

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "Облік і аудит"

галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: заочна

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на тему: «Побудова системи обліку доходів, витрат і фінансових результатів
операційної діяльності ТОВ «НОВА ПОШТА»

здобувача Хомич Марії Валеріївни

Науковий керівник: к.е.н., доцент Коршикова Р. С.

**Робота допущена до захисту перед екзаменаційною комісією з
атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)**

В.о. завідувач кафедри: д.е.н., доцент Цятковська Олена Віталіївна

Київ - 2025

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 72 сторінки, 12 таблиць, 2 рисунка, список використаних джерел з 64 найменувань, додатки.

«Побудова системи обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності ТОВ «НОВА ПОШТА»

Об'єктом дослідження є система обліку та аналізу доходів, витрат, фінансових результатів операційної діяльності суб'єкта господарювання.

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти обліку доходів і витрат підприємства, а також порядок формування фінансових результатів операційної діяльності.

Мета дослідження. Обґрунтування теоретичних засад та розробка практичних рекомендацій щодо побудови ефективної системи обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності підприємства, спрямованої на забезпечення достовірності облікової інформації, підвищення якості управлінських рішень та оптимізацію фінансових показників.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

- дослідити економічну сутність доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності та розкрити їх класифікацію й оцінку;
- розглянути організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Нова Пошта» та їх вплив на побудову обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності;
- вивчити облікову політику щодо доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності на досліджуваному підприємстві та встановити її відповідність вимогам нормативно-правових документів;
- з'ясувати порядок проведення документообігу операцій з обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності;
- висвітлити порядок здійснення синтетичного та аналітичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта»;

- розкрити інформацію про доходи, витрати і фінансові результати операційної діяльності у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Нова Пошта»;

- провести аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури доходів і витрат операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта», визначити їх вплив на формування фінансових результатів.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. В кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до визначення сутності доходів і витрат, досліджено їх класифікацію, порядок визнання та оцінку. Розкрито порядок документування та відображення в системі рахунків бухгалтерського обліку доходів, витрат і фінансових результатів від операційної діяльності. Здійснено практичне аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури доходів і витрат підприємства, визначено їх вплив на формування фінансового результату від операційної діяльності.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2025.

Рік захисту роботи: 2025.

Ключові слова: операційна діяльність, доходи від реалізації робіт і послуг, інші операційні доходи, собівартість реалізованої продукції, інші витрати операційної діяльності, облік результату операційної діяльності.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

НП(С)БО – Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку

СГ – Суб'єкт господарювання

КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності

МСБО – Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку

МСФЗ – Міжнародні стандарти фінансової звітності

ПКУ – Податковий кодекс України

ОД – Операційна діяльність

ЦКУ – Цивільний кодекс України

ПРБО - План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

ІПРБО - Інструкція «Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО_МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	6
1.1 Економічна сутність доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності та їх класифікація й оцінка	6
1.2 Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Нова Пошта» та аналіз результатів його операційної діяльності.....	16
1.3 Облікова політика щодо доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта»	27
РОЗДІЛ 2. СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ТОВ «НОВА ПОШТА»	34
2.1 Документування операцій з обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності	34
2.2 Синтетичний та аналітичний облік доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності	42
2.3 Розкриття інформації про доходи, витрати і фінансові результати операційної діяльності у звітності ТОВ «Нова Пошта».....	48
ВИСНОВКИ	57
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	59
ДОДАТКИ	67

ВСТУП

Актуальність теми. Під час своєї господарської діяльності суб'єкт господарювання працює з метою отримання фінансового результату – прибутку. Цей показник діяльності підприємства є основним критерієм під час проведення аналізу його ефективної роботи на ринку. Складовими фінансового результату будь-якого підприємства є доходи та витрати діяльності. Збільшення доходів підприємства та мінімізація витрат призводить до стійкого фінансового стану та економічної безпеки суб'єкта господарювання. В зв'язку з тим, що на кожному підприємстві операційна діяльність є основним напрямом отримання доходів і витрат суб'єкта господарювання, управлінському персоналу потрібно постійно приділяти увагу формуванню даних про складові фінансового результату від даного напрямку діяльності з їх подальшим аналізом.

Управління доходами, витратами та фінансовими результатами є основою для забезпечення стабільної роботи підприємства, його прибутковості та здатності конкурувати на ринку. Наявність ефективно побудованої системи обліку дає змогу не лише контролювати зміни у фінансовому стані, а й оперативно реагувати на них. Тому удосконалення облікових процесів, пов'язаних з операційною діяльністю, має як прикладне значення для бізнесу, так і вагоме теоретичне підґрунтя для подальших досліджень у цьому напрямку.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Вагомий внесок у визначення організаційних і методичних аспектів обліку доходів, витрат і фінансових результатів від операційної діяльності зробили такі провідні вітчизняні науковці як Степаненко О.І., Мардус Н.Ю., Коваль Л.В., Ковальова О.М., Скорнякова Ю.Б.

Метою дослідження є обґрунтування теоретичних засад та розробка практичних рекомендацій щодо побудови ефективної системи обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності підприємства, спрямованої на забезпечення достовірності облікової інформації, підвищення якості управлінських рішень та оптимізацію фінансових показників.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

- дослідити економічну сутність доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності та розкрити їх класифікацію й оцінку;
- розглянути організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Нова Пошта» та їх вплив на побудову обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності;
- вивчити облікову політику щодо доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності на досліджуваному підприємстві та встановити її відповідність вимогам нормативно-правових документів;
- з'ясувати порядок проведення документообігу операцій з обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності;
- висвітити порядок здійснення синтетичного та аналітичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта»;
- розкрити інформацію про доходи, витрати і фінансові результати операційної діяльності у фінансовій та внутрішньогосподарській звітності ТОВ «Нова Пошта»;
- провести аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури доходів і витрат операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта», визначити їх вплив на формування фінансових результатів.

Об'єктом дослідження є система обліку та аналізу доходів, витрат, фінансових результатів операційної діяльності суб'єкта господарювання.

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти обліку доходів і витрат підприємства, а також порядок формування фінансових результатів операційної діяльності.

Методи дослідження. Для досягнення поставленої мети та вирішення завдань дослідження використані наступні загальнонаукові та спеціальні методи: історико-хронологічний аналіз – при характеристиці правового регулювання обліку доходів та витрат від реалізації послуг; морфологічного аналізу – для уточнення сутності поняття «доходи», «витрати», «інші операційні доходи», «інші

операційні витрати»; систематизації – для визначення сенсу документування операцій та організації синтетичного та аналітичного обліку доходів та витрат від реалізації послуг; метод наукової абстракції – при визначенні методологічного підґрунтя під час відображення доходів та витрат від реалізації послуг та фінансового результату від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта» у звітності підприємства; метод системного аналізу, метод аналізу динамічних рядів та метод статистичного аналізу – для аналізу структури та зміни доходів від реалізації послуг.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. В кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до визначення сутності доходів і витрат, досліджено їх класифікацію, порядок визнання та оцінку. Розкрито порядок документування та відображення в системі рахунків бухгалтерського обліку доходів, витрат і фінансових результатів від операційної діяльності. Здійснено аналітичне дослідження рівня, динаміки та структури доходів і витрат підприємства, визначено їх вплив на формування фінансового результату від операційної діяльності.

Інформаційною базою дослідження є законодавчо-нормативні акти, наукові періодичні видання, монографії, матеріали науково-практичних конференцій, Інтернет-ресурси, дані Державної служби статистики України, Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності, дані обліково-інформаційної системи ТОВ «Нова пошта»: документи з обліку доходів від реалізації послуг, облікові реєстри, фінансова та статистична звітність.

Структура роботи. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1 Економічна сутність доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності та їх класифікація й оцінка

Основна мета будь-якого підприємства полягає, насамперед, в отриманні чистого фінансового результату у вигляді прибутку та направлення зусиль на його збільшення задля подальшої майбутньої ефективної роботи. Фінансовий результат суб'єкта господарювання є основним показником, який надає характеристику всім сторонам фінансово-господарської роботи підприємства.

Отримання фінансового результату від операційної діяльності є показником, який складається з доходів і витрати підприємства від операційної діяльності. Згідно з п. 3 НП(С)БО 1 під операційною діяльністю розуміють «основну та інші види діяльності суб'єкта господарювання та які не відносяться до інвестиційної або фінансової діяльності» [18]. В свою чергу, до основної діяльності входять операції пов'язані з виробничим або реалізаційним процесом продукції, товарів, робіт та послуг визначеними за кодами КВЕД підприємства, на підставі яких суб'єкта господарювання отримує основну частину свого доходу.

Аналіз літературних джерел дозволив з'ясувати, що вітчизняні та іноземні економісти розкривають дефініцію поняття «дохід» в різних інтерпретаціях, що подано в табл. 1.1.

Крім того, під час проведеного дослідження питання економічної сутності доходів, витрат і фінансових результатів підприємства від операційної діяльності нами було встановлено, що і досі проводяться дискусії щодо організаційно-методичних аспектів відображення їх в обліку. Це пов'язано з тим, що щороку в

Україні збільшується кількість підприємств, які разом з НП(С)БО починають застосовувати в обліку міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

Таблиця 1.1 - Дефініції поняття «дохід»

Автор дефініції	Запропоноване визначення
Бутинець Ф.Ф.	Грошові потоки або інші надходження протягом певного періоду, який було отримано внаслідок реалізації продукції, товарів, робіт чи послуг підприємства
Грузінов В.П.	Виручка від реалізації оборотних та необоротних активів підприємства, а також доходи від позареалізаційної діяльності
Шмиголь Н.М.	Економічні вигоди, які отримує підприємство від процесу надходження активу або отримання погашеного зобов'язання та призводить до збільшення капіталу підприємства
Біла О.Г.	Надходження грошових коштів внаслідок продажу продукції (товарів, робіт, послуг)
У. Петті, А. Сміт, Д. Рікардо	Дохід може бути представлений не лише під час процесу виробництва та зменшення витратної частини підприємства, а і під час процесу обміну товарів або збільшення обсягів продажу
А. Маршалл	дохід підприємства розглядається через попит, а саме відношення людей до засобів для свого споживання

Джерело: доопрацьовано та розроблено автором за інформацією [41]

Вважаємо, що відображення в обліку формування доходів і витрат підприємства від операційної діяльності повинно проходити в межах норм чинного законодавства, так як це впливає на розрахунок чистого фінансового результату підприємства, правильному нарахуванню податку на прибуток та гарантує проведення перерахунку зобов'язань.

Проаналізував нормативно-законодавчу базу з відображення облікових процесів формування доходів підприємства [3, 5, 18, 19, 21, 25, 26, 37], нами були зроблені висновки:

1. Договірні відносини між контрагентами, на підставі яких в обліку проводиться формування доходу суб'єкта господарювання, регулюються Цивільним кодексом України.

Організаційні засади облікових процесів щодо відображення доходів та витрат підприємств, у т.ч. від операційної діяльності, встановлюються Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

В НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» наводяться вимоги щодо заповнення та формування фінансової звітності про фінансові результати

підприємства, а також розкриття відповідної інформації у Примітках до фінансової звітності.

Порядок використання синтетичних рахунків в межах обліку доходу, витрат та фінансового результату міститься у Плані рахунків (ПРБО) та Інструкції про його застосування (ІПРБО), що затверджуються на державному рівні. Ці документи є основою для подальшого розробленням робочого плану рахунків підприємства з урахуванням специфіки його діяльності

НП(С)БО 15 «Дохід» розкриває методологічні основи для формування, проведення оцінки та розкриття у звітності підприємства інформації про його доходи. Крім того, наводить класифікацію доходів суб'єкта господарювання та умови, за якими вони визнаються в обліку. Якщо ж суб'єкт господарювання застосовує в своїй діяльності положення міжнародних стандартів фінансової звітності, то формування контрактних зобов'язань та активів підприємства в ході виконання договірних взаємовідносин між контрагентами з подальшим визнанням доходів від операційної діяльності визначено в МСФЗ (IFRS) 15 «Дохід від договорів із клієнтами».

НП(С)БО 6 «Виправлення помилок та зміни у фінансових звітах» висвітлює порядок проведення виправлення знайдених помилок з можливістю наступного їх виправлення шляхом внесення змін до фінансової звітності підприємства.

В результаті вивчення літературних джерел було встановлено, що відповідно до НП(С)БО 15 доходи українських підприємств можна класифікувати за різними ознаками (додаток А1). В зв'язку з тим, що основною складовою доходів підприємства є доходи від операційної діяльності, то вони також мають свою класифікацію, що наведено в додатку А2.

Як зазначається в додатку А2 за видами операційної діяльності підприємства дохід розподіляється на дохід від основної діяльності та від інших видів операційної діяльності. На основі джерел формування доходи можна поділити так [21]:

Джерела формування доходів від основної діяльності:

- дохід від реалізації готової продукції;

- дохід від реалізації товарів;
- дохід від реалізації робіт;
- дохід від реалізації послуг.

Джерела формування доходів від інших видів операційної діяльності:

- дохід від реалізації іноземної валюти;
- дохід від операційної курсової різниці;
- дохід від реалізації інших оборотних активів (надлишок виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів тощо);
- дохід від операційної оренди активів;
- пені, штрафи, неустойки визнані боржником або отримано судове рішення щодо їх стягнення;
- доходи від відшкодування раніше списаних активів;
- дохід від списання кредиторської заборгованості, яка виникла під час операційного циклу після закінчення строку позовної давності;
- дохід від безоплатно отриманих оборотних активів;
- доходи від іншої операційної діяльності.

Особливу увагу, під час формування доходу від операційної діяльності потрібно надати проведенню його оцінки. Так, підприємства, які ведуть свій облік за НП(С)БО, оцінку доходу в обліку будуть здійснювати згідно НП(С)БО 15 у такий спосіб [21]:

- дохід від отриманих або очікуваних до отримання активів буде відображатись за їх справедливою вартістю;
- доходи будуть визнаватись на систематичній основі під час надходження економічних вигід за умови, якщо безкоштовно оприбуткований актив буде забезпечувати надходження економічної вигоди для підприємства протягом наступних звітних періодів;
- проценти визнаються доходом, якщо існує різниця між справедливою та номінальною вартістю грошових коштів або їх еквівалентів під час відстрочки платежу;

- на підставі бартерного контракту розмір доходу розраховується за оцінкою справедливої вартості активів, робіт (послуг), які надійшли або надійдуть до підприємства за зменшеною або збільшеною відповідно до розміру отриманих грошових коштів (їх еквівалентів);

- якщо на підставі бартерного контракту є неможливим провести розрахунок справедливої вартості активів, робіт (послуг), то в такому випадку дохід слід визначити за справедливою вартістю активів, робіт, послуг (за винятком грошових коштів (їх еквівалентів)), які були надані згідно бартерного контракту.

Невід’ємною впливовою частиною на розрахунок фінансового результату суб’єкта господарювання є витрати, які несе підприємство під час підготовки та виконання робіт пов’язаних з наданням реалізації готової продукції, товарів, робіт та послуг. Інформація за цими витратами є основним елементом, який надає можливість формувати цінову політику та приймати ефективні управлінські рішення щодо їх мінімізації. Дослідження даної дефініції надало можливість зробити висновки, що в нормативно-законодавчій базі та економічній літературі відсутнє єдине визначення поняття «витрати». Так, в табл. 1.2 узагальнено підходи, які містяться в нормативних документах України.

Таблиця 1.2 - Дефініція поняття «Витрати» в нормативно-законодавчій базі

Законодавчий документ	Визначення
Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»	Витрати - зменшення економічних вигод у вигляді зменшення активів або збільшення зобов’язань, що призводить до зменшення власного капіталу
Податковий кодекс України	Витрати - це сума будь-яких витрат платника податку в грошовій, матеріальній або нематеріальній формах, призначених для здійснення господарської діяльності платника податку, в результаті яких відбувається зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов’язань, внаслідок чого відбувається зменшення власного капіталу.
НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	Витрати – це зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов’язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілу власниками) за звітний період.
НП(С)БО 16 «Витрати»	Витратами визнаються ті з них, які або зменшують активи, або збільшують зобов’язання.

Джерело: доопрацьовано та розроблено автором за інформацією [1, 5, 18, 22]

Серед вітчизняних дослідників можна виділити такі загальні підходи при трактуванні сутності поняття «витрати»:

- ототожнення категорії «витрати» з поняттям «собівартість» (Ф. Бутинець, В. Завгородній);
- ототожнення категорії «витрати» з поняттям «затрати» (В. Сопко, Л. Нападовська, Е. Дербін),
- визначення сутності категорії «витрати» через їх порівняння із ресурсами (О. Родіна, Н. Чернобровая, М. Грещак).

Визначення поняття «витрати» в межах окреслених підходів продемонстровано в табл. 1.3.

Таблиця 1.3 - Дефініція поняття «Витрати» в економічній літературі

Автор дефініції	Запропоноване визначення
1	2
Ф.Ф. Бутинець	Витрати виробництва – це грошове відображення обсягів ресурсів, використаних в процесі виробництва, та розмір яких безпосередньо відноситься на конкретний вид продукції. Ці поточні витрати обліковуються та плануються як собівартість продукції.
В.П. Завгородній	В процесі виробництва продукції витрачається жива праця, експлуатуються засоби виробництва та використовуються предмети праці. Усі витрати підприємства на виробництво та реалізацію продукції, товарів, робіт та послуг, що виражені в грошовому еквіваленті, формують собівартість продукції, товарів, робіт та послуг.
Т.В. Дідоренко	Витрати – це витрати виробництва, які формують виробничу собівартість продукції і визначаються як вартісне відображення використаних ресурсів на її виробництво
Е. Дербін	Затрати є синонімом поняття «ресурси», а ресурси є факторами виробництва – благами, необхідними для виробництва інших благ, тобто це капітал, праця, природні ресурси, а витрати – це вартість, що кількісно дорівнює витратам на придбання ресурсів
Л.В. Нападовська	«Затрати» безпосередньо пов'язані з формуванням собівартості продукції (робіт, послуг) у процесі господарської діяльності, а під витратами слід розуміти зменшення економічної вигоди протягом звітного періоду або збільшення зобов'язань підприємства, що веде до зменшення капіталу
В.В. Сопко	Витрати – процес перетворення грошей на ресурси діяльності, а затрати – це загальноекономічне поняття, що характеризує використання різних за своїм характером і властивостями речовин і сил природи у процесі господарювання
О.В. Родіна	Витрати – це усі спожиті ресурси і використані фактори виробництва, що перебувають на обліку, виражені у грошовому еквіваленті, а також використані в процесі фінансово-господарської діяльності для отримання бажаного ефекту і потрібні для його аналізу, прийняття управлінського рішення на його основі, та є внутрішнім ціноутворюючим чинником

Продовження таблиці 1.3

1	2
Н.А. Чернобривая	Витрати – це грошове вираження оцінки вартості матеріальних, трудових, фінансових, природних, інформаційних та інших видів ресурсів на виробництво і реалізацію продукції за певний проміжок часу
М.Г. Грещак	Обсяг спожитих ресурсів підприємства у грошовому вираженні для досягнення бажаної мети – це витрати підприємства

Джерело: доопрацьовано та розроблено автором за інформацією [55]

На підставі проведеного аналізу запропонованих понять в табл. 1.2 та табл.1.3 вважаємо, що до витрат підприємства належать видатки, які були понесені суб'єктом господарювання для проведення своєї ефективної господарської діяльності з метою отримання в майбутньому економічних вигід.

Підприємства, які за своєю обліковою політику ведуть бухгалтерський облік за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, то вони насамперед орієнтуються на вимоги НП(С)БО 16 «Витрати», НП(С)БО 31 «Фінансові витрати» та НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції» і до витрат суб'єкта господарювання відносять витрати на операційну, фінансову та інвестиційну діяльність [20, 22, 24]. Слід зазначити, що найбільша питома вага з наведених витрат по підприємству складають витрати від операційної діяльності. Це пов'язано з тим, що ці витрати направлені на виконання основної діяльності підприємства.

Під час проведеного дослідження нами було вивчено класифікацію операційних витрат за різними класифікаційними ознаками, що узагальнено в додатку А3 [55, 59]. Слід зазначити, що НП(С)БО 16 «Витрати» зазначає перелік операційних витрат наступних економічних елементів [22, п. 21]:

- матеріальні затрати, які включають величини виробничих запасів, спрямованих на виконання виробничого процесу (до операційних витрат «матеріальні затрати» не включають розмір понесених зворотних відходів);
- витрати на оплату праці, охоплюють суми основної та додаткової заробітної плати, нарахованих відпускних, компенсаційних виплат та інших видів витрат з виплат персоналу;

- відрахування на соціальні заходи містять відрахування за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, індивідуальним страхуванням та за іншими соціальними заходами;

- амортизація необоротних активів включає величини нарахованої амортизації основних засобів та нематеріальних активів суб'єкта господарювання;

- інші операційні витрати включаються витрати, які не наведені у пп. 22-25 НП(С)БО 16 (витрати на службові відрядження, контрактні або корпоративні послуги зв'язку, витрати за банківським обслуговуванням тощо).

Крім того, п. 17 НП(С)БО 16 «Витрати» встановлює перелік витрат, які не входять до собівартості готової продукції, але належать до операційних витрат звітного періоду [22]:

- адміністративні витрати (п. 18 НП(С)БО 16);

- витрати на збут (п. 19 НП(С)БО 16);

- інші операційні витрати (п. 20 НП(С)БО 16).

Класифікацію витрат вітчизняних підприємств, які ведуть облік відповідно до положень МСФЗ, здійснюють на підставі МСБО 1 «Подання фінансових звітів» [38]. При цьому класифікацію витрат суб'єкт господарювання має проводити за напрямками:

- за характером витрат, тобто підприємство проводить об'єднання витрат для визначення прибутку (збитку) за їх елементами (нарахування амортизації, купівля запасів, проведення виплат працівникам, рекламної компанії та ін.) і не проводить їх перерозподіл за функціями (п. 102 МСБО 1);

- за функціями витрат, при цьому витрати підприємства діляться на собівартість реалізації, адміністративні витрати та витрати на збут.

Слід наголосити, що під час застосування в практичній діяльності українських підприємств розподілу витрат за функціями витрат, то в такому випадку п. 104 МСБО 1 зазначає, що суб'єкт господарювання тим не менш повинен проводити розкриття додаткової інформації про характер витрат.

У даному документі також зазначено, що підприємство має право надавати на нетто основі витрати, які пов'язані із забезпеченнями та можуть визнаватись

згідно МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи» і будуть відшкодовуватись на підставі контрактної угоди з третьою стороною за сумою відповідної компенсації.

Кожне підприємство, яке відображає свої витрати за обліком МСФЗ має право самостійно обрати підхід, відповідно до якого буде проведено класифікацію витрат. Це пов'язано з тим, що вибір одного із зазначених напрямків класифікації може залежати від різних чинників: історичних, галузевих, характеру підприємства і т.і.

В теоретичній та практичній площині різниця між сформованими операційними доходами та операційними витратами надає можливість отримати фінансовий результат від операційної діяльності підприємства. Крім того, вважаємо даний показник основним результативним показником підприємства, який розкриває ефективність його роботи та використовується суб'єктом господарювання для подальшого успішного розвитку діяльності.

Під час проведеного дослідження аналізу дефініції «фінансові результати», надав можливість зробити нам висновки, що як в нормативно-законодавчій базі так і серед провідних українських економістів-науковців відсутнє єдине поняття даного показника, що подано в табл. 1.4.

Таблиця 1.4 – Підходи до визначення сутності поняття «фінансові результати»

Автор дефініції	Запропоноване визначення
1	2
Іщенко Н.А.	фінансовий результат – це прибуток або збиток суб'єкта господарювання, що визначається як різниця між сукупними доходами та витратами підприємства і, за позитивного його результату, представляє додаткову вартість, виступає одним із джерел фінансування подальшого розвитку та поточної діяльності підприємства, основним критерієм оцінки ефективності його діяльності
Мардус Н.Ю., Брік С.В.	Фінансовий результат доцільно розглядати як об'єкт та інструмент, що базується на принципах відповідності витрат доходам і є основним показником в управлінні господарською діяльністю підприємства.
Мочерний С.В.	фінансовий результат – це прибутки або збитки, отримані від підприємницької діяльності юридичними чи фізичними особами за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік)
Нагорна І.В., Бондаренко В. О.	Фінансовий результат діяльності визначає стан підприємства як і на сьогодні так і прогнозує його можливості в перспективі.

Продовження таблиці 1.4

1	2
Лесюк А.С.	Під фінансовими результатами слід розуміти збільшення прибутку (збитку) та підвищення рівня рентабельності (збитковості) підприємства від фінансово-господарської діяльності за звітний період.
Шипіна С.Б.	фінансовий результат як об'єкт бухгалтерського обліку – це результат господарської діяльності, що є різницею від порівняння доходів і витрат підприємства за вирахуванням сум податків, що визначається за визначений період і в цілому або за видами діяльності та узагальнюється у вигляді прибутку (збитку)

Джерело: сформовано автором за інформацією [45, 46]

Вивчення норм діючого законодавства України продемонструвало відсутність в нормативно-правових документах поняття «фінансові результати». Так, НП(С)БО 1 містить лише поняття «доходи», «витрати», «прибуток» і «збиток». Цим же нормативним документом затверджено алгоритм розрахунку фінансового результату для підприємств середнього та великого бізнесу, а розрахунок фінансового результату для суб'єктів господарювання малого бізнесу та мікропідприємств розкриває НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» [23].

Таким чином, на підставі вище зазначеного можна зробити висновок, що під час розрахунку фінансового результату підприємство може отримати наступні наслідки своєї діяльності:

- прибуток, за умови, що розмір доходів суб'єкта господарювання є вищим за його витрати;
- нульовий результат (точка беззбитковості), за умови, що розмір доходів суб'єкта господарювання дорівнює його витратам;
- збиток, якщо розмір витрат суб'єкта господарювання є вищим за його доходи.

В умовах сьогодення, на жаль, не всі українські підприємства мають можливість отримати позитивний фінансовий результат – прибуток. Під час дії режиму воєнного стану значна кількість суб'єктів господарювання, і ТОВ «Нова Пошта» не є виключенням (додаток Б), вимушена замість свого подальшого ефективного розвитку поновлювати свої виробничі спроможності та необоротні активи після прямих попадань ракет та БПЛА.

1.2 Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Нова Пошта» та аналіз результатів його операційної діяльності

ТОВ «Нова Пошта» є українською логістичною компанією, яка з 2001 року займається експрес доставкою. Основна мета підприємства – забезпечення легкої доставки до кожного замовника послуги: до відділення, в поштомат чи адресна доставка. За рахунок надання логістичних та дистрибуційних послуг ТОВ «Нова Пошта» проводить доставку від найдрібніших посилок до великих вантажів та документів різних форматів. ТОВ «Нова Пошта» зарекомендувала себе як найбільшу службу з доставки в межах України та за кордоном.

Разом з українськими та зарубіжними активами кіпрської NP Holdings Limited – компанії NovaPay, Nova Digital, New Post Poland, New Post Moldova та ТОВ «Нова Пошта» входить до складу групи компаній NOVA GROUP (додаток В, додаток Д), яка зареєстрована відповідно до законодавства України і входить до групи підприємств найбільших платників податків (додаток Ж, додаток И). Так, розмір податкових платежів за 2023 рік склав - 8,74 млрд грн., а за півроку 2024 року - 4,5 млрд грн [60].

Крім того, дана організація має свій знак для товарів і послуг, який офіційно зареєстрований відповідно до норм чинного законодавства 10.09.2014 р. (Додаток К). Завдяки проведенню ефективного управлінського адміністрування протягом майже 20 років, компанія постійно спрямовує щорічний отриманий прибуток на подальший розвиток, розширення складу групи, проведення інвестиційної та волонтерської діяльності тощо.

Компанія щороку на своєму офіційному сайті оприлюднює Звіт з управління (додаток Д), на підставі якого демонструє показники свого фінансового стану за два попередні роки діяльності. Аналізуючи цей Звіт можна зробити висновки, що до основних переваги ТОВ «Нова Пошта» порівняно з іншими конкурентами на логістичному ринку, можна віднести:

- доступність для кожного клієнта (як для фізичних, так і для юридичних осіб);
- простота та зручність застосування сервісів компанії;
- мобільність та інтернет-мережеве покриття;
- оперативність виконання послуг;
- застосування безпекових заходів;
- ціна послуги.

Вважаємо, що поєднання зазначених складових зумовлює зростання попиту логістичних послуг ТОВ «Нова Пошта», що в свою чергу призвело до суттєвого збільшення фінансового результату в 2023 році порівняно з 2022 роком.

Для підвищення якості своєї роботи та пришвидшення обробки посилок (вантажу) ТОВ «Нова Пошта» постійно проводить удосконалення свого автоматизованого обладнання. В таких містах як Київ, Львів, Хмельницький, Харків та Дніпро розміщуються термінали в яких знаходиться автоматизоване обладнання щодо сортування від 8,5 тис. до 50 тис. посилок за годину. Майже в 30 % терміналів ТОВ «Нова Пошта» використовують роботів для проведення сортування невеликих (дрібних) посилок (вантажів).

До структури ТОВ «Нова Пошта» входить департамент інновацій - R&D, основна ціль якого – проведення розробки новітніх рішень для застосування оптимізаційних процесів та зменшення витрат компанії. Зусиллями даного департаменту в 2024 році були представлені інноваційні винаходи такі як:

- «електронний помічник» - термінал самообслуговування;
- «коробкомат» - обладнання, яке надає можливість проводити автоматизацію продажі пакування;
- «роботизована система збору замовлень»;
- «масштабування роботизації»;
- «відстежування тари»;
- «тара нового зразка»;
- «новий вид мобільного відділення».

Таким чином, даний департамент постійно працює та шукає компаньйонів в напрямках інновації: маркетингу, продажів, обслуговування клієнтів, митно-брокерських послуг, сортувальної та транспортної логістики. Крім звичної доставки посилок автотранспортом, ТОВ «Нова Пошта» в своїй роботі протягом 2021 року почала застосовувати доставку посилок – безпілотниками. Але, після початку повномасштабного вторгнення тимчасово доставка посилок таким способом була призупинена.

Компанія постійно направляє свої прибутки на розвиток цифрових технологій, які удосконалюють роботу з клієнтами і створюють доступні умови для них, а саме:

- створення додатку мобільного банкінгу дозволяє клієнту провести миттєвий розрахунок за посилку, що призведе до пришвидшення її отримання у відділенні чи в поштомоті;
- сервіс он-лайн замовлень – надає можливість економити власний час клієнтів з можливістю її доставлення або відправлення;
- система відстежування вантажів є зручним застосунком, який використовує клієнт з метою бачити в реальному часі місцезнаходження його вантажу (посилки).

З метою пришвидшення отримання та відправлення посилок клієнтами ТОВ «Нова Пошта» встановила в різних місцях України 18000 поштомотів. Станом на початок 2024 року компанією відкрито 36000 точок сервісу та 12100 відділень. Протягом 2025 року ТОВ «Нова Пошта» планує провести інвестування в розширення бізнесу – 8 млрд. грн. Для розширення своєї логістичної спроможності на заході України компанія в 2024 році уклала кредитну угоду з банком Credit Agricole строком на 5 років в розмірі 20 млн. дол. Розмір зазначеного кредиту було видано з урахуванням отриманого свідоцтва про довгостроковий кредитний рейтинг (додаток Л).

Для забезпечення безперебійного споживання електроенергії під час постійних обстрілів в 2025 році ТОВ «Нова Пошта» впровадила проект вартістю 14

млн. грн. з окупністю 3 роки – сонячну електростанцію потужність якої складає 1 МВт.

З метою підтримки українських військових у прифронтових відділеннях компанії надсилання та отримання ними вантажів до 30 кг проводиться лише за 1 грн. Решту витрат пов'язаних з пересилкою вантажу компенсує ТОВ «Нова Пошта».

Під час проведеного дослідження нами було з'ясовано, що ТОВ «Нова Пошта» приділяє значну увагу способам зменшення свого впливу на навколишнє середовище шляхом надання «зелених» послуг за нормами Євро стандарту, а саме: придбання електромобілів, зниження використання пластику, застосування піддонів багаторазового використання і т.і.

Слід зазначити, що цінова політика компанії безпосередньо впливає на отримання доходів та покриття витрат на надання послуг. Нами було встановлено основні чинники, які впливають на цінову політику підприємства:

- оперативні витрати (оплата праці, амортизаційні відрахування, витрати на паливно-мастильні матеріали і т.і.);
- вартість транспортних (логістичних) послуг – ціни підприємств-конкурентів, стан сегменту ринку та попиту на проведення доставки (транспортування);
- інфляційні коливання – зростання цінової політики на логістичному ринку призводить до корегування вартості з надання транспортних (логістичних) послуг.

В 2021 році для здійснення перевезення вантажів за міжнародним сполученням, ТОВ «Нова Пошта» було зареєстровано власну авіакомпанію «Supernova Airlines». Лише у вересні 2024 року компанія змогла здійснити перше перевезення вантажу на власному літаку та отримати сертифікат експлуатанта.

Перші міжнародні мережі відділень ТОВ «Нова Пошта» були відкриті у Молдові. Станом на 2025 рік в цій країні почали працювати 19 відділень і 150 поштоматів. Для відкриття нових міжнародних відділень з 2022 року ТОВ «Нова Пошта» провела вкладень більше ніж 10 млн. євро. За даними компанії вона

щомісяця проводить близько 1-2 млн. євро щомісячних вкладень у майбутній розвиток міжнародних мереж.

Протягом 2022-2025 років підприємством були відкриті міжнародні мережі відділень у Польщі (понад 50 відділень), Литві, Чехії, Румунії, Німеччині, Словаччині, Угорщині, Франції, Італії, Естонії, Латвії, Іспанії, Великій Британії, Канаді, Японії, Австрії. Слід зазначити, що за проведеними підсумками порівняно з 2023 роком (412 млн. посилок) в 2024 році ТОВ «Нова Пошта» виконала 480 млн. відправлень, таким чином на 16 % ніж у 2023 році.

На підставі вище зазначеного, можна зробити висновки, що компанія шляхом впровадження до своєї роботи нових інноваційних проектів несе великі витрати та досягає отримання значних доходів. Отриманий протягом звітного періоду чистий фінансовий результат ТОВ «Нова Пошта» направляє на більш ефективні нові технологічні проекти, які прискорюють оброблення великої кількості відправлень, забезпечують швидкість їх доставки та надійність логістичної служби підприємства.

Пошук нових інноваційних технологій, збільшення кількості нових міжнародних відділень, знаходження резервів економії позитивно впливають на фінансовий результат від операційної діяльності.

Для проведення своєї майбутньої ефективної діяльності кожний суб'єкт господарювання має за мету отримати чистий фінансовий результат – прибуток. Як було вже зазначено, складовими даного показника діяльності є доходи і витрати підприємства. На нашу думку, проведення постійного їх аналізу та моніторингу надає можливість ТОВ «Нова Пошта» заздалегідь формувати перспективні плани свого розвитку та попередити компанію від значних втрат. Але, внаслідок повномасштабного вторгнення росії в Україну компанія має негативний зовнішній вплив, який призводить до непередбачуваних витрат.

Під час проведення аналізу доходів та витрат від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта» нами було з'ясовано, що підприємство направляє свій фінансовий результат від всіх видів своєї діяльності на:

- свій подальший розвиток: відкриваються нові відділення та термінали (в Україні та за кордоном), закупаються нові необоротні активи (транспортні засоби та обладнання для терміналів (відділень));

- проведення поновлення та відбудову пошкодженого майна (рухомого та нерухомого складу) внаслідок ураження ракетами та БПЛА;

- проведення поновлення та відбудову пошкодженого майна (рухомого та нерухомого складу) в деокупованих містах;

- підтримку ЗСУ та волонтерську діяльність.

Для проведення аналізу доходів, витрат та фінансових результатів від операційної діяльності з метою проведення управлінських рішень адміністративним персоналом ТОВ «Нова Пошта», на нашу думку, варто його виконати за наступними елементами, а саме за:

- напрямками роботи компанії – для з'ясування подальших перспектив розвитку;

- введеними в дію новими проектами (напрямами) роботи компанії – для постійного моніторингу і коригування їх діяльності;

- розрахунком оптимальної структури та обсягів наданих робіт (послуг) – для з'ясування потреб відділень та терміналів в потребі обладнання та необоротних активів;

- оптимальною ціновою політикою – для корегування співвідношення «ціна-якість наданих послуг».

Вважаємо, що для подальшого дослідження ефективності роботи ТОВ «Нова Пошта» розрахунок показників діяльності компанії потрібно проводити виключно за інформацією, яка буде отримана з офіційних перевірених джерел: фінансової та податкової звітності, Приміток до фінансової звітності, облікових регістрів обліку, державних статистичних інформаційних джерел.

Застосування в практичній діяльності суб'єкта господарювання різних методичних підходів для аналізу доходів, витрат та фінансових результатів від операційної діяльності надав можливість виявити підходи, які застосовує управлінський персонал ТОВ «Нова Пошта» в ході своєї роботи, а саме проведення:

- горизонтального аналізу, за допомогою якого управлінський персонал порівнює показники доходу, витрат та фінансового результату від операційної діяльності звітного та минулого періоду;

- вертикального аналізу, за допомогою якого аналізуються джерела формування доходу, витрат та фінансового результату від операційної діяльності;

- порівняльного аналізу, на підставі якого з'ясовуються абсолютні (відносні) відхилення за показниками звітного та попереднього періоду;

- факторного аналізу, на підставі якого проводяться застосування статистичних методів ціллю яких є знаходження впливу різних факторів на результативний показник підприємства (доходи, витрати, фінансові результати).

Вважаємо, що застосування факторного методу є найбільш результативним методом проведення аналізу. Але для його ефективного проведення слід керуватись інформацією виключно внутрішнього користування, яка є закритою для зовнішніх користувачів.

Згідно завантаженої на офіційному сайті ТОВ «Нова Пошта» інформації фінансової звітності (додаток ІІІ) нами було проведено аналіз діяльності компанії за 2022-2024 роки. Результати горизонтального аналізу Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) подано в табл. 1.5 та на рис. 1.1).

Таблиця 2.5 – Аналіз показників діяльності ТОВ «Нова пошта» за 2022-2024 роки (грн.)

