

Коли доповідь зроблена, аспірантам пропонується задати питання, висловити свою думку не тільки відносно самої доповіді, але і відносно поставленої проблеми, намагатись скорелювати висвітлену тему зі своєю спеціальністю. При обговоренні доповіді часто виникають дискусії, в яких доповідач намагається переконати аспіранта в своїй правоті відносно того чи іншого питання.

Після доповіді можна запропонувати комусь із слухачів зробити резюме.

Таким чином, активізація економічної лексики проходить на протязі всього навчального процесу: при введенні економічної лексики в доповіді; при прослуховуванні її аспірантами; при перевірці понять, термінів і термінологічних словосполучень; в дискусії; в резюме і т. д.

Кожен аспірант повинен зробити доповідь на протязі всього курсу, йому надається можливість проявити свої здібності та уміння, показати своє знання англійської ділової мови, а також самому активізувати той шар лексики, яким він, можливо, володів до цього пасивно.

С. Л. Федоренко, викладач кафедри
іноземних мов факультету МЕІМ

ВИКОРИСТАННЯ АКТИВНИХ МЕТОДІВ НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ «ДІЛОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА» З МЕТОЮ ІНТЕНСИФІКАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Одним із сучасних засобів вивчення іноземних мов є метод проведення заняття у формі дискусії, зборів або переговорів. Цей метод дозволяє змодельовати реальну ситуацію, як і в разі ділової гри або кейс-методу, обговорити, проаналізувати і здійснити селекцію ідей, суджень, заходів, необхідних для вирішення даної проблеми, питання або ситуації. За допомогою цього методу студенти мають можливість опанувати англійську мову на професійному рівні, отримуючи певні мовні і мовленнєві навички, які будуть їм потрібні в майбутній професійній діяльності, як фахівцям у галузі міжнародної економіки та менеджменту.

Цей метод стимулює як творчу, так і мовленнєву активність студентів та її продуктивність.

Збори, засідання та дискусії являють собою дуже широку сферу діяльності, що охоплює цілу низку різних щодо цілей та змісту зборів та обговорювань (дискусій). Але, не дивлячись на таку різноманітність, можливо виділити три певних типи поведінки, що властиві учасникам будь-якого типу зборів: управління (ведення зборів), участь і співпраця (взаємодія). Кожний тип поведінки потребує особливих мовних засобів та вміння.

УПРАВЛІННЯ (ВЕДЕННЯ ЗБОРІВ)

Роль голови зборів може виконувати як викладач, так і студент, який володіє необхідними для цієї ролі мовними навичками та відповідними особистими якостями.

Мовні функції, пов'язані з веденням зборів:

- відкриття зборів, визначення тем обговорювання, відхилення деяких тем;
- пропозиція учасникам висловлювати свою точку зору;
- резюмування, формулювання та перефразовування;
- закінчення та закриття зборів.

УЧАСТЬ

Як і в разі ведення зборів, дуже важливим вмінням для успішної участі в зборах є вміння слухати, разом з вмінням висувати аргументи та висловлювати свою незгоду.

Мовні функції, що відносяться до участі в зборах:

- процедура обговорювання, подання фактів та цифр;
- обмін думками та висунення аргументів;
- висловлення згоди та незгоди, вказівка на переваги та недоліки;
- висунення пропозицій.

СПІВРОБІТНИЦТВО (ВЗАЄМОДІЯ)

Термін «співробітництво» розглядається в даному контексті як взаємодія через мову і поведінку з метою досягнення спільної мети у ділових відносинах. Мова пояснення та роз'яснення є важливим аспектом взаємодії.

Ключовим параметром під час вибору мовних засобів, які стосуються цих функцій, є: формальність (офіційність), дипломатичність, ввічливість, нейтральні форми.

Отже, завдяки використанню активних форм і методів навчання, поліпшується не тільки процес засвоєння знань, а і набуття студентами умінь і навичок комунікативного спілкування, певного професійного досвіду, активізується пізнавальна діяльність студентів, створюються умови для розвитку творчої особистості. Це широке креативне поле для творчої діяльності як викладача, так і студента.