МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Обліку і оподаткування»

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

На тему « **Особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі**»

Здобувача Тимофєєвої Поліни Віталіївни

_____

Науковий керівник: к.е.н., професор Кошець Оксана Василівна

_____

Робота допущення до захисту перед екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти(ЕК)

Завідувач кафедри: д.е.н., професор Петрик Олена Анатоліївна

_____

Київ -2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»
Галузь знань: 07 "Управління та адміністрування"
Спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"

ПОГОДЖЕНО	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Керівник проєктної групи (гарант) освітньо-професійної програми	Завідувач кафедри
Олена ПЕТРИК *(підпис)*	Олена ПЕТРИК *(підпис)*
_____ 2023р.	_____ 2023р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

здобувачу вищої освіти Тимофєєвій Поліні Віталіївні

денної форми навчання

на підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи

на тему: **«**Особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі»**.**

Тему затверджено наказом ректора Університету від 24 березня 2023р. №505-ст.

Кваліфікаційна бакалаврська робота виконується на матеріалах: ТОВ «Металдорс».

План кваліфікаційної бакалаврської роботи

Розділ 1	Теоретичні та організаційні основи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс».
Розділ 2	Стан та вдосконалення системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі.
Об'єкт дослідження:	процес господарської діяльності підприємства, пов'язаний з побудовою системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі.
Предмет дослідження:	теоретичні та практичні аспекти побудови системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі.
Мета кваліфікаційної бакалаврської роботи:	Розкрити особливості побудови системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі та надати пропозиції по її вдосконаленню.

Конкретні завдання, які здобувач повинен виконати для досягнення поставленої мети:

У розділі 1
- визначити та охарактеризувати організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Металдорс» та їх вплив на побудову обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів;
- висвітлити економічну сутність виробничих запасів та їх класифікацію;
- розкрити характеристику інформаційних технологій, що використовуються для цифровізації обліку виробничих запасів досліджуваного підприємства;
- оцінити доцільність та повноту облікової політики ТОВ «Металдорс» щодо виробничих запасів, її відповідність положенням стандартам бухгалтерського обліку.

У розділі 2
- висвітлити електронне документування операцій з обліку виробничих запасів у ТОВ «Металдорс»;
- дати оцінку синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в умовах комп'ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення;
- розкрити інформацію про виробничі запаси у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Металдорс» із застосуванням диджитал-технологій;
- розглянути систему внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» та надати рекомендацій з її удосконалення**.**

Завдання підготував
науковий керівник _____ Оксана КОШЕЦЬ
(підпис)
«_____» квітня 2023р.

Завдання одержав здобувач
_____ Поліна ТИМОФЄЄВА
(підпис)
«_____» квітня 2023р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«Металдорс»
код ЄДРПОУ 39224682
45000, Волинська обл., м. Ковель, Ковельський р-н, вул. Грушевського, будинок 77

ЛИСТ-ЗАМОВЛЕННЯ

ТОВ «Металдорс» висловлює свою зацікавленість у проведенні наукового прикладного дослідження в межах проекту «Особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів в комп'ютерному середовищі » здобувачкою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Диджитал-облік» 4 курсу групи ОД-401 КНЕУ ім. Вадима Гетьмана Тимофєєвій Поліні Віталіївні.

Наукові та практичні результати дослідження, розробки методик та внесення рекомендацій, що очікуються при виконанні даного проекту, маємо намір використати в організації особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів в комп'ютерному середовищ, що є ключовою умовою успішної діяльності бізнесу.

Директор
ТОВ «Металдорс» **Новосад Д.В.**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«Металдорс»
код ЄДРПОУ 39224682
45000, Волинська обл., м. Ковель, Ковельський р-н, вул. Грушевського, будинок 77

«26» травня 2023 р.

ДОВІДКА

про впровадження результатів дослідження кваліфікаційної бакалаврської роботи

Тимофєєвої Поліни Віталіївни

Довідка надана здобувачці першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Диджитал-облік» кафедри аудиту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана ***Тимофєєвій Поліні Віталіївні*** в тому, що виконана нею кваліфікаційна бакалаврська робота на тему: «Особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі», на нашу думку, має практичну цінність, а її результати можуть бути використані у господарській діяльності підприємства в частині пропозицій щодо вдосконалення побудови системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів в умовах цифрового середовища.

Директор
ТОВ «Металдорс» **Новосад Д.В.**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«Металдорс»
код ЄДРПОУ 39224682
45000, Волинська обл., м. Ковель, Ковельський р-н, вул. Грушевського, будинок 77

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну бакалаврську роботу здобувача 4-го курсу освітньо-професійної програми «Диджитал-облік» факультету обліку та податкового менеджменту КНЕУ імені Вадима Гетьмана Тимофєєвої Поліни Віталіївни

на тему: «Особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі»

Актуальність теми кваліфікаційної бакалаврської роботи і доцільність її розроблення. В сучасних умовах швидкого розвитку технологій та комп'ютеризації, використання комп'ютерного середовища стає необхідним для ефективного управління підприємствам. Однією з важливих галузей, де цифрові технології мають великий потенціал для оптимізації процесів, є облік та внутрішній контроль виробничих запасів. Успішна робота кожної компанії залежить від того, наскільки успішно управляються її ресурсами, а в сучасних ринкових умовах ефективність будь-якої компанії визначається не тільки обсягом використаних або залучених ресурсів, але в першу чергу фінансовою та обліковою ефективністю управління цими ресурсами та ефективна взаємодія між ними.

Враховуючи значення ефективного обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів для підприємства, впровадження комп'ютерного середовища стане вагомим кроком у покращенні процесів управління на ТОВ "Металдорс".

Якість проведеного дослідження. Дослідження обліку та внутрішнього контролю в умовах комп'ютерного середовища в роботі здобувача здійснювалось на основі фактичних даних ТОВ «Металдорс». Методологічною базою слугували чинні законодавчі та нормативні акти, міжнародні та національні стандарти. Структура та зміст роботи повністю відповідають назві теми, а також напрямку підготовки спеціаліста та виконані якісно.

Позитивні риси кваліфікаційної бакалаврської роботи. Дослідження проведено до поставлених завдань, зміст достатньому обсязі. Автор продемонстрував навички самостійної науково-практичної роботи при опрацюванні теоретичних та методичних підходів. Теоретичний аналіз проблеми вдало доповнений практичним дослідженням. Робота має необхідні таблиці, рисунки. Досить кваліфіковано описано облік доходів від основної діяльності підприємства ТОВ «Металдорс».

Практична значимість висновків і рекомендацій. В цілому при написанні кваліфікаційної бакалаврської роботи здобувач Тимофєєва П.В. виявила вміння

вдало досліджувати основні шляхи удосконалення та практичну реалізацію системи обліку доходів від основної діяльності, що являються практично значимими для ТОВ «Металдорс».

Отже, бакалаврська дипломна робота Тимофєєвої П.В. виконана в повному обсязі згідно з вимогами до написання бакалаврських робіт, відповідно до поставленої мети та змісту, яка розкриває тему.

Кваліфікована бакалаврська робота здобувача вищої освіти Тимофєєвої Поліни Віталіївни на тему: «Особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі» рекомендована до захисту в ЕК з атестації здобувачів вищої освіти та заслуговує на високу оцінку.

Директор
ТОВ «Металдорс»
24.05.2023р.

Новосад Д.В.

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 76 сторінок, 7 таблиць, 10 рисунків, список використаних джерел з 35 найменувань, додатки.

«Особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі»

Об'єктом дослідження є процес господарської діяльності підприємства, пов'язаний з побудовою системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі.

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти побудови системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі.

Мета дослідження. Розкрити особливості побудови системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп'ютерному середовищі та надати пропозиції по її вдосконаленню.

Відповідно до поставленої мети були визначенні такі *завдання*:

- визначити та охарактеризувати організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Металдорс» та їх вплив на побудову обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів
- висвітлити економічну сутність виробничих запасів та їх класифікацію;
- розкрити характеристику інформаційних технологій, що використовуються для цифровізації обліку виробничих запасів досліджуваного підприємства;
- оцінити доцільність та повноту облікової політики ТОВ «Металдорс» щодо виробничих запасів, її відповідність положенням стандартам бухгалтерського обліку;
- висвітлити електронне документування операцій з обліку виробничих запасів у ТОВ «Металдорс»;
- дати оцінку синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в умовах комп'ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення;

- розкрити інформацію про виробничі запаси у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Металдорс» із застосуванням диджитал-технологій;

- розглянути систему внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» та надати рекомендацій з її удосконалення**.**

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

У кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто сучасні підходи до сутності виробничих запасів, досліджено їх класифікацію, Розкрито порядок електронного документування та відображення в системі рахунків бухгалтерського обліку наявності та руху виробничих запасів. Сформовані результати дослідження розвивають теорію та методику обліку та внутрішнього контролю підприємства у використанні сучасних технологій.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2023. Рік захисту роботи 2023.

Ключові слова: виробничі запаси, транспортно-заготівельні витрати, внутрішній контроль, облік виробничих витрат, цифрові технології, інформаційні системи обліку, автоматизована обробка даних.

ЗМІСТ

ВСТУП 3

РОЗДІЛ 1 ..... **7**

ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ У ТОВ «МЕТАЛДОРС» **7**

1.1.Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Металдорс» та їх вплив на побудову обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів 7

1.2.Економічна сутність виробничих запасів та їх класифікація 11

1.3.Характеристика інформаційних технологій, що використовуються для цифровізації обліку виробничих запасів досліджуваного підприємства 16

1.4.Облікова політика ТОВ «Металдорс» щодо виробничих запасів та її відповідність положенням стандартам бухгалтерського обліку 20

РОЗДІЛ 2 ..... **29**

СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ У ТОВ «МЕТАЛДОРС» В КОМП'ЮТЕРНОМУ СЕРЕДОВИЩІ **29**

2.1 Електронне документування операцій з обліку виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» 29

2.2.Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в умовах комп'ютерної обробки даних та рекомендації з їх удосконалення 37

2.3. Виробничі запаси у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Металдорс» із застосуванням диджитал-технологій. 41

2.4 Система внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» та рекомендацій з її удосконалення. 455

ВИСНОВКИ **52**

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ **54**

ДОДАТКИ **58**

ВСТУП

Актуальність. Становлення ринкової економіки в Україні докорінно змінює економічне, правове, та інформаційне середовище функціонування підприємств та відбиває на змісті і сутності господарської діяльності суб'єктів господарювання. Підприємницька діяльність обумовлена багатьма факторами, одним з них є кількість запасів. Облік та внутрішній контроль виробничих запасів є важливими аспектами діяльності будь-якого підприємства, включаючи ТОВ «Металдорс». Запаси є важливим активом підприємства, і їх ефективне управління вимагає точного обліку та ефективного внутрішнього контролю. У контексті сучасних технологій, комп'ютерне середовище надає підприємствам знані переваги у веденні обліку та забезпеченні внутрішнього контролю виробничих запасів.

В сучасних умовах швидкого розвитку технологій та комп'ютеризації, використання комп'ютерного середовища стає необхідним для ефективного управління підприємствам. Однією з важливих галузей, де цифрові технології мають великий потенціал для оптимізації процесів, є облік та внутрішній контроль виробничих запасів.

В процесі своєї діяльності підприємство має бути забезпечене необхідними виробничими запасами, які не повинні, з одного боку, перевищувати встановлені норм, а з іншого - не бути замалими для здійснення нормальної роботи. Порівняння фактичних запасів на виготовлення продукції їх нормативами, оцінити ефективність використання запасів-важливе завдання економічних служб підприємства. Без такого повіряння можуть виникати значні порушення при формуванні економічної політики підприємства та прийнятті важливих управлінських рішень.

В умовах застосування інформаційних технологій обліку набувають іншого змісту та взаємозв'язку виробничі запаси та їх звітність.

Успішна робота кожної компанії залежить від того, наскільки успішно управляються її ресурсами, а в сучасних ринкових умовах ефективність будь-якої компанії визначається не тільки обсягом використаних або залучених

ресурсів, але в першу чергу фінансовою та обліковою ефективністю управління цими ресурсами та ефективна взаємодія між ними.

Задля зменшення ризиків і виявлення резервів у витрачанні запасів потрібен постійний контроль за процесом виробництва, детальний їх облік та виявлення факторів, які впливають на сам процес виробництва і витрати пов’язані із використанням запасів. Тому для кожного підприємства важливим є поглиблений аналіз та контроль витрачання запасів і ефективне управління ними для досягнення необхідних результатів господарської діяльності.

Враховуючи значення ефективного обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів для підприємства, впровадження комп'ютерного середовища став вагомим кроком у покращенні процесів управління на ТОВ "Металдорс". Це дозволяє забезпечити точність та актуальність інформації про запаси, оптимізувати процеси складського обліку, управління поставками та замовленнями, а також підвищити рівень внутрішнього контролю за рухом запасів.

Об’єктом дослідження є процес господарської діяльності підприємства, пов'язаний з побудовою системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп’ютерному середовищі.

Предмет дослідження є теоретичні та практичні аспекти побудови системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп’ютерному середовищі.

Мета дослідження. Розкрити особливості побудови системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в комп’ютерному середовищі та надати пропозиції по її вдосконаленню.

Відповідно до поставленої мети були визначенні такі *завдання*:

- визначити та охарактеризувати організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Металдорс» та їх вплив на побудову обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів;
- висвітлити економічну сутність виробничих запасів та їх класифікацію;

- розкрити характеристику інформаційних технологій, що використовуються для цифровізації обліку виробничих запасів досліджуваного підприємства;

- оцінити доцільність та повноту облікової політики ТОВ «Металдорс» щодо виробничих запасів, її відповідність положенням стандартам бухгалтерського обліку;

- висвітлити електронне документування операцій з обліку виробничих запасів у ТОВ «Металдорс»;

- дати оцінку синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в умовах комп'ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення;

- розкрити інформацію про виробничі запаси у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Металдорс» із застосуванням диджитал-технологій;

- розглянути систему внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» та надати рекомендацій з її удосконалення.

Методи дослідження включають загальнонаукові та спеціальні методичні прийоми економічної науки. В процесі дипломного дослідження використовувалася низка загальнотеоретичних і спеціальних методів: теоретичного узагальнення, системного аналізу, порівняння, економіко-статистичний метод(при виявленні тенденцій та закономірностей розвитку електронного документування в обліку).

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. Результати цього дослідження будуть сприяти покращенню процесів управління запасами, забезпечуючи точність, ефективність та контроль над виробничими запасами підприємства.

Практичне значення одержаних результатів полягає у можливості викладених у дипломній роботі пропозицій щодо методики та організації обліку та внутрішнього контролю на ТОВ «Металдорс» та сприятимуть впровадженню ефективних практик обліку та контролю запасів на підприємстві.

Інформаційні база дослідження При дослідженні теми були використані законодавчі акти, що регулюють бухгалтерський облік по виробничих запасах, а саме ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг»,План рахунків бухгалтерського обліку, НП(С)БО 9.

Основні положення кваліфікаційної бакалаврської роботи пройшли апробацію на ювілейній 90-та щорічній студентській науковій конференції «Інноваційні проєкти для післявоєнного відновлення та розвитку України» (м. Київ 17-20 травня 2023 року).

Структура роботи. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1
ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ У ТОВ «МЕТАЛДОРС»

1.1.Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Металдорс» та їх вплив на побудову обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів

Товариство з обмеженою відповідальністю "Металдорс"- компанія, що займається виробництвом та продажем металопродукції у місті Ковель Волинської області.

Предметом діяльності ТОВ «Металдорс» є:

- виробництво металевих виробів: спеціалізується на виробництві різноманітних металевих виробів, такі як двері та вікна
- виробництво дерев’яних будівельних конструкцій і столярних виробів
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними обладнанням
- лісопильне та стругальне виробництво.

  Організаційна структура підприємства ТОВ «Металдорс» представлена наступними відділами у рисунку 1.1.

Для того, щоб краще зрозуміти організаційні та технічні особливості цієї компанії, розглянемо деякі аспекти:

ТОВ «Металдорс» займається виробництвом різноманітних металевих виробів для захисту територій та будівель, таких як металеві двері, ворота та огорожі. У зв'язку з цим компанія має власні виробничі потужності та необхідне обладнання, що гарантує високу якість та управління виробничими запасами.

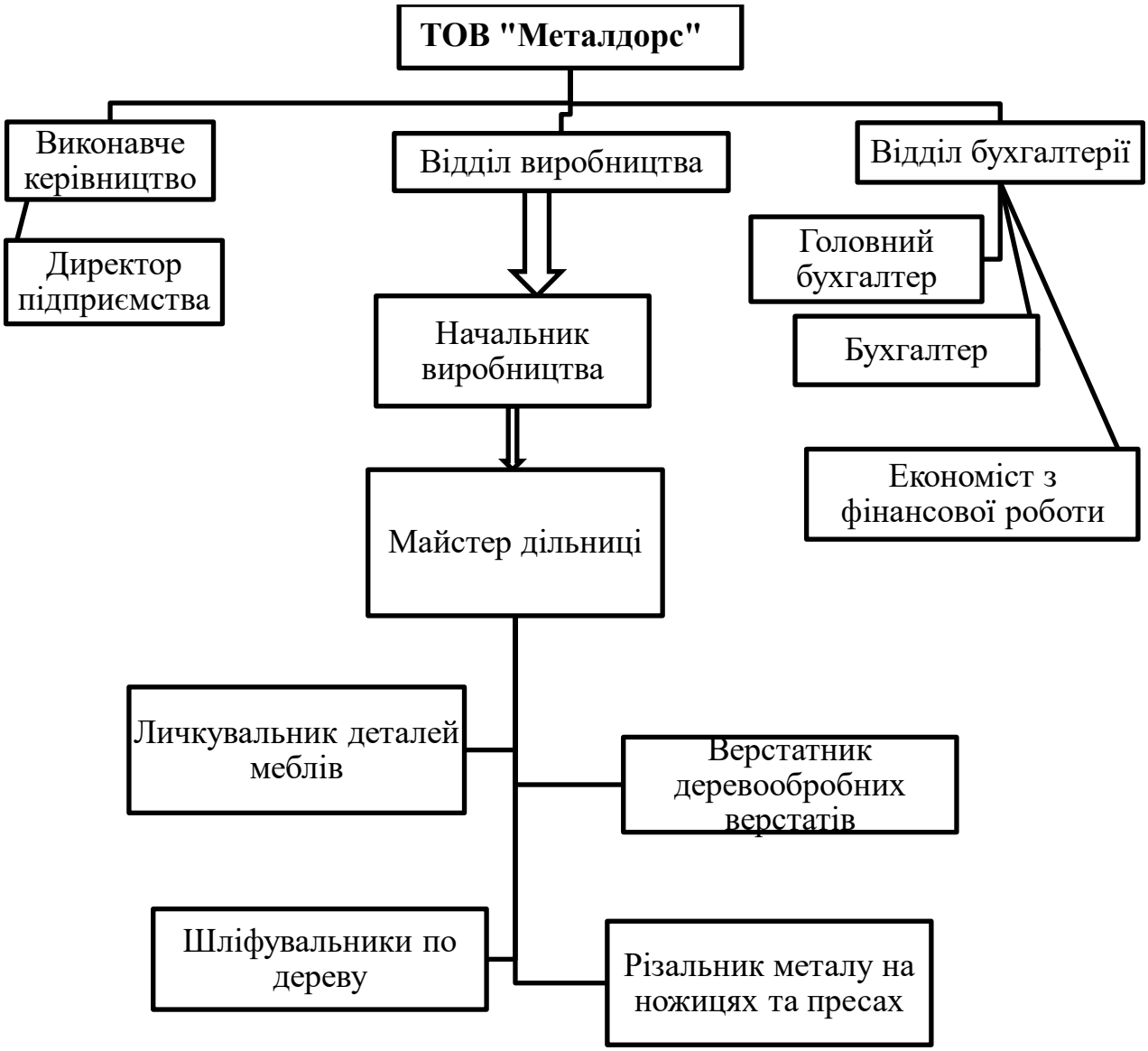


Рисунок 1.1 – Організаційна структура підприємства

Джерело: розроблено автором за даними підприємства

Розмір та склад підприємства: ТОВ «Металдорс» є підприємством з великим розміром та різноманітним складом виробничих запасів. У зв'язку з цим, облік та внутрішній контроль мають бути деталізовані та систематичні. Застосування сучасних інформаційних технологій дозволяє автоматизувати процеси збору та обробки даних, що сприяє точному та швидкому визначенню кількості та вартості виробничих запасів.