Показник	2022 р.	2023 р.	2024 р.	Абсолютне відхилення			Відносне відхилення		
				2023-2022	2024-2023	2024-2022	2023-2022	2024-2023	2024-2022
1. Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	23687034	36468879	44779857	12781845	8310978	21092823	53,96	22,79	89,05
2. Собівартість	19276532	28625037	35284709	9348505	6659672	16008177	48,50	23,27	83,04
3. Інші операційні доходи	826191	581274	785654	-244917	204380	-40537	-29,64	35,16	-4,91
4. Адміністративні виплати	1673172	2985829	4209338	1312657	1223509	2536166	78,45	40,98	151,58
5. Витрати на збут	439130	856282	908227	417152	51945	469097	95,00	6,07	106,82
6. Інші операційні витрати	593974	774662	755247	180688	-19415	161273	30,42	-2,51	27,15
7. Податок на прибуток	254392	471019	336306	216627	-134713	81914	85,15	-28,60	32,20
8. Чистий фінансовий результат	2135960	3967156	2500331	1831196	-1466825	364371	85,73	-36,97	17,06

Джерело: сформовано автором на підставі фінансової звітності ТОВ «Нова Пошта»

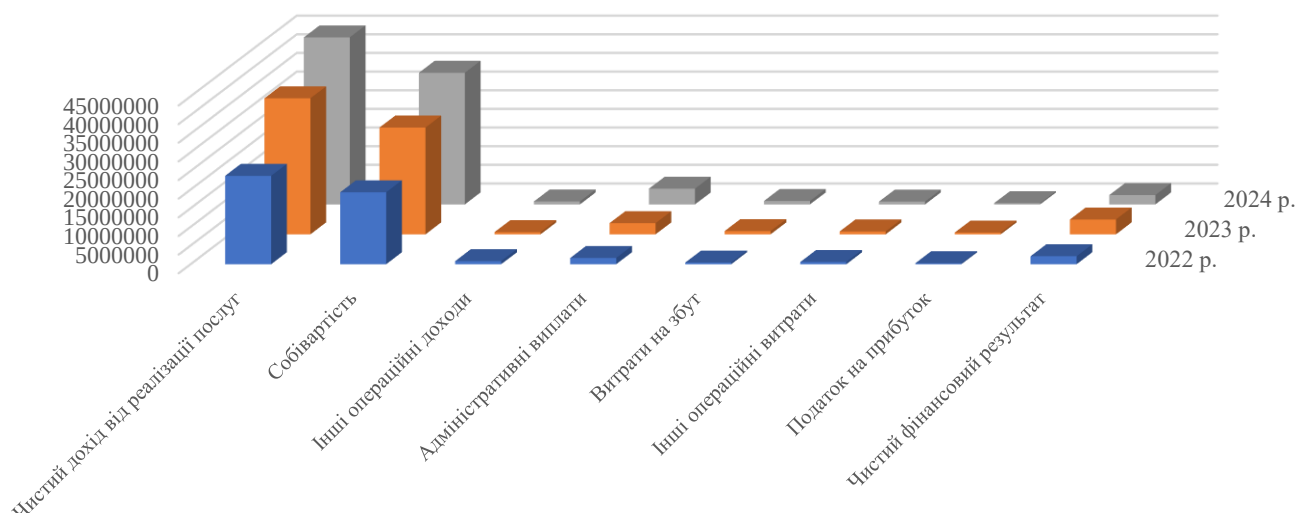


Рис. 1.1 Аналіз показників діяльності ТОВ «Нова пошта» за 2022-2024 роки (грн.)

Джерело: сформовано автором на підставі фінансової звітності ТОВ «Нова Пошта»

За інформацією табл. 1.5 та рис. 1.1 ТОВ «Нова Пошта» розмір чистого доходу від реалізації проведених робіт та послуг разом з іншими операційними доходами компанії є значно більшим від фактично понесених витрат, а саме: розміру собівартості, адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат. Таким чином, підприємство, яке розглядається є прибутковим суб'єктом господарювання протягом 2022-2024 років. Порівняно з 2022 роком фінансові показники діяльності ТОВ «Нова Пошта» за 2024 рік значно зросли. Так, чистий дохід від реалізації проведених робіт та послуг зріс на 89,05 %, собівартість зросла на 83,04 %, адміністративні витрати зросли на 151,58 %, а витрати на збут на 106,82 %.

Зростання двох крайніх показників діяльності підприємства призвели до зменшення прибутку до оподаткування в 2024 році. Розмір податку на прибуток в 2024 році порівняно з 2023 роком зменшився на 134713 грн., що складає - 28,6 %. Кожний фінансовий показник наведений в табл. 2.5 мав суттєвий вплив на чистий фінансовий результат – прибуток, який в 2024 році порівняно з показником 2023 року зменшився на 1466825 грн. (-36,97 % відповідно).

Аналіз Звіту про фінансові результати ТОВ «Нова пошта» за 2022-2024 рік виявив значне зростання і елементів операційних витрат (табл. 1.6, рис. 1.2).

Таблиця 1.6 – Аналіз елементів операційних витрат ТОВ «Нова пошта» за 2022-2024 роки (грн.)

Показник	2022 р.	2023 р.	2024 р.	Абсолютне відхилення			Відносне відхилення		
				2023-2022	2024-2023	2024-2022	2023-2022	2024-2023	2024-2022
Матеріальні витрати	3790551	3522561	2647314	-267990	-875247	-1143237	-7,07	-24,85	-30,16
Витрати на оплату праці	5345909	8491614	10085098	3145705	1593484	4739189	58,84	18,77	88,65
Відрахування на соціальні заходи	1131262	1724662	2036899	593400	312237	905637	52,45	18,10	80,06
Амортизація	1769538	2317382	2983431	547844	666049	1213893	30,96	28,74	68,60
Інші операційні витрати	9945548	17185591	23404779	7240043	6219188	13459231	72,80	36,19	135,33
Разом	21982808	33241810	41157521	11259002	7915711	19174713	51,22	23,81	87,23

Джерело: сформовано автором на підставі фінансової звітності ТОВ «Нова Пошта»

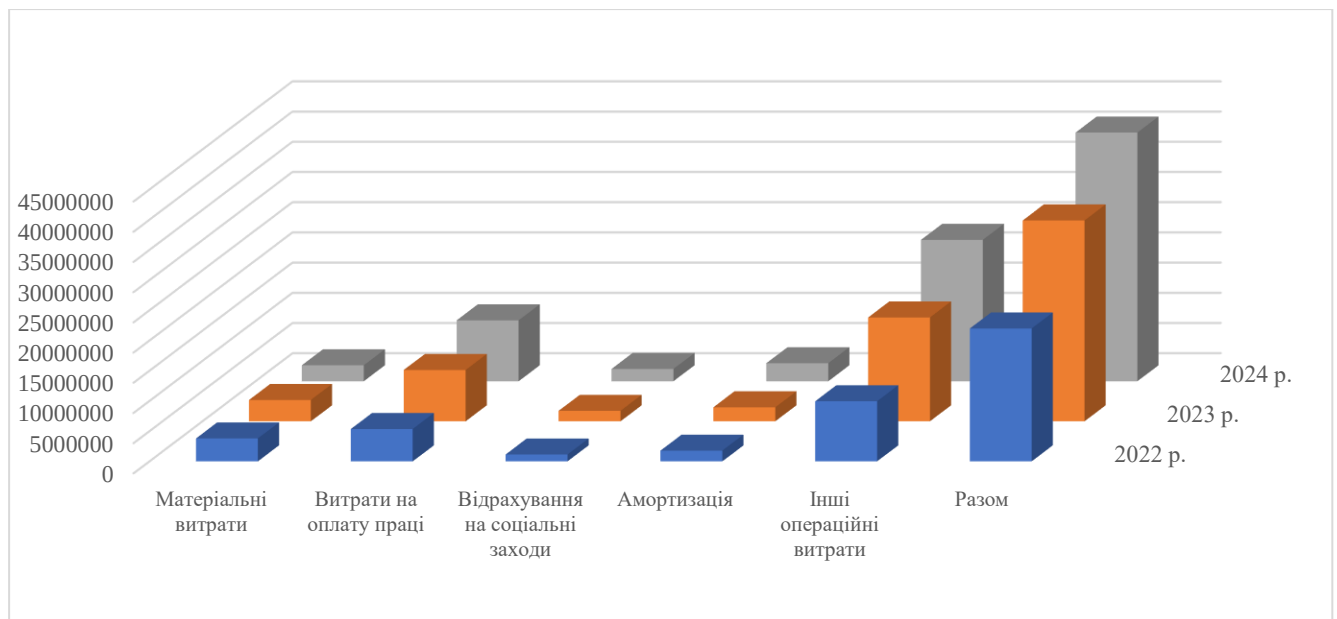


Рисунок 1.2 - Аналіз елементів операційних витрат ТОВ «Нова пошта» за 2022-2024 роки (грн.)

Джерело: сформовано автором на підставі фінансової звітності ТОВ «Нова Пошта»

На основі наведених вище даних можна зробити висновок, що всі елементи операційних витрат, окрім матеріальних витрат, щороку мали динаміку постійного збільшення. Це свідчить про збільшення діяльності ТОВ «Нова Пошта» внаслідок відкриття (відбудови) нових відділень та терміналів, оновлення необоротних активів, розширення ринку надавання своїх послуг (відкриття

закордонних відділень), проведення волонтерської діяльності і т.і. Серед усіх наведених елементів операційних витрат найбільше щорічне зростання відбулось за іншими операційними витратами: на 72,80 % (2023-2022 року) та на 135,33 % (2024-2022 року) відповідно. Слід зазначити, що витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи порівняно 2024 до 2022 року зросли на 88,65 % та 80,06 %. Це свідчить про турботу ТОВ «Нова Пошта» щодо матеріального стану своїх працівників.

Крім того гідна оплата праці потребує і високої якості виконання зобов'язань працівників до компанії. Закупівля, оновлення та відбудова необоротних активів призводить до збільшення амортизаційних відрахувань підприємства. Тож, данні табл. 2.6 підтверджують факт збільшення зазначених витрат: + 30,96 % (2023-2022 рік) та + 68,60 % (2024-2022 рік). Хоча матеріальні витрати щороку поступово зменшувались (на -267990 грн. у 2023 році та на -875247 грн. у 2024 році) це не дуже вплинуло на загальний розмір всіх операційних витрат, які з кожним роком збільшувались (на + 11259002 грн. у 2023 році та на + 7915711 грн. у 2024 році).

Таким чином, на підставі поетапного проведеного дослідження та Звіту про управління (додаток Д), нами були зроблені наступні висновки щодо аналізу доходів, витрат та фінансового результату від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта»/

За рахунок постійного збільшення доходів від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта» є прибутковою компанією та входить до групи підприємств з стабільним довгостроковим кредитним рейтингом позичальника (додаток Л).

За 2024 рік більше ніж на 10000 одиниць зросла кількість відділень та поштоматів компанії, що посприяло збільшенню доходів, витрат та фінансового результату від операційної діяльності.

На розвиток своїх мереж відділень та поштоматів ТОВ «Нова Пошта» витратила на + 35 % більше інвестицій ніж у 2023 році, що склало 1,8 млрд. грн.

Станом на кінець 2024 року компанія має 110 сортувальних терміналів та депо. Протягом 2025 року має плани щодо відкриття ще 7 у містах: Чернівці, Тернопіль, Хмельницький, Надвірне, Львів, Умань та Херсон.

Протягом 2025 року підприємство планує вкласти у розвиток нових відділень та поштоматів 1,2 млрд. грн. та відкрити 11000 точок сервісу.

Протягом 2024 року було доставлено 480000000 відправлень, що на 16 % більше ніж у 2023 році.

Для підтримання принципів Сталого розвитку в сфері екології підприємство проводить оптимізацію логістичних процесів та оновлення автомобільного парку для зменшення вуглецевого сліду. Крім того, враховує екологічні показники під час проведення закупівлі запасів та устаткування. Таким чином, витрати з даного напрямку роботи мають суттєвий вплив на визначення фінансового результату ТОВ «Нова Пошта» та підтримують європейські стандарти розвитку компанії.

В зв'язку з дорожчанням паливно-мастильних матеріалів та енергоносіїв, збільшенням розміру інфляції та нестабільного валютного ринку ТОВ «Нова Пошта» у 2024 році зазнала значне зростання операційних витрат. Тому, для мінімізації впливу цих процесів на розвиток компанії були реалізовані заходи, такі як:

- оптимізовані витрати та використання енергоефективних технологій;
- диверсифіковані джерела доходів шляхом розширення міжнародного сегменту ринку щодо надання логістичних послуг;
- удосконалена система фінансового моніторингу та прогнозування ризиків;
- здійснено перехід на більш ефективні логістичні рішення для раціонального використання ресурсів;
- проведена політика щодо перегляду діючих тарифів (на внутрішньому та зовнішньому ринках).

Враховуючи все вище зазначене, можна зробити висновок, що ТОВ «Нова Пошта» продовжує постійно впроваджувати нові види послуг, безперервно поліпшує надання своїх робіт, послуг та сервісу, що призводить до збільшення доходів та фінансового результату від операційної діяльності. А шляхом

переведення всіх своїх технологічних процесів у відділеннях та терміналах до автоматизації, цифровізації та роботизації сортувальної інфраструктури надало можливість зменшити витрати по підприємству.

1.3 Облікова політика щодо доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта»

Під час проведеного дослідження, нами було з'ясовані основні завдання організації бухгалтерського обліку в частині формування інформації про доходи та витрати від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта»:

- забезпечити правильний розрахунок та достовірну оцінку операційних доходів;
- забезпечити правильне та повне документальне оформлення з подальшим відображенням за регістрами бухгалтерського обліку операційних доходів та фінансових результатів;
- забезпечити контроль за виконанням договірних взаємовідносин на виконання послуг з експрес-доставки;
- забезпечити своєчасне отримання достовірних даних про фінансові результати компанії;
- забезпечити контроль за правильним розрахунком фінансового результату від операційної діяльності з метою подальшого його оподаткування;
- узагальнити інформацію щодо наявності та руху чистого фінансового результату компанії (нерозподіленого прибутку, непокритого збитку).

На формування фінансового результату операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта» також впливає його ефективно вибудована облікова політика. Основна мета облікової політики полягає в забезпеченні одержання правдивої інформації щодо відображення в обліку всіх господарських процесів підприємства та достовірного визначення фінансового результату. Регулювання облікових процесів

під час господарської діяльності суб'єкта господарювання проводиться на підставі норм чинного законодавства з урахуванням особливостей обраних кодів КВЕД та затвердженою обліковою політикою.

Нами було встановлено, що відповідно до облікової політики та звіту незалежного аудитора ТОВ «Нова Пошта» проводить визнання своїх доходів відповідно до вимог МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами» [37]. Основна (операційна) діяльність ТОВ «Нова Пошта» охоплює операції з надання послуг експрес-доставки. В Звіті про фінансовий результат (сукупний дохід) дохід від операційної діяльності складається з виручки як чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та з інших операційних доходів.

Відповідно до МСФЗ 15 компанія визнає чистий дохід в сумі ціни угоди. Ціною угоди визнають суму винагороди, право на яке ТОВ «Нова Пошта» бажає отримати під час обміну передачі контролю над обіцяними товарами (послугами) замовнику (покупцю) без врахування сум, які були одержані від імені третіх сторін. На завершення проведення доставки відправлення визнають доходи за проведеними операціями з клієнтами. Слід зазначити, що даний стандарт проводить визнання доходів як процесу або процедури, до складу якої входить послідовність етапів наведених в додатку М [19].

На відображення в обліковій політиці формування доходів на ТОВ «Нова Пошта» суттєво впливає виконання послуг з експрес-доставки для юридичних та фізичних осіб по території України, тарифи на які перезатверджуються за рішенням компанії, оновлюються на офіційному сайті підприємства та додаються окремим додатком до наказу «Про облікову політику ТОВ «Нова Пошта»» (додаток Н):

- послуги з доставки (поштові відправлення до 30 кг);
- послуги з доставки (палети);
- послуги з доставки (шини та диски);
- послуги з доставки (вантаж понад 30 кг);
- послуги з доставки;
- тарифні зони України (впливають на розмір формування вартості послуги експрес-доставки);

- тарифи «Локал експрес» для інтернет-магазинів (м. Київ);
- тарифи (додаткові послуги);
- тарифи (пакування).

Щодо міжнародної тарифної політики ТОВ «Нова Пошта», то слід зазначити що вони суттєво відрізняються за розмірами від тарифів на проведення експрес-доставки по Україні. Нами було встановлено, що перелік міжнародних тарифів та їх вартість затверджені додатком до наказу «Про облікову політику ТОВ «Нова Пошта»», опубліковані на офіційному сайті компанії (додаток Н):

- міжнародна доставка (популярні напрямки);
- міжнародна доставка (Європа);
- міжнародна доставка (Інший світ);
- міжнародна доставка (адресне обслуговування);
- міжнародна доставка (палет).

В зв'язку з наданням компанією різноманітних видів експрес-доставки як фізичним так і юридичним особам в різні куточки світу, то постає необхідність введення більш детального обліку формування доходів підприємства з використанням аналітичних рахунків бухгалтерського обліку. Тому, ТОВ «Нова Пошта» було розроблено робочий план рахунків бухгалтерського обліку. Деталізація облікових рахунків була проведена підприємством з урахуванням всіх змін, які відбулись в нормативно-законодавчій базі [25, 26]. Таким чином, в обліковій політиці компанії зазначається застосування рахунків 7 класу з відображення зазначених доходів за аналітичними рахунками. Розроблений робочий план рахунків обов'язково надається додатком до Наказу «Про облікову політику ТОВ «Нова Пошта»».

Підтвердженням настання доходів в ТОВ «Нова Пошта» є оформлення взаємовідносин з юридичними особами шляхом підписання договору (публічного договору) (додаток П). Щодо фізичної особи, то видана оператором відділення експрес-накладної (додаток Р) відправнику підтверджує факт виконання послуги та отримання доходу з неї.

Витрати суб'єкта господарювання є основним фактором, який впливає на формування собівартості робіт та послуг надані ТОВ «Нова Пошта». Крім того, витрати також впливають на ефективність виробничого процесу та розрахунок фінансового результату підприємства. Постійне зниження витрат надає можливість в період стабільного розвитку підприємства проводити збільшення прибутку на кожну одиницю витрат, підвищує конкурентоздатність продукції (послуг) та підвищувати рівень свого фінансового стану.

Одним із обов'язкових елементів під час формування Наказу про облікову політику будь-якого підприємства є відображення облікової політики щодо витрат. Ефективно сформована облікова політика щодо відображення в обліку витрат в ТОВ «Нова Пошта» є основним завданням, виконання якого передбачає вплив на отримання фінансового результату. Нами було встановлено, що в обліковій політиці ТОВ «Нова Пошта» стосовно обліку витрат операційної діяльності встановлюється наступне.

Облік витрат проводиться за допомогою рахунків 9 класу (без використання 8 класу) та рахунку 23 «Виробництво».

Товариство затвердило перелік змінних та постійних загальновиробничих витрат, який відображено в додатку до Наказу «Про облікову політику ТОВ «Нова Пошта».

Перелік і склад статей калькуляції собівартості послуг визначається залежно від замовленої послуги, тобто застосовується позамовний метод калькулювання.

Для проведення обліку вибуття запасів ТОВ «Нова Пошта» в обліковій політиці зазначає вимоги МСБО 2 «Запаси». Цей документ встановлює три основних підходи для визначення собівартості запасів (п.21 – п. 27) [39]:

- на основі стандартних (нормативних) затрат.
- на основі фактичних затрат із застосування методів:
 - ідентифікації індивідуальної собівартості одиниці запасів;
 - формули «перше надходження – перший видаток» (ФІФО);
 - формули середньозваженої собівартості.
- на основі роздрібних цін.

Серед усіх наведених підходів обліку вибуття запасів ТОВ «Нова Пошта», згідно з її обліковою політикою було обрано обліковувати витрати при списанні запасів за допомогою підходу фактичних затрат. Транспортно-заготівельні витрати відносяться до собівартості придбаних запасів за методом прямого включення.

В своїй обліковій політиці ТОВ «Нова Пошта» зазначає, що за умови виникнення її економічних вигід буде очікуватися впродовж декількох звітних періодів, то витрати будуть визнаватись в Звіті про сукупний дохід на підставі застосування систематичного та раціонального їх розподілу. Отже, до складу майбутніх витрат в ТОВ «Нова Пошта», які в момент їх визнання увійдуть до інших операційних, входять: оренда необоротних активів, передплата за періодичні видання та інше.

Витрати компанії, які пов'язані з застосуванням активів, наприклад, амортизація, будуть визнаватись у звітних періодах в яких були понесені витрати за цими об'єктами. А коли від видатків не отримують майбутніх економічних вигід чи не відповідають критеріям визнання активом у окремому Звіті про фінансовий стан, то такі витрати компанія визнає одразу.

За інформацією компанії розрахунок операційних витрат в розробленому Наказі про облікову політику ТОВ «Нова Пошта» складається з наступних елементів витрат:

- матеріальні витрати – витрати компанії пов'язані з використанням запасів (паливо, запасні частини, тара й тарні матеріали та ін.) на виконання послуг з експрес-доставки;
- витрати на оплату праці – витрати компанії пов'язані з нарахуванням заробітної плати співробітникам ТОВ «Нова Пошта» згідно штатного розкладу підприємства (основна заробітна плата) та розпоряджень адміністрації щодо нарахування додаткової оплати праці (премії, надбавки і т.і.);
- відрахування на соціальні заходи визначаються ТОВ «Нова Пошта» в межах норм та нормативів, установлених законодавством;
- амортизація компанією визначається відповідно до норм діючого законодавства;

- розрахунок розміру інших операційних витрат, здійснюється з урахуванням норм та нормативів установлених законодавством.

Згідно облікової політики ТОВ «Нова Пошта» визнання витрат компанії проводиться у Звіті про сукупний дохід під час виникнення зменшення майбутньої економічної вигоди, яка пов'язана із зменшенням активів компанії чи збільшенням його зобов'язань, яке можна оцінити достовірно. Крім того, витрати визнають в Звіті про сукупний дохід на підставі взаємозв'язку між витратами, які понесла компанія та отриманим доходом від конкретних статей.

Вважаємо, що для ефективної організації обліку операційних витрат потрібно підприємству в наказі про облікову політику звернути увагу на:

- методичні прийоми з організації обліку, а саме: зафіксувати способи спостереження за виконанням господарських процесів (хронологічний, систематичний), зазначити одиниці вимірювання оборотних (необоротних) активів та господарських процесів, затвердити перелік документів на підставі яких буде проведено в облікових процесах формування доходів, витрат та фінансового результату від операційної діяльності;

- елементи облікової політики по відношенню до операційних витрат, а саме: зазначити умови, за якими їх буде визнано; зафіксувати порядок складання калькуляції надання послуг (логістичних, транспортних) та встановити перелік статей калькуляції; розкрити метод обліку витрат тощо;

- носії облікової інформації для відображення в обліку витрат компанії, а саме: встановити перелік первинних документів та облікових регістрів, зазначити форми звітності;

- організацію документообігу щодо відображення обліку витрат, а саме: затвердити графіки документообігу та відповідальних осіб за формування (заповнення) документів під час проведення господарських процесів ТОВ «Нова Пошта»;

- порядок відображення понесених витрат на облікових рахунках та зазначити способи включення витрат за кожним об'єктом калькулювання. В зв'язку з розширенням масштабів та обсягів надання поштових, логістичних та

транспортних послуг компанією повинен бути розроблений та затверджений перелік витрат по країнам (регіонам) надання своїх послуг.

Для формування фінансового результату згідно плану рахунків бухгалтерського обліку ТОВ «Нова Пошта» призначено рахунок 79 «Фінансовий результат», який за своїм складом має три субрахунки. Слід зазначити, що ТОВ «Нова Пошта» в своїй господарській діяльності застосовує всі субрахунки рахунка 79.

На підставі проведеного дослідження облікової політики доходів, витрат та фінансових результатів від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта» можемо зазначити, що для коректного їх відображення в облікових процесах компанія приділяє достатню увагу всім елементам облікової політики. Але найбільш важливими аспектами, які впливають на ефективність роботи досліджувано підприємства і потребують постійного моніторингу, є:

1. Елементи облікової політики, які можна заздалегідь спрогнозувати: обрання методу нарахування амортизації необоротних активів, обрання методу оцінки завершеності проведення операцій від виконаних послуг (робіт) під час визнання доходів від операційної діяльності на дату балансу.

2. Елементи облікової політики, які залежать від впливу інших чинників, але є також прогнозованими: обрання методу оцінки вибуття запасів, формування резервів (резервний капітал) та забезпечень (резерв виплат відпусток).

3. Елементи облікової політики, які залежать від впливу багатьох чинників і мало прогнозовані: обрання бази розподілення загальновиробничих витрат, обрання облікового методу формування та розподілу транспортно-заготівельних витрат компанії.

РОЗДІЛ 2

СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ТОВ «НОВА ПОШТА»

2.1 Документування операцій з обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності

Документування господарських операцій з відображення обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства від операційної діяльності є найважливішим інструментом в роботі будь-якого суб'єкта господарювання, так як від правильного формування зазначених фінансових показників сформованих на підставі документів залежить його фінансовий стан та розрахунок чистого фінансового результату. Крім того, достовірність та повнота наведеної інформації в облікових документах виступає основним етапом у фінансовому обліку підприємства. Вважаємо, що суцільний та безперервний методи відображення документів в обліку також впливають на процес формування чистого фінансового результату від операційної діяльності суб'єкта господарювання.

Нами було встановлено, що основними нормативними документами на підставі яких проводиться процес документування в обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства від операційної діяльності є [7, 27, 28]:

- Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Порядок роботи з електронними документами в діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання.

Згідно зазначеної нормативно-законодавчої бази для правильного відображення доходів та витрат в обліку всі документи за цими процесами повинні бути заповнені за обов'язковими реквізитами:

- назва документа;
- інформація про підприємство, яке виписує документ;
- зміст проведеної операції;
- одиниці виміру операції;
- посада, прізвище та підпис осіб, відповідальних за проведення та правильність оформлення господарського процесу.

В залежності від виду господарської операції та порядку її проведення в документах можуть бути передбачені для заповнення і додаткові реквізити:

- підстава для виписки та оформлення документу;
- порядковий номер документу;
- ідентифікаційний код суб'єкта господарювання та ін.

Частина 1 та 2 статті 9 Закону України № 996 [5] зазначає, що для відображення проведення господарських операцій в обліку є первинні документи, на підставі яких в подальшому складаються зведені документи облікового процесу.

В сучасних умовах господарювання все більше українських підприємств переходить на електронний документообіг з застосуванням електронного підпису. Вважаємо, що це пришвидшує оформлення та проведення облікових даних та зменшує площі їх зберігання. Проведення електронного документообігу повинно відбуватись виключно в межах норм чинного законодавства України пов'язані з цим процесом.

Для відображення в обліку доходів ТОВ «Нова Пошта» проводиться організація формування документів відповідно до виконаних нею видів робіт. Так, під час перевезення великогабаритних відправлень компанією проводиться оформлення Публічного договору на надання послуг поштового зв'язку (додаток П). Даним договором ТОВ «Нова Пошта» пропонує оформити необмеженому колу фізичних та юридичних осіб виконання послуг поштового зв'язку. Основними пунктами цього договору є:

1. Терміни та визначення: ознайомлення користувача послуг з дефініціями наведеними в умовах договору.

2. Загальні положення: зазначається нормативно-законодавча база на підставі чого регламентуються взаємовідносини між ТОВ «Нова Пошта» та особою, яка підписала даний договір.

3. Предмет договору: зазначаються умови, порядок оформлення і розрахунок за надання послуги.

4. Права та обов'язки сторін (оператора та користувача послуги): до даного розділу договору обов'язково внесено, що користувач має право проводити регулювання питання щодо захисту своїх прав споживача згідно норм чинного законодавства та отримати відшкодування шкоди (майнової та моральної), яка може бути завдана під час неналежного виконання послуги за договором оператора. Внаслідок чого дане відшкодування призводить до понесених компанією незапланованих витрат. Крім того, як було зазначено вище, в умовах виконання послуг під час дії воєнного стану ТОВ «Нова Пошта» проводить відшкодування втрат, навіть якщо вони виникли не з вини компанії.

5. Вартість послуг та оплата: проводиться згідно затверджених компанією тарифів, які розміщуються для ознайомлення на офіційному сайті ТОВ «Нова Пошта». Форму оплати послуг оператору користувач послуг може проводити будь-яким чином зазначеним в Експрес-накладній. Внаслідок отримання коштів від користувача ТОВ «Нова Пошта» проводить формування доходу.

6. Відповідальність сторін: зазначається, що порушення зобов'язань, які були взяті обома сторонами договору вирішуються згідно умов договору та чинного законодавства України.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажор): зазначаються надзвичайні та невідворотні події, які унеможливають проведення виконання послуги оператором поштового зв'язку.

8. Строк дії договору: визначено як безстроковий, але може бути припинений ТОВ «Нова Пошта» в односторонньому порядку з виконанням всіх зобов'язань зафіксованих в договорі.

9. Порядок вирішення спорів проводиться через переговорний процес або ж в судовому порядку, якщо сторони не дійшли згоди. Для отримання компенсації за неналежним чином надані послуги відправник (одержувач) послуг надає ТОВ «Нова Пошта» претензію у письмовій формі в паперовому чи електронному вигляді. До даної претензії обов'язково надається зображення пошкоджень отриманих внаслідок транспортування відправлення.

10. Прикінцеві положення: зазначається, що всі правовідносини між оператором та відправником (одержувачем) регулюються в межах норм чинного законодавства України та встановлюють місце знаходження і реквізити оператора надання послуг.

Відповідно до Публічного договору на надання послуг поштового зв'язку прийняття послуги до виконання відбувається шляхом оформлення експрес-накладної (додаток П). Особливу увагу в даному документі ТОВ «Нова Пошта» приділяє оголошеній цінності відправлення. Так як саме при доведенні вини компанії щодо неналежної виконаної послуги ТОВ «Нова Пошта» повинна буде компенсувати відправнику (отримувачу) вартість зазначеної вартості відправлення. В експрес-накладній також може бути зазначено перелік і інших додаткових послуг пов'язаних з доставкою відправлення, оплату за які проводить відправник або отримувач відправлення. Тому, експрес-накладна є документом, на підставі якої можна відобразити в обліку як формування доходу компанії так і її витрати.

Слід зазначити, що сформував експрес-накладну може не лише працівник ТОВ «Нова Пошта», але і відправник. Так, для відправлення з поштомату відправнику потрібно завантажити мобільний додаток компанії та сформував експрес-накладну (п. 11.1 «Умови надання послуг») [63]. В цьому випадку, після формування експрес-накладної, відправник повинен сплатити за послугу з доставки шляхом переказу з банківської картки через мобільний додаток ТОВ «Нова Пошта».

Проведене нами дослідження щодо порядку оформлення документів, які надають право ТОВ «Нова Пошта» на відображення в обліку доходів, зробити

висновки, що крім зазначених вище документів, підприємство може також фіксувати надання своїх послуг шляхом оформлення [64]:

- Публічного договору про надання послуг поштового зв'язку та організації перевезення великогабаритних відправлень;

- Договору приєднання про надання послуг поштового зв'язку та організації перевезення великогабаритних відправлень (чинний з 07.10.2024);

- Заяви про приєднання до Договору про надання послуг поштового зв'язку та організації перевезення великогабаритних відправлень;

- Договору для юридичних осіб державної форми власності, що фінансуються коштом державного чи місцевого бюджету;

- Договору для юридичних осіб, що підпадають під дію Закону України «Про публічні закупівлі»;

- Договору для юридичних осіб та ФОП, що не фінансуються коштом державного чи місцевого бюджету, а також не підпадають під дію Закону України «Про публічні закупівлі», що укладався до 06.10.2024 включно.

Відкриття нових міжнародних відділень та вплив волонтерського руху з надання міжнародної допомоги українським військовим призвів до застосування ТОВ «Нова Пошта» документів, пов'язаних з оформленням перетину державного кордону, проведення розмитнення, оформлення митно-брокерських послуг і т.і. Вважаємо, що процес доставлення відправлень в інші країни світу є складним процесом і потребує дотримання великої кількості нормативно-законодавчої бази, різноманітних правил (INCOTERMS) та заповнення супроводжувальної документації.

При проведенні міжнародних доставок компанією контрагенти ТОВ «Нова Пошта» в залежності від обраного виду доставки можуть оформити наступні документи [64]:

- Публічний договір про надання послуг прискореного перевезення міжнародних експрес-відправлень (юридичні особи);

- Договір про надання послуг прискореного перевезення міжнародних експрес-відправлень (для юридичних осіб та ФОП два підписи);

- Договір приєднання про надання послуг прискореного перевезення міжнародних експрес-відправлень (для юридичних осіб та ФОП);
- Публічний договір МБО (митно-брокерських операцій);
- Заява про приєднання до Договору приєднання про надання послуг прискореного перевезення міжнародних експрес-відправлень (для юридичних осіб та ФОП).

Під час неналежного виконання транспортування міжнародних відправлень, компанією розроблено бланк претензії для споживачів (фізичних осіб, юридичних осіб та ФОП) (додаток С).

Обов'язковою умовою перевезення вантажів за міжнародними відправленнями є оформлення інвойсу. Тому на сайті компанії наводиться зразок правильного його заповнення (додаток Т) [6, 12].

Нами було встановлено, що документом, який засвідчує перевезення відправлень по території України і закордон є товарно-транспортна накладна (міжнародна товарно-транспортна накладна (CMR)). Даний документ виконує наступні функції:

- надає підтвердження договірних взаємовідносин на проведення перевезення (виконання послуги);
- проводить регулювання взаємовідносин між контрагентами;
- розкриває інформацію про об'єкт перевезення (обов'язковий документ під час митного контролю вантажу);
- надає бухгалтерії інформацію для проведення розрахунків щодо вартості (витрат) перевезення;
- виступає доказом в судових інстанціях щодо підтвердження перевезення відправлень (вантажів).

Порядок заповнення товарно-транспортної накладної працівниками ТОВ «Нова Пошта» та підприємством-клієнта наведено в додатку У.

Під час своєї господарської діяльності ТОВ «Нова Пошта» отримує також і інші операційні доходи такі як: від реалізації валюти та необоротних активів; від здавання майна в операційну оренду; від операцій з іноземною валютою

(оперативна курсова різниця); штрафи, пені, неустойки та інші юридичні санкції за порушення договірних взаємовідношень; від кредиторської заборгованості за якою пройшов термін позовної давності і т.і.

В зв'язку з тим, що ТОВ «Нова Пошта» є платником ПДВ (додаток И), тому для правильного формування чистого доходу особливу увагу компанія звертає на порядок відображення податкового кредиту (ПК) та податкового зобов'язання (ПЗ). Документом, який підтверджує наявність ПДВ є зареєстрована в єдиному державному реєстрі (ЄДРПН) податкова накладна (ПН). Слід зазначити, що даний документ оформлюється тільки в електронному вигляді продавцем і є обов'язковою умовою для покупця на відображення в обліку податкового кредиту. Дана форма документи майже щороку набуває змін [33, 34] і потребує постійного контролю заповнення. Це пов'язано з тим, що некоректне заповнення податкової накладної може призвести до її блокування в ЄДРПН.

Однією з умов правильного формування ПН – її формування під час появи ПЗ за правилом першої події на підставі п. 187.1 та п. 201.1 ПКУ, а саме на дату:

- фактично наданої послуги (роботи);
- отримання авансових платежів (попередньої оплати) за роботи та послуги.

Нами було з'ясовано, що згідно Наказу № 400 [34] були внесені зміни до структури ПН, в яких з'явився додатковий реквізит – «Інформація про операцію з вивезення товарів за межі митної території України». Вважаємо, що даний реквізит надає можливість проводити контроль щодо дотримання перетину відправлень до міжнародних відділень ТОВ «Нова Пошта». В додатку Ф нами було сформовано строки реєстрації ПН/розрахунок корегувань (РК) в ЄДРПН на підставі крайніх змін норми чинного законодавства.

Незважаючи на воєнні дії, які відбуваються на території України, за несвоєчасну проведену реєстрацію ПН суб'єкти господарювання обкладаються штрафними санкціями. В додатку Ф1 наведено перелік штрафних санкцій з урахуванням тривалості порушення строків реєстрації. Під час господарської діяльності зустрічаються випадки за якими потрібно ТОВ «Нова Пошта» провести корегування ПН (повернення авансових платежів, компенсація вартості

відправлення і т.і.). В такому випадку компанією проводиться формування розрахунку коригування (РК). Поетапний порядок заповнення РК нами було сформовано в додатку Ф2. В розрахунку коригування обов'язково потрібно зазначити причини її коригування. Тому, нами було згруповано основні коди та інші причини на проведення корегування ПН (додаток Ф2).

Під час проведеного дослідження нами було з'ясовано, що ТОВ «Нова Пошта» на підставі відображених в обліку документів щодо формування доходів шляхом хронологічного та систематичного групування отриманої інформації проводить подальше відображення своїх процесів в облікових регістрах.

Слід зазначити, що формування фінансового результату також залежить і від правильного оформлення документів, пов'язаних з понесеними витратами ТОВ «Нова Пошта». В табл. 2.1 подано перелік документів, якими супроводжується відображення в обліку відповідних витрат операційної діяльності.

Таблиця 2.1 – Первинні документи для визнання витрат від операційної діяльності

Напрямки визнання витрат	Документ
Амортизація необоротних активів	Розрахунок амортизації основних засобів, бухгалтерська довідка
Вибуття МШП	Акт на списання (вибуття) МШП
Направлення працівника у відрядження	Звіт про використання коштів/електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт; виписка банку; видатковий касовий ордер
Надання робіт та послуг підрядниками	Акт виконаних робіт, рахунок-фактура
Нарахування заробітної плати	Накази керівника по особовому складу, табель обліку робочого часу, бухгалтерська довідка, відомість на виплату готівки

Джерело: сформовано автором за обліковою політикою ТОВ «Нова Пошта»

Для відображення в обліку інших операційних витрат також можуть застосовуватись наведені вище документи з зазначенням визнання витрат за іншими структурними підрозділами. Щодо документального відображення відрахувань за розрахунками за соціальним страхуванням ТОВ «Нова Пошта» – дані витрати обліковуються в межах затверджених законодавчих ставок та проводяться за розрахунками бухгалтерії компанії.

З метою систематизації та своєчасного відображення документів з обліку доходів та витрат від операційної діяльності керівником підприємства проводиться затвердження наказу на підставі якого зазначається обов'язкове виконання графіку документообігу. Даний графік зазначає всіх учасників облікового процесу з виписки документа, його оброблення та до передавання його в архів.

Завершальний етап проведення документування – збереження документів в архіві. Відповідальною особою за збереження облікових документів підприємства призначається головний бухгалтер. В зв'язку з тим, що паперові документи займають значну площу приміщень компанії, тому проведення більшості господарських операцій ТОВ «Нова Пошта» було переведено на електронний формат обробки інформації і зберігається відповідно до затверджених норм чинного законодавства України.

2.2 Синтетичний та аналітичний облік доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності

Облік формування фінансових результатів операційної діяльності залежить від відображення в обліковому процесі ТОВ «Нова Пошта» доходів і витрат від операційної діяльності. Ведення в синтетичному та аналітичному обліку даних операцій відбувається на підставі Плану рахунків та Інструкції про застосування Плану рахунків [25, 26].

На підставі даних нормативних документів для відображення доходів, витрат та фінансових результатів операційної діяльності компанія використовує в обліку систему бухгалтерських рахунків. Так, формування доходів проводиться на підставі рахунків 7 класу рах. 70 та 71 (застосовуються всі рахунки окрім, рахунків: 701, 702, 705), що показано в табл. 2.2.

