

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра податкового менеджменту та фінансового моніторингу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТА
ФІНАНСОВИЙ МОНІТОРИНГ У СИСТЕМІ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ"

галузь знань: 07 "Управління та адміністрування"

спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему:

ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМІ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ
СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА

здобувача: Усенко Поліни Олегівни

Науковий керівник: д.е.н., професор Криштопа І.І.

Робота допущена до захисту перед екзаменаційною
комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)

Завідувач кафедри: д.е.н, професор Ловінська Л.Г.

Київ – 2023

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на матеріалах
СФГ «Злагода»

План кваліфікаційної магістерської роботи

Розділ 1	Теоретичні аспекти податкового менеджменту суб'єктів малого підприємства в системі їх економічної безпеки
Розділ 2	Обліково-інформаційне забезпечення податкового менеджменту суб'єктів малого підприємства
Розділ 3	Податковий менеджмент суб'єктів малого підприємства
Об'єкт дослідження:	процес податкового менеджменту суб'єктів малого підприємства
Предмет дослідження:	сукупність теоретичних, методичних, організаційних та практичних засад податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства
Мета кваліфікаційної магістерської роботи:	наукове обґрунтування теоретичних і організаційно-методичних засад податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства, а також розробка практичних рекомендацій щодо його удосконалення на СФГ «Злагода»

Конкретні завдання, які здобувач повинен виконати для досягнення поставленої мети:

У розділі 1	розкрити економічну сутність суб'єктів господарювання, які відносяться до малого підприємства та висвітлити їх роль в економіці України; дослідити поняття та структуру системи економічної безпеки суб'єктів малого підприємства; висвітлити сутність податкового менеджменту як основи забезпечення фінансової безпеки суб'єктів малого підприємства
У розділі 2	дослідити побудову облікового процесу на СФГ «Злагода»; висвітлити методику обліку діяльності СФГ «Злагода»; розкрити порядок складання фінансової та статистичної звітності на суб'єктах малого підприємства
У розділі 3	дослідити організацію податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та порядок формування його податкової політики; висвітлити податковий облік і звітність на СФГ «Злагода»; оцінити ефективність податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та окреслити напрями оптимізації його податкових платежів

**Завдання підготував
науковий керівник**


(підпис)

І.І. Криштопа
(ініціали, прізвище)

«__» вересня 2023 р.

**Завдання одержав
здобувач**


(підпис)

П.О. Усенко
(ініціали, прізвище)

«__» вересня 2023 р.

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна магістерська робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Основний текст кваліфікаційної роботи викладено на 75 сторінках друкованого тексту. Робота містить 21 таблицю, 15 рисунків, 15 додатків. Список використаних джерел включає 50 найменувань.

«Податковий менеджмент в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства»

Об'єктом дослідження є процес податкового менеджменту суб'єктів малого підприємства.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних, організаційних та практичних засад податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства.

Мета і завдання дослідження. Мета дослідження полягає в науковому обґрунтуванні теоретичних і організаційно-методичних засад податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства, а також розробка практичних рекомендацій щодо його удосконалення на СФГ «Злагода».

Відповідно до поставленої мети визначені наступні *завдання*:

- розкрити економічну сутність суб'єктів господарювання, які відносяться до малого підприємства та висвітлити їх роль в економіці України;
- дослідити поняття та структуру системи економічної безпеки суб'єктів малого підприємства;
- висвітлити сутність податкового менеджменту як основи забезпечення фінансової безпеки суб'єктів малого підприємства;
- дослідити побудову облікового процесу на СФГ «Злагода»; висвітлити методику обліку діяльності СФГ «Злагода»;
- висвітлити методику обліку діяльності СФГ «Злагода»
- розкрити порядок складання фінансової та статистичної звітності на

суб'єктах малого підприємства;

- дослідити організацію податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та порядок формування його податкової політики;
- висвітлити податковий облік і звітність на СФГ «Злагода»;
- оцінити ефективність податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та окреслити напрями оптимізації його податкових платежів.

Теоретична, методична, та практична значущість отриманих результатів полягає в розробці пропозицій щодо напрямів оптимізації податкового навантаження СФГ «Злагода».

Рік виконання кваліфікаційної роботи: 2023.

Рік захисту роботи: 2023.

Ключові слова: суб'єкти малого підприємства, система економічної безпеки, корпоративний податковий менеджмент, єдиний податок, податок на додану вартість, податок на доходи фізичних осіб, єдиний соціальний внесок, військовий збір, податкова політика, податкове навантаження, ефективність податкового менеджменту.

В і д г у к
про кваліфікаційну магістерську роботу здобувача
факультету обліку та податкового менеджменту
освітньо-професійної програми
«Податковий менеджмент та фінансовий моніторинг
у системі економічної безпеки»
Усенко П.О.
на тему «Податковий менеджмент в системі економічної безпеки
суб'єктів малого підприємства»

1. Актуальність теми: В умовах високої динамічності бізнес-середовища, стрімких темпів розвитку науково-технічного прогресу та посилення інтеграційних процесів у світовій економіці, вирішальною умовою забезпечення стратегічної стійкості суб'єктів малого підприємництва є формування ефективної системи податкового менеджменту. З огляду на це, дослідження, присвячене організаційно-методичним аспектам податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства, є важливим та своєчасним.

2. Позитивні риси кваліфікаційної магістерської роботи: Ґрунтуючись на результатах аналізу поглядів провідних економістів, положень відповідних нормативно-правових актів, а також практичного матеріалу СФГ "Злагода", автор на достатньому рівні розкрила у кваліфікаційній магістерській роботі теоретичні та практичні аспекти податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства.

Зокрема, у вступі кваліфікаційної магістерської роботи обґрунтовано актуальність обраної теми, сформульовано об'єкт, предмет та мету дослідження, чітко визначено завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, обґрунтовано методичні підходи щодо шляхів їх вирішення, а також представлено найбільш вагомні наукові та практичні результати. Перший розділ кваліфікаційної магістерської роботи розкриває теоретичні аспекти податкового менеджменту суб'єктів малого підприємства в системі їх економічної безпеки. Зокрема, автором розкрито економічну сутність суб'єктів господарювання, які відносяться до малого підприємства та висвітлено їх роль в економіці України; досліджено поняття та структуру системи економічної безпеки суб'єктів малого підприємства; висвітлено сутність податкового менеджменту як основи забезпечення фінансової безпеки суб'єктів малого підприємства.

Другий розділ кваліфікаційної магістерської роботи присвячено висвітленню обліково-інформаційного забезпечення податкового менеджменту суб'єктів малого підприємства. Зокрема, автором досліджено побудову облікового процесу на СФГ «Злагода»; висвітлено методику обліку діяльності СФГ «Злагода»; розкрито порядок складання фінансової та статистичної звітності на суб'єктах малого підприємства.

У третьому розділі кваліфікаційної магістерської роботи представлено результати дослідження в частині податкового менеджменту суб'єктів малого підприємства. Зокрема, автором досліджено організацію податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та порядок формування його податкової політики; висвітлено податковий облік і звітність на СФГ «Злагода»; здійснено оцінку ефективності податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та окреслено напрями оптимізації його податкових платежів.

3. Наявність самостійних розробок автора: Кожне питання змісту кваліфікаційної магістерської роботи розкрито автором ґрунтуючись на самостійно опрацьованому теоретичному і практичному матеріалі. Зазначене простежується у формуванні рекомендацій за результатами аналізу ефективності податкової політики СФГ «Злагода».

4. Цінність теоретичних висновків та практичних рекомендацій: Рекомендації, сформульовані за результатами дослідження, є обґрунтованими та мають теоретичне й практичне значення. Зокрема, на увагу заслуговують пропозиції автора щодо напрямів оптимізації податкових платежів СФГ «Злагода».

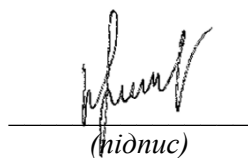
5. Наявність недоліків: Кваліфікаційна магістерська робота містить ряд недоліків. Зокрема, більшої глибини та структурованого представлення потребує питання побудови облікового процесу на СФГ «Злагода».

6. Загальна оцінка кваліфікаційної магістерської роботи та її допущення до захисту перед ЕК: В цілому кваліфікаційна магістерська робота Усенко Поліни Олегівни на тему: «Податковий менеджмент в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства» підготовлена на достатньому науковому рівні, має практичну цінність, відповідає вимогам до кваліфікаційних робіт даного фахового спрямування і рекомендується до захисту перед екзаменаційною комісією з атестації з оцінкою змістовної частини дослідження 66 балів.

7. Результати перевірки на наявність академічного плагіату: У відповідності до Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (наказ від 17.11.2022 № 488) кваліфікаційна магістерська робота Усенко Поліни Олегівни перевірена на наявність академічного плагіату в програмному продукті Unicheck. За результатами перевірки коефіцієнт подібності знаходиться у межах встановлених норм (42.8%). Збільшення даного коефіцієнта обумовлено тим, що в теоретичній частині кваліфікаційної магістерської роботи автором представлено результати аналізу офіційних статистичних показників діяльності суб'єктів малого підприємництва, підходів економістів до виокремлення типів загроз для економічної безпеки підприємства, структури економічної безпеки підприємства, трактування терміну «податковий менеджмент» та наведено відповідні цитування. Крім того, в роботі використано положення вітчизняних нормативно-правових актів. Текст роботи містить посилання на зазначені джерела. Враховуючи викладене вище, можна стверджувати, що виявлені в роботі запозичення є сумлінними і не мають ознак плагіату. Тому кваліфікаційна магістерська робота визнається самостійною і допускається до захисту.

Науковий керівник:

професор кафедри
податкового менеджменту
та фінансового моніторингу,
д.е.н., професор



(підпис)

Криштопа І. І.
(прізвище, ініціали)

“04” грудня 2023 р.

Рецензія (зовнішня) з підприємства
на кваліфікаційну магістерську роботу
Усенко Поліни Олегівни

на тему «ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМІ ЕКОНОМІЧНОЇ
БЕЗПЕКИ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА»

Рецензія на магістерську кваліфікаційну роботу студентки Усенко П.О. має свою актуальність дослідження даної роботи. Визначається направленістю на процес вдосконалення ефективності податкового менеджменту на малому підприємстві.

До позитивних характеристик кваліфікаційної магістерської роботи можна віднести факт проведення аналізу податкового навантаження та ефективності оподаткування діяльності підприємства.

Запропоновані методи покращення механізмів податкового менеджменту на підприємстві.

Усенко П.О. продемонструвала хороші аналітичні здібності, вміння аналізувати зібрану інформацію, а також робити самостійні висновки, пропозиції.

Кваліфікаційна магістерська робота Усенко П.О. є дослідженням з актуальним підґрунтям, результати якого були використані у діяльності підприємства СФГ «Злагода».

Головний бухгалтер
СФГ «Злагода»



 Бабенко Т.М.

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	3
ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА В СИСТЕМІ ЇХ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ.....	7
1.1 Суб'єкти господарювання, які відносяться до малого підприємства, та їх роль в економіці України.....	7
1.2 Система економічної безпеки суб'єктів малого підприємства: поняття та структура.....	15
1.3 Податковий менеджмент як основа забезпечення фінансової безпеки суб'єктів малого підприємства.....	23
РОЗДІЛ 2. ОБЛІКОВО - ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА.....	32
2.1. Побудова облікового процесу на СФГ «Злагода».....	32
2.2. Методика обліку діяльності СФГ «Злагода».....	39
2.3. Порядок складання фінансової та статистичної звітності на суб'єктах малого підприємства.....	46
РОЗДІЛ 3. ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА.....	55
3.1. Організація податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та порядок формування його податкової політики.....	55
3.2. Податковий облік і звітність на СФГ «Злагода».....	63
3.3. Оцінка ефективності податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та напрями оптимізації його податкових платежів.....	72
ВИСНОВКИ.....	79
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	84
ДОДАТКИ.....	90

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

СФГ – селянсько-фермерське господарство

ФГ – фермерське господарство

ТОВ – товариство з обмеженою відповідальністю

КВЕД – класифікація видів економічної діяльності

ПКУ – Податковий кодекс України

НП(С)БО - національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку

ПДВ - податок на додану вартість

ДПС - Державна податкова служба

ПДФО - податок на доходи фізичних осіб

ВЗ - військовий збір

ЄСВ - єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне
соціальне страхування

ЄП – єдиний податок

ЄРПН – єдиний реєстр податкових накладних

ВСТУП

Актуальність теми. Суб'єкти малого підприємства утворюють фундамент для існування всієї економіки. Саме мале підприємство здатне пом'якшити наслідки структурних змін в економіці, генерує і використовує технічні й організаційні нововведення. Розвиток малого підприємництва – економіко-політична проблема, яка потребує розв'язання і зацікавленого ставлення держави до цього бізнесу. Сповільнений розвиток малого бізнесу в країні пов'язаний з такими факторами, як недосконала законодавча база, низька купівельна спроможність вітчизняного споживача, високі ставки податків, декларативний характер державної підтримки малого бізнесу, регулярний тиск контролюючих органів, відсутність реальних кредитних програм та інші. Саме тому обрана тема дослідження є актуальною та своєчасною.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Особливості функціонування і перспектив розвитку суб'єктів малого підприємства, зокрема забезпечення їх економічної безпеки, займалися дослідники: Бондар М.І., Ловінська Л.Г., Стащенко Ю.В., Вовк В.В., Прохорова В.В., Єфімова Г.В., Локотецька О.В. В свою чергу, більш поглибленого розгляду потребує проблема податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства.

Мета дослідження полягає в науковому обґрунтуванні теоретичних і організаційно-методичних засад податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства, а також розробка практичних рекомендацій щодо його удосконалення на СФГ «Злагода».

Завдання кваліфікаційної магістерської роботи:

- розкрити економічну сутність суб'єктів господарювання, які відносяться до малого підприємства та висвітлити їх роль в економіці України;
- дослідити поняття та структуру системи економічної безпеки суб'єктів малого підприємства;
- висвітлити сутність податкового менеджменту як основи забезпечення фінансової безпеки суб'єктів малого підприємства;

- дослідити побудову облікового процесу на СФГ «Злагода»; висвітлити методику обліку діяльності СФГ «Злагода»;
- висвітлити методику обліку діяльності СФГ «Злагода»
- розкрити порядок складання фінансової та статистичної звітності на суб'єктах малого підприємства;
- дослідити організацію податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та порядок формування його податкової політики;
- висвітлити податковий облік і звітність на СФГ «Злагода»;
- оцінити ефективність податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та окреслити напрями оптимізації його податкових платежів.

Об'єктом дослідження є процес податкового менеджменту суб'єктів малого підприємства.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних, організаційних та практичних засад податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства.

Методи дослідження. У процесі дослідження використано такі методи, як діалектичний – з метою вивчення теоретичних положень та нормативно-правового забезпечення оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємства; класифікації та групування – для систематизації статистичних даних; аналіз – для дослідження основних економічних показників.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів полягає в розробці пропозицій щодо напрямів оптимізації податкового навантаження СФГ «Злагода».

Інформаційна база дослідження. Для написання кваліфікаційної магістерської роботи було досліджено нормативно-правові акти всіх рівнів, наукові статті, монографії та підручники вітчизняних та зарубіжних авторів, а також практичні матеріали СФГ «Злагода».

Апробація результатів дослідження. Результати досліджень були представлені на VIII Всеукраїнській науково-практичній конференції здобувачів

вищої освіти і молодих учених «Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасні концепції розвитку» (м. Київ, 11 травня 2023 року).

Структура роботи. Кваліфікаційна робота складається із вступу, трьох розділів, списку використаних джерел на додатків. Загальний обсяг роботи складає 87 сторінок. Основний текст кваліфікаційної роботи викладено на 75 сторінках друкованого тексту. Робота містить 21 таблицю, 15 рисунків, 15 додатків. Список використаних джерел включає 50 найменувань.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА В СИСТЕМІ ЇХ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

1.1 Суб'єкти господарювання, які відносяться до малого підприємства, та їх роль в економіці України

Сучасний етап функціонування економіки України характеризується активним зростанням кількості малих підприємств, які є одними з ключових секторів ринкової економіки та мають значний вплив на зайнятість, активізацію інноваційних процесів, розвиток конкуренції, структуру та якість внутрішнього валового продукту. Завдяки вирішенню багатьох актуальних економічних, соціальних та інших проблем, суб'єкти малого бізнесу створюють фундамент економічного зростання, прискорюють впровадження досягнень науково-технічного прогресу, створюють додаткові робочі місця, тим самим насичують ринок необхідними товарами та послугами.

Сутність поняття «мале підприємство» є досить спірним питанням для науковців різних країн. Доволі часто цей термін замінюють поняттям «малий бізнес», оскільки конкретного розмежування понять немає. Вважається, що відмінність між цими термінами лише в тому, що поняття «мале підприємництво» вживається переважно у нормативних актах, а «малий бізнес» застосовується здебільшого у зв'язку з економічним розвитком регіону. Проте, більш правильним та ємним поняттям на наш погляд є термін «мале підприємництво», яке передбачає цілеспрямовану підприємницьку діяльність фізичної чи юридичної особи, що пов'язана з підвищенням ризиком, заснована на використанні інноваційної ідеї, основною метою якої є максимізація прибутку за рахунок виробництва і продажу товарів, а також виконання різних робіт і надання послуг, що враховує чинники господарської діяльності осіб з обов'язковим дотриманням норм законодавства.

У Додатку А зібрані внески різних вчених у становлення поняття «мале підприємництво». Особливу увагу, на нашу думку, слід звернути на позицію Довгальної О. та Балабенко О. [1], які зазначають, що мале підприємництво орієнтується на досягненні комерційного успіху та передбачає інноваційний та ризиковий характер діяльності. Доволі чітким і влучним є визначення терміну Черняєвою О. та Гриненко А. [2], які наголошують на відповідності критеріям до малого підприємництва. Саме тому варто визначити за якими класифікаційними ознаками визначається розмір підприємства. Класифікація за масштабами діяльності є винятково важливою, адже такий підхід дозволяє виявити і проаналізувати сильні та слабкі сторони кожного суб'єкта з будь-якої сфери підприємництва, визначити оптимальні варіанти їх співвідношення та взаємодії, і на підставі проаналізованої інформації дати відповідні рекомендації.

У різних країнах використовуються свої класифікаційні ознаки віднесення підприємств до малого, середнього чи великого. Як правило, розмір підприємства визначається за чисельністю працівників, розміром капіталу, річним оборотом, обсягом інвестицій, тощо. На сьогодні в Україні існує поділ підприємств за розміром відповідно до статті 55 Господарського кодексу України [3]. У статті зазначено, що класифікація підприємств за розмірами визначається залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік. У таблиці 1.1 наведені критерії відповідності підприємств до великих, середніх та малих.

Таблиця 1.1 - Критерії віднесення до суб'єктів малого, середнього та великого підприємства в Україні відповідно до Господарського кодексу України

Критерій	Мікро підприємства	Малі підприємства	Середні підприємства	Великі підприємства
Середня кількість працівників за звітний період	До 10 осіб	До 50 осіб	Від 50 до 250 осіб	Понад 250 осіб
Річний дохід від будь-якої діяльності	До 2 млн євро	До 10 млн євро	Від 10 до 50 млн євро	Понад 50 млн євро

Джерело: згруповано за інформацією [3]

В Україні, критерії визначення суб'єктів малого підприємництва співпадають з критеріями країн ЄС, де вони використовуються як в цілях надання державної підтримки, так і в регуляторних та податкових цілях. Втім, Законом

України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» (далі Закон) [4] визначено інші критерії для віднесення суб'єктів господарювання до малих, середніх чи великих. У таблиці 1.2 наведені критерії відповідності підприємств до великих, середніх та малих згідно Закону.

Таблиця 1.2 - Критерії віднесення до суб'єктів малого, середнього та великого підприємства в Україні відповідно до Закону

Тип підприємства	Середня кількість працівників за звітний період	та	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	або	Балансова вартість активів
Мікро підприємства	До 10 осіб	та	До 700 тис євро	або	До 350 тис євро
Малі підприємства	До 50 осіб	та	До 8 млн євро	або	До 4 млн євро
Середні підприємства	До 250 осіб	та	До 40 млн євро	або	До 20 млн євро
Великі підприємства	Понад 250 осіб	та	Понад 40 млн євро	або	Понад 20 млн євро

Джерело: згруповано за інформацією [4]

Згідно з наведеною вище інформацією, можемо помітити, що критерії відповідності у Законі [4] відрізняються від критеріїв, зазначених у Кодексі [3], де, наприклад малим підприємством вважається суб'єкт, що має чистий дохід від реалізації продукції до 8 мільйонів євро, на відміну від Кодексу [3], де передбачено річний дохід для таких суб'єктів до 10 мільйонів євро. Втім, відрізняються не лише суми критерію, але і база для їх визначення. Так, Кодексом [3] передбачено вимірювання річного доходу від будь-якої діяльності, у той час як Закон [4] передбачає вимірювання чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Також, підходи Кодексу [3] і Закону [4] різняться і щодо визначення розміру активів підприємств, адже Кодекс взагалі не передбачає такого критерію як балансова вартість активів.