Ринок збуту: ТОВ «Металдорс» забезпечує своїх клієнтів високоякісною металопродукцією та послугами. Клієнтами компанії є приватні особи,компанії та організації, які потребують металевих виробів для захисту своїх територій та будівель або для інших цілей.

Управління виробництвом: для забезпечення ефективності виробництва компанія має власну систему управління виробництвом, яка включає планування виробництва, контроль якості та управління запасами.

Технологічний процес: Виробництво металопродукції вимагає застосування різних технологій та процесів, які впливають на облік та внутрішній контроль виробничих запасів. Кожен етап виробництва, такий як плавлення, вирівнювання, обробка та упаковка, потребує своїх показників обліку та контролю. Застосування комп'ютерних систем дозволяє автоматизувати процеси реєстрації операцій, що спрощує збір та аналіз даних на кожному етапі виробництва.

Людські ресурси: на підприємстві працює персонал з досвідом роботи у виробництві металопродукції. Компанія дбає про професійний розвиток своїх працівників та надає їм можливості для підвищення кваліфікації.

Організаційні та технічні особливості діяльності ТОВ «Металдорс» мають такий вплив на побудову обліку внутрішнього контролю виробничих запасів:

Облік запасів: у зв'язку з виробництвом металопродукції ТОВ «Металдорс» має велику кількість запасів, які необхідно контролювати та обліковувати. З цією метою компанія використовує власну систему обліку та контролю запасів, яка забезпечує належний рівень контролю за використанням матеріалів та запасів у виробництві.

Внутрішній контроль: організаційна структура компанії має достатній рівень внутрішнього контролю, щоб уникнути втраті не потрібного використання запасів. Також встановлені процедури для перевірки та контролю якості продукції, що виробляється на виробництві.

Технологічні особливості діяльності ТОВ «Металдорс» також впливають на побудову обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів. Технічні засоби обліку та контролю ТОВ «Металдорс» використовує спеціалізоване програмне забезпечення для обліку та контролю виробничих запасів. Це

дозволяє швидко і точно здійснювати облік і контроль руху матеріалів і запасів на виробництві.

У зв'язку з організаційними та технологічними особливостями, впровадження системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів в ТОВ "Металдорс" вимагає індивідуального підходу. Потрібно розробити адаптовану систему обліку, яка відображатиме специфіку різних типів виробничих запасів та враховуватиме особливості технологічних процесів.

Таким чином, організаційно-технологічні особливості ТОВ «Металдорс» у Ковелі впливають на постановку обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів, що є важливим елементом ефективного управління виробництвом металопродукції.

При цьому, враховуючи специфіку виробництва металопродукції, компанія регулярно оновлює свої прийоми і методи обліку та управління виробничими запасами, тим самим підтримуючи високий рівень якості продукції знижуючи собівартість виробництва.

Застосування цифрових технологій та комп'ютерних систем дозволяє автоматизувати процеси збору, обробки та аналізу даних, що сприяє точному та швидкому визначенню кількості та вартості запасів. Крім того, інтеграція системи обліку з іншими функціональними підрозділами підприємства забезпечує єдиноцінність та збалансованість інформації. В цілому, раціоналізація обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів сприяє підвищенню ефективності виробництва, оптимізації витрат та забезпеченню надійного управління запасами у ТОВ «Металдорс».

1.2.Економічна сутність виробничих запасів та їх класифікація

В умовах ринкової економіки організаціям необхідно підвищувати ефективність виробництва і покращувати конкурентоспроможність продукції. Їм необхідно підвищувати ефективність виробництва і покращувати конкурентоспроможність своєї продукції та послуг.

Для підвищення конкурентоспроможності продукції та послуг і підвищення ефективності виробництва необхідно впроваджувати нові технології.

Важливу роль у досягненні цих цілей відіграють правильне управління та облік товарно-матеріальних запасів, щоб можна було своєчасно обліковувати їх і контролювати їх збереження, обґрунтованість і управляти їх розумним використанням.

З огляду на сутність запасів, не менш важливою є їх класифікація. Основним нормативним документом, що регулює управління запасами, є Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку (далі НП(С)БО) 9 «Запаси» [22, п. 4], згідно якого запаси класифікуються за такими трьома ознаками (табл.1.1)

Таблиця 1.1 – Групування запасів за НП(С) БО 9 «Запаси»

Ознаки групування	Вид запасів
Призначені для реалізації в умовах звичайної діяльності	Готова продукція, товари
Знаходяться в процесі виробництва з метою виробництва	Незавершене виробництво, напівфабрикати, брак у виробництві
Призначені для споживання при виробництві продукції, виконанні робіт, наданні послуг, а також управління підприємством	Матеріали, малоцінні і швидкозношувані предмети

Джерело: згруповано автором за інформацією [22.п.4]

До запасів відносяться:

- малоцінні та швидкозношувані предмети-це предмети, які не будуть використовуються протягом більше одного року або, якщо більшого одного року, протягом нормального операційного циклу. Вони обліковуються на рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети».

- незавершене виробництво – це продукція, яка не пройшла повний виробничий цикл, передбачений технологією. Особливістю металообробної промисловості є те, що як незавершене виробництво включає об'єкти незавершеного будівництва, тобто частини, які не перебувають у незавершеному стані і тому фактично не використовуються. Ця група відображається на рахунку 23 «Виробництво».
- готова продукція - це готові вироби, яка відповідає технічним та якісним характеристикам та призначена для продажу. Вона відображаються на рахунку 26 « Готова продукція».
- товари – це запаси, придбані або отримані та утримуються для подальшого продажу. Вони відображаються на рахунку 28 «Товари».

За місцем знаходження запасів їх класифікують на складські – вони знаходяться на складах підприємства, у виробництві, що знаходяться в процесі обробки, та в дорозі це ті, які відвантажені споживачу, але він ще не отримав їх.

За рівнем наявності на підприємстві вчені розрізняють нормативні та понаднормові запаси. Нормативні –запаси, які відповідають запланованим обсягам запасів, необхідним для забезпечення безперервної роботи підприємства. Понаднормові-ті, що перевищують їх нормативну кількість.

Виходячи з наявності на початок і кінець звітного періоду їх поділяють на початкові та кінцеві. Початкові – це, як правило, величина запасів, що знаходяться на підприємстві на початок звітного періоду, а кінцеві – ті, що залишаються на кінець звітного періоду.

Запаси відіграють важливу роль у діяльності підприємств. Ефективна робота підприємства в ринкових умовах господарювання значною мірою залежить від раціонального використання ресурсів. Трудові, та матеріальні ресурси разом з основними засобами складають виробничі ресурси. Матеріальні ресурси є засобами виробництва і включають засоби праці і предмети праці. Поняття виробничих запасів слід відрізняти від більш загального поняття матеріальних (виробничих) ресурсів, яке є більш загальним, ніж матеріальні або виробничі запаси (рис.1.2)

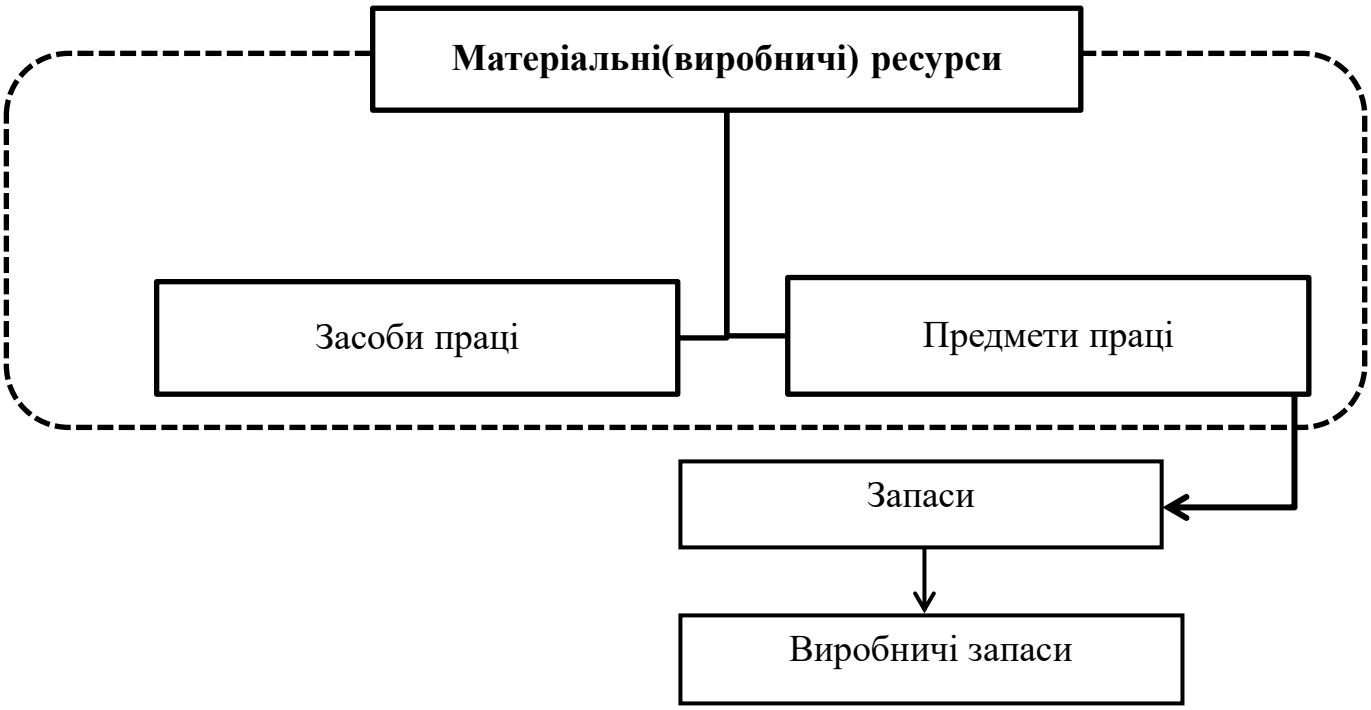


Рисунок 1.2 – Виробничі запаси у складі ресурсів

Джерело: побудовано автором за інформацією [22]

У теоретичному сенсі виробничі запаси - це предмети праці, які використовуються один раз у виробничому процесі і вартість яких повністю переноситься на готовий продукт. Це дозволяє компанії забезпечити безперервність виробництва та зменшити ризики зупинки виробництва у випадку непередбачуваних подій.

Виробничі запаси є важливою складовою активу балансу підприємства і, якщо ними не правильно управляти, можуть призвести до фінансових втрат і зниження доходів. Тому ефективне управління виробничими запасами на ТОВ «Металдорс» є важливим фактором успіху підприємства.

Оскільки ні в нормативній базі, ні в літературних джерелах не існує єдиної класифікації виробничих запасів, ми вважаємо за необхідне запропонувати власну структуру виробничих запасів, як вказано на рис. 1.3. З рис. 1.3. видно, наступні компоненти запасів повинні бути:

1) Сировина та втратні матеріали: сировина, основні та допоміжні матеріали.

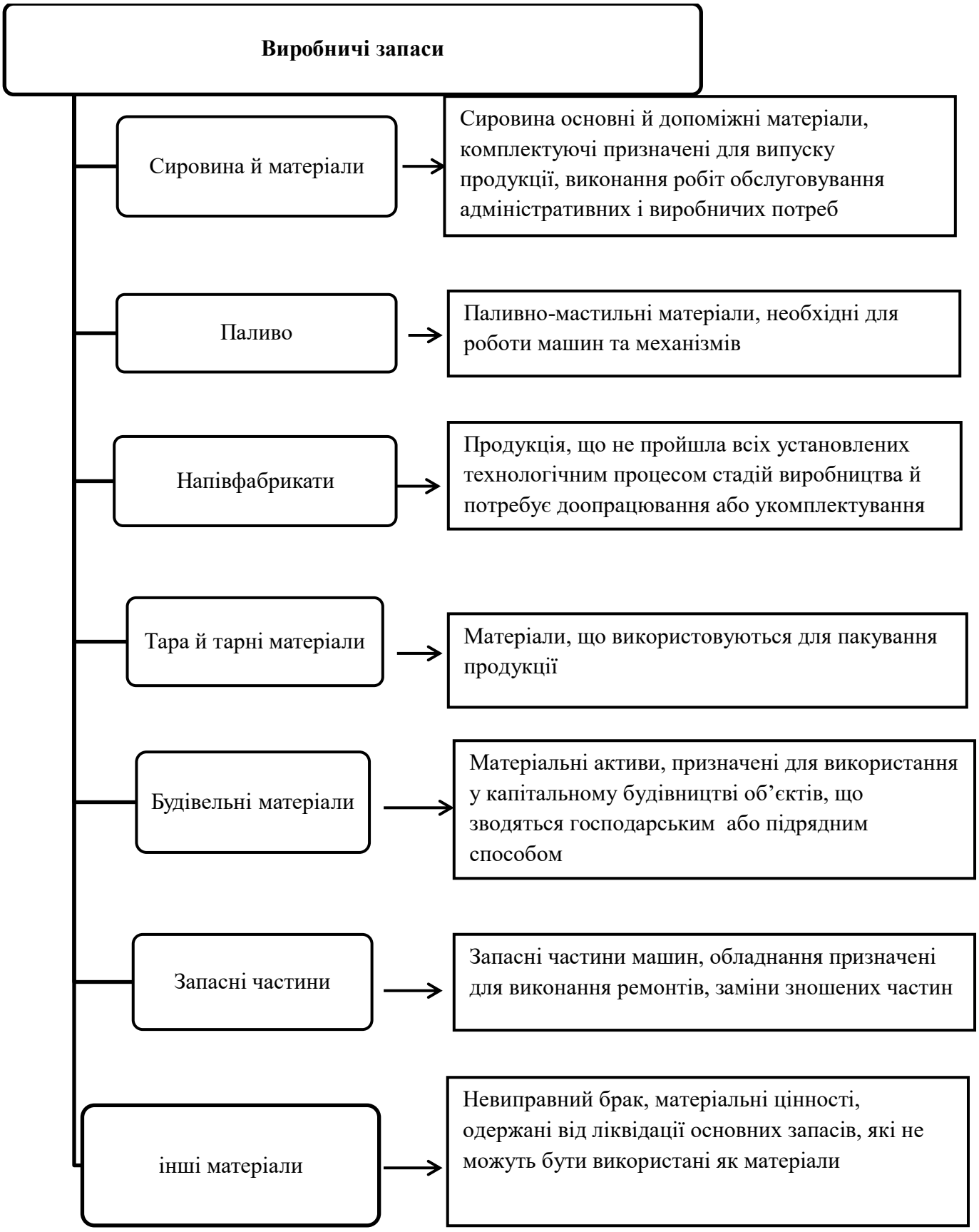


Рисунок 1.3 – Загальна структура виробничих запасів

Джерело: побудовано автором за інформацією [29]

Сировина – це матеріали, зібрані, вирощені або придбані за межами підприємства, які не пройшли промислову переробку на момент придбання і призначені для споживання у власному виробництві, як необхідний компонент майбутнього випуску продукції.

Основні матеріали - це матеріали, що складають основу виробництва.

Допоміжні матеріали - це матеріали, які використовуються для обслуговування виробничих та адміністративних процесів. До цієї групи належать запаси, які є частиною продукту виробництва і обліковуються на субрахунку 201 «Сировина і матеріали».

2) Паливо-належить до допоміжних матеріалів з економічного точки зору, але зарезервоване для цілей бухгалтерського обліку через його належну роль в економіці, та той факт що воно становить значну частину загальної вартості матеріалів. Вони обліковуються на субрахунку 203 «Паливо».

3) Напівфабрикати - це продукція, яка не пройшла всіх стадій виробництва, передбачених технологічним процесом, і потребує подальшої обробки або доопрацювання. Для обліку та узагальнення інформації про наявність та рух напівфабрикатів власного виробництва підприємства використовують різні напрями використання відповідних напівфабрикатів, наприклад, якщо напівфабрикати реалізуються третім особам як готова продукція, то вони обліковуються на рахунку 25 «Напівфабрикати», якщо ж вони використовуються тільки у виробництві, то на субрахунку 202 «Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби».

4) Тара – це укомплектування продукції для транспортування, зберігання і продажу. Тарні матеріали-це запаси, що використовуються для виготовлення та ремонту тари. Ця група включає предмети, що використовуються для пакування продукції, які відображаються на рахунку 203 «Тара і тарні матеріали».

5) Будівельні матеріали-це матеріальні активи, призначені для використання у капітальному будівництва об’єктів незавершеного будівництва власними працівниками або працівниками підрядних організацій і включать

будівельні матеріали, конструкції та комплектуючі, обладнання для встановлення на об’єктах незавершеного будівництва, які будуються та інші матеріальні активи, які призначені для потреб капітального будівництва. Ці запаси обліковуються на субрахунку 205 « Будівельні матеріали».

6) Запасні частини - це окремі запасні частини машин, обладнання та транспортних засобів, призначені для ремонту, заміни зношених частин та реконструкції обладнання. Вони обліковуються на субрахунку 207 «Запасні частини».

7) Інші матеріали - відходи виробництва(обрубки, обрізка, стружка) не виправний брак, матеріальні цінності, одержані від ліквідації основних засобів, які не можуть бути як використані як матеріали, паливо або запасні частини на підприємстві.

Отже, запаси являються невід’ємним елементом функціонування підприємств. Виділення класифікаційних ознак виробничих запасів допомагає компаніям більше ефективно зберігати запаси та управляти ними, зменшувати ризик непотрібних витрат на запаси та забезпечувати наявність ресурсів для виробництва продукції.

1.3. Характеристика інформаційних технологій, що використовуються для цифровізації обліку виробничих запасів досліджуваного підприємства

У ТОВ "Металдорс" для цифровізації обліку виробничих запасів використовуються різноманітні інформаційні технології, що сприяють автоматизації процесів, підвищенню точності та ефективності обліку, а також забезпечують зручний доступ до необхідної інформації.

Компанія використовує різноманітні програмні інструменти та технології для ефективного управління запасами, зокрема:

1. Системи автоматизації складського обліку: ці програмні системи, автоматизують такі процеси, як управління складським площами, зберігання та

переміщення запасів і залишки товарів на складі. Дані системи також забезпечують моніторинг та прогнозування рівня запасів. Це дозволяє зберігати всю необхідну інформацію в цифровому форматі, забезпечувати швидкий доступ до даних, вести їх аналітику та забезпечувати цілісність даних.

2. Електронний документообіг та ERP-системи: ці технології дозволяють вести електронний облік усіх документів, пов'язаних з управлінням запасами, таких як замовленнями на закупівлю, акти приймання та рахунки–фактури, та іншими документами. ERP-системи забезпечують інтеграцію між різними відділами підприємства та автоматизувати процеси управління запасами.

3. Бездротові інтернет-системи: це технології, що дозволяють в реальному часі отримувати інформацію про рух запасів на складі та їх кількість. Дані технології дозволяють контролювати запаси на всіх етапах виробничого процесу та забезпечують оперативну реакцію на потреби виробництва.

4. Штрих-кодування та сканування: Використання штрих-кодів на виробничих запасах дозволяє швидко та точно ідентифікувати кожен запас та вести його облік. Сканування штрих-кодів здійснюється за допомогою спеціальних сканерів або мобільних пристроїв, що спрощує процес збору даних та запобігає помилкам.