Особливу увагу в ТОВ «Нова Пошта» приділяється формуванню інших операційних доходів від таких операцій:

Таблиця 2.2 – Характеристика рахунків з обліку доходів операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта»

Код субрахунку (його назва)	Характеристика субрахунків
Рахунок 70 «Доходи від реалізації»	
703 «Дохід від реалізації робіт і послуг»	Відображаються доходи компанії з виконаних робіт та наданих послуг. Узагальнюється інформація щодо доходів від проведеної реалізації зазначених процесів
704 «Вирахування з доходу»	Відображаються розмір надходження на підставі договорів комісії, агентських та інших аналогічних договорів з отриманням користі комітентами та принципалами; розміри знижок, які були надані покупцям після проведеної реалізації; розмір вартості пошкоджених (знищених) відправлень, які вираховуються з доходу компанії
Рахунок 71 «Інший операційний дохід»	
710 «Дохід від первісного визнання та від зміни вартості активів, що обліковуються за справедливою вартістю»	Відображається розмір доходів отриманий компанією внаслідок первісного визнання і зміненої вартості активу, які обліковує ТОВ «Нова Пошта» за справедливою вартістю
711 «Дохід від купівлі-продажу іноземної валюти»	Відображається розмір доходів (позитивна різниця) внаслідок купівлі та продажу іноземної валюти за встановленою ціною та її балансової вартості
712 «Дохід від реалізації інших оборотних активів»	Відображається розмір доходів отриманих ТОВ «Нова Пошта» внаслідок проведення реалізації запасів та необоротних активів, які направлені до групи вибуття, які утримуються для продажу
713 «Дохід від операційної оренди активів»	Відображається розмір доходів отриманих ТОВ «Нова Пошта» внаслідок здавання майна в оренду
714 «Дохід від операційної курсової різниці»	Відображається розмір доходів отриманих компанією внаслідок курсової різниці, яка сформувалась за активами та зобов'язаннями від операційної діяльності
715 «Отримані штрафи, пеня, неустойки»	Відображається розмір доходів від штрафів, пені та інших санкцій виставлених контрагенту за порушення умов договору; розмір сум з отриманого відшкодування за понесеними збитками
716 «Відшкодування раніше списаних активів»	Відображається розмір доходів від розміру відшкодованих компанії раніше списаних вартостей активів
717 «Дохід від списання кредиторської заборгованості»	Відображається розмір доходів від розміру списаної кредиторської заборгованості, яка була сформована в період операційного циклу, внаслідок спливання строків позовної давності
718 «Дохід від безоплатно отриманих оборотних активів»	Відображається розмір доходів, які формуються в ТОВ «Нова Пошта» отриманих від надходження безоплатних оборотних активів (крім фінансових інвестицій) та доходів, які були отримані впродовж операційної діяльності внаслідок цільового фінансування
719 «Інші доходи від операційної діяльності»	Відображається розмір доходів від операційної діяльності компанії, які не були відображенні на інших субрахунках, а саме: доходів пов'язаних з тарою, від проведення інвентаризації тощо

Джерело: сформовано автором за інформацією [26] та обліковою політикою ТОВ «Нова Пошта»

- продаж іноземної валюти;
- здавання необоротних об'єктів в оренду;
- формування операційної курсової різниці;
- продаж надлишку запасів;
- отримання штрафів, пені та неустойок, які були відображені внаслідок порушення договірних взаємовідносин або отримані за рішенням суду по відшкодуванню завданих збитків;
- списання простроченої кредиторської заборгованості, яка була сформована під час операційної діяльності компанії;
- отримання відшкодування розміру списаних активів;
- виявлення надлишків від час проведення всіх видів інвентаризації.

Для формування витрат пов'язаних з виконанням робіт та наданих послуг ТОВ «Нова Пошта» використовує тільки субрахунок 903. В зв'язку з тим, що компанією надаються різні види транспортних та логістичних послуг, тому даний субрахунок (як і субрахунок 703) в робочому плані рахунків ТОВ «Нова Пошта» більш деталізовані та розподілені на аналітичні рахунки. За цими аналітичними субрахунками формуються витрати на зазначені послуги внаслідок використання необоротних (амортизація) та оборотних активів (запаси), оплати праці, нарахування на заробітну плату працівників (табл. 2.3).

Таблиця 2.3 – Кореспонденція рахунків при визнанні доходів від реалізації та собівартості наданих послуг ТОВ «Нова Пошта»

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		дебет	кредит
1	2	3	4
1	Нараховано дохід від транспортних (логістичних) послуг	361	703
2	Нараховано дохід від проведення навантаження-розвантажувальних робіт		
3	Нараховано дохід від проведення охоронних послуг з вантажу		
4	Нараховано податкове зобов'язання з ПДВ	703	641
5	Відображені матеріальні витрати пов'язані з перевезенням посилок, вантажу, пошти (цінних листів)	23	201
6	Нарахована заробітна плата працівникам відділень	23	661
7	Відображено нарахування на заробітну плату працівникам відділень (ЄСВ (22 % або 8,41 %))	23	651

Продовження табл. 2.3

1	2	3	4
8	Нараховано знос (амортизація) необоротних активів, які знаходяться у відділеннях ТОВ «Нова Пошта»	23	131
9	Нараховано загальновиробничі витрати	91	201, 66, 65
10	Загальновиробничі витрати, які пов'язані із перевезеннями включено до основної діяльності компанії	23	91
11	Витрати від основної діяльності ТОВ «Нова Пошта» направлені до собівартості реалізованих робіт	903	23
12	Відображено фінансовий результат від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта»	791	903
		701	793

Джерело: сформовано автором за інформацією [25, 26] та обліковою політикою ТОВ «Нова Пошта»

До витрат від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта» також можна віднести витрати пов'язані з проведенням управління та обслуговування адміністративної діяльності, а саме:

- корпоративні витрати: організація щорічних зборів, підготовка річних звітів, реєстрація суб'єкта господарювання;
- витрати на оплату праці адміністративного персоналу та відрахування на соціальні заходи;
- витрати пов'язані з утриманням необоротних активів: амортизація, оренда (оперативна або фінансова), страхування активів, ремонт;
- витрати на замовлення професійних послуг: аудиторські перевірки, бухгалтерські та юридичні консультації, послуги з проведення оцінки майна;
- витрати на інші послуги: охоронні, зв'язку, транспортні, банківські;
- витрати пов'язані з підготовкою та перепідготовкою кадрів: вебінари, семінари, стажування;
- витрати на проведення врегулювання претензійної та судової роботи;
- витрати на представницькі заходи;
- додаткові витрати: канцелярські витрати, комунальні послуги, службові відрядження.

Слід зазначити, що представницькі витрати відносяться до витрат звітного періоду і в кінці місяця їх сформований розмір списується на фінансовий результат

за дебетом рахунку 791 та за кредитом рахунку 92 з обов'язковим оформленням бухгалтерської довідки.

Основний перелік господарських процесів та їх відображення в обліку наведено в табл. 2.4.

Таблиця 2.4 – Відображення в обліку адміністративних витрат ТОВ «Нова Пошта»

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		дебет	кредит
1	Нараховано знос необоротних активів адміністративного призначення	92	13
2	Списано виробничі запаси на загально адміністративні витрати	92	20
3	Списано МШП на загально адміністративні витрати	92	22
4	Оплачено готівкою загально адміністративні витрати (операції до 10000 грн. (юридичні особи), до 50000 грн. (фізичні особи))	92	301
5	Списано розмір незадоволеної претензії на загально адміністративні витрати	92	374
6	Направлені витрати від службових відряджень адміністративного персоналу до витрат підприємства	92	372
7	Списано частину витрат майбутніх періодів на загально адміністративні витрати (підписка на газети та журнали, орендні операції)	92	39
8	Віднесено до адміністративних витрат юридичні, бухгалтерські, аудиторські послуги	92	631
9	Нараховано штрафні санкції за перевіркою податкових органів	92	64
10	Проведено розрахунки з оплати праці адміністративним працівникам та ЄСВ на підставі норм чинного законодавства	92	661, 651
11	Відображено послуги сторонніх організацій з оренди, охорони, ремонту, комунальних послуг, послуг зв'язку і т.і.	92	685
12	Списано адміністративні витрати звітного періоду на фінансові результати	791	92

Джерело: сформовано автором за інформацією [25, 26] та обліковою політикою ТОВ «Нова Пошта»

Облік витрат на збут (рахунок 93) теж належить до операційних витрат суб'єкта господарювання. Але на ТОВ «Нова Пошта» він застосовується на проведення маркетингової компанії, розширенням бази нових клієнтів і т.і. Облік зазначених витрат також є витратами звітного періоду з обов'язковим їх списанням на фінансовий результат на основі бухгалтерської довідки.

Облік інших операційних витрат відіграє також значущу частину витрат ТОВ «Нова Пошта», тому компанія приділяє їм особливу увагу. До складу інших операційних витрат ТОВ «Нова Пошта» включаються:

- витрати на проведення дослідницьких заходів та розроблення нових програмних продуктів;
- витрати пов'язані з проведенням реалізації іноземної валюти;
- собівартість реалізованих надлишкових запасів;
- розміри безнадійної дебіторської заборгованості за якими сплинув строк позовної давності;
- витрати від зміни операційної курсової різниці;
- витрати від знецінення запасів;
- витрати внаслідок псування запасів та їх нестачі виявлені після проведення інвентаризації;
- витрати пов'язані з переказом штрафних санкцій, пені та неустойок;
- витрати пов'язані з утриманням об'єктів ЖКГ;
- витрати пов'язані з іншими витратами операційної діяльності компанії.

Перелік господарських операцій, пов'язаних з визнання інших операційних витрат, наведено в табл. 2.5.

Таблиця 2.5 – Відображення в обліку інших операційних витрат ТОВ «Нова Пошта»

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		дебет	кредит
1	2	3	4
1	Списано недостачу (псування) необоротних активів за залишковою вартістю	947	10, 11
2	Нараховано знос необоротних активів, пов'язаних з дослідженням та розробкою компанією	941	13
3	Направлено зі складу запаси на утримання об'єктів житлово-комунального господарства (ЖКГ)	94	20
4	Відображено списання собівартості надлишку виробничих запасів	943	20
5	Направлено МПП для проведення досліджень та розробок	941	22
6	Здійснено безоплатну передачу виробничих запасів з корегуванням розміру ПДВ	949	20, 64
7	Відображено проведення коригування ПДВ (податкового кредиту) під час віднесення недостач до витрат звітного періоду	949	64

Продовження табл. 2.5

1	2	3	4
8	Перераховано з поточного рахунку штрафи до бюджету	948	311
9	Відображено вартість реалізованої іноземної валюти на дату її продажу	942	33
10	Відображено витрати від операційних курсових різниць	945	30, 33, 36, 63, 68
11	Сформовано резерв сумнівних боргів	944	38
12	Проведено розрахунки з оплати праці персоналу ЖКГ та проведені нарахування на неї (ЄСВ) на підставі норм чинного законодавства	949	661, 651
13	Нараховано матеріальну допомогу співробітнику ТОВ «Нова Пошта»	949	661
14	Нараховано розмір компенсації за листком непрацездатності за перші 5 календарних днів за рахунок ТОВ «Нова Пошта»	949	663
15	Віднесено на витрати компанії визнані економічні санкції	948	63, 64
16	Списано інші витрати операційної діяльності звітного періоду на фінансові результати	791	94

Джерело: сформовано автором за інформацією [25, 26] та обліковою політикою ТОВ «Нова Пошта»

За обліковою політикою ТОВ «Нова Пошта» для відображення в обліку своїх витрат рахунки 8 класу компанія не застосовує.

Формування (визначення) фінансового результату проводиться на рахунок 79 (результат операційної діяльності – субрахунок 791). За дебетом субрахунку 791 проводиться формування витрат ТОВ «Нова Пошта» від операційної діяльності, а за кредитом формування доходів від операційної діяльності.

2.3 Розкриття інформації про доходи, витрати і фінансові результати операційної діяльності у звітності ТОВ «Нова Пошта»

Інформація про доходи, витрати та фінансові результати операційної діяльності має своє відображення як у фінансовій так і в податковій звітності суб'єкта господарювання. Слід зазначити, що згідно з аудиторським звітом ТОВ «Нова Пошта» відповідальність за формування та вчасне подання фінансової звітності покладається на управлінський персонал компанії. Фінансова звітність ТОВ «Нова Пошта» формується на підставі МСФЗ, які були видані РМСБО та з

урахуванням вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». А під час складання окремої фінансової звітності відповідальність за оцінювання здатності ТОВ «Нова Пошта» щодо продовження своєї діяльності на безперервній основі також покладається на управлінський персонал. Таким чином, нами було встановлено, що ТОВ «Нова Пошта» проводить формування фінансової звітності з урахуванням вимог МСФЗ, а саме [38, 40]: МСБО (IAS) 1 «Подання фінансової звітності» та МСБО (IAS) 34 «Проміжна фінансова звітність».

Особливість формування та подання проміжної фінансової звітності на території України полягає в тому, що відповідно до МСБО 34 проміжну фінансову звітність складають за добровільним рішенням підприємства, але ст. 13 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» зазначає її подання за отриманими результатами першого кварталу, першого півріччя та дев'яти місяців. Слід зазначити, що на своєму офіційному сайті ТОВ «Нова Пошта» обов'язково проводить оприлюднення фінансової звітності за вказані періоди.

Згідно п. 10 МСБО 1 до складу фінансової звітності включається Звіт про сукупні доходи за період. Нами було встановлено, що МСБО 1 лише встановлює вимоги до подання даного Звіту, але не надає його затверджену форму (бланку). Таким чином, зазначений стандарт не розкриває вимоги до статей Звіту про сукупні доходи. Тому, складання фінансової звітності за МСФЗ в Україні проводять за національними формами, які затверджені НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» з урахуванням таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами.

Вважаємо, що діяльність кожного українського підприємства, в тому числі і ТОВ «Нова Пошта», є отримання прибутку – основного показника діяльності і подальшого його розвитку. Тому, від формування форми № 2 в межах норм чинного законодавства залежить подальше аналітичне дослідження ТОВ «Нова Пошта». В додатку Х нами було проведено формування елементів форми № 2.

Під час проведеного дослідження було з'ясовано, що згідно норм чинного законодавства формування Звіту про фінансові результати (сукупний дохід) регулюється наступними документами [30, 31, 32]:

- Наказ № 433 надає рекомендації по заповненню форм фінансової звітності;
- Наказ № 476 надає рекомендації щодо проведення перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єкта господарювання;
- Наказ № 635 надає рекомендації щодо формування облікової політики суб'єкта господарювання в розрізі доходів, витрат та фінансового результату від операційної діяльності.

Під час проведеного дослідження нами було встановлено, що заповнення даної форми формування фінансового результату суб'єкта господарювання проводиться за наступними етапами:

1 етап. Проводиться розрахунок валового прибутку (збитку). Даний показник має своє відображення у звіті за кодом рядка (к.р.) – 2090 або ж 2095. Розрахунок даного показника знаходиться шляхом віднімання від чистого доходу (к.р. 2000) собівартості реалізованої продукції (к.р. 2050).

2 етап. Проводиться розрахунок фінансового результату від операційної діяльності, в наслідок чого підприємство може отримати прибуток (к.р. 2190) або збиток (к.р. 2295). Для знаходження даного показника до валового прибутку (к.р. 2090) додаються інші операційні доходи (к.р. 2120) та віднімаються витрати: адміністративні (к.р. 2130), на збут (к.р. 2150) та інші операційні (к.р. 2180).

Таким чином, формування форми № 2 за кожним затвердженим кодом рядка на підставі вище зазначених нормативних документів наведено в додатку Ц.

Вчасно та коректно сформована форма № 2 обов'язково подається до органів Державної служби статистики України (ДСТУ) у вигляді:

- проміжної звітності - не пізніше ніж 30 число місяця, яке настає за звітним кварталом;
- річної фінансової звітності - не пізніше ніж 28 лютого наступного за звітним роком.

Нами було встановлено, що ТОВ «Нова Пошта» обов'язково повинна подавати фінансову звітність на основі таксономії не лише до ДСТУ, а й до Центру збору фінансової звітності (ЦЗФЗ). Подання фінансової звітності за МСФЗ проводиться у електронному форматі Таксономії UA МСФЗ XBRL, який затверджується Міністерством фінансів України. Щороку на сайті зазначеного міністерства проводиться оприлюднення перекладу таксономії за МСФЗ українською мовою.

Слід зазначити, що окрім ДСТУ ТОВ «Нова Пошта» також обов'язково подає форму №2 разом із декларацією з податку на прибуток підприємства до Державної податкової служби України (ДПСУ). Згідно облікової політики ТОВ «Нова Пошта», дане підприємство є суб'єктом господарювання, який кожного кварталу подає зазначені форми звітності до ДПСУ. Підставою для цього є пп. 49.18.2, п. 49.20 ПКУ за яким підприємству надається до 40 календарних днів, які настають за останнім календарним днем звітного кварталу.

Згідно норм чинного законодавства ТОВ «Нова Пошта» щороку (не пізніше ніж 1 червня звітного року) на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює в повному обсязі аудиторський звіт за діяльністю попереднього звітного року, до якого входять всі форми фінансової звітності компанії.

В зв'язку з тим, що фінансовий результат від операційної діяльності є основною складовою загального розміру фінансового результату компанії від всіх видів її діяльності, тому ТОВ «Нова Пошта» щокварталу формує та подає до ДПСУ декларацію з податку на прибуток. Протягом крайніх років форма даного податкового звітного документа мала зміни і це призводило до постійної концентрації уваги щодо її змісту [13-16, 35, 36]. Слід зазначити, що на підставі змін Наказу № 94 (набрання чинності від 04.04.2025 року). Декларацію за оновленим її змістом за рекомендаціями ДПСУ слід подавати починаючи зі звітного (податкового) періоду – півріччя 2025 року.

Але, не зважаючи на часті зміни в Декларації з податку на прибуток в ній залишаються присутніми основні правила її заповнення. Дані для заповнення беруть з Звіту про фінансові результати (форма № 2) з заокругленнями за

загальновстановленими правилами. Декларація готується наростаючим підсумком від початку року за яким звітують у гривневому еквіваленті без копійок. Для визнання ДПСУ поданої форми Декларації згідно п. 48.3 ПКУ її потрібно заповнювати за всіма обов'язковими реквізитами; За умови подання Декларації в електронному вигляді в комірках за якими відсутні дані потрібно залишати порожніми.

Заповнення Декларації починається з заповнення її додатків дані за якими автоматично переносяться в її основну частину. Характеристика додатків наведено в додатку Ш. Якщо інформація за додатком відсутня – порожній додаток не подається до Декларації.

Платник податків обов'язково повинен відобразити інформацію за показниками:

- загального доходу після вирахування ПДВ та акцизного податку (рядок 01);
- фінансового результату (прибуток, збиток) (рядок 02);
- податкових різниць (рядок 03);
- об'єктів оподаткування (рядок 04);
- розміру податку на прибуток (рядок 19).

До Декларації потрібно подати всі підтверджуючі документи, які пояснюють значення рядків. Назву цих документів заносять до поля «Наявність підтверджувальних документів».

Під час проведеного дослідження, нами було з'ясовано, що на жаль, під час заповнення Декларації з податку на прибуток деякі підприємства можуть допускати помилки. Тому, ТОВ «Нова Пошта» приділяє особливу увагу не допущенню цих помилок: невірно або неповністю заповненні обов'язкові реквізити, дата подання, неправильно сформовані додатки, не відповідність даних фінансової звітності з даними Декларації з податку на прибуток і т.і.

Крім того, ТОВ «Нова Пошта» формує та подає Декларацію з податку на прибуток виключно в межах строків передбачених чинним законодавством (табл. 2.6).

Таблиця 2.6 – Граничні строки подання Декларації з податку на прибуток ТОВ «Нова Пошта» в 2025 році

Базовий звітний період: квартал	Базовий звітний період: календарний рік
Подається протягом 40* календарних днів, які настають за останнім календарним днем звітного кварталу. Однак декларацію з податку на прибуток - річну потрібно подати протягом 60* календарних днів після кінця року.	Декларацію з податку на прибуток за рік подають впродовж 60* календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного року
* - Згідно п. 49.20 ПКУ, якщо останній день подання Декларації припадає на вихідний або святковий день, то в даному випадку останнім днем подання вважають наступний операційний день за вихідним або святковим днем.	
- за 2024 рік – 03.03.2025 року; - за I квартал 2025 – 12.05.2025 року; - за перше півріччя 2025 – 11.08.2025 року; - за 3 квартали (9 місяців) 2025 – 10.11.2025 року; - за 2025 рік – 02.03.2026 року	- за 2024 рік – 03.03.2025 року - за 2025 рік – 02.03.2026 року

Джерело: сформовано автором за інформацією [13-16, 35, 36] та обліковою політикою ТОВ «Нова Пошта»

В процесі дослідження було виявлено, що на підприємство може бути накладено адміністративний штраф, якщо воно не подало або несвоєчасно подало до органів ДСТУ фінансову звітність. В такому разі посадовим особам виставляється адміністративний штраф у розмірі:

- від 10 до 15 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 170 грн. до 255 грн.) – за умови, що це порушення було вчинено перший раз;
- від 15 до 25 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (від 255 грн. до 425 грн.) - за умови повторного порушення протягом року.

В зв'язку з тим, що фінансова звітність є частиною звітності під час подачі податкової звітності до органів ДПС України, тому на неї не поширюється дія Закону № 2115 [10]. Тобто, подача фінансової та податкової звітності є обов'язковою. За неподання або невчасне подання декларації з податку на прибуток ТОВ «Нова Пошта» може отримати згідно ПКУ штраф у розмірі 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (340 грн.) за кожну таку дію. Повторне неподання або ж несвоєчасне подання Декларації гарантує накладання штрафу в розмірі 60 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (1020 грн.).

За проведення несвоєчасної оплати податку на прибуток (за умови, що прострочення відбулось не більше ніж на 30 днів) – 5 % від розміру несплати. Якщо

прострочення податку на прибуток тривало більше ніж 30 днів – 10 % від розміру несплати. Згідно п. 124.2 ПКУ, за невмисну сплату податку на прибуток ДПСУ може призначити штраф у розмірі 25 %, а під час повторного порушення протягом 1095 днів умисного несплати податку на прибуток штраф зростає до 50 %.

Крім того, згідно п. 129.1 ПКУ проводиться нарахування пені за кожний день прострочення оплати (або з 91 дня) – 100 % або 120 % від встановленої облікової ставки НБУ.

Водночас, за не оприлюднення фінансової звітності та аудиторського звіту також передбачено адміністративний штраф від 1000 до 2000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а саме від 17000 грн. до 34000 грн. але згідно п. 1 пп. 4-2 Закону № 2115 оприлюднення фінансової звітності дозволяється проводити або протягом 3 місяців після припинення військового стану або ж його скасування. Слід зазначити, що протягом всього часу військового стану в Україні ТОВ «Нова Пошта» щороку проводить оприлюднення своєї фінансової звітності.

Під час проведеного дослідження нами було встановлено, що ТОВ «Нова Пошта» на підставі облікових регістрів та внутрішньогосподарської звітності проводить формування фінансової та податкової звітності. Внутрішньогосподарська звітність з обліку доходів, витрат і фінансових результатів від операційної діяльності ТОВ «Нова Пошта» це звітність для внутрішнього користування, яка складається з комплексу взаємопов'язаних даних та проводять відображення економічного стану компанії загалом та за окремими структурними підрозділами.

Для зручності її сприйняття вона може бути створена управлінським персоналом компанії у різних формах: текстовому, табличному, графічному або ж у комбінованому. Періодичність її формування залежить від потреб користувачів ТОВ «Нова Пошта» і може бути представлена для:

- оперативного внутрішньогосподарського контролю;
- поточного внутрішньогосподарського контролю;
- проведення узагальнюючого внутрішньогосподарського контролю.

Нами було з'ясовано, що для забезпечення щоденного контролю та своєчасного запобігання (ліквідування) наслідків непередбачуваних збоїв в роботі ТОВ «Нова Пошта» компанією розроблено пакет внутрішньогосподарської документації. Дані документи дозволяють ТОВ «Нова Пошта»:

- спрогнозувати рівень дебіторської та кредиторської заборгованості, який в подальшому впливає на розрахунок фінансового результату;
- прискорити ремонт необоротних активів для виконання безперервної діяльності компанії;
- замінити відсутній транспортний засіб на інший;
- терміново знайти заміну виходу на роботу під час хвороби провідних спеціалістів у відділеннях, терміналах тощо.

На відміну від оперативних внутрішньогосподарських документів - поточні надають можливість отримати інформацію щодо:

- проведення своєчасних розрахунків між контрагентами;
- забезпечення матеріального та технічного оснащення відділень та терміналів для їх безперебійної роботи;
- формування доходів та витрат компанії за відділеннями та терміналами по регіонах (внутрішніми та закордонними);
- з'ясування небезпечних факторів (витік управлінської інформації), які погрожують діяльності та ефективності прийняття управлінських рішень.

Для відображення повного спектру результатів від операційної діяльності компанією ТОВ «Нова Пошта» також розроблені внутрішньогосподарські узагальнюючі звітні документи. Їх укладання проводять різні структурні підрозділи з метою узагальнення звітної документації для обліково-аналітичного процесу підприємства.

Аналізуючи внутрішньогосподарську звітність ТОВ «Нова Пошта» можна зазначити, що до даних документів можна віднести:

- оперативні (щоденні) звіти (накопичувальні звіти) формуються в структурних підрозділах компанії: звіт про обсяг відправлених (отриманих)

вантажів, звіт з прийнятої та виданої готівки, довідка про дотримання технічних вимог на перевезення відправлень (вантажу);

- поточні (зведені) звіти (за тиждень, місяць) формуються на підставі оперативних звітів на певну дату в структурних підрозділах компанії: звіти матеріально-відповідальних осіб, звіт про технічний стан та використання потужностей терміналів, план-графік обов'язкових платежів;

- узагальнюючі звіти (за місяць, квартал, рік) формуються в різних структурних підрозділах компанії та відображають результат його господарської діяльності: звіт про забезпеченість працівниками в структурних підрозділах ТОВ «Нова Пошта», звіт про результати проведення інвентаризації, звіт про використання транспортних засобів; звіт про інноваційний розвиток, звіт про роботу допоміжних структур, звіт про роботу терміналів, звіт про роботу закордонних відділень, звіт з управління.

ВИСНОВКИ

У процесі виконання кваліфікаційної роботи було досліджено теоретичні, методичні та практичні аспекти обліку доходів, витрат і фінансових результатів операційної діяльності підприємства, на основі чого можна зробити такі висновки та запропонувати низку рекомендацій.

1. Компаративний аналіз різних підходів до тлумачення понять «дохід», «витрати» та «фінансовий результат» у науковій літературі й нормативних документах, що засвідчило наявність теоретичних розбіжностей та практичну важливість уніфікованого підходу до їх трактування. Встановлено, що фінансовий результат операційної діяльності, що визначається як різниця між доходами та витратами підприємства, є одним із ключових індикаторів ефективності діяльності суб'єкта господарювання. У процесі аналізу економічної літератури та нормативних документів було встановлено відсутність єдиного тлумачення поняття «фінансові результати», що свідчить про складність цього поняття та необхідність уніфікації підходів до його визначення в українському законодавстві та методології обліку.

2. У роботі здійснено ґрунтовний аналіз чинного нормативно-правового регулювання обліку доходів, витрат і фінансових результатів. Розглянуто положення Цивільного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», НП(С)БО, МСФЗ 15 та інших нормативно-правових актів щодо організації та методики відображення доходів. Визначено, що нормативна база охоплює як загальні вимоги до фінансової звітності, так і специфічні правила обліку доходів і витрат, забезпечуючи правове підґрунтя для побудови ефективної системи бухгалтерського обліку.

3. Під час дослідження були проаналізовані основні види діяльності ТОВ «Нова Пошта», які формують доходи та витрати від операційної діяльності, а також їх рівень, динаміку та структуру. На основі цього виявлено позитивну тенденцію до зростання доходів завдяки розширенню спектру логістичних послуг, модернізації обладнання, цифровізації процесів і відкриттю нових терміналів. З

іншого боку, вдосконалення логістичних маршрутів і впровадження нових форм обслуговування дозволили зменшити витрати на одиницю послуги, що позитивно вплинуло на кінцевий фінансовий результат.

4. Досліджено особливості організації обліку доходів, витрат і фінансових результатів на ТОВ «Нова Пошта», а саме проведено аналіз організації документообігу, особливостей документального оформлення господарських операцій, порядку ведення синтетичного й аналітичного обліку. Встановлено, що підприємство дотримується вимог чинного законодавства, ефективно використовує рахунки класу 7 і 9 плану рахунків та активно впроваджує автоматизацію облікових процесів, що дозволяє покращувати якість управлінської інформації.

5. Після вивчення облікової політики підприємства в частині обліку доходів, витрат та фінансового результату від операційної діяльності можна стверджувати про її відповідність вимогам МСФЗ. Досліджуване підприємство вчасно та в повному обсязі готує та оприлюднює звітність відповідно до чинного законодавства України. Також акцентовано увагу на ролі внутрішньогосподарської звітності в обліковій системі підприємства. Завдяки регулярному формуванню внутрішніх звітів компанія має змогу оперативно реагувати на зміну фінансової ситуації, контролювати витрати, оцінювати ефективність відділень і терміналів, а також формувати управлінські рішення на основі об'єктивної аналітики. Отримані результати свідчать про ефективність побудованої системи обліку та її значення для управлінських рішень.

Таким чином, можна стверджувати, що ефективна система обліку доходів, витрат і фінансових результатів є запорукою сталого розвитку підприємства та забезпечення його конкурентоспроможності. Практичні рекомендації, викладені у роботі, можуть бути використані для вдосконалення облікової політики та аналітичних процедур на підприємствах аналогічного типу. У майбутньому доцільно продовжити дослідження в напрямі інтеграції аналітичних інструментів та автоматизованих систем обліку для подальшого підвищення прозорості та ефективності управління операційною діяльністю підприємства.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 29.04.2025)
2. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 29.04.2025)
3. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення: 29.04.2025)
4. Про захист прав споживачів: Закон України від 12.05.91 р. № 1023-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text> (дата звернення: 29.04.2025)
5. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 29.04.2025).
6. Про автомобільний транспорт: Закон України від 05.04.2001 р. № 2344. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2344-14#Text> (дата звернення: 29.04.2025).
7. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення: 29.04.2025).
8. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.17 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 29.04.2025).
9. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо особливостей податкового адміністрування податків, зборів та єдиного внеску під час дії воєнного, надзвичайного стану: Закон України від 12.05.2022 р. № 2260-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2260-IX#Text> (дата звернення: 29.04.2025).
10. Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни: Закон України від 03.03.2022 р. № 2115-

IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2115-20#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

11. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: Постанова Кабінету міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

12. Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні: Наказ Міністерства транспорту України від 14.10.1997 р. № 363. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0128-98#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

13. Про затвердження Змін до форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства фінансів України від 13 червня 2016 року № 544: Наказ Міністерства фінансів України від 29.10.2020 № 649. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1143-20#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

14. Про затвердження Змін до форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств: Наказ Міністерства фінансів України від 04.06.2021 р. № 317. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1014-21#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

15. Про затвердження Змін до форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Державної податкової адміністрації України: Наказ Міністерства фінансів України від 17.11.2021 р. № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1562-21#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

16. Про затвердження Змін до форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів: Наказ Міністерства фінансів України від 10.02.2022 р. № 58. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0265-22#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

17. Про введення воєнного стану в Україні: Указ Президента України від 24.02.2022 р. № 2102-IX. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/642022-41397> (дата звернення: 29.04.2025).

18. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

19. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

20. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

21. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

22. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

23. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

24. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів

України від 28.04.2006 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

26. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

27. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

28. Порядок роботи з електронними документами в діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.14 р. № 1886/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

29. Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

30. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

31. Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 № 476. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

32. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

33. Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2015 р. № 1307. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0137-16#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

34. Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України: Наказ Міністерства фінансів України від 09.08.2024 р. № 400. URL: <https://tax.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovye-zakonodavstvo/nakazi/79130.html> (дата звернення: 29.04.2025).

35. Про затвердження Змін до форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств: Наказ Міністерства фінансів України від 13.02.2025 № 94. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0323-25#Text> (дата звернення: 29.04.2025).

36. Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 13 лютого 2025 року № 94: Наказ Міністерства фінансів України від 03.03.2025 № 133. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0352-25#n2> (дата звернення: 29.04.2025).

37. МСФЗ 15 Дохід від договорів з клієнтами URL: https://mof.gov.ua/storage/files/IFRS-15_ukr-compressed.pdf (дата звернення: 29.04.2025).

38. МСБО 1 «Подання фінансової звітності». URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standartifinansovoi-zvitnosti> (дата звернення: 29.04.2025).

39. МСБО 2 «Запаси». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_021#Text (дата звернення: 29.04.2025).

40. МСБО (IAS) 34 «Проміжна фінансова звітність». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_021#Text (дата звернення: 29.04.2025).

41. Бондаренко Н.М., Гончар К.С. Деякі аспекти обліку та аналіз доходів промислових підприємств. *Економічний простір*. № 180, 2022. С. 195-201.

42. Войтенко Т. Визнання доходу за МСФЗ 15: ключові моменти. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com/uk/news/news-1046534.html> (дата звернення: 29.04.2025).

43. Зюкова М.М., Вороніна В.Л. Підходи до обліку доходів за міжнародними та національними стандартами. *Бухгалтерський облік, аналіз та аудит*. Випуск 53. 2020. С. 195-201. URL: http://bses.in.ua/journals/2020/53_2020/32.pdf (дата звернення: 29.04.2025)

44. Каркунова К. Огляд українських служб доставки. URL: <https://horoshop.ua/blog/obzor-ukrainskikh-sluzhb-dostavki/>.

45. Коваль Л.В., Резніченко Р.В. Поняття фінансового результату діяльності підприємства. *Ефективна економіка*. 2024. № 2. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/3114/3150>. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.2.59>

46. Ковальова О.М., Іоргачова М.І. Фінансовий результат як індикатор інвестиційної привабливості підприємства. *економіка та суспільство*. Випуск 46. 2022. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2024/1953>. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-46-16>

47. Кубіній Н.Ю., Данаїканич О.В., Кубіній В.В. Методичні аспекти аналізу доходу підприємства. *Науковий вісник Ужгородського Університету*. Серія Економіка. Випуск 1 (55). 2020. С. 97-102.

48. Кучеренко Т.Є. Принцип нарахування та відповідності доходів і витрат у фінансовій звітності. Облік і фінанси АПК: освітній портал. URL: <https://magazine.faaf.org.ua/princip-narahuvannya-ta-vidpovidnosti-dohodiv-i-vitrat-u-finansoviy-zvitnosti.html> (дата звернення: 29.04.2025).

49. Мардус Н.Ю., Брік С.В. Теоретичні і методичні підходи до визначення поняття «фінансовий результат» у фінансовому обліку та аудиті. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2021. № 29. С. 148-153.

50. Мельник Т.Г., Кошолар Я.П. Проблеми визнання і відображення в обліку доходів підприємства. *Молодий вчений*. № 12 (88) грудень, 2020 р. С. 150-154. URL: <https://molodyivchenyi.ua/index.php/journal/article/view/40/35> (дата звернення: 29.04.2025).

51. Мулик Т.О. Методичні підходи до аналітичного забезпечення управління доходами. *Агросвіт*. № 6, 2020. С. 77-86.

52. Омельницька З. Надання послуг: документальне оформлення. *Баланс*. № 68 (1941), 2.09.2019 р. URL: <https://balance.ua/files/global/2019-Balance-68-p3-8-UA.pdf>. (дата звернення: 29.04.2025).

53. Остапенко Я.О., Морозовський П.А. Чинники впливу на формування доходу підприємства: обліково-аналітичний аспект. *Економічний простір*. № 154, 2020. С. 115-119

54. Остапенко Я.О., Морозовський П.А., Браунагель А.В. Прийняття управлінських рішень через призму економіко-статистичного аналізу доходу. *Modern Economics*. 2019. № 14(2019). С. 218-224.

55. Педченко Н.С., Тітенко Л.В., Мілька А.І., Артюх-Пасюта О.В., Тітенко Ю. А. Сутність та економічний зміст витрат підприємства: сучасний погляд. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі*. Випуск 1(107), 2023. С. 29-36.

56. Попович О.В., Задерака Н.М., Федоренко Д.Л. Теоретичні аспекти формування доходів підприємств та шляхи підвищення їх рівня. *Молодий вчений*. № 3 (79) березень, 2020 р. С. 242-245.

57. Рзаєва Т.Г., Сереветник О.В. Фінансові результати та напрями їх аналізу за показниками фінансової звітності. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2020. № 3. С. 121-124. DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2020-282-3-22>.

58. Скорнякова Ю.Б., Мордвинов К.О. Фінансові результати діяльності підприємства: принципи обліку та облікова політика. *Економіка та суспільство*. Випуск # 71 / 2025. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/5460/5401> (дата звернення: 29.04.2025).

59. Степаненко О.І., Матковська В.О. Класифікація доходів і витрат для потреб обліку та управління. *Інфраструктура ринку*. Випуск 79. 2024. С. 68-75.

60. Яворська Т.І. Соболевська О.О. Теоретичні аспекти сутності доходів та їх класифікація. *Збірник наукових праць ТДАТУ імені Дмитра Моторного (економічні науки) №2(42)*, 2020. С. 101-107.

61. Топ платників податків 2024. URL: <https://delo.ua/economy/reityng-platnykiv-podatki-2024-438596/> (дата звернення: 29.04.2025).

62. Звіт незалежного аудитора за 2023 рік учасникам ТОВ «Нова пошта». URL: <https://static.novaposhta.ua/sitecard/misc/doc/%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%202023.pdf> (дата звернення: 29.04.2025).

63. Умови надання послуг: URL: https://novaposhta.ua/uploads/misc/doc/Terms_of_Service.pdf (дата звернення: 29.04.2025).

64. Документи для роботи: URL: <https://novapost.com/uk-ua/more/documents/#international-delivery> (дата звернення: 29.04.2025).