Для сучасної економіки характерна складна комбінація різних за масштабами виробництв: як великих, із тенденцією монопольних структур, так і невеликих, що формуються під впливом багатьох факторів. З одного боку, стійкою тенденцією науково-технічного прогресу є концентрація виробництва. Саме великі

фірми володіють більшими матеріальними, фінансовими та трудовими ресурсами, кваліфікованими кадрами. З іншого боку, останнім часом спостерігається значне зростання підприємств малого та середнього бізнесу, особливо у сферах, які не потребують значних капіталовкладень, великих обсягів устаткування та кооперації безлічі працівників.

Малих і середніх підприємств особливо багато у галузях, пов'язаних із виробництвом споживчих товарів і надання послуг. На рисунку 1.1 можна спостерігати питому вагу великих, середніх та малих підприємств у розрізі видів економічної діяльності у 2020 році. Аналіз кількості підприємств за видами економічної діяльності показав, що малий бізнес займає переважно сектори оптової та роздрібно торгівлі, сільського господарства та промисловості.

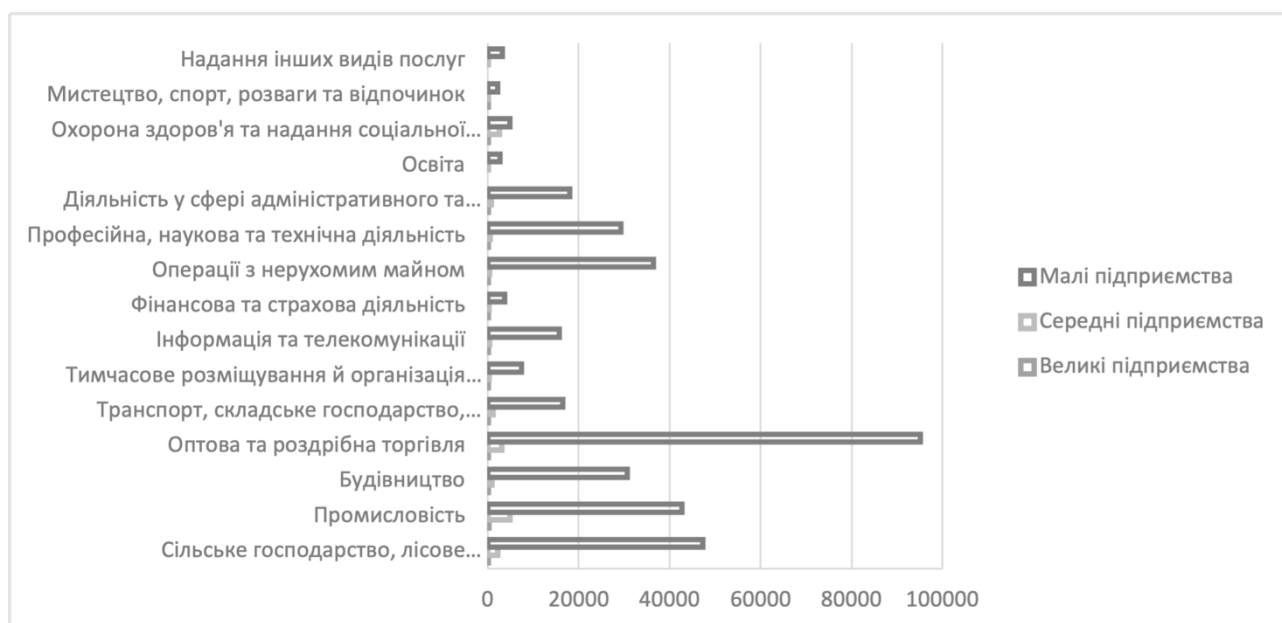


Рисунок 1.1 – Питома вага кількості великих, середніх і малих підприємств в Україні за видами економічної діяльності у 2020 році

Джерело: побудовано автором за інформацією [5]

За видами економічної діяльності великі підприємства переважно належать до промислової сфери, середні – охорони здоров'я та надання соціальної допомоги, діяльності транспорту та зв'язку, окремих видів промисловості, малі – сільського господарства, фінансової діяльності, оптової торгівлі і посередництва в торгівлі, операції з нерухомим майном, оренди, інжинірингу та надання послуг підприємцям.

Загальний відсоток малих підприємств становить 95,2% до загальної кількості діючих підприємств, і свідчить про те, що малий бізнес займає сектор переважно надання послуг, які пов'язані із швидким обігом коштів, не потребує значних інвестицій, має можливості для оптимізації оподаткування, тобто характеризується відносною простотою для започаткування підприємства.

В умовах глобалізаційної економіки переважна більшість малого та середнього підприємництва, які працюють у нестабільному соціально-економічному та політичному полі, демонструють суттєве зниження виробництва, надання послуг та виконання робіт, підприємства перебувають у вкрай складному становищі. У зв'язку з цим виникає гостра необхідність у пошуку нових форм господарювання, які є більш рентабельними та зможуть швидко адаптуватися до викликів сьогодення, що дозволить забезпечити підприємствам стабільно отримувати прибуток та поступово підвищувати рівень конкурентоспроможності на ринку. У цьому контексті мале та середнє підприємництво є перспективною моделлю організації виробництва, оскільки саме такі моделі поєднують основні цінності власника з бізнес-інтересами, забезпечують довіру партнерів у діловому полі, мінімізують затрати у певний проміжок часу та можуть швидко реагувати на зміни у внутрішньому та зовнішньому середовищі діяльності підприємства, що є важелем мінімізації фінансових і економічних ризиків. На жаль, введення низки протиепідемічних заходів, спрямованих на боротьбу з пандемією, а також повномасштабне вторгнення у лютому 2022 року нанесли значні втрати українській економіці і безперечно стали викликом насамперед для малого та середнього підприємництва.

Разом з тим мале та середнє підприємництво є основною складовою економіки України, яке виконує соціальну функцію, а саме – створення робочих місць для населення та професійне навчання. Навіть у військовий час Україна як самостійна, незалежна держава гарантує нині всім підприємцям (незалежно від вибраних ними організаційних форм підприємницької діяльності) рівні права і створює однакові можливості для функціонування, доступу до матеріально-

технічних, фінансових, трудових, інформаційних, природних та інших ресурсів за умови виконання робіт і поставок для державних потреб.

Малий бізнес – мобільний, швидко реагує на потреби і зміни ринку, є прибутковим та пропонує унікальні товари та послуги. У сучасних умовах складної соціально-економічної ситуації в країні значний вплив має комплексний механізм стабілізації та відновлення національної економіки щодо малого та середнього підприємництва, тому його функціонування в Україні передбачає систематичний пошук змін і використання можливостей. У таблиці 1.3 наведені дані щодо кількості суб'єктів господарювання за розмірами.

Таблиця 1.3 - Кількість діючих суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва у 2011-2021 роках

Рік	Всього підприємств	У тому числі		
		Суб'єкти великого підприємництва	Суб'єкти середнього підприємництва	Суб'єкти малого підприємництва
2011	1701620	659	21059	1679902
2012	1600127	698	20551	1578878
2013	1722070	659	19210	1702201
2014	1932161	497	16618	1915046
2015	1974318	423	15510	1958385
2016	1865530	383	15113	1850034
2017	1805059	399	15254	1789406
2018	1839593	446	16476	1822671
2019	1941625	518	18129	1922978
2020	1973577	512	17946	1955119
2021	1956248	610	17811	1937827

Джерело: згруповано за інформацією [5]

Здійснений аналіз дає змогу визначити, що спостерігається негативна тенденція зміни кількості великих та середніх підприємств з 2011 до 2016 року, при цьому, з 2017 року їх кількість починає зростати. Що стосується суб'єктів малого підприємництва, то за 10 років кількість таких підприємств зросла на 15%, що свідчить про гнучкість малих підприємств до пристосування в кризових умовах.

Важливо також проаналізувати тенденцію зміни кількості зайнятих працівників у суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва (рис. 1.2). Так як малий та середній бізнес є основним у забезпеченні робочих місць та доходів для значної частини населення. За даними Державної служби статистики України,

найвищий рівень зайнятості працівників спостерігається в оптовій та роздрібній торгівлі, сфері ремонту автотранспортних засобів і мотоциклів, а також у промисловому виробництві.

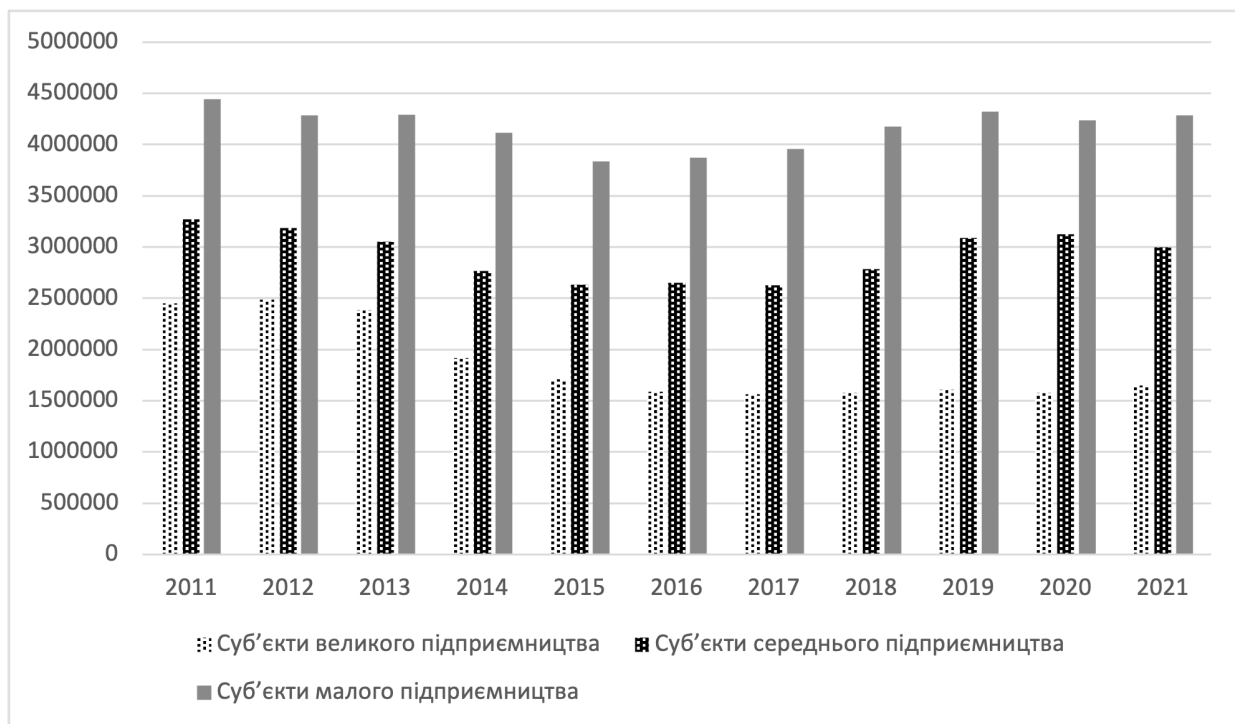


Рисунок 1.2 – Кількість зайнятих працівників суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва у 2011-2021 роках

Джерело: побудовано автором за інформацією [5]

Вище наведений Рисунок підтверджує факт, що малі підприємства є основою забезпечення робочих місць і зайнятості населення. У загальній структурі зайнятості населення України частка зайнятих у малому підприємстві у 2021 році становила 27,5%, у 2020 році – 26,6%, у 2019 році – 26,1%. Разом з тим, мале підприємство, у порівнянні з великим, забезпечує майже втричі більший рівень зайнятості працівників.

Враховуючи кількісний склад суб'єктів малого підприємництва, визначений на основі вищезазначених критеріїв, очевидно, що даний вид підприємництва є невід'ємним структурним елементом ринкової економіки України. Загалом, про значення та місце малого підприємництва в соціально-економічному та політичному житті суспільства свідчать інтегровані показники, що характеризують стан його розвитку (табл. 1.4).

Таблиця 1.4 - Показники діяльності суб'єктів малого підприємництва у 2011-2021 роках

Рік	Кількість суб'єктів господарювання на 10 тис. осіб наявного населення,од	Кількість зайнятих працівників, тис. осіб	Кількість найманих працівників, тис. осіб	Обсяг реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) млн.грн
2011	367	4442.0	3036.6	807777.0
2012	347	4285.2	2950.7	916287.2
2013	374	4291.2	2483.9	933717.7
2014	446	4115.5	2420.8	981300.1
2015	458	3838.7	2098.1	1318974.1
2016	433	3871.8	2227.1	1651982.0
2017	421	3956.3	2393.3	2067799.2
2018	431	4173.7	2603.2	2496947.6
2019	457	4319.8	2595.8	2698213.4
2020	468	4234.1	2558.4	3051232.9
2021	468	4287.7	2601.9	3917594.4

Джерело: згруповано за інформацією [5]

Аналіз основних показників діяльності суб'єктів малого підприємництва вказує на позитивну динаміку розвитку. Варто зауважити, що у 2021 році попри незмінну кількість суб'єктів господарювання на 10 тис. осіб наявного населення, обсяги реалізованої продукції суб'єктами малого підприємництва у порівнянні з показником попереднього року зросли на 28,4%. Загалом, частка обсягів реалізованої продукції становить трохи більше 25% (у 2021 році – 26,1%, У 2020 році – 27,6%, у 2019 році – 25,6%)

Визначення та оцінка основних функцій і завдань малого підприємництва дає можливість зробити висновок про об'єктивно високе економічне та соціально-політичне значення його ролі і місця у структурі національної економіки. Мале підприємництво є одним із провідних секторів ринкової економіки, що сприяє послабленню монополізму та розвитку конкуренції, визначає темпи економічного розвитку, структуру та якісну характеристику ВВП, здійснює структурну перебудову економіки, характеризується швидкою окупністю витрат, свободою ринкового вибору, забезпечує насичення ринку споживчими товарами та послугами повсякденного попиту, реалізацію інновацій, додаткові робочі місця, має високу

мобільність, раціональні форми управління, формує новий соціальний прошарок підприємців-власників.

На мале підприємництво покладається визначальна роль у підтримці і відновленні національної економіки України у післявоєнний період. Завдяки ефективному розвитку малого підприємництва у найкоротший період можна буде досягти великої кількості робочих місць та наростити обсяги виробництва. Однак, це можливо лише за умови виваженої державної політики стимулювання та підтримки розвитку малого підприємництва в Україні, що зумовлює необхідність визначення її пріоритетних напрямів та можливостей ефективної реалізації.

1.2 Система економічної безпеки суб'єктів малого підприємства: поняття та структура

Забезпечення економічної безпеки – гарантія незалежності країни, умова стабільності та ефективної життєдіяльності суспільства. Це пояснюється тим, що економіка є однією з найважливіших сторін діяльності держави, отже, поняття національної безпеки буде порожнім словом без оцінювання життєздатності економіки, її міцності за можливих зовнішніх і внутрішніх загроз. Отже забезпечення економічної безпеки належить до найважливіших національних пріоритетів.

Питання сутності та складу системи економічної безпеки підприємства ще не знайшло фінального рішення і не має чіткого універсального формулювання. У Додатку Б згруповані визначення поняття «система економічної безпеки підприємства». Можна вважати, що наведені тлумачення відповідають таким підходам: як комплекс взаємопов'язаних заходів різноманітного характеру, які мають здійснюватись з метою захисту інтересів підприємства від зовнішніх та внутрішніх загроз; як діяльність структурного підрозділу підприємства, функціями якого є забезпечення економічної безпеки підприємства; як сукупність елементів

(об'єкт та суб'єкт економічної безпеки, механізм забезпечення безпеки, наукова теорія безпеки, політика і стратегія безпеки, засоби, методи забезпечення безпеки, концепція безпеки підприємства, тощо).

На нашу думку, система економічної безпеки підприємства – концептуальна категорія, яка визначає стратегічні рамки в управлінні загрозами і є сукупністю об'єктів, суб'єктів, функціональних складників, методики оцінювання та заходів (процесів, процедур) із забезпечення економічної безпеки організації, що використовуються підприємством (організацією, установою) задля найповнішого гарантування захищеності.

Економічна безпека підприємства – це його спроможність розвиватися та працювати в умовах постійно мінливого внутрішнього та зовнішнього середовища, що характеризує її стійкість. Інакше кажучи, під терміном «економічна безпека підприємства» розуміється стан захищеності його важливих інтересів від внутрішніх і зовнішніх загроз для забезпечення стабільності та прогресування в сьогоденні та майбутньому. Економічна безпека підприємства – це стан захищеності від різних загроз, типи яких наведені на рисунку 1.3.

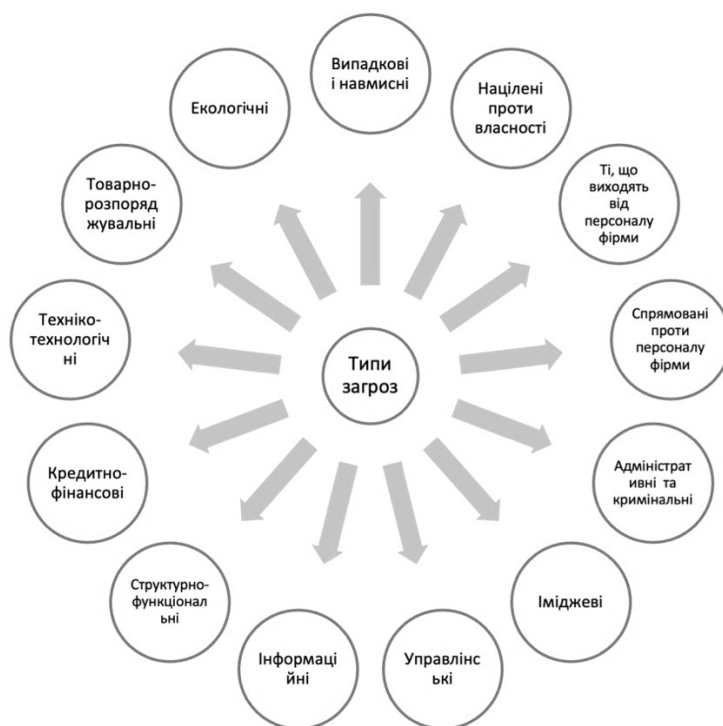


Рисунок 1.3 – Типи загроз для економічної безпеки підприємства

Джерело: побудовано автором за інформацією [6]

Побудову структури механізму управління в системі економічної безпеки підприємства доцільно здійснювати на основі функціонально-ресурсного підходу, що дасть змогу розпізнавати загрози та визначати, коли, за яких обставин та за якими напрямками необхідно здійснювати певний метод реагування на загрози.

Розглянемо структуру економічної безпеки підприємства як сукупність взаємопов'язаних організаційних, фінансово-економічних, та адміністративно-правових складових цілеспрямованого впливу на об'єкт управління, результатом якого має бути керована динаміка, що не допускає затяжних кризових явищ та банкрутства підприємства. Цьому мають сприяти прогнозування та планування діяльності, регулярний моніторинг та аналіз рівня економічної безпеки в поточному та перспективному періодах. В рамках моніторингу та аналізу рівня економічної безпеки підприємства необхідне використання системи показників та критеріїв як єдиної інформаційної бази для прийняття управлінських рішень щодо зміцнення економічної безпеки підприємства.

Стратегія управління економічною безпекою підприємства повинна включати наступні складові:

- діагностика кризових ситуацій;
- поділ об'єктивних і суб'єктивних негативних впливів;
- визначення переліку заходів щодо запобігання загроз економічній безпеці;
- оцінка ефективності запропонованих заходів для нейтралізації негативних впливів;
- вартісна оцінка запропонованих заходів щодо усунення загроз економічній безпеці.

Задля досягнення найбільш високого рівня економічної безпеки підприємство має проводити роботу із забезпечення високого рівня основних функціональних складових. Структуру економічної безпеки можна подати у вигляді, представленому на рисунку 1.4.