5. Системи автоматичного збору даних: Для збору даних про виробничі запаси використовуються різні автоматичні системи, такі як сенсори, пристрої IoT (Internet of Things) та автоматичні зчитувачі. Ці системи дозволяють автоматично збирати дані про запаси, наприклад, їх кількість, місцезнаходження та стан, що допомагає підприємству вести актуальний облік.

6. Аналітичні інструменти та системи Business Intelligence (BI): Використання аналітичних інструментів та систем BI дозволяє аналізувати дані про виробничі запаси, створювати звіти та графіки, виявляти тенденції та виробляти прогнози. Це допомагає в управлінні запасами, прийнятті рішень щодо поповнення, оптимізації та ефективного використання запасів

Застосування цих інформаційні технології для цифровізації обліку виробничих запасів ТОВ «Металдорс» призводить до більш точного та швидкого обліку запасів, оптимізації рівня запасів та зменшення витрат на управління запасами. Класифікуючи запаси за різними характеристиками, дозволяє більш детально аналізувати процеси виробництва та забезпечувати ефективне управління запасами відповідно до їх специфіки.

У виробництві важливо мати достатній обсяг запасів, щоб забезпечити безперебійну роботу та відповідати на замовлення клієнтів. Однак, зберігання запасів також вимагає великих витрат на складські приміщення, зберігання та транспортування сировини, матеріалів, полива, готової продукції. Тому, зниження рівня запасів та оптимізація їх управління стають важливими завданнями для підприємства.

Застосування інформаційних технологій, таких як ERP-системи, WMS-системи, IoT-технології, аналітика даних, штрих коди, дозволяє зменшити кількість ручних операцій та забезпечити автоматизоване ведення обліку виробничих запасів. Це дозволяє забезпечити більш точну та швидку інформацію про стан виробничих запасів, відстежувати їх рух на складі та забезпечити своєчасну поставку необхідних матеріалів для виробництва.

Застосування біг-даних дозволяє аналізувати великі обсяги даних, що збираються на підприємстві, та виявляти закономірності та тенденції в зміні запасів. Це дозволяє забезпечити прогнозування потреб у запасах на майбутнє та планувати замовлення та поставки матеріалів з врахуванням динаміки виробництва.

ERP-системи (Enterprise Resource Planning) є центральним елементом автоматизованої системи управління підприємством та забезпечують інтеграцію всіх функцій виробництва, включаючи облік виробничих запасів. Вони дозволяють вести облік всіх операцій зі складом, включаючи приймання на склад, відвантаження, пересування та звіти про стан запасів на складі.

WMS-системи (Warehouse Management System) дозволяють підвищити ефективність управління запасами на складі. Вони забезпечують автоматизоване

ведення обліку запасів та контролюють рух товарів на складі. За допомогою WMS-системи можна відстежувати кількість запасів, їх рух, терміни придатності, виконувати інвентаризацію та звітувати про стан запасів.

IoT-технології (Internet of Things) дозволяють забезпечити моніторинг запасів в реальному часі та збір даних про їх рух на складі. За допомогою сенсорів, RFID-міток та інших пристроїв можна відстежувати рух товарів на складі, контролювати температуру та вологість, виявляти відхилення та автоматично коригувати процес управління запасами.

Штрих-коди дозволяють ідентифікувати товари та відстежувати їх рух на складі та в процесі виробництва. Це дозволяє автоматично вести облік запасів та забезпечувати їх ефективне управління.

У цілому, застосування інформаційних технологій для цифровізації обліку виробничих запасів в ТОВ «Металдорс» дозволяє підвищити ефективність управління запасами та зменшити витрати на їх зберігання. Завдяки автоматизації процесів управління запасами можна значно скоротити час на виконання операцій та зменшити ризики виникнення помилок.

Крім того, використання інформаційних технологій дозволяє забезпечити більш точні прогнози потреб у запасах, що дозволяє зменшити ризики надмірної або недостатньої кількості запасів, а також зменшити витрати на утримання запасів.

Окрім того, використання сучасних інформаційних технологій дозволяє забезпечити більш точну та швидку інформацію про стан запасів на складі, що дозволяє приймати більш обґрунтовані рішення щодо управління запасами та зменшує ризики невиправданих витрат на запаси.

Отже, використання інформаційних технологій для цифровізації обліку виробничих запасів є важливим елементом ефективного управління запасами на підприємстві. Вони дозволяють підвищити ефективність управління запасами, зменшити витрати на їх зберігання та забезпечити більш точну та швидку інформацію про стан запасів на складі.

1.4.Облікова політика ТОВ «Металдорс» щодо виробничих запасів та її відповідність положенням стандартам бухгалтерського обліку

Оцінка доцільності та повноти облікової політики та відповідності стандартам бухгалтерського обліку в ТОВ «Металдорс» має важливе значення для забезпечення точності та достовірності фінансової звітності підприємства.

При надходженні запасів на підприємство складаються документи за формою, затвердженою Наказом Міністерства фінансів України №88 від 24 травня 1995р. «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» [24].

Залежно від призначення та ролі документів в обліку запасів їх класифікують таким чином:

- ✓ Сприяють надходженню виробничих запасів(договори, доручення);
- ✓ Документи, що підтверджують отримання (рахунки-фактури, товарно-транспортні накладні, документи на отримання);
- ✓ Забезпечення законності та цільового використання вибуття (лімітно-забірні картки, акт вибуття);
- ✓ Забезпечити складський облік (картка складського обліку).

Відповідно до НП(С)БО № 9 «Запаси» на ТОВ «Металдорс» визнає запасами активи, які відповідають наступним критеріям:

- Вважаються оборотними активами, які призначені для виробництва або продажу товарів, надання послуг або для управління підприємством;
- Передбачається отримання в майбутньому економічних вигод, пов’язаних з використанням активів;

Рахунки класу 2 «Запаси» (рис.1.4) використовується для обліку запасів підприємства. Він призначений для узагальнення інформації про наявність та рух готової продукції, товарів, предметів праці, призначених для використання в процесі обробки, переробки, виробництва та для господарських потреб, а також предметів праці, які підприємство відносить до складу малоцінних та швидкозношуваних предметів.

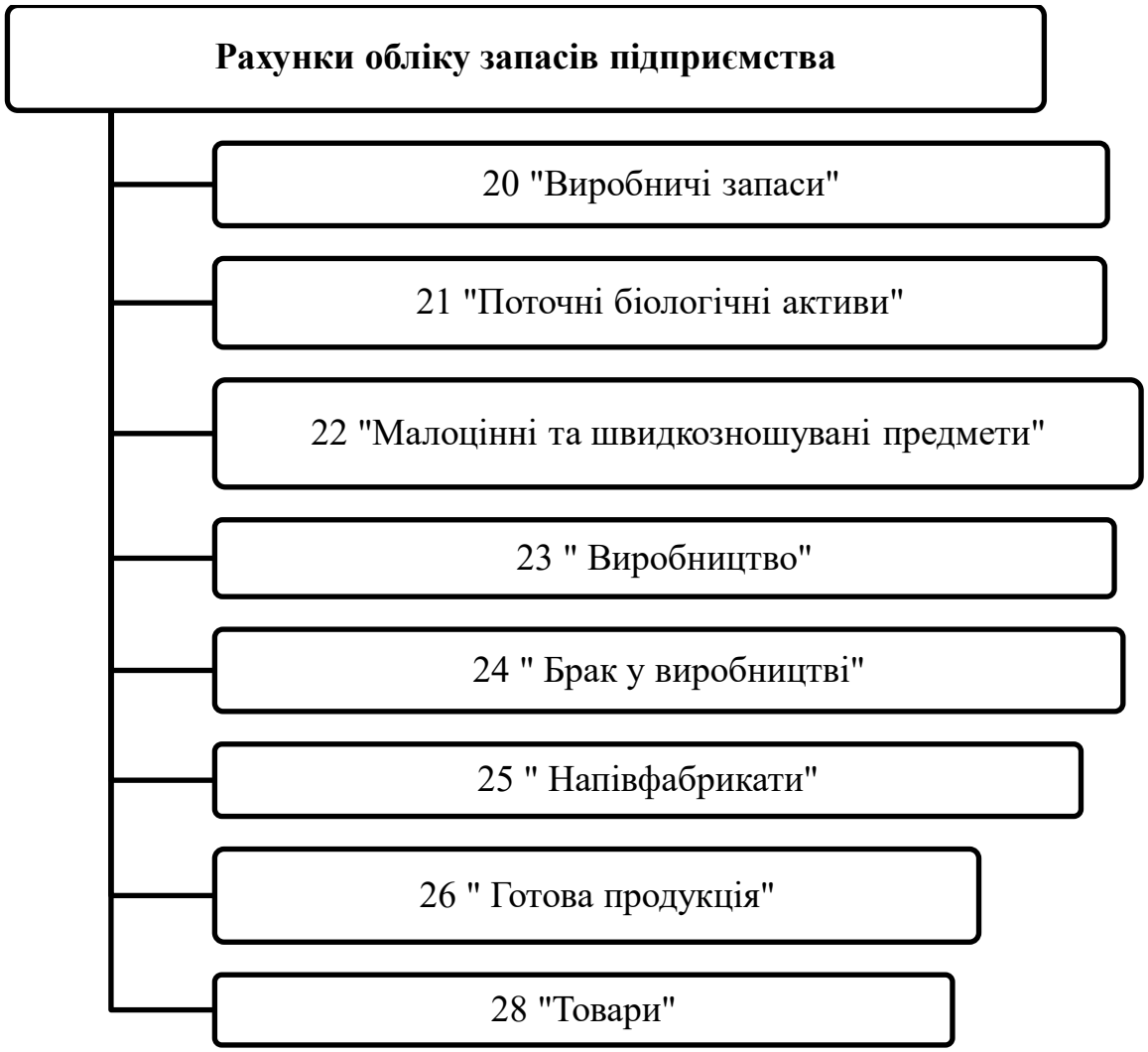


Рисунок 1.4 – Рахунки класу 2 «Запаси»

Джерело: побудовано автором за інформацією [12]

Відповідно до Наказу № 291 від 30 листопада 1999р. «Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій» бухгалтерський облік виробничих запасів здійснюється на рахунку 20 «Виробничі запаси» відображається інформація про сировину та матеріали [12].

ТОВ «Металдорс» використовує на рахунку 20 для обліку виробничих запасів:

201 Металеві заготовки

202 Ріжучі та шліфувальні інструменти

206 Змащення та мастильні матеріали

207 Інструменти та пристрої для обробки металу

208 Інші виробничі запаси [Додаток Г].

Відповідно до Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства, затверджені наказом Мінфіну від 27.06.2013 р №635 [21] у наказі про облікову політику підприємства вказано:

- Методи оцінки вибуття запасів;
- періодичність визначення середньозваженої собівартості одиниці запасів;
- порядок обліку і розподілу транспортно-заготівельних витрат, ведення окремого субрахунку обліку транспортно-заготівельних витрат;

Відповідно до НП(С)БО 9 «Запаси», виробничі запаси оцінюються за найменшою з двох оцінок на дату балансу: первісною вартістю або чистою вартістю.

Важливим аспектом є класифікація запасів. Як наведено в пункті 1.2. відповідно до НП(С)БО 9 на підприємствах класифікуються запаси: готова продукція, товари, незавершене виробництво,виробничі запаси.

На досліджуваному підприємстві виробничі запаси класифікуються на сировину і матеріали, купівельні напівфабрикати, тара і тарні матеріали, запасні частини, інші матеріали

Відповідно до НП(С)БО 9, запаси регулярно переглядаються з метою визначення фактичної кількості та вартості запасів. При вибутті запасів застосовуються такі методи її оцінки відповідно до методичні рекомендацій щодо облікової політики підприємства: ідентифікованої собівартості; середньозваженої собівартості; собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). Це впливає на формування виробничої собівартості та фінансові результатів підприємства. Для всіх одиниць бухгалтерського обліку запасів, що мають однакові цілі та однакові умови, рекомендується застосовувати тільки один із наведених методів.

Кожен з методів оцінки запасів при їх вибутті має свої переваги та недоліки, а тому перед підприємством постає завдання вибору такого методу, який би найбільше відповідав його потребам:

- не завищував фінансових результатів діяльності;

- не занижував собівартості готової продукції;
- був простим та легким у застосуванні.

Одним з методів оцінки виробничих запасів при їх використанні у виробництві, визначеним у НП(С)БО 9 «Запаси», є метод ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів. Використання даного методу передбачає особливе маркування кожної одиниці матеріально-виробничих запасів, що дає змогу в будь-який момент часу визначити її собівартість, а також встановити дату використання кожної одиниці конкретного виду запасу,собівартість використаного запасу та вартість запасів, що залишилися у підприємства. Даний метод годиться використовувати на підприємствах:

- при невеликій номенклатурі запасів;
- у випадку виконання спеціальних замовлень та проектів;
- у випадках, коли одиниця запасу має унікальну характеристику і використовується в особливому порядку.

Для більшості компаній такий підхід неприйнятний, оскільки він складний і непрактичний. Складним і непрактичним є відстеження придбання та використання (продажу) .

Для більшості підприємств цей метод неприйнятний, оскільки складно і непрактично відстежувати придбання і використання (продаж)конкретних одиниць кожного інвентарного об'єкта. Однак практика бухгалтерського обліку показує, що цей метод цілком прийнятний.

Однак, як показує бухгалтерська практика, цей метод дуже прийнятний при використанні комп'ютерного бухгалтерського програмного забезпечення. У разі використання бухгалтерського програмного забезпечення цей метод цілком прийнятний,оскільки можна відслідковувати факти придбання та використання (відпуску у виробництво).

Це пояснюється тим, що при використанні комп'ютерної бухгалтерської програми можна відстежити факти придбання та використання (виробництва і випуску в продаж)кожної конкретної одиниці запасів.

При використанні методу середньозваженої собівартості оцінка здійснюється за кожною одиницею запасів шляхом ділення загальної вартості залишку цих запасів, що надійшли у звітному місяці. Середні значення зазвичай розраховуються на періодичній основі, але підприємство вважає за доцільне розрахувати середнє значення для кожної додатково отриманої одиниці запасів. Відповідно до методу середньозваженої собівартості, собівартість запасів базується на закупівлі запасів наприкінці місяця за вищою ціною. Оскільки запаси, придбані за вищою ціною в кінці місяця, становлять більшу частку в загальному обсязі запасів, середньозважена собівартість одиниці запасів є вищою, що збільшує собівартість запасів, які вибувають, тим самим збільшуючи витрати і зменшуючи податок на прибуток, що є неприйнятим для податкових органів. Цей метод не вимагає детального обліку кожної одиниці запасів і є найбільш поширеним серед підприємств.

На досліджуваному підприємстві у наказі про облікову політику затверджений метод ФІФО.(рис.1.5)

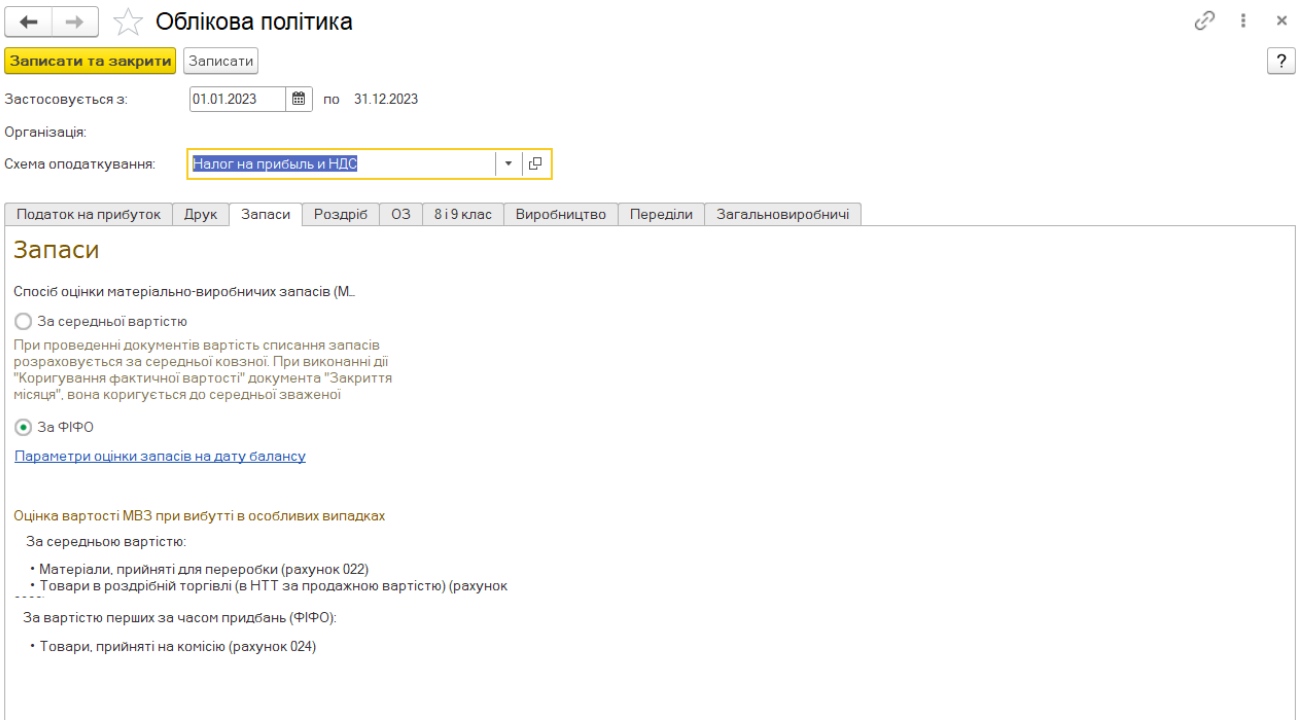


Рисунок 1.5 - Облікова політика підприємства з використанням методу ФІФО

Джерело: дані з програмного забезпечення 1с Бухгалтерія

У межах обліку списання шляхом «ФІФО» виникає потреба – ретельно відстежувати терміни придатності сировини, що перебуває на складах.

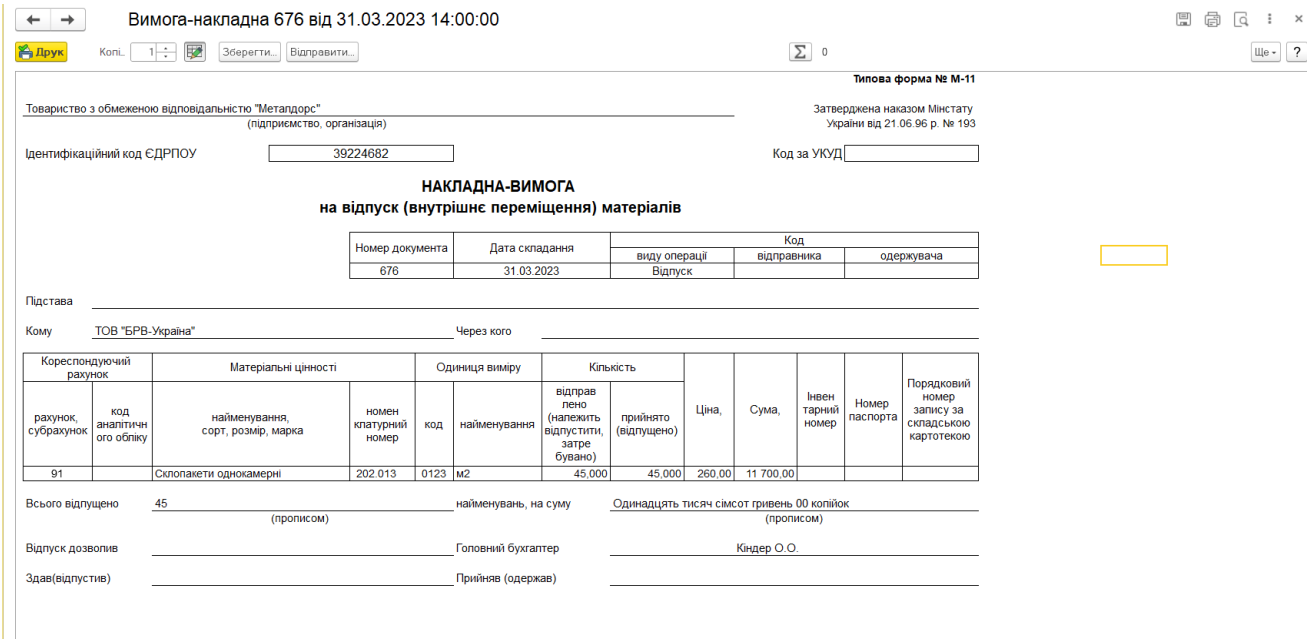
Особливість методу у тому, що треба використовувати сировину за правилом «перший прийшов-перший пішов»- на формування достовірної собівартості продукції.