ДОДАТКИ

Таблиця А1 - Класифікація доходів українських підприємств за різними ознаками в залежності від поставленої мети суб'єкта господарювання

Класифікація доходів українських підприємств за різними ознаками в залежності від поставленої мети суб'єкта господарювання				
Для здійснення оподаткування	Для забезпечення управління			
	Доходи для визначення фінансових результатів:		Доходи для прийняття рішень:	Контроль виконання:
- доходи, які включаються до складу доходів; - доходи, які не включаються до складу доходів.	- за сферою діяльністю; - за видами (статтями доходів); - за характером зв'язку з виробництвом; - за порядком віднесення доходів на період генерування продукції.		- за напрямками; - за місцем виникнення та центрами відповідальності; - за складом; - за внутрішніми та зовнішніми сегментами діяльності; - за мірою усереднення; - за видами продукції; - за мірою керованості; - за часом виникнення	- за можливістю охоплення контролем

Джерело: складено автором за інформацією [21]

Таблиця А2 - Класифікація доходів операційної діяльності підприємств

№ з/п	Класифікаційні ознаки	Види доходів
1	Види обліку	Дохід в системі фінансового обліку: дохід за видами діяльності
		Дохід в системі управлінського обліку: дохід за окремими видами продукції, дохід за центрами відповідальності
2	Види операційної діяльності підприємств	Дохід від основної діяльності: дохід від реалізації продукції (робіт, послуг)
		Дохід від іншої операційної діяльності: дохід від реалізації запасів, дохід від реалізації іноземної валюти, дохід від списання кредиторської заборгованості, інші види доходів від іншої операційної діяльності
3	Період одержання	Дохід за квартал, дохід за півріччя, дохід за рік
4	За видами виробництв	Дохід від основного виробництва, дохід від допоміжних виробництв, дохід від обслуговуючих виробництв
5	Визначена мета	Дохід для проведення оподаткування, дохід для проведення управління

Джерело: складено автором за інформацією [21]

Таблиця АЗ - Класифікація операційних витрат за різними класифікаційними ознаками

Класифікаційна ознака	Види витрат	Мета класифікації
Бухгалтерський підхід		
За видом діяльності	Витрати операційної діяльності, витрати від здійснення фінансових операцій, витрати інвестиційної діяльності	Поглиблення системи аналітичного обліку витрат, сприяння суттєвому підвищенню рівня інформаційних потоків для цілей управління, посилення системи внутрішнього контролю
За економічним змістом	матеріальні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація необоротних активів, інші витрати	
За функціями	Виробничі витрати, загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, витрати на збут, інші операційні витрати	
За відношенням до виробничого процесу	Основні, накладні	
За ступенем залежності до обсягів виробництва	Постійні, змінні	
За способом віднесення на собівартість окремих видів виробництва	Прямі, непрямі	
За видами витрат	Витрати за економічними елементами, витрати за статтями калькуляції	
За періодами	витрати поточного періоду, витрати майбутніх періодів	
За роллю у процесі виробництва	Виробничі, невиробничі	
Управлінський підхід		
За часом виникнення	Очікувані (релевантні), безповоротні (нерелевантні)	Підвищення аналітичності інформації про понесені витрати та створення передумов для задоволення потреб менеджменту підприємства
За можливістю впливу	Контрольовані, неконтрольовані	
За ступенем підтвердження	Дійсні, уявні	
За змістом операційного процесу	операційні витрати, пов'язані з виробництвом продукції, операційні витрати, пов'язані зі збутом продукції, повні операційні витрати	
За доцільністю здійснення	Продуктивні, непродуктивні	
За видами продукції	витрати на вироби, роботи, послуги	
За регулярністю понесення	Поточні (постійні), разові	

Джерело: згруповано за інформацією [53, 56]

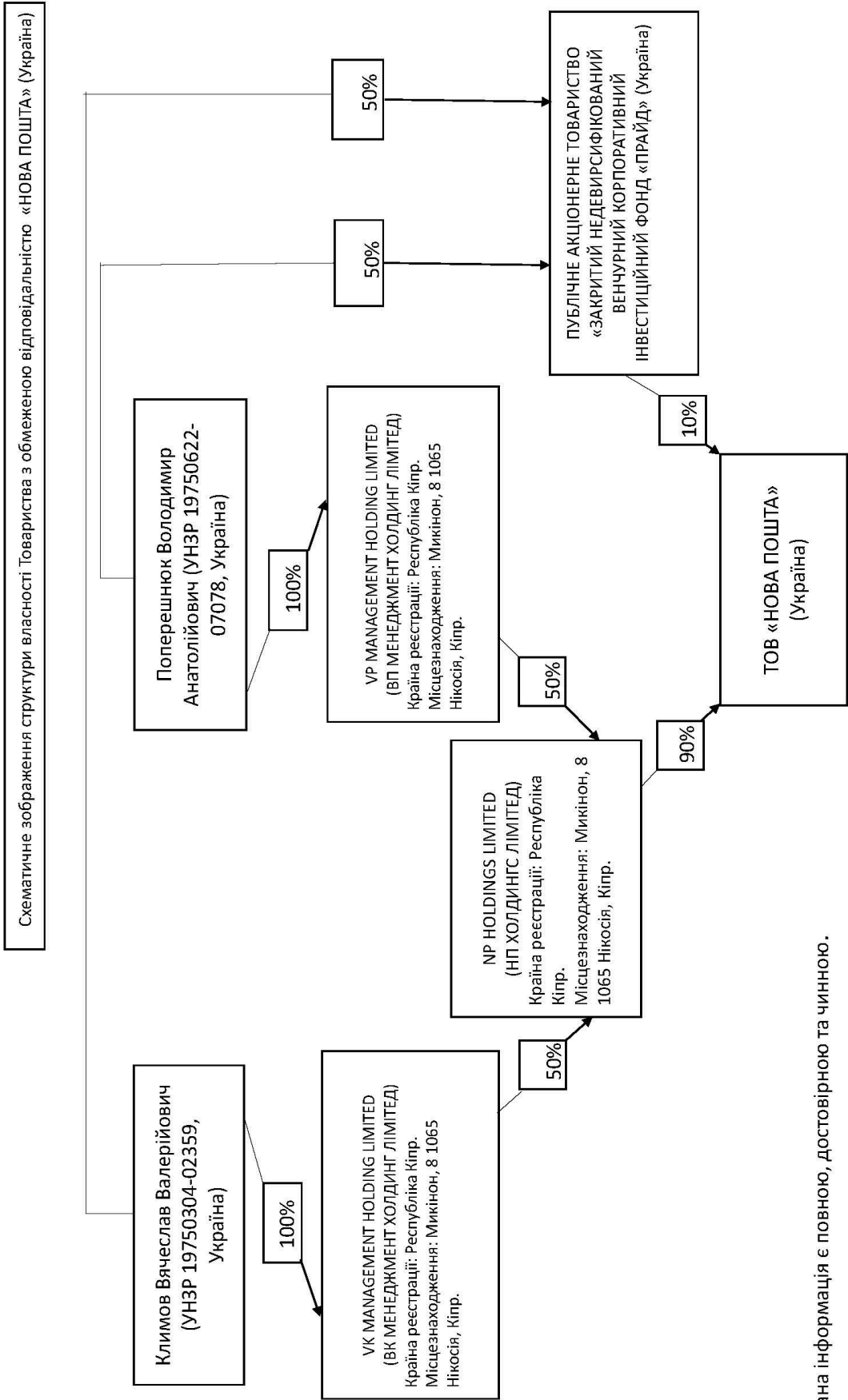
Таблиця Б1 - Вплив російських ударів по інфраструктурі ТОВ «Нова Пошта»

№ з/п	Дата	Населений пункт	Пошкодження
1	21.10.2023 р.	м. Харків	Влучання в інноваційний термінал
2	01.05.2024 р.	м. Одеса	Депо-1 і вантажне відділення № 4 «Нової пошти». Постраждало 904 відправлення вартістю 3 млн грн.
3	30.06.2024 р.	м. Харків	Термінал «Нової пошти»
4	10.08.2024 р.	м. Костянтинівка	Відділення «Нової пошти»
5	01.09.2024 р.	м. Харків	Відділення «Нової пошти»
6	24.10.2024 р.	Олексієво-Дружківка (Донеччина)	Відділення «Нової пошти»
7	04.03.2025 р.	м. Одеса	Відділення «Нової пошти». Знищено 606 посилок оголошеною вартістю понад 1 млн грн
8	06.03.2025	м. Суми	Знищено термінал "Нової пошти". 2576 посилок згоріли. Оголошена вартість втрачених відправлень — понад 3,3 млн грн

Таблиця Б2 - Об'єкти ТОВ «Нова Пошта», які залишаються в окупації*, пограбовані, постраждали від обстрілів або навіть повністю зруйновані

№ з/п	Населений пункт	Пошкодження
1	м. Маріупіль	Знищено термінал
2	м. Нова Каховка	захоплений і пограбований термінал
3	м. Мелітополь	Захоплений і пограбований термінал
4	м. Сєвєродонецьк	Захоплений і серйозно пошкоджений термінал
5	м. Чернігів	Пряме попадання в термінал
6	м. Миколаїв	Пряме попадання в термінал
7	м. Харків	Обстріл Депо «Нової Пошти»
8	м. Полтава	Пошкодження відділень «Нової Пошти»
9	м. Дніпро	Пошкодження відділень «Нової Пошти»

* - 1175 відділень, що залишаються на окупованій території: захоплені та розграбовані. Майже 300 відділень «Нової пошти» та 69 депо й терміналів зазнали пошкоджень або взагалі були зруйновані від початку повномасштабного вторгнення. Через війну було знищено 129700 посилок. «Нова пошта» власним коштом компенсує вартість таких посилок. Загальна сума компенсацій – 105 млн грн. Збитки ТОВ «Нова пошта» від воєнних дій компанія оцінює в 2,4 млрд грн. (втрати активів, компенсації, виплати мобілізованим тощо).



Вказана інформація є повною, достовірною та чинною.

Продовження додатку В

№ з/п	Ім'я або повне найменування особи	Тип особи	Інформація про особу	УНЗР	Розмір участі особи, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	NP HOLDINGS LIMITED (НП ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД)	ЮО	Країна реєстрації: Республіка Кіпр. Місцезаходження: Микінон, 8 1065 Нікосія, Кіпр. Мукінон, 8 1065, Nicosia, Cyprus, Реєстраційний номер HE 359091		90		90
2	NK MANAGEMENT HOLDING LIMITED (BK МЕНЕДЖМЕНТ ХОЛДІНГ ЛІМІТЕД)	ЮО	Країна реєстрації: Республіка Кіпр. Місцезаходження: Микінон, 8 1065 Нікосія, Кіпр. Мукінон, 8 1065, Nicosia, Cyprus, Реєстраційний номер HE 358275			50	50
3	NP MANAGEMENT HOLDING LIMITED (BK МЕНЕДЖМЕНТ ХОЛДІНГ ЛІМІТЕД)	ЮО	Країна реєстрації: Республіка Кіпр. Місцезаходження: Микінон, 8 1065 Нікосія, Кіпр. Мукінон, 8 1065, Nicosia, Cyprus, Реєстраційний номер HE 358318			50	50
4	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАКРИТИЙ НЕДЕВИРСІФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «ПРАЙД» від імені, в інтересах та за рахунок якого діє ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «ІНВЕСТИЦІЙНІ ПАРТНЕРИ»	ІСІ	01033, Україна, місто Київ, вулиця Жилиньська, будинок 48,50А, поверх 7, офіс, 13; Код ЄДРПОУ 38901693; Реєстраційний код за Єдиним державним реєстром ініститутів спільного інвестування 13300247		10		10
5	Климов Вячеслав Валерійович	ФО	Громадянин України; Україна, 01054, м. Київ, вул. Олеся Гончара, буд. 62, кв.52; РНОКПП 2745612299; паспорт МК481740, виданий Київським РВ ХМУУМВС України в Харківській обл. 28.05.1997.	19750304-02359		50	50
6	Поперешнюк Володимир Анатолійович	ФО	Громадянин України, Україна, м. Київ, бульв. Кольцова, буд. 14-К, кв. 25; РНОКПП 2756617534; паспорт КО140921, виданий Олександрійським РВ ПМУ УМВС України в Полтавській області 14.08.2000 р.	19750622-07078		50	50

Звіт про управління ТОВ «Нова Пошта» за 2024 рік

I. Історія Компанії

«Нова Пошта» - заснована в 2001 році українська Компанія, що пропонує сервіс-експрес доставки документів, вантажів та посилок для фізичних осіб та бізнесу. На сьогодні «Нова Пошта» є лідером логістичного ринку країни, який забезпечує доступну та зручну доставку кожному клієнту.

Місія Компанії – робити доставку легкою для життя та бізнесу. Для реалізації своєї місії команда «Нової Пошти» впроваджує нові продукти та сервіси, орієнтуючись на найкращий міжнародний досвід та стандарти, застосовуючи новітні технології та інноваційні рішення

На старті (2001-2004 рр.)

На початку 2000-х в Україні не існувало ринку доставки: його замінювали провідники поїздів і водії маршруток. Передача посылки без будь-яких гарантій через незнайомих людей передбачала багато ризиків. Тоді засновники Компанії поставили мету - прищепити українцям культуру безпечних і легких відправок. Спочатку потенційним клієнтам доводилося пояснювати, що доставка «Новою Поштою» - це зручний і потрібний сервіс. Згадуючи про цей етап сьогодні, творці Компанії порівнюють його з прокладанням лижні на засипаній снігом дорозі.

Перші три роки роботи Компанії пройшли під знаком пошуку клієнтів і шляхів розвитку.

Загартування (2005-2006 рр.)

На четвертому році існування у Компанії з'являються перші великі клієнти і конкуренти. Саме зростаючі масштаби бізнесу і розвиток конкуренції стали викликами, подолання яких послужило для Компанії важливим та потрібним загартуванням.

Адаптація до нових ринкових умов зажадала від власників «Нової Пошти» переглянути підходи до якості сервісу. Саме тоді в Компанії сформувалися і зміцніли дві основні цінності - клієнтський сервіс і висока якість послуг.

В цей час в «Новій Пошті» розпочалося формування ключової команди управлінців, а також адміністративної структури з поділом на регіональні філії та центральні офіси в Києві та Полтаві.

Динамічний розвиток:

2007-2008 рр.

2007 стає роком, коли «Нова Пошта» вперше виходить на прибутковість. Незабаром після цього в Компанії настає знаковий етап активного розвитку. Протягом декількох років вона демонструє впевнене зростання: відкриваються відділення в містах-мільйонниках, посилюються позиції в сегменті B2B за рахунок розширення клієнтської бази.

Показово, що Компанія вистояла восени 2008-го року в умовах світової фінансової кризи. В умовах важкої економічної ситуації, коли обороти «Нової Пошти» впали, власники приймають рішення осідлати хвилю кризи і витягти з нього вигоду. Співзасновники роблять ставку на розвиток: оптимізують логістику, змінюють підхід до мотивації персоналу і маркетингу, фокусуються на ефективності продажів. І вже в грудні «Нова Пошта» знову показує зростання. На той час Компанія вже представлена в усіх регіонах України.

2009-2011 рр.

До 2009 року «Нова Пошта» стає лідером ринку експрес-доставки в Україні. Компанія розширюється вражаючими темпами, щорічно збільшуючи обсяги перевезених вантажів втричі. Такими ж темпами розвивається і мережа відділень. Якщо в 2009-му вона складається з восьми десятків відділень, в 2010 році їх стає вже 140.

Одна з основних цілей Компанії - підвищення ефективності процесів. Розширюється мережа, вдосконалюється система логістики і сортування вантажів, оновлюється автопарк. Завдяки роботі цього складного і одночасно злагодженого механізму «Нова Пошта» гарантує клієнтам легкість, своєчасність і надійність сервісу.

У цей період «Нова Пошта» активно налагоджує роботу зі зростаючим сегментом e-commerce і стає ключовим партнером для багатьох інтернет-магазинів. Пропозиція клієнту "логістики під ключ" дозволяє їй міцно закріпитися на ринку B2C.

Уже через два роки, до кінця 2011-го, мережа налічує понад 500 відділень по всій Україні.

До цього часу команда Компанії включає вже понад 5 тисяч осіб. Щоб дати їм можливість навчатися і розвивати компетенції, необхідні для успішної кар'єри в «Новій Пошті», прийнято рішення заснувати Корпоративний університет.

Структурування (2012-2016 рр.)

З 2012 року по сьогоднішній день в «Новій Пошті» тривають структурні зміни. Розширення портфеля продуктів і сервісів зумовило диверсифікацію бізнесу.

Для зручності клієнтів в Компанії впроваджують сучасні ІТ рішення. Одним з таких став запуск мобільного додатку, що дозволяє максимально легко користуватися сервісами Компанії. На кінець 2015 року додаток завантажили понад 1,5 млн українців.

Успішно розвиваються прогресивні формати сервісу: вантажі обробляються і сортуються на терміналах, а самі відправлення доставляються не тільки у відділення, а й через поштомати і міні-відділення (parcel shops). Завдяки їм клієнти можуть отримувати посилки в пішій доступності не тільки від своїх будинків, але і від офісів.

В рамках стратегії корпоративної соціальної відповідальності «Нова Пошта» реалізує проект «Гуманітарна пошта України», завдяки якому волонтерські організації безкоштовно перевозять гуманітарні вантажі в зону АТО. За 1,5 роки існування проекту було перевезено понад 15 000 т вантажів для 300 волонтерських груп.

У 2015 році проект був відзначений нагородою в номінації «Бізнес, який змінює країну» від Центру розвитку КСВ в Україні. За внесок в розвиток підприємництва співзасновники, Володимир Поперешнюк і Вячеслав Климов, отримали нагороду «Люди нового часу» від авторитетного тижневика «Новий час».

До кінця 2015 року мережа Компанії, яка покриває майже 1000 населених пунктів по Україні, складається з понад 2200 відділень, 1400 поштоматів, 37 терміналів.

Стійке зростання:

2017-2020 рр.

Вивести Компанію на етап сталого зростання - така мета менеджменту і команди «Нової Пошти». Для цього продовжується подальше розширення бізнесу в міжнародному напрямку і розвиток місцевої інфраструктури для забезпечення більш швидкої, легкої та зручної доставки.

Серед основних пріоритетів Стратегії-2020 року - підвищення ефективності внутрішньо корпоративних і логістичних процесів, використання інноваційних рішень, удосконалення існуючих і запуск нових продуктів і сервісів.

Крім того, працівники Компанії прагнуть до того, щоб в найближчі роки «Нова Пошта» стала для українців love mark - улюбленим сервісом експрес-доставки, яким користуються регулярно і з задоволенням, а також рекомендують іншим. В Компанії постійно працюють над удосконаленням сервісу для того, щоб кожен контакт клієнта з Компанією приносив йому тільки позитивні враження.

2021р.

Стратегічна мета – посилення лідерства на ринку за рахунок пропозиції клієнтам найкращої швидкості, кращої доступності, абсолютної якості.

У 2021 році «Нова Пошта» стала логістичною компанією №1 в Україні за доступністю. На кінець року кількість точок контакту з клієнтами збільшилася до понад 20 000: 10 000 відділень та 13 000 поштоматів. Компанія планує й далі розвивати свою мережу відділень та поштоматів, щоб ставати ще ближче до клієнтів.

«Нова Пошта» також робить ставку на автоматизацію та роботизацію сортувальної інфраструктури, щоб обробляти велику кількість відправлень і при цьому постійно пришвидшувати темпи доставки:

- Продовжилася автоматизація сортувальної інфраструктури. На Київському інноваційному терміналі (КІТ) запрацювала друга черга, що дозволило збільшити потужність сортування до 50 тис. посилок на годину. Також за рік було відкрито 17 нових автоматизованих сортувальних терміналів у обласних центрах (Миколаїв, Вінниця, Рівне, Сєвєродонецьк, Слов'янськ, Ужгород, Черкаси, Чернівці, Чернігів, Луцьк, Івано-Франківськ, Тернопіль)

- Роботизація термінальної інфраструктури. Роботи використовуються для транспортування вантажу та сортування дрібних посилок до 2 кг.

- Компанія першою в Україні успішно протестувала доставку посилок за допомогою безпілотних літальних апаратів (БПЛА). Тестові відправлення відбулися між Києвом та Харковом і Києвом та Львовом.

- Новий сервіс для керування посилкою на сайті. Завдяки йому клієнти можуть самостійно керувати своєю доставкою: подовжити термін зберігання у відділенні, зробити переадресацію, відмовитися від посилки, сплатити за послуги або дізнатися місцезнаходження посилки.

Стратегічні вектори 2022 – зараз

З самого початку повномасштабної війни власники й керівництво «Нової Пошти» прийняли рішення: ми не маємо права зупинятися! Ми потрібні українцям, бізнесу, державі. Компанія взяла на себе завдання допомагати людям вижити. Мільйони українців були змушені залишити свої домівки, і саме «Нова Пошта» надала можливість людям не загубити одне одного, піклуватися й підтримувати близьких попри відстані.

У рамках проекту «Гуманітарна Нова Пошта» десятки тон гуманітарної допомоги від волонтерів та благодійників власним коштом було доставлено захисникам і тим українцям, які потрапили у біду.

Попри війну у 2022 році компанія не зупинила інноваційний розвиток і впроваджувала діджиталізацію та автоматизацію на всіх рівнях. Клієнти відчують її через зручні поштові і фінансові сервіси, швидку доставку, найкращий трекінг.

Компанія пішла за українцями, які виїхали від війни за кордон, і у жовтні 2022 року вийшла на ринок Польщі. В 2023 році компанія продовжила експансію та відкрила представництва ще в 9 країнах Європи під брендом Nova Post. На кінець 2024 року компанія представлена в 16 країнах Європи під брендом Nova Post.

Швидкість

Щоб кожний клієнт отримував свою посылку протягом 24 годин, «Нова Пошта» впроваджує автоматизацію своїх процесів та інвестує в інноваційні термінали. За час повномасштабного вторгнення від обстрілів та бомбардувань постраждали сортувальні термінали та депо в Харкові, Миколаєві, Дніпрі, Чернігові, Полтаві, десятки відділень були зруйновані. Повністю зруйнований термінал у Маріуполі, який нині окупований.

Проте «Нова Пошта» відновлює та будує нові автоматизовані термінали. У 2022 році відкриті інноваційні термінали у Дніпрі та у Запоріжжі. У 2023 році тривало будівництво інноваційних логістичних комплексів в Києві та Одесі. Нова пошта станом на кінець 2024 року має 110 сортувальних терміналів та депо. У планах відкрити ще 7 у Чернівцях, Тернополі, Хмельницькому, Надвірній, Львові, Умані та Херсоні.

Доступність

Мережа відділень та поштоматів Нової пошти в Україні за останній рік збільшилась більш ніж на 10 000 одиниць: тепер їхня загальна кількість складає 37 210 точок сервісу.

Протягом 2024 року компанія відкрила в Україні 1 747 нових відділень та встановила 8 410 поштоматів.

На початок 2025 року мережа Нової пошти складається загалом з 13 208 відділень та 24 002 поштоматів. Більша частина поштоматів компанії розташована всередині приміщень та житлових комплексів, інша — на вулиці.

Наразі відділення та поштомати Нової пошти працюють у більш ніж 10 000 населених пунктів по всій Україні. Попри складну безпекову ситуацію, зокрема й регулярні обстріли ворога, компанія продовжила розвивати мережу і на прифронтових територіях: за 2024 рік відкрито 1 214 точок сервісу — найбільше у Харківській, Дніпропетровській та Запорізькій областях.

У 2024-му на розвиток мережі відділень та поштоматів Нова пошта витратила 1,8 млрд грн, що на 35% більше за інвестиції у 2023 році. 32 млн грн з цієї суми пішло на перше в Україні безбар'єрне відділення, яке Нова пошта відкрила у Києві. У ньому компанія створила комфортні умови для всіх категорій суспільства: як для батьків з дитячими візочками, так і для людей на кріслах колісних, інших маломобільних груп, людей з порушеннями зору або слуху тощо. Відділення площею 709 м² оснащено всіма необхідними елементами доступності: тактильною плиткою по всій площі, мнемосхемою, широкою входною групою без порогу, звуковим маяком на дверях, цифровим помічником,

індукційною петлею, адаптованими меблями тощо. Є зона кав'ярні та доступна вбиральня, сповивальний столик та простір для дітлахів.

У планах на 2025-й — вкласти 1,2 млрд грн у розвиток наших відділень та поштоматів. До кінця року Нова пошта планує відкрити ще 11 тисяч точок сервісу, серед яких поштомати, відділення та пункти сервісу на території інших діючих бізнесів.

Абсолютна якість

480 млн відправлень доставила «Нова Пошта» у 2024 році, що на 16% більше, ніж торік.

23 години — середня швидкість доставки по Україні, яку «Нова Пошта» повернула вже в травні 2022 р., адже з початком війни через зруйновані дороги, обстріли та інші проблеми логістики середня швидкість впала до 5 днів.

Компанія впроваджує актуальні нові послуги, безперервно покращує продукти та сервіс у відділеннях, адресній доставці та надає клієнтам якісний зворотній зв'язок з оперативним розв'язанням усіх питань.

Гуманітарна діяльність

118 тис. тон або 3,5 млн відправлень гуманітарної допомоги доставила Гуманітарна Нова пошта від початку повномасштабного вторгнення власним коштом і продовжує доставляти всередньому по 2000 тон щомісячно.

2 191 благодійна організація та фонд – учасники партнерських програм Гуманітарної Нової пошти.

4,5 млрд грн від початку повномасштабного вторгнення – інвестиції в перемогу (допомога військовим, спільний проект з фондом «Повернись живим» «Запакуй небо – прокачай ППО» та виплати мобілізованим працівникам.

II. Організаційна структура та опис діяльності

ТОВ «Нова Пошта» (надалі Компанія), було заснована згідно із законодавством України 19 січня 2001 року (запис в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб- підприємців №1 588 120 0000 001718).

Форма власності - приватна.

Загальна кількість працівників Компанії в 2024 році становила 34 106 особи (2023: 32 944 особи).

Середня кількість працівників Компанії в 2024 році становила 27 509 особи.

Юридична адреса та місцезнаходження Компанії: 03026, м. Київ, СТОЛИЧНЕ ШОСЕ, будинок 103, корпус 1, ПОВЕРХ 9.

Базовим структурним підрозділом Компанії є відділ. Відділ створюється для реалізації, як правило, однієї функції.

Відділи, як правило, формують департаменти. Департаменти концентрують в собі дві і більше функцій.

Якщо до складу департаментів входить декілька відділів, то є доцільним об'єднання окремих відділів в управління за схожими функціями.

Дирекція може формуватися, якщо до її складу входить хоча б один департамент і один відділ (не в складі цього департаменту).

В рамках виконання певної функції можуть створюватися:

- групи з більш вузькою складовою виконуваної функції, ніж у відділі, та у випадку великих обсягів робіт і кількості персоналу у відділі;
- діляниця – за територіальною ознакою.

Філії створюються за географічною ознакою поза місцезнаходженням Компанії. Працівники філій адміністративно підпорядковані керівництву філій, функціонально – керівникам підрозділів офісу підтримки Компанії у відповідності до функціональних зв'язків організаційних структур Компанії.

Принципи організаційної структури:

- кількість підрозділів – мінімальна;

- назви посад – згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій».

Основними напрямками діяльності Компанії є надання комплексу логістичних послуг, а саме:

- експрес доставку документів, посилок та великогабаритних вантажів;
- поштово-кур'єрські послуги підприємствам, організаціям та окремим громадянам;
- послуги пакування;
- надання вантажно-розвантажувальних послуг, складування та зберігання;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту і т.д.

ТОВ «Нова Пошта» – поштово-вантажна компанія, що забезпечує легку доставку кожному клієнту - до відділення, поштомату, за адресом. Компанія надає логістичні та дистрибуційні послуги, доставляючи як найдрібніші посилки, так і великі вантажі. «Нова Пошта» дозволяє тисячам підприємств створювати і розвивати бізнес не тільки в Україні, а й за кордоном.

III. Результати діяльності

Фінансові результати роботи за 2024 рік які наведено у таблиці №1, є відображенням діяльності Компанії в сфері експрес доставки документів, посилок та великогабаритних вантажів.

Основними перевагами, які використовує Компанія в межах конкурентного середовища на ринку є:

- Доступність;
- Простота використання сервісів;
- Мобільність та мережеве покриття;
- Швидкість;
- Надійність;
- технологічність та діджиталізація послуг;
- Ціна сервісів.

Комбінація наведених факторів, у поєднанні з зростаючим попитом на послуги та майстерного управлінського керування з боку менеджерів Компанії, дозволили Компанії не зменшити суттєво фінансовий результат в порівнянні з 2023 роком, а навпаки збільшити його.

Фінансові результати за 2024 – 2023 рік

Таблиця 1 (тис. грн.)

	2024	2023	Рядок звіту про фінансові результати
Чистий фінансовий результат (прибуток)	2 500 331	3 967 156	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	44 779 857	36 468 879	№2000
Собівартість та витрати на збут	-36 192 936	-29 481 319	№2050+2150
Адміністративні виплати	-4 209 338	-2 985 829	№2130
Інші операційні доходи/витрати	-2 459 541	-1 021 853	№2120+2180+2240+2270
Інші фінансові доходи/витрати	918 595	1 458 297	№2220+2250
Податок на прибуток	-336 306	-471 019	№2300

IV. Ліквідність та зобов'язання

Ризик ліквідності – ризик того, що Компанія матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Компанія здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Компанія аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Структуру активів та зобов'язань наведено у таблиці №2 збалансовані за строками погашення, та ліквідністю активу що забезпечує виконання таких зобов'язань:

Структуру активів та зобов'язань

Таблиця 2 (тис. грн.)

		31.12.2024	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2023		
Рядок звіту "Баланс"	Активи			Пасиви		Рядок звіту "Баланс"	
№1300	Активи всього	31 585 793	23 101 706	31 585 793	23 101 706	Пасиви всього	№1900
№1165	Гроші та їх еквіваленти	2 902 009	1 079 267	682 720	695 705	Поточні забезпечення	№1660
№1125+1130+1135+1140+1155	Поточна дебіторська заборгованість	3 575 922	2 811 046	10 060 335	7 536 484	Поточна кредиторська заборгованість	№1610+1615+1620+1625+1630+1635+1640+1665
№1100+1170+1190	Інші оборотні активи	469 554	438 355	20 000	0	Короткострокові кредити банку	№1600
№1045	Відстрочені податкові активи	224 993	157 041	8 557	24 209	Інші поточні зобов'язання	№1690
№1000+1005+1010	Основні засоби та НМА	16 577 741	12 156 820	11 588 379	9 508 308	Власний капітал	№1495
№1035+1160	Інші фінансові інвестиції	7 535 614	6 301 228	9 225 802	5 337 000	Довгострокові зобов'язання	№1510+1515
№1090	Інші необоротні активи	299 960	157 949				

V. Екологічні аспекти

Стратегічні цінності Компанії в області екології базуються на принципах «сталого» розвитку, основними з яких є забезпечення захисту навколишнього середовища шляхом мінімізації негативного впливу на нього та раціональне використання природних ресурсів.

Відповідно до стратегії розвитку Компанія підтримує систему екологічного менеджменту згідно з вимогами стандарту ISO 14001:2015 як основу для результативного управління екологічними аспектами та їх впливом на навколишнє середовище.

Керівництво Компанії визначає, як першочергові, наступні задачі в сфері охорони навколишнього середовища:

- забезпечення функціонування та покращення системи екологічного менеджменту відповідно до вимог стандарту ISO 14001 та дотримання законодавчих та нормативно-правових вимог у сфері охорони навколишнього середовища;
- оптимізація логістики та оновлення автопарку для зменшення вуглецевого сліду;

- врахування екологічних показників під час проведення закупівель матеріалів і устаткування, виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями;
- максимально ефективне використання всіх джерел енергії, раціональне планування процесів для досягнення балансу між збереженням природи та розвитком Компанії;
- використання принципу відповідального пакування 3R: Reuse, Reduce, Recycle;
- постійне підвищення кваліфікаційного рівня своїх працівників.

Однією із основних цілей Компанії є управління своїми екологічними аспектами, зокрема, зменшення впливу на довкілля шляхом скорочення викидів парникових газів в атмосферне повітря від автотранспорту, раціональне використання природних ресурсів, збір, сортування і передача на переробку відходів пакувальних матеріалів та упаковки.

Для реалізації цілей зі зменшення викидів парникових газів Компанія використовує автотранспортні засоби, які відповідають стандартам Євро 5 і 6, альтернативні транспортні засоби та проводить постійну оптимізацію маршрутів транспортних засобів з метою мінімізації «пустих» пробігів та контролює завантаження транспортних засобів.

Компанія дотримується принципів «зеленого офісу». З метою збереження ресурсів на підрозділах Компанії встановлені контейнери для збору використаного паперу та поліетилену, впроваджено електронний документообіг, організовано трансфер для працівників, розклеєні інформаційні наклейки, які нагадують працівникам не залишати на ніч ввімкненими будь-які електроприлади, вимикати воду, використовувати опцію двостороннього друку на принтерах тощо.

На сьогоднішній день у всіх підрозділах Компанії ведеться повний збір, сортування та передача на переробку картону, паперу, стрейч-плівки та поліетиленових пакетів. З метою максимального сортування вторинної сировини, а саме пакувальних матеріалів, у клієнтській зоні відділеня встановлені комплекти (картонні контейнери) для сортування картону та стрейч-плівки і поліетиленових пакетів, а також інформаційні плакати з рекомендаціями по сортуванню.

VI. Соціальні аспекти та кадрова політика

Загальна кількість працівників Компанії у 2024 році склала 34 106 особи, при цьому частка жінок на керівних посадах – 1 501 (28,2% від загальної чисельності керівників). В 2023 році склала 32 944 особи, при цьому частка жінок на керівних посадах – 1 522 (29,8% від загальної чисельності керівників).

Кадрова політика Компанії базується на дотриманні національного трудового законодавства, 10 принципів Глобального договору ООН та у відповідності соціальної відповідальності і звітності стандартам SA 8000 та ISO 26000. Задля закріплення даних принципів та стандартів в Компанії затверджено Кодекс корпоративної етики та заключено Колективний договір між працівниками та керівництвом Компанії. Ці документи регулюють серед інших наступні питання:

Взаємовідносини всередині Компанії

Права людини

Принципи охорони праці та техніки безпеки на робочому місці

Принципи збереження довкілля

Використання ресурсів Компанії

Принципи недопущення конфлікту інтересів

Правила отримання та передачі подарунків, організації розважальних заходів

Взаємовідносини з контрагентами, клієнтами ринками, державними органами і засобами масової інформації.

З метою контролю дотримання в Компанії затвердженого Кодексу корпоративної етики впроваджено функцію телефонної лінії довіри та практику регулярних та позапланових внутрішніх аудитів.

Колективним договором Компанії передбачені рівні можливості щодо працевлаштування працівників. Забороняється праця неповнолітніх в супереч вимогам законодавства про працю та будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на

ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

Система та структура оплати праці в Компанії визначаються Положенням про оплату праці та Положенням про преміювання. Положення про преміювання регламентує процес матеріального стимулювання працівників підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, покращення показників підприємства, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни. Преміювання працівників підприємства здійснюється за результатами роботи щомісячно, щоквартально та за підсумками роботи за рік в межах фонду заробітної плати.

Кадрова політика Компанії спрямована на постійне підвищення професіоналізму співробітників через систему навчання і розвитку персоналу. У Компанії діє система введення в посаду і первинне навчання на терміналах і відділеннях, програми навчання стандартам і Корпоративний університет, який відповідає за розвиток менеджерських навичок керівників.

Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВА ПОШТА» здійснює свою діяльність відповідно до вимог українського законодавства. Чесність і принциповість у відносинах з державою, із власними працівниками, партнерами, клієнтами – основний критерій оцінки наших дій при сплаті податків до бюджету, виплаті грошової винагороди персоналу, створенні належних умов праці, укладенні угод, побудові операційних процесів.

З метою закріплення місії та цінностей ТОВ «НОВА ПОШТА», визначення стандартів діяльності Компанії та правил поведінки працівників, 18 жовтня 2018 року розпорядженням директора Компанії введено в дію Кодекс корпоративної етики.

З 29.02.2022 введено в дію Кодекс корпоративної етики у новій редакції, з урахуванням необхідності визначення стандартів діяльності товариства у період воєнного часу.

ТОВ «НОВА ПОШТА» визнає права людини, проголошені на національному та міжнародному рівнях, всебічно та неухильно дотримується таких прав і всіляко засуджує будь-які прояви їх порушення.

В ТОВ «НОВА ПОШТА» заборонена будь-яка дискримінація під час прийому на роботу, оплати праці, просування по службі за національною, політичною, статевою, віковою, расовою, релігійною та будь-якими іншими ознаками, що не мають безпосереднього відношення до здійснюваної роботи. Це означає, що в Компанії «НОВА ПОШТА» не може бути відмовлено у прийомі на роботу через стать, національність, віросповідання, сексуальну орієнтацію, політичні переконання тощо. Працівники різних національностей, віросповідань, расової, статевої, вікової приналежності тощо отримують однакову оплату праці за однакову роботу. Ми виключаємо будь-які форми примусової та дитячої праці, поважаємо свободу об'єднання в профспілки. Компанія гарантує проведення колективних переговорів з представниками трудового колективу, яких було обрано відповідно до визначеної законодавством процедури.

Повага, чесність та відкритість – основа спілкування в ТОВ «НОВА ПОШТА».

У ТОВ «НОВА ПОШТА» запроваджено офіційну процедуру подання скарг для працівників та підрядників, що дозволяє працівникам подавати скарги особисто та анонімно із застосуванням різних доступних механізмів (електронна пошта, телефон, письмові звернення). Створено централізований механізм управління для реєстрації, розподілу, вирішення скарг та надання зворотного зв'язку. Затверджено Порядок роботи «гарячої» лінії комплаєнс.

Протидія корупції, хабарництву, протиправному збагаченню також є пріоритетом ТОВ «НОВА ПОШТА».

З метою реалізації положень Кодексу корпоративної етики, регламентації процесів протидії корупції у ТОВ «НОВА ПОШТА» діє Політика протидії корупції.

Компанія декларує нульову толерантність до корупції, сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури серед працівників Компанії та заохочує до дотримання принципів і вимог Політики протидії корупції усіх своїх контрагентів та інших осіб, які прямо чи опосередковано перебувають у правовідносинах з Компанією. Боротьба з хабарництвом та корупцією є невід’ємною частиною корпоративної культури ТОВ «НОВА ПОШТА».

З цієї ж метою ТОВ «НОВА ПОШТА» прагне до стовідсоткового включення в усі договори з контрагентами умов щодо обов’язкового дотримання Кодексу поведінки постачальника, який розміщено на сайті Компанії за посиланням: https://novaposhta.ua/uploads/misc/doc/supplier_code_of_conduct.pdf, та в якому, серед іншого, міститься норма про те, що жодний постачальник (або його працівники та агенти) не повинен вчиняти або брати участь у корупційних діях.

Крім того, з метою реалізації положень Кодексу корпоративної етики, регламентації процесів протидії шахрайству 23 листопада 2018 року у ТОВ «НОВА ПОШТА» введена у дію Політика протидії шахрайству.

З метою виявлення фактів корупційних правопорушень в Компанії проводяться такі заходи:

- 1) службові перевірки;
- 2) організація роботи «гарячої» лінії комплаєнс;
- 3) інформаційні, роз’яснювальні, навчальні та інші заходи, спрямовані на попередження та виявлення дій, що містять ознаки корупції.

Так як неналежне врегулювання конфліктів між приватними інтересами та інтересами Компанії може створювати корупціогенні ризики, 18.07.2019 року у ТОВ «НОВА ПОШТА» введена в дію Політика управління конфліктами інтересів. 23.06.2023 року ця Політика трансформована у Стандарт організації управління, мета якого залишається незмінною, а саме: мета Політики – формування у працівників однакового розуміння позиції Компанії про нульову толерантність до корупції у будь-яких її проявах.

VII. Ризики

У 2024 році компанія «Нова пошта» продовжила свою діяльність в умовах складного та динамічного макроекономічного середовища. Основними факторами, що впливали на бізнес-процеси компанії, стали військові дії, економічна нестабільність, зміни в регуляторному полі, зростання вартості ресурсів та енергетичні виклики. Аналіз основних ризиків дозволив виокремити ключові загрози та визначити заходи щодо їхньої мінімізації.

1. Операційні ризики

Операційні ризики залишалися одними з найбільш важливих для компанії, особливо з огляду на складні логістичні умови та порушення ланцюгів постачання. Військові дії продовжують суттєво впливати на діяльність компанії, на безпеку працівників, логістичні маршрути, стан інфраструктури та рівень попиту на послуги.

Основні загрози:

- втрата активів унаслідок обстрілів та атак на інфраструктуру;
- обмежений доступ до певних регіонів для логістичних операцій;
- дестабілізація роботи логістичних терміналів через військові дії (пошкодження, зупинки внаслідок повітряних тривог, необхідність евакуювати персонал до сховищ);
- дефіцит кваліфікованого персоналу через мобілізацію та міграційні процеси;

- затримки в постачанні комплектуючих та матеріалів для обслуговування інфраструктури;
- зниження швидкості міжнародного перевезення через перебої у роботі пунктів пропуску.

Для мінімізації цих загроз компанія реалізувала низку заходів:

- підсилено захист логістичних хабів та стратегічно важливих об'єктів засобами інформаційного та технічного захисту;
- диверсифіковано маршрути перевезень із залученням альтернативних шляхів доставки;
- оптимізовано логістичні процеси та покращено інфраструктуру (відкрито два термінали та заплановано введення в експлуатацію ще двох нових терміналів);
- впроваджено нові технологічні рішення для автоматизації операцій та зменшення впливу людського фактора;
- знайдено альтернативних вітчизняних постачальників для мінімізації ризику дефіциту матеріалів.

2. Енергетичні ризики

Одним із значних викликів залишалася стабільність енергопостачання. З початку повномасштабної війни компанія стикнулася з ризиками відключень електроенергії, що впливало на безперебійну роботу логістичних центрів та відділень.