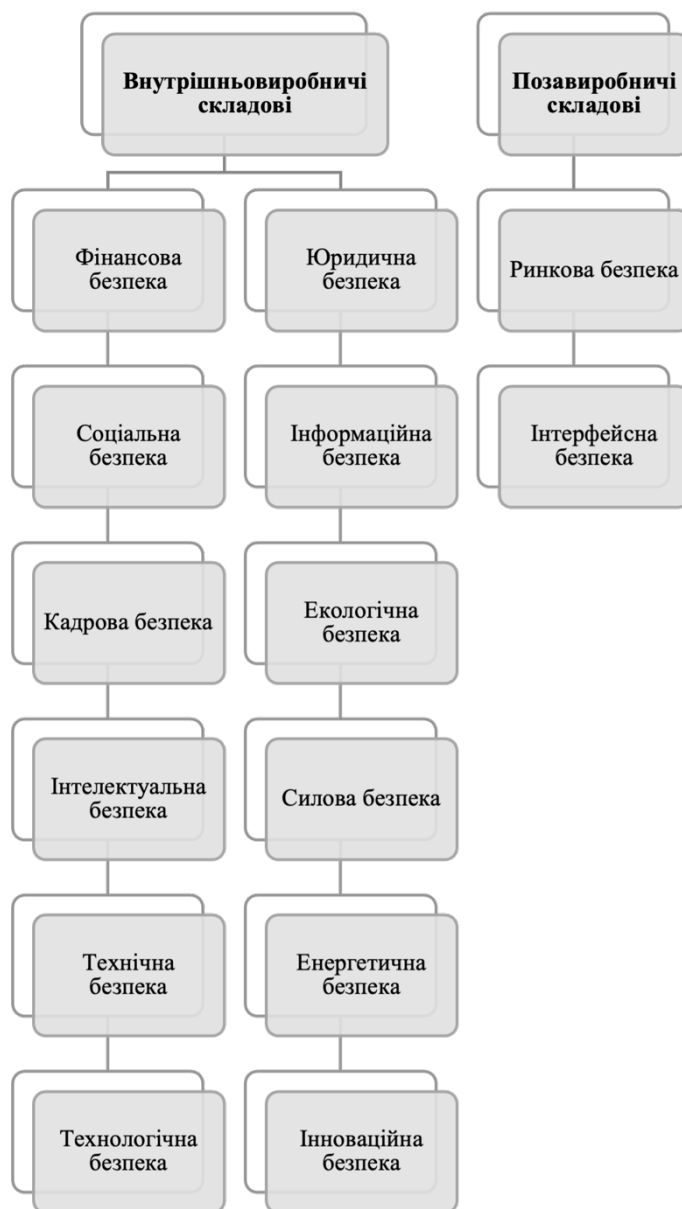


Рисунок 1.4 – Структура економічної безпеки підприємства

Джерело: побудовано автором за інформацією [6]

Об'єктом системи економічної безпеки підприємства загалом є стійкий економічний стан підприємства нині та в майбутньому. Все, на що спрямовуються зусилля з гарантування економічної безпеки, фактично є об'єктом захисту, керованою підсистемою. Об'єкти конкретизуються за видами ресурсів (фінансові, організаційні, кадрові, управлінські, інтелектуальні, комунікаційні, інформаційні, матеріальні (товари, майно, техніка) і технологічні), видами діяльності та показниками, які планується підвищити для убезпечення підприємства (наприклад, фінансово-економічні, виробничі тощо).

Суб'єкти системи економічної безпеки підприємства, керуюча підсистема відрізняються більшою складністю, оскільки до неї входять і представники зовнішнього середовища. Відповідно виокремлюють дві групи суб'єктів системи економічної безпеки підприємства - внутрішні та зовнішні.

До внутрішніх суб'єктів належать:

- власні внутрішні служби, структурні підрозділи, персонал, в компетенцію яких входить безпосереднє гарантування економічної безпеки підприємства;
- керівники, рада правління, власники (засновники) підприємства;
- акціонери, потенційні інвестори.

Інколи пропонують внутрішніх суб'єктів ще поділяти на спеціалізованих (служба економічної безпеки підприємства), напівспеціалізованих (маркетингова служба, юридичний відділ) тощо. Така класифікація допомагає підкреслити роль та профільність різних осіб, відділів у забезпеченні економічної безпеки підприємства.

До зовнішніх суб'єктів відносяться:

- недержавні організації (детективні агентства, охоронні служби, служби безпеки, пожежна служба; кадрові, консалтингові, страхові, аудиторські фірми, банківські установи, ін.);
- державні структури (державна служба охорони, правоохоронні органи, органи держуправління – законодавчі, виконавчі, судові);
- окремі органи, відомства, науково-освітні заклади.

Суб'єкти безпеки, що можуть бути задіяними в умовах малого підприємства - правоохоронні органи, з якими необхідно налагодити і підтримувати постійну взаємодію, щоб забезпечити стабільний рівень економічної безпеки для малого підприємства.

Однією із найважливіших складових економічної безпеки є фінансова безпека. Нехтування станом фінансової безпеки може призвести до катастрофічних наслідків: занепаду галузей, банкрутства підприємств і, зрештою, підриву системи життєзабезпечення держави з подальшою втратою її суверенітету. Фінансова безпека підприємства характеризує поточний фінансовий стан підприємства, вона

є складовою фінансової безпеки країни, має дуальний характер: з одного боку, характеризує незалежну фінансову систему підприємства, з іншого – ступінь інтеграції фінансової системи підприємств у національну фінансову систему. Основними інструментами забезпечення фінансової безпеки підприємства в сучасних умовах є фінансовий аналіз та фінансовий менеджмент, фінансове планування і прогнозування, бюджетування, ризик-менеджмент.

Без створення єдиної системи фінансової безпеки підприємства неможливо домогтися виходу з кризового стану підприємств. Вона повинна відповідати ряду вимог, основними з яких є:

1. Функціонування в межах чинного законодавства;
2. Забезпечення найдійного захисту інтересів усіх зацікавлених сторін;
3. Виявлення загроз фінансовій безпеці підприємства та розробка адекватних сучасним умовам заходів зменшення негативного впливу на фінансово-економічну діяльність підприємства;
4. Наявність чіткої структури і функціональне розмежування повноважень керованої та керуючої системи, тощо.

Необхідність постійного дотримання фінансової безпеки зумовлюється об'єктивно наявним для кожного суб'єкта господарювання завданням забезпечення стабільності функціонування та досягнення головних цілей своєї діяльності. Рівень фінансової безпеки підприємства залежить від того, наскільки ефективно його керівництво і менеджмент спроможні уникнути можливих загроз і ліквідувати наслідки окремих негативних складових зовнішнього і внутрішнього середовища. На підприємстві організація фінансової безпеки базується на принципах, які в подальшому надають можливість сформувати механізм, який буде допомагати при виявленні будь якого виду загроз. Впровадження механізму управління фінансовою безпекою забезпечить на підприємстві стабільний розвиток, зростання економічного потенціалу та створює гарантію на протидію загрозам. Типова схема забезпечення фінансової безпеки як складової економічної безпеки підприємств має відображати дії, зображені на рисунку 1.5.

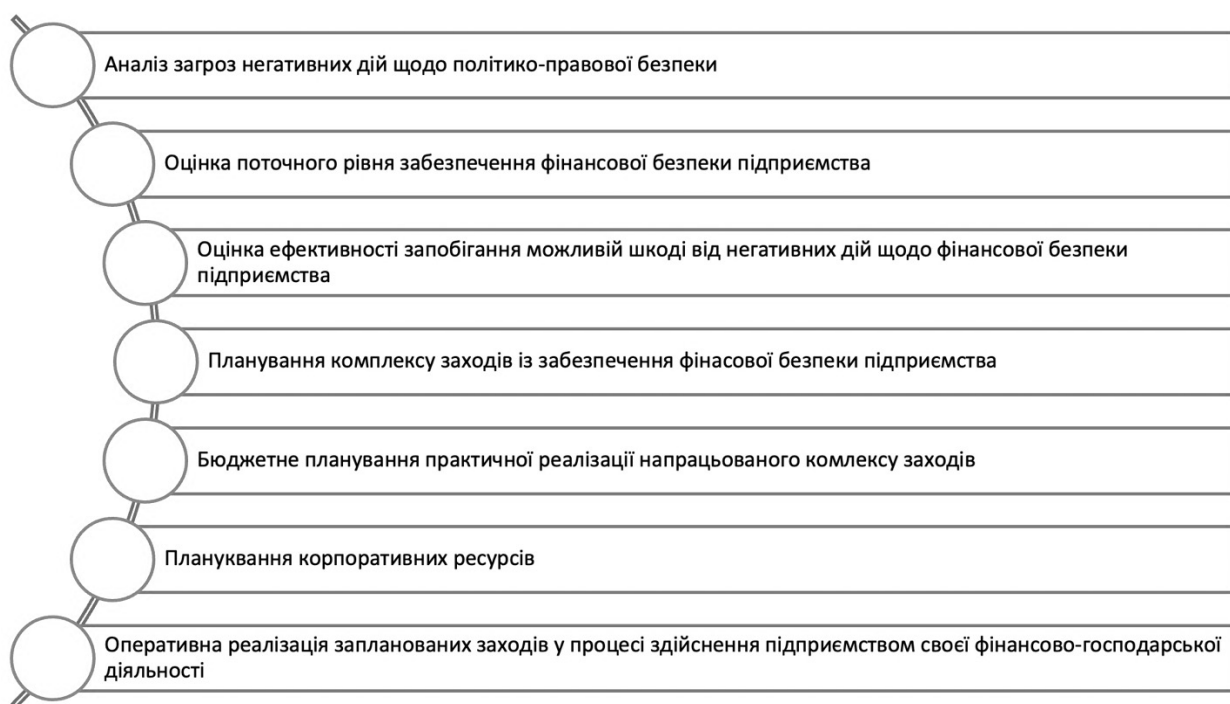


Рисунок 1.5 – Типова схема фінансової безпеки як складової економічної безпеки підприємства

Джерело: побудовано автором за інформацією [7]

Серед зовнішніх загроз, які впливають на фінансову безпеку суб'єктів господарювання, можна виділити: економічні, правові, ринкові, технологічні та технічні, географічні, соціально-культурні, міжнародні. Внутрішні фактори впливу на систему фінансової безпеки суб'єктів господарювання: кадровий потенціал, засоби праці, інформаційне забезпечення прийняття рішень, системні фактори.

Серед складових фінансової безпеки податкова безпека є фундаментальною основою, яка забезпечує фінансовими ресурсами усі складові фінансової безпеки. Роль оподаткування в сучасній економічній безпеці надзвичайно велика: податки є не тільки каналом дохідної частини бюджету, але й через усі ланки фінансової системи держави формують фінансові відносини з юридичними та фізичними особами.

Податкова безпека підприємства – фінансово-економічний стан платника податків, який забезпечує мінімізацію податкових ризиків шляхом дотримання податкової дисципліни (своєчасної сплати податків), за умови забезпечення захисту платників податків з боку державних органів. Податкова безпека як функціональна складова фінансової безпеки наведена на рисунку 1.6.

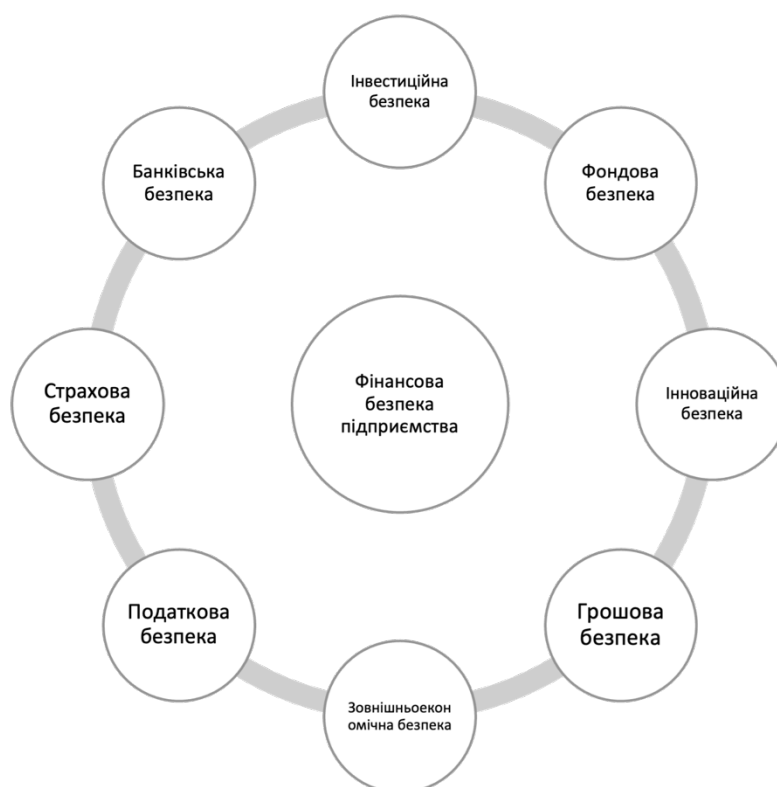


Рисунок 1.6 – Функціональна структура фінансової безпеки підприємства

Джерело: побудовано автором за інформацією [8]

В основі податкової безпеки підприємства лежить оцінка податкових ризиків і податкового навантаження шляхом використання спеціальних методів та інструментів з оцінки їх впливу на фінансову безпеку і ефективність діяльності підприємства.

Податкові ризики – ймовірність виникнення потенційної загрози для платника податків понести фінансові втрати внаслідок несплати податків, недотримання законодавчих актів, здійснення податкових правопорушень.

До основних податкових ризиків відносять:

- ризик несплати податків – призводить до негативних наслідків для платника податків у вигляді штрафів, пені;
- ризик податкового контролю – призводить до виникнення санкцій і втрат внаслідок недотримання платниками податків законодавчих податкових актів;
- ризик посилення податкового навантаження, диференційований за видами господарської діяльності і податкам в залежності від податкових ставок, пільг;

– ризик карного переслідування податкового характеру – призводить до суттєвих фінансових втрат платника податків, або втрати свободи платника податків за здійснення податкових правопорушень, передбачених законодавством.

Податкова безпека організації базується на оптимізації податків, податковому плануванні, податковому ризику та оцінці навантаження за допомогою спеціальних методів та інструментів для оцінки їхнього впливу на економічну безпеку та ефективність діяльності підприємств.

Система економічної безпеки підприємств має два суттєвих аспекти, які є невід’ємними її властивостями: забезпечення можливості власного функціонування та належність до системи економічної безпеки вищого рівня, що забезпечує виконання функцій регіоном та державою. Надійність системи економічної безпеки можлива лише за комплексного та системного підходу до її організації. Це забезпечить можливість оцінити перспективи зростання підприємства, розробити тактику і стратегію його розвитку, зменшити наслідки фінансових криз і негативного впливу нових загроз та небезпек.

1.3 Податковий менеджмент як основа забезпечення фінансової безпеки суб’єктів малого підприємства

Побудова ефективної системи оподаткування на всіх рівнях є основним і пріоритетним завданням державного регулювання економіки. З огляду на це, практичне застосування податкового менеджменту в системі економічної безпеки набуває особливої значущості.

Податковий менеджмент підприємства передбачає розробку управлінських рішень, спрямованих на формування фінансового потенціалу і підвищення його ефективності. Його основна мета не зводиться до абсолютної мінімізації податкових платежів, вона полягає в активному впливі на максимізацію чистого прибутку за заданих параметрів податкового середовища і ринкової кон’юнктури.

У науковій літературі існує багато різноманітних поглядів на сутність, значення та функції податкового менеджменту. У більшості наукових праць податковий менеджмент розглядається на макроекономічному та мікроекономічному рівні, тобто на рівні держави і підприємства. Можна зазначити, що податковий менеджмент – сукупність прийомів та методів цілеспрямованого впливу на відносини з приводу розподілу ВВП з метою формування централізованого грошового фонду держави засобами оподаткування та створення сприятливих умов для розвитку економіки та соціальної сфери.

Контроль за виконанням податкового законодавства здійснюється шляхом проведення камеральних, документальних (планових або позапланових, виїзних або невиїзних) та фактичних перевірок. Законодавча діяльність і планування податків відносяться до стратегічного управління в сфері податкової діяльності, а податковий контроль – до оперативного. На мікрорівні управління в сфері оподаткування передбачає податковий облік, обчислення сум податків і обов’язкових платежів, забезпечення їх своєчасної сплати до бюджету. На рисунку 1.7 визначені рівні податкового менеджменту.



Рисунок 1.7 – Структура податкового менеджменту

Джерело: побудовано автором за інформацією [9]

Державний податковий менеджмент покликаний забезпечити формування та реалізацію ефективної податкової політики держави, яка задовільняє фінансові

потреби з одного боку, та не є обтяжливою для платників податків – з іншого. На цьому рівні менеджмент повинен проводитись відповідно до розробленої податкової стратегії, яка взаємопов'язана з економічною та фінансовою стратегією держави.

Персональний податковий менеджмент – це складова управління особистими доходами громадян із врахуванням чинної системи оподаткування. Сферою його застосування є податкові платежі фізичних осіб, які мають приватний характер, а також вибір такої системи сплати податків, яка найбільше влаштовує та сприяє підвищенню добробуту громадян. Звісно громадяни не мають впливу на ті чи інші податкові процедури, що регламентовані законодавчо, проте, вони б могли обрати режим оподаткування, який максимально їх влаштовує.

Корпоративний податковий менеджмент передбачає формування податкової політики підприємницької структури, враховуючи його економічну стратегію та напрями діяльності, а також визначення такої системи податкових платежів, яка дасть змогу максимізувати прибуток та оптимізувати податки і збори. Корпоративний податковий менеджмент, на наш погляд, передбачає розробку управлінських рішень, які спрямовані на формування фінансового потенціалу суб'єктів господарювання та підвищення ефективності їх функціонування.

До функцій корпоративного податкового менеджменту можна віднести: податкове планування, податкове регулювання, організацію, мотивацію, координацію і податковий контроль.

Планування є першою функцією корпоративного податкового менеджменту та включає заходи щодо довгострокового і поточного планування системи податкового обліку. Найважливішою частиною в стратегічному плануванні є вибір форми реалізації податкової політики підприємства. Рішення приймається на основі аналізу бізнес-планів, бюджетів, організаційно-правової форми, системи оподаткування підприємства, тощо.

У процесі здійснення функції організації системи податкового обліку податковий менеджер впроваджує на підприємстві заплановані заходи. Таким чином, організація системи податкового обліку, по суті, полягає в практичному

втіленні результатів планування системи податкового обліку підприємства й, зокрема, передбачає: створення податкового підрозділу підприємства; ресурсне забезпечення податкового підрозділу; методичне забезпечення.

Функція контролю полягає у зіставленні фактичних параметрів системи податкового обліку з установленими стандартами. Основною метою функції контролю є виявлення наявних недоліків системи податкового обліку підприємства з метою подальшого розроблення заходів щодо її вдосконалення. За допомогою податкового контролю забезпечується зв'язок між теоретичними розробками в галузі стандартів системи податкового обліку й фактичними результатами.

Об'єктом корпоративного податкового менеджменту є система податкового обліку підприємства.

Предметом корпоративного податкового менеджменту виступає організаційне й методичне забезпечення системи податкового обліку підприємства.

Суб'єктом корпоративного податкового менеджменту на підприємстві є податковий менеджер, основною функцією якого є управління системою податкового обліку на підприємстві з метою максимізації чистого прибутку підприємства за рахунок скорочення податкових витрат.

Слід зазначити, що на практиці заходи корпоративного податкового менеджменту на підприємстві, як правило, впроваджує фінансовий директор і головний бухгалтер, а не податковий менеджер. При цьому функції фінансового директора іноді включають тільки підбір та контроль дій головного бухгалтера, який надалі організує процес податкового обліку на підприємстві. Проте такий підхід до організації податкового обліку прийнятний не для всіх підприємств, оскільки в деяких випадках він не дозволяє повною мірою реалізувати всі переваги корпоративного податкового менеджменту. Обумовлено це, насамперед, кваліфікаційними характеристиками податкового менеджера, які передбачають володіння знаннями й навичками з планування, організації, контролю, координації й регулювання системи податкового обліку на підприємстві, для здійснення яких податковий менеджер повинен повною мірою володіти знаннями з податкового

обліку на підприємстві, менеджменту персоналу, фінансового менеджменту й мати у своєму розпорядженні достатню кількість часу.

На малих підприємствах, керівництво яких не має намірів використовувати політику бюджетування або податкового планування, функції податкового менеджера можуть бути розподілені між фінансовим директором і головним бухгалтером. Якщо відділ податкового планування на підприємстві не створюється, до реалізації окремих схем мінімізації податкових платежів доцільно залучати, крім керівника підприємства, юриста, бухгалтера і фахівця з податкового планування.

Кожен з учасників оптимізації податкових платежів виконує чітко визначені функції [10]:

- керівник підприємства приймає рішення про доцільність певної діяльності або схеми, дає юристу і бухгалтеру розпорядження щодо фактичних умов реалізації і очікуваних результатів податкової оптимізації;
- юрист аналізує правові аспекти угоди і її відповідність законодавству, узгоджує особливості реалізації угоди з контрагентами;
- бухгалтер здійснює розрахунки фінансових параметрів, порядок їх відтворення в бухгалтерському обліку і податковій звітності, розрахунок податків, які потрібно сплатити;
- фахівець із податкового планування оцінює всю інформацію, що надійшла від керівника, юриста і бухгалтера, і дає висновок стосовно можливості й доцільності реалізації такої схеми.

Раціонально, коли на підприємстві, зокрема в його фінансовій службі (а в великих холдингових структурах – в спеціально створеному підрозділі) податковими потоками займаються фахівці – податкові менеджери, які володіють знаннями не тільки в галузі податкового права (оподаткування), але й менеджменту, аналізу, обліку та господарського права. Кількість податкових менеджерів на підприємстві повинна залежати від індивідуальних особливостей підприємства та здійснюваної ним господарської діяльності.

Такий спектр професійних вимог до податкових менеджерів, пов'язаний з переліком питань та обов'язків, які на них покладаються [11]:

- участь у розробці регламентуючих документів суб'єкта господарювання, статуту і різних положень;
- аналіз зовнішнього податкового середовища;
- розробка та обґрунтування застосування ефективного податкового режиму;
- створення і підтримання інформаційної бази з податкового законодавства;
- участь в обґрунтуванні системи договорів і контрактів;
- розробка корпоративної податкової політики та податкового бюджету;
- здійснення корпоративного податкового планування, прогнозування та бюджетування;
- здійснення корпоративного податкового регулювання;
- податковий моніторинг господарських операцій;
- забезпечення виконання зовнішнього податкового контролю (своєчасне і повне надання документації податковим органам);
- здійснення податкового діловодства: своєчасна постановка на облік у відповідні органи і перереєстрація, розробка податкового календаря та регулювання платежів по окремих податках, взаємодія з місцевими податковими та фінансовими органами щодо податкових пільг та інших податкових питань;
- організація взаємодії із внутрішніми структурами і зовнішніми суб'єктами;
- оцінка результатів вжитих заходів.