Метод ФІФО використовується з метою оцінки виробничих запасів, тому що він має певні переваги:

- Даний метод може застосуватися як при періодичній, так і при постійній системі обліку;
- Метод ФІФО забезпечує майже повне спів падання руху вартості х фізичним рухом запасів;
- Використання методу ФІФО максимально наближує вартість запасів до поточної ринкової вартості;
- Цей метод є послідовним та найбільш ефективним;
- Запобігає можливостям маніпулювання сумою прибутку.

Відпуск сировини, матеріалів, конструкцій, деталей та інших матеріальних цінностей з складів у виробництво в ТОВ «Металдорс» має свої особливості.

Відпуск матеріалів у виробництво, як правило, здійснюється в межах заздалегідь встановлених лімітів. Ліміти споживання матеріалів встановлюються відповідно норм витрат окремих видів матеріалів на основі запланованих обсягів виробництва та заздалегідь підготовлених прогнозів. Не використовуються традиційно оформлені документи на відпуск матеріалів зі складу, такі як лімітно-забірні картки (форма М-28 та М-28а). Зокрема, для відпуску матеріалів у виробництво використовується стандартна накладна форми № М-20 та Накладна-вимога(форма М-11)(рис. 1.6) які не дозволяють контролювати витрату матеріальних цінностей відносно запланованого обсягу випуску виробництва.



Вимога-накладна 676 від 31.03.2023 14:00:00

Друк | Копі.. 1 | Зберегти... | Відправити... | Σ 0 | Ще | ?

Типова форма № М-11

Товариство з обмеженою відповідальністю "Металдорс"
(підприємство, організація)

Затверджена наказом Мінстату України від 21.06.96 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 39224682 Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
676	31.03.2023	Відпуск		

Підстава

Кому ТОВ "БРВ-Україна" Через кого

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна,	Сума,	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
91		Склопакети однокамерні	202.013	0123	м2	45,000	45,000	260,00	11 700,00			

Всього відпущено 45 (прописом) найменувань, на суму Одинадцять тисяч сімсот гривень 00 копійок (прописом)

Відпуск дозволив Головний бухгалтер Кіндер О.О.

Здав(відпустив) Прийняв (одержав)

Рисунок 1.6 - Накладна-Вимога форма №М-11

Джерело: сформовано автором на основі програмного забезпечення 1с Бухгалтерія досліджуваного підприємства

Завідувач складу складає матеріальний звіт (форма № М-19) і передає його бухгалтерії. Цей метод є недоцільним, оскільки готується вручну, багато часу витрачається на перенесення числових і зведених залишків з попереднього звітного періоду і схильний до можливих канцелярських помилок і пропусків.

Основні кроки щодо обліку та розподілу ТЗВ на ТОВ «Металдорс» наведено у табл. 1.2.

Відповідно до «Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства», затвердженим наказом Міністерством Фінансів України від 27 червня 2013 р №635 та наказу (положення) про облікову політику підприємство використовує відокремлений метод для узагальнення інформації про транспортні витрати. [21, Додаток Г]. Ведуть його на окремому субрахунку, який вводиться підприємством самостійно до робочого Плану рахунків, це субрахунок 200 «Транспортно-заготівельні витрати». За дебетом субрахунку відображаються понесені транспортні витрати, пов’язані з придбанням виробничих запасів, за кредитом-суми розподілених витрат в порядку їх включення до собівартості придбаних запасів. В кінці звітного місяця накопичені транспортні витрати

підлягають розподілу на основі їх середнього відсотку, методику розрахунку якого регламентує НП(С)БО 9 «Запаси».

Таблиця 1.2 – Кроки розподілу ТЗВ на ТОВ «Металдорс»

Кроки розподілу ТЗВ	**Реалізація кроків розподілу ТЗВ**
Облік витрат	Підприємство веде облік всіх витрат, пов'язаних з транспортуванням і заготівлею матеріалів. Це включає витрати на паливо, знос автотранспорту, оплату праці водіїв та робочої сили, витрати на утримання транспортних засобів, страхування, амортизацію, витрати на утримання складського приміщення тощо.
Розподіл витрат	Витрати на ТЗВ розподіляються між проектами, виробничими лініями або іншими відділами підприємства відповідно до принципів, встановлених у внутрішніх політиках та процедурах
Розрахунок вартості продукції	Розподілені витрати на ТЗВ враховуються при розрахунку собівартості виробленої продукції. Це дозволяє визначити вартість товарів, в яку включені витрати на транспортування та заготівлю
Звітність	Після розрахунку вартості продукції, витрати на ТЗВ можуть бути фіксовані та включені до фінансової звітності підприємства. Це може включати складання звітів про витрати на транспорт та заготівлю, які можуть бути використані для внутрішнього аналізу та зовнішньої звітності

Джерело: розроблено автором самостійно на основі [21]

ТОВ «Металдорс» використовує програмне забезпечення «Medoc». (рис.1.7)

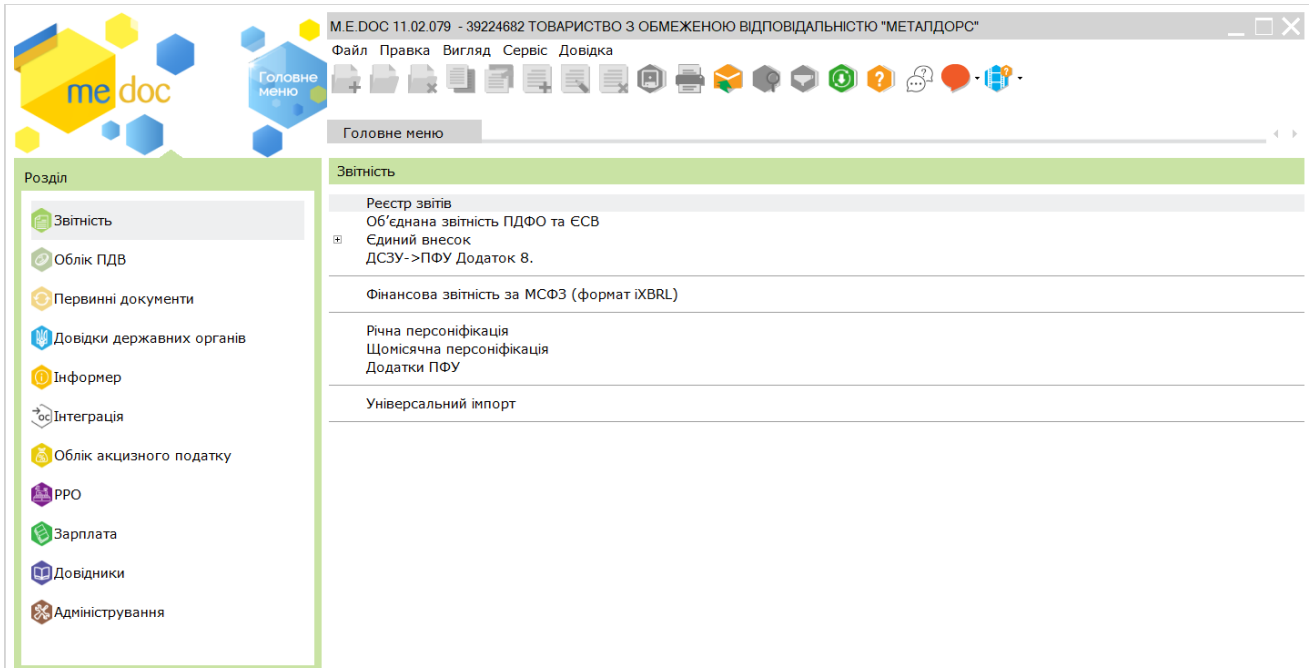


Рисунок 1.7 – Програмне забезпечення підприємства M.e.Doc

Джерело: сформовано автором на основі програми підприємства

Запаси вводиться в спеціальний розділ під назвою «Запаси» або «Склад», де можна додавати, редагувати і видаляти записи про всі операції з запасами, включаючи закупівлю, продаж і списання. Підсумкове сальдо переноситься на відповідні складові рахунки 20 «Виробничі запаси», 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» тощо .

В цілому, оцінка облікової політики ТОВ «Металдорс» щодо виробничих запасів свідчить, що вона відповідає стандартам бухгалтерського обліку та вимогам законодавства і достовірно та повно відображає вартість та кількість запасів у фінансовій звітності.

РОЗДІЛ 2
СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ТА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ У ТОВ «МЕТАЛДОРС» В КОМП'ЮТЕРНОМУ СЕРЕДОВИЩІ

2.1 Електронне документування операцій з обліку виробничих запасів у ТОВ «Металдорс»

Отримані первинні аналітичні документи є підставою для здійснення бухгалтерського обліку господарських операцій. Зведені обліково-аналітичні документи складаються бухгалтером для контролю та упорядкування, класифікації, опрацювання і подальшого оброблення господарської інформації на підставі отриманих первинних документів.

Організаційна площина об'єднує інформаційні операції та функції, тобто дії, які не підлягають подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі дослідження, пов'язані з виникненням, перетворенням або поглинанням та виробничих операцій [35]. Подальше структурування фаз інформаційних процесів дає змогу виділити серед них прямі та підтримуючі функції, а саме:

- ✓ Підтримання стандартів обслуговування споживача;
- ✓ Управління закупівлями;
- ✓ Транспортування;
- ✓ Управління запасами;
- ✓ Управління процедурами замовлень;
- ✓ Управління виробничими процедурами;
- ✓ Фізичний розподіл;
- ✓ Складування;
- ✓ Вантажопереробка;
- ✓ Захисна упаковка;
- ✓ Інше.

Електронні облікові документи та облікові документи в паперовій формі (роздруковані на бланках або у вигляді пояснювальної інформації на папері А-4) мають рівно однакову юридичну силу, якщо вони створені для аналізу відповідними службами підприємства щодо законодавства України. Юридична сила отриманого облікового електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

Для цілей оподаткування платники податків зобов'язані вести облік доходів, витрат та інших показників, пов'язаних з визначенням об'єктів оподаткування та податкових зобов'язань, на підставі первинних документів, регістрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності, інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків і зборів, ведення яких передбачено законодавством.

Комп'ютеризація дає можливість забезпечення під час організації бухгалтерського обліку:

- обмеження доступу до облікових даних і систематизованих показників шляхом використання відповідних заходів і засобів захисту облікової інформації;
- збереження облікової інформації на необхідний період;
- діалогового режиму роботи всіх користувачів з обчислювальною технікою;
- можливості надання інформації у будь-якому вигляді та в будь-який час зручному для користувача;
- примусової реєстрації даних для оперативного управління і забезпечення автоматичного контролю за виконанням управлінських рішень підприємства.

В залежності від розумного організованого документообігу певною мірою залежить ефективність керування підприємства, установою. Оскільки, документообіг та управлінська діяльність тісно пов'язані між собою. Швидкість отримання інформації, необхідної для прийняття управлінського рішення

залежить від того, наскільки оперативно здійснюється рух, опрацювання документів та їх передавання на виконання.

Під документообігом розуміють рух первинних документів від моменту їх складання на певному підприємстві або одержання від інших підприємств до здачі в архів після опрацювання в бухгалтерії та систематизації.

За умов автоматизації управління і з переходом до зберігання інформації на електронних носіях документообіг розуміють створення інформаційної бази документів на різноманітних носіях для використання керівним апаратом у процесі реалізації його функцій.

Електронний документообіг здійснюється відповідно до ст. 9 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» [27]. Під електронним документообігом розуміють сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення ЕД, які виконуються із застосуваннями перевірки цілісності та в разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Є суттєві переваги використання електронного документування для операцій з обліку виробничих запасів. Перш за все, реєстрації, зберігання та обробки даних. Замість ведення паперових журналів, підприємство використовує спеціалізовану програму обліку, яка дозволяє швидко та без помилок здійснювати операції з запасами. Це значно зменшує витрати часу та зусиль на обробку інформації та дозволяє співробітникам зосередитися на більш важливих завданнях.

Одна з вагомих переваг електронного документування полягає в забезпеченні легкості співпраці з аудиторами та контрольними органами. ТОВ «Металдорс» може швидко та зручно представляти всю необхідну інформацію, пов’язану зі запасами, у вигляді електронних документів. Це спрощує аудиторську перевірку та співпрацю зі зовнішніми структурами, що займаються контролем та регулюванням.

На практиці господарські суб’єкти все більше розробляють окремі модулі для ефективної організації документування в бухгалтерських програмних

забезпеченнях. Застосування системи електронного документообігу передбачає низку ризиків, які стосуються організації бухгалтерського обліку. До них належать:

- необхідність забезпечення антивірусного захисту інформації;
- відсутність чіткого розмежування обов'язків та відповідності працівників організації;
- кваліфікації облікових працівників, недостатня підготовка персоналу підприємства;
- занадто слабка система захисту від несанкціонованого доступу до бази даних або взагалі їх відсутність.

Процес електронного документування починається з реєстрації операцій з виробничими запасами. Це може бути прихід товарів на склад, відвантаження товарів, переміщення запасів між складами, списання товарів та інші операції. Кожна операція фіксується у системі з використанням відповідних документів, таких як накладні, акти звірок, розхідні відомості тощо.

Розглянемо основні аспекти електронного документування операцій з обліку виробничих запасів:

1. Електронна база даних: ТОВ «Металдорс» використовує спеціалізовану бухгалтерську систему, яка дозволяє створювати та зберігати електронні запаси про операції з обліку виробничих запасів.

2. Електронні документи: Операції з обліку виробничих запасів можуть бути документовані у формі електронних документів. Це можуть бути накладні, акти прийому-передачі, заявки на відпуск, звіти про залишки запасів тощо.

Електронні документи можуть бути створені, редаговані та збережені у відповідній системі.

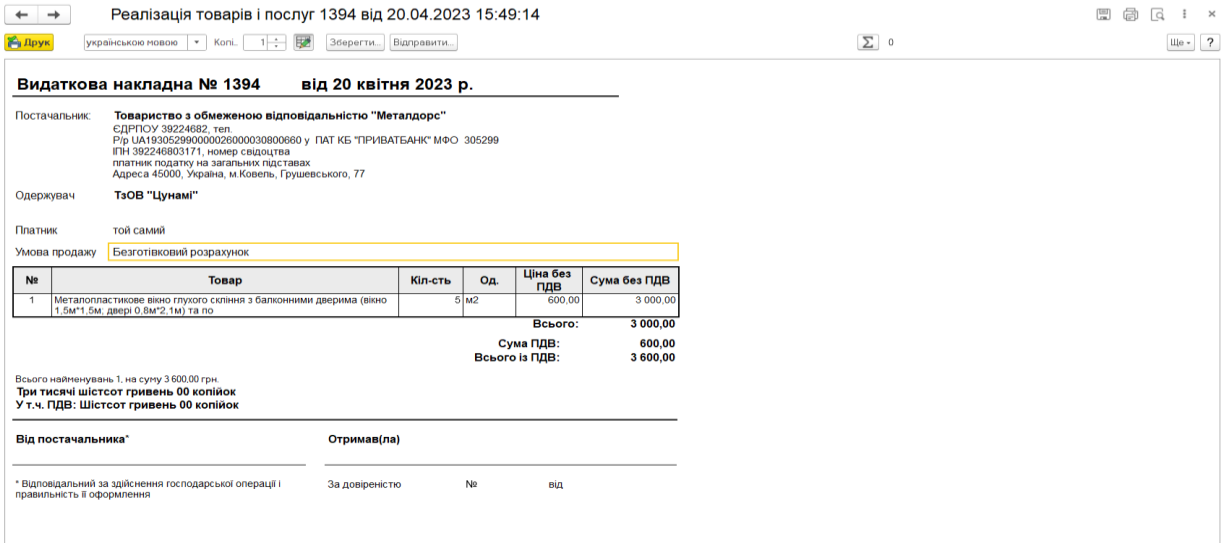
3. Сканування та цифрові копії: У разі фізичних документів, які потрібно включити до електронного обліку, вони можуть бути скановані та перетворені на цифрові копії. Це дозволяє зберегти інформацію в електронному форматі та легко доступну для подальшого використання.

Також на підприємстві є програма для сканування штрих-кодів, яка дозволяє швидко та точно ідентифікувати товари при отриманні на склад або відвантаженні.

4. Безпека даних: Оскільки електронні документи містять конфіденційну та важливу інформацію, важливо забезпечити відповідну безпеку даних. Це може включати застосування паролів, шифрування даних, обмеження доступу до системи лише для авторизованих користувачів, резервне копіювання даних та захист від несанкціонованого доступу або крадіжки інформації.

Аналізуючи вищесказане, можна стверджувати, що, інформаційні програмні забезпечення стали основною складовою системи ведення облікового процесу на підприємстві, без яких неможливо уяви сучасну бухгалтерію. Інформаційно-програмне забезпечення дуже важливе для ведення бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю підприємства та організації облікового процесу, наявність висококваліфікованих працівників, система документообігу та ін.

На всі продажі виробів відповідні працівники оформляють ТТН, на підставі яких бухгалтерія ТОВ «Металдорс» створює первинні документи, а саме рахунок на оплату та видаткові накладні (рис.2.1). Також в залежності від зміни ціни та товар, необхідно вчасно інформувати відповідних працівників.



Реалізація товарів і послуг 1394 від 20.04.2023 15:49:14

Друк | українською мовою | Копі.. 1 | Зберегти... | Відправити...

Видаткова накладна № 1394 від 20 квітня 2023 р.

Постачальник: **Товариство з обмеженою відповідальністю "Металдорс"**
ЄДРПОУ 39224682, тел
Р/р UA193052990000026000030800660 у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299
ІПН 392246803171, номер свідоцтва
платник податку на загальних підставах
Адреса 45000, Україна, м.Ковель, Грушевського, 77

Одержувач **ТзОВ "Цунамі"**

Платник той самий

Умова продажу Безготівковий розрахунок

№	Товар	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Металопластикове вікно глухого скління з балконними дверима (вікно 1,5м*1,5м; двері 0,8м*2,1м) та по	5	м2	600,00	3 000,00

Всього: **3 000,00**
Сума ПДВ: **600,00**
Всього із ПДВ: **3 600,00**

Всього найменувань 1, на суму 3 600,00 грн.
Три тисячі шістсот гривень 00 копійок
У т.ч. ПДВ: Шістсот гривень 00 копійок

Від постачальника* **Отримав(ла)**

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

За довіреністю № від

Рисунок 2.1-Видаткова накладна

Джерело: сформовано автором на основі програмного забезпечення 1с Бухгалтерія досліджуваного підприємства

На підприємстві використовуються такі документи для оформлення операцій по надходженню та вибуттю запасів:

1)Акт про приймання матеріалів-складається у двох примірниках, один залишається на складі, інший віддається в бухгалтерію;

2) Прибутковий ордер (ф. М-4)-при оприбуткуванні запасів, складається в єдиному примірнику на кожен документ, шляхом проставляння штампу підприємства на накладних;

3)Накладна вимога на відпуск(ф.М.-14) – при відпуску запасів;

4)Акт списання-використовується при списанні запасів;

5)Накладна(вимога) - застосовують при видачі запасів стороннім організаціям.