Основні загрози:

- відключення електроенергії через обстріли критичної інфраструктури;
- зростання витрат на паливо та електроенергію.

Для мінімізації цих загроз у 2024 році компанія реалізувала низку заходів:

- обладнано відділення та логістичні термінали генераторами;
- встановлено на найбільших терміналах когенераційні газопоршневі установки;
- на одному із найбільших терміналів запущено власну сонячну електростанцію потужністю 1 МВт, яка дозволяє частково покривати енергетичні потреби компанії та заплановано встановлення аналогічних електростанцій на інноваційних терміналах.

3. Фінансові ризики

У 2024 році компанія зіткнулася із зростанням операційних витрат через здорожчання палива та енергоносіїв, посиленням інфляції, нестабільністю валютного ринку.

Для мінімізації цих загроз у 2024 році компанія реалізувала низку заходів:

- оптимізовано витрати і використання енергоефективних технологій;
- диверсифіковано джерела доходів, зокрема розширено міжнародний сегмент;
- удосконалено систему фінансового моніторингу та прогнозування ризиків;
- здійснюється перехід на ефективніші логістичні рішення для раціонального використання ресурсів;
- здійснено перегляд тарифів.

4. Регуляторні та компласенс-ризики

Компанія продовжує працювати в умовах динамічних змін законодавчого регулювання, зокрема у сфері податкової та митної політики, фінансового контролю та регуляторних вимог, які останнім часом мають тенденцію до ретроспективного застосування. Це вимагає постійного моніторингу та оперативної адаптації внутрішніх процесів.

Основні загрози:

- зміни у податковій політиці, що впливають на структуру витрат компанії;

- посилення контролю за фінансовими операціями з боку державних органів;
- підвищення регуляторного контролю.

Для мінімізації цих загроз у 2024 році компанія реалізувала низку заходів:

- здійснюється регулярна взаємодія з державними органами та профільними асоціаціями з метою захисту та просування інтересів компанії;
- впроваджено внутрішні регламенти і контрольні процедури для відповідності новим вимогам;
- проведено юридичний аудит та адаптація процесів до змін у законодавстві;
- постійно проводяться аудити відповідності бізнес-процесів законодавчим вимогам для мінімізації ризиків.

5. Кібербезпека та технологічні ризики

Здійснення потужних кібератак на українські компанії залишається актуальним викликом. У 2024 році компанія впровадила додаткові заходи з кібербезпеки, включаючи багаторівневий захист даних та регулярний аудит інформаційних систем. Це дозволяє мінімізувати ризики витоку інформації та зовнішніх атак на цифрову інфраструктуру компанії.

Основні загрози:

- хакерські атаки на інформаційні системи компанії;
- витоки конфіденційних даних;
- перебої у роботі ключових цифрових платформ.

Для мінімізації цих загроз у 2024 році компанія реалізувала низку заходів:

- впроваджено багаторівневий захист інформаційних систем;
- проводиться регулярний моніторинг та тестування безпеки IT-інфраструктури;
- посилено контроль доступу до конфіденційних даних.

У 2024 році компанія «Нова пошта» продовжила реалізацію стратегії управління ризиками, що дозволило суттєво знизити вплив ключових загроз. У подальшому Компанія продовжуватиме послідовно впроваджувати сучасні інструменти ризик-менеджменту для забезпечення стабільності, ефективного розвитку та високої якості сервісу для клієнтів навіть в умовах нестабільного середовища.

VIII. Фінансові інвестиції

На балансі Компанії обліковуються наступні фінансові інвестиції в інші підприємства:

- Товариство з обмеженою відповідальністю «НоваПей» (частка володіння 70%) сума інвестицій 100 339 075,00 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «НП Сервіс» (частка володіння 100%) сума інвестицій 300 000,00 грн.;
- Приватне підприємство «Агріком-Інвест» (частка володіння 100%) сума інвестицій 36 097 825 грн.;
- Приватне підприємство «Стенд Плюс» (частка володіння 100%) сума інвестицій 41 455 953 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВА ПЛЕЙС» (частка володіння 99,88%) сума інвестицій 23 577 284 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОДОЛ-ЕКСПО» (частка володіння 99,68%) сума інвестицій 1 652 139 200,20 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО СЕРВІСУ» (частка володіння 85%) сума інвестицій 507 084 647,91 грн.;

- Товариство з обмеженою відповідальністю «Дніпро девелопмент Груп» (частка володіння 95,5%) сума інвестицій 1 551 462 964,78 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВОБОКС» (частка володіння 99,24%) сума інвестицій 1 464 167 160,19 грн.;
- NOVA POST POLAND SP. ZOO (частка володіння 92%) сума інвестицій 219 578 742,12 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «НП Діджитал» (частка володіння 91%) сума інвестицій 105 227 000 грн.
- NEW POST INTERNATIONAL MLD SRL (частка володіння 100%) сума інвестицій 75 088 289,12 грн.;
- NOVA POST Lithuania UAB (частка володіння 100%) сума інвестицій 462 575 698,05 грн.;
- NOVA POST DE GmbH (частка володіння 100%) сума інвестицій 56 968 400 грн.;
- Nova Poshta Global Ro S.R.L. (частка володіння 100%) сума інвестицій 15 180 251,64 грн.;
- NOVA GLOBAL CZ (частка володіння 100%) сума інвестицій 0,00 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Нова Пост Європа» (частка володіння 100%) сума інвестицій 20 318 211 грн.;
- NOVA POST FR SAS (частка володіння 100%) сума інвестицій 38 547 146,04 грн.;
- NOVA POST IT S.R.L. (частка володіння 100%) сума інвестицій 37 285 633,10 грн.;
- NOVA POSHTA DELIVERY S.L. (частка володіння 100%) сума інвестицій 36 747 539 грн.;
- NOVA POST SK s.r.o. (частка володіння 100%) сума інвестицій 14 292 691,70 грн.;
- NOVA POST BELGIUM (частка володіння 100%) сума інвестицій 2 110 395,00 грн.;
- NOVA POST BULGARIA EOOD (частка володіння 100%) сума інвестицій 1 057 020,19 грн.;
- Nova Post HU Kft (частка володіння 100%) сума інвестицій 17 322 977,72 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Нео-Транс» (частка володіння 1%) сума інвестицій 88 975,00 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «НП Глобал» (частка володіння 1%) сума інвестицій 2 962 754,50 грн.;
- NOVA GLOBAL Logistics CA LTD (частка володіння 100%) сума інвестицій 6 188 407,45 грн.;
- Nova Post UK LTD (частка володіння 100%) сума інвестицій 28 433 271,92 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВА-ЕНЕРДЖІ» (частка володіння 100%) сума інвестицій 11 500 000 грн.;
- NOVA POST NETHERLANDS BV (частка володіння 100%) сума інвестицій 0,00 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «ФОРВАРДІНГ ПЛЮС» (частка володіння 100%) сума інвестицій 232 000 000 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВА ДЕВЕЛОП» (частка володіння 100%) сума інвестицій 622 651 216 грн.;
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Логістика Поділля» (частка володіння 100%) сума інвестицій 62 833 474,79 грн.

IX. Перспективи розвитку та інновації

У 2025 році Компанія підвела підсумки досягнення цілей 2024 року.

Попри виклики воєнного часу, та обстріли відділень та терміналів, компанія Нова Пошта у 2024 році працювала в звичному режимі

Загалом кількість відправлень за 2024 рік перевищила 480 млн посилок та вантажів або +16% до попереднього року.

Рівень NPS (Індекс споживчої лояльності) за 2024 рік по Компанії склав 80,8%.

Завдяки стратегії збільшення точок доступності для клієнта кількість відділень, пунктів видачі та поштаматів на кінець грудня 2024 року склала більше 37 000 шт.

За період 2024 року, незважаючи на військову агресію Нова Пошта відновила інвестиції в інновації, запуск та тестування нових технологій та послуг – 7,3 млрд. грн.

Протягом року було запущено та допрацьовано наступні послуги та проекти:

- запущена програма лояльності “Доставка бонусів”;
- переведена OTP SMS на дзвінок(зниження затрат);
- розроблена ML модель каталогізації опису вантажів;

Продовження додатку Д

- підключені додаткові канали комунікації з клієнтами email, web push.
- **Запуск оновленої послуги «Переадресування»** - Безплатна переадресація по місту та Україні, поки посылка в дорозі, платна коли посылка прибула в кінцеве місце призначення;
- **Запуск послуг відправки «Від дверей» та «До дверей»** - Забір/доставку відправлень понад 30 кг від/до дверей квартири, будинку чи офісу. Все що до 30 кг (посылка) ми доставляємо/забираємо безкоштовно до/від дверей;
- **Запуск послуги пакування на адресі** - Запустили можливість замовити клієнтом в мобільному застосунку/КЦ/виклик кур'єра послугу пакування для посилових відправлень до 30 кг;
- **Сервіс «Інший отримувач» для Клієнтів адресної доставки та ЕН з послугою «Надійна покупка OLX»** - Перезапуск сервісу «Інший отримувач» та запуск можливості замовити послугу на адресному обслуговуванні та для ЕН з послугою «Надійна покупка OLX»;
- **Запуск замовлення додаткових (переадресація, повернення, зміна даних) послуг для ЕН пунктах через МЗ** - Реалізація можливості через мобільний застосунок виконувати замовлення додаткових послуг для ЕН, які знаходяться на пунктах (переадресація, повернення, зміна даних);
- **Масштабування послуги «Пункт передачі» на пунктах** - Запуск можливості залишити відправлення у будь-якому пункті з подальшою передачею відправлення Одержувачу в цьому жє пункті;
- **Нові безкоштовне пакування бізнес клієнтам** - Запуск оновленого алгоритму та можливості передавати безкоштовно пакування – конверти для документів, пакет для одягу 2 кг, великий пакет для одягу 4 кг;
- **Розширення алгоритму надання безкоштовного пакування** - Розширення алгоритму надання безкоштовного пакування;
- **Запуск та імплементація послуг та сервісів для адресного обслуговування в новому мобільному застосунку:**
 - Відображення кур'єра на карті
 - Сервіси інформування Клієнта «За 15 хв» та «За 3 хв»
 - Функціонал «Фото кур'єра»
 - Сервіс «Чат» з кур'єром
 - Сервіс «Чат» з кур'єром для сервісу «Інший отримувач»
 - Чайові
 - Перенесення дати доставки
 - Оновлена відправка з адреси для С клієнта в МЗ
 - Запуск можливості створення та видалення заявки на забір в новому МЗ
 - Запуск можливості замовити дата та час відправки з адреси
 - Пілот послуги «Переїзд»
 - Пілот послуги «Відправка з адреси за 15 хв/ Експрес забір» у С Клієнта;
- **Спрощення оф лайн отримання посилки в поштоматі** - Запуск та оптимізація флоу забору відправлення з поштомату при блекауті;
- **Запуск пілоту з OLX «Доставка на поштомати з послугою OLX доставка»** - Запуск пілоту разом з Клієнтом OLX по можливості доставки ЕН з послугою "Надійна покупка" (OLX) на поштомати;
- **Перезапуск послуги «Локал Експрес»** - Реалізація можливості автоматичної передачі замовлень від Клієнта на НП, підключення нових бізнес Клієнтів, формування стратегії розвитку локал експресу, збільшення відправлень;
- **Оплата ЕН в ПТКС** - Запуск пілоту по оплаті послуг Нової пошти в ПТКС та запуск в 26 ПТКС на пунктах;
- **Улюблене відділення для доставки міжнародних посилок** - Досліджено улюблене відділення/ППП по кожному клієнту при доставці міжнародних посилок та сформовано список відділень/поштоматів, на які направляються посилки при доставці міжнародних посилок з Китаю;

- **Спрощення процесу верифікації Клієнтів з ГП** - Спрощено процес верифікації для Клієнтів з оплатою готівкою до 5 тис. грн, прибрана зайва верифікація Клієнтів. Пришвидшення роботи оператора та обслуговування Клієнта;
 - **Підняття максимальної ОВ на поштоматах та пунктах до 15 тис. грн** - Зміна та збільшення відправлень, які можуть бути доставлені до поштомоту або пункту шляхом збільшення оголошеної вартості з 10 тис. грн до 15 тис. грн.;
 - **Пілотування нової послуги «Виклик кур'єра» для бізнес Клієнтів** - Запуск нового функціоналу виклику кур'єра для бізнесу в бізнес кабінеті та API та з новою моделлю тарифоутворення;
 - **Запуск процесу боротьби з відправниками віялових відправлень** - Запуск процесу моніторингу та можливості блокування неблагонадійних нелояльних до компанії Клієнтів, зменшення шахрайських схем по обману отримувачів, протидія віяловим відправленням;
 - **Оптимізація онлайн чату для обслуговування клієнтів** - Запущена ідентифікація клієнта через системну кнопку. Верифікація клієнта через макрос замість телефонного дзвінка, можливість замовляти додаткові послуги через онлайн-чат, зменшення часу на обробку звернення фахівцем НКЦ на 43 секунди;
 - **Запуск брендованого конверту з повітряно пухирчатою плівкою;**
 - **Розробка нового пакування для АО, РМС та фулфілменту, оптимізація коробки для ноутбука** - Розробка пакування для АО та РМС яке має технології швидкого збирання, легкого відкривання та пакування без скотчу;
 - **Допроведення платежів на РМС** - Запуск передачі електронного чека при продажі пакування на робочому місці самообслуговування;
 - **Безпечна доставка небезпечних вантажів з/на вантажні відділення та кур'єром** (лаки, фарби) - Запустили та прибрали обмеження на приймання фарб та лаків при перевезенні;
 - **Доопрацювання API-запиту на отримання вартості ЕН** - При прихованій вартості ЕН платником, допрацьовано API-запит, щоб платнику (відправник або 3-тя особа) відображалась вартість доставки;
 - **Запуск спрощеної тарифікації по фрахтовим перевезенням;**
 - **Зняття блокування на додавання пакування в ЕН зворотньої доставки підтипів документів** - Допрацювати функціонал та зняти обмеження на додавання пакування в ЕН відповідного переліку номенклатур для відправлень документів;
 - **Запуск послуги «Пакування гірськолижного спорядження»** - Розроблена та впроваджена технологія пакування гірськолижного спорядження для акційного тарифу, запуск акційного тарифу;
 - **Запуск послуги розмінної монети для кур'єрів АО** - Запуск можливості отримання розмінної монети для кур'єрів АО у відділенні;
 - **Формування фіскального чеку з логотипом Нова пошта;**
 - **Оптимізація сторінки БК, висвітлення контактів персонального менеджера в БК в зручному місці для Клієнта;**
 - **Пілот Маркет by Mono з Оголошеною цінністю 100K грн. в поштомати** - Запуск пілоту по можливості отримувати в поштоматах ЕН з Маркет by Mono з ОВ до 100 тис. грн.;
 - **Доопрацьовано сайт NovaPost:** Оновлені сторінки для B2B клієнтам та E-commerce - Оновлена структура розділу бізнесу на новому сайті компанії. Оновлені сторінки забезпечують централізоване розташування рішень для B2B клієнтам та E-commerce, що полегшує доступ до потрібних інструментів, послуг і інформації на одному місці;
 - **Нова сторінка відправки з адреси на сайті Nova Post.**
- Нелогістичні продукти:**
- Запущені нові продукти:**
- Розсилка Push повідомлень
 - Банери в МЗ
 - Кобрендингове пакування
 - Реклама на ТВ
 - Реклама на поштоматах
 - Реклама на Пакованні
 - Реклама в Примірочних

- Реклама на плакатах на відділеннях
- Розширення та покращення продуктів нелогістики
- Оптимізація погодження рекламних договорів у діючій CRM
- Залучення рекламного реселера на продаж рекламних нелогістичних online послуг Admixer
- Залучення рекламного реселера на продаж рекламних нелогістичних offline послуг Megapolis
- Запуск продуктової сторінки нелогістичних послуг на сайті НП

Продукт Фулфілмент

- Запуск спрощеної та оновленої моделі ціноутворення для Клієнтів на фулфілменті
- Запуск безплатного приймання товарів та повернень для Клієнтів
- Впровадження додаткової знижки 5% для Клієнтів на фулфілменті
- Запуск оновленого та єдиного тарифу локал (до найближчого мільйонника) для всіх складів фулфілмента, які знаходяться біля міста мільйонника
- Спростили зберігання товарів на складі ФФ - тільки в м3
- Інтеграція WMS системи з Укрпоштою. Запуск пілоту на фулфілменті по Укрпошті
- Запущена об'єднана Матриця знижки на послуги ФФ + логістика
- Прибрали додаткову плату за пакування на фф, ціна як на сайті або відділенні
- Запуск оновленого пакування для книг на фулфілменті
- Запуск можливості інтеграції OLX з фулфілментом
- Запущено пілот послуги Крос-докінг (іменні картки)
- Доопрацювання фулфілменту для НБУ
- Запуск продуктової сторінки по фулфілменту на сайті НП

Х. Корпоративне управління

Компанія не є акціонерним товариством.

Органами управління Компанії є загальні збори учасників, Наглядова рада та Директор.

Компанія не затверджувала власний кодекс корпоративного управління.

Склад учасників Компанії:

- Компанія «НП ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД» володіє часткою у розмірі 90 % статутного капіталу Компанії.
- ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «ПРАЙД» володіє часткою у розмірі 10 % статутного капіталу Компанії.

У 2024 році проведено 82 засідання загальних зборів учасників, на яких приймалися рішення про надання повноважень директору на укладення договорів, зміни складу посадових осіб, а також рішення про внесення змін до єдиного державного реєстру фізичних та юридичних осіб.

Будь-які обмеження прав участі та голосування учасників на загальних зборах Компанії відсутні.

Директор та Наглядова рада Компанії призначаються/звільняються Загальними зборами Учасників. Рішення приймається простою більшістю голосів Учасників, які мають право голосу.

Персональний склад Наглядової ради у період з 01.01.2024 року по 31.12.2024 року:

- Климів В'ячеслав Валерійович;
- Поперешнюк Володимир Анатолійович;
- Поперешнюк Інна Степанівна;
- Кириченко Тарас Олексійович (Голова).

У 2024 році проведено 10 засідань Наглядової ради, на яких приймалися рішення про: обрання Голови Наглядової ради; затвердження бюджетів Компанії та підприємств, прямим чи опосередкованим учасником яких є Компанія; затвердження фінансових результатів Компанії та підприємств, прямим чи опосередкованим учасником яких є Компанія; затвердження стратегій підприємств, прямим чи опосередкованим учасником яких є Компанія; затвердження плану внутрішніх аудитів; створення Комітету з призначень та винагород Наглядової ради.

Закінчення додатку Д

Відповідно до Статуту Компанії до компетенції Наглядової ради належить:

- 1) ініціювання проведення Загальних зборів Учасників Компанії та надання пропозицій, проектів документів щодо порядку денного, у тому числі з питань трудових відносин з Директором Компанії, зміни умов таких відносин, їх припинення та призначення нової особи на цю посаду;
- 2) затвердження стратегії Компанії, річного бюджету Компанії, річного ліміту інвестиційної програми Компанії, преміальних та інших заохочувальних виплат Директору Компанії;
- 3) прийняття рішення про надання згоди Директору або іншому працівнику Компанії на вчинення від імені Компанії правочинів та дій визначених в пункті 15.11. статті 15 Статуту.

Відповідно до Статуту Компанії до компетенції Директора належить:

- 1) затвердження кошторисів Компанії, штатного розкладу та посадових окладів працівників;
- 2) підготовка та подання на розгляд Зборів Учасників пропозицій та проектів документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Зборів Учасників;
- 3) надання річного звіту та балансу Компанії на затвердження Зборів Учасників;
- 4) встановлення систем заохочення працівників;
- 5) укладення від імені Компанії колективного договору з трудовим колективом Компанії;
- 6) організація ведення бухгалтерського, податкового обліку та звітності Компанії;
- 7) прийом на роботу та звільнення працівників Компанії;
- 8) ведення обліку кадрів Компанії;
- 9) накладення дисциплінарних стягнень на працівників Компанії;
- 10) укладення договорів, контрактів, угод, вчинення інших правочинів з урахуванням обмежень, передбачених Статутом;
- 11) здійснення інших повноважень, передбачених Статутом, внутрішніми документами Компанії та рішеннями Зборів Учасників.

Також у Компанії створено Аудиторський комітет. Персональний склад Аудиторського комітету:

- Гончаренко Ольга Василівна (Голова);
- Головаш Олена Ігорівна;
- Дьоміна Ксенія Михайлівна.

У 2024 році проведено 5 чергових засідань Аудиторського комітету, на яких затверджувалися результати зовнішнього аудиту за 2023 рік, Звіт про висновки процедури відбору суб'єктів аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту обов'язкової фінансової звітності Компанії за рік, що закінчується 31 грудня 2024 року та інше.

Компанія здійснює комплекс заходів з управління ризиками у бізнес-процесах, визначених Політикою управління ризиками. Принципи та підходи до організації системи управління ризиками встановлює Наглядова рада, на фінансову дирекцію Компанії покладено обов'язок забезпечувати створення і підтримання функціонування ефективної системи управління ризиками у Компанії. Ідентифікація ризиків здійснюється менеджментом Компанії та працівниками її структурних одиниць.

Директор ТОВ «Нова пошта»

Бульба О.М.

Головний бухгалтер ТОВ «Нова пошта»

Шевченко А.І.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"НОВА ПОШТА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
31316718

Місцезнаходження юридичної особи:
03131, М.КИЇВ, СТОЛИЧНЕ ШОСЕ, БУДИНОК 103, КОРПУС 1, ПОВЕРХ 9

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
19.01.2001, 11.04.2005, 1 588 120 0000 001718

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

БУЛЬБА ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ (Обмеження згідно статуту) -
керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

БУЛЬБА ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ (Обмеження згідно статуту)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

23.01.2001, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21630000

25.01.2001, 5619, ОФІС ВЕЛИКИХ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ ДЕРЖАВНОЇ
ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ, 39440996 (дані про взяття на облік як
платника податків)

24.01.2001, 16284106, ОФІС ВЕЛИКИХ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ ДЕРЖАВНОЇ
ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ, 39440996 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

16284106

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

33

Дата та час видачі виписки:

18.02.2019 08:24:56

Внесено до реєстру:

КУКУРА Т.І.

Сформовано документ:

КУКУРА Т.І.





ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: Козак Вікторія Василівна від 09.04.2021 за кодом 238575036042 станом на 09.04.2021 09:59:32 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 31316718

До документу внести:

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА", ТОВ "НОВА ПОШТА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

31316718

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 03026, місто Київ, СТОЛИЧНЕ ШОСЕ, будинок 103, корпус 1,
ПОВЕРХ 9

Види економічної діяльності:

52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту (основний);
46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
78.30 Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.;
47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
47.43 Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах електронною апаратурою побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку й зображення;
47.54 Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах;
47.62 Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
47.78 Роздрібна торгівля іншими неживими товарами в спеціалізованих магазинах;
47.91 Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
52.10 Складське господарство;
53.20 Інша поштова та кур'єрська діяльність;
64.19 Інші види грошового посередництва;
66.22 Діяльність страхових агентів і брокерів;
70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
73.11 Рекламні агентства;
86.21 Загальна медична практика;
86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

БУЛЬБА ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ (Обмеження згідно статуту) – керівник
БУЛЬБА ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Обмеження згідно статуту)) – представник

Розмір статутного (складеного) капіталу (найового фонду):

4654075,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата державної реєстрації: 19.01.2001 Дата запису: 11.04.2005 Номер запису: 15881200000001718

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

23.01.2001, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

25.01.2001, 5619, ПІВНІЧНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ, 44131658, (дані про взяття на облік як платника податків)

24.01.2001, 16284106, ПІВНІЧНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ, 44131658, 33, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Інформація для здійснення зв'язку:

, www.novaposhta.com.ua, communication@novaposhta.ua, ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ДІЄ НА ПІДСТАВІ УСТАНОВЧОГО ДОКУМЕНТА-СТАТУТУ

Дата та час формування витягу:

09.04.2021 10:03:35

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Додаток 13
до Положення про реєстрацію
платників податку на додану
вартість
(пункт 7.5)
Форма № 2-ВР

" " 20 року №

(заповнюється у разі направлення платнику витягу поштою)

ВИТЯГ № 1628104500560

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

Відомості про платника податку на додану вартість

Індивідуальний податковий номер 313167116014

Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном", а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "оператор" або "інвестор" (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), "відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції") або прізвище, ім'я та по батькові платника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"

Дата реєстрації платником податку на додану вартість 26.01.2001 року.

Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість року.

Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість:

МФО 8999998, № 37513000058477

Відомості про видачу витягу

Найменування контролюючого органу, що видав витяг 2810 ОФІС ВЕЛИКИХ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ

Дата формування витягу 05.10.2016 року.

Дата видачі витягу року 05.10.2016 року.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Заступник начальника –
начальник Полтавського
управління

(посада)



М.П.

(підпис)

О. Л. Карабінська
(ініціали, прізвище)



(190) UA

(111) 191046

(181) Очікувана дата закінчення строку дії свідоцтва: **16.04.2024**

(210) Номер заявки: **m 2014 05314**

(220) Дата подання заявки: **16.04.2014**

(450) Дата публікації відомостей про видачу свідоцтва та номер бюлетеня: **10.09.2014, Бюл. № 17**

(591) Зазначення кольору чи поєднання кольорів, що охороняються: **червоний білий**

(732) Власник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА»
вул. Фрунзе, 57, м. Полтава, 36039 (UA)

(511) Індекси міжнародної класифікації товарів і послуг для реєстрації знаків та перелік товарів і послуг:

- Кл. 35: Адміністративне оброблення замовлень на купівлю; демонстрування товарів; ділове інформування; ділові довідки; збирання інформації до комп'ютерних баз даних; збирання статистичних даних; інвойсування; керування комп'ютерними файлами; комерційна інформація і консультації для споживачів (центри підтримки споживачів); надавання ділової інформації за допомогою веб-сайтів; оновлювання, коригування та удосконалювання рекламних матеріалів; оновлювання та ведення даних у комп'ютерних базах даних; передплатування газет (посередництво); послуги з постачання для інших (закуповування товарів та надавання постачальницьких послуг іншим фірмам); послуги із укладання субдоговорів (комерційна допомога); представлення продуктів через засоби комунікації з метою роздрібного продажу; реклама поштою; розповсюдження рекламних матеріалів; рекламування; розповсюдження зразків; розсилання поштою рекламних матеріалів; упорядковування (систематизування) інформації комп'ютерних баз даних; сприяння продажеві (посередництво).
- Кл. 38: Електронна пошта; зв'язок за допомогою комп'ютерних терміналів; кабельне телевізійне мовлення; комп'ютерне передавання повідомин і зображень; мовлення бездротове; надавання доступу до баз даних; надавання доступу до світової комп'ютерної мережі; надавання доступу до форумів в режимі он-лайн; надавання доступу до чатів (форумів для дискусій) в інтернеті; надавання часу доступу до глобальних комп'ютерних мереж; передавання вітальних листівок он-лайн; передавання повідомин; передавання цифрових файлів; послуги голосової пошти; послуги щодо відеоконференцій; послуги щодо електронних оповіщальних дощок (телекомунікаційні послуги); послуги щодо телеконференцій.
- Кл. 39: Автомобільне перевозіння; доставляння газет; доставляння повідомин; доставляння посилок; доставляння товарів; доставляння товарів поштою на замову; завантажувально-розвантажувальні роботи; залізничне перевозіння; зберігання товарів; зберігання товарів на складах; інформування щодо перевозіння; логістика транспорт-



(111) 191046

на; надавання інформації щодо напрямків руху на подорожувальні потреби; наймання (прокат) автомобілів; наймання (прокат) перегонових автомобілів; наймання (прокат) транспортних засобів; обгортання товарів; пакування (фасування) товарів; перевозіння; перевозіння вантажними автомобілями; перевозіння меблів; переносіння вантажу; повітряне перевозіння; попереднє замовлення транспортних засобів; посередництво у перевозінні; послуги водіїв; послуги кур'єрів (доставляння повідомин або товарів); послуги щодо експедування (відправляння) вантажів; послуги щодо перевозіння; розвантажування вантажів; фізичне зберігання даних чи документів на електронних носіях.

- Кл. 42: Інсталювання комп'ютерних програм; комп'ютерне програмування; конвертування даних або документів з фізичних носіїв на електронні; конвертування даних і комп'ютерних програм (крім фізичного перетворювання); наймання (прокат) програмного статку комп'ютерів; програмне забезпечення як послуга (SaaS); розроблення програмного статку комп'ютерів.

STANDARD AGENCY
RATING RATING

СВІДОЦТВО

№ SR-02-08/2023
від 17 лютого 2023 року

Рейтингове агентство
«Стандарт-Рейтинг» (Україна) присвоїло
ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НОВА ПОШТА»
за національною рейтинговою
шкалою наступні види рейтингів:

Довгостроковий кредитний рейтинг
позичальника (прогноз):

uaAA
(стабільний)

Довгостроковий кредитний рейтинг
боргових зобов'язань (облігації)
позичальника (прогноз):

uaAA
(стабільний)

Дата присвоєння рейтингу позичальника та його борговим зобов'язанням:
17 лютого 2020 р., м. Київ

Свідоцтво дійсне до **17 лютого 2024 року**
(у відповідності до строку дії Договору № 02-179/PA від 03.02.2020 р.)

Директор Рейтингового агентства
«Стандарт-Рейтинг» (Україна)

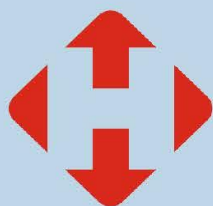


Нікітін А.В.

Етап 1. Ідентифікація договору
Суб'єкт господарювання обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються всі такі критерії:
Суб'єкт господарювання обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються всі такі критерії:
– сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи згідно з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання;
– суб'єкт господарювання може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватися;
– суб'єкт господарювання може визначити умови оплати за товари або послуги, які будуть передаватися;
– договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або сума майбутніх грошових потоків суб'єкта господарства зміниться внаслідок договору);
– цілком імовірно, що суб'єкт господарювання отримає компенсацію, на яку він матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.
Договір є повністю невиконаним, якщо виконуються обидва такі критерії:
– суб'єкт господарювання ще не передав клієнтові жодних обіцяних товарів або послуг;
– суб'єкт господарювання ще не отримав ніякої компенсації в обмін на обіцяні товари або послуги.
Етап 2. Виявлення зобов'язань щодо виконання
На момент укладення договору суб'єкт господарювання оцінює товари або послуги, обіцяні в договорі з клієнтом, та визначає як зобов'язання щодо виконання кожному обіцянку передати клієнтові:
– товар чи послугу (або сукупність товарів чи послуг), які є відокремленими;
– серію відокремлених товарів або послуг, які фактично є однаковими та передаються клієнтові за однією і тією самою схемою.
Суб'єкт господарювання визнає дохід від звичайної діяльності, коли (або за ступенем того, як) суб'єкт господарювання задовольняє зобов'язання щодо виконання, передаючи обіцяний товар або послугу (тобто актив) клієнтові. Актив передається, коли (або за ступенем того, як) клієнт отримує контроль над таким активом. Коли (або як тільки) зобов'язання щодо виконання задоволене, суб'єкт господарювання визнає як дохід від звичайної діяльності суму ціни операції, яка віднесена на це зобов'язання щодо виконання
Етап 3. Визначення ціни операції
Щоб визначити ціну операції, суб'єкт господарювання має розглянути умови договору та свою звичну практику бізнесу. Ціна операції – це сума компенсації, право на яку суб'єкт господарювання очікує отримати в обмін на передачу клієнтові обіцяних товарів або послуг за винятком сум, зібраних від імені третіх осіб (наприклад, деяких податків на продаж). Компенсація, обіцяна в договорі з клієнтом, може включати фіксовані суми, змінні суми або і ті, й ті суми
Етап 4. Розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання
Розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання здійснюється для того, щоби суб'єкт господарювання розподілив ціну операції на кожне зобов'язання щодо виконання (або відокремлений товар або послугу) у сумі, яка відображає суму компенсації, право на яку суб'єкт господарювання сподівається отримати в обмін на передачу обіцяних товарів або послуг клієнтові
Етап 5. Визнання доходу (виручки)
Виручка може бути визнана в конкретний період часу або протягом проміжку часу. Виручка визнається в момент, коли кожне зобов'язання за договором виконано

Рисунок - Етапи визнання доходу підприємства відповідно до МСФЗ 15
«Дохід від договорів з клієнтами»

Джерело: складено автором за інформацією [22]



Послуги доставки

Поштові відправлення до 30 кг

тарифи в грн за кожне місце

Документи між відділеннями та поштоматами

По Україні	65
------------	----

Посилки між відділеннями та поштоматами

Категорія	Мала до 2 кг	Середня до 10 кг	Велика до 30 кг
Локал	60	90	140
По Україні	80	110	160

Пакування

Коробка з упакуванням	10	30	70
-----------------------	----	----	----

У вартість доставки включено



Повернення



Пакет від 0,5 кг
до 4 кг включно



Комісія від оголошеної
вартості до 500 грн

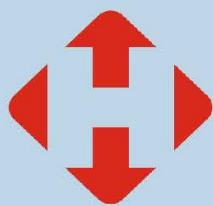


Конверт для
документів

Доплата

Доставка/забір кур'єром	+35 грн для Документів або Посилок до 30 кг
Відправка з селища/села	без доплати
Доставка у селище/село	+25 грн для Посилок до 30 кг
За габарит більше 120 см	+50 грн за кожне місце для Посилок до 30 кг

Комісія від оголошеної цінності до 500 грн. включена в тариф і додатково не стягується.
Комісія від оголошеної цінності відправлень понад 500 грн. складає 0,5% від оголошеної цінності.
Післяплата (грошовий переказ): 2% + 20 грн



Послуги доставки

Палети

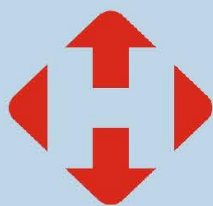
тарифи в грн за кожне місце

Великогабаритні відправлення типу Палети тариф між відділеннями

Фактична вага, кг		500		750	1100
Площа піддона, м.кв.		0,49	0,99	1,49	2,00
Локал		600	950	1 550	2 000
По Україні (по тарифним зонам 1-3)	1	850	1 700	2 550	3 350
	2	1 000	2 000	3 000	4 000
	3	1 200	2 350	3 500	4 650

Доплата

Доставка/забір кур'єром	+150 грн до тарифів доставки по Україні
Відправка з селища/села	без доплати
Доставка у селище/село	+120 грн до тарифів доставки по Україні



Послуги доставки

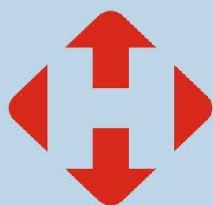
Шини та диски
тарифи в грн за кожне місце

Великогабаритні відправлення типу Шини та диски тариф між відділеннями

Діаметр		Легкові		Вантажні		
		до R17	R18-23	R17,5-19,5	R20	R21-22,5
Локал		95	120	145	220	200
По Україні (по тарифним зонам 1-3)	1	105	130	165	290	255
	2	120	140	210	365	320
	3	130	150	255	430	385

Доплата

Доставка/забір кур'єром	+35 грн для легкових шин та дисків +120 грн для вантажних шин та дисків
Відправка з селища/села	без доплати
Доставка у селище/село	+25 грн для легкових шин та дисків +40 грн для вантажних шин та дисків



Послуги доставки

Вантаж понад 30 кг

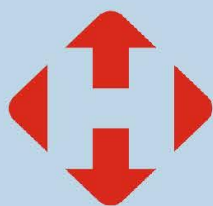
тарифи в грн

Великогабаритні відправлення типу Вантаж між відділеннями

Вага		за кожний 1 кг
Локал		5
По Україні (по тарифним зонам 1-3)	1	8
	2	9
	3	11

Доплата

Доставка/забір кур'єром	+120 грн за кожні 100 кг замовлення
Відправка з селища/села	без доплати
Доставка у селище/село	+2 грн до вартості кожного кг
За габарит більше 120 см	+100 грн за кожне місце



Послуги доставки

Ціни вказані у гривнях (з ПДВ), дійсні з 01.10.2024

Розрахунок ваги: для визначення тарифів на Посилки та Вантажі використовується більше значення фактичної або об'ємної ваги.