Важливо також визначити процеси, що забезпечують функціонування корпоративного податкового менеджменту. В першу чергу необхідно проаналізувати зовнішнє податкове середовище, прогнозовані нормативно-правові зміни чинного законодавства та міжнародних конвенцій з питань оподаткування. Це забезпечить захист управлінських рішень та законність доходів підприємства.

Після аналізу податкового законодавства необхідно розробити податкову стратегію підприємства відповідно до його загальної стратегії та прогнозованих податкових умов та пільг. При цьому беруться до уваги пріоритетні завдання за окремими аспектами податкового менеджменту в довгостроковій перспективі. Податкове прогнозування має на меті розробку податкової стратегії у процесі формування довгострокових цілей розвитку підприємства з урахуванням можливих змін податкового законодавства та економічної політики органів місцевого самоврядування. На етапі прогнозування актуальною є проблема виявлення можливостей легальної оптимізації податкових платежів на основі застосування можливостей оподаткування. Саме цей етап дає створює передумови для максимізації чистого прибутку та легального зменшення податкових зобов'язань підприємства за рахунок зниження податкових ставок за окремими галузями та видами діяльності, звільнення від сплати податку окремих видів господарських операцій і видів продукції, тощо.

Наступним етапом є податкове планування, яке передбачає розробку системи планів підприємства та оптимізацію виробничих альтернатив з урахуванням податкового навантаження і його перерозподілу в ринковому середовищі. Процес поточного податкового планування передбачає оптимізацію проекту виробничої програми з позицій фіскального навантаження, розробку рекомендацій для інших сфер управління з метою узгодження планових рішень, і наостанок визначення планових сум податкових платежів за видами податків і джерел їх сплати.

Не менш важливим є етап податкового моніторингу господарських операцій, який потребує постійного та оперативного аналізу джерел витрат, податкову експертизу проектів, та розробку податкових схем проведення розрахунків з метою впливу на податкову базу, а саме управління її формуванням та легальною мінімізацією податкових зобов'язань підприємства в конкретних випадках. Моніторинг здійснюється або у формі суцільного спостереження та аналізу господарських операцій, або вибіркового, тобто лише за операціями,

витрати на виконання яких перевищують встановлену межу. Це дає змогу суттєво впливати на базу оподаткування та зменшити суми податкових платежів.

Податковий облік і звітність як складова процесу корпоративного податкового менеджменту створює інформаційну базу завдяки особливостям і взаємозв'язкам з бухгалтерським обліком.

Контроль виконання рішень у сфері податкового управління має на меті координацію взаємодії функціональних структур підприємства, оперативне реагування на правові нововведення і поточну внутрішню ситуацію, регулювання виробничих стратегій, податкових бюджетів, що спрямовані на досягнення поставлених цілей. У процесі податкового контролю порівнюються фактичні та планові показники, визначається відхилення та проводиться аналіз причин, що спричинили його. Зміст податкового контролю полягає в управлінні відхиленнями показників оподаткування за видами продукції, структурними одиницями, окремими проектами і господарськими операціями.

Необхідність взаємодії з функціональними підрозділами підприємства, а також з аудиторськими фірмами, податковими органами чи суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності забезпечує процес організації взаємодії із внутрішніми структурами і зовнішніми суб'єктами. Необхідність взаємодії з органами державного управління і місцевого самоврядування виникає з питань нарахування і сплати податків, зборів, мита, а також надання податкової звітності.

Останнім етапом у функціонуванні корпоративного податкового менеджменту є оцінка результатів податкового менеджменту. Цей процес включає коментарі до змін в оподаткуванні та на їх основі рекомендації відповідним підрозділам підприємства і коригування дій щодо відхилень, що виникли. Але, в кінцевому результаті вони визначаються показниками чистого прибутку та відносного рівня агрегованого оподаткування.

Податкові платежі займають вагому частку у фінансових потоках суб'єктів господарювання. Від грамотного, професійного рішення, ухваленого ними з урахуванням податкових наслідків, залежать подальший розвиток

бізнесу та можливості його зростання. Недооцінка цієї сторони фінансової діяльності підприємств, допущені помилки в розрахунках при оподаткуванні обертаються значними фінансовими втратами.

Податкова безпека є важливою складовою безпеки для суб'єктів малого підприємництва, оскільки має вагомий вплив на фінансовий стан та стабільність підприємства. У загальному розумінні, податкова безпека визначається здатністю суб'єкта малого підприємництва відповідати податковим вимогам, уникати податкових ризиків та забезпечувати фінансову стабільність і законність своєї діяльності. Це допомагає зберегти репутацію бізнесу, забезпечити розвиток та розширення діяльності компанії, що в свою чергу сприяє фінансовій безпеці суб'єктів малого підприємництва.

Отже, податковий менеджмент допомагає суб'єктам малого підприємництва ідентифікувати можливості для зменшення податкового навантаження, використовуючи законні методи та пільги, тим самим покращити фінансову стійкість підприємства, та підвищити фінансову прозорість перед податковими органами. Це допомагає суб'єктам малого підприємництва забезпечити стабільність фінансового стану та досягнути фінансової безпеки, що є ключовим аспектом успішної діяльності на ринку.

РОЗДІЛ 2

ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Побудова облікового процесу на СФГ «Злагода»

На будь якому підприємстві обліковий процес як технологічна сукупність складається з трьох етапів: первинного, поточного та підсумкового. Організація облікового процесу у фермерському господарстві визначається системою та варіантом обраного обліку і цілком залежить від рішення його власника. Тому доцільним є проаналізувати особливості обліку досліджуваного підприємства та виділити основні аспекти його функціонування.

У даній роботі дослідження проводилось на основі матеріалів СФГ «Злагода». Селянсько-фермерське господарство «Злагода» зареєстроване за адресою : Полтавська область, Оржицький район, село Круподеринці. Свою діяльність підприємство розпочало 31.10.2001 року (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців № 15751200000000104 від 12.12.2005).

Основним видом діяльності підприємства є вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (КВЕД 01.11). У таблиці 2.1 наведені всі види діяльності підприємства.

Таблиця 2.1 - Види діяльності СФГ «Злагода»

Вид діяльності	КВЕД
1	2
Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний)	01.11
Допоміжна діяльність у рослинництві	01.61

Продовження таблиці 2.1

1	2
Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин	46.21
Неспеціалізована оптова торгівля	46.90
Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах	47.19
Вантажний автомобільний транспорт	49.41

Джерело: власна розробка автора

Єдиним засновником підприємства є Бабенко Олександр Володимирович. Керівником та підписантом є Буряк Сергій Вікторович (згідно статуту). За кількістю працівників СФГ «Злагода» відноситься до мікропідприємств, оскільки через сезонність роботи більшість працівників працюють за сезонним трудовим договором.

Господарство займається вирощуванням зернових культур. У 2022 році було засіяно 1206,45 гектарів землі, з них 335 га озимої пшениці, 110 га ярої пшениці, 261,45 га кукурудзи, 250 га сої та 250 га соняшнику. Основними каналами збуту селянсько-фермерського господарства є орендна плата за паї та переробні підприємства. Збут продукції відбувається на елеватори. У 2022 році було зареєстровано 79 пайовиків.

На території Круподеринської громади земельні ділянки також обробляють ФГ «Підкова», ТОВ «Райз-схід», а також фізичні особи-підприємці, що займаються сільськогосподарською діяльністю. Вони є основними конкурентами СФГ «Злагода». Організаційна структура селянсько-фермерського господарства «Злагода» наведена на рисунку 2.1

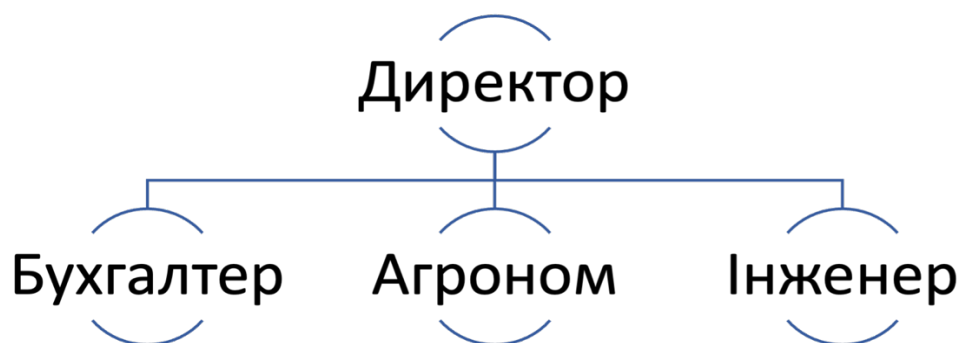


Рисунок 2.1 – Організаційна структура СФГ «Злагода»

Джерело: власна розробка автора

З рисунку видно, що до складу бухгалтерії відносять лише головного бухгалтера. Отже, на нього покладені всі обов'язки щодо ведення обліку на підприємстві. До основних завдань та обов'язків бухгалтера належать:

- організація бухгалтерського обліку господарства;
- забезпечення обліку грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, що надходять до господарства, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їх рухом;
- контроль за використанням матеріальних та фінансових ресурсів;
- підготовка, прийом та контроль за первинною документацією;
- контроль законності, своєчасності та правильності оформлення документів;
- здійснення нарахування і перерахування платежів до державного бюджету, внесків, заробітної плати працівників, податків та інших виплат і платежів;
- забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової та податкової звітності підприємства, її підписання і подання в установлені строки керівництву підприємства, власникам та ДПС, іншим визначеним законодавством користувачам.

Облікова політика на сільськогосподарських підприємствах є основою для ефективної та раціональної організації обліку витрат на виробництво продукції. На сьогодні пошук шляхів економії витрат, збільшення конкурентоспроможності і рентабельності продукції зумовлює розробку чітко налагодженої системи обліку витрат, що слугує інформаційною базою для їх управління, оптимізації та мінімізації.

Облікова політика сільськогосподарського підприємства, в якій враховані як галузеві особливості виробництва в цілому, так і регіональна специфіка дозволить висвітлити фінансово-економічний стан господарства в найбільш вигідному для нього світлі.

Облікова політика підприємства базується на модифікованому змісті таких розділів: робочий план рахунків бухгалтерського обліку; форми первинних облікових документів для оформлення господарських операцій, по яким не передбачені типові форми і документи для внутрішньої бухгалтерської звітності; графік документообігу; технологія обробки облікової інформації; рішення по інвентаризації активів і зобов'язань.

Робочий план рахунків рослинницьких, тваринницьких та інших господарств передбачає допоміжні рахунки для розмежування витрат по тим виробничим циклам, які не збігаються з календарним роком (наприклад, витрат минулих років під урожай поточного року, витрат поточного року під урожай майбутніх років). Тому, на СФГ «Злагода» затверджений робочий план рахунків (Додаток В), підлаштований під діяльність підприємства, з уточненим змістом субрахунків.

На проаналізованому підприємстві виділяють об'єкти обліку, що належать до рослинництва (виращування озимої та ярої пшениці, кукурудзи на зерно, соняшника та сої). Для відображення порядку оцінки необхідно обрати методику відповідно до НП(с)БО 30 «Біологічні активи» [40] та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку біологічних активів [41]. Біологічні активи та сільськогосподарську продукцію дане підприємство оцінює за первісною вартістю. Калькулювання собівартості продукції здійснюють наприкінці року, а відхилення, що виникають, коригують методом сторно або прямим методом, тобто планову собівартість доводять у кінці звітного року до рівня фактичної.

Кількісні критерії та якісні ознаки суттєвості інформації про господарські операції, події та статті фінансової звітності визначаються в такому розмірі: щодо інформації про господарські операції та події, пов'язані зі змінами у складі (рухом) активів, зобов'язань, власного капіталу – до 3 % вартості всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно; для проведення переоцінки або зменшення корисності об'єктів необоротних активів застосовується відхилення залишкової вартості від їх справедливої вартості в розмірі 10 %; щодо інформації про

господарські операції та події стосовно доходів і витрат – до 2 % чистого прибутку (збитку) підприємства; для статей фінансової звітності – 3 % підсумку звіту.

Доцільно також зазначити, що на СФГ «Злагода» для фіксування і обробки економічної інформації щодо його господарської діяльності, з дня його заснування ведеться бухгалтерський облік, який здійснює бухгалтер Бабенко Тетяна Миколаївна, яка є штатною одиницею досліджуваного господарства. Бухгалтером розроблено, а керівником затверджено Наказ про облікову політику. Проте, даний внутрішній розпорядчий документ, що діє на мікрорівні носить формальний і нечіткий характер, можливі альтернативні варіанти ведення обліку в цьому наказі відображені неповно.

На базі проаналізованої облікової політики можна зазначити, необхідність оптимально побудованої облікової політики для фермерського господарства, що дасть змогу сформувати повну й достовірну інформацію про господарську діяльність підприємства, врахувати організаційно-правові та галузеві особливості діяльності та найголовніше забезпечити єдність методики при організації та веденні бухгалтерського обліку та податкових розрахунків на підприємстві, підвищити якість і достовірність всіх видів звітності в інтересах менеджменту підприємства.

Для більш ефективного та точного отримання облікової інформації доцільно використовувати автоматизовану систему обробки інформації. Останнім часом обчислювальна техніка і на малих підприємствах перетворилась на визначальний фактор організації обліку. Застосування автоматизованої форми бухгалтерського обліку дозволяє прискорити обробку облікової інформації та передачу її за всіма напрямками. Це дає змогу зменшити кількість ручних операцій, та запобігти помилкам, які могли б виникнути при ручних розрахунках та значно підвищує ефективність роботи бухгалтерії. На СФГ «Злагода» використовується програмне забезпечення «1С. Підприємство», що застосовується для ведення первинного та поточного обліку. Програма 1С використовується підприємством через ряд переваг:

простоту та універсальність, технологічну платформу та індивідуальне проектування. Оскільки підприємство не велике та функціонує в специфічній галузі, ці фактори є вагомими при виборі програмного забезпечення для ведення обліку.

Автоматизація облікового процесу полегшує роботу бухгалтера та дозволяє більше уваги приділяти на пошук резервів щодо підвищення ефективності облікової роботи, а також сприяє підвищенню прозорості та гнучкості бізнес-процесів. Для формування та подання звітності до контролюючих органів СФГ «Злагода» використовує програмне забезпечення «М.Е.Дос». Оскільки це надійна, функціональна та зручна у використанні програма, вона дає можливість працювати з усіма документами на підприємстві. Результатом впровадження автоматизованих систем обліку є вирішення кадрових, фінансових та організаційних проблем, і насамперед, підвищення ефективності бізнесу.

На СФГ «Злагода» використовуються стандартні форми первинних документів, але при оформленні фінансово-господарських операцій, для яких не передбачено відповідних форм документації, розробляють самостійно форми цих первинних документів. Для ведення первинного обліку СФГ «Злагода» використовує основні первинні документи:

- видаткові накладні - для фіксування факту передачі чи отримання товарів і послуг;
- товарно-транспортні накладні – для фіксування факту доставки сільськогосподарської продукції на переробні підприємства чи елеватори;
- акт приймання виконаних робіт (послуг) – для зазначення завершення робіт чи виконання послуг та прийняття замовником кількості та якості виконаних робіт чи послуг;
- прибуткові та видаткові касові ордери – використовуються для оформлення надходження чи видачі готівки в касі господарства;

– бухгалтерські довідки – для коригування записів в облікових регістрах, а також для підтвердження операцій, значення яких було отримано розрахунковим шляхом.

Для узагальнення облікових даних СФГ «Злагода» застосовує оборотно-сальдові відомості (Додаток Д). Оборотно-сальдові відомості складаються щомісячно і використовуються для записів даних за дебетом і кредитом кожного рахунку окремо. У них відображаються і перевіряються обороти за рахунками, а також правильність складання регістрів бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість заповнюється перенесенням кредитових оборотів з регістрів бухгалтерського обліку. При цьому дебетові обороти оборотно-сальдової відомості за кожним рахунком бухгалтерського обліку повинні дорівнювати дебетовому обороту за відповідним рахунком бухгалтерського обліку у відповідному регістрі (відомості) бухгалтерського обліку. Оскільки для ведення обліку застосовується програмне забезпечення «1С.Підприємство», всі оборотно-сальдові відомості формуються у програмі.

Відомо, що одним із елементів методу бухгалтерського обліку є звітність. Суб'єкти господарювання виробничої сфери, в тому числі і сільськогосподарські підприємства, узагальнюють одержану і опрацьовану інформацію у формах фінансової (бухгалтерської), податкової та статистичної звітності. Вся узагальнена інформація у формах фінансової та податкової звітності базується на даних бухгалтерського обліку, який організовується на підприємстві відповідно до чинного законодавства.

СФГ «Злагода» формує та подає фінансову звітність відповідно до НП(с)БО 25 «Спрощена фінансова звітність», оскільки форми звітності підлаштовані під мале підприємство. Це дає змогу економити ресурси і час, через спрощений формат та менший обсяг деталей, відповідно замість великої кількості звітів підприємство подає лише один. Спрощений порядок дозволяє зменшити обсяг документації та вимог щодо складання фінансової звітності. Це полегшує процес ведення обліку та зменшує адміністративні витрати підприємства. Отже, аналізуючи обліковий процес СФГ «Злагода», можна

визначити, що підприємство використовує всі можливі шляхи для економії ресурсів, використовуючи автоматизовану форму обліку та складання спрощеної форми звітності. Це дає можливість зосередитись на інших аспектах діяльності для розвитку бізнесу.

2.2 Методика обліку діяльності СФГ «Злагода»

Для сільськогосподарських підприємств діють загально визначені правила оформлення первинних документів, що зазначені в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [4] та Положенні про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку [42]. Проте, для сільськогосподарської сфери є і певні особливості в оформленні первинних документів. Крім того, сільськогосподарські підприємства можуть використовувати як типові, так і спеціалізовані форми первинних документів. Варто зазначити спеціалізовані форми, які використовує СФГ «Злагода» для документування господарських операцій. Проте, такі документи мають оформлятися належним чином та містити всі необхідні реквізити відповідно до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку[13].