Бухгалтерія ТОВ «Металдорс» відповідальна за введення у програмному забезпеченні «1С-Підприємство» довідників номенклатур та покупців, також при зміні ціни вчасно змінює ціни на товар. (рис.2.2, рис.2.3)

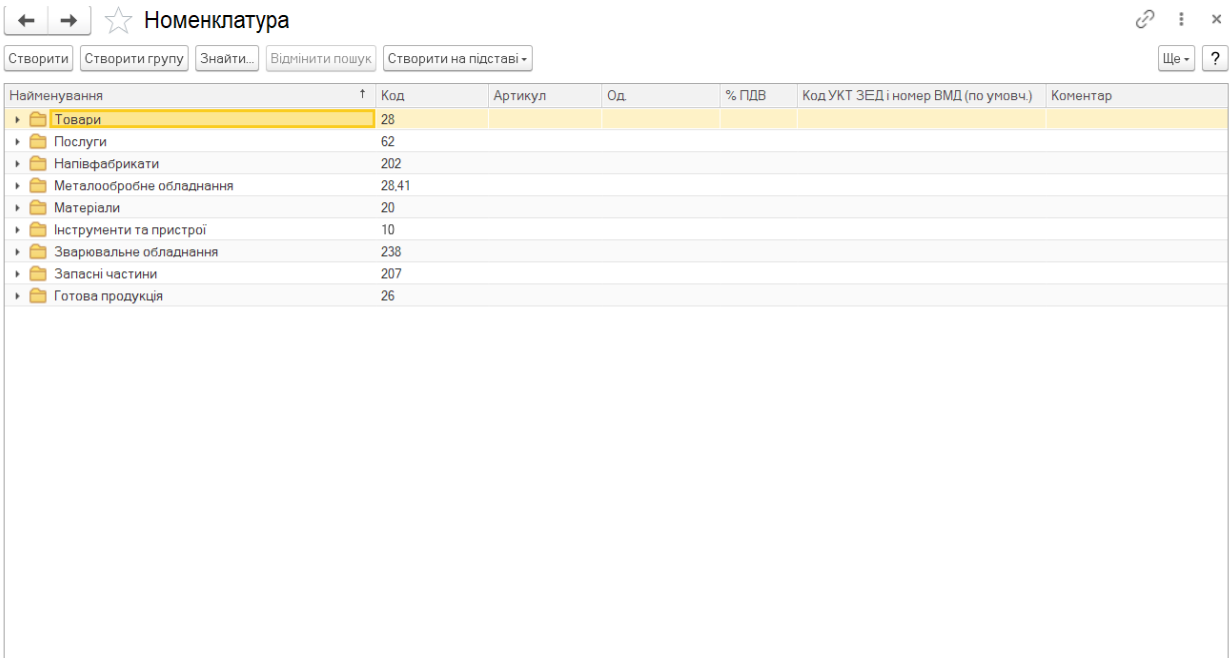


Рисунок 2.2-Номеклатура в 1С Бухгалтерії на підприємстві ТОВ «Металдорс»

Джерело: сформовано автором за даними програми підприємства

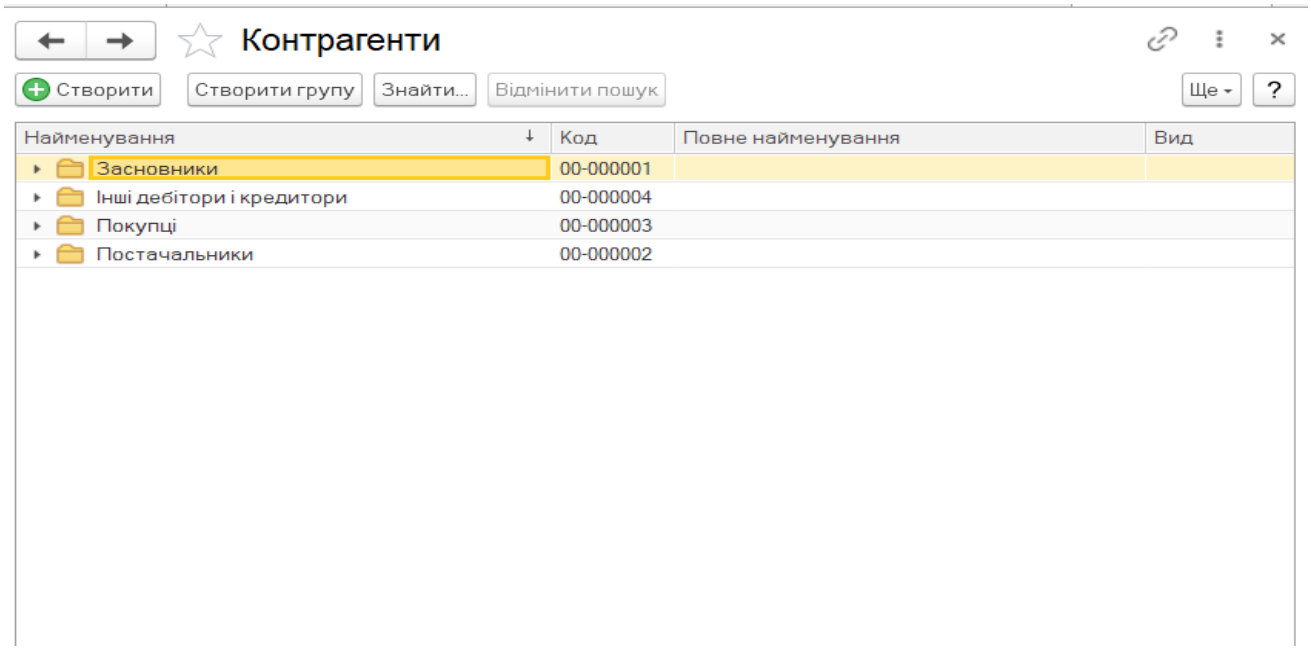


Рисунок 2.3–Контрагенти на дослідженому підприємстві в програмі 1С Бухгалтерія

Джерело: сформовано автором за даними програми підприємства

Відповідні працівники за продаж виробів оформляють ТТН у програмі «1С-Підприємство» використовуючи довідники даних. Пізніше на підставі ТТН бухгалтер створює рахунок та накладні. Введення обліку в 1С значно покращило даний процес, так як зменшилась кількість помилок та витрачається менше часу на створення первинних документів. Також є можливість в програмному забезпеченні «1С-Підприємство» відразу відправляти документи покупцям на їхню електронну адресу, яка вказана у довіднику даного дебітора. Є можливість формувати необхідні звіти, по певних видах номенклатури та покупцях за необхідний період, завдяки цьому зменшився час на пошук необхідної інформації.

В програмі «1С-Підприємство» оприбуткування товару на склад здійснюється комірником. Бухгалтер після отримання оригіналів документів, які поступають за складу, перевіривши всю необхідну інформацію, позначає вхідну накладну в програмі.

Також у програмному забезпеченні «1С-Підприємство» введеться електронний реєстр замовлень та електронний реєстр рахунків. Цей процес автоматизований для підприємства ТОВ «Металдорс», що дає можливість в

бухгалтерії дистанційно здійснювати оплати згідно затверджених рахунків та контролювати цей процес. Кожен користувач програмного забезпечення наділений відповідними ролями. Це дає змогу кожному виконувати функції, які передбачені їхніми посадовими інструкціями.

Електронні реєстри дуже зручні, оскільки в будь який час можна побачити всю необхідну інформацію, ким було створено та коли, затверджено та в якому етапі даний документ.

Процес отримання первинних документів, підписання керівниками про проведення в програмі автоматизований в програмному забезпеченні «M.E.Doc», та в «Вчасно».

«Вчасно» є спеціалізованою системою обліку виробничих запасів та управління складськими операціями. Вона дозволяє реєструвати прихід, відвантаження, переміщення та інші операції з виробничими запасами. Програма забезпечує точний облік кількості та вартості запасів, а також автоматично формує необхідну документацію, таку як накладні, акти звірок, звіти.

«Medoc» є програмою бухгалтерського обліку, яка використовується для обліку фінансових операцій, включаючи облік витрат, доходів, оплати податків та інших фінансових транзакцій. «Medoc» надає можливість створювати різноманітні бухгалтерські документи, такі як рахунки-фактури, податкові накладні, звіти про фінансовий стан і т.д. Програма також підтримує електронні формати документів та може бути інтегрована з іншими системами управління, що спрощує обмін даними та покращує ефективність обліку.

Обидві програми, «Вчасно» та «Medoc», допомагають автоматизувати облік та управління запасами та фінансовими операціями у ТОВ «Металдорс», забезпечуючи точність, ефективність та цілісність інформації.

Електронне документування операцій з обліку виробничих запасів в ТОВ «Металдорс» дозволяє значно спростити та прискорити процеси обліку та управління запасами. Він забезпечує точність та надійність даних, зменшує можливість помилок, покращує швидкість обробки інформації та забезпечує її збереження на довготривалий період.

2.2.Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» в умовах комп'ютерної обробки даних та рекомендацій з їх удосконалення

На даному підприємстві ведеться синтетичний та аналітичний облік матеріально-виробничих запасів відповідно до нормативної бази та внутрішньої документації підприємства.

Аналітичний облік товарно-матеріальних цінностей здійснюється у розрізі їй найменувань або однорідних груп з використанням карток складського обліку, що розміщуються у картотеці за технічними групами товарно-матеріальних цінностей відповідно до номенклатурного цінника. Кожна із груп інвентарю поділяється на види, сорти, марки, види, розміри. Кожній позиції, розміру запасу присвоюється товарний номер, якій заноситься до спеціального журналу - номенклатурного цінника, в якому також вказуються одиниця виміру та облікова ціна запасу [14].

Аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей організовано:

- у бухгалтерському обліку - у звітах з бухгалтерського обліку залишки матеріалів у кількісному та сумарному вираженні;

-на складах – у картках складського обліку у кількісному вираженні.

Згідно з робочим планом рахунків ТОВ «Металдорс» система аналітичних рахунків формується по кожному цеху. Метою розробки робочого плану рахунків є забезпечення формування внутрішньої і зовнішньої звітності, за показниками. Обмежень до деталізації облікової інформації майже не висувається. Фактична наявність об'єктів господарювання визначає кількість рахунків. Робочий план рахунків для субрахунку 2000 наведено в Додатку А.

Статті, відображені у фінансовій звітності підприємства, оцінюються у валюті основного економічного середовища, в якому працює підприємство(функціональна валюта). Суми у фінансовій звітності вимірюються та подаються у національний валюті України, гривні, яка є функціональною валютою та валютою подання.

Синтетичний облік виробничих запасів включає систематичний запис та агрегацію даних про запаси на загальних рахунках обліку. Цей вид обліку надає загальну інформацію про стан запасів, їх рух, вартість та оцінку. Для проведення синтетичного обліку виробничих запасів у комп'ютерному середовищі можна використовувати спеціалізовані бухгалтерські програми, які дозволяють автоматизувати процес обліку та зберігати дані в електронному вигляді.

Типові операції в ТОВ «Металдорс» з надходження виробничих запасів подано в таблиці 2.1

Таблиця 2.1 – Відображення в обліку операцій надходження виробничих запасів на ТОВ «Металдорс». [20]

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, Грн.
		Дебет	Кредит	
1	Перераховано постачальнику передоплату за матеріали	371	311	5000,00
2	Оприбутковано придбані матеріали	201	631	3500,00
3	Нараховано податковий кредит з ПДВ	641	631	1500,00
4	Відображено витрати на транспортування матеріалів	201/ТЗВ	631	800,00
5	Проведено залік заборгованостей в частині придбаних запасів	631	371	500,00
6	Включено вартість транспортування до первісної вартості матеріалів	201	201/ТЗВ	700,00
7	Списано ПДВ	644	631	1500,00

Також господарські операції з надходження виробничих запасів може здійснюватися через повернення, виготовлення власними силами, безоплатно отримано, надлишки, у результаті інвентаризації. Відображення в обліку таких господарських операцій наведено (табл.2.2).

Таблиця 2.2 – Відображення в обліку операцій з інших надходжень виробничих запасів [20]

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума,грн
		Дебет	Кредит	
1	Оприбутковано виробничі запаси, повернуті з виробництва	20	23	1800,00
2	Оприбутковано надлишки виробничих запасів, виявлені в результаті інвентаризації	20	719	500,00
3	Оприбутковано безоплатно отриманні виробничі запаси	20	718	700,00
4	Переведено до складу запасів активи, що були придбані як товар для продажу	20	28	850,00
5	Відображено надходження виробничих запасів, отриманих як цільове фінансування	20	48	3400,00
6	Оприбутковано запаси, які придбані підзвітною особою	20	372	1400,00

В процесі здійснення підприємством своєї діяльності відбувається вибуття виробничих запасів. Типові проведення з обліку їх вибуття на ТОВ «Металдорс» наведено у таблиці 2.3.

Таблиця 2.3 – Відображення в обліку операцій вибуття виробничих запасів на ТОВ «Металдорс» [20]

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1	Відпущено запаси зі складу на виробництво продукції	23	20	5600,00
2	Списання запасів на витрати, пов’язані з виправленням браку	24	20	900,00
3	Використано матеріали для потреб адміністрації	92	20	550,00

На ТОВ «Металдорс» бухгалтери оцінюють запаси за обліковими цінами, за якими ведеться аналітичний облік руху та наявності матеріалів у розрізі однорідних груп. Таким чином, підприємство отримує інформацію про вартість матеріалів за даними складського обліку та відомостями бухгалтерії. Такі записи мають збігатися, тому що складський і бухгалтерський облік ведуться за одними даними первинних документів та оцінюються за одними цінами. Якщо за якоюсь групою дані про залишки (сальдо) не співпадають, то бухгалтерія здійснює перевірку та виявляє помилки. [29]

Витрати розраховуються методом нарахування на субрахунках до рахунку 90 «Собівартість реалізації». Управлінські витрати, витрати на звернення, інші операційні витрати та інші витрати, що не включаються до собівартості продукції, виробленої та реалізованої, у зв'язку з чим відомості про такі витрати узагальнюються на рахунках розрахунку витрат звітного періоду.

Запаси відбиваються за собівартістю чи чистої вартості реалізації, обираючи яка найнижча. Собівартість запасів визначається шляхом середньозваженої вартості. Собівартість готової продукції та незавершеного виробництва включає вартість сировини, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати та відповідні виробничі накладні витрати, що розподіляються виходячи з нормальної виробничої потужності, але без урахування витрат на позики. Чиста вартість реалізації визначається як розрахункова ціна продажу в процесі звичайної діяльності за виключенням передбачених витрат на завершальні роботи над активами і пов'язаних з ним витрат на продаж.

Для вдосконалення синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів в умовах комп’ютерної обробки даних, рекомендуємо наступні кроки:

1. Використання штучного інтелекту і аналітичних інструментів: Застосування штучного інтелекту і аналітичних інструментів дозволить проводити глибокий аналіз даних про виробничі запаси, виявляти тенденції, розробляти прогнози та рекомендації для ефективного управління запасами. Наприклад, можна використовувати алгоритми машинного навчання для класифікації та прогнозування попиту на запаси.

2. Інтеграція з і іншими системами: Забезпечення взаємодії між системою обліку виробничих запасів і іншими системами, такими як система управління виробництвом, система планування ресурсів підприємства тощо, дозволить отримувати інтегровану інформацію і забезпечить взаємозв'язок між різними функціональними областями підприємства.

3. Використання мобільних технологій: Застосування мобільних додатків та пристроїв дозволить здійснювати операції обліку виробничих запасів в режимі реального часу.

4. Впровадження системи електронного документообігу: Використання електронних документів та електронного підпису дозволяє ефективно керувати документами, пов'язаними з виробничими запасами. Це забезпечує швидкий обмін даними, зменшує потребу в паперовій документації та полегшує процеси затвердження та контролю.

5. Впровадження системи розширеної реальності (Augmented Reality, AR): Використання AR-технологій дозволяє візуалізувати виробничі запаси у реальному часі та просторі. Це спрощує процес пошуку та ідентифікації запасів, надає можливість перевіряти сумісність та розміщення запасів у виробничих приміщеннях.

6. Забезпечення безпеки та захисту даних: Застосування цифрових технологій повинно супроводжуватися належними заходами безпеки та захисту даних. Важливо встановити механізми резервного копіювання даних, обмеження доступу до конфіденційної інформації та захисту від несанкціонованого доступу.

Впровадження цих рекомендацій допоможе підвищити ефективність та точність обліку виробничих запасів у ТОВ "Металдорс". Застосування цифрових технологій сприятиме автоматизації процесів, уникненню ручного введення даних та зменшенню ймовірності помилок. Крім того, це може призвести до зменшення витрат та покращення загальної продуктивності підприємства.

2.3. Виробничі запаси у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Металдорс» із застосуванням диджитал-технологій.

У сучасному бізнес-середовищі ефективне управління виробничими запаси є ключовим фактором успіху підприємства. ТОВ «Металдорс» є одним із провідних підприємств у галузі металообробки, і для забезпечення ефективного контролю та управління виробничими запасами вони використовують диджитал-технології.

Метою складання фінансової звітності ТОВ «Металдорс» є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності, рух грошових коштів та зміни у власному капіталі.

Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік з 1 січня до 31 грудня. Проміжна фінансова звітність складається за результати першого кварталу, першого півріччя, перших дев'яти місяців календарного року.

Склад повної(річної) та проміжної фінансової звітності підприємства включає такі форми звітності:

-звіт про фінансовий стан(Баланс);

-Звіт про прибутки та збитки та інший сукупний дохід(Звіт про фінансові результати);

-Звіт про рух грошових коштів;

-Звіт про власний капітал;

-Примітки до фінансової звітності.

У фінансовій звітності ТОВ «Металдорс» виробничі запаси відображаються в розділі «Активи» балансу, який є складовою частиною звіту про фінансовий стан підприємства. У звіті про фінансові результати підприємства вартість проданих виробничих запасів відображається в складі витрат на виробництво (матеріальні витрати, амортизація, інші операційні витрати) код рядка 2050 сума за звітній період становить 20 8881, 2 грн (Додаток А). У 2022 році вартість виробничих запасів становить звітній період 11 756,2 грн.(Додаток Б) .

За допомогою цифрових технологій, таких як облікові програми та програми для візуалізації даних, можна збирати та аналізувати інформацію про залишки виробничих запасів на складах за різними параметрами, наприклад, за датою поставки, постачальником, типом матеріалу тощо.

Зокрема, диджитал-технології дозволяють:

- Автоматично відстежувати кількість та вартість виробничих запасів на початку та кінці звітного періоду.

- Оцінювати виробничі запаси відповідно до встановлених методів, таких як першочерговий витратний метод або вартість реалізації.
- Реєструвати зниження вартості запасів через застаріліть, пошкодження або знецінення.
- Відслідковувати рух запасів, зокрема рух внутрішнього підприємницьких операцій, таких як переміщення між складами, використання виробничих запасів у виробництві та повернення непроданих запасів.

Диджитал-технології сприяють автоматизації процесу реєстрації та моніторингу операцій з виробничими запасами. Вони забезпечують швидкість, точність та доступність інформації.