Об'ємна вага (кг) = Довжина(см) × Ширина(см) × Висота(см) / 4 000
або об'єм вантажу (м³) × 250

Комісія від оголошеної цінності до 500 грн. включена в тариф і додатково не стягується. Комісія від оголошеної цінності відправлень понад 500 грн складає 0,5% від оголошеної цінності

Післяплата (грошовий переказ): 20 грн + 2% від суми переказу

Допустимі параметри за типами відправлень:

- **Документи:** довжина - до 35 см, ширина - до 25 см, товщина - до 2 см, фактична вага - до 1 кг
- **Посилки:** фактична та об'ємна вага - до 30 кг
- **Вантажі:** фактична або об'ємна вага - понад 30 кг та до 1 000 кг
- **Палети:** фактична вага - до 1 000 кг, довжина та ширина - до 2 м
- **Шини-диски легкові:** об'ємна вага до 45 кг
- **Шини-диски вантажні:** об'ємна вага до 105 кг

Параметри відправлень, які приймаються:

- У поштових відділеннях: довжина - до 120 см, ширина - до 70 см, висота - до 70 см, об'ємна та фактична вага - до 30 кг
- У поштоматах: довжина - до 60 см, ширина - до 40 см, висота - до 30 см, фактична вага - до 20 кг
- У вантажних відділеннях: довжина - до 300 см, ширина - до 170 см, висота - до 170 см. Додаткова інформація в [Додатку №1](#)

Перелік населених пунктів, в яких діє тариф «Локал» в [Додатку №2](#)

Вартість доставки Вантажів розраховується з кроком 1 кг за кожний повний або неповний кілограм ваги відправлення

Доплата за доставку у селище/село: для Посилок нараховується за експрес-накладну; для інших типів відправлень, за кожне місце

Доплата за адресний забір або доставку кур'єром: для Документів, Посилок, Палет, Шин та дисків нараховується за експрес-накладну; для Вантажів із розрахунку за кожні 100 кг ваги

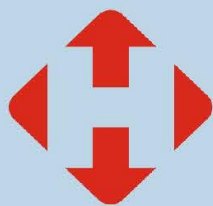
Вартість повернення незатребуваних:

- Посилок або Документів у відділення включено в тариф. При поверненні на адресу нараховується доплата за доставку кур'єром
- Вантажів, Палет або Шин та дисків розраховується як нове відправлення

Вартість доставки диска з шиною в зборі розраховується за тарифом Вантаж

Перелік **пакування та додаткових послуги** в прайс-листі на [Додаткові послуги](#)

[Документи та правила](#) співпраці з компанією ТОВ «Нова пошта»

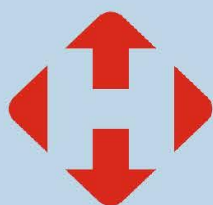


Тарифні зони України

Застосовуються для визначення тарифу
на Палети, Шини та диски, Вантажі

Область	Вінницька	Волинська	Дніпропетровська	Донецька	Житомирська	Закарпатська	Запорізька	Івано-Франківська	Київська	Кіровоградська	Луганська	Львівська	Миколаївська	Одеська	Полтавська	Рівненська	Сумська	Тернопільська	Харківська	Херсонська	Хмельницька	Черкаська	Чернівецька	Чернігівська
Вінницька	1	2	2	3	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2
Волинська	2	1	3	3	1	2	3	2	2	2	3	1	3	3	3	1	3	1	3	3	1	2	2	2
Дніпропетровська	2	3	1	1	2	3	1	3	2	1	2	3	2	2	1	3	2	3	1	2	2	2	3	2
Донецька	3	3	1	1	3	3	1	3	3	2	1	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3
Житомирська	1	1	2	3	1	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1
Закарпатська	2	2	3	3	2	1	3	2	3	3	3	1	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3
Запорізька	2	3	1	1	2	3	1	3	2	2	2	3	2	2	1	3	2	3	2	2	3	2	3	2
Івано-Франківська	2	2	3	3	2	2	3	1	2	2	3	1	3	3	3	2	3	1	3	3	1	3	1	2
Київська	2	2	2	3	1	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1
Кіровоградська	2	2	1	2	2	3	2	2	2	1	2	3	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2
Луганська	3	3	2	1	3	3	2	3	2	2	1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3
Львівська	2	1	3	3	2	1	3	1	2	3	3	1	3	3	3	1	3	1	3	3	1	3	2	2
Миколаївська	2	3	2	2	2	3	2	3	2	1	2	3	1	1	2	3	2	2	2	1	2	2	3	3
Одеська	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	1	1	2	3	3	3	2	1	3	2	3	2
Полтавська	2	3	1	2	2	3	1	3	2	1	2	3	2	2	1	2	1	3	1	2	2	1	3	2
Рівненська	2	1	3	3	1	2	3	2	2	2	3	1	3	3	2	1	2	1	3	3	1	2	2	2
Сумська	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	1	2	1	3	1	2	2	2	3	2
Тернопільська	1	1	3	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	3	3	1	3	1	3	3	1	2	1	2
Харківська	2	3	1	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	1	3	1	3	1	2	3	2	3	2
Херсонська	2	3	2	2	2	3	2	3	2	1	3	3	1	1	2	3	2	3	2	1	3	2	3	2
Хмельницька	1	1	2	3	1	2	3	1	2	2	3	1	2	3	2	1	2	1	3	3	1	2	1	2
Черкаська	2	2	2	2	2	3	2	3	1	1	2	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	3	2
Чернівецька	1	2	3	3	2	2	3	1	2	2	3	2	3	3	3	2	3	1	3	3	1	3	1	2
Чернігівська	2	2	2	3	1	3	2	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

В перелік не входять тимчасово окуповані території України, в тому числі АР Крим



Тарифи

**«Локал експрес»
для інтернет-магазинів (м. Київ)**

Послуга «Локал експрес» передбачає:

- доставку відправлень по Києву впродовж дня в зручний для Одержувача інтервал часу
- виклик кур'єра, оформлення та доставку на адресу або у відділення

Відправлення

Вага до (включно), кг	5	30	100	300
Вартість послуги, грн	60	90	350	850

Параметри відправлень, які приймаються: довжина - до 300 см, ширина - до 170 см, висота - до 170 см, фактична вага - до 100 кг, об'ємна вага - до 300 кг

Часові інтервали доставки день у день

Вага	Забір кур'єром Нової пошти	Часові інтервали доставки на адресу
------	-------------------------------	--

Адресний забір та адресна доставка

до 50 кг фактичної до 150 кг об'ємної	до 12:00	15:00-18:00 18:00-21:00
	до 15:00	18:00-21:00
до 100 кг фактичної до 300 кг об'ємної	до 05:00	09:00-15:00 15:00-18:00 18:00-21:00 09:00-21:00

Адресний забір та доставка у відділення

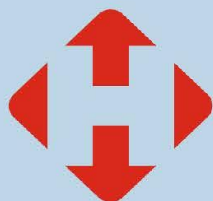
до 100 кг фактичної до 300 кг об'ємної	до 15:00	до 19:00
---	----------	----------

! Послуга «Локал експрес» надається тільки Бізнес-клієнтам та інтернет-магазинам за попереднім погодженням з персональним менеджером.
Відправлення пакуються та маркуються Клієнтами відповідно до Умов надання послуг Нової пошти. Часовий інтервал доставки обраний Клієнтом може бути змінений, якщо вага або час передачі відправлень кур'єру Нової пошти не відповідатимуть умовам послуги «Локал експрес».

Тариф на повернення незатребуваного відправлення становить - 50% від вартості доставки. Платником послуги може бути як Відправник так і Одержувач.

Розрахунок ваги: для визначення тарифів використовується більше значення фактичної або об'ємної ваги.
Об'ємна вага (кг) = (Довжина(см) × Ширина(см) × Висота(см)) / 4 000 або об'єм вантажу (м³) × 250.

Комісія від оголошеної цінності до 200 грн. включена в тариф і додатково не стягується.
Комісія від оголошеної цінності відправлень понад 200 грн. складає 0,5% від оголошеної цінності.



Тарифи

Додаткові послуги

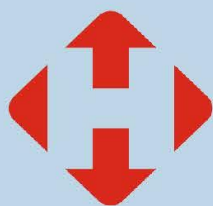
Назва послуги		Мала до 2 кг та документи	Середня до 10 кг	Велика до 30 кг	Вантаж понад 30 кг за кожні 100 кг	Шини Диски	Палети
Зберігання (за 1 день)		10	20	30	40		100
Пункт передачі*	у відділенні	25	35	50	60		300
	у поштоматі (до 20 кг)	15			-		-
Переадресування замовлене до прибуття у відділення, поштомат або до передачі кур'єру		у відділення, поштомат - включено у тариф доставки					
		на адресу - доплата за адресну доставку					
Переадресування замовлене після прибуття у відділення, поштомат або після передачі кур'єру		з відділення, поштомату - розраховується як нове відправлення					
		з адреси - як нове відправлення, без доплати за адресний забір					
Повернення відправлення та Легке повернення		враховано в тариф доставки			розраховується як нове відправлення		
До дверей		враховано в тариф доставки			200 за кожні 100 кг		
Від дверей							
Доплата за габарит більше 120 см		+50			+100	-	
Надійна покупка		враховано в тариф доставки					
Доставка особисто в руки		15					
Ідентифікація особи		5					
Контроль підпису документів		15					
Контроль поштучної передачі		0,6 грн/шт					
Зворотна доставка документів та підтипів документів*		60					
Доставка в мережі супермаркетів		50			100		

Розрахунок ваги: для визначення тарифів на Посилки та Вантажі використовується більше значення фактичної або об'ємної ваги.

Об'ємна вага (кг) = Довжина(см) × Ширина(см) × Висота(см) / 4 000 або об'єм вантажу (м³) × 250

*Комісія від оголошеної цінності до 500 грн. включена в тариф і додатково не стягується. Комісія від оголошеної цінності відправлень понад 500 грн. складає 0,5% від оголошеної цінності.

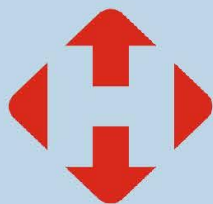
Ціни вказані у гривнях (з ПДВ), дійсні з 01.10.2024



Тарифи

Додаткові послуги

Назва послуги	Опис послуги
Зберігання (за 1 день)	Послуга передбачає зберігання відправлення у відділенні Нової пошти. В тариф включено 7 календарних днів зберігання для всіх типів відправлень окрім Палет: 3 календарні дні. День прибуття у відділення не рахується. Для Шин та Дисків тариф за кожні 4 одиниці
Пункт передачі	Послуга дозволяє відправнику залишити відправлення у відділенні або поштоматі Нової пошти з подальшою передачею відправлення одержувачу у цьому ж відділенні або поштоматі. Тариф на послугу включає в себе оформлення, повернення та зберігання відправлення: у відділенні - 7 календарних днів; у поштоматі - 3 календарних дні. Послуга передбачає тарифікацію за кожне місце окремо
Переадресування замовлене до чи після прибуття у відділення, поштомат або до чи після передачі кур'єру	Послуга по зміні адреси доставки вже оформленого відправлення. Замовити переадресування до прибуття можна до моменту доставки ЕН (для багатомістових ЕН до прибуття останнього місця) у відділення, поштомат або до передачі кур'єру
Повернення відправлення	Послуга з повернення незатребуваного відправлення, яке не було отримане одержувачем. Якщо відправлення прямувало на адресу, адресний забір при поверненні такого відправлення додатково не нараховується.
Легке повернення	Сервіс дозволяє покупцю повернути отриманий товар протягом 14 днів, попередньо погодивши з продавцем. У вартість входить повернення у відділення (в тому числі в селище/село) або у поштомат. Доплата за адресне обслуговування нараховується окремо. Детальніше про послугу за посиланням
До дверей	Послуга підйому на поверх або спуску відправлення кур'єром під час доставки/забору за адресою Одержувача або Відправника. Вартість розраховується по більшому значенню об'ємної та фактичної ваги.
Від дверей	Послуга «Від дверей» для типу відправлення Палета не надається. Фактична вага одного місця не повинна перевищувати 100 кг. В разі відсутності або непрацюючого ліфта, послуга надається для відправлень до 30 кг та до 5 поверху включно.
Доплата за габарит більше 120 см	Послуга додається до кожного місця ЕН Посилок та Вантажів, яке має сторону понад 120 см
Надійна покупка	Послуга при якій покупець замовляє товар, його кошти зараховуються на рахунок фінансового партнера та перераховуються на рахунок продавця лише після того, як покупець отримає цей товар у відділенні та підтвердить, що його все влаштовує. Якщо ж товар не влаштовує покупця, його вартість повертається на картку. Вартість послуги включає вартість послуги «Повернення відправлення»
Доставка особисто в руки	Послуга передбачає видачу відправлення лише особі, яка зазначена, як Одержувач
Ідентифікацію особи	Послуга перевірки досягнення повноліття Одержувачем
Контроль підпису документів	Послуга дозволяє Відправнику отримати документи, які були підписані Одержувачем під контролем працівника Нової пошти
Контроль поштучної передачі	Послуга контролю процесу розпакування та передачі, згідно з видатковою накладною, кожної одиниці відправлення Одержувачу
Зворотна доставка документів та підтипів документів	Послуга повернення Відправнику документів та підтипів документів, перелік яких заздалегідь погоджено з Одержувачем або вказаних під час оформлення відправлення. Забір документів здійснюється в Одержувача під час передачі відправлення
Доставка в мережі супермаркетів	Послуга з доставки відправлень до мереж супермаркетів



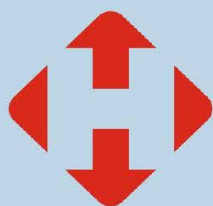
Тарифи

Пакування

Послуга пакування у коробку відправлень до 30 кг

у вартість входить послуга пакування, гофрокартонна коробка та ущільнювач (за необхідністю)

Градація та вид пакування	Габарити пакування, см	Вартість, грн/шт.
Мала коробка для відправлень до 2 кг	24×17×4	10
	17×12×9	
	34×24×4	
	24×17×9	
	34×24×9	
	24×20×16	
Середня коробка для відправлень до 10 кг	34×24×14	30
	24×24×20	
	40×24×20	
	40×34×28	
	53,5×38×7,5 (для ноутбука)	
	60×16×12 (тубус)	
	80×24×20	
Велика коробка для відправлень до 30 кг	120×14×11 (тубус)	70
	60×35×28,5	
	47×40×42	
	70×40×42	
	100×40×30	



Тарифи

Пакування

Послуга пакування, інші матеріали

Вид пакування	Додаткова інформація	Одиниця виміру	Вартість, грн
Конверт з повітряно-бульбашковою плівкою	C/13, 15×21,5 см	шт.	5
	E/15, 22×26,5 см	шт.	7
Гофрокартон 3-шаровий	100×100 см min замовлення 0,5 листа	м²	40
Гофрокартон 5-шаровий	120×100 см min замовлення 0,5 листа	м²	60
Плівка повітряно-бульбашкова	100×100 см min замовлення 0,5 м²	м²	15
Пакування відправлення у стрейч-плівку	до 2 кг	-	10
	до 30 кг	-	15
	до 100 кг	-	30
	від 100 кг	-	50
	палета	-	70
Ущільнення відправлення папером у коробці	до 2 кг	-	5
	до 5 кг	-	10
	до 10 кг	-	15
	до 20 кг	-	25
	до 30 кг	-	35
Палетування вантажу*	на піддон 60×80 см	1 палета	350
	на піддон 120×80 см	1 палета	450
Пакування відправлень у короб з 5-ти шарового гофрокартону	120×100 см	1 лист	65
Картонний кутик	100x4x4 см		10

Пакування з поверненням

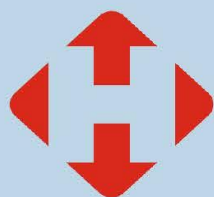
Бокс пластиковий (включно з ущільнювачем за необхідністю)	80×60×44 см	шт.	150
Чохол для матрацу	220×200×25 см	шт.	300

*Ознайомитись з описом послуги «Палетування вантажу» можна за [посиланням](#)

Тариф на пакування в тару (палетний борт, flat-бокс та обрешетування)

Об'ємна вага ЕН, кг	Вартість оренди, грн				Обрешетування, грн
	Палетний борт		Flat-бокс		
	60x80 см	120x80 см	140x100x40 см	180x150x40 см	
50	150		200		300
100	200		250		400
200	300		400		500
500	600		700		1 000
1 000	1 100		1 200		1 500

Ціни вказані у гривнях (з ПДВ), дійсні з 24.02.2025



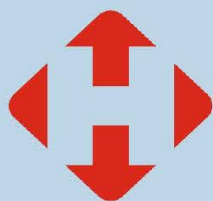
Тарифи

Пакування

Продаж пакування

Вид пакування	Габарити, см	Вартість, грн/шт.	
		1-2 одиниці	3-20 одиниць
Коробка 0,5 кг пласка	24×17×4	9	8
Коробка 0,5 кг стандартна	17×12×9	9	8
Коробка 1 кг пласка	34×24×4	10	9
Коробка 1 кг стандартна	24×17×9	10	9
Коробка 2 кг	34×24×9	10	10
Коробка 2 кг квадратна	24×20×16	10	10
Коробка 3 кг	24×24×20	20	18
Коробка 3 кг пласка	34×24×14	20	18
Коробка 5 кг	40×24×20	25	23
Коробка 10 кг	40×34×28	30	28
Коробка 10 кг пласка	80×24×20	30	28
Коробка 15 кг	60×35×28,5	50	48
Коробка 20 кг	47×40×42	60	57
Коробка 30 кг	70×40×42	70	67
Коробка 30 кг подовжена	100×40×30	70	67
Коробка для ноутбука	53,5×38×7,5	30	28
Тубус 60 Прямокутний	60×16×12	20	18
Тубус 120 Прямокутний	120×14×11	30	28
Картонний конверт	23×32	8	7
Конверт паперовий Е-65	11×22	2	1,5
Конверт з повітряно-бульбашковою плівкою	С/13, 15×21,5	4	3
	Е/15, 22×26,5	6	5
Гофрокартон 3-шаровий	100×100	35	32
Гофрокартон 5-шаровий	120×100	55	52
Пакет для одягу	44×34	5	4
Великий пакет для одягу	44×56	8	7
Пакет поліетиленовий S	39×49	5	4
Пакет поліетиленовий M	45×70	6	5
Пакет поліетиленовий L	50×90	10	9
Пакет крафтовий S	35×25×11	12	11
Пакет для шин	115×110	25	22
Плівка повітряно-бульбашкова	100×100	15	14
Скотч 1 рулон, (48 мм) 100 м	100 метрів	45	45
Термо Етикетка 101×101,5 мм (1 рулон)	500 шт.	180	180

Ціни вказані у гривнях (з ПДВ), дійсні з 24.02.2025



Міжнародна доставка Популярні напрямки

тарифи за кожне місце, грн з ПДВ

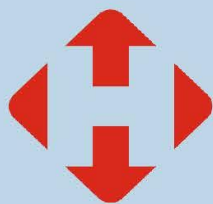
Тарифи на доставку до 30 кг за фактичною вагою

Країна доставки	Документи та Посилки до 30 кг				
	до 0,1 кг	до 0,25 кг	до 0,5 кг	до 1 кг	за наступний 1 кг
Польща	330	350	370	400	+20
США	350	450	600	900	+280
Канада	450	500	700	1 000	+280
Чехія Литва Німеччина Словаччина	480	500	520	550	+45
Італія Латвія Франція Велика Британія	880	900	920	950	+55
Іспанія	1 050	1 070	1 100	1 150	+45

Для відправлень довжиною до 120 см та сумою сторін (Д+Ш+В) до 150 см, тариф визначається за фактичною вагою, при перевищенні - за більшим значенням фактичної або об'ємної ваги. В тарифах доставки до США та Канади врахована вартість вручення на адресі, для інших країн доставка між відділеннями

Приклад

Доставка 3 кг до Польщі. Вартість першого кг 400 грн + вартість наступних кг по 20 грн:
 $400 + 20 \times 2 = 440$ грн



Міжнародна доставка Європа

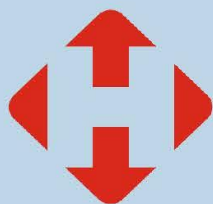
термін доставки від 3 днів

Зони доставки Європи

Країни та території	Зона доставки
Австрія	3
Албанія	7
Андорра	5
Бельгія	4
Болгарія	5
Боснія і Герцеговина	7
Ватикан	4
Велика Британія	3
Греція	5
Гібралтар	5
Данія	4
Естонія	3
Ірландія	5
Ісландія	7
Іспанія (в т.ч. Канарські о-ви)	4
Італія	3
Кіпр	7
Латвія	3
Литва	2
Ліхтенштейн	6
Люксембург	4
Мальта	7

Країни та території	Зона доставки
Молдова*	1
Монако	4
Нідерланди	3
Німеччина	2
Норвегія	6
Північна Македонія	7
Польща	1
Португалія	5
Румунія*	2
Сан-Марино	4
Сербія	7
Словаччина	2
Словенія	5
Туреччина	6
Угорщина	2
Фінляндія	5
Франція	3
Хорватія	5
Чехія	2
Чорногорія	7
Швейцарія	6
Швеція	5

* Доставку в Молдову та Румунію здійснює ТОВ «НП Глобал» (сайт: nova.global)



Міжнародна доставка Європа

термін доставки від 3 днів
тарифи за кожне місце, грн з ПДВ

Тариф на доставку до 30 кг

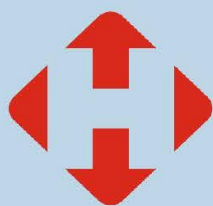
Зона доставки	Документи та Посилки до 30 кг				
	до 0,1 кг	до 0,25 кг	до 0,5 кг	до 1 кг	за наступний 1 кг
1	330	350	370	400	+20
2	480	500	520	550	+45
3	880	900	920	950	+55
4	1 050	1 070	1 100	1 150	+45
5	1 200	1 250	1 300	1 350	+45
6	1 950	1 970	2 000	2 100	+55
7	1 950	1 970	2 000	2 100	+100

Для Посилок довжиною до 120 см та сумою сторін (Д+Ш+В) до 150 см, тариф визначається за фактичною вагою, при перевищенні - за більшим значенням фактичної або об'ємної ваги

Тариф на доставку понад 30 кг

Зона доставки	Вантажі понад 30 кг
	Вартість за кожний кг ваги
1	45
2	85
3	100
4	120
5	130
6	240
7	420

Тариф визначається за більшим значенням фактичної або об'ємної ваги

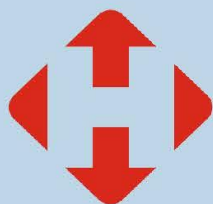


Міжнародна доставка Інший світ

термін доставки від 7 днів

Зона доставки «Інший світ»

Країни та території				
Австралія	Габон	Кайманові острови	Монголія	Сен-Бартельмі
Азербайджан	Гаїті	Камбоджа	Намібія	Сенегал
Алжир	Гамбія	Камерун	Непал	Сен-Мартен
Американські острови Самоа	Гана	Катар	Нігер	Сент-Вінсент і Гренадіни
Ангола	Гвінея	Кенія	Нігерія	Сент-Кітс і Невіс
Ангілья	Гвінея-Бісау	Киргизстан	Нікарагуа	Сент-Люсія
Антигуа і Барбуда	Гондурас	Колумбія	Нова Зеландія	Сінгапур
Аргентина	Грузія	Коморські острови	Нова Каледонія	Соломонові острови
Аруба	Гайана	Конго	Об'єднані Арабські Емірати	Східний Тимор
Афганістан	Гваделупа	Коста-Ріка	Танзанія	Сьєрра-Леоне
Багамські острови	Гватемала	Кот-д'Івуар	Оман	Таїланд
Бангладеш	Гренада	Кувейт	Острови Кука	Таїті
Барбадос	Гренландія	Кюрасао	Острови Теркс і Кайкос	Тайвань
Бахрейн	Гуам	Лаос	Пакистан	Того
Беліз	Джибуті	Лесото	Палау	Тонга
Бенін	Домініка	Ліберія	Палестина	Тринідад і Тобаго
Бермудські острови	Домініканська Республіка	Ліван	Панама	Туніс
Болівія	Еквадор	Маврикій	Папуа-Нова Гвінея	Уганда
Бонайре, Сінт-Естатіус і Саба	Еритрея	Мавританія	Парагвай	Узбекистан
Ботсвана	Есватіні	Мадагаскар	Перу	Уругвай
Бразилія	Ефіопія	Майотта	Південна Африка	Фарерські острови
Британські Віргінські острови	Єгипет	Макао	Північні Маріанські острови (Рота)	Фіджі
Бруней Даруссалам	Замбія	Малаві	Пуерто-Ріко	Філіппіни
Буркіна-Фасо	Зімбабве	Малайзія	Республіка Конго	Французька Гвіана
Бурунді	Ізраїль	Малі	Республіка Корея	Чад
Бутан	Індія	Мальдіви	Реюньйон	Чилі
В'єтнам	Індонезія	Марокко	Руанда	Шрі-Ланка
Вануату	Ірак	Мартиніка	Сальвадор	Ямайка
Віргінські острови (США)	Йорданія	Маршаллові острови	Самоа	Яп (Федеративні Штати Мікронезії)
Венесуела	Кабо-Верде	Мексика	Саудівська Аравія	Японія
Вірменія	Казахстан	Мозамбік	Сейшельські острови	



Міжнародна доставка Інший світ

термін доставки від 7 днів
тарифи за кожне місце, грн з ПДВ

Тариф на доставку до 30 кг

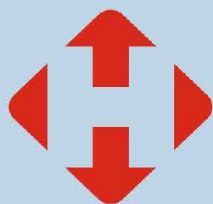
Зони доставки	Документи та Посилки до 30 кг				
	до 0,1 кг	до 0,25 кг	до 0,5 кг	до 1 кг	за наступний 1 кг
США	350	450	600	900	+280
Канада	450	500	700	1 000	+280
Китай та Гонконг	1 850	1 900	1 950	2 000	+330
Інший світ	1 950	2 000	2 050	2 100	+350

Для Посилок довжиною до 120 см та сумою сторін (Д+Ш+В) до 150 см, тариф визначається за фактичною вагою, при перевищенні - за більшим значенням фактичної або об'ємної ваги

Тариф на доставку понад 30 кг

Зони доставки	Вантажі понад 30 кг	
	Вартість за кожний кг ваги	
США	300	
Канада	300	
Китай та Гонконг	390	
Інший світ	400	

Тариф визначається за більшим значенням фактичної або об'ємної ваги

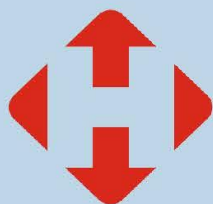


Міжнародна доставка Адресне обслуговування

тарифи, грн з ПДВ

Адресне обслуговування (додається до тарифу доставки)

Зони доставки	Приймання за адресою		Вручення на адресі		
	до 30 кг	понад 30 кг	до 30 кг	понад 30 кг	
1	+35	+120 за кожні 100 кг	+100	+250 за кожні 100 кг	
2					
3					
4			включена в тариф доставки		
5					
6					
7					
США					
Канада					
Китай та Гонконг					
Інший світ					



Міжнародна доставка палет

термін доставки від 3 днів
тарифи за кожне місце, грн з ПДВ

Доставка палет для юридичних осіб

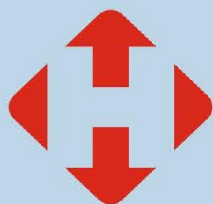
Країна доставки	Палети (фактична вага та габарити, до, включно)			
	250 кг 0,8 × 0,6 × 1,7 м	500 кг 1,2 × 0,8 × 1,7 м	750 кг 1,2 × 1,0 × 1,7 м	1 000 кг 1,2 × 1,0 × 1,7 м
Польща	5 000	8 500	12 000	16 000
Молдова	6 000	12 000	18 000	24 000
Чехія	7 000	12 000	17 000	22 000
Литва	8 000	14 000	21 000	28 000
Латвія	8 000	15 000	22 000	30 000
Естонія	9 000	16 000	23 000	31 000
Німеччина	8 500*	8 500*	24 000	31 000
Словаччина	10 000	16 500	25 000	33 000
Румунія	11 000	22 000	33 000	44 000
Італія	18 000	25 000	32 000	40 000
Велика Британія	19 000	28 000	38 000	48 000

*Акційний тариф діє з 08.10.2025 р. до 31.03.2025. З 01.04.2025 вартість доставки палети до 250 кг та 0,8×0,6×1,7 становитиме 10 000 грн, вартість доставки палети до 500 кг та 1,2×0,8×1,7 становитиме 17 000 грн.

В тариф доставки включена вартість приймання за адресою та вручення на адресі.

Вантажі, що не розміщені на пластикових піддонах або на дерев'яних з маркуванням IPPC 15 не приймаються до відправлення.

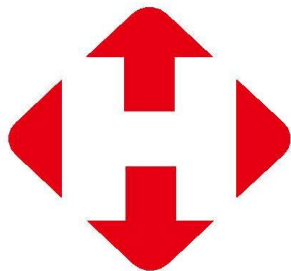
Оформлення відправлення доступне через бізнес-кабінет або персонального менеджера.



Додаткова інформація

Додаткова інформація по тарифам «Міжнародна доставка»

1. Тарифи вказані в гривні (з урахуванням ПДВ) за одне місце. Дійсні з 16.12.2024.
2. Для відправлень з габаритом понад 120 см (крім палет), нараховується доплата: 50 грн за кожне місце вагою до 30 кг, 100 грн за кожне місце вагою понад 30 кг.
3. Вага та габарити відправлень перелічені в тарифам, зазначені включно до вказаних значень.
Якщо вага відправлення перевищує 1 кг, але не кратна 1 кг, кількість грамів, що менше за 0,5 кг, заокруглюється до 0,5 кг. Якщо ж кількість грамів перевищує 0,5 кг, вага округлюється в більшу сторону до цілого кілограма.
4. Формула розрахунку об'ємної ваги (кг): Довжина × Ширина × Висота (см) / 5000 або об'єм відправлення (м³) × 200
5. Параметри відправлення, які приймаються для доставки:
 - до Молдови: вага до 3 000 кг, габарити до: 300x170x170 см;
 - до Іспанії: на відділення вага до 100 кг, габарити до 300x170x170 см; з врученням на адресі вага до 30 кг, довжина до 120 см;
 - до інших країн присутності Nova Post: вага до 1 000 кг, габарити до: 300x170x170 см (перелік країн: novaposhta.ua/delivery_to_europe_branch);
 - до США, Канади та інші країни світу: вага до 68 кг, габарити до 120x80x69 см.
6. Для типу «Документи» приймаються відправлення вагою до 1 кг, габаритами до 32x23x2 см, включно.
7. В тариф не включено вартість митно-брокерських послуг та пакування. Деталі на сайті novaposhta.ua.
8. Митне оформлення відправлень від юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців здійснює Львівська митниця. Митне оформлення відправлень в Молдову та Румунію здійснює Київська митниця.
9. Доставка в Австрію здійснюється лише з врученням на адресі. Фактурна вартість відправлень, які приймаються для доставки в Австрію обмежуються сумою 150 євро.
10. Відслідкувати місцезнаходження відправлення користувачі можуть на сайті novaposhta.ua за номером експрес-накладної.
11. Оплата послуг доставки з України здійснюється відправником.
12. Оплата вартості митно-брокерських послуг, митних платежів відбувається одержувачем у країні призначення. Розмір митних платежів визначається законодавством країни призначення в залежності від вмісту та фактурної вартості відправлення, а також категорії клієнта: фізична особа або юридична особа чи фізична особа-підприємець.
13. Терміни доставки відправлень вказані в робочих днях від столиці до столиці і не включають день отримання відправлення експрес-перевізником. Терміни доставки є орієнтовними і не можуть бути розцінені, як чітко визначені та гарантовані, можуть відрізнятись через необхідність перевірки безпеки відправлень, процедури митного оформлення відправлень митними службами, іншими обставинами, які знаходяться поза контролем експрес-перевізника. В терміни доставки не включаються: вихідні та неробочі дні; дні, по яких банківські установи не працюють.
14. ТОВ «Нова пошта» зберігає за собою право змінювати тарифи та інші умови надання послуг. Актуальна інформація розміщена на сайті novaposhta.ua.
15. Для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців замовлення послуг можливе у персонального менеджера або в бізнес-кабінеті.



ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання послуг поштового зв'язку та послуг організації перевезення великогабаритних відправлень

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА», в особі директора Бульби Олександра Миколайовича, що діє на підставі статуту, керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу осіб отримати послуги поштового зв'язку відповідно до положень цього Публічного договору (далі – **Договір**).

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. **Договір** – цей публічний договір - правочин, що встановлює відносини між Оператором та Користувачами щодо надання послуг поштового зв'язку а також інших додаткових послуг та сервісів, що пов'язані з наданням послуг поштового за Правилами, що встановлені Оператором.

1.2. **Момент укладення Договору** – момент передачі Відправником Оператору Відправлення для надання послуг, передбачених Договором.

1.3. **Оператор** – оператор поштового зв'язку Товариство з обмеженою відповідальністю «Нова пошта» (ідентифікаційний код юридичної особи 31316718).

1.4. **Користувачі (клієнти)** – фізичні або юридичні особи (Відправники або Одержувачі), які користуються послугами поштового зв'язку, що надаються Оператором за Договором.

1.5. **Правила** – Правила надання послуг поштового зв'язку Товариством з обмеженою відповідальністю «Нова пошта» та Правила надання послуг організації перевезень великогабаритних відправлень Товариством з обмеженою відповідальністю «Нова пошта», розміщені на Сайті.

1.6. **Політика** - політика конфіденційності розміщена на Сайті

1.7. **Сайт** – інтернет Сайт Оператора www.novaposhta.ua

1.7. Терміни Відправник, Одержувач (адресат), Відправлення, Експрес-накладна, Маркування (спеціальне маркування), Не витребуване (не вручене) Відправлення застосовуються у тому розумінні як це зазначено в Правилах.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір укладається відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України.

2.2. Кожна сторона цього Договору заявляє іншій стороні, що володіє необхідною дієздатністю та повноваженнями на укладення й виконання умов цього Договору.

2.3. Договір є обов'язковим для виконання Оператором з дати його оприлюднення на офіційному Сайті.

2.4. Для Користувача Договір є обов'язковим для виконання з Моменту укладення Договору.

2.5. Договір укладається шляхом приєднання Користувача до запропонованого Оператором Договору загалом та прийняття всіх істотних умов Договору без підписання письмового

примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Користувач не може запропонувати свої умови Договору.

2.6. Безумовне та повне прийняття умов Договору Користувачем полягає у вчиненні Користувачем дій, спрямованих на отримання послуг, а саме: передачі Відправником Оператору Відправлення для надання послуг, передбачених Договором, незалежно від наявності/відсутності в експрес-накладній підпису такого Відправника, а для Одержувача – звернення до Оператора за врученням йому відправлення у відділенні, згода на отримання відправлення на адресі чи ініціація отримання відправлення у поштоматі.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. На умовах передбачених цим Договором та Правилами Оператор зобов'язується за плату надати Користувачу послуги поштового зв'язку, а також інші додаткові послуги та сервіси, що пов'язані з наданням послуг поштового зв'язку, а Користувач зобов'язується забезпечити їх прийняття та оплату.

3.2. Прийняття Оператором Відправлення для надання послуг, визначених Договором, оформлюється експрес-накладною, у якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я відправника та одержувача, якщо відправник та (або) одержувач є фізичною особою, їх номери телефонів;
- найменування юридичної особи якщо відправник та (або) одержувач є юридичною особою, ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) юридичної особи, номер телефону контактної особи;
- адреса відправника: номер та адреса відділення Оператора, поштомату або найменування вулиці, найменування населеного пункту, району, області якщо приймання Відправлення здійснюється оператором на адресі;
- адреса одержувача: номер та адреса відділення Оператора, поштомату або найменування вулиці, найменування населеного пункту, району, області якщо вручення Відправлення здійснюється оператором на адресі;
- оголошена цінність вкладення, узагальнюючий опис вкладення, кількість місць;
- хто: відправник, одержувач чи яка третя особа є платником послуг з пересилання Відправлення;
- перелік додаткових послуг та (або) сервісів;
- інша (додаткова) інформація про Відправлення, яку відправник вважає за необхідне повідомити оператору.

3.3. Передаючи Відправлення Оператору для надання послуг, передбачених Договором, Відправник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями Договору, Правилами, чинними на момент передачі Відправлення для його пересилання та зобов'язується їх виконувати, незалежно від наявності/відсутності в експрес-накладній підписів Оператора, Відправника їх представників.

3.4. Звертаючись до Оператора за врученням йому відправлення у відділенні, погоджуючись на отримання відправлення на адресі чи ініціюючи отримання відправлення у поштоматі Одержувач підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями Договору, Правилами, чинними на дату вручення Відправлення для його пересилання та зобов'язується їх виконувати, незалежно від наявності/відсутності в експрес-накладній підписів Оператора, Відправника, їх представників.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Оператора:

4.1.1. В залежності від типу замовленої послуги організувати належні: приймання, обробку, пересилання та доставку (вручення) Відправлень, у тому числі шляхом надання кур'єрських послуг, визначених цим Договором та Правилами.

4.1.2. Забезпечити збереження Відправлення з моменту його прийняття для надання послуг до моменту його вручення Одержувачу, Відправнику або до закінчення строків зберігання неврученого Відправлення, встановленого Правилами.

4.1.3. Інші обов'язки встановлені Правилами.

4.2. Права Оператора:

4.2.1. Отримати оплату (винагороду) за надані послуги.

4.2.2. Відмовити в наданні послуг у випадках встановлених Правилами.

4.2.3. Здійснювати повторне (контрольне) зважування та обмір Відправлення з метою підтвердження правильності розрахунків заявленої ваги. Вага, визначена під час повторного зважування Оператором, є підставою для здійснення перерахунку вартості послуг.

4.2.4. Самостійно встановлювати, змінювати і скасовувати перелік послуг і сервісів, що надаються відповідно до Договору та Правил і тарифи на них.

4.2.5. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором. При цьому залучення таких третіх осіб не робить їх стороною цього Договору не встановлює для них прав та обов'язків, передбачених цим Договором. Відповідальність за дії таких залучених третіх осіб несе Оператор.

4.2.6. В односторонньому порядку змінювати положення Договору, Правил, Політики, тарифи шляхом розміщення їх Сайті.

4.2.7. Після закінчення строків зберігання невручених Відправлень обернути такі Відправлення у свою власність або знищити.

4.2.8. Обмежити Користувача у праві обрати платником послуг Одержувача у разі порушення таким Користувачем обов'язку оплатити послуги Оператора.

4.2.9. В односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору або призупинити його виконання або обмежити надання послуг і сервісів за наявності підстав вважати, що надання послуг може заподіяти шкоду, інші несприятливі наслідки для Відправника та/або Одержувача та/або Оператора та/або третім особам, а також за наявності невічливої поведінки Користувача в адресу Оператора або його представників.

4.2.10. Оператор залишає за собою право відмовити у прийнятті, затримати, скасувати, відкласти або повернути Відправлення в будь-який час, у разі:

- якщо це вимагається відповідно до чинного законодавства;
- якщо таке Відправлення, на переконання Оператора, може пошкодити інші Відправлення, викликати затримку їх доставки або завдати шкоду їх Відправникам або Одержувачам;
- якщо пересилання цього Відправлення заборонено чинним законодавством або порушує будь-які умови Договору та/або Правил;
- якщо у Відправника та/або Одержувача є заборгованість перед Оператором;
- якщо обсяг та/або тип та/або опис вкладення Відправлення істотно відрізняється від обсягу, типу, опису вмісту вкладення зазначеного Відправником.

4.3. Обов'язки Користувачів:

НОВА ПОШТА

4.3.1. До передачі Відправлення Оператору для його пересилання Відправник повинен ознайомитися на Сайті з положеннями Договору, Правил, Політики, тарифами.

4.3.2. Відправник зобов'язаний надати інформацію необхідну для реєстрації Відправлення та створення експрес-накладної, в тому числі повідомити Оператору достовірну інформацію про вміст Відправлення. Оператор не несе відповідальності за наслідки надання недостовірної інформації Відправником.

4.3.3. Відправник зобов'язаний упакувати Відправлення згідно Правил для його збереження під час транспортування та навантажувально-розвантажувальних робіт, а за необхідності, скріпити фірмовою клейкою стрічкою або пломбою для контролю доступу до вмісту Відправлення.

4.3.4. Якщо це необхідно для пересилання Відправлення, Відправник зобов'язаний надати Оператору всі супровідні документи, необхідні для такого пересилання.

4.3.5. Відправник зобов'язаний повідомити Одержувачу про передачу Відправлення Оператору для пересилання, номер експрес-накладної та розрахункові строки доставки Відправлення вказані в експрес-накладній.

4.3.6. Відправник зобов'язаний своєчасно та повністю оплатити послуги Оператора або забезпечити таку оплату Одержувачем, третіми особами до вручення Відправлення. У разі визначення платником послуг Оператора Одержувача чи третьою особою, Відправник повинен надати Оператору повну інформацію про них (найменування, прізвище, ім'я, по-батькові, адреса, номер телефону, інформацію про представника, тощо). У разі невнесення оплати за послуги Одержувачем або третьою особою визначеною Відправником, обов'язок оплати послуг Оператора покладається на такого Відправника.

4.3.7. Не допускати зловживання правами при користуванні послугами (сервісами) Оператора. При цьому, під зловживанням розуміється таке користування Послугами (сервісами), при якому будь-які треті особи та/або Оператор зазнають або можуть невинуватити збитків, а таке користування послугами (сервісами) здійснюється не з метою задоволення власних законних потреб Користувача. 4.3.8. Дотримуватися інших положень Договору, Політики, Правил.

4.4. Права Користувача:

4.4.1. За цим договором Користувач має права передбачені законодавством України, що регулює питання захисту прав споживачів зокрема права на: належну якість послуг та обслуговування; необхідну, доступну, достовірну та своєчасну інформацію державною мовою про послуги, сервіси, їх якість, асортимент; обслуговування державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; відшкодування майнової моральної шкоди, завданої внаслідок неналежного виконання цього Договору Оператором, відповідно до закону; звернення до суду та інших уповноважених державних органів за захистом порушених прав.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ОПЛАТА

5.1. За надані Оператором послуги Користувач сплачує Оператору винагороду згідно з чинними тарифами Оператора, розміщеними на Сайті.

5.2. Оплата вартості послуг Оператора здійснюється Відправником під час передачі Відправлення для пересилання, або Одержувачем до вручення йому Відправлення, або третьою особою якщо це передбачено відповідним договором з Оператором.

5.3. Для внесення оплати послуг Оператор вправі залучати банки або інших надавачів платіжних послуг на договірній основі.

5.4. Інформація про платника та форму розрахунку зазначається в Експрес-накладній.