Окрім типових форм первинних документів для обліку основних засобів, сільськогосподарські підприємства також можуть користуватися спеціалізованими формами первинних документів, затвердженими наказом Міністерства аграрної політики «Про затвердження спеціалізованих форм первинних документів з обліку основних засобів і інших необоротних активів сільськогосподарських підприємств та методичних рекомендацій щодо їх застосування» [43]. Цим же наказом до спеціалізованих форм первинних документів затверджено Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів [44]. Перелік та призначення спеціалізованих форм первинних документів щодо обліку основних засобів наведемо в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 – Спеціалізовані форми первинних документів для обліку основних засобів

№	№ форми	Назва первинного документа	Призначення
1	ОЗСГ-1	Акт приймання-передачі(внутрішнього переміщення) основних засобів	Застосовують для: оформлення зарахування до складу основних засобів окремих об'єктів й обліку введення їх в експлуатацію; переміщення з одного структурного підрозділу в інший; передання основних засобів зі складу (із запасу) в експлуатацію, за винятком тих випадків, коли введення об'єктів в дію потрібно оформлювати в особливому порядку відповідно до чинного законодавства; виключення зі складу основних засобів у разі передання іншому підприємству (організації) за плату, без оплати й за договорами оренди
2	ОЗСГ-2	Акт приймання-здачі відремонтованих і реконструйованих (модернізованих) об'єктів	Оформлення приймання-здачі основних засобів із ремонту, реконструкції та модернізації, виконаних власними силами чи сторонніми організаціями (підприємствами)
3	ОЗСГ-3	Акт на списання основних засобів	Оформлення витрат на вибуття основних засобів (крім автотранспортних засобів) у разі повного або часткового їх списання (ліквідації)
4	ОЗСГ-4	Акт на списання автотранспортних засобів	Оформлення списання автомобіля вантажного або легкового, причепа чи напівпричепа в разі їх ліквідації
5	ОЗСГ-5	Розрахунок нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів	Рекомендовано використовувати для визначення річної та місячної суми амортизації станом на 31 грудня
6	ОЗСГ-6	Відомість нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів, які надійшли або вибули	У цій відомості зазначають вид основних засобів за класифікаційними групами та кореспондуючими рахунками, суму амортизації за об'єктами, що надійшли та вибули. За об'єктами, що надійшли, суму амортизації донараховують до попереднього місяця, а за тими, що вибули, — вираховують
7	ОЗСГ-7	Зведена відомість нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів	У ній записують розподіл амортизації за об'єктами обліку, нараховану суму амортизації за минулий місяць, зміни суми амортизації за об'єктами, що надійшли й вибули, та суму амортизації, нараховану в поточному місяці
8	ОЗСГ-9	Відомість розподілу витрат з утримання й Експлуатації машинно-тракторного парку	Застосовують для віднесення розподілених витрат з експлуатації машинно-тракторного парку за об'єктами обліку

Джерело: згруповано за інформацією [44]

Для обліку виробничих запасів, окрім типових форм (акту про приймання

матеріалів, лімітно забірних карток, карток складського обліку матеріалів), для сільськогосподарського підприємства використовуються спеціалізовані форми, наведені в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3 – Спеціалізовані форми первинних документів для обліку виробничих запасів

№	№ форми	Назва первинного документа	Призначення
1	ВЗСГ-2	Лімітно-забірна картка на отримання запасних частин	Застосовують для списання зі складу відпущених і одержаних запасних частин. Строк дії картки встановлено, як правило, не більш ніж 15 днів й обов'язково в межах звітного місяця. Підставою для виписки бухгалтерією лімітно-забірної картки є форма № ВЗСГ-6
2	ВЗСГ-3	Акт про використання мінеральних, органічних і бактеріальних добрив та засобів хімічного захисту рослин	Застосовують для списання використаних мінеральних, органічних і бактеріальних добрив та засобів хімічного захисту рослин за кожним полем у розрізі культур
3	ВЗСГ-4	Акт витрати насіння і садивного матеріалу	Використовується підприємством для списання насіння та садивного матеріалу до витрат на вирощування відповідних сільськогосподарських культур
4	ВЗСГ-5	Акт на списання виробничого та господарського інвентаря	Рекомендовано застосовувати для оформлення списання зношених і не придатних для подальшого використання виробничого та господарського інвентаря, малоцінних і швидкозношуваних предметів
5	ВЗСГ-6	Відомість дефектів на ремонт машини	Застосовують для обліку встановлених дефектів сільськогосподарської техніки (комбайнів, тракторів, сівалок, плугів тощо). При цьому запасні частини, ремонтні матеріали й інші матеріальні цінності для проведення ремонту (поліпшення стану) машин відпускає завідувач складу лише в разі пред'явлення примірника форми № ВЗСГ-2 або форми № ВЗСГ-8
6	ВЗСГ-7	Товарна накладна	Застосовують для обліку відпуску (реалізації) продукції, матеріальних цінностей стороннім організаціям і підприємствам
7	ВЗСГ-8	Накладна (внутрігосподарського призначення)	Застосовують для обліку відпуску продукції, ТМЦ зі складів сільгосппідприємств відділенням, фермам, бригадам й іншим виробничим підрозділам, під час реалізації за готівку своїм працівникам, а також для оприбуткування продукції та інших ТМЦ, що надійшли з виробництва та придбані за готівку
8	ВЗСГ-10	Книга складського обліку	Застосовують для забезпечення збереження сільгосппродукції та інших ТМЦ на складах, у коморах й інших місцях їх зберігання

Джерело: згруповано за інформацією [44]

Порівняно з основними засобами та виробничими запасами для обліку біологічних активів передбачено лише спеціалізовані форми первинних документів. Зазначимо форми, які використовує у первинному обліку СФГ «Злагода» у таблиці 2.4.

Таблиця 2.4 – Форми первинних документів для обліку біологічних активів

№	№ форми	Назва первинного документа	Призначення
1	ДБАСГ-1	Акт приймання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) і передачі їх в експлуатацію	Форму № ДБАСГ-1 оформлюють для введення багаторічних насаджень в експлуатацію. Складають цей документ декілька разів, а саме: у разі збільшення вартості незрілих довгострокових біологічних активів на суму понесених витрат, пов'язаних із біологічними перетвореннями (по закінченню посадкових робіт і в разі щорічного зростання вартості молодих насаджень на суму витрат за їх вирощуванням); у разі досягнення насадженнями віку ефективного їх використання та зарахування їх до складу довгострокових біологічних активів рослинництва
2	ДБАСГ-3	Акт на списання довгострокових біологічних активів рослинництва	Застосовують для списання багаторічних насаджень у разі визначення комісією їх непридатності й установлення неможливості та/або неефективності їх використання
3	ПБАСГ-1	Акт на оприбуткування поточних біологічних активів рослинництва, оцінених за справедливою вартістю	Оформлення оприбуткування поточних біологічних активів рослинництва, оцінених за справедливою вартістю. Складають на дату складання Балансу
4	ПБАСГ-2	Акт на списання поточних біологічних активів рослинництва, оцінених за справедливою вартістю (на початок збирання врожаю)	Оформлення списання поточних біологічних активів рослинництва, оцінених за справедливою вартістю. Складають на момент збирання врожаю

Джерело: згруповано за інформацією [44]

СФГ «Злагода» за період свого існування сформувала доволі циклічний процес виробництва, тому доцільно було б взяти до уваги методику обліку діяльності господарства та продемонструвати на практичному числовому прикладі особливості їх діяльності.

Для обліку витрат основного виробництва відповідно до робочого плану рахунків на СФГ «Злагода» використовують рахунок 23 «Виробництво», субрахунок 231 «Основне виробництво», що включає деталізовані рахунки 2311 «Витрати поточного року» та 2312 «Витрати наступного року». Розглянемо детальніше як в обліку відображається процес посіву зернових культур (табл.2.5)

Таблиця 2.5 Відображення операцій з посіву зернових культур

№	Зміст операції	Бухгалтерський облік		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1.1	Придбано у постачальників: насіння та посадковий матеріал	208	631	2 230 300
1.2	мінеральні добрива	208	631	6 490 600
1.3	пальне і мастильні матеріали	203	631	3 701 600
2	Відображено податковий кредит з ПДВ	641	631	2 070 416
3	Перераховано з поточного рахунку оплати постачальникам	631	311	12 422 500
4.1	Використано придбані матеріали для посіву: пшениця озима	2311	208	2 230 300
4.2	Паливо		203	3 701 600

Джерело: складено за даними, представленими у Додатку Д

Для відображення операцій з постачальниками підприємство використовує рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» із відповідним субрахунком 631. Основним постачальником насіння, посадкової продукції та мінеральних добрив для СФГ «Злагода» є ТОВ «Рост Агро» та ТОВ «ЕРІДОН»

Облік доходів та витрат відображається за стандартною схемою. Для обліку загальновиробничих витрат використовується субрахунок 911 «Загальновиробничі витрати рослинництва». Всі витрати поточного року

підприємство відображає на рахунку 2311 «Витрати поточного року». У таблиці 2.6 відобразимо облік витрат та доходів на СФГ «Злагода»

Таблиця 2.6 – Облік доходів і витрат господарства

№	Зміст операції	Бухгалтерський облік		Сума
		Дебет	Кредит	
1	Відображено загальновиробничі витрати: Із виплат працівникам	911	661	361 000
	Із соціального страхування	911	651	79 420
	Із амортизації необоротних активів	911	131	3 404 400
	Із відходів виробництва	911	209	668 961,5
2	Списано загальновиробничі витрати на собівартість насіння та посадкового матеріалу	2311	911	7 355 719,28
3	Розподілено витрати поточного року під урожай наступного року	2312	2311	2 322 759,83
4	Нараховано заробітну плату працівникам	2311	661	361 000
5	Здійснено відрахування на соціальні заходи	2311	651	79 420
6	Нараховано амортизацію необоротних активів	2311	131	3 404 400
7	Відображено відходи виробництва	2311	209	668 961,5
8	Визнано дохід від реалізації сільськогосподарської продукції	2311	701	25 995 957,23

Джерело: власна розробка автора

Важливо також визначити облік результатів діяльності господарства. Для узагальнення інформації про фінансові результати у бухгалтерському обліку призначено однойменний рахунок 79, який має три субрахунки:

– 791 «Результат операційної діяльності». За кредитом субрахунка відображаються в порядку закриття рахунків доходи від реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг та іншої операційної діяльності (рахунки 70 «Доходи від реалізації», 71 «Інший операційний дохід»), за дебетом – у порядку закриття рахунків обліку собівартість реалізованої готової продукції, товарів, робіт і послуг, адміністративні, збутові, інші операційні витрати (90 «Собівартість реалізації», 92 «Адміністративні витрати», 93 «Витрати на збут», 94 «Інші витрати операційної діяльності»);

– 792 «Результат фінансових операцій». За кредитом субрахунка відображається списання в порядку закриття рахунків обліку доходів від участі в капіталі та інших фінансових доходів, за дебетом – списання фінансових витрат із рахунків 95 «Фінансові витрати» і 96 «Втрати від участі в капіталі»;

– 793 «Результат іншої діяльності». За кредитом субрахунка відображається списання в порядку закриття рахунків обліку доходів від інвестиційної та іншої діяльності підприємства, за дебетом – списання витрат із рахунка 97 «Інші витрати». Зазначимо проведення з визначення фінансового результату від операційної діяльності у таблиці 2.7.

Таблиця 2.7 – Облік фінансових результатів СФГ «Злагода»

№	Зміст операції	Бухгалтерський облік		Сума
		Дебет	Кредит	
1	Дохід від реалізації (без ПДВ) віднесений на фінансовий результат	701	791	25 995 957,23
2	Собівартість реалізованої продукції віднесено на фінансовий результат	791	901	13 873 019,19
3	Адміністративні витрати віднесені на фінансовий результат	791	92	2 046 359,86
4	Віднесення фінансового результату на збільшення нерозподіленого прибутку	791	441	10 076 578,2

Джерело: власна розробка автора

Таким чином, наведені операції, що були здійснені підприємством за 2022 рік дають змогу ознайомитись та оцінити активи господарства та

продемонструвати порядок відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

2.3 Порядок складання фінансової та статистичної звітності на суб'єктах малого підприємства

Завершальним етапом облікового процесу підприємств є складання звітності. Звітність суб'єктів малого підприємництва визначають як систему даних за визначений період, що підсумовує виробничо-фінансову діяльність. Стійкий розвиток малих підприємств залежить від широкої інформованості керівництва про фінансово-господарську діяльність підприємства, оскільки своєчасна та якісна інформація забезпечує прийняття інформаційно обґрунтованих оперативних та стратегічних рішень, забезпечує об'єктивну оцінку досягнених результатів та розробку стратегії подальшого розвитку в стабільних і кризових умовах господарювання

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [4], чинних Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку [12], нормативних документів Міністерства фінансів України з питань організації бухгалтерського обліку[13], усім підприємствам, незалежно від їх організаційно-правової форми і форми власності, зокрема й малим, необхідно вести бухгалтерський облік і складати фінансову звітність. Проте як бухгалтерський облік, так і фінансова звітність малих підприємств мають свої особливості. Застосування традиційної системи обліку та звітності малими підприємствами в сучасних умовах господарювання не є доцільним, ця система є надто громіздкою і трудомісткою, а за невеликої кількості господарських операцій та обмеженості функціональних служб неефективною і навіть зайвою. Тому процес організації складання фінансової звітності на підприємствах малого бізнесу потребує ґрунтовного та всебічного вивчення.

Інформація, яка розкривається у фінансових звітах суб'єктів малого підприємництва, містить дані про підприємство, дату звітності і звітний період, валюту звітності та одиницю її виміру, відповідну інформацію щодо звітного та попереднього періоду, іншу інформацію, розкриття якої передбачено відповідними положеннями (стандартами). При цьому інформація про підприємство, яка підлягає розкриттю у фінансовій звітності, включає: назву, організаційно-правову форму та місцезнаходження підприємства; короткий опис основної діяльності підприємства; середню чисельність персоналу підприємства протягом звітного періоду; дату, станом на яку наведені показники, або період, який звіт охоплює.

Згідно з НП(с)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» [14] підприємства, які відносяться до малих, складають та здають цю звітність за спрощеними даними фінансової звітності у системі таких форм: 1. «Баланс» (ф. № 1-м) . 2. «Звіт про фінансові результати» (ф. № 2-м) . Дані цих форм звітності заповнюються у тисячах тисячах гривень з одним десятковим знаком після коми.

До юридичних осіб, які обрали і використовують скорочену форму звітності розділено по групах платників єдиного податку, проте малі підприємства можуть перебувати лише на третій та четвертій групі платників єдиного податку, а саме:

- юридичні особи, які перебувають на третій групі єдиного податку, можуть застосовувати будь-який вид діяльності господарювання, та річний дохід повинен складати не більше 7 818 90 грн станом на 2023 рік;

- юридичні особи, які перебувають на четвертій групі єдиного податку, це виробники сільськогосподарської продукції, немає обмежень щодо кількості найманих працівників та річний дохід визначається як частина сільськогосподарської продукції за минулий звітний рік повинна дорівнювати або перевищувати 75%.

СФГ «Злагода» відноситься до платників четвертої групи єдиного податку, складає та подає фінансову звітність за формами №1-м (Баланс) та №2-м (Звіт про фінансові результати) (Додаток Ж).

Оскільки фінансова звітність має на меті формування достовірної, повної та об'єктивної інформації про діяльність підприємства, при її формуванні необхідно

дотримуватись основним принципам фінансового обліку, що наведені на рисунку 2.2.

Автономність	На СФГ "Злагода" особисте майно та зобов'язання власника не відображаються у фінансовій звітності
Безперервність	Оцінка активів та зобов'язань здійснюється з припущенням, що діяльність господарства не припиниться
Повне висвітлення	Фінансова звітність містить всю інформацію про всі фактичні та потенційні наслідки діяльності, які можуть вплинути на прийняття рішень
Обачність	Застосовуються методи оцінки, що запобігають заниженню суми зобов'язань та витрат і завищенню суми активів та доходів
Послідовність	Постійне застосування обраної облікової політики
Нарахування та відповідність доходів і витрат	Доходи та витрати відображаються безпосередньо в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження чи сплати грошових коштів
Превалювання сутності над формою	До уваги беруться операції, залежно від їх сутності, а не лише від юридичної форми
Періодичність	Щоквартальне складання фінансової звітності на СФГ "Злагода"
Фактична собівартість	Більший вплив має оцінка активів, що сформована з витрат на їх виробництво і придбання
Єдиний грошовий вимірник	На СФГ "Злагода" всі господарські операції здійснюються в національній валюті - гривні

Рисунок 2.2 – Базові принципи бухгалтерського обліку

Джерело: згруповано за інформацією [4]

Методика складання фінансової звітності на СФГ «Злагода» полягає у систематизації та узагальненні даних аналітичного, синтетичного і первинного обліку на підприємстві та перенос їх у відповідні рядки фінансової звітності. Структура Балансу за формою №1-м наведена в таблиці 2.8.

Таблиця 2.8. – Структура Балансу за формою №1-м

Структура Балансу	Актив	Пасив
	1	2
	I Необоротні активи	I Власний капітал
	II Оборотні активи	II Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення

Продовження таблиці 2.8

1	2
III Необоротні активи утримані для продажу та групи вибуття	III Поточні зобов'язання
	IV.Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття

Джерело: згруповано за інформацією [14]

Селянсько-фермерське господарство «Злагода», як було висвітлено вище, подає звітність за формами №1-м та №2-м. Розглянемо детальніше кожен з цих звітів (Додаток Ж)

У Розділі I активу Балансу «Необоротні активи» у рядку 1000 відображено вартість об'єктів, віднесених до складу нематеріальних активів. Тут зазначається різниці рядків 1001 «Первісна вартість» та 1002 «Накопичена амортизація»). Як бачимо, за 2022 рік ця стаття була зменшена (на початок періоду 1 600 грн, на кінець звітного періоду 800 грн) через відображення накопиченої амортизації(на початок періоду 0, станом на 31.12.2022 1500 грн).

Рядок 1005 «Незавершені капітальні інвестиції» відображає витрати на будівельні матеріали, конструкції, обладнання та комплектуючі, що підлягають монтажу. За 2022 рік цей показник зріс порівняно з початком звітного року (на початок періоду 14 701 600 грн, станом на 31.12.2022 15 731 200 грн).

Рядок 1010 «Основні засоби» є різницею рядків 1011 «Первісна вартість» і 1012 «Знос». Цей показник зменшився за звітний рік (на початок періоду 7 929 400 грн, на кінець 4 686 300 грн). Це пов'язано із значним зростанням нарахування зносу основних засобів (22 025 800 станом на 31.12.2022).

У Розділі II «Оборотні активи» рядок 1100 «Запаси» відображає вартість запасів, сировини і матеріалів, палива, запасних частин та інших матеріалів, призначених для використання під час нормального операційного циклу. Цей показник значно зріс порівняно з початком звітного періоду (з 13 562 200 грн до 20 418 300 грн), частково це пов'язано із збільшенням статті 1103 «Готова продукція» що включається до складу запасів і зросла із 7 719 000 грн до 9 274 400 грн. Проте, значний приріст спонукало зростання вартості сировини та палива.

Рядок 1135 «Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом» на кінець періоду становила 848 600 грн (у 2021 році - 61 400) та відображає визнану дебіторську заборгованість фінансових та податкових органів.

Рядок 1155 «Інша поточна дебіторська заборгованість» відображає заборгованість, яка не включена до інших статей балансу. За звітний період стаття зросла з 4 510 000 грн до 8 093 600 грн.

У рядку 1165 «Гроші та їх еквіваленти» відображений рух грошових коштів, як можна помітити, це значення значно зменшилось (із 1 707 600 до 172 500 грн), що пов'язано із скрутною ситуацією через кризу в агропромисловій сфері, відповідно це негативно вплинуло на платоспроможність підприємства.

Рядок 1190 «Інші оборотні активи» відображає суму, яка не включена до вище згаданих статей балансу, в ньому наведена вартість грошових документів та на кінець звітного періоду сума становила 96 700 грн.

Підсумовуючи актив балансу, доцільно зазначити, що незважаючи на складний період, підприємству вдається втримувати нормальну діяльність та підвищення потенціалу.

У Розділі I пасиву Балансу «Власний капітал» фактично відображений лише нерозподілений прибуток у рядку 1420 (на початок періоду – 41 568 900 грн, на кінець звітного року – 44 463 700 грн). Це пов'язано з тим, що відповідно до Статуту господарства (Додаток II) статутній капітал СФГ «Злагода» становить 0 грн.

У Розділі III «Поточні зобов'язання», зокрема у рядку 1600 «Короткострокові кредити банків» відображена сума 3 000 000 грн, що свідчить про отримання підприємством короткострокової позики.

СФГ «Злагода» має заборгованість перед постачальниками та підрядниками (значення Рядку 1615 на кінець періоду становило 13 300 грн), та розрахунками з бюджетом (значення Рядку 1620 значно зросло порівняно з попереднім періодом – з 1000 грн до 122 500 грн). У складі кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги обліковуються зобов'язання підприємства за придбання основних засобів,

товарно-матеріальних цінностей, робіт та послуг для ведення господарської діяльності.

Рядок 1690 «Інші поточні зобов'язання» включає в себе значення, які не відносяться до вище зазначених статей балансу, і на кінець періоду значно зріс (з 914 500 грн до 2 130 400 грн).

Загалом, аналізуючи Баланс СФГ «Злагода» можна підсумувати, що на кінець звітного періоду зменшились необоротні активи підприємства (з 22 632 600 грн до 20 418 300 грн), проте значно зросли оборотні активи підприємства, що є позитивним явищем для зміцнення фінансового стану господарства. Власний капітал зростає лише за рахунок нерозподіленого прибутку, та поточні зобов'язання зростають, що негативно впливає на функціонування підприємства.

Звіт про фінансові результати (форма «№ 2–м) розділений на дохідну і витратну частини та виділяє окремим рядком фінансовий результат діяльності малого підприємства – чистий прибуток (збиток). Структура Звіту про фінансові результати за формою №2-м наведена на рисунку 2.3.

Структура Звіту про фінансові результати	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)
	Інші операційні доходи
	Інші доходи
	Разом доходи
	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)
	Інші операційні витрати
	Інші витрати
	Разом витрати
	Фінансовий результат до оподаткування
	Податок на прибуток
	Чистий прибуток (збиток)

Рисунок 2.3 – Структура звіту про фінансові результати

Джерело: згруповано за інформацією [14]

Дані Звіту про фінансові результати дозволяють побачити структуру доходів і витрат господарства, інформацію для оцінки прибутковості і рентабельності. У таблиці 2.9 представлена технологія заповнення Звіту про фінансові результати.

Таблиця 2.9 – Зв'язок звіту про фінансові результати з Планом рахунків

Стаття	Код рядка	У Плані рахунків	Сума, тис. грн
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	70	23 376,4
Інші операційні доходи	2120	71	-
Інші доходи	2240	74	1,7
Разом доходи	2280 (2000+2120+2240)		23 378,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	90	(15 995,3)
Інші операційні витрати	2180	92,93,94	(2 453,9)
Інші витрати	2270	95,97	(335)
Разом витрати	2285 (2050+2180+2270)		(18 784,2)
Фінансовий результат до оподаткування	2290 (2280-2285)	79	4 593,9
Податок на прибуток	2300	98	-
Чистий прибуток (збиток)	2350 (2290-2300)		4 593,9

Джерело: власна розробка автора

Звіт про фінансові результати допомагає аналізувати фінансову продуктивність підприємства і зробити висновки про його прибутковість, ефективність управління витратами та доходами, а також оцінити фінансову стійкість підприємства. Розглянемо детальніше Звіт про фінансові результати СФГ «Злагода».