Основні переваги застосування диджитал-технологій у фінансовій звітності щодо виробничих запасів відображені в рисунку 2.4

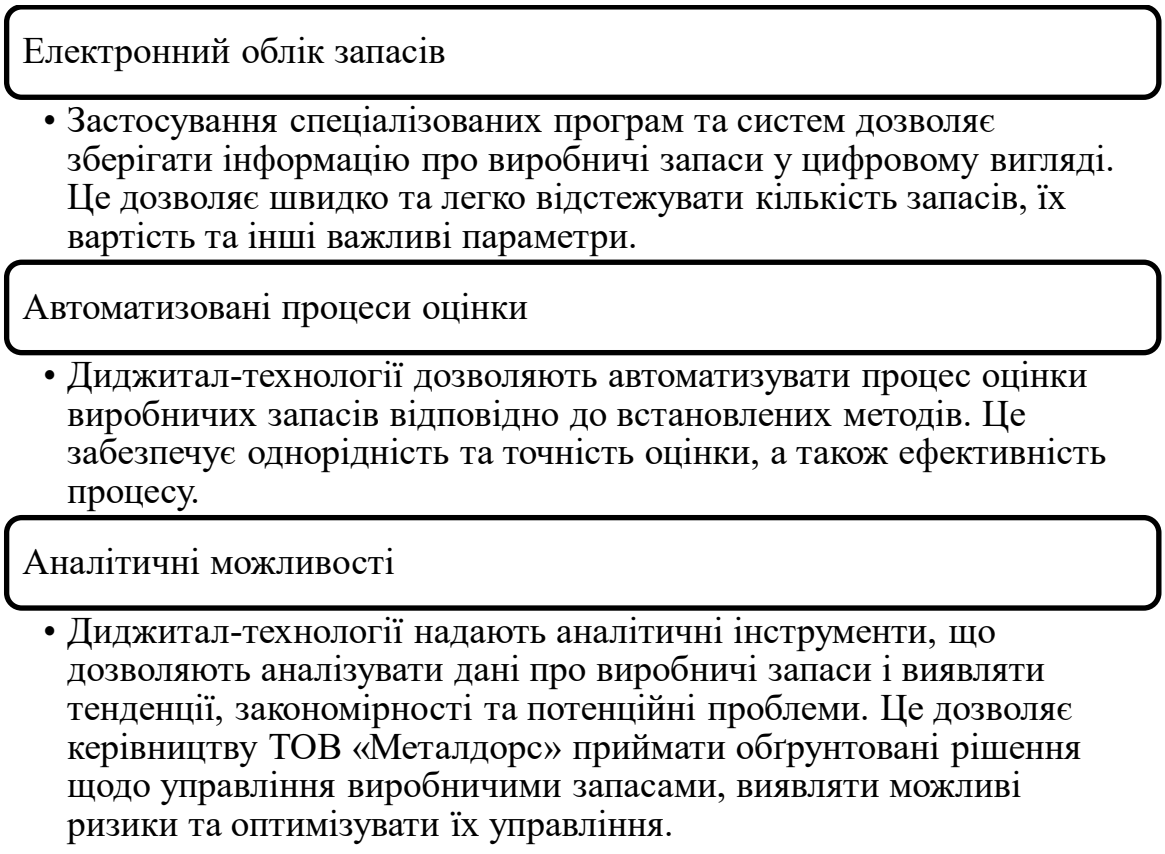


Рисунок 2.4 – Переваги застосування диджитал-технологій у фінансовій звітності

Джерело: побудовано автором за інформацією [10]

У внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Металдорс» цифрові технології також відіграють важливу роль у забезпеченні ефективного обліку та

управління виробничими запасами. Внутрішньогосподарська звітність ТОВ «Металдорс» містить детальну інформацію про виробничі запаси та їх рух в межах підприємства. Застосування диджитал-технологій дозволяє автоматизувати процеси обліку виробничих запасів, зменшити ризики помилок та забезпечити вчасну та точну інформацію для прийняття рішень. Для внутрішньогосподарського обліку виробничих запасів можуть використовуватися різноманітні програмні засоби, наприклад, електронні таблиці, бази даних, системи планування ресурсів підприємства (ERP-системи) тощо.

Крім того, цифрові технології дозволяють аналізувати дані про запаси, проводити прогнозування попиту, виявляти можливість оптимізації запасів та зменшення затрат.

Застосування диджитал-технологій управління виробничими запасами дозволяє ТОВ «Металдорс» забезпечувати високу точність та швидкість обліку запасів, підвищувати ефективність використання матеріальних ресурсів, зменшувати втрати через затримки у поставках та неякісні матеріали, забезпечувати відповідність виробничих запасів вимогам якості та забезпечувати більш і точну звітність, спрощує процеси складання звітів та аналізу запасів, а також забезпечує більш оперативне та об'єктивне управління запасами. Це дозволяє підприємству знизити ризики, оптимізувати витрати та підвищити загальну продуктивність.

Інвестиції в інформаційні технології дають змогу підприємству зберегти замовників і постачальників (а також блокувати конкурентів), будуючи нові цінні відносини з ними. Інформаційні технології можуть запобігти розриву співробітництва з підприємством як замовників, так і постачальників. Раніше використання технології інформаційних систем концентрувалось на значному покращанні якості обслуговування споживачів і постачальників при здійсненні процесів розподілу, збуту та обслуговування.

2.4 Система внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» та рекомендації з її удосконалення.

Система внутрішнього контролю виробничих запасів є важливими елементом управління запасами у ТОВ «Металдорс». Ця система забезпечує ефективний контроль над запасами, запобігає втратам, зловживанням та помилками, а також допомагає забезпечити наявність необхідних запасів для безперебійної виробничої діяльності підприємства.

СВК включає в себе низку процедур, які призначені для забезпечення точності та достовірності інформації про наявність та рух виробничих запасів, а саме:

1. Перевірку наявності виробничих запасів на складах. З метою виявлення можливих ризиків втрати виробничих запасів, працівники, відповідальні за склад, періодично здійснюють інвентаризацію запасів.

2. Забезпечення правильності оформлення первинної документації. Для забезпечення точності та достовірності інформації про прихід та видачу виробничих запасів, працівники відділу бухгалтерського обліку перевіряють відповідність первинних документів вимогам законодавства та внутрішніх положень компанії.

3. Внутрішній контроль над обліком виробничих запасів. З метою забезпечення точності та достовірності даних про наявність та рух виробничих запасів, працівники відділу бухгалтерського обліку регулярно перевіряють облік виробничих запасі, відповідність даних у системі обліку та на складах, та забезпечують своєчасну корекцію можливих помилок.

4. Визначення рівня оптимальних запасів. Для забезпечення ефективного використання коштів, працівники, відповідальні за виробничі запаси, періодично аналізують динаміку продажів та рух виробничих запасів, щоб визначити оптимальний рівень запасів.

Одним із важливих питань, як зазначено вище, є перевірку наявності виробничих запасів на складах. Для цього проводиться інвентаризація

виробничих запасів. На досліджуваному підприємстві створюється інвентаризаційна комісія у складі трьох осіб, та затверджується наказом керівника підприємства. Цей процес має велике значення для забезпечення достовірності фінансової звітності та ефективного управління запасами.

Результати інвентаризації відображається в спеціальній таблиці, що включає наступну інформацію (табл.2.4).

Таблиця 2.4 – Результати інвентаризації

Код товару	**Найменування товару**	**Одиниця виміру**	**Кількість на початок періоду**	**Прихід**
001	Стальні конструкції	Шт.	100	50
002	Листовий метал	Шт.	200	80
003	Металеві кріпильні системи	Шт.	150	60

Джерело: розроблено автором на основі [25]

У таблиці відображається кожен товарний код, його найменування та одинці виміру. Також вказується кількість товару на початок періоду, кількість, що надійшла(прихід), кількість, що відпущена, та кількість товару на кінець періоду. Додатково вказується вартість одиниці товару та загальна вартість кожного товару, яка обчислюється шляхом множення кількості на вартість одиниці.

Ця таблиця надає детальну інформацію про фактичний стан виробничих запасів підприємства після проведення інвентаризації. Результати інвентаризації служать основою для коригування облікових записів, скоригованого визначення вартості запасів та підготовки фінансової звітності з точним відображенням стану запасів на підприємстві.

Однак, для подальшого удосконалення системи внутрішнього контролюю можна розглянути наступні рекомендації (табл.2.5).

Наступним етапом удосконалення системи внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ «Металдорс» може бути впровадження автоматизованої системи управління запасами, що базується на диджитал-технологіях. Така система дозволить підприємству забезпечити контроль за всіма етапами життєвого циклу виробничих запасів, починаючи від їх замовлення та закупівлі і закінчуючи списанням та вибуттям зі складу.

Таблиця 2.5 – Рекомендації для удосконалення системи контролю

№	Рекомендації для удосконалення системи контролю	Опис рекомендацій
1	Розробити і документувати політику та процедури управління виробничими запасами	Визначити чіткі правила та процедури щодо замовлення, отримання, зберігання, використання та списання запасів. Документувати їх і забезпечити доступність для всіх співробітників, які мають відношення до виробничих запасів.
2	Розвивати систему внутрішнього контролю над запасами на основі регулярного аудиту	Проводити періодичні аудиторські перевірки системи внутрішнього контролю над запасами для виявлення можливих недоліків, помилок або вразливостей. Аудит допоможе виявити слабкі місця в системі та запропонувати вдосконалення для запобігання можливим проблемам.
3	Забезпечувати навчання та підтримку персоналу	Регулярно надавати навчання співробітникам, які відповідають за управління виробничими запасами, стосовно політики, процедур та кращих практик контролю над запасами. Підтримка персоналу у виконанні їх обов'язків допоможе запобігти помилкам та зловживанням.
4	Запровадити технології інтернету речей (IoT) та автоматизацію	Використання IoT-пристроїв та автоматизованих систем дозволить отримати реальний час інформації про стан запасів, їх рух та залишки. Це спростить контроль та звірку запасів, а також забезпечить швидку реакцію на відхилення.
5	Встановити механізми зворотного зв'язку та постійного вдосконалення	Створити систему, що дозволяє співробітникам давати зворотний зв'язок, висувати пропозиції щодо вдосконалення системи внутрішнього контролю над запасами. Аналізувати цю інформацію та впроваджувати необхідні зміни для покращення ефективності та ефективності системи контролю

Джерело: сформовано автором за інформацією [18]

Для провадження автоматизованої системи управління запасами можна скористатися різноманітними програмними рішеннями, такими як SAP, Oracle, Microsoft Dynamics та інші. При виборі програмного забезпечення слід керуватися такими факторами, як вартість, функціональність, простота використання та можливість інтеграції з іншими системами обліку.

Ці рекомендації допоможуть ТОВ «Металдорс» удосконалити систему внутрішнього контролю виробничих запасів. Проте, реалі зацікавленості вдосконалення системи внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ

«Металдорс», рекомендується провести детальний аналіз і оцінку поточних процесів. Для цього необхідно врахувати наступні аспекти:

1. Оцінка процедур замовлення та отримання запасів: перевірити, чи існують чіткі процедури замовлення та отримання запасів. Впевнитись, що всі замовлення запасів проходять через авторизовані канали та документуються належним чином. Врахувати можливість використання електронних систем замовлення та автоматичного поповнення запасів для покращення ефективності процесу.

2. Контроль за зберіганням та використанням запасів: перевірити, як відбувається контроль за зберіганням запасів та їх використанням. Застосувати ефективні методи ідентифікації, наприклад, штрих-коди або RFID-технології, для точного відстеження запасів. Врахувати потребу в системі контролю доступу до складських приміщень для запобігання несанкціонованому доступу та крадіжкам.

3. Аналіз точності обліку запасів: періодично проводити перевірки та регулярну звірку фактичних залишків з обліковими записами. Це дозволить виявити можливі розбіжності та помилки в обліку запасів. Використовувати комп'ютерні системи обліку, які автоматизують цей процес і забезпечують точність даних.

4. Впровадження системи контролю якості: розглянути можливість впровадження системи контролю якості для виробничих запасів. Це дозволить виявити можливі дефекти або несумісність з вимогами перед використанням запасів. Впровадження системи контролю якості допоможе запобігти використанню некондиційних запасів і покращить загальну якість продукції.

5. Використання аналітичних інструментів і диджитал-технологій: впровадження аналітичних інструментів та диджитал-технологій дозволить отримувати більш детальну інформацію про виробничі запаси, їх рух та споживання. Використання рішень на основі даних допоможе приймати кращі рішення щодо управління запасами, прогнозування попиту та оптимізації запасів.

6. Встановлення внутрішньої аудиторської функції: розглянути можливість створення внутрішньої аудиторської функції, яка буде відповідальна за перевірку та оцінку ефективності системи внутрішнього контролю над запасами. Це допоможе забезпечити незалежну оцінку та виявлення можливих проблем у системі.

7. Забезпечення навчання та свідомості персоналу: надати необхідне навчання та навички персоналу, що відповідає за управління запасами, зокрема стосовно процедур контролю, використання системи обліку та впровадження нових технологій. Постійно підтримувати свідомість персоналу про важливість внутрішнього контролю та відповідальність за правильне управління запасами.

Враховуючи ці рекомендації, ТОВ «Металдорс» зможе покращити систему внутрішнього контролю виробничих запасів. Важливо провести порівняння поточних процесів та виявити області для вдосконалення, в порівнянні з наведеними рекомендаціями. Для дальшого удосконалення системи внутрішнього контролю виробничих запасів у ТОВ "Металдорс" також можуть бути корисними наступні кроки :

1) Впровадження системи ABC-аналізу: застосування методики ABC-аналізу дозволить класифікувати запаси за їх значимістю та споживанням. Це допоможе сконцентрувати зусилля на управлінні найбільш важливими запасами, забезпечуючи оптимальну кількість та рівень запасів для кожного класу.

2) Встановлення механізмів виявлення та попередження несанкціонованої діяльності: розробити процедури та механізми для виявлення та запобігання можливим випадкам крадіжок, зловживання запасами або несанкціонованого використання. Впровадження систем відеоспостереження, контролю доступу та внутрішнього аудиту допоможе у цьому процесі.

3) Постійне вдосконалення та оновлення системи: система внутрішнього контролю повинна бути постійно обновлюваною та вдосконалюватися, враховуючи зміни внутрішнього та зовнішнього середовища. Регулярно оцінювати ефективність системи та розглядайте можливості для її поліпшення, враховуючи зміну потреб і технологічних інновацій.

4) Співпраця з постачальниками та партнерами: розвивати ефективне співробітництво з постачальниками та партнерами, що постачають виробничі запаси. Забезпечити взаємодію та обмін інформацією стосовно обсягів постачання, якості та термінів доставки, що допоможе мінімізувати можливі ризики та забезпечити надійність постачання. Встановити процедури моніторингу та оцінки постачальників, враховуючи їхню надійність, якість продукції та вчасність поставок.

5) Використання системи баркодів та сканування: впровадження системи баркодів та сканування допоможе автоматизувати процес ідентифікації та відстеження запасів. Це зменшить ймовірність помилок та покращить точність обліку запасів.

6) Розробка запасних планів та стратегій реагування: розробити запасні плани та стратегії реагування на непередбачувані події, такі як збільшення попиту, зміни цін або перебої в поставках. Це допоможе забезпечити неперервність виробничого процесу та уникнути зайвих витрат.

7) Залучення зовнішніх експертів: розглянути можливість залучення зовнішніх експертів з досвідом управління запасами та системою внутрішнього контролю. Їхні знання та рекомендації можуть сприяти вдосконаленню системи та забезпечити впровадження найкращих практик.

8) Постійна комунікація та обмін інформацією: забезпечувати постійну комунікацію та обмін інформацією між відділами, включеними у процес управління запасами. Це допоможе уникнути виникнення непорозумінь, покращить координацію та сприятиме ефективному вирішенню проблем.

Впровадження і вдосконалення системи внутрішнього контролю виробничих запасів є постійним процесом, який вимагає систематичного моніторингу та оновлення. Рекомендується створити план дій, в якому визначені конкретні кроки і терміни для впровадження запропонованих рекомендацій. Поступове впровадження і тестування нових процедур та технологій може бути ефективним підходом для забезпечення безперебійного функціонування системи.

Необхідно також забезпечити підтримку та співпрацю всього персоналу, що відповідає за управління запасами. Запровадження навчальних програм та тренінгів щодо нових процедур та систем допоможе персоналу засвоїти їх та використовувати ефективно.

Окрім цього, рекомендується створити систему постійного моніторингу та оцінки ефективності системи внутрішнього контролю. Це дозволить вчасно виявляти проблеми та вносити необхідні корективи для їх вирішення.

Загалом, удосконалення системи внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ "Металдорс" буде сприяти покращенню ефективності, зменшенню ризиків та оптимізації управління запасами. Застосування рекомендацій та постійне оновлення системи допоможуть досягти цих цілей.

ВИСНОВКИ

Запаси відіграють важливу роль у виробництві та обороті продукції. Вони забезпечують безперервне та ефективне функціонування великих підприємств і малого бізнесу. Незалежно від виду діяльності організацій товарно-матеріальні запаси займають значну частину активів підприємств, тим самим впливаючи на їх ліквідність.

Досліджуване підприємство здійснює виробничу діяльність у сфері виробництва металопродукції. В умовах постійних змін (пандемія, повномасштабне вторгнення в Україну) компанія продовжує працювати з прибутковою частиною фінансів.

У даній кваліфікаційній роботі були розглянуті особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів на прикладі ТОВ "Металдорс" в комп'ютерному середовищі. Результати дослідження свідчать про значущість правильного обліку та ефективного внутрішнього контролю виробничих запасів на підприємстві для забезпечення його фінансової стабільності та успішного управління.

Основні особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ "Металдорс" включають наступні етапи: ідентифікація та класифікація витрат, визначення методів розподілу витрат, встановлення нормативів та стандартів витрат, контроль за використанням та розподілом витрат, використання системи внутрішнього контролю, аналіз та звітність, а також автоматизація та комп'ютеризація процесів.

Документальне оформлення виробничих запасів здійснюється на основі правил внутрішнього розпорядку, регістрів бухгалтерського обліку та звітності, формування форм звітності, в яких розкривається інформація про стан і рух виробничих запасів. Загальна фінансова звітність передбачає оцінку виробничих запасів за роками, кварталами, що підкреслює важливість такого аналізу в остаточному аспекті отримання загальних результатів ефективності внутрішнього контролю за виробничими запасами та запасами в цілому.

Результати дослідження показують, що на підприємстві ТОВ «Металдорс» ведеться синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів у відповідності до законодавчих актів та внутрішніх документів. Аналітичний облік організовується на основі обліку залишків виробничих запасів у натуральних та грошових вимірниках і складського обліку в кількісному виразі. Для організації синтетичного обліку використовується рахунок 20 «Виробничі запаси» Кореспонденція рахунків руху виробничих запасів відображається відповідно до інструкції із використання плану рахунків.

Внутрішній контроль виробничих запасів на підприємстві є важливим елементом управління витратами. Використання системи внутрішнього контролю допомагає забезпечити точність та достовірність обліку витрат, контролювати вартість продукції, визначати собівартість та здійснювати аналіз прибутковості проектів та виробничих одиниць.

Отже, впровадження ефективної системи обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів на підприємстві ТОВ "Металдорс" в комп'ютерному середовищі є ключовим фактором успішного управління витратами, оптимізації використання ресурсів та забезпечення фінансової стабільності. Такі підходи сприяють покращенню ефективності діяльності підприємства, забезпечують точний облік та контроль витрат, а також допомагають у прийнятті обґрунтованих управлінських рішень для подальшого розвитку і успіху компанії.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т.О. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2019. 182 с.

2. Белова І.М. Впровадження цифрової економіки в України. *Цифрова економіка:* матеріали нац. наук.-метод. конф. (м. Київ, 17-18 жовтня 2019р.) 2019 Ч.2 С. 174-177

3. Вишневський В.П., Вієцька О.В., Гаркушенко О.М. Смарт-промисловість в епоху цифрової економіки: перспективи, напрями і механізми розвитку : монографія. Київ : НАН України, 2018. 192 с.

4. Вітер С.А. Захист облікової інформації та кібербезпека підприємства. *Економіка і суспільство*. 2017. №11. С. 497-502.

5. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Каменська, О. Ю. Редько. Київ : Інформ.-аналіт. агентство, 2015. 375 с.

6. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник / за заг. ред. О.А. Лаговська, В.І. Кузь, С.Ф. Легенчук, С.В. Кучер. Київ : Кондор, 2018, 418 с.