5.5. Надання Відправником Відправлення Оператору для його пересилання є дією, що свідчить про прийняття ним умов оплати послуг Оператора.

5.6. Тарифи можуть змінюватися Оператором в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених тарифів на Сайті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором, Правилами та чинним законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Згідно з Договором сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або впливу температури повітря (значне пониження або підвищення).

7.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно з Договором вважаються надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), зобов'язань згідно із законодавчими та іншими нормативними актами примірний перелік яких визначений у ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

7.3. Під значним пониженням або підвищенням температури в Договорі розуміється фактичне зниження або підвищення температури повітря в навколишньому середовищі до такої температури, за якої прийняте до пересилання Відправлення, що перебуває по-за межами відділень Оператора, у вантажному відсіку транспортного засобу Оператора або залученої ним до транспортування третьої особи, псується, деформується, пошкоджується, змінює свої властивості та якості або спричиняється до знищення Відправлення, переданого Оператору для транспортування.

7.4. Належним доказом факту виникнення та існування форс-мажорних обставин є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір діє безстроково. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Користувачів шляхом його оприлюднення на Сайті. Дія договору може бути припинена Оператором, або договір може бути змінений в односторонньому порядку. При цьому зобов'язання Оператора, що виникли за Договором до такого припинення будуть виконані в повному обсязі.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають при виконанні Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та в порядку досудового врегулювання спору. У випадку недосягнення примирення, спір вирішується в суді відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Сторони домовилися, що в разі втрати або пошкодження Відправлення Відправник або Одержувач вправі пред'явити Оператору претензію.

9.3. Претензія пред'являється у письмовій формі (як паперовий або як електронний документ) шляхом заповнення відповідної форми на відділенні Оператора або через бізнес-кабінет на Сайті чи у мобільному додатку.

9.4. При поданні претензії як електронного документа пред'явник претензії обов'язково додає файл з зображенням документу про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або паспорту з відміткою про відмову отримати ідентифікаційний номер.

9.5. Під час заповнення форми пред'явник претензії обов'язково вказує свій номер телефону, який зазначено у експрес-накладній, щодо якої пред'являється претензія, як номер Відправника або Одержувача Відправлення.

9.6. Створення претензії як електронного документа завершується накладанням електронного підпису. Електронний підпис – комбінація дій пред'явника претензії пов'язана з отриманням, наступним введенням одноразового пароля (код), з метою ідентифікації пред'явника претензії як підписувача електронного документа та натисканням кнопки “Зафіксувати претензію”. Одноразовий пароль - послідовна комбінація цифр з обмеженим терміном дії, що створюється та надсилається Оператором на номер мобільного телефона пред'явника претензії, що вказаний ним при створенні претензії у вигляді електронного документа. Одноразовий пароль отриманий пред'явником претензії у смс-повідомленні, має бути введений у відповідне поле на формі фіксації претензії протягом часу, що відображається на екрані пристрою пред'явника претензії. Після введення одноразового паролю пред'явник претензії має підтвердити вірність його введення шляхом натискання кнопки “Підтвердити”. Введений одноразовий пароль проходить перевірку Оператора. Одноразовий пароль, що надісланий Оператором і одноразовий пароль, що введений пред'явником претензії повинні співпадати. Після успішної перевірки Оператор активує кнопку «Зафіксувати претензію». Натискання пред'явником претензії кнопки “Зафіксувати претензію” є накладанням електронного підпису, що завершує створення електронного документа та фіксує претензію її в інформаційній системі Оператора. Моментом підписання претензії є час натискання пред'явником претензії кнопки «Зафіксувати претензію» та фіксації претензії у інформаційній системі Оператора, які відбуваються одночасно.

9.7. Отриману претензію Оператор розглядає як найшвидше, але в будь-якому випадку не більше одного місяця.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Укладаючи цей договір Користувач погоджується з Політикою. Політика регулює використання Оператором файлів cookie та обробку Оператором персональних даних.

10.2. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані з ним, зокрема з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ОПЕРАТОРА

ТОВ «НОВА ПОШТА»

Місцезнаходження/поштова адреса:

03026, м. Київ, Столичне шосе, 103, корпус 1, поверх 9.

код ЄДРПОУ 31316718

IBAN 533314670000026005300918092 в

АТ «Ощадбанк»

ПІН 313167116014

Свідоцтво платника ПДВ № 100148005

Телефон інформаційної підтримки Клієнтів 0-800-500-609

Адреса офіційного Сайту novaposhta.ua

Електронна пошта: corp.com@novaposhta.ua

ЕКСПРЕС-НАКЛАДНА
№ 20400000006933
20.08.2014 00:00:00
207409-28 00:00:00



Інформація про Відправника

Місто: **Київ**

Новий Формат П.І.Б. прізвище і ім'я:
Мирошніченко Антон

Адреса (для відправлення в Україні):
Відділення №30 (до 30 кг на одне місце):
вул. Пушкінська, 14 (Дарниця ЖД)

Телефон:
380997161107

П.І.Б. контактної особистості:
Мирошніченко Антон

Інформація про відправлення

Кількість місць: 1 шт. 1 кг 1.5 кг

Контрольна вага: 1 кг

Опціональна вага: 1.5 кг

Вид відправлення: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Повний список відправлення:
Завантаження: ☐ Звичайний ☒ Експрес

НОВА ПОШТА
Лідер експрес-доставки
www.nova-poshta.ua, 0-800-50 0-60 9

Додаток до послуги

Об'єкт доставки: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Час доставки: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Відправлення: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Філія-одержувач

Івано-Франківськ

Місто: **Івано-Франківськ**

Новий Формат П.І.Б. прізвище і ім'я:
Петров Сергей Сергеевич

Адреса (для відправлення в Україні):
Відділення №6 (до 30 кг на одне місце):
вул. Надра, 2а

Телефон:
380991231212

П.І.Б. контактної особистості:
Петров Сергей Сергеевич

Тип послуги

☐ "Двері-Двері" ☒ "Склад-Склад"

☐ "Двері-Склад" ☐ "Склад-Двері"

Сторона, що сплачує послуги

☐ Відправник ☒ Одержувач ☐ Третя особа

Вартість доставки, грн:

21 грн. (додатково однієї гривні (03 копійки))

☒ Готівковий розрахунок ☐ Безготівковий розрахунок

Представник ТОВ "Нова Пошта"

Міс. району:

Представник ТОВ "Нова Пошта":

Дата, П.І.Б. підпис:

Склад 6

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Представник Одержувача

Дата:

Час:

Підпис:

П.І.Б. (прізвище):

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Додаткова інформація про відправлення

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

ЕКСПРЕС-НАКЛАДНА
№ 20400000006933
20.08.2014 00:00:00
207409-28 00:00:00



Інформація про Відправника

Місто: **Київ**

Новий Формат П.І.Б. прізвище і ім'я:
Мирошніченко Антон

Адреса (для відправлення в Україні):
Відділення №30 (до 30 кг на одне місце):
вул. Пушкінська, 14 (Дарниця ЖД)

Телефон:
380997161107

П.І.Б. контактної особистості:
Мирошніченко Антон

Інформація про відправлення

Кількість місць: 1 шт. 1 кг 1.5 кг

Контрольна вага: 1 кг

Опціональна вага: 1.5 кг

Вид відправлення: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Повний список відправлення:
Завантаження: ☐ Звичайний ☒ Експрес

НОВА ПОШТА
Лідер експрес-доставки
www.nova-poshta.ua, 0-800-50 0-60 9

Додаток до послуги

Об'єкт доставки: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Час доставки: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Відправлення: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Філія-одержувач

Івано-Франківськ

Місто: **Івано-Франківськ**

Новий Формат П.І.Б. прізвище і ім'я:
Петров Сергей Сергеевич

Адреса (для відправлення в Україні):
Відділення №6 (до 30 кг на одне місце):
вул. Надра, 2а

Телефон:
380991231212

П.І.Б. контактної особистості:
Петров Сергей Сергеевич

Тип послуги

☐ "Двері-Двері" ☒ "Склад-Склад"

☐ "Двері-Склад" ☐ "Склад-Двері"

Сторона, що сплачує послуги

☐ Відправник ☒ Одержувач ☐ Третя особа

Вартість доставки, грн:

21 грн. (додатково однієї гривні (03 копійки))

☒ Готівковий розрахунок ☐ Безготівковий розрахунок

Представник ТОВ "Нова Пошта"

Міс. району:

Представник ТОВ "Нова Пошта":

Дата, П.І.Б. підпис:

Склад 6

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Представник Одержувача

Дата:

Час:

Підпис:

П.І.Б. (прізвище):

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Додаткова інформація про відправлення

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Послуги: ☐ Звичайний ☒ Експрес

Бланк претензії для споживачів-фізичних осіб

Бланк претензії для споживачів-фізичних осіб

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА ГЛОБАЛЬ»

(П. І. Б. фізичної особи)

Ідентифікаційний код _____

Моб. тел. _____

Ел. пошта _____

ПРЕТЕНЗІЯ

У зв'язку з пошкодженням / втратою / нестачею всередині / пересортуванням / запізненням / іншим
(підкресліть причину(и) складання Претензії; обравши «інше», обов'язково конкретизуйте причину в полі «Суть проблеми / опис відправлення»)

відправлення, що сталося під час надання послуги з організації його перевезення за міжнародною експрес-накладною № _____ прошу:

(поставте відмітку(и) навпроти необхідного (-их) варіанта(ів) компенсації):

☐ відшкодувати вартість відправлення в розмірі _____ грн. і сплатити штраф відповідно до умов надання послуг та публічного договору.

☐ відшкодувати сплачену вартість перевезення / зберігання / переадресування / перенаправлення / повернення та/або сплатити штраф відповідно до умов надання послуг та публічного договору;
(підкресліть витрати, які слід відшкодувати)

☐ анулювати нараховану плату за перевезення / зберігання / переадресування / перенаправлення / повернення;
(підкресліть плату, яку слід анулювати)

☐ інше _____
(зазначте, що конкретно Клієнт бажає отримати, наприклад: компенсувати вартість за послугу пакування)

При сплаті відшкодувань та штрафів, прошу провести утримання всіх установлених податків та зборів відповідно до чинного законодавства України.

Суть проблеми / опис відправлення: _____

Результат розгляду претензії прошу повідомити мені наступним чином:

- ☐ надіслати відповідь на адресу електронної пошти, що вказана вище
- ☐ надіслати оригінал відповіді Новою Поштою на адресу _____
- ☐ надіслати оригінал відповіді Укрпоштою на адресу _____

У випадку прийняття рішення щодо оплати суми, передбаченої цією претензією (або її частини), зазначені кошти прошу перерахувати за такими реквізитами:

Розрахунковий рахунок отримувача

(IBAN): _____

Додатки:

- ☐ Копія Акта приймання-передачі від «___» _____ 20__ р., складеного з представником ТОВ «НП ГЛОБАЛ».
- ☐ Копія документа, який підтверджує вартість відправлення.
- ☐ Копія довідки про присвоєння ІПН.
- ☐ Інше _____

Надаю ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА ГЛОБАЛЬ» згоду на збір та обробку моїх персональних даних з метою врегулювання спору за цією претензією, а у випадку прийняття рішення про проведення виплат на мою користь також на їх передачу банку, через який буде проводитися така виплата.

Дата ____/____/____

Підпис Клієнта _____

Претензію прийняв: _____
(дата та час) (посада) (П. І. Б.) (підпис)

Продовження додатку С

Бланк претензії для юридичних осіб та ФОП

Бланк претензії для юридичних осіб та ФОП

ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВА ПОШТА ГЛОБАЛЬ»

(Найменування юридичної особи або П.І.Б. ФОП)
 ПН або ЄДРПОУ _____
 Місцезнаходження _____
 Моб. тел. _____
 Ел. пошта _____

ПРЕТЕНЗІЯ

У зв'язку з пошкодженням / втратою / нестачею всередині / пересортуванням / запізненням / іншим
(підкресліть причину(и) складання Претензії; обравши «інше», обов'язково конкретизуйте причину в полі «Суть проблеми / опис відправлення»)

відправлення, що сталося під час надання послуги з організації його перевезення за міжнародною експрес-накладною № _____ прошу:

(поставте відмітку(и) навпроти необхідного (-их) варіанта(ів) компенсації):

- ☐ відшкодувати вартість відправлення в розмірі _____ грн.
- ☐ відшкодувати сплачену вартість перевезення / зберігання / переадресування / перенаправлення / повернення.
(підкресліть витрати, які слід відшкодувати)
- ☐ анулювати нараховану плату за перевезення / зберігання / переадресування / перенаправлення / повернення;
(підкресліть плату, яку слід анулювати)
- ☐ інше _____
(зазначте, що конкретно Клієнт бажає отримати, наприклад: компенсувати вартість за послугу пакування)

Суть проблеми / опис відправлення: _____

У випадку прийняття рішення щодо оплати суми, передбаченої цією претензією (або її частини), зазначені кошти прошу перерахувати на такі реквізити

Найменування юридичної особи / ФОП

Розрахунковий рахунок (IBAN)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ПН ФОП

МФО банку

Підпис Клієнта

Додатки:

- ☐ Копія Акта приймання-передачі від «___» _____ 20__ р., складеного з представником ТОВ «НП ГЛОБАЛЬ».
- ☐ Копія документа, який підтверджує вартість відправлення.
- ☐ Інше _____

Дата ____/____/____

Підпис Клієнта

Претензію прийняв:

(дата та час)

(посада)

(П. І. Б.)

(підпис)



Зразок заповнення інвойса

INVOICE/ ІНВОЙС

INVOICE NUMBER/ НОМЕР ІНВОЙСУ:	12345678901	INVOICE DATE/ ДАТА ІНВОЙСУ:	10.12.2016			
INTERNATIONAL WAYBILL NUMBER/ НОМЕР ЕКСПРЕС-НАКЛАДНОЇ:	12345678901					
SHIPPER/ ВІДПРАВНИК		CONSIGNEE/ ОТРИМУВАЧ				
Shipper Name:	LLC Example of sender company	LTD Example receiver company				
* Назва відправника Українською (якщо є):	ООО Приклад компанії відправника					
Contact name:	Mihaylov Petr Ivanovich	Raquel Gamez				
* Контактна особа:	Михайлов Петро Іванович					
Tel./ Fax/ Телефон/Факс:	38096123456	3912345276157				
Address	Pirogova st 34	Ctra.Chirivella-Aldaya-1				
* Адреса	вул. Пирогова 34					
*Postcode/ Поштовий індекс:	25698	46960				
City	Kiev	Aldaya				
* Місто	Київ					
Country	Ukraine	Spain				
* Країна	Україна					
* SHIPMENT INFORMATION/ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПРАВЛЕННЯ						
Nº	Full description of shipment/ Повний опис відправлення	Country of origin/ Країна походження	Units of measure/ Одиниці виміру	Quantity/ Кількість	Cost per unit/ Вартість за одиницю	Sub total value/ Загальна вартість
1	catalog/каталог, Customs Commodity code/ Митний код: 6358/ Material/ Матеріал: / paper/бумага	UA	pcs/ шт	30	25.00 EUR	750.00 EUR
2	reference medicinal plants/справочник целебных растений Customs Commodity code/ Митний код: 1245/ Material/ Матеріал: / paper/бумага	UA	pcs/ шт	20	25.00 EUR	500.00 EUR
Total value & Currency/ Вартість і валюта для митного декларування:				1250.00 EUR		
Delivery cost & Currency/ Вартість та валюта доставки:				EUR 100 EUR		
Total weight / Загальна вага				6.00 kg/ кг		
N of Pieces/ Кількість місць:				1		
Terms of delivery/ Умови поставки:				Incoterms 2010 DAP Aldaya		
Reason for export/ Мета експорту:				для продажу \ згідно контракту AA123456 \ for sales according to contract AA123456		

Compiled on the basis of on the Terms and Conditions and Public agreement/Contract of Nova Poshta International LTD located on the web novaposhta. According to the Terms and Conditions and Public agreement/Contract hereof, the Forwarder shall confirm that this delivery does not contain dangerous and illegal goods.

Signature/ Підпис:
Signature/ Підпис:
Stamp/ Печатка



2

Name/ ПІБ
Name/ ПІБ

- За умови що отримувач та/або відправник має зареєстровану назву компанії, адресу та інші дані на українській мові, потрібно вказати назву компанії українською, якщо не має). Поля з українською назвою потрібно залишити порожніми, заповнивши лише англійські назви та адрес
- Повне ім'я та підпис головного бухгалтера та директора компанії (особи вказані в картці акредитації)
- Печатка компанії відправника

- Інвойс повинен бути складеним та роздрукованим на фірмовому бланку підприємства, яке здійснює відправку
- Необхідно підготувати 4 екземпляри інвойсу українською мовою та 2 екземпляри англійською мовою. Або 4 екземпляри українсько-англійською мовами, як у цьому прикладі
- Наведений приклад заповненого документа є зразком заповнення. Бланк Інвойс Вашої компанії може відрізнятися, але він повинен містити в собі всю потрібну інформацію, яка наведена у прикладі

Заповнення товарно-транспортної накладної

Додаток 7
до Правил перевезень вантажів
автомобільним транспортом в Україні
Форма № 1-ТН

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА
№ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Автомобіль (марка, модель, тип, реєстраційний номер) / Причіп/навітряч (марка, модель, тип, реєстраційний номер) Вид перевезень
Автомобільний перевізник (найменування/П.І.Б.) / Водій (П.І.Б., номер посвідчення водія)
Замовник (найменування/П.І.Б.)
Вантажовідправник (повне найменування, місцезнаходження /П.І.Б., місце проживання)
Вантажоодержувач (повне найменування, місцезнаходження /П.І.Б., місце проживання)
Пункт навантаження (місцезнаходження) Пункт розвантаження (місцезнаходження)
Переадресування вантажу (повне найменування, місцезнаходження /П.І.Б., місце проживання нового вантажоодержувача; П.І.Б., посада та підпис відповідальної особи)
Відпуск за довіреністю вантажоодержувача: серія № 20 р., виданою від 20 р., виданою
Вантаж наданий для перевезення у стані, що відповідає не від правил перевезень відповідних вантажів, номер платомби (за наявності)
кількість місь (словами) , масою брутто, т (словами) , отримав водій/експедитор (П.І.Б., посада, підпис)
Бухгалтер (відповідальна особа вантажовідправника) Відпуск дозволив (П.І.Б., посада, підпис)
Усього відпущено на загальну суму (словами, з урахуванням ПДВ) , у т.ч. ПДВ
Супровідні документи на вантаж
Транспортні послуги, які надаються автомобільним перевізником.

2

№	Назва поля	Опис	Приклад заповнення	Хто заповнює
1	ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА №	Вказується номер ТТН, що співпадає з номером експрес-накладної, та дата оформлення. Важливо: одна ЕН = одна ТТН.	№ 200001334752 "03" лютого 2014р.	Клієнт
2	Автомобіль	Вказується: марка, модель, тип, реєстраційний номер автомобіля. При оформленні у вантажовідправника вказується автомобіль, який прибув для завантаження. Під час одержання вантажу вантажоотримувачем, через дріб вказується другий автомобіль. У разі оформлення ТТН на відділені, поле не заповнюється.	DAF 1331 вантажний AA2765BK / MAN TGX вантажний AA2254BK	Представник Нової Пошти
3	Принцип/напівпринцип	При наявності причепа/напівпричепа у даному полі вказується: марка, модель, тип, реєстраційний номер. При оформленні у вантажовідправника у полі вказується принцип/напівпринцип, який прибув для завантаження. Під час одержання вантажу вантажоотримувачем, через дріб вказується другий принцип/напівпринцип.	AA4567BK/BV3124	Представник Нової Пошти
4	Вид перевезень	Завжди вказується «автоперевезення»	автоперевезення	Клієнт
5	Автомобільний перевізник	Завжди вказується «ТОВ «Нова Пошта»	ТОВ «Нова Пошта»	Клієнт
6	Водій	Вказується: прізвище, ім'я, по батькові та номер посвідчення водія. При оформленні у вантажовідправника вказується водій, який прибув для завантаження. Під час одержання вантажу вантажоотримувачем, через дріб вказується водій, що прибув для видані вантажу вантажоотримувачу. У разі оформлення ТТН на відділені, вказуємо посаду, прізвище, ім'я, по батькові представника Нової Пошти, що прийняв вантаж. Під час одержання вантажу вантажоотримувачем на відділенні, через дріб вказується посада, прізвище, ім'я, по батькові представника Нової Пошти, що видав вантаж.	Петров С.В. ОАІ № 313143/Іванов А.В. ОАІ № 212890	Представник Нової Пошти
7	Замовник	Вказується найменування замовника перевезення (юридична або фізична особа)	ТОВ «Юлітер»	Клієнт
8	Вантажовідправник	Вказується найменування, місцезнаходження юридичної особи або П.І.Б. та місце проживання фізичної особи - вантажоотримувача.	ТОВ «Юлітер», м. Київ, вул. Борщагівська, 56, кв. 32	Клієнт
9	Вантажоотримувач	Вказується найменування, місцезнаходження юридичної особи або П.І.Б. та місце проживання фізичної особи - вантажоотримувача.	Портюний В.В., м. Одеса, вул. Гагарина, 34, кв. 87	Клієнт
10	Пункт навантаження	При відвантаженні відправлення з території відправника вказується адреса вантажовідправника. При відвантаженні відправлення з відділення ТОВ "Нова Пошта" вказується номер та адреса відділення.	м. Київ, вул. Борщагівська, 56, кв. 32	Клієнт
11	Пункт розвантаження	При виданні відправлення на території одержувача вказується адреса вантажоотримувача. При виданні відправлення у відділенні ТОВ "Нова Пошта" вказується номер та адреса відділення.	м. Одеса, вул. Гагарина, 34, кв. 87	Клієнт
12	Передрукування вантажу	Не заповнювати.		не заповнюється
13	Відпуск за довіреністю вантажоотримувача:	Вказується реквізити довіреності при наявності.	Серія 3 №456 від 24 січня 2013р. - видано Павленко С.С.	Клієнт
14	Вантаж наданий для перевезення у стані, що відповідає правилам перевезень відповідних вантажів	Завжди вказується «відповідає».	відповідає	Клієнт
15	номер пломби (за наявності)	Не заповнювати.		не заповнюється
16	кількість місць	Вказується, словами, кількість місць відправлення (данні з експрес - накладної).	три	Клієнт
17	масою брутто,	Вказується, словами, вагу (данні з експрес - накладної).	тридцять кг	Клієнт
18	отримав водій/експедитор	Вказується: прізвище, ім'я, по батькові та посада. При оформленні у вантажовідправника вказується П.І.Б. та посада особи, яка прибула для завантаження. У разі оформлення ТТН на відділенні, вказуємо посаду, прізвище, ім'я, по батькові представника Нової Пошти, що прийняв вантаж.	експедитор Петров С.В.	Представник Нової Пошти
19	Бухгалтер (відповідальна особа вантажовідправника)	Вказується: П.І.Б. та посада вантажовідправника вантажу.	менеджер зі збуту, Іванов К.Л	Клієнт
20	Відпуск дозволів	Вказується: П.І.Б. та посада особи, яка дозволила відпуск (можливе співпадіння з інформацією з пункту 19).	комірник, Іванов К.Л	Клієнт
21	Усього відпущено на загальну суму	Вказується оголошена вартість вантажу, який надано для доставки (поле "Оголошена вартість" у експрес - накладній).	одна тисяча грн.	Клієнт
22	у т.ч. ПДВ	Вказується сума ПДВ (складає 1/6 суми оголошеної вартості вантажу)	166,67 грн.	Клієнт
23	Супровідні документи на вантаж	Вказується номер експрес - накладної, та за потреби документи вантажовідправника (для супермаркетів та торгівельних центрів - обов'язково видаткова накладна).	ЕН № 200001334752, ВН №000056	Клієнт
24	Транспортні послуги, які надаються автомобільним перевізником:	Завжди вказується «перевезення вантажу».	перевезення вантажу	Клієнт

ВІДОМОСТІ ПРО ВАНТАЖ

№ з/п	Найменування вантажу (номер контейнера), у разі перевезення небезпечних вантажів: клас небезпечних речовин, до якого віднесено вантаж	Одиниця виміру	Кількість місць	Ціна без ПДВ за одиницю, грн.	Загальна сума з ПДВ, грн.	Вид пакування	Документи з вантажем	Маса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всього:								

Здав відповідальна особа вантажовідправника) 10 11 12 13
(П.І.Б., посада, підпис, печатка) (П.І.Б., посада, підпис) (П.І.Б., посада, підпис, печатка)

№	Назва поля № з/п	Опис	Приклад заповнення	Хто заповнює
1	Найменування вантажу (номер контейнера), у разі перевезення небезпечних вантажів: клас небезпечних речовин, до якого віднесено вантаж	Вказується порядковий номер запису	1	Клієнт
2	Одиниця виміру	Вказується найменування вантажу (Співпадає з полем «Повний опис відправлення» у експрес-накладній)	Будівельні матеріали	Клієнт
3	Кількість місць	Вказується кількість місць, що містять експрес-накладна вказана у цьому рядку	шт.	Клієнт
4	Ціна без ПДВ за одиницю, грн.	Не заповнюємо	1	Клієнт
5	Загальна сума з ПДВ, грн.	Вказується загальна собівартість вантажу ("Оголошена вартість" у експрес-накладній)	1000 грн.	Клієнт
6	Вид пакування	Вказується вид пакування вантажу: коробка, палета, пакет, конверт та ін. (Співпадає з полем "Вид пакування" у експрес-накладній)	Коробка	Клієнт
7	Документи з вантажем	Вказується номер експрес-накладної, та видаткова накладна вантажовідправника	ЕН № 200001334752, ВН №000056	Клієнт
8	Маса брутто, т	Вказується маса вантажу (Співпадає з полем "Вага" у експрес-накладній)	0.1	Клієнт
9	Здав (відповідальна особа вантажовідправника)	Вказується: П.І.Б., посада особи, яка задала вантаж для перевезення та при наявності ставиться печатка.	менеджер Іванов К.І.	Клієнт
10	Прийняв водій експедитор	Вказується: П.І.Б., посада особи, яка отримала вантаж для перевезення	експедитор Петров С.В.	Представник Нової Пошти
11	Здав водій експедитор	Вказується: П.І.Б., посада особи, яка задала вантаж вантажодержувачу	експедитор Галушко С.В.	Представник Нової Пошти
12	Прийняв (відповідальна особа вантажодержувача)	Вказується: П.І.Б., посада особи, яка отримала вантаж та при наявності ставиться печатка	комірник Портовий В.В.	Отримувач

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ

Операція	Маса брутто, т	Час (год., хв.)			Підпис відповідальної особи
		прибуття	вибуття	простоя	
10	11	12	13	14	15
Навантаження					
Розвантаження					

Частина «ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ» не заповнюється

Строки реєстрації податкових накладних /розрахунку коригувань в Єдиному реєстрі податкових накладних

Строки реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних

Нові строки реєстрації в ЄРПН застосовуються до податкових накладних/розрахунків коригування з датою складання починаючи з 16 січня 2023 року, та діють тимчасово, протягом дії воєнного стану в Україні та 6 місяців після його скасування

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Запорізькій області

Закон України від 12.01.2023 № 2876-ІХ
набрав чинності 08.02.2023

ПН/РК, складені з 1 по 15 день календарного місяця → **до 5 дня наступного місяця (включно)**

ПН/РК, складені з 16 по останній день календарного місяця → **до 18 дня наступного місяця (включно)**

Строки реєстрації в ЄРПН зведених податкових накладних, складених за операціями, визначеними пунктом 198.5 статті 198 та пунктом 199.1 статті 199 ПКУ, та розрахунків коригування до таких зведених податкових накладних, встановлені пунктом 201.10 статті 201 ПКУ, не змінено

Час приймання ДПС електронних документів

- ПН/РК приймаються з 8:00 по 20:00 +2 години операційного часу
- Операційний день для реєстрації ПН/РК в ЄРПН у граничний строк триває з 00:00 до 24:00
- Квитанція про прийняття, неприйняття, або зупинення реєстрації ПН/РК може бути надіслана платнику не пізніше наступного операційного дня

Такі ПН/РК підлягають реєстрації в ЄРПН протягом 20 календарних днів наступного місяця

ШТРАФИ ЗА ПРОСТРОЧЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ ПН/РК У ЄРПН (на період дії воєнного стану та 6 місяців після місяця його скасування)

Тривалість порушення строків реєстрації	Розмір штрафу, від суми ПДВ, зазначеної у таких ПН/РК:	
	тимчасові терміни, що діють зараз* (згідно п. 90 підрозд. 2 Перехідних положень ПК)	звичайні терміни, що були та відновляться* (згідно п. 120 ¹ .1 ПК)
< 15 к. днів	2%	10%
від 16 до 30 к. днів	5%	20%
від 31 до 60 к. днів	10%	30%
від 61 до 365 к. днів	15%	40%
≥ 366 к. днів	25%	50%

* з 8 лютого 2023 року, впродовж воєнного стану та 6 місяців після його завершення

Алгоритм заповнення розрахунку коригування

№	Назва графи (колонки)	Як заповнити
Розділ Б		
1.1	№ з/п	це порядковий номер рядка в РК, який складаємо
1.2	№ з/п рядка ПН, що коригується або додається	Зазначаємо: • номер рядка з ПН, яку ми коригуємо у рядку «-»; • під яким номером ми вводимо рядок у ПН, що коригуємо у рядку «+». Всі номери в результаті у ПН, що коригуємо, мають бути унікальними
2.1	код причини	Обираємо код в залежності від причини коригування. Знайти коди можна на веб-порталі ДПС: розділ «Довідники» (шукаємо «Довідник умовних кодів причин коригування»). Насьогодні існує 8 кодів для РК: • «101» — зміна ціни; • «102» — зміна кількості; • «103» — повернення товару або авансових платежів; • «104» — зміна номенклатури; • «201» — коригування зведеної ПН, складеної відповідно до п. 198.5 ПК; • «202» — коригування зведеної ПН, складеної відповідно до п. 199.1 ПК; • «203» — коригування зведеної ПН, складеної відповідно до абзацу 11 п. 201.4 ПК; • «301» — виправлення помилки (п. 24 Порядку № 1307). Наведені цифрові коди вводяться в графу 2.1 РК. Код причини «301» стосується помилки введення 2-х однакових ПН на одну й ту саму господарську операцію. Вносити замість номеру причини коригування текст або якийсь інший номер, який відсутній у списку від ДПС заборонено (п. 4.4 Листа № 36942*). В одній РК може бути декілька різних причин коригування, але за різними групами. Є ще одна причина коригування, яка не має коду: виправлення помилки у заголовній частині ПН. Графа 2.1 за такої причини залишається порожньою
2.2	№ з/п групи коригування	Вказуємо унікальний номер групи. Група — це поєднання існуючих рядків «-» та «+». Кількість груп у РК не обмежується. Код причини коригування у одній групі має бути однаковим
Нижня частина розрахунку коригування (під таблицею-розділом Б)		
—	інформаційні дані щодо складеної та зареєстрованої в ЄРПН ПН	Заповнюємо лише, коли усуваємо помилку введення двох ПН на одну й ту ж саму господарську операцію. Цими рядками визначаємо, яка з ПН правильна. Вводимо дату складання, порядковий і реєстраційний номер правильної ПН. Вводимо дані того РК, який був створений на помилкову ПН, якщо такий є, — це стосується лише таких РК зареєстрованих до 01.12.2018 (другий рядок)
	інформаційні дані щодо складеного та зареєстрованого в ЄРПН РК до ПН, складеної повторно на операцію, за якою в ЄРПН уже зареєстрована ПН	
* Лист № 36942 — лист ДФС від 27.11.2018 № 36942/7/99-99-15-03-02-17		

Причини коригування податкових накладних

РК з кодом «101» — зміна ціни ¹	РК з кодом «102» — зміна кількості ¹
- збільшення/зменшення ціни за всіма номенклатурними позиціями при незмінній кількості (знижка, перегляд цін тощо); - часткове повернення авансу зі зміною цін товарів/послуг та незмінної кількості	- зменшення кількості номенклатурної позиції при незмінній ціні (але не до «нуля»); - збільшення² кількості номенклатурної позиції з одночасним зменшенням іншої в межах суми отриманого авансу та незмінній ціні; - часткове повернення товару/авансу зі зміною кількості товарів/послуг за незмінної ціни
РК з кодом «103» — повернення	РК з кодом «104» — зміна номенклатури
- повне повернення товару (всіх товарів за ПН або всієї номенклатурної позиції у ПН — зведення позиції «до нуля»); - повне повернення авансу (повністю всієї суми); - залік передоплати в рахунок оплати товарів за іншим договором³; - обнулення помилково складеної ПН	- зміна номенклатури товарів/послуг у межах отриманого авансу (заміна одного товару на інший з тією ж ціною чи іншою ціною); - одночасна зміна і кількості, і ціни товарів/послуг; - зміна коду УКТ ЗЕД, коду ДКПП, коду одиниці виміру, коду ставки ПДВ; - збільшення/зменшення ціни частини товару з однієї номенклатурної позиції (рядка ПН)⁴
1 - якщо одночасно змінюється і ціна, і кількість, то використовується код «104»; 2 - якщо треба тільки збільшити кількість товарів (без зміни ціни за одиницю, та без зменшення кількості інших позицій), то РК не складають. У такому разі складається ПН на додаткову кількість товару на дату постачання чи дату отримання авансу; 3 - лист ДФС від 05.02.2019 № 401/6/99-99-15-03-02-15/ПК; 4 - п. 2.1 листа ДФС від 22.06.2018 № 18983/7/99-99-15-03-02-17	

Інші коди причини коригування:

- коди «201», «202», «203» — їх використовуємо незалежно від причини коригування, тобто вони стосуються і зміни ціни, кількості, повернення товару чи авансових платежів, зміни номенклатури. Це РК, які стосуються ПН за пп. 198.5, 199.1, 188, 189 ПК. Це зведені ПН з кодами ознак «1», «2» і «3». Щодо зведеної ПН з кодом ознаки «4» (ритмічні та безперервні постачання), то для РК за ним використовуються основні коди коригування «101»—«104»;
- код «301» — це РК з типом причини «20» на виправлення помилки задвоєння

Особливості заповнення різних елементів звіту про фінансові результати

ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ РІЗНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ		
Елементи звіту про фінансові результати	Деякі нюанси розкриття	Розділ
доходи та витрати підприємства від операційної діяльності, фінансовий результат операційної діяльності (прибуток/збиток)	Операційна діяльність – це основна діяльність підприємства, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною чи фінансовою діяльністю. Ключовими показниками є: • чистий дохід = виручка – ПДВ, акцизний збір, знижки, вартість повернутих товарів, доходи, що належать комітентам; • валовий прибуток = чистий дохід – собівартість. До складу чистого доходу включаються також доходи від здавання в оренду інвестиційної нерухомості. У разі здавання основних засобів, які не обліковуються як інвестиційна нерухомість, такі доходи входять до складу інших операційних доходів. Також до цього блоку потрапляють доходи (витрати) від курсових різниць, зокрема за поточними рахунками та пов'язані з операційною діяльністю. Також тут відображається продаж основних засобів, які були попередньо переведені до груп вибуття – через інші операційні доходи, інші операційні витрати	I
інші доходи та витрати, у т.ч. фінансові, фінансовий результат до оподаткування (прибуток/збиток)	сюди відноситься інвестиційна та фінансова діяльність підприємства: • дивіденди, відсотки за кредитами та іншими доходами, які отримані від фінансових інвестицій; • доходи (витрати) за методом участі в капіталі; • доходи (витрати) від реалізації фінансових інвестицій; • доходи (витрати) від неопераційних курсових різниць	
витрати (доходи) з <u>податку на прибуток</u>	Витрати з податку на прибуток наводять з податкової декларації з урахуванням НП(С)БО 17 «Податок на прибуток», тобто обліку відстрочених податкових активів і зобов'язань. Малі та мікропідприємства на застосовують цей стандарт, том можуть одразу наводити суму податку з декларації. Дохід з податку на прибуток можливий при списанні відстрочених податкових зобов'язань за НП(С)БО 17. Щодо платників єдиного податку, то вони залишають даний рядок порожнім. Вони повинні відображати Єдиний податок відображається у складі адміністративних витрат у блоці операційної діяльності загального Звіту про фінансові результати (п. 18 НП(С)БО 16 «Витрати») або у складі рядка «Інші витрати», якщо користуються звітом згідно НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність»	
чистий прибуток (збиток)	це арифметична різниця між усіма доходами та витратами підприємства за всіма видами діяльності	II
сукупний дохід	наводиться інформація про інший сукупний дохід та розраховується сукупний дохід підприємства, отриманий у звітному періоді	
елементи операційних витрат	тут наводиться класифікація затрат підприємства за економічними елементами за вирахуванням внутрішнього обороту, тобто продукції, яку підприємство спожило саме у себе. Собівартість реалізованих товарів, продукції, інших запасів у цьому розділі не наводиться. Сума за даним розділом не обов'язково має співпадати з чимось з розділом I. Наприклад, списання сировини у виробництво є матеріальними затратами у розділі II, але ніяк не відображається у розділі I, так як не є витратами з точки зору НП(С)БО 16. Також інші операційні витрати з розділу I та інші операційні витрати з розділу II – це різні за своєю суттю показники. У розділі II зокрема не відображаються втрати від курсових різниць, знецінення запасів, лсування цінностей, списання та уцінки активів, суми фінансових санкцій тощо. До інших операційних витрат розділу II включається вартість робіт, послуг сторонніх підприємств. Ведення 8-го класу рахунків, який необов'язковий, може полегшити заповнення даного розділу	
показники прибутковості акцій	заповнюють тільки акціонерні товариства , прості акції або потенційні прості акції яких відкрито продаються та купуються на фондових біржах, включаючи товариства, які перебувають у процесі випуску таких акцій	IV

Алгоритм заповнення звіту про фінансові результати

Стаття звіту про фінансові результати	Код рядка	Джерела інформації
Розділ І «Фінансові результати»		
чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	обороты за Дт субрахунків 701, 702, 703 із Кт 791 за мінусом оборотів за Дт субрахунку 704
собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	обороты за Дт 901, 902, 903
Валовий: - прибуток	2090	позитивне значення: ряд. 2000 + ряд. 2010 – ряд. 2050 – ряд. 2070.
- збиток	2095	від’ємне значення (див. ряд. 2090)
інші операційні доходи	2120	обороты за Дт рахунка 71 із Кт 791
у т.ч. додатково вписувати рядки* (які виділяють окрему інформацію з ряд. 2120 (п. 3.10 Методрекомендацій № 433; до суми у ряд. 2190 (2195) додатково вписувати ряд. 2121-2123 не входять, так як до суми береться лише загальне значення за ряд. 2120, див. формулу розрахунку суми у п. 52, п. 53 Методрекомендацій № 476):		
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	обороты за Дт 35, 100, 161, 163, 165, 211, 212 із Кт 710 (це зокрема доходи підприємств, які торгують цінними паперами, від зміни вартості фінансових інструментів, оцінених за справедливою вартістю)
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	обороты за Дт 23 із Кт 710
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	обороты за Кт 481 із Дт 718 (тут наводиться дохід, який отриманий підприємством у результаті вивільнення коштів через отримання пільг із податку на прибуток згідно, п. 142.2 розд. III, п. 41, 56, 57 підрозд. 4 Перехідних положень ПКУ)
адміністративні витрати	2130	обороты за Кт рахунка 92 із Дт 791
витрати на збут	2150	обороты за Кт рахунка 93 із Дт 791
інші операційні витрати	2180	обороты за Кт рахунка 94 з Дт 791
у т.ч. додатково вписувати рядки* (які виділяють окрему інформацію з ряд. 2180 (п. 3.13 Методрекомендацій № 433; до суми у ряд. 2190 (2195) додатково вписувати ряд. 2181-2182 не входять, так як до суми береться лише загальне значення за ряд. 2180, див. формулу розрахунку суми у п. 52, п. 53 Методрекомендацій № 476):		
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	оборот за Дт 940 із Кт 35, 100, 161, 163, 165, 211, 212 (це зокрема витрати підприємств, які торгують цінними паперами, від зміни вартості фінансових інструментів, оцінених за справедливою вартістю)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	оборот за Дт 940 із Кт 23
фінансові результати від операційної діяльності: - прибуток	2190	позитивне значення: ряд. 2090 (ряд. 2095) + (-) 2105 +/- 2110 + ряд. 2120 – ряд. 2130 – ряд. 2150 – ряд. 2180
- збиток	2195	від’ємне значення (див. ряд. 2190)
інші фінансові доходи	2220	обороты за Дт рахунка 73 із Кт субрахунку 792
інші доходи	2240	обороты за Дт рахунка 74 Кт субрахунку 793
у т.ч. додатково вписувати рядок* (у нього виділяють окрему інформацію з ряд. 2240 (п. 3.17 Методрекомендацій № 433; до суми у ряд. 2290 (2295) додатково вписувати ряд. 2241 не входить, так як до суми береться лише загальне значення за ряд. 2240, див. формулу розрахунку суми у п. 55, п. 56 Методрекомендацій № 476):		
Дохід від благодійної допомоги	2241	обороты за Дт 69, 483 із Кт 745 (дохід від отриманої благодійної допомоги у вигляді коштів (товарів, робіт, послуг), що звільнена від ПДВ за пп. 197.1.15 ПКУ і визнається в порядку, який установлений НП(С)БО 15)
фінансові витрати	2250	обороты за Дт субрахунку 792 з Кт рахунка 95

Продовження додатку Ц

інші витрати	2270	обороти за Дт субрахунку 793 з Кт рахунка 97
<i>Додатково вписуваний самостійний рядок* (інформація за ним не включається до ряд. 2270 (п. 3.21 Методрекомендацій № 433) та подається самостійно – тоді ці рядки рахуються як самостійні при розрахунку суми у ряд. 2290 (2295), див. формулу розрахунку суми у п. 55, п. 56 Методрекомендацій № 476):</i>		
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	Заповнюється підприємствами, які зобов'язані на підставі ст. 14 Закону про бухгалтерський облік оприлюднювати свою фінансову звітність. У даному рядку відображається сума прибутку (збитку) від впливу інфляції на монетарні статті, яка розраховується згідно п. 12 і 13 НП(С)БО 22 «Вплив інфляції» (якщо збиток, то він наводиться в дужках). Інформація із цієї статті бере участь у розрахунку прибутку (збитку) до оподаткування. Однак одна з умов кумулятивний приріст інфляції за останні 3 роки, у т.ч. звітний, має досягти не менше 100% (п. 4 НП(С)БО 22)
фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування: – прибуток	2290	позитивне значення: ряд. 2190 (ряд. 2195) + ряд. 2200 + ряд. 2220 + ряд. 2240 – ряд. 2250 – ряд. 2255 – ряд. 2270 +/- ряд. 2275
– збиток	2295	від'ємне значення (див. ряд. 2290)
витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	обороти Дт 791 із Кт 98 (витрати) / Дт 98 із Кт 791 (доходи)
прибуток (збиток) від припиненої діяльності до оподаткування	2305	вибірка із кредитових або дебетових оборотів рахунка 79, яка відображає фінансовий результат від припиненої діяльності
чистий фінансовий результат: – прибуток	2350	позитивне значення: ряд. 2290 (ряд. 2295) +/- ряд. 2300 +/- ряд. 2305
– збиток	2355	від'ємне значення (див. ряд. 2350)
Розділ II «Сукупний дохід»		
дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	оборот Кт 411, 412, 414 мінус обороти Дт 411, 412, 414
дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2410	оборот за Кт 413 або оборот за Дт 413
накопичені курсові різниці	2410	оборот за Кт 423 мінус оборот за Дт 423
частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	оборот за Кт 42 мінус обороти за Дт 42 (у частині частки іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств)
інший сукупний дохід	2445	оборот за Кт 424, 425 мінус оборот за Дт 424, 425
інший сукупний дохід до оподаткування	2450	ряд. 2400 + ряд. 2405 + ряд. 2410 + ряд. 2415 + ряд. 2445
податок на прибуток пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	відображається сума податку на прибуток, яка пов'язана з іншим сукупним доходом, яку слід визначити розрахунковим шляхом
інший сукупний дохід	2460	ряд. 2450 +/- ряд. 2455
сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355, 2460)	2465	ряд. 2350 (ряд. 2355) + ряд. 2460
Розділ III «Елементи операційних витрат»		
(загальні правила для даного розділу, п. 3.37 Методрекомендацій № 433:		
• такі витрати можуть бути на виробництво, загальновиробничі, адміністративні, збутові та інші потреби підприємства**; • всі такі витрати відображаються за вирахуванням внутрішнього обороту, тобто за вирахуванням тих витрат, які становлять собівартість продукції (робіт, послуг), що вироблена і спожита самим підприємством		
матеріальні затрати	2500	Обороти за Дт 23, 91-94 із Кт 20 (крім 205), Кт 20, 21, 22, 27. Тут відображаються зокрема затрати (п. 22 НП(С)БО 16): • матеріалів сировини, будівельних матеріалів; • палива та енергії; • купівельних напівфабрикатів; • запасних частин; • інших виробничих запасів.