Рядок 2000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» відображає всі доходи від продажу сільськогосподарських культур, та за звітний період становив 23 376 400 грн. Зокрема, господарство також отримало винагороду за здане в фінансову оренду складське приміщення у розмірі 1726 грн (Додаток К), що відображено у рядку 2240 «Інші доходи». Собівартість реалізованої продукції (рядок 2050) за звітний період становила 15 995 300 грн, порівняно з минулим роком зменшилась на 2 661 000 грн. Проте, зросли інші операційні витрати (рядок 2180) з 1 269 000 грн до 2 453 900 у звітному періоді. Не зважаючи на приріст витрат, за 2022 рік господарство отримало чистий прибуток в розмірі 4 593 900 грн.

Окрім фінансової звітності, СФГ «Злагода» також подає до контролюючих органів і статистичну звітність, зокрема:

- Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур – форма №4-сг (Додаток Л);
- Звіт про використання добрив і пестицидів – форма №9-сг (Додаток М);
- Звіт про витрати на виробництво продукції (робіт, послуг) сільського господарства – форма №2-ферм (Додаток Н) ;
- Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду – форма №29-сг (Додаток П).

Інформація, що міститься у статистичній звітності надає дані про виробництво продукції, витрати виробництва та формування собівартості, обсяги реалізації та доходи, посівні площі, стан та використання сільськогосподарської техніки тощо.

Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур подають юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які здійснюють сільськогосподарську діяльність. Терміни подання встановлені на 5-й день після закінчення сівби ярих культур, але не пізніше 2 червня. Звіт складається із двох розділів – в першому вносять інформацію про посівні площі відповідно до зернових культур, в другому зазначають розміри сільськогосподарських угідь у власності та користуванні.

Посівна площа СФГ «Злагода» за 2022 рік фактично становила 1206,45 га, з них 335 га – пшениця озима, 110 га – пшениця яра, 261,45 га – кукурудза, 250 га – соя та 250 га – соняшник. Взятих в оренду в 2022 році було 1 356, 45 га із загальної кількості сільськогосподарських угідь 1 406,45 га.

Звіт про використання добрив і пестицидів подають юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які здійснюють сільськогосподарську діяльність не пізніше 05 січня року, наступного за звітним. Він складається із трьох розділів – в першому зазначається площа, на якій були застосовані добрива та пестициди, в другому вапнування та гіпсування ґрунтів, в третьому зазначаються назви внесених мінеральних та органічних добрив та пестицидів.

У звіті про витрати на виробництво продукції (робіт, послуг) сільського господарства зазначають фактично понесені витрати на виробництво та реалізацію

сільськогосподарської продукції. Подають звіт юридичні особи, які здійснюють сільськогосподарську діяльність, не пізніше 28 лютого року, наступного за звітним.

Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду подають юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які здійснюють сільськогосподарську діяльність не пізніше 05 січня року, наступного за звітним. Він містить 7 розділів:

- виробництво однорічних і дворічних сільськогосподарських культур,
- виробництво культур багаторічних,
- площа культур багаторічних, посаджених у звітному році,
- вирощування посадкового матеріалу та культур квітково-декоративних,
- виробництво продукції рослинництва у закритому ґрунті,
- посів озимих культур під урожай року, наступного за звітним,
- проведення агротехнічних робіт під урожай року, наступного за звітним.

Оскільки СФГ «Злагода» не займається виробництвом багаторічних культур, вирощуванням посадкового матеріалу та виробництвом продукції у закритому ґрунті, відповідні розділи звіту не заповнюються.

Отже, найважливішою з усіх форм звітності на СФГ «Злагода» є Баланс, який показує стан діяльності господарства та залежить від рівня організаційних принципів ведення обліку господарства. Проте, доволі вагомою є і статистична звітність, на підставі якої формуються підсумкові показники діяльності та бюджетні запити для розвитку підприємства.

РОЗДІЛ 3

ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Організація податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та порядок формування його податкової політики

Зростання значення економічних важелів управління прибутковістю діяльністю підприємства передбачає застосування оптимальних підходів до податкового планування та оцінки його ефективності. Однак на більшості підприємств податкове планування ототожнюється із застосуванням легальних методів зменшення податкового навантаження на підприємство під час формування так званого «податкового календаря» без врахувань сучасних методологічних підходів його оптимізації. Між тим, вивчення сучасних методологічних засад податкового менеджменту, лише частиною якого є податкове планування, набуває особливої актуальності для кожного підприємства і на самперед малого.

Одним з завдань податкового менеджменту є вибір найбільш раціональної податкової політики підприємства виходячи з встановлених законодавством ставок оподаткування та фінансових ресурсів підприємства. Для суб'єктів малого підприємництва це, насамперед передбачає здійснення вибору між загальною та спрощеною системами оподаткування та аналіз доцільності їх застосування.

Здійснення податкового менеджменту на сільськогосподарських підприємствах реалізуються на практиці через окремі складові, що виступають самостійними комплексами податкових заходів. Найбільш ефективним є використання усіх складових систем управління підприємством. Податковий менеджмент опосередковано пов'язаний з комплексною характеристикою, яка містить кількість податків та обов'язкових платежів, що сплачує підприємство,

структуру податків, механізм їх стягнення та показник податкового навантаження.

Існує декілька вагомих причин, згідно з якими організація податкового менеджменту на підприємстві є необхідною. По-перше, існує необхідність постійного моніторингу поточного стану податкового законодавства, оскільки воно часто змінюється. По-друге, є потреба також в аналізі і співставленні цих змін, та прогнозування податкової політики для розуміння впливу на фінансовий стан підприємства.

Для покращення фінансово-економічного стану та збільшення своїх перспектив підприємства приділяють значну увагу на побудову якісної системи податкового адміністрування з метою мінімізації ризиків податкових порушень, пов'язаних з штрафами або іншими санкціями при недотриманні норм податкового законодавства. Значна увага приділяється побудові якісної моделі внутрішньогосподарського податкового адміністрування, основними завданнями якого є:

- усунення можливих фінансових втрат, пов'язаних зі сплатою штрафів в результаті податкових помилок та недотриманні норм податкового законодавства;
- усунення випадків податкових переплат;
- планування бюджету та фінансових потоків, для досягнення найбільш вигідної податкової позиції в стратегічній перспективі.

Оскільки більшість операцій, що здійснюються на підприємстві, підлягають оподаткуванню, невірна податкова стратегія може понести значні втрати, особливо для суб'єктів малого підприємництва. При належній організації податкового менеджменту цих втрат можна уникнути.

Не менш важливим є якісне документування всіх операцій, що здійснюються на підприємстві. При неналежному оформленні або відсутності необхідних документів, що підтверджують здійснення операції, у контролюючих органів можуть виникати сумніви щодо законності проведених операцій, відповідно це підвищує ризик посиленої податкової перевірки, і як

результат отримання штрафу або накладання санкцій. Таким чином, контроль за правильністю та своєчасністю складання документації у відповідності із законодавчими актами є однією із пріоритетних задач підрозділу з податкового менеджменту.

Організація податкового менеджменту на підприємстві допомагає уникнути найбільш поширених податкових помилок при практичній діяльності організації, а саме:

- відсутність або неправильне оформлення первинних документів, відповідно до вимог податкового законодавства;
- помилки, обумовлені невірним тлумаченням чинного законодавства
- несвоєчасне реагування на зміни в податковому законодавстві;
- невірні арифметичні розрахунки;
- несвоєчасне представлення звітної податкової документації;
- прострочення сплати податків.

Для того, щоб уникнути вище зазначених помилок, пропонується здійснення наступних заходів:

- постійний моніторинг нормативно-правової бази;
- дослідження причин відхилення від середньостатистичних показників діяльності організації;
- огляд коментарів фахівців із податкової тематики;
- складання прогнозів податкових зобов'язань та наслідків запланованих угод;
- розробка варіантів фінансових, документарних та товарно-матеріальних потоків;
- прогноз ефективності застосовуваних заходів, оцінка ризику програм дій.

Ці заходи виконуються з використанням таких інструментів, як спеціальна література, експертні правові системи, бази даних з податкової тематики, формування запитів до податкових інспекцій, тощо.

В сучасних умовах спостерігається нерівномірне податкове навантаження на суб'єктів господарювання, що, в свою чергу, є чинником диспропорційних умов конкуренції. Тому податковий менеджмент стає найважливішою складовою фінансового планування підприємства.

Існує думка, що доцільність ведення податкового менеджменту на підприємстві залежить від величини податкового навантаження суб'єкта господарювання. Зокрема, якщо питома вага податків не перевищує 5 % загального доходу підприємства, то потреба в податковому менеджменті мінімальна. В цьому випадку контроль за правильністю та своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та зборами може здійснювати бухгалтер.

При рівні податкового навантаження більше 10 % на підприємствах малого та середнього бізнесу доцільно мати фахівця, а на великих підприємствах – групу фахівців, орієнтованих виключно на контроль за розрахунками з бюджетом за податками та зборами. Вирішальним чинником податкового середовища, що визначає економічні наслідки впливу податкових регуляторів на функціонування підприємств, є загальний рівень податкового навантаження [9].

Проте, є декілька спірних моментів, які спростовують думку, що на впровадження податкового менеджменту впливає лише податкове навантаження.

По-перше, рівень податкового навантаження на підприємство не впливає на податкове планування з метою оптимізації податкових платежів. Тобто, якщо підприємство сприймає концепцію податкового планування, то його реалізація може здійснюватися навіть за найменшого рівня податкового навантаження. При цьому застосовуються всі, не заборонені законом, інструменти, форми і методи податкового планування.

По-друге, наявність на підприємстві окремого структурного підрозділу для податкового планування залежать не стільки від рівня податкового навантаження, скільки від фінансових можливостей підприємства. Якщо у підприємства відсутні кошти на організацію служби податкового менеджменту,

то навіть при високому податковому навантаженні воно не матиме змоги її організувати.

Кожне підприємство, формуючи службу податкового менеджменту, має брати до уваги те, які кошти воно зможе спрямувати на організацію такої діяльності та чи зможуть ці витрати з часом окупитися і як швидко це відбудеться.

Враховуючи організаційну структуру СФГ «Злагода», де крім робітників лише директор і бухгалтер, не доцільно створювати окремий підрозділ з податкового менеджменту, всі функції вони повинні взяти на себе. В такому випадку, керівник підприємства приймає рішення про доцільність певної діяльності або схеми, дає бухгалтеру розпорядження щодо фактичних умов реалізації та очікуваних результатів податкової оптимізації. Бухгалтер здійснює розрахунки фінансових параметрів, порядок їх відтворення в бухгалтерському обліку та податковій звітності, і розраховує податки, що підлягають сплаті. В свою чергу бухгалтер за згодою директора може звернутись за консультацією до юриста, для того щоб проаналізувати правові аспекти та відповідність законодавству, а також до податкового консультанта, який допоможе оцінити всю інформацію та дати висновок стосовно доцільності та можливості реалізації запропонованої схеми.

Одним з завдань податкового менеджменту є вибір найбільш раціональної податкової політики підприємства виходячи з встановлених законодавством ставок оподаткування та фінансових ресурсів підприємства. Для суб'єктів малого підприємництва це, насамперед передбачає здійснення вибору між загальною та спрощеною системами оподаткування та аналіз доцільності їх застосування.

Податкову політику можна визначити як систему проведених підприємством в галузі податкового обліку заходів, що виражає варіанти (сценарії) його поведінки у взаєминах з державою з питань обчислення та сплати податкових платежів. При формуванні податкової політики підприємство має дотримуватись принципів, що зазначені на рисунку 3.1

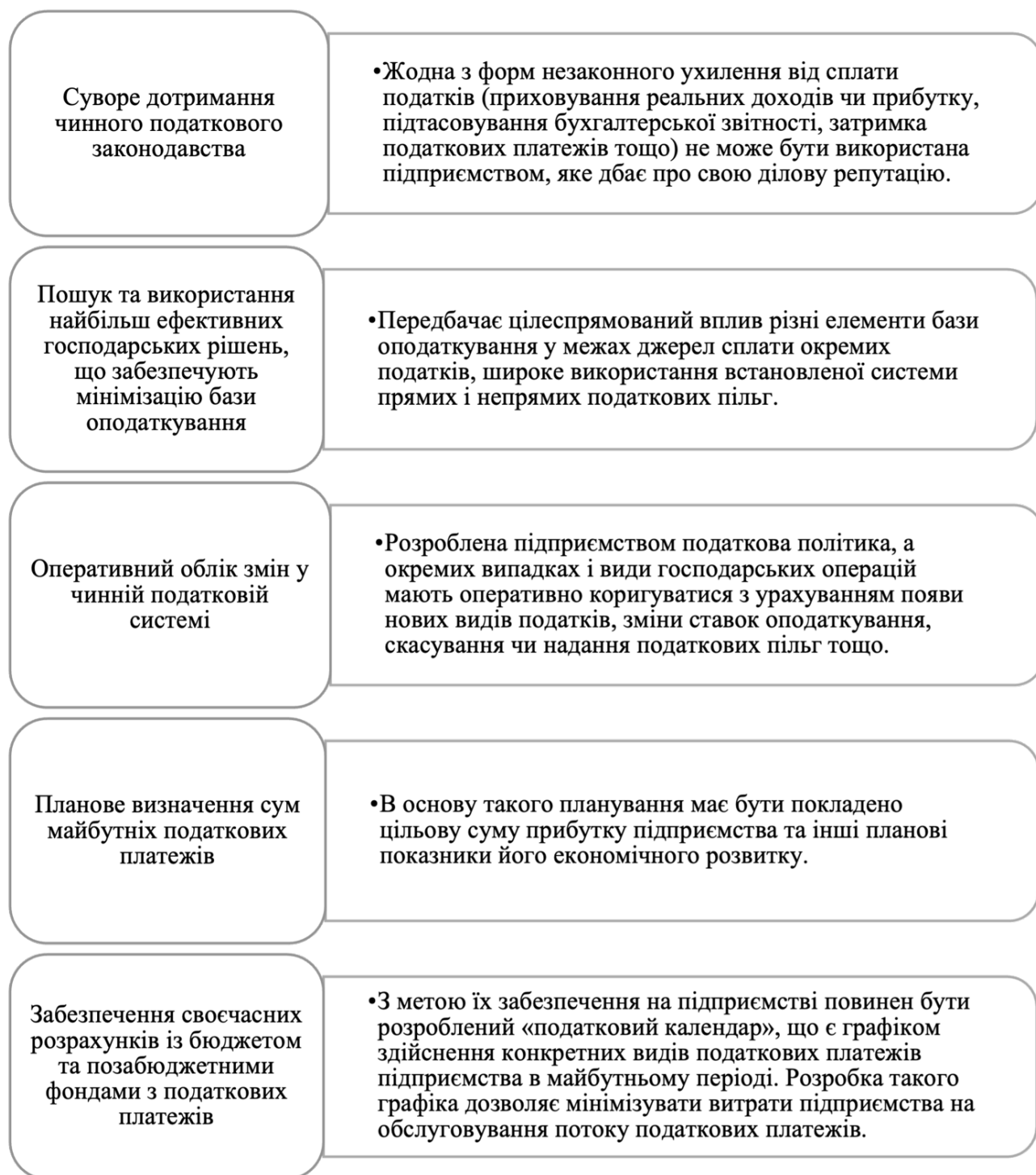


Рисунок 3.1 – Засади формування податкової політики підприємства

Джерело: побудовано автором на основі [15]

Із урахуванням вище зазначених принципів підприємство формує свою податкову політику. Розробка податкової політики – доволі кропіткий процес, тому важливо дотримуватись послідовності її формування. Зазначимо основні етапи формування і реалізації податкової політики на рисунку 3.2.



Рисунок 3.2 – Основні етапи розробки податкової політики підприємства

Джерело: побудовано автором на основі [16]

Отже, для розробки податкової політики перш за все необхідно отримати інформацію про поточний стан податкових виплат, яка дає можливість визначити найвигідніший напрям подальшого підвищення ефективності діяльності. Після цього підприємство визначає цілі та основні проблеми оподаткування та розробляє альтернативні варіанти податкової політики з метою їх аналізу та обґрунтування. Для цього використовується кількісна відповідність між поставленими цілями і можливостями підприємства. При узгодженні відповідності цілей і можливостей формуються альтернативні варіанти податкової політики.

Наступним кроком є оцінка ефективності розроблених варіантів податкової політики та визначення найбільш оптимального. Найбільш дієвим для сільськогосподарського підприємства буде варіант податкових платежів, який при альтернативних напрямках його господарської діяльності дасть змогу отримання

максимально можливого чистого грошового потоку як кінцевого результату діяльності. Вибір варіанту необхідно здійснювати за трьома напрямками:

- отримання максимального чистого грошового потоку
- час досягнення кінцевої мети
- фінансова забезпеченість.

При організації та контролю реалізації розробленої податкової політики відбувається узгодження всіх заходів щодо реалізації обраного варіанту податкової політики, тобто конкретизація за всіма рівнями управління, визначення послідовності їх виконання. Перш за все, виявлення напрямів діяльності підприємства, які дозволяють мінімізувати податкові платежі за рахунок різних ставок оподаткування. При цьому можна досягти зменшення розміру ставок оподаткування, повного звільнення від сплати окремих податків, тощо.

Аналіз результативності розробленої податкової політики варто здійснювати на комплексній основі, з урахуванням загальних та часткових показників. Оскільки податкова оптимізація ґрунтується на вивченні основних положень податкового законодавства, то постійні зміни, пов'язані з удосконаленням податкової політики спонукають до здійснення конкретних законних кроків для мінімізації податків. До загальних можна віднести: збільшення або зменшення загальної суми податкових платежів підприємства в цілому за звітний період у порівнянні із запланованим розміром, збільшення або зменшення загальної суми податкових платежів у порівнянні з попередніми роками, темпи зростання загального розміру податкових платежів підприємства за звітний та попередній рік, рівень оподаткування підприємства. До часткових показників відносять рівень оподаткування окремих господарчих операцій або укладених угод, рівень оподаткування окремих видів діяльності, рівень пільгового оподаткування підприємства, тощо.

За результатами проведеного аналізу робляться висновки відносно ефективності функціонування системи податкового планування за визначений період та виявляються резерви на майбутні періоди.

3.2 Податковий облік і звітність на СФГ «Злагода»

Сільськогосподарська галузь має ряд специфічних особливостей, які необхідно враховувати при розробці. Які мають вплив системи оподаткування для сільськогосподарських товаровиробників. Ці особливості не так помітні в інших галузях народного господарства, але саме в агропромисловому секторі вони дуже впливають на отримання фінансового результату сільськогосподарськими підприємствами.

Наразі Податковим кодексом України для підприємств, які здійснюють свою діяльність у аграрній сфері, передбачено 2 системи оподаткування (загальну або спрощену), з яких підприємство обирає на власний розсуд, із дотриманням вимог, передбачених ПКУ. Сільськогосподарське підприємство, яке підтвердило статус виробника сільськогосподарської продукції, має сільськогосподарські угіддя та частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75% обирає на власний розсуд загальну систему оподаткування або спрощену (єдиний податок 4-ї групи).

СФГ «Злагода» перебуває на спрощеній системі оподаткування, яка базується на сплаті єдиного податку за системою, передбаченою для четвертої групи платників даного податку. Відповідно, господарство звільняється від сплати таких податків і зборів як податок на прибуток підприємств, податку на майно (в частині земельного податку), крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються для ведення сільськогосподарського товаровиробництва та рентної плати за спеціальне використання води.

Підприємство сплачує податок на додану вартість, податок на доходи фізичних осіб, єдиний соціальний внесок та військовий збір на загальних умовах. Загальна характеристика єдиного податку четвертої групи наведена на рисунку 3.3.

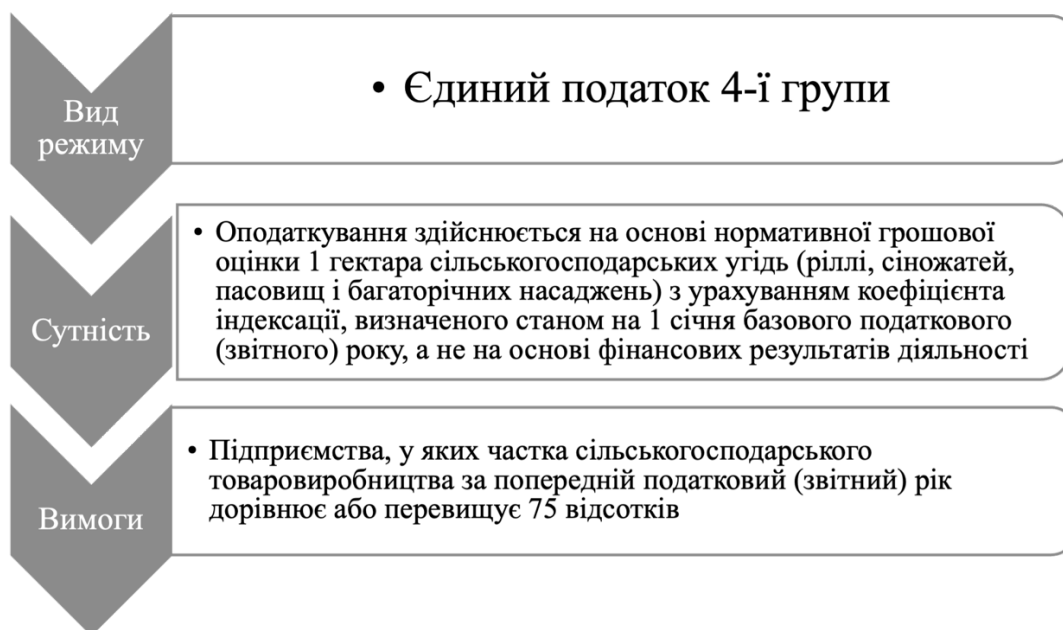


Рисунок 3.3 – Характеристика єдиного податку 4-ї групи

Джерело: побудовано автором на основі [17]

Запровадження спрощеної системи оподаткування підвищило прозорість і достовірність оподаткування, а також суттєво знизило податкове навантаження на підприємство. Проте, окрім переваг виявляються і деякі недоліки перебування на четвертій групі єдиного податку (рис.3.4)

Єдиний податок 4-ї групи	
Переваги	Недоліки
Незначний рівень податкового навантаження порівняно із загальною системою оподаткування;	Не враховуються фінансові результати діяльності, податок сплачується у фіксованій сумі за будь-яких обставин;
Простий механізм нарахування і сплати податку;	Не повною мірою врахована сезонність сільськогосподарського товаровиробництва;
Стабільна база оподаткування;	Не виконується регулятивна функція податку;
Розмір податку чітко визначений на початок року, що дає можливість здійснювати планування господарської і фінансової діяльності;	Методика розрахунку ґрунтується на застарілій базі нормативної грошової оцінки земельних угідь;
	Відсутня диференціація в оподаткуванні;
	Не врахована циклічність сільськогосподарського товаровиробництва.