7. Волошин І.Г. Процес документування та первісної обробки облікової інформації в умовах автоматизованих облікових систем. *Глобальні та національні проблеми економіки.* 2017. Вип. 16. С. 828-834

8. Глухова В.І. Обліковий та управлінський аспекти сутності та класифікації виробничих запасів підприємства. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: Економічні науки.* 2020. №10(2). С. 15-21

9. Гудзь Н.В., Денчук П.В., Романів Р.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 2-ге вид.. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 424 с.

10. Гуменюк О.О. Проблеми і перспективи розвитку диджиталізації в Україні. *Вектори розвитку науки і бізнесу в глобальному середовищі: тренди та перспективи:* матеріали Нац. наук.-практ. конф. (м. Тернопіль, 7 листопада 2019 р.). Тернопіль: ТНЕУ. 2019. С. 432-435

11. Жук В. М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект : монографія. Київ: ННЦ «ІАЕ». 2018. 408 с.

12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну від 30.11.99 р. № 291 Дата оновлення: 29.07.2022 URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 20.04.2023).

13. Іоніна. Є.Є. Облік, аналіз, аудит у забезпечені безперервності діяльності : монографія. Вінниця : Твори. 2021. 244 с.

14. Кушнір Г.М. Документування в бухгалтерському обліку : процесний підхід: монографія. Івано-Франківськ. 2016. 228 с.

15. Коваленко І.М., Лактіонова Н.С. Облік виробничих запасів за вимогами міжнародної стандартизації. *Вісник студентського наукового товариства* 2020. Вип. 1.С 16-20

16. Лопатіна В. В. Економічна сутність виробничих запасів. *Наукові праці. Економіка*. №177. С.67-71

17. Максименко І.Я., Іваненко А.Г. Особливості обліку виробничих запасів в управлінні діяльністю підприємства. *Ефективна економіка.* 2019 №9 URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7266 (дата звернення 25.04.2023)

18. Меліхова Т.О., Федоров І.О. Внутрішній контроль виробничих запасів для своєчасного виявлення загроз у системі управління фінансової безпеки підприємства. *Агросвіт*. 2018. №2. С.63-70

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затв. Наказом Міністерства фінансів України. №2 від 10.01.2007р. (дата оновлення 14.01.2020р.). https://zakon.rada.gov.ua (дата звернення 27.04.2023)

20. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Мінфіну від 29.12.2000 р. № 356. (дата оновлення 21.07.2021) URL: https://zakon.rada.gov.ua (дата звернення 02.05.2023)

21. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджені наказом Мінфіну від 27.06.2013 р. № 635. (дата оновлення 14.01.2020) URL: https://zakon.rada.gov.ua (дата звернення 02.05.2023)

22. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 246 від 20 жовтня 1999р. (дата оновлення 01.01.2023) URL: https://zakon.rada.gov.ua (дата звертання 03.05.2023)
23. Плаксієнка В.Я. Управлінський облік : навч. посіб. Полтава : ПП «Астрая» 2018.250 с.
24. Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку" затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.96р. № 88. (дата оновлення 09.03.2023) URL: https://zakon.rada.gov.ua (дата звернення 03.05.2023)
25. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: завтв. наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. (дата оновлення (29.07.2022) URL: https://zakon.rada.gov.ua (дата звернення 29.04.2023)
26. Прядко В. Сучасний стан облік фінансових витрат. *Вісник Тернопільського національного економічного університету.* 2018. №4. С.156-163.
27. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України № 851-IV від 22.05.2003 р. (дата оновлення 01.08.2022) URL: https://zakon.rada.gov.ua Дата звернення (29.04.2023)
28. Рабоконь Ю. С. Томчук О. Ф., Аналіз ефективності використання запасів на підприємстві. *Фінанси, облік, банки.* 2019 № 1 (24). С. 76-86
29. Рахунок 20 «Виробничі запаси» URL: https://www.buhoblik.org.ua/uchet/uchet-tovarov-i-materialov/380-raxunok-20.html
30. Ротар А.Є. Удосконалення контролю виробничих запасів на підприємстві. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука».* 2020. №8(2). С.51-53
31. Теорія бухгалтерського обліку: підручник: 2-ге вид. доповн. і переробл за заг.ред. Н.М. Ткаченко. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
32. Шаровська Т.С., Мальченко Г.В. Сучасна проблематика обліку основних засобів. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління.* 2019. № 3(20). С. 543- 549.

33. Шевченко Л.Я., Мулява В.Р. Сутність виробничих запасів, проблеми обліку та напрями його вдосконалення на підприємстві. *Економіка, управління та адміністрування.* 2022. №4 (102). С.72-76

34. Шендригоренко М.Т. Виробничі запаси: нормативно-правове регулювання обліку та пропозиції з підвищення ефективної внутрішнього аудиту. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент*. 2019. №36.С. 182-187

35. Шигун М.М. Концептуальні зміни в бухгалтерському обліку під впливом сталого розвитку бізнесу. *Фінанси України* 2019. № 2 .С 82-98

ДОДАТКИ

Додаток А

Фінансова звітність підприємства за 2021 рік

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність"
(пункт 4 розділу I)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

		Коди		
Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
Товариство з обмеженою відповідальністю "Металдорс"	за ЄДРПОУ	39224682		
Територія ВОЛИНСЬКА	за КАТОТТГ	UA07060190010068509		
Організаційно-правова форма господарювання Товариство обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності Виробництво металевих дверей і вікон	за КВЕД	25.12		
Середня кількість працівників, осіб 27				
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон вулиця Грушевського, буд. 77, м. КОВЕЛЬ, ВОЛИНСЬКА обл., 45000		53557		

1. **Баланс на 31 грудня 2021 р.**

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
Первісна вартість	1001	6,5	6,5
Накопичена амортизація	1002	(6,5)	(6,5)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	4 382,5	4 004,5
первісна вартість	1011	6 036,1	5 988,2
знос	1012	(1 653,6)	(1 983,7)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	4 382,5	4 004,5
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	9 065,4	8 687,4
у тому числі готова продукція	1103	-	18,9
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	8 546,2	13 331,9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	556,3	1 911,1
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	-	81,1
Витрати майбутніх періодів	1170	1,1	5,7
Інші оборотні активи	1190	127,2	484,5
Усього за розділом II	**1195**	18 296,2	24 501,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	-	-
Баланс	**1300**	22 678,7	28 506,2

Продовження додатку А

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	8 000,0	8 000,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	9 682,6	10 870,5
Неоплачений капітал	1425	(752,4)	(752,4)
Усього за розділом I	**1495**	16 930,2	18 118,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	4 000,0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	395,9	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	3 363,1	2 022,8
розрахунками з бюджетом	1620	217,0	376,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	57,2	260,8
розрахунками зі страхування	1625	44,8	37,4
розрахунками з оплати праці	1630	184,9	216,5
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	1 542,8	3 734,8
Усього за розділом III	**1695**	5 748,5	6 388,1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
Баланс	**1900**	22 678,7	28 506,2

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2021 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	22 818,7	26 118,9
Інші операційні доходи	2120	2 859,0	351,7
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000+2120+2240)	2280	25 677,7	26 470,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(20 881,2)	(24 453,4)
Інші операційні витрати	2180	(3 347,8)	(1 015,1)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050+2180+2270)	**2285**	(24 229,0)	(25 468,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	1 448,7	1 002,1
Податок на прибуток	2300	(260,8)	(180,4)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	**2350**	1 187,9	821,7

ЕП НОВОСАД ДМИТРО ВІКТОРОВИЧ

Керівник _____ НОВОСАД ДМИТРО ВІКТОРОВИЧ
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ Кіндер Олександра Олегівна
(підпис) (ініціали, прізвище)

Електронний підпис · ЕП · Електронний підпис · ЕП · Електронний

[1] Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток Б

Фінансова звітність підприємства за 2022 рік

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

		Коди		
Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	2023	01	01
Товариство з обмеженою відповідальністю "Металлорс"	за ЄДРПОУ	39224682		
Територія ВОЛИНСЬКА	за КАТОТТГ	UA07060190010068509		
Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності Виробництво металевих дверей і вікон	за КВЕД	25.12		
Середня кількість працівників, осіб 17				
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон вулиця Грушевського, буд. 77, м. КОВЕЛЬ, ВОЛИНСЬКА обл., 45000		53557		

I. **Баланс на 31 грудня 2022 р.**

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
Первісна вартість	1001	6,5	6,5
Накопичена амортизація	1002	(6,5)	(6,5)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	4 004,5	3 689,7
первісна вартість	1011	5 988,2	5 918,4
знос	1012	(1 983,7)	(2 228,7)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	4 004,5	3 689,7
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	8 687,4	7 824,8
у тому числі готова продукція	1103	18,9	7,1
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	13 331,9	15 048,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1 911,1	3 091,3
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	81,1	59,3
Витрати майбутніх періодів	1170	5,7	1,1
Інші оборотні активи	1190	484,5	813,9
Усього за розділом II	**1195**	24 501,7	26 838,5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	-	-
Баланс	**1300**	28 506,2	30 528,2

Продовження додатку Б

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	8 000,0	8 000,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	10 870,5	11 339,4
Неоплачений капітал	1425	(752,4)	(752,4)
Усього за розділом I	**1495**	18 118,1	18 587,0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	4 000,0	4 000,0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	2 022,8	1 903,4
розрахунками з бюджетом	1620	376,6	142,0
у тому числі з податку на прибуток	1621	260,8	107,7
розрахунками зі страхування	1625	37,4	68,1
розрахунками з оплати праці	1630	216,5	251,4
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	3 734,8	5 576,3
Усього за розділом III	**1695**	6 388,1	7 941,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
Баланс	**1900**	28 506,2	30 528,2

2.

Звіт про фінансові результати

за Рік 2022 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	13 205,6	22 818,7
Інші операційні доходи	2120	1 330,0	2 859,0
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000+2120+2240)	2280	14 535,6	25 677,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(11 756,2)	(20 881,2)
Інші операційні витрати	2180	(2 181,2)	(3 347,8)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050+2180+2270)	**2285**	(13 937,4)	(24 229,0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	598,2	1 448,7
Податок на прибуток	2300	(107,7)	(260,8)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	**2350**	490,5	1 187,9

Керівник _____ ЕП НОВОСАД ДМИТРО ВІКТОРОВИЧ НОВОСАДДМИТРО ВІКТОРОВИЧ
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ Кіндер Олександра Олегівна
(підпис) (ініціали, прізвище)

Електронний підпис · ЕП · Електронний підпис · ЕП · Електронний підпис

[1] Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток В

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **НОВОСАД ДМИТРО ВІКТОРОВИЧ** від **16.05.2023** за кодом **312111865551** станом на **16.05.2023 09:49:25** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Реєстраційний номер справи: 119700197220

Найменування юридичної особи: "МЕТАЛДОРС"

Точний пошук за назвою: Так

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 39224682

До документу внести:
Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Продовження додатку В

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, – у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб – правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Продовження додатку В

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛДОРС", ТОВ "МЕТАЛДОРС",

Повне найменування іноземною мовою:
LIMITED LIABILITY COMPANY "METALDOORS"

Скорочене найменування іноземною мовою:
"METALDOORS" LTD

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39224682

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:
Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 45000, Волинська обл., місто Ковель, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 77

Види економічної діяльності:
25.12 Виробництво металевих дверей і вікон (основний)
16.10 Лісопильне та стругальне виробництво
16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів

Продовження додатку В

46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням
47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
49.41 Вантажний автомобільний транспорт

Назви органів управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:
ТУРЦЕВИЧ ІГОР ЄВГЕНОВИЧ, Країна громадянства: Білорусь, Місцезнаходження: Україна, 03039, місто Київ, ВУЛИЦЯ СЕРПНЕВА, будинок 21/1, Розмір частки засновника (учасника): 4000000,00

СІДОРОВИЧ ВАЛЕРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, Країна громадянства: Білорусь, Місцезнаходження: Україна, 01015, місто Київ, ВУЛИЦЯ СТАРОНАВОДНИЦЬКА, будинок 6-Б, квартира 271, Розмір частки засновника (учасника): 4000000,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:
СІДОРОВИЧ ВАЛЕРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, Білорусь, Україна, 01015, місто Київ, вул.Старонаводницька, будинок 6Б, квартира 271.
Тип бенефіціарного володіння: Прямий вирішальний вплив
Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 50

ТУРЦЕВИЧ ІГОР ЄВГЕНОВИЧ, Білорусь, Україна, 03143, місто Київ, "Метролог" споживче товариство колектив індивідуальних забудовників (Голосіївський р-н), вул.Серпнева, будинок 21/1.
Тип бенефіціарного володіння: Прямий вирішальний вплив
Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу: 50

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:
НОВОСАД ДМИТРО ВІКТОРОВИЧ, 31.01.2022 - керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):
8000000,00 грн.

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
Дата запису: 23.05.2014 Номер запису: 11971020000001972

Продовження додатку В

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:
Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:
Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:
Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників:
Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:
Ковельська районна державна адміністрація Волинської області

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
Витяг про юридичну особу (портал), 27.05.2021 15:19:43, 27146427, Зуєва, Алла, Олександрівна

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
26.05.2014, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

26.05.2014, 031714063231, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КОВЕЛЬСЬКА ДПІ (М.КОВЕЛЬ), 44106679, (дані про взяття на облік як платника податків)

Продовження додатку В

26.05.2014, 10000000196293, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КОВЕЛЬСЬКА ДПІ (М.КОВЕЛЬ), 44106679, 45, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 23.05.2014 10:55:31, 11971020000001972, Мороз Т.В., Ковельське міськрайонне управління юстиції Волинської області

Виправлення помилок, 26.05.2014 09:48:02, 11977770001001972, Мороз Т.В., Ковельське міськрайонне управління юстиції Волинської області

Виправлення помилок, 26.05.2014 12:28:54, 11977770002001972, Мороз Т.В., Ковельське міськрайонне управління юстиції Волинської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 12.11.2014 10:06:20, 11971070003001972, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою. Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи. Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Прокоп'єва Л.А., Ковельська районна державна адміністрація Волинської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 22.05.2015 09:31:35, 11971070004001972, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Холзунова І.І., Ковельське міськрайонне управління юстиції Волинської області

Виправлення помилок, 22.05.2015 09:42:17, 11977770005001972, Холзунова І.І., Ковельське міськрайонне управління юстиції Волинської області

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 11.06.2015 12:21:45, 11971070006001972, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Прокоп'єва Л.А., Ковельська районна державна адміністрація Волинської області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 28.08.2015 10:28:47, 11971050007001972, Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміни статутного або складеного капіталу., Прокоп'єва Л.А., Ковельська районна державна адміністрація Волинської області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 15.07.2016 08:12:53, 11971050008001972, Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміни статутного або складеного капіталу., Мороз Т.В., Виконавчий комітет Ковельської міської ради

Закінчення додатку В

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 20.04.2017 08:22:06, 11971050009001972, Інші зміни. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Мороз Т.В., Виконавчий комітет Ковельської міської ради

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 08.01.2020 08:06:38, 11971050010001972, Інші зміни. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Зенкевич Н.Л., Виконавчий комітет Ковельської міської ради

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 27.08.2021 10:19:20, 1001971070011001972, Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера). Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Мороз Т.В., Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ковельської міської ради

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 01.02.2022 08:07:49, 1001971070012001972, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Зенкевич Н.Л., Виконавчий комітет Ковельської міської ради

Інформація для здійснення зв'язку:
0668702791

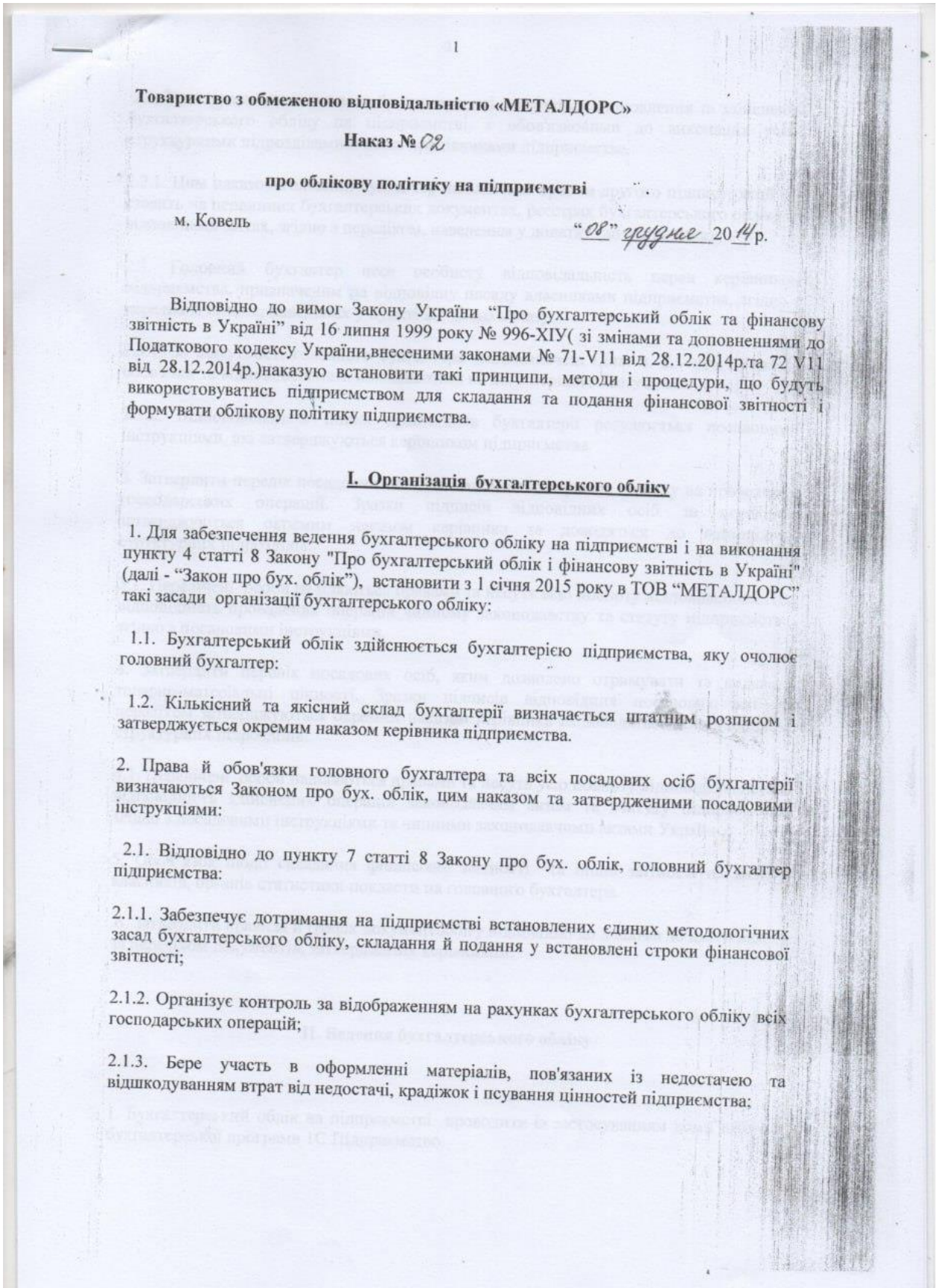
Дата та час формування витягу:
16.05.2023 09:50:38

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Виконавчий комітет Ковельської міської ради **Холзунова І.І.**

Додаток Г

Облікова політика ТОВ «Металдорс»



1

Товариство з обмеженою відповідальністю «МЕТАЛДОРС»

Наказ № 02

про облікову політику на підприємстві

м. Ковель "08" грудня 2014р.

Відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 року № 996-XIУ(зі змінами та доповненнями до Податкового кодексу України,внесеними законами № 71-V11 від 28.12.2014р.та 72 V11 від 28.12.2014р.)наказую встановити такі принципи, методи і процедури, що будуть використовуватись підприємством для складання та подання фінансової звітності і формувати облікову політику підприємства.

