

ДОСВІД ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ-МАГІСТРІВ З ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ»

Майбутні магістри з обліку та аудиту повинні володіти знаннями про засади організації обліку на підприємствах та інших виробничих структурах, про наукову організацію праці в бухгалтерії і управління обліковим персоналом. Від рівня організації їх праці залежить, головним чином, якість і строки одержання облікової інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень, своєчасного і якісного складання бухгалтерської, податкової і статистичної звітності.

Результати роботи студента з дисципліни «Організація обліку» протягом семестру оцінюються балами в межах від 0 до 50, решту балів студент отримує під час складання іспиту з дисципліни.

Поточний контроль є важливим елементом навчального процесу, що дозволяє оцінити рівень знань студентів з навчальної дисципліни, ступінь засвоєння ними програмного матеріалу та оволодіння навичками виконання практичних завдань.

Система поточного контролю дозволяє врахувати результати оцінювання рівня засвоєння знань студентами протягом семестру. Це є також одним з важливих елементів методики викладання дисципліни, що дозволяє стимулювати студентів за старанність при вивченні матеріалу, за добросовісність виконання практичних завдань та їх своєчасну презентацію.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів є:

1) виконання завдань та відповіді на семінарських (практичних) заняттях — від 0 до 35 балів, у тому числі:

— систематичність відвідування та активність студента на практичних і семінарських заняттях — від 0 до 15 балів;

— виконання індивідуальних практичних завдань — від 0 до 10 балів;

— захист індивідуальних практичних завдань — від 0 до 10 балів;

2) виконання завдань для самостійної роботи — від 0 до 5 балів;

3) виконання модульних контрольних робіт — від 0 до 10 балів.

При розподілі балів за **систематичну роботу та активність студентів** протягом семестру враховано відвідування студентами практичних (семінарських) занять (не менше 75 %) — **5 балів**, та середній бал оцінок, одержаних протягом семестру — **10 балів**.

Відповідно, *10 балів* — якщо середній бал оцінок, одержаних протягом семестру, знаходиться в межах 4,6—5,0; *8 балів* — якщо середній бал оцінок, одержаних протягом семестру, знаходиться в межах 3,6—4,5; *6 балів* — якщо середній бал оцінок, одержаних протягом семестру, знаходиться в межах 3,0—3,5; *0 балів* — якщо середній бал оцінок, одержаних протягом семестру, нижче 3,0 (студент має право відпрацювати незадовільну оцінку на індивідуальних заняттях, що проводяться викладачем за встановленим кафедрою графіком, але не пізніше наступного практичного заняття з дисципліни)

Слід зазначити, що при підрахунку середнього балу сума оцінок ділиться на кількість відвіданих студентом занять, а не на кількість оцінок. Крім того, якщо відвідано менше 40 % занять, то кількість балів за активність ділиться на 2 (5, 4, 3 бали відповідно). Тобто, якщо студент був, наприклад, на 3 заняттях з 12 і сума оцінок на них 14, то за активність він одержить 5 балів ($14 : 3 = 4,6 \rightarrow 10 \text{ балів} : 2 = 5 \text{ балів}$)

При підрахунку балів за виконання та захист індивідуальних практичних завдань важливо врахувати своєчасність виконання завдань, обсяг виконаних завдань та якість їх виконання. Враховуючи це, розподіл 20 балів за виконання та захист індивідуальних практичних завдань з дисципліни «Організація обліку» відбувається таким чином:

— 0—10 балів за виконання всіх практичних завдань у встановлений термін (*своєчасність*):

10 — виконано 90—100 % завдань;

8 — виконано 70—89 % завдань;

6 — виконано 60—69 % завдань;

4 — виконано 50—59 % завдань;

0 — виконано менше 59 % завдань.

— 0—10 балів за *захист* у встановлений термін завдань за умови:

Середній бал захисту	4,6—5	3,6—4,5	3,0—3,5	0—2,9
Захищено завдань, %				
90—100	10	8	6	0
70—89	8	6	4	0
60—69	6	4	2	0
50—59	4	3	1	0

За виконання та захист одного з вибіркового завдань для самостійної роботи студент отримує *0—5 балів*:

5 — виконання і захист на «відмінно»;

- 4 — виконання і захист на «добре»;
- 3 — виконання і захист на «задовільно»;
- 0 — завдання не виконувалось і не захищалось.

Модульна контрольна робота проводиться після завершення вивчення відповідних розділів, як правило за 2—3 заняття до закінчення семестру.

Контрольна робота включає навчальний матеріал, розрахований на його опрацювання протягом 2-х академічних годин. Як правило, це 3 теоретичні питання (у т.ч. й тестові) у вигляді відкритих чи закритих тестових запитань та 2 задачі, але може бути 2 теоретичні питання й 3 задачі при потребі підсилити той чи інший напрямок контролю залежно від рівня академічної підготовки потоку (групи). Контрольна робота проводиться шляхом письмового викладу навчального матеріалу за індивідуальними завданнями. За модульну контрольну роботу студент отримує 0—10 балів. Кожне завдання контрольної роботи оцінюється за 10-тибальною шкалою (0, 6, 8, 10 балів). Оцінка за контрольну роботу виставляється на основі проведених уже оцінок кожного питання контрольної роботи.

Студенти, які брали активну участь у позанавчальній науковій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо) і за результатами поточного контролю знань не набрали 50 балів, за рішенням кафедри додатково можуть отримати 5 балів за результати поточного контролю.

Отже, такий порядок оцінювання знань студентів-магістрів з дисципліни «Організація обліку» дозволяє якомога об'єктивніше оцінити знання і роботу студента протягом семестру, а також спонукає студентів до активної роботи протягом семестру, оскільки найбільша кількість балів поточного контролю відводиться за виконання індивідуальних практичних завдань.

*Співак Л. М., старш. викл.,
Ковтун В. Є., старш. викл.,
кафедра фізичного виховання*

МОТИВАЦІЯ СТУДЕНТІВ ДО СКЛАДАННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОНТРОЛЬНИХ ТЕСТІВ І НОРМАТИВІВ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Навчання у вищому навчальному закладі — важливий етап формування особистості майбутнього фахівця. Окрім глибоких професійних знань з обраної спеціальності, такий фахівець пови-