Продовження додатку Ц

		Однак є винятки (затрати, які не входять до даного рядка, п. 3.37 Методрекомендацій № 433, п. 22 НП(С)БО 16): • собівартість реалізованих товарів і запасів; • продукти власного споживання; • вартість поворотних відходів власного виробництва
витрати на оплату праці	2505	Обороти за Дт 23, 91-94 із Кт 661, 663, 471. Тут відображається нарахування: • зарплати за всіма працівниками за період; • тих лікарняних, які є витратами підприємства; • матеріальної допомоги; • оплати відпусток та забезпечення (резерву) оплати відпусток
відрахування на соціальні заходи	2510	Обороти за Дт 23, 91-94 із Кт 651, 471. Відображаються суми нарахованого ЄСВ за період, у т.ч.: • на зарплату; • при створенні забезпечення (резерву) відпусток у частині покриття ЄСВ; • за лікарняними
<u>амортизація</u>	2515	Обороти за Дт 23, 91-94 із Кт 13. Відображаються суми нарахованої амортизації (зносу за період) за всіма: • основними засобами; • малоцінними необоротними матеріальними активами; • нематеріальними активами; • біологічними активами; • іншими необоротними активами
інші операційні витрати	2520	Обороти за Дт 23, 91-94 із Кт 30, 31, 33-39, 47, 63, 68. Відображається сума інших витрат, зокрема: • послуги сторонніх організацій; • витрати на відрядження; • витрати на послуги зв'язку; • розрахунково-касове обслуговування; • податки, збори (обов'язкові платежі), крім податку на прибуток (наприклад, єдиний податок, екологічний податок); • втрати від курсових різниць; • втрати від знецінення запасів, псування цінностей, списання та уцінки активів; • суми фінансових санкцій тощо
РАЗОМ	2550	сума рядків 2500-2520
Розділ IV «Розрахунок прибутковості акцій»		
середньорічна кількість простих акцій	2600	Здійснюється згідно з п. 5 НП(С)БО 24 «Прибуток на акцію»: • (кількість акцій в обігу × кількість днів, впродовж яких акція знаходилася в обігу) / кількість днів у звітному періоді. Приклад є в Додатку 1 до НП(С)БО 24 «Прибуток на акцію»
скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	Розраховується за формулою: • середньорічна кількість простих акцій (ряд. 2600) + середньорічна кількість акцій, які надійдуть в обігу у разі конвертації розбавляючих простих акцій
чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	Розраховується за формулою: • (сума чистого прибутку (збитку) (ряд. 2350 або 2355) – сума дивідендів на привілейовані акції) / середньорічна кількість простих акцій в обігу
скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	Розраховується за формулою: • сума відкоригованого чистого прибутку (збитку) / відкоригована середньорічна кількість простих акцій в обігу (ряд. 2605). Сума відкоригованого чистого прибутку (збитку) знаходиться так: • Чистий прибуток (збиток) (ряд. 2350 або 2355) – Дивіденди на привілейовані акції + Дивіденди (після сплати процентів і податків), визнані у звітному періоді щодо розбавляючих потенційних простих акцій

Закінчення додатку Ц

		акцій +/-Інші доходи (витрати), що виникають у разі конвертації простих акцій
дивіденди на одну просту акцію	2650	сума оголошених дивідендів / кількість простих акцій, за якими виплачуються дивіденди
* курсивом виділені додатково вписувані рядки, яких можна вводити до Звіту про фінансові результати, якщо їхнє значення становить (п.п. 2.20.3 Методрекомендацій № 635): • 25% фінансового результати від операційної діяльності у ряд. 2000; • або 5% чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт послуг) у ряд. 2190. Значення таких рядків здебільшого входять до складу інших (виняток – ряд. 2275, який є самостійним при розрахунку сум); ** при визначенні складу витрат за елементами можна керуватися вимогами до Класу 8 з Інструкції до Плану рахунків, навіть якщо підприємство не веде Клас 8		

Призначення додатків до декларації з податку на прибуток

ПРИЗНАЧЕННЯ ДОДАТКІВ ДО ДЕКЛАРАЦІЇ З ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК	
Додаток	Для чого потрібен
АВ	Складаємо даний розрахунок за наявності авансового внеску з податку на прибуток підприємств при виплаті дивідендів. Здійснюємо це навіть у випадку виплати дивідендів фізособам, коли авансовий внесок не сплачується (там є відповідний рядок для дивідендів фізособам)
ЗП	Заповнюємо для зменшення нарахованої суми податку за наявності авансового внеску з податку на прибуток у Додатку АВ чи невикористаного з минулих періодів. Також складаємо, якщо є сплата податку на прибуток закордоном у країнах, з якими державою укладено угоди про уникнення подвійного оподаткування
ПН	Складаємо, якщо є сплата податку на виплати нерезидентам (окремо за кожним нерезидентом)
ТЦ	Складають ті підприємства, які мають контрольовані господарські операції з нерезидентами та застосовують правила трансфертного ціноутворення
ВП	Складаємо у разі виправлення помилок. Включаємо до нього розрахунок податкових зобов'язань за період, у якому виявлено помилки. Додаток повторює форму декларації, тому заповнюємо аналогічно. Разом з Додатком ВП подаємо й виправлену фінансову звітність, якщо помилка мала місце й там
РІ	Складаємо, якщо здійснюємо коригування прибутку на податкові різниці, зменшуємо ПП на збитки <u>минулих періодів</u> , а також при ТЦУ (ст. 39 ПКУ), порушенні вимог до договорів довгострокового страхування життя (ст. 123-1 ПКУ). Для його складання використовуємо також інформацію з додатків АМ, ТЦ, ЦП, ПП. Звичайні платники ПП можуть переносити збитки минулих періодів без обмежень, але у великих ПП є обмеження з 2022 року – 50% суми непогашених минулорічних збитків (детальніше ці умови – <i>див. пп. 140.4.4 ПКУ</i>). Додаток РІ обов'язковий, якщо є додатки АМ, ЦП і ТЦ, так як вони розшифровують його дані. Малоодоходники також подають його, якщо є перенесення збитків минулих років. Якщо для певних податкових різниць, які уже є у ПКУ, немає спеціально відведеного рядка у Додатку РІ, то використовуємо будь-який вільний рядок на збільшення (зменшення) в залежності від типу різниці (збільшуюча чи зменшуюча). Після цього ставимо позначку «х» у полі «Наявність доповнення» прикінцевої частини декларації, потім зазначаємо коди використаних рядків додатка РІ та посилання на відповідні норми ПКУ у графі «Зміст доповнення». При цьому податківці подавати інші доповнення до декларації з цієї підстави не вимагають (роз'яснення у Інформаційному листі ДПС від 22.01.2021 р. № 18)
ПЗ	Складаємо якщо є прибуток, звільнений від оподаткування
АМ	Складають високоодоходники, які коригують ФР на податкові різниці. Він містить суми нарахованої амортизації. Інформація з Додатку АМ заносимо до ряд. 1.2.1 АМ Додатка РІ. Малоодоходникам складати Додаток АМ не потрібно
ЦП	Складають високоодоходники. До нього включаємо розрахунок фінансового результату від операцій із цінними паперами. Значення рядків 4.1.3 та 4.1.4 переносимо до відповідних рядків Додатка РІ
ПП	Наводимо тут інформацію про суми податкових пільг, якщо такі були протягом звітного періоду. Наводимо тут інформацію про код пільги та її найменування згідно останнього <u>довідника пільг</u> . Розраховуємо суму податку, яка була несплачена (недоплачена) у бюджет через користування такою пільгою. Вказуємо строк користування та використання пільги за цільовим призначенням. Зверніть увагу: зменшення ПП на збитки минулих періодів – це теж податкова пільга
КІК	Подають тільки контрольовані іноземні компанії (КІК). Додаток призначений для розрахунку прибутку КІК через коригування ФР
МПЗ	Призначені для заповнення інформації про земельні ділянки та розрахунку мінімального податкового зобов'язання (МПЗ). Має власний додаток МПЗ-3. Про МПЗ – <i>див. пп. 14.1.114² ПКУ та п. 141.9 ПКУ</i> . Стосується лише тих, хто має у власності, оренді, емфітевзисі тощо сільськогосподарські угіддя
ДІА	Призначений для розрахунку податку на операції резидента Дія Сіті – платника ПП на особливих умовах
ОВ	Подають лише платники ПП, які здійснюють валютно-обмінні операції у пунктах обміну іноземних валют (торгівлю валютними цінностями у готівковій формі, <i>див. п. 141.13 ПКУ</i>). Даний Додаток містить помісячний розрахунок сум авансових внесків за звітний податковий період за кожний пункт обміну іноземної валюти (ряд. 26 ОВ)

Продовження додатку Ш

ФЗ	Подають усі. Цей додаток – це фінансова звітність, яка є доповненням до декларації та її невід’ємною частиною. Відмічаємо тут, за якими стандартами її склали – МСФЗ чи НП(С)БО. При подачі декларації в електронній формі фінансову звітність слід подати першою – до декларації. Декларацію слід подавати лише після надходження електронної квитанції про прийняття фінансової звітності. У разі якщо фінансова звітність уже була подана через «Єдине вікно» до Держстату, повторно до ДПС її подавати не потрібно. Однак відповідну позначку про подачу Додатка ФЗ у декларації слід зробити. Однак за роз’ясненням ДПС фінансову звітність можна подавати раніше декларації з ПП від одного дня до одного місяця (роз’яснення ДПС у 102.20.01 ЗІР). Якщо подавали ще раніше, то до ДПС її слід подати заново. Цей додаток подаємо навіть якщо до Держстату її подавати за даний період не потрібно. Наприклад, квартальну фінансову звітність до Держстату не подають мікропідприємства (абз. 116 п. 2 Порядку подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419). Однак мікропідприємства при цьому можуть все ж таки бути платниками ПП-квартальниками (великодохідниками чи добровольцями) – у такому разі вони зобов’язані скласти й подати квартальну фінансову звітність до ДПС. Зверніть увагу, що ті підприємства, які зобов’язані оприлюднювати фінансову звітність разом з аудиторським висновком мають подавати пакет фінансової звітності вдруге не пізніше 10 червня* (абз. 4 п. 46.2 ПКУ).
+	Внизу ставиться відмітка тих платників ПП, які мають обов’язок оприлюднювати річну фінансову звітність разом з аудиторським звітом. Перелік таких платників можна знайти у <u>роз’ясненні ГУ ДПС у Луганській області</u>, серед таких публічні акціонерні товариства
* у період дії воєнного стану, а також впродовж 3-х місяців після його закінчення знімається відповідальність за порушення строків оприлюднення річної фінансової звітності з відповідним аудиторським звітом (пп. «4¹» п. 1 Закону «Про захист інтересів суб’єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або війни» від 03.03.2022 р. № 2115)	

Фінансова звітність ТОВ «Нова Пошта» за 2023 та 2024 роки



Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1
"Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"

Територія: Київська

Організаційно-правова форма господарювання: Товариство
з обмеженою відповідальністю

Вид економічної діяльності: інша допоміжна діяльність у
галузі транспорту

Середня кількість працівників: 26 327

Адреса, телефон: 03026, м. Київ, Столичне шосе, будинок 103, корпус 1, поверх 9., (0532) 69-62-24
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати
(Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з
копійками).

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського
обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Окремий баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2023 р.

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди

2024 01 01

31316718

8036100000

240

52.29

V

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	16	1000	76 808	63 849
первісна вартість		1001	222 084	235 471
накопичена амортизація		1002	(145 276)	(171 622)
Незавершені капітальні інвестиції	17	1005	1 660 949	2 765 733
Основні засоби	15	1010	6 840 742	9 327 238
первісна вартість		1011	10 178 235	13 852 844
знос		1012	(3 337 493)	(4 525 606)
Інвестиційна нерухомість		1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості		1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості		1017	-	-
Довгострокові біологічні активи		1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів		1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів		1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств		1030	-	-
інші фінансові інвестиції	18	1035	3 564 861	6 297 444
Довгострокова дебіторська заборгованість		1040	-	-
Відстрочені податкові активи	19	1045	128 083	157 041
Гудвіл		1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати		1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах		1065	-	-
Інші необоротні активи	20	1090	47 748	157 949
Усього за розділом I		1095	12 319 191	18 769 254



II. Оборотні активи				
Запаси	21	1100	422 156	413 811
Виробничі запаси		1101	417 390	391 015
Незавершене виробництво		1102	-	-
Готова продукція		1103	-	-
Товари		1104	4 766	22 796
Поточні біологічні активи		1110	-	-
Депозити перестрахування		1115	-	-
Векселі одержані		1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	22	1125	968 844	1 138 305
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	23	1130	146 103	160 436
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	25	1135	48 136	53 902
у тому числі з податку на прибуток		1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів		1140	588 549	1 302 772
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків		1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	24	1155	502 922	155 631
Поточні фінансові інвестиції	27	1160	73 263	3 784
Гроші та їх еквіваленти	26	1165	673 522	1 079 267
Готівка		1166	34	-
Рахунки в банках		1167	461 620	714 068
Витрати майбутніх періодів	23	1170	11 952	24 544
Частка перестраховика у страхових резервах		1180	-	-
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань		1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат		1182	-	-
резервах незароблених премій		1183	-	-
інших страхових резервах		1184	-	-
Інші оборотні активи		1190	282	-
Усього за розділом II		1195	3 435 729	4 332 452
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		1200	-	-
Баланс		1300	15 754 920	23 101 706



Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	28	1400	4 654	4 654
Внески до незареєстрованого статутного капіталу		1401	-	-
Капітал у дроцінках		1405	-	-
Додатковий капітал	29	1410	27 301	27 301
Емісійний дохід		1411	-	-
Накопичені курсові різниці		1412	-	-
Резервний капітал		1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		1420	6 484 117	9 476 353
Неоплачений капітал		1425	-	-
Вилучений капітал		1430	-	-
Інші резерви		1435	-	-
Усього за розділом I		1495	6 516 072	9 508 308
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання		1500	-	-
Пенсійні зобов'язання		1505	-	-
Довгострокові кредити банків	30	1510	1 454 745	1 912 643
Інші довгострокові зобов'язання	30	1515	2 332 885	3 424 357
Довгострокові забезпечення		1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу		1521	-	-
Цільове фінансування		1525	-	-
Благодійна допомога		1526	-	-
Страхові резерви		1530	-	-
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань		1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат		1532	-	-
резерв незароблених премій		1533	-	-
інші страхові резерви		1534	-	-
Інвестиційні контракти		1535	-	-
Призовий фонд		1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту		1545	-	-
Усього за розділом II		1595	3 787 630	5 337 000
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	30	1600	76 000	-
Векселі видані		1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	30	1610	2 368 731	3 393 971
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	31	1615	1 259 484	1 857 488
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	32	1620	570 842	655 332
у тому числі з податку на прибуток	32	1621	92 053	113 522
розрахунками зі страхування		1625	77 644	85 122
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці		1630	419 219	595 758
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами		1635	49 736	64 885
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	34	1640	6 500	883 928



Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків		1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю		1650	-	-
Поточні забезпечення	33	1660	435 264	695 705
Доходи майбутніх періодів		1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків		1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	35	1690	187 798	24 209
Усього за розділом III		1695	5 451 218	8 256 398
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та и вибуття		1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду		1800	-	-
Баланс		1900	15 754 920	23 101 706

Підписано і затверджено до випуску від імені ТОВ Нова Пошта 22 березня 2024 року.

Тафійчук Євген Олександрович
Директор операційний

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер

Примітки, що додаються, є невід'ємною частиною окремої фінансової звітності.



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Підприємство "НОВА ПОШТА"
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2024	01	01
31316718		

Окремий звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
За 2023 рік

I. Фінансові результати

Форма N2 Код за ДКУД

1801003

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5	2000	36 468 879	23 687 034
Чисті зароблені страхові премії		2010	-	-
премії підписані, валова сума		2011	-	-
премії, передані у перестрахування		2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума		2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій		2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	6	2050	(28 625 037)	(19 276 532)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами		2070	-	-
Валовий:				
прибуток		2090	7 843 842	4 410 502
збиток		2095	-	-
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань		2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів		2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума		2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах		2112	-	-
Інші операційні доходи	7	2120	581 274	826 191
у тому числі:				
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		2121	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування		2123	-	-
Адміністративні витрати	8	2130	(2 985 829)	(1 673 172)
Витрати на збут	9	2150	(856 282)	(439 130)
Інші операційні витрати	10	2180	(774 662)	(593 974)
у тому числі:				
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		2181	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:				
прибуток		2190	3 808 343	2 530 417



Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
збиток		2195	-	-
Дохід від участі в капіталі		2200	-	-
Інші фінансові доходи	11	2220	2 706 514	1 138 698
Інші доходи	13	2240	29 003	-
у тому числі:				
дохід від благодійної допомоги		2241	-	-
Фінансові витрати	12	2250	(1 248 217)	(887 690)
Втрати від участі в капіталі		2255	-	-
Інші витрати	13	2270	(857 468)	(391 073)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті		2275	-	-
Фінансовий результат до оподаткування:				
прибуток		2290	4 438 175	2 390 352
збиток		2295	-	-
(Витрати)/дохід з податку на прибуток	14	2300	(471 019)	(254 392)
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування		2305	-	-
Чистий фінансовий результат:				
прибуток		2350	3 967 156	2 135 960
збиток		2355	-	-

II. Сукупний дохід

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Дооцінка/(уцінка) необоротних активів		2400	-	-
Дооцінка/(уцінка) фінансових інструментів		2405	-	-
Накопичені курсові різниці		2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств		2415	-	-
Інший сукупний дохід		2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування		2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом		2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування		2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)		2465	3 967 156	2 135 960



III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Матеріальні затрати		2500	3 522 561	3 790 551
Витрати на оплату праці		2505	8 491 614	5 345 909
Відрахування на соціальні заходи		2510	1 724 662	1 131 262
Амортизація		2515	2 317 382	1 769 538
Інші операційні витрати		2520	17 185 591	9 945 548
Разом		2550	33 241 810	21 982 808

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість простих акцій		2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій		2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію		2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію		2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію		2650	-	-

Ташічук Євген Олександрович
Директор операційний

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ		Коди	
Підприємство "НОВА ПОШТА"	Дата (рік, місяць, число)	2024	01 01
(найменування)	за ЄДРПОУ	31316718	

Окремий звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2023 рік

Форма №3-н Код за ДКУД

1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	4 438 175	-	2 390 352	-
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	2 317 382	-	1 769 538	-
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	260 417	-	45 027	-
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	-	17 524	-	128 327
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	1 248 217	1 878 049	140 065	-
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	-	-	-	-
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	-	-	-	-
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	-	-	-	-
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	946	-	37 440	-
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	27 664	-	-	146 512
Фінансові витрати	3540	-	1 248 217	-	887 690
Зменшення (збільшення) оборотних активів:	3550	-	967 126	-	1 037 307
Збільшення (зменшення) запасів	3551	10 008	-	-	190 524
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	-	-	-	-
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	-	161 658	-	290 001
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	-	815 476	-	556 782
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	-	-	-	-



Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	-	-	-	-
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань:	3560	770 940	-	264 263	-
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	489 418	-	170 840	-
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	63 021	-	55 661	-
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	7 478	-	-	242
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	176 539	-	38 919	-
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	-	-	-	-
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	34 484	-	-	915
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	6 172 432		3 443 611	
Сплачений податок на прибуток	3580	-	478 429	-	211 201
Сплачені відсотки	3585	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	5 694 003		3 232 410	
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200	1 215 443	-	132 227	-
необоротних активів	3205	26 465	-	9 208	-
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215	102 968	-	72 423	-
дивідендів	3220	1 875 637	-	1 286 103	-
Надходження від деривативів	3225	-	-	-	-
Надходження від погашення позик	3230	1 669 657	-	2 962 074	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-	-	-
Інші надходження	3250	-	-	-	-
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	-	3 851 718	-	3 528 375
необоротних активів	3260	-	3 673 254	-	1 407 310
Виплати за деривативами	3270	-	-	-	-
Витрачання на надання позик	3275	-	1 339 404	-	553 648
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-	-	-
Інші платежі	3290	-	140 682	-	34 041
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295		4 114 888		1 061 339



Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300	-	-	-	-
Отримання позик	3305	4 101 241	-	1 710 080	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-	-	-
Інші надходження	3340	-	-	-	-
Витрачання на:	3345	-	-	-	-
Викуп власних акцій					
Погашення позик	3350	-	2 725 790	-	2 240 740
Сплату дивідендів	3355	-	97 492	-	114 612
Витрачання на сплату відсотків	3360	-	756 400	-	514 466
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	-	1 701 786	-	1 168 213
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	-	-	-	-
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	-	-	-	-
Інші платежі	3390	-	-	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	1 180 227	-	2 327 951
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	398 888	-	-	156 880
Залишок коштів на початок року	3405	673 522	-	827 839	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	6 857	-	2 563	-
Залишок коштів на кінець року	3415	1 079 267	-	673 522	-

Тафійчук Євген Олександрович
Директор операційний

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер



Коди	2023	01	01
Дата (рік, місяць, число)	31	12	18
за ЄДРПОУ	31316718		

Підприємство **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"**
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

**Окремий звіт про власний капітал
За 2022 рік**

Форма №4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	4 654	-	27 301	-	4 459 269	-	-	4 491 224
Коригування: зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	4 654	-	27 301	-	4 459 269	-	-	4 491 224
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	2 135 960	-	-	2 135 960
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	(111 112)	-	-	(111 112)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-



Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	-	-	-	2 024 848	-	-	2 024 848
Залишок на кінець року	4300	4 654	-	27 301	-	6 484 117	-	-	6 516 072



Тарійчук Євген Олександрович
Директор операційний

Григоренко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер



Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	Коди	
	2024	01 01
	31316718	

Підприємство **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"**
(найменування)

Окремий звіт про власний капітал
За 2023 рік

Форма №4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	4 654	-	27 301	-	6 484 117	-	-	6 516 072
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	4 654	-	27 301	-	6 484 117	-	-	6 516 072
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	3 967 156	-	-	3 967 156
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	(974 920)	-	-	(974 920)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-



Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	-	-	-	2 992 236	-	-	2 992 236
Залишок на кінець року	4300	4 654	-	27 301	-	9 476 353	-	-	9 508 308



Табійчук Євген Олександрович
Директор операційний

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер

Продовження додатку Щ



Додаток 1

до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1
"Загальні вимоги до фінансової звітності"

Дата (рік, місяць, число)		Коди		
		2025	01	01
Підприємство: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"	за ЄДРПОУ	31316718		
Територія: Київська	за КОАТУУ	8036100000		
Організаційно-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності: інша допоміжна діяльність у галузі транспорту	за КВЕД	52.29		

Середня кількість працівників: 27 509
Адреса, телефон: 03026, м. Київ, Столичне шосе, будинок 103, корпус 1, поверх 9., (0532) 69-62-24
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати
(Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з
копійками).

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського
обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

**Окремий баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2024 р.**

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	16	1000	63 849	78 381
первісна вартість		1001	235 471	274 050
накопичена амортизація		1002	(171 622)	(195 669)
Незавершені капітальні інвестиції	17	1005	2 765 733	2 230 261
Основні засоби	15	1010	9 327 238	14 269 099
первісна вартість		1011	13 852 844	20 300 793
знос		1012	(4 525 606)	(6 031 694)
Інвестиційна нерухомість		1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості		1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості		1017	-	-
Довгострокові біологічні активи		1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів		1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів		1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств		1030	-	-
інші фінансові інвестиції	18	1035	6 297 444	7 445 582
Довгострокова дебіторська заборгованість		1040	-	-
Відстрочені податкові активи	19	1045	157 041	224 993
Гудвіл		1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати		1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах		1065	-	-
Інші необоротні активи	20	1090	157 949	299 960
Усього за розділом I		1095	18 769 254	24 548 276



II. Оборотні активи				
Запаси	21	1100	413 811	398 124
Виробничі запаси		1101	391 015	374 606
Незавершене виробництво		1102	-	-
Готова продукція		1103	-	-
Товари		1104	22 796	23 518
Поточні біологічні активи		1110	-	-
Депозити перестрахування		1115	-	-
Векселі одержані		1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	22	1125	1 138 305	1 640 041
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	23	1130	160 436	191 580
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	25	1135	53 902	54 495
у тому числі з податку на прибуток		1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів		1140	1 302 772	1 679 191
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків		1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	24	1155	155 631	10 615
Поточні фінансові інвестиції	27	1160	3 784	90 032
Гроші та їх еквіваленти	26	1165	1 079 267	2 902 009
Готівка		1166	-	-
Рахунки в банках		1167	714 068	2 774 315
Витрати майбутніх періодів	23	1170	24 544	71 430
Частка перестраховика у страхових резервах		1180	-	-
у тому числі в:		1181	-	-
резервах довгострокових зобов'язань		1182	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат		1183	-	-
резервах незароблених премій		1184	-	-
інших страхових резервах		1184	-	-
Інші оборотні активи		1190	-	-
Усього за розділом II		1195	4 332 452	7 037 517
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		1200	-	-
Баланс		1300	23 101 706	31 585 793



Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	28	1400	4 654	4 654
Внески до незареєстрованого статутного капіталу		1401	-	-
Капітал у дооцінках		1405	-	-
Додатковий капітал	29	1410	27 301	27 301
Емісійний дохід		1411	-	-
Накопичені курсові різниці		1412	-	-
Резервний капітал		1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		1420	9 476 353	11 556 424
Неоплачений капітал		1425	-	-
Вилучений капітал		1430	-	-
Інші резерви		1435	-	-
Усього за розділом I		1495	9 508 308	11 588 379
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання		1500	-	-
Пенсійні зобов'язання		1505	-	-
Довгострокові кредити банків	30	1510	1 912 643	5 074 709
Інші довгострокові зобов'язання	30	1515	3 424 357	4 151 093
Довгострокові забезпечення		1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу		1521	-	-
Цільове фінансування		1525	-	-
Благодійна допомога		1526	-	-
Страхові резерви		1530	-	-
у тому числі:		1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань		1532	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат		1533	-	-
резерв незароблених премій		1534	-	-
інші страхові резерви		1535	-	-
Інвестиційні контракти		1540	-	-
Призовий фонд		1545	-	-
Резерв на виплату джек-поту		1545	-	-
Усього за розділом II		1595	5 337 000	9 225 802
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	30	1600	-	20 000
Векселі видані		1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	30	1610	3 393 971	5 179 333
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	31	1615	1 857 488	2 019 060
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	32	1620	655 332	1 004 547
у тому числі з податку на прибуток	32	1621	113 522	256 879
розрахунками зі страхування		1625	85 122	121 389
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці		1630	595 758	728 202
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами		1635	64 885	111 013
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	34	1640	883 928	896 791



Пасив	Примітки	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків		1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю		1650	-	-
Поточні забезпечення	33	1660	695 705	682 720
Доходи майбутніх періодів		1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків		1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	35	1690	24 209	8 557
Усього за розділом III		1695	8 256 398	10 771 612
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та и вибуття		1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду		1800	-	-
Баланс		1900	23 101 706	31 585 793

Підписано і затверджено до випуску від імені ТОВ Нова Пошта 27 березня 2025 року.

Бульба Олександр Миколайович
Директор

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер

Примітки, що додаються, є невід'ємною частиною окремої фінансової звітності.



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Підприємство "НОВА ПОШТА" (найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
31316718		

Окремий звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
За 2024 рік

I. Фінансові результати

Форма N2 Код за ДКУД

1801003

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5	2000	44 779 857	36 468 879
Чисті зароблені страхові премії		2010	-	-
премії підписані, валова сума		2011	-	-
премії, передані у перестрахування		2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума		2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій		2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	6	2050	(35 284 709)	(28 625 037)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами		2070	-	-
Валовий:				
прибуток		2090	9 495 148	7 843 842
збиток		2095	-	-
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань		2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів		2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума		2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах		2112	-	-
Інші операційні доходи	7	2120	785 654	581 274
у тому числі:				
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		2121	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування		2123	-	-
Адміністративні витрати	8	2130	(4 209 338)	(2 985 829)
Витрати на збут	9	2150	(908 227)	(856 282)
Інші операційні витрати	10	2180	(755 247)	(774 662)
у тому числі:				
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		2181	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції		2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:				
прибуток		2190	4 407 990	3 808 343



Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
збиток		2195	-	-
Дохід від участі в капіталі		2200	-	-
Інші фінансові доходи	11	2220	2 953 039	2 706 514
Інші доходи		2240	-	29 003
у тому числі:				
дохід від благодійної допомоги		2241	-	-
Фінансові витрати	12	2250	(2 034 444)	(1 248 217)
Втрати від участі в капіталі		2255	-	-
Інші витрати	13	2270	(2 489 948)	(857 468)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті		2275	-	-
Фінансовий результат до оподаткування:				
прибуток		2290	2 836 637	4 438 175
збиток		2295	-	-
(Витрати)/дохід з податку на прибуток	14	2300	(336 306)	(471 019)
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування		2305	-	-
Чистий фінансовий результат:				
прибуток		2350	2 500 331	3 967 156
збиток		2355	-	-

II. Сукупний дохід

Стаття	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Дооцінка/(уцінка) необоротних активів		2400	-	-
Дооцінка/(уцінка) фінансових інструментів		2405	-	-
Накопичені курсові різниці		2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств		2415	-	-
Інший сукупний дохід		2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування		2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом		2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування		2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)		2465	2 500 331	3 967 156



III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Матеріальні затрати		2500	2 647 314	3 522 561
Витрати на оплату праці		2505	10 085 098	8 491 614
Відрахування на соціальні заходи		2510	2 036 899	1 724 662
Амортизація		2515	2 983 431	2 317 382
Інші операційні витрати		2520	23 404 779	17 185 591
Разом		2550	41 157 521	33 241 810

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Примітки	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
Середньорічна кількість простих акцій		2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій		2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію		2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію		2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію		2650	-	-

Бульба Олександр Миколайович
Директор



Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Підприємство "НОВА ПОШТА" Дата (рік, місяць, число)
(найменування) за ЄДРПОУ

Коди		
2025	01	01
31316718		

Окремий звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2024 рік

Форма НЗ-н Код за ДКУД

1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	2 836 637	-	4 438 175	-
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	2 983 431	-	2 317 382	-
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	-	12 961	260 417	-
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	-	18 249	-	17 524
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	1 571 353	-	-	629 832
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	-	-	-	-
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	-	-	-	-
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	-	-	-	-
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	6 561	-	946	-
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	2 785	-	27 664	-
Фінансові витрати	3540	-	-	-	-
Зменшення (збільшення) оборотних активів:	3550	-	1 748 027	-	967 126
Збільшення (зменшення) запасів	3551	16 100	-	10 008	-
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	-	-	-	-
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	-	504 740	-	161 658
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	-	1 259 387	-	815 476
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	-	-	-	-



Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	-	-	-	-
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань:	3560	496 968	-	770 940	-
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	91 770	-	489 418	-
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	205 858	-	63 021	-
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	36 267	-	7 478	-
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	132 444	-	176 539	-
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	-	-	-	-
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	30 629	-	34 484	-
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	6 109 152		6 172 432	
Сплачений податок на прибуток	3580	-	260 901	-	478 429
Сплачені відсотки	3585	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	5 848 251		5 694 003	
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200	436 381	-	1 215 443	-
необоротних активів	3205	21 288	-	26 465	-
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215	108 374	-	102 968	-
дивідендів	3220	2 470 569	-	1 875 637	-
Надходження від деривативів	3225	-	-	-	-
Надходження від погашення позик	3230	562 400	-	1 669 657	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-	-	-
Інші надходження	3250	-	-	-	-
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	-	3 093 986	-	3 851 718
необоротних активів	3260	-	4 692 059	-	3 673 254
Виплати за деривативами	3270	-	-	-	-
Витрачання на надання позик	3275	-	396 533	-	1 339 404
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-	-	-
Інші платежі	3290	-	272 935	-	140 682
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295		4 856 501		4 114 888



Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300	-	-	-	-
Отримання позик	3305	8 824 687	-	4 101 241	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-	-	-
Інші надходження	3340	-	-	-	-
Витрачання на:	3345	-	-	-	-
Викуп власних акцій					
Погашення позик	3350	-	4 198 770	-	2 725 790
Сплату дивідендів	3355	-	407 397	-	97 492
Витрачання на сплату відсотків	3360	-	1 327 977	-	756 400
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	-	2 084 645	-	1 701 786
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	-	-	-	-
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	-	-	-	-
Інші платежі	3390	-	-	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	805 898	-	-	1 180 227
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	1 797 648	-	398 888	-
Залишок коштів на початок року	3405	1 079 267	-	673 522	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	25 094	-	6 857	-
Залишок коштів на кінець року	3415	2 902 009	A	1 079 267	

Бульба Олександр Миколайович
Директор

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер



Коди		
2024	01	01
31316718		

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Підприємство
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"
(найменування)

Окремий звіт про власний капітал
За 2023 рік

Форма №4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	4 654	-	27 301	-	6 484 117	-	-	6 516 072
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	4 654	-	27 301	-	6 484 117	-	-	6 516 072
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	3 967 156	-	-	3 967 156
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	(974 920)	-	-	(974 920)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-



Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	-	-	-	2 992 236	-	-	2 992 236
Залишок на кінець року	4300	4 654	-	27 301	-	9 476 353	-	-	9 508 308



Бульба Олександр Миколайович
Директор

Шевченко Аліна Іванівна
Головний бухгалтер



Коди		
2025	01	01
31316718		

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Підприємство
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ПОШТА"
(найменування)

Окремий звіт про власний капітал
За 2024 рік

Форма №4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	4 654	-	27 301	-	9 476 353	-	-	9 508 308
Коригування: Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	4 654	-	27 301	-	9 476 353	-	-	9 508 308
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	2 500 331	-	-	2 500 331
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	(420 260)	-	-	(420 260)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-



Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	-	-	-	2 080 071	-	-	2 080 071
Залишок на кінець року	4300	4 654	-	27 301	-	11 556 424	-	-	11 588 379


 Бульба Олександр Миколайович
 Директор

 Шевченко Тетяна Іванівна
 Головний бухгалтер