I. Організація бухгалтерського обліку

1. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві і на виконання пункту 4 статті 8 Закону "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" (далі - "Закон про бух. облік"), встановити з 1 січня 2015 року в ТОВ "МЕТАЛДОРС" такі засади організації бухгалтерського обліку:

1.1. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер:

1.2. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується окремим наказом керівника підприємства.

2. Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бух. облік, цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями:

2.1. Відповідно до пункту 7 статті 8 Закону про бух. облік, головний бухгалтер підприємства:

2.1.1. Забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені строки фінансової звітності;

2.1.2. Організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

2.1.3. Бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із недостачею та відшкодуванням втрат від недостачі, крадіжок і псування цінностей підприємства;

Продовження додатку Г

2.2. Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та здійснення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими до виконання усіма структурними підрозділами й всіма працівниками підприємства.

2.2.1. Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах, згідно з переліком, наведеним у додатку до цього наказу .

2.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником підприємства, призначеним на відповідну посаду власниками підприємства, згідно з переліком питань, наведених у пункті 2.1 цього наказу.

2.3.1. За відсутності головного бухгалтера вищезазначені (див. п. 2.1 цього наказу) обов'язки та відповідальність покладаються на його першого заступника.

2.3.2. Відповідальність інших працівників бухгалтерії регулюється посадовими інструкціями, які затверджуються керівником підприємства.

3. Затвердити перелік посадових осіб, які наділяються правом дозволу на проведення господарських операцій. Зразки підписів відповідних осіб за переліком затверджуються окремим наказом керівника та доводяться до відповідних структурних підрозділів.

3.1. Перелічені особи наділяються правами та несуть всю повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству та статуту підприємства, згідно з посадовими інструкціями.

4. Затвердити перелік посадових осіб, яким дозволено отримувати та видавати товарно-матеріальні цінності. Зразки підписів відповідних посадових осіб за переліком затверджуються окремим наказом керівника та доводяться до відповідних структурних підрозділів.

4.1. Перелічені особи наділяються правами та несуть усю повноту відповідальності за відповідність здійснених операцій законодавчим актам та статуту підприємства, згідно з посадовими інструкціями та чинними законодавчими актами України.

5. Обов"язок щодо складання фінансової звітності та іншої звітності на вимогу власників, органів статистики покласти на головного бухгалтера.

6. Затвердити правила й графік документообігу відповідно до додатка до цього наказу за переліком документів, затверджених керівником.

II. Ведення бухгалтерського обліку

1. Бухгалтерський облік на підприємстві проводити із застосуванням комп"ютерної бухгалтерської програми 1С Підприємство.

Продовження додатку Г

Відповідальність за рівень відповідності реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації й узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства .

2. Затвердити перелік первинних документів, які застосовуються підприємством у практичній діяльності й офіційно затверджені відповідними державними органами у додатку до цього наказу.

3. Затвердити форми первинних облікових документів (зведених первинних документів), які застосовуються підприємством у практичній діяльності, але не затверджені відповідними державними органами .

4. До бланків суворої звітності відносити: бланки суворої звітності ,які використовує підприємство відповідно до постанови КМУ № 283 від 19.04.1993р.

4.1 Затвердити перелік посадових осіб, які використовують бланки суворої звітності у своїй роботі:

4.2 Затвердити право підпису довіреностей на отримання товарно-матеріальних цінностей, укладання угод .

5. Згідно з пунктом 1.3 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, яке затверджене наказом Міністерства фінансів України 24.05.95 р. за №88, всі первинні документи, облікові реєстри, фінансова, статистична та інша звітність складаються українською мовою.

6. Установити місце зберігання (архів підприємства) первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку, виготовлених як на паперових, так і на магнітних носіях інформації (дискети, компакт-диски). Строки зберігання встановлюються відповідно до законодавства.

7. Затвердити розроблений на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (див. наказ МФ України №291 від 21.12.99 р.) робочий план рахунків із використанням рахунків першого, другого та третього порядку.

Підприємство застосовує 9 клас Плану рахунків бухгалтерського обліку .

8. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводити інвентаризацію активів і зобов'язань, відповідно до статті 10 Закону про бух облік та інших нормативних документів:

8.1. Інвентаризація активів і зобов'язань, під час якої перевіряються їх наявність, документальне підтвердження і стан та дається оцінка, визначається ефективність застосування окремих принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку і розробляються пропозиції щодо зміни окремих параметрів облікової політики на наступний звітний період (рік), проводиться перед складанням річної фінансової звітності підприємства станом на 30 грудня. Точний час і порядок її проведення,

Продовження додатку Г

відповідальні особи визначаються керівником підприємства окремим письмовим розпорядженням (наказом) керівника;

8.2. У всіх інших випадках об'єкти й періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником підприємства на підставі чинного законодавства у міру необхідності. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. №69 (далі - Інструкція 69). (наводиться повний перелік об'єктів та періодичність (або умови) інвентаризації

8.3. Для проведення інвентаризаційної роботи (планових та позапланових інвентаризацій активів та зобов'язань, списання основних засобів, малоцінних, інших матеріальних цінностей тощо) затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

8.3.1. Права й обов'язки та завдання, які покладаються на членів постійно діючої інвентаризаційної комісії, визначені Інструкцією 69.

8.3.2. Додатково до завдань, обумовлених Інструкцією 69, на постійно діючу інвентаризаційну комісію покладаються завдання: з визначення ефективності застосовуваних на підприємстві принципів, методів і процедур облікової політики; з проведення робіт щодо оцінки активів та зобов'язань; з розробки та затвердження пропозицій щодо їх зміни на наступний звітний рік, проведення внутрішнього контролю на підприємстві.

8.4. Інвентаризація каси підприємства проводиться не рідше одного разу на місяць.

III. Принципи і методи відображення в бухгалтерському обліку окремих активів і господарських операцій.

1. Основні засоби

Основним засобом визнавати актив ,якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації,установлений засіданням виробничої комісії ,більше року (або операційного циклу ,якщо він більше року),а вартісна оцінка якого дорівнює сумі,що перевищує 2500,00 грн.

До малоцінних необоротних активів відносити активи , відмінні від основних засобів , вартісна оцінка яких дорівнює сумі,що не перевищує 2500,00 грн.

Відповідно до Положення (стандарту бухгалтерського обліку 7 «Основні Засоби» підприємством обрано застосовувати при нарахуванні амортизації основних засобів методи амортизації строк корисного використання та ліквідаційну вартість,установлені і затверджені наказом по підприємству ,за результатами місяця в якому такий нематеріальний актив введений в експлуатацію.

Продовження додатку Г

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи" підприємством обрано прямолінійний метод нарахування амортизації нематеріальних активів. При цьому ліквідаційну вартість прирівнюємо до нуля.
До даного наказу додається відомість нематеріальних активів із зазначенням вартості, строків корисного використання, призначення їх використання, а також розподіл за групами.

Установити такі методи нарахування амортизації для:

-основних засобів- прямолінійний метод ;

-інших необоротних матеріальних активів- прямолінійний метод(виробничий)

-малоцінних необоротних активів –у першому місяці використання в розмірі 50 відсотків вартості ,яка амортизується,у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу) решти 50 відсотків вартості, якщо іх строк використання більше одного року.

-у розмірі 100% -вої іх вартості в першому місяці використання ,якщо їх строк використання менше 1го року.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Залишкова вартість основних засобів зменшується у зв'язку з частковою ліквідацією об'єкта основних засобів або

Первісна (переоцінена) вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням та ремонтом об'єкта, визначену у порядку, встановленому податковим законодавством.

2. Запаси

Первинна вартість запасів визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за одним з таких методів:

-при відпусканні запасів у виробництво – метод ФІФО

-при відпусканні товарів у реалізацію до магазинів-метод ціни продажу

-при відпусканні запасів у реалізацію –метод ФІФО

Організувати аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей таким чином за підрозділами:

- в бухгалтерії - у кількісно-сумовому вимірі;

- на складах - у кількісно-сумовому вимірі;

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного

Продовження додатку Г

обліку таких предметів за місцями експлуатації та відповідними особами протягом строку їх фактичного використання.

4. Дебіторська заборгованість

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина сумнівних боргів.

Суму резерву сумнівних боргів установлювати на підставі класифікації дебіторської заборгованості за продукцію ,товари,послуги за термінами її погашення.

5. Резерви майбутніх витрат і платежів

Створюється забезпечення:

для відшкодування витрат на виплату відпусток працівникам.

Гарантійних зобов'язань для здійснення майбутніх витрат на проведення гарантійних ремонтів проданої продукції відповідно до кошторису ,складеного службою головного інженера з економічним відділом.

6. Зобов'язання

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки відображаються за їх теперішньою вартістю з урахуванням умов та виду зобов'язання.

Поточні зобов'язання відображаються за сумою погашення.

7. Дохід.

Дохід визнається і оцінюється відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід".

До складу доходів майбутніх періодів включаються суми доходів, нарахованих протягом поточного періоду, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

8. Витрати.

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" витрати відображаються в балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у Звіті про фінансові результати – одночасно з доходами, для отримання яких вони понесені.

До виробничої собівартості продукції включати:

Продовження додатку Г

- прямі витрати;
- загальновиробничі витрати.

Змінні загальновиробничі витрати розподіляються на кожний об'єкт витрат на базі заробітної плати виробничих робітників (або з іншої бази розподілу) виходячи з фактичної потужності звітного періоду.

Постійні загальновиробничі витрати розподіляються на кожну одиницю продукції на базі заробітної плати виробничих робітників (або іншої бази розподілу) при нормальній потужності.

До собівартості реалізованої продукції включаються:
- виробнича собівартість продукції, яка була реалізована у звітному періоді;
- нерозподілені постійні загальновиробничі витрати;
- наднормативні виробничі витрати.

Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованої продукції (адміністративні витрати, витрати на збут та ін.), кваліфікуються відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати". Вказані витрати вважаються витратами періоду і відображаються у Звіті про фінансові результати.

До складу витрат майбутніх періодів включаються витрати, які здійснені у звітному періоді, але підлягають віднесенню до витрат в майбутніх звітних періодах.

ІУ. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах, здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року.

Виправлення помилок, які відносяться до попередніх періодів, вимагає повторного відображення відповідної порівняльної інформації у фінансовій звітності.

Облікова політика може змінюватися, тільки якщо змінюються статутні вимоги, вимоги органу, який затверджує положення (стандарти) бухгалтерського обліку, або якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або операцій у фінансовій звітності підприємства.

Загальний контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою:

Контроль за виконанням конкретних пунктів наказу покладається на головного бухгалтера,та ……

Закінчення додатку Г

8

Зі змістом наказу ознайомити (під розписку) усіх посадових осіб, причетних до його виконання.

Керівник підприємства _____

З наказом ознайомлені: _____

З наказом ознайомлені: _____

Ювілейна 90-а щорічна студентська наукова конференція

«ІННОВАЦІЙНІ ПРОЄКТИ ДЛЯ ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ» (17 квітня – 20 травня 2023 р.)

Тимофєєва П.В.

студентка ф-ту ОПМ, 4 курсу, спец. 071 «Облік і оподаткування»,

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана,

Науковий керівник — Кошець.О.В. — к.е.н.,

професор кафедри аудиту

СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО РОЗРОБКИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

Можливості комп'ютерної техніки забезпечують не тільки універсальність її застосування (на основі загальних методичних підходів організації бухгалтерського обліку), але й дозволяють використовувати програми, адаптовані до конкретної компанії з урахуванням пропозицій споживачів. Сучасна комп’ютерна форма бухгалтерського обліку базується на використанні персональних комп’ютерів та комп’ютерних мереж. Застосування ЕОМ дозволило автоматизувати робоче місце бухгалтера та підняти на новий рівень процес обліку господарських операцій. Бухгалтер працює на комп’ютері в діалоговому режимі, використовує зворотний зв’язок у процесі обробки інформації та отримання відповідних вихідних документів. У сучасних умовах навіть найменше підприємство не може працювати без комп’ютерної техніки та програмного забезпечення. Зайняття лідерських позицій на ринку, підвищення ефективності роботи персоналу, створення оптимальної структури управління - ось найважливіші завдання керівника компанії. Особливо це важливо в бухгалтерському обліку, де необхідне використання пакетів бухгалтерських програм, впровадження яких підвищує ефективність обробки даних.

Звичайно, використання комп’ютерних технологій значно підвищує продуктивність праці бухгалтерів. Створення та використання комп’ютеризованої системи бухгалтерського обліку сприяє не тільки прискоренню процесу обробки інформації в компаніях, а й значному вдосконаленню його організації. Такі можливості зумовлені тим, що комп’ютеризований метод обробки інформації вимагає формального та чіткого опису облікових процедур у вигляді алгоритмів, що призводить до раціоналізації порядку виконання робіт працівниками бухгалтерської служби. Впровадження інформаційної системи дає можливість переходу на нові методи

управління, на якісно новий рівень управління та обліку, і є стратегічно важливим для кожної компанії. Позитивним результатом впровадження інформаційної системи на підприємстві може стати: раціоналізація бухгалтерського обліку; збільшення обсягу інформації, що надходить з даних бухгалтерського обліку; зменшення кількості облікових помилок; підвищення ефективності бухгалтерського обліку.

Таким чином, до переваг, які отримує підприємство від впровадження системи бухгалтерського обліку, можна віднести: економію оборотних коштів; скорочення дефіциту виробництва; скорочення витрат на адміністративно-управлінський апарат; підвищення ефективності виробничих потужностей; зниження транспортних витрат; зменшення страхових запасів на складах; скорочення витрат часу на бізнес. На сучасному етапі розвитку економіки переваги інформаційних технологій очевидні, але залишається ще багато проблем, пов'язаних з автоматизацією діяльності компаній та їх облікових підрозділів. Так, майже в 40% українських компаній бухгалтерський облік не автоматизований зовсім або автоматизовано окремі його частини. Проблема створення та впровадження інформаційних систем на підприємстві залишається однією з найскладніших в Україні.

Слід зазначити, що до негативних факторів, які роблять використання інформаційних систем бухгалтерського обліку нераціональним, можна віднести: використання технології багаторівневого проектування, кожен етап якої виконується фахівцями різних спеціальностей і кваліфікацій; домінування некомп'ютеризованих функцій інформаційних систем через технічну неможливість або економічну неефективність комп'ютеризації функцій управління, що не дають працівникам можливості прямого доступу до інформації; надмірно централізована обробка інформації; роздільне функціонування системи інформаційного забезпечення у сферах виробничої, маркетингової, організаційної, фінансової, кадрової та бухгалтерської діяльності компанії. При впровадженні нових інформаційних систем на підприємстві необхідно оцінити ризик відставання від конкурентів через їх моральний знос. Після завершення заходів з придбання та інсталяції програмного забезпечення необхідно узгодити ступінь необхідності налаштування типової конфігурації програмного забезпечення та особливості ведення обліку в компанії. Досить часто рішення про впровадження системи приймається для заміни інформаційних систем, які більше не відповідають умовам бізнесу, або для отримання конкурентної переваги. Тому пріоритет слід надавати вітчизняним програмним продуктам масового тиражування, які більше відповідають умовам економіки та швидким змінам нормативно-правових документів, що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку. Вітчизняні програмні продукти повинні відповідати основним функціональним вимогам бухгалтерського обліку, мати можливість виконувати облікові, аналітичні, контрольні завдання з урахуванням специфіки підприємства (сфери діяльності, розміру та форми власності підприємства). Саме ці моменти повинні якісно характеризувати програмний продукт автоматизації інформаційної бази контролінгу підприємства. Отже, можливості

бухгалтерських програм можуть слугувати критерієм їх якісної оцінки та вибору для використання підприємствами. Ці критерії повинні включати можливість програмно — інформаційних баз:

1) веде синтетичний та аналітичний облік активів, капіталу, зобов'язань;
2) формує фінансову, податкову, статистичну звітність;
3) надає інші довідкові дані для потреб господарської діяльності;
4) про базу даних про можливості проведення автоматизованого аналізу-прогнозування та контролю діяльності підприємства. Крім того, програмне забезпечення має відповідати відповідним технічним, комерційним та ергономічним потребам.

Серед пакетів прикладних програм найбільшою популярністю серед користувачів користується програма «1С: Бухгалтерія» версія 7.7 для України.Програма побудована з урахуванням особливостей ведення бухгалтерського обліку в Україні на основі національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та має всі характеристики для забезпечення автоматизації бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузей.Також варто зазначити, що витрати на підтримку та розвиток автоматизованих інформаційних систем мають тенденцію до зростання, а фактичний результат їх використання залишається на незадовільному рівні.Крім того, , створення комп'ютеризованого обліку потребує витрат не тільки на розробку та впровадження комп'ютеризованої комп'ютеризованої системи, а й на її функціонування.Тим не менш, економити на впровадженні інформаційної системи обліку не варто.

Таким чином, можна дійти висновку, що ефективність роботи бухгалтера на підприємстві значно підвищується завдяки засобам комп’ютеризації та автоматизації документообігу, які дозволяють оперативно збирати відповідні бази даних за наслідками господарської діяльності та використовувати їх для формування, редагування та друку вихідних документів. , квартальні, піврічні та річні звіти, а також надання інформаційних послуг відповідним організаціям, підрозділам управління щодо ефективності роботи. Тому сьогодні дуже важливо при розробці інформаційних систем мінімізувати вплив розглянутих негативних факторів, що дасть змогу розвивати та вдосконалювати сучасні комп’ютеризовані системи бухгалтерського обліку.

Список використаних джерел

1. Аудит : підручник / [О. А. Петрик, В. О. Зотов, Б. В. Кудрицький та ін.] ; за заг. ред. проф. О. А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2015. – 498 с
2. Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. URL: http://dspace.tneu.edu.ua/ bitstream/316497/24957/1/I%D0%A1%D0%9E_%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80_%D0%BA%D0%BE%D0 %BD%D1%81%D0%BF.pdf
3. Ларченко О. В. Ефективність впровадження інформаційних систем в управління підприємством. Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка. 2020. Випуск 1. С. 278–284. DOI: https://doi.org/10.32851/2708- 0366/2020.1.37.
4. Івахненков С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку: Наукове видання. – Житомир, 2009. – 416 с.

UNICHECK

Ім'я користувача:
Аудиту Іванова Лариса

ID перевірки:
1015413113

Дата перевірки:
04.06.2023 16:10:30 EEST

Тип перевірки:
Doc vs Internet + Library

Дата звіту:
04.06.2023 17:44:02 EEST

ID користувача:
100005737

Назва документа: **Тимофєєва П.В._ Особливості обліку та внутрішнього контролю виробничих запасів ТОВ М...**

Кількість сторінок: **54** Кількість слів: **10273** Кількість символів: **85401** Розмір файлу: **515.00 KB** ID файлу: **1015076185**

23%
Схожість

Найбільша схожість: **7.76%** з Інтернет-джерелом (http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/40458/1/%D0%9E%D0%9...

20.8% Джерела з Інтернету | 224 ..... Сторінка 56

12.1% Джерела з Бібліотеки | 578 ..... Сторінка 62

0% Цитат

Вилучення цитат вимкнене

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнене

0%
Вилучень

Немає вилучених джерел

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи | 1

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

СЕРТИФІКАТ

ПІДТВЕРДЖУЄ, ЩО

ТИМОФЄЄВА Поліна

взяв(ла) участь у роботі платформи

«Інноваційні та digital-технології обліку, аналізу та аудиту для забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України»

в межах ЮВІЛЕЙНОЇ 90-ОЇ ЩОРІЧНОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
«ІННОВАЦІЙНІ ПРОЄКТИ ДЛЯ ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ
ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»

Проректор з наукової роботи
д.е.н., професор

Лариса Антонюк

17 КВІТНЯ - 20 ТРАВНЯ 2023 РОКУ
М.КИЇВ, УКРАЇНА