. Economy-Pedia.com. URL: <https://uk.economy-pedia.com/11040245-work-process> (дата звернення: 02.04.2024).

Oksana ONYSHCHENKO,

Ph.D. in Public Administration, assistant professor,
associate professor at the department of entrepreneurship,
management of organizations and logistics,
Zaporizhzhia national University, Ukraine

Andrii LIUTYI,

bachelor's student,
educational program “International business”
Zaporizhzhia National University, Ukraine

METHODS OF ORGANIZING WORK PROCESSES IN THE CONDITIONS OF MANAGEMENT TRANSCENDENCE

Abstract. This study considers the main methods of organizing work processes in the conditions of the transcendence of management, analyzes their advantages and disadvantages, as well as the role of effective organization of business processes in modern organizations. As a result of the research, the authors developed a step-by-step algorithm for the implementation of work process optimization and analyzed obstacles that may arise during this process. The ways of solving these obstacles are suggested.

Keywords: work process, technology of management work, transcendence of management