Рисунок 3.4 – Переваги та недоліки спрощеної системи оподаткування

Джерело: побудовано автором на основі [18]

Як було зазначено вище, СФГ «Злагода» є платником єдиного податку 4-ї групи. Для відображення цього податку господарство використовує рахунок 64 «Розрахунки за податками і платежами» із відповідним субрахунком 6414 «Розрахунки за єдиним податком». За кредитом цього рахунку визначаються суми, що підлягають перерахуванню до бюджету згідно з податковими деклараціями (розрахунками), за дебетом – фактично перераховані суми до бюджету. Типова кореспонденція рахунків з відображення єдиного податку четвертою групи зазначена в таблиці 3.1

Таблиця 3.1 – Типова кореспонденція рахунків з відображення єдиного податку

№	Зміст операції	Бухгалтерський облік		Сума
		Дебет	Кредит	
1	Нараховано єдиний податок	911	6414	389 096, 40
2	Суму єдиного податку віднесено на фінансовий результат	791	911	389 096, 40

Джерело: власна розробка автора

Податкова ставка єдиного податку четвертої групи обчислюється як відповідна податковій ставці відсоткова частка податкової бази. Згідно з Податковим кодексом України податкові ставки встановлені в наступних розмірах (табл.3.2)

Таблиця 3.2 – Ставки єдиного податку платників 4-ї групи

Сільськогосподарські угіддя	Розмір податку (у відсотках бази оподаткування)
1	2
Рілля, сіножаті і пасовища (крім ріллі, сіножатей і пасовищ, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, а також сільськогосподарських угідь, що перебувають в умовах закритого ґрунту	0.95
Рілля, сіножаті і пасовища, розташовані у гірських зонах та на поліських територіях	0.57

Продовження Таблиці 3.2

1	2
Багаторічні насадження (крім багаторічних насаджень, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях)	0.57
Багаторічні насадження, розташовані у гірських зонах та на поліських територіях	0.19
Землі водного фонду	2.43
Рілля, сіножаті і пасовища, що перебувають у власності сільськогосподарських товаровиробників, які спеціалізуються на виробництві (виращуванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті, або надані їм у користування, у тому числі на умовах оренди	6.33

Джерело: розроблено автором на основі [17]

Для визначення суми єдиного податку четвертої групи береться поточна нормативна грошова оцінка землі з врахуванням коефіцієнтів індексації, використовується формула [17] :

$$\text{ЄП} = \frac{S \cdot \text{НГО} \cdot \text{ставка}}{100} \quad (3.1)$$

де S – площа земельних ділянок, що перебувають у розпорядженні підприємства, як на правах власності, так і орендовані;

НГО – нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки;

Ставка – відповідна ставка до класифікації земельної діяльності (у % до нормативної грошової оцінки земельної ділянки).

У 2022 році СФГ «Злагода» нарахувала та сплатила єдиний податок у розмірі (Додаток Р):

$$\text{ЄП} = \frac{909,3096 \cdot 30\,390 + 412,1701 \cdot 30\,711 + 21,6669 \cdot 30\,712,35}{100} = 389\,096,40 \quad (3.2)$$

Сплачується єдиний податок щоквартально: у I кварталі – 10% (38909,64 грн), у II кварталі – 10% (38909,64 грн), у III кварталі – 50% (194548,21 грн), у IV кварталі – 30% (116728,91 грн).

СФГ «Злагода» складає і подає податкову декларацію з єдиного податку четвертої групи за місцем реєстрації земельних ділянок. Ця декларація

подається за підсумками звітнього періоду – не пізніше 30 календарних днів з дня закінчення звітнього періоду, а за підсумками податкового періоду – не пізніше 28 лютого року, наступного за минулим податковим періодом. Декларація подається до Головного управління ДПС у Полтавській області, Оржицької Державної податкової інспекції.

Окрім єдиного податку, підприємство сплачує ПДФО, військовий збір та ЄСВ (Додатки С,Т). Об'єктом оподаткування ПДФО і військового збору для сільськогосподарських підприємств є загальний місячний (річний) оподатковуваний дохід і доходи з джерела їх походження в Україні, які остаточно оподатковують під час їх нарахування (виплати, надання). Базою оподаткування є загальний оподатковуваний дохід, тобто будь-який дохід, який підлягає оподаткуванню, нарахований (виплачений, наданий) на користь платника податку протягом звітнього податкового періоду. Ставка ПДФО становить 18% від об'єкта оподаткування, військового збору – 1.5%. СФГ «Злагода» нараховує і сплачує їх до бюджету в момент виплати заробітної плати працівникам, що перебувають із ним в трудових відносинах.

Єдиний соціальний внесок (ЄСВ) – обов'язковий консолідований внесок, який сплачується роботодавцями за своїх працівників під час нарахування заробітної плати, винагород за цивільно-правовими договорами та деяких інших виплат працівникам, передбачених чинним законодавством. Ставка ЄСВ становить 22% від нарахованої заробітної плати, винагород за цивільно-правовими договорами тощо. Сплата ЄСВ здійснюється шляхом перерахування безготівкових коштів з банківського рахунка страхувальника на рахунки органів ДПС, відкриті в органах Казначейства. Сплачується ЄСВ щомісяця під час кожної виплати авансу, заробітної плати у терміни з 1 по 28 число місяця, наступного за звітним.

Розрахунок ПДВ здійснюється сільгоспвиробниками на спеціальному режимі оподаткування, а спосіб його відображення потребує досконалого аналізу, який формується за допомогою даних бухгалтерського обліку для податкової звітності. В таблиці 3.3 розкрито зміст основних господарських

операцій з обліку податкових зобов'язань та їх відображення на бухгалтерських рахунках

Таблиця 3.3 – Типова кореспонденція рахунків з відображення податкових зобов'язань з ПДВ

№	Зміст операції	Бухгалтерський облік	
		Дебет	Кредит
Перша подія – отримання передплати від покупців			
1	Зараховано на поточний рахунок попередню оплату від покупця	311	681
2	Відображено податкові зобов’язання з ПДВ	643	641
3	Відвантажено готову продукцію покупцю в рахунок попередньої оплати	361	701
4	Відображено податковий розрахунок за зобов’язанням з ПДВ	701	643
5	Здійснено взаємозалік за рахунками	681	361
Перша подія – отримання товарів			
1	Відвантажено готову продукцію покупцю	361	701
2	Нараховано податкові зобов’язання з ПДВ	701	641
3	Зараховано на поточний рахунок заборгованість покупця	311	361

Джерело: власна розробка автора

Податковий кредит – це сума, на яку платник податку має право зменшити податкові зобов'язання звітного періоду. Податковий кредит складається з сум ПДВ, сплачених, нарахованих платником податку в звітному періоді, в зв'язку з придбанням товарів, робіт, послуг. Бухгалтерська та звітна інформація щодо частини, яка відображає податковий кредит, має бути правдивою, повною та точною, а інформація, яка відображається в декларації з ПДВ, має відповідати не лише запису в книзі купівлі та продажів, а й записам, в реєстрах аналітичного та синтетичного обліку і мають відображати операції, як

з попередньо виданого авансу, так і з одержання матеріальних цінностей та послуг (табл. 3.4).

Таблиця 3.4 – Типова кореспонденція рахунків з відображення податкового кредиту з ПДВ

№	Зміст операції	Бухгалтерський облік	
		Дебет	Кредит
Перша подія – проведення передплати			
1	Здійснено передплату постачальнику	371	311
2	Відображено суму податкового кредиту	644	631
Друга подія – надходження товарів			
1	Одержано матеріальні цінності та оприбутковано їх на склад	282	631
2	Податковий кредит з ПДВ	641	644
3	Зараховано на поточний рахунок заборгованість покупця	311	361
4	Закриття рахунків поставок	631	371

Джерело: власна розробка автора

Основним документом, який є підставою для здійснення і фіксування податкового кредиту та податкового зобов'язання з ПДВ є податкова накладна. Податкова накладна – це документ, який існує лише в електронній формі та використовується платниками ПДВ для обліку податкового зобов'язання та податкового кредиту, які виникають з цього податку. Податкові накладні повинні складатися на дату виникнення податкових зобов'язань. Загалом, дата визначається за правилом першої події – дата відвантаження, фактичної доставки товару, операції надання послуг; дата отримання передоплати за товари, роботи, послуги. Тобто дата виписування податкової накладної відбувається за подією, яка відбулася раніше. У цьому випадку не має значення, чи було воно доставлено повністю чи частково чи передплачено.

Реєстрація податкової накладної у базі ДПС (ЄРПН) є необхідно умовою для отримання покупцем права на податковий кредит та обов'язком продавця. Терміни реєстрації податкових накладних в ЄРПН відображено в ПКУ [17]:

- за податковими накладними, складеними з 1 по 15 календарний день (включно) календарного місяця (розрахунку коригування податкової накладної) до останнього дня календарного місяця, в якому вони складені;
- за податковими накладними, складеними з 16 числа календарного місяця по останній календарний день включно (розрахунок коригування податкової накладної), по 15 календарного дня місяця, що настає за місяцем її виписки.

Не завжди в рамках цих пунктів податкові накладні можуть надсилатися від одного контрагента до іншого через електронні системи управління, оскільки вони можуть бути заморожені через моніторинг суб'єктів управління ПДВ.

Підтвердженням реєстрації податкових накладних в ЄРПН і навпаки – відхилення податкових накладних (блокування), є квитанція в електронному вигляді в текстовому форматі, що надсилається платнику податку протягом робочого дня. У разі неотримання продавцем товарів (послуг) податкової накладної про прийняття, відхилення або припинення реєстрації протягом робочих днів, вона вважається незареєстрованою. При цьому факт неререєстрації податкової накладної в державному податковому реєстрі не звільняє продавця від обов'язку включення суми ПДВ, зазначеної в такій податковій накладній, до відповідної звітної суми податкового зобов'язання за звітний період.

Для одержувачів товарів (послуг) отримана з податкових органів податкова накладна є підставою для нарахування суми податку, що відображається як податковий кредит. Для того щоб отримати податкову накладну, зареєстровану в ЄРПН, покупець повинен надіслати електронний запит до ЄРПН.

Відповідно до ст.201 ПКУ [17], податкова накладна буде дійсною і це дасть можливість реєстрації у ЄДРПН, лише тоді коли в ній будуть відображені обов'язкові реквізити, зазначені на рисунку 3.5.



Рисунок 3.5 – Обов'язкові реквізити податкової накладної

Джерело: побудовано автором на основі [17]

СФГ «Злагода» подає також декларацію з ПДВ (Додаток У). Подання податкової декларації – це засіб обміну інформацією між податковими органами, платниками податків і державою. Заповнена правильно і вчасно подана податкова декларація з ПДВ є реалізацією обов'язків платника податків перед державою. Декларація з податку на додану вартість є періодичною формою звітності із періодом подання – місяць. Сама декларація з ПДВ формується зі вступної частини, зон обслуговування, трьох частин («Податкові зобов'язання», «Податковий кредит», «Розрахунок звітного періоду») та обов'язкових додатків. Основні правила заповнення Декларації з ПДВ відображено на рисунку 3.6.

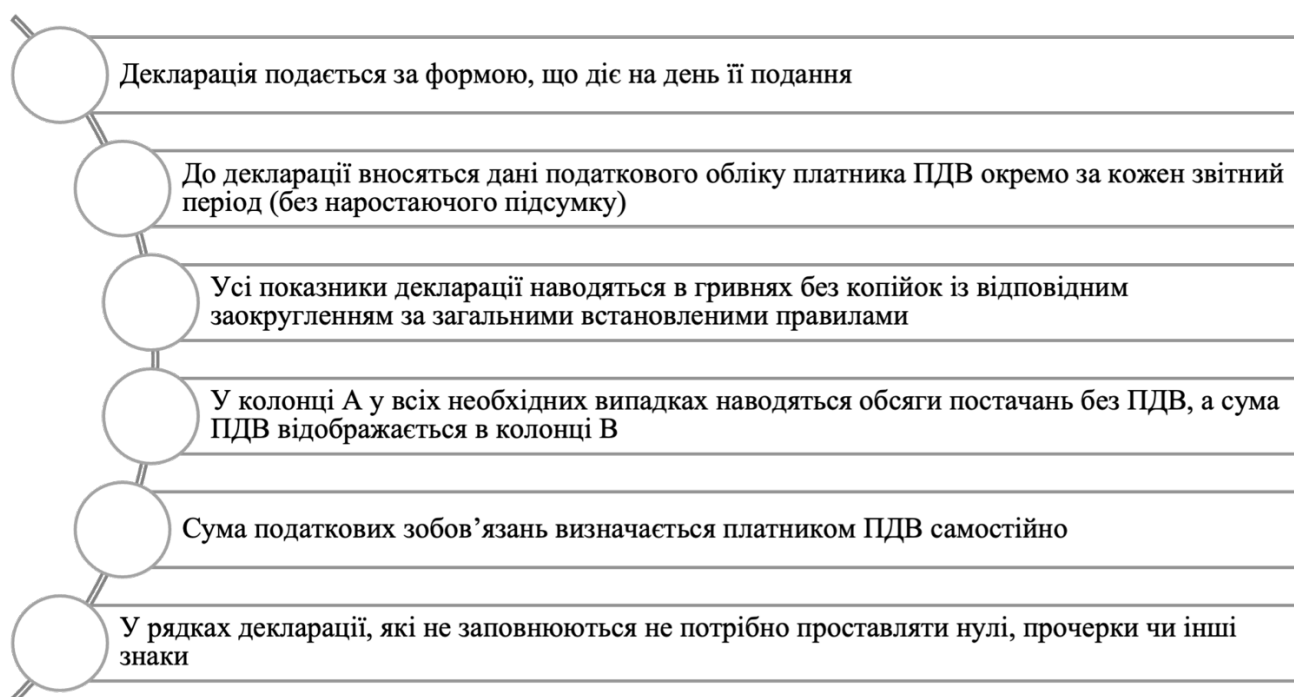


Рисунок 3.6 – Основні правила заповнення податкової декларації з ПДВ

Джерело: побудовано автором на основі [17]

Отже, для уникнення проблем з податковими органами важливо слідкувати за оновленнями податкового законодавства, коректно заповнювати податкові декларації та вчасно подавати їх до податкових органів.

3.3 Оцінка ефективності податкового менеджменту на СФГ «Злагода» та напрями оптимізації його податкових платежів

Стратегічний розвиток будь-якого підприємства неможливий без ефективного керування до складу якої повинен входити така підсистема, як податковий менеджмент. Податковий менеджмент на рівні підприємства повинен не просто визначати вибір найбільш вигідного варіанту сплати податків, а представляти собою безперервно діючий процес оптимізації податкового навантаження.

Податковий менеджмент – універсальний інструмент управління, який забезпечує специфічні підходи до вирішення питань в сфері оподаткування. Для

СФГ «Злагода» управління податками є одним із елементів управління вартістю господарства і умовно розділяється на два процеси – мінімізацію ризиків, скорочення витрат на сплату податкових платежів. Основною ціллю управління податками для зміцнення діяльності є дотримання балансу між цими двома процесами.

Управління податками на СФГ «Злагода» має 3 складові:

- організація надійного податкового обліку;
- контроль за правильністю розрахунків податкових платежів;
- мінімізація податкових зобов'язань в межах чинного законодавства.

Основним завданням для СФГ «Злагода» є організація та впровадження системи правильного і своєчасного застосування інструментів податкового планування, що є інструментом податкового менеджменту. Необхідно розробити схему оптимальної структури організації господарської діяльності, враховуючи вимоги чинного законодавства, одночасного використання наданих у рамках його дії можливостей.

Як вже було зазначено вище, при мінімальному податковому навантаженні, контроль за своєчасністю та правильністю податків може здійснювати бухгалтер. Проте, у підприємства недостатнє фінансування для створення окремого підрозділу податкового менеджменту, тому навіть за високого рівня податкового навантаження, єдиним варіантом господарства було б звернення до податкового консультанта, задля оптимізації податкових платежів.

Для того, щоб оцінити ефективність податкового менеджменту на досліджуваному підприємстві варто скористатись 10 критеріями, що наведені в таблиці 3.5

Таблиця 3.5 – Результати оцінки ефективності корпоративного податкового менеджменту на СФГ «Злагода»

№	Критерії оцінки	Дотримання критерію
1	2	3
1	Наявність наказу про податкову політику підприємства	0
2	Наявність податкового календаря	1

Продовження таблиці 3.5

1	2	3
3	Визначення у посадових інструкціях прав і обов'язків працівників із	
3.1	Податкового планування	0
3.2	Податкового обліку	1
3.3	Податкового контролю	1
4	Дотримання податкової дисципліни	1
5	Подання податкової звітності в електронній формі	1
6	Навчання персоналу, орієнтоване на підвищення податкової культури	0
7	Отримання консультацій в податкових органах	1
8	Динаміка податкового навантаження	1
9	Комплексна оцінка	7
10	Ефективність корпоративного податкового менеджменту	середня

Джерело: [16]

Оцінка ефективності здійснювалась наступним чином: за дотримання критерію – 1, недотримання – 0. Комплексна оцінка визначається за шкалою : 0-3 бали – низька ефективність податкового менеджменту, 4-7 балів – середня, 8-10 – висока ефективність.

Як можна визначити з таблиці 3.5 СФГ «Злагода» має середню ефективність податкового менеджменту. На підприємстві відсутній наказ про податкову політику, відсутнє чітке формування обов'язків щодо податкового планування, та дуже рідко здійснюється навчання персоналу для підвищення податкової культури. Для покращення механізмів податкового менеджменту на підприємстві доцільно було б приділити увагу належному податковому плануванню та розвитку персоналу в податковій сфері.

Не менш важливим ефектом поліпшення ефективності податкового менеджменту на СФГ «Злагода» є розробка податкової політики. Її необхідно формувати, дотримуючись основних принципів:

- суворе дотримання чинного законодавства – ні в якому разі при формуванні податкової політики не може бути використаний жоден з методів ухилення від сплати податків;

- орієнтація на перспективу – формування податкової політики повинно бути націленим на довгострокову перспективу, необхідно розуміти наслідки своїх поточних дій у майбутньому;
- комплексність – оскільки при оптимізації одного податку може збільшитись податкове навантаження за іншими податками, формувати податкову політику варто у розрізі всіх податків, які сплачує підприємство;
- ефективність та окупність – понесені витрати на розробку податкової політики не повинні бути нижче ніж отримана економічна користь;
- своєчасність – із розробкою податкового календаря, у підприємства не виникатиме проблем зі здійсненням своєчасних податкових розрахунків та платежів до бюджету, це дозволить мінімізувати витрати підприємства з обслуговування грошового потоку податкових платежів.

Для визначення рівня податкового навантаження СФГ «Злагода» необхідно оцінити питому вагу кожного з податків, що сплачує підприємство. Суми всіх податків зазначені в таблиці 3.6.

Таблиця 3.6 – Розмір податків, що сплачуються СФГ «Злагода»

№	Вид податку	2021	2022	Абсолютний приріст
1	ПДФО	95 042,02	94 358,7	-683.32
2	Військовий збір	7 920,17	7 863.23	-56,94
3	ЄСВ	116 162,47	115 327,3	-835,17
4	Єдиний податок	389 096,40	389 096,40	0
5	ПДВ	918 610	915 910	-2 700

Джерело: власна розробка автора

Отже, з наведених вище даних можна зробити висновок, що у підприємства є незначне скорочення сум податків у 2022 році, порівняно із 2021. Найбільше зменшення спостерігається у ПДВ(2700 грн), ЄСВ (835,17 грн) та ПДФО (683,32 грн). Сума єдиного податку залишилась незмінною у 2022 році, оскільки не змінилась загальна площа земельних ділянок у користуванні та володінні підприємством, а також не було змін в нормативній грошовій оцінці одиниці площі земельних ділянок.

Ефективність податкового менеджменту визначається за допомогою ряду коефіцієнтів. Кожне підприємство може самостійно розробляти свої власні коефіцієнти ефективності податкового менеджменту. Однак, найбільш часто використовується загальний коефіцієнт ефективності оподаткування, який розраховується співвідношенням чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства, до загальної суми сплачених податків. Проведемо розрахунок податкового навантаження на СФГ «Злагода» шляхом відношення розміру сплачених податків до загального доходу від реалізації (табл. 3.7).

Таблиця 3.7 – Податкове навантаження СФГ «Злагода»

Показник	2022	2021	Абсолютне відхилення, грн	Відносне відхилення, %
Дохід від реалізації сільськогосподарської продукції	23 376 400	24 090 000	713 600	103,05
Розмір сплачених податків	1 526 831, 06	1 522 555,63	4 275,43	100,28
Податкове навантаження, %	6.53	6.32	0.21	103,3

Джерело: власна розробка автора

Отже, проаналізувавши розрахунки можна зробити висновок, що у підприємства не високий рівень податкового навантаження (менше 10%) . На підставі проведення проведеного дослідження СФГ «Злагода» можна констатувати, що підприємство здійснює зважену легальну податкову політику. При цьому керівництво підприємства використовує усі можливості для законного зниження суми податкового навантаження. У зв'язку із зменшенням доходів від реалізації сільськогосподарської продукції, у СФГ «Злагода» спостерігається незначне зменшення рівня податкового навантаження.

Для СФГ «Злагода» враховуючи невисокий рівень податкового навантаження, важливо підтримувати цей рівень. Для оптимізації рівня податкового навантаження на підприємстві доцільним було б здійснити завдання, направлені на зниження податкового тиску, а саме:

- визначити мету і завдання податкового менеджменту, обрати податкову стратегію;
- провести податкове планування та розробити податкову політику;
- розробити систему управління податковими витратами та методику розрахунку податків і формування податкової звітності.

Проте, для підвищення рівня прибутковості необхідне також застосування оптимальних підходів до податкового планування та оцінки його ефективності. Податкове планування використовують для законної оптимізації податкових платежів, шляхом максимального використання можливостей чинного законодавства.

Мінімізація податків передбачає використання пасивних заходів, а оптимізація податків – активні дії, спрямовані на максимальне використання всіх нюансів чинного законодавства з метою законної оптимізації податкових платежів. До таких дій відносять податкове планування.

Важливо зауважити, що податкове планування є законним способом зменшення податкового навантаження для підприємства. Податкове планування за умови правильної організації, надасть СФГ «Злагода» можливість шляхом правильності розрахунку податкових платежів дотримуватись чинного законодавства, звести до мінімуму податкові зобов'язання, як результат збільшити прибуток. В результаті цього покращиться методика управління грошовими потоками та зменшиться ризик накладання штрафних санкцій.

Здійснення податкового планування на підприємстві дозволить не лише оптимізувати податкове навантаження, але й сприятиме покращенню його роботи, своєчасному виконанню зобов'язань, підвищенню платоспроможності та рентабельності, конкурентоспроможності, економічної безпеки. За умови використання податкових пільг підприємство матиме змогу збільшити виручку від реалізації, прибуток, підвищити обсяги реалізації продукції, скоротити витрати протягом коротко- та довгострокового періоду. Важливу роль при

здійсненні податкового планування відіграє організація документообігу, своєчасність сплати податків.

В цілому, запровадження податкового планування на підприємствах дозволить оптимізувати розмір податкового навантаження, що забезпечить покращення результатів діяльності, зростання конкурентоспроможності. Податкове планування дозволяє здійснювати контроль за використанням, розподілом коштів, оптимізувати розмір податкових платежів, має законний характер, знижує рівень ризику. Одночасно, організація та здійснення податкового планування дозволить запобігти ситуації скоєння податкових правопорушень, визначити законні способи зменшення податкового навантаження.

Варто зазначити, що наразі більшість підприємств починають переходити від способів ухилення від сплати податків до здійснення податкового планування, що сприятиме своєчасному виконанню зобов'язань, вдосконаленню управління, покращенню фінансового стану, збільшенню прибутку, зміцненню позицій на ринку. Застосування «чорних» незаконних схем податкового планування є недоречним та призводить до негативних наслідків для підприємства. Тому, для СФГ «Злагода» важливо підтримувати законні схеми податкового планування і таким чином оптимізувати податковий менеджмент.

ВИСНОВКИ

У кваліфікаційній магістерській роботі здійснено наукове обґрунтування теоретичних і організаційно-методичних засад податкового менеджменту в системі економічної безпеки суб'єктів малого підприємства, а також надано практичні рекомендації щодо його удосконалення на СФГ «Злагода». У результаті проведеного дослідження сформульовано наступні висновки та рекомендації:

1. Суб'єкти малого підприємства становлять близько 95% до загальної кількості діючих підприємств, та є основною складовою економіки України, що сприяє забезпеченню робочих місць для населення та насиченню ринку необхідними товарами та послугами. Відповідно до Господарського кодексу України до суб'єктів малого підприємництва відносяться підприємства із середньообліковою кількістю працівників за звітний період до 50 осіб, та річним доходом від будь-якої діяльності до 10 мільйонів євро. Втім, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» визначає інші критерії: середня кількість працівників за звітний період до 50 осіб, чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 8 мільйонів євро, та балансова вартість активів не повинна перевищувати 4 мільйони євро. Враховуючи значне зростання підприємств малого бізнесу за останні роки (особливо у сферах, які не потребують значних капіталовкладень, характеризуються мобільністю та швидкою реакцією на потреби і зміни ринку, мають можливість пропонувати унікальні товари та послуги) повинна гарантуватись підтримка розвитку малого підприємництва в Україні.

2. Економічна безпека малого підприємства являє собою стан захищеності його ключових інтересів від внутрішніх і зовнішніх загроз, що досягається через розробку та реалізацію заходів протидії означеним загрозам (зокрема, через мобілізацію економічного потенціалу та використання можливостей, що пропонуються зовнішнім середовищем). Основними структурними компонентами економічної безпеки є фінансова, юридична,

соціальна, інформаційна, кадрова, екологічна, інтелектуальна та інноваційна безпека. Ці складові взаємопов'язані та спрямовані на ефективну адаптацію до змін та уникнення економічних труднощів. Податкова безпека є ключовою складовою фінансової безпеки і для малих підприємств важливо наскільки якісно та ефективно будуть сформовані заходи щодо її забезпечення.

3. Податковий менеджмент – один з підвидів фінансового менеджменту, пов'язаний з управлінням податковими потоками на рівні держави і підприємства, базується на використанні науково обґрунтованих методів і стратегій та на прийнятті рішень у сфері управління податковими доходами і витратами. Структура податкового менеджменту складається із трьох рівнів: державного, корпоративного та персонального. Корпоративний податковий менеджмент – комплекс методів і дій, спрямованих на оптимізацію податкового навантаження з метою зменшення податкових витрат та максимізації ефективності використання фінансових ресурсів. Корпоративний податковий менеджмент забезпечується за допомогою визначених процесів: аналіз податкового законодавства, податкове прогнозування, податкове планування та податковий моніторинг господарських операцій. При організації цих процесів та вчасному реагуванні на зміни чи загрози, підприємство зможе уникнути податкових ризиків та забезпечити фінансову стабільність і законність своєї діяльності.

4. Дослідження проводилось на матеріалах СФГ «Злагода», яке за визначеними показниками належить до мікропідприємства. Основним видом діяльності є вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (КВЕД 01.11). Обов'язки щодо ведення бухгалтерського обліку та подання звітності покладені на бухгалтера. На підприємстві розроблений робочий план рахунків, із допоміжними рахунками для розмежування витрат по виробничим циклам, які не збігаються з календарним роком, та уточненим змістом субрахунків. Форма обліку – комп'ютерна, для зручності ведення обліку та конкретизації суттєвих аспектів використовуються програмні продукти «1С.Підприємство» та «М.Е.Дос».

5. На СФГ «Злагода» облік здійснюється на первинному (документування господарських фактів), поточному (реєстрація даних первинного обліку в облікових реєстрах), та підсумковому (складання балансу періоду, звітних форм, контрольних та аналітичних таблиць). Зокрема, для підприємства притаманне застосування спеціалізованих форм первинних документів, які забезпечують повне висвітлення всіх здійснених операцій на підприємстві. Спеціалізовані форми використовуються для обліку основних засобів, виробничих запасів та біологічних активів. Поточний облік на підприємстві повністю автоматизований та ведеться з використанням робочого плану рахунків, адаптованому під потреби підприємства, з розширеними рахунками біологічних активів та загальновиробничих витрат, що полегшує ведення обліку та конкретизує суттєві аспекти діяльності.

6. СФГ «Злагода» складає і подає фінансову звітність відповідно до вимог чинного законодавства. Дане підприємство складає та подає фінансову звітність за формами №1-м (Баланс) та №2-м (Звіт про фінансові результати). Підприємство подає звітність до 28 лютого наступного за звітним року. Окрім фінансової звітності, СФГ «Злагода» подає статистичну звітність (Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур, Звіт про використання добрив і пестицидів, Звіт про витрати на виробництво продукції (робіт, послуг) сільського господарства, Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду).

7. Організація податкового менеджменту на СФГ «Злагода» передбачає моніторинг поточного стану податкового законодавства, аналіз і співставлення змін та прогнозування податкової політики для розуміння впливу на фінансовий стан. На підприємстві за рахунок своїх розмірів та фінансових можливостей не доцільно створювати окремий підрозділ з податкового менеджменту, всі функції покладені на керівника та бухгалтера. При виникненні спірних питань щодо доцільності реалізації схем здійснення податкового менеджменту, або правових аспектів діяльності бухгалтер за згодою директора звертається до юриста та податкового консультанта. Такий підхід є найбільш оптимальним та не потребує

значних затрат.

8. СФГ «Злагода» перебуває на спрощеній системі оподаткування, яка базується на сплаті єдиного податку за системою, передбаченою для четвертої групи платників даного податку. Відповідно, господарство звільняється від сплати деяких податків і зборів (податок на прибуток, податок на майно, рентна плата за спеціальне використання води) та сплачує податок на додану вартість, податок на доходи фізичних осіб, єдиний соціальний внесок та військовий збір на загальних умовах. Особливістю податкового обліку є сплата єдиного податку, який розраховується як відповідна податковій ставці відсоткова частка податкової бази, та сплачується щоквартально (I та II квартал – по 10%, III квартал – 50%, IV квартал – 30%). СФГ «Злагода» подає податкову декларацію платника єдиного податку четвертої групи до 21 лютого звітного року. Крім того, підприємство має подавати податкову декларацію з ПДВ протягом 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного місяця, та єдину звітність з ЄСВ, ПДФО та ВЗ протягом 40 календарних днів після закінчення звітного періоду.

9. Для оцінки ефективності податкового менеджменту на СФГ «Злагода» було проведено аналіз на основі низки критеріїв (а саме таких, як наявність наказу про податкову політику підприємства; наявність податкового календаря; визначення у посадових інструкціях прав і обов'язків працівників із податкового планування, обліку, контролю; дотримання податкової дисципліни; подання податкової звітності в електронній формі; навчання персоналу, орієнтоване на підвищення податкової культури; отримання консультацій в податкових органах; динаміка податкового навантаження) та визначено середню ефективність корпоративного податкового менеджменту. Для покращення механізмів податкового менеджменту на підприємстві доцільно було б приділити увагу належному податковому плануванню та розвитку персоналу в податковій сфері. За допомогою розрахунку податкового навантаження шляхом відношення розміру сплачених податків до загального доходу від реалізації було визначено податкове навантаження у розмірі 6.53%, що свідчить про

використання всіх можливостей для законного зниження рівня податкового навантаження. Проте, для підтримки такого рівня необхідно здійснити ряд додаткових завдань, насамперед розробити податкову стратегію, сформуванати податкову політику та обрати методику розрахунку податків і формування податкової звітності. Це дозволить оптимізувати податкові платежі, тим самим сприяти ефективному використанню фінансових ресурсів і підтримці фінансової стійкості підприємства.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Довгальова О. В. Управління малим бізнесом : підручник/ О. В. Довгальова, О. В. Балабенко: Донбас. нац. акад. буд-ва і архіт. – Макіївка; Донецьк: Цифрова типографія, 2011. – 298 с.
2. Черняєва О.В., Гриненко А.Ю. Сутність і значення малого підприємництва у світовій економіці. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2017. Вип. 3(08). С. 33-42. URL: http://easterneurope-ebm.in.ua/journal/8_2017/08.pdf (дата звернення 14.10.2023)
3. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003. Дата оновлення: 08.10.2023 – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення 14.10.2023)
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 14.10.2023)
5. Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України . – URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення: 15.10.2023)
6. Данкевич А.Є., Ткачук Г.Ю. Підходи до класифікації загроз економічної безпеки підприємства. *Економіка та управління підприємствами*. 2018. Вип. 36. С. 155-158 URL : http://bses.in.ua/journals/2018/36_1_2018/34.pdf (дата звернення 15.10.2023)
7. Кузенко Т. Б. Фінансова безпека підприємства : навчальний посібник / Т. Б. Кузенко, Н. В. Сабліна. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 123 с.
8. Петренко Л.М. Податкова безпека в управлінні фінансовою безпекою підприємства. м. Київ, ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». 2017. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/17bc117e-121a-46e5-96f1-2730345ecacc/content> (дата звернення 15.10.2023)

9. Дема Д.І. Податковий менеджмент: навч. посібник / Д.І. Дема, І.В. Шевчук, Г.П. Мартинюк; за заг. ред. Д.І. Деми. – К.: Алерта, 2017. – 256 с.
10. Іванов Ю.Б. Проблеми податкового регулювання і планування податкових платежів : Наукове видання / Ю.Б. Іванов – Харків – ХНЕУ 2016 – 240с.
11. Клепанчук О.Ю. Організація податкового менеджменту в процесі оподаткування суб'єктів малого бізнесу / О. Ю. Клепанчук // *Науковий вісник НЛТУ України*. - 2014. - Вип. 24.10. - С. 191-199. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnltu_2014_24.10_35 (дата звернення 15.10.2023)
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17> (дата звернення: 20.10.2023)
13. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88. Дата оновлення: 09.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення 20.10.2023)
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text> (дата звернення: 20.10.2023)
15. Мелень О.В., Скуменко Г.В. Організація податкового обліку та формування податкової політики на підприємстві. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. 2021. Вип. 60. С. 217-221. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/e171cb73-b065-47cf-af0b-628086c673f1/content>
16. Косова Т.Д., Ползікова Г.В., Захарченко Н.В. К71 Механізми податкового менеджменту в умовах антикризової фінансової політики; монографія / Придніпровська державна академія будівництва та архітектури. Дніпро: ПДАБА, 2020. 224 с

17. Податковий Кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010. Дата оновлення: 03.09.2023 – URL - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/conv#n6946> (дата звернення 20.10.2023)

18. Козинець І.Г., Кравченко О.В. Спрощена система оподаткування в Україні: переваги та недоліки. *Юридичний науковий електронний журнал*. №3/2020. URL: http://www.lsej.org.ua/3_2020/60.pdf

19. Білорус О.Г. Фінансові та грошово-кредитні чинники інвестиційно-інноваційного розвитку малого та середнього бізнесу. *Банківська справа*. 2014. № 1. С. 14-18

20. Варналій З.С. Мале підприємництво: основи теорії і практики. 4-те вид. К.: Т-во «Знання», КОО, 2008. 302 с.

21. Волощук Н.Ю. Теоретичні підходи до дослідження сутності категорії малого підприємництва. *Науковий вісник Мукачівського державного університету*. Сер.: Економіка. 2015. Вип. 2(2). С. 13-17

22. Гетьман О.О., Шаповал В.М. Економіка підприємства: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 488 с

23. Кузьменко А.В., Козакова А.С. Перспективні напрями підвищення конкурентоспроможності малого підприємництва в умовах ринкової економіки. *Інфраструктура ринку*. 2019. Вип. 31. С. 289-294

24. Красота О.В., Кір'єв І.С. Особливості розвитку малого підприємництва в умовах порушення макроекономічної стабільності. *Ефективна економіка*. 2021. № 2. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8671> (дата звернення: 13.12.2021).

25. Матусова О.М. Сутність і класифікація малого сільського підприємництва. Проблеми і перспективи розвитку підприємництва. 2016. № 1. С. 12-17

26. Міца В.В. Малий бізнес як суб'єкт економічної системи регіону. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2018. Вип. 20(2). С. 123-126

27. Пукало О. Теоретичні проблеми та перспективи розвитку малого бізнесу в Україні. *Вісник Тернопільського національного економічного університету*. 2017. № 4. С. 31-37

28. Фролова В.Ю. Актуальні проблеми діяльності суб'єктів малого підприємництва в Україні. *Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу*. 2017. № 1(37). С. 16-34

29. Черняєва О.В., Гриненко А.Ю. Сутність і значення малого підприємництва у світовій економіці. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2017. Вип. 3(08). С. 33-42

30. Яненко І.Г., Самарська В.В. Особливості державного регулювання малого підприємництва в Україні. *Наукові праці. Економіка*. 2017. № 284. Т. 296. С. 62-66

31. Журавель, М.Ю. Ключові задачі економічної безпеки підприємства / М.Ю. Журавель, Т.В. Полозова, О.В. Стороженко // *Вісник Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва. Економічні науки*. - 2014. - № 7. - С. 105-112.

32. Пригунов, П.Я. Особливості використання сучасних концепцій управління в системі забезпечення економічної безпеки підприємств / П.Я. Пригунов // *Європейські перспективи*. - 2013. - № 11. - С. 103-108

33. Прохорова, В.В. Управління економічною безпекою підприємств: монографія / В.В. Прохорова, Ю.В. Прохорова, О.О. Кучеренко. - Харків: УкрДАЗТ, 2010. - 282 с.

34. Захаров, О.І. Теоретичні основи забезпечення економічної безпеки підприємств / О.І. Захаров // *Вчені записки університету «КРОК»*. – 2012. – № 32. – С. 80 - 86.

35. Мігус, І.П. Корпоративне управління в системі економічної безпеки акціонерних товариств України: монографія. / І.П. Мігус, Л.М. Худолій, М.П.Денисенко, С.П. Міхно. – Черкаси: ТОВ «Маклаут». – 2012. – 274 с.

36. Камлик, М.І. Економічна безпека підприємницької діяльності. Економіко-правовий аспект: Навч. посібник. – К.: Атака, 2005. – 432с.

37. Єфімова, Г.В. Систематизація та ідентифікація загроз діяльності підприємства як передумова управління його економічною безпекою / Г.В. Єфімова, С.М. Марущак // *Вісник соціально-економічних досліджень*. - 2013. - Вип. 1. - С. 77-84.

38. Локотецька, О.В. Використання системного підходу при дослідженні економічної безпеки підприємства / О.В. Локотецька // *Технічний прогрес та ефективність виробництва*. - 2011. - №8. - С. 197-202.

39. Адаменко, Т.М. Система економічної безпеки підприємства: підхід до формування / Т.М. Адаменко // *Економіка. Менеджмент. Підприємництво*. - 2013. - № 25(2). - С. 265-273.

40. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 73. Дата оновлення: 27.05.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text> (дата звернення: 04.11.2023)

41. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006 №1315. Дата оновлення: 30.12.2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06#Text> (дата звернення 04.11.2023)

42. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом Міністерства Фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. Дата оновлення 28.12.2022 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення 04.11.2023)

43. Про затвердження спеціалізованих форм первинних документів з обліку основних засобів і інших необоротних активів сільськогосподарських підприємств та методичних рекомендацій щодо їх застосування, затв. Наказом Міністерства аграрної політики від 27.09.2007 №701. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0701555-07#Text> (дата звернення 04.11.2023)

44. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів, затв. Наказом Міністерства аграрної політики України від

21.12.2007

№929

URL:

https://ips.ligazakon.net/document/FIN35116?ed=2007_12_21&an=254

45. Проць Н. В., Матвійчук Н.В. Податковий менеджмент: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022.

104 с.

46. Зайцев О. В. Податковий менеджмент: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2016. 308 с

47. Уклад. М. І. Небанова, Ю. В. Міронова Економічна безпека підприємства: електронний навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2017. 75 с. URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/fmib/33nebava_ekonomichna_bezpeka_pidpriyemstva/index.html.

48. Мельник С. І. Управління фінансовою безпекою підприємств: теорія, методологія, практика: монографія. Львів: «Растр-7», 2020. 384 с

49. Ткаченко В.В. Податкове планування на підприємстві / В.В.Ткаченко // *Економіка і держава*. – 2018. – №12. – С. 55-58.

50. Соколовська А. Теоретичні засади визначення податкового навантаження та рівня оподаткування економіки / А. Соколовська // *Економіка України*. – 2016. – № 7. – С. 4-12.

ДОДАТКИ

Додаток А

Основні підходи до трактування сутності малого підприємництва.

Автор	Сутність
Білорус О. [19]	Мале підприємництво – це особливий підвид підприємництва, що полягає у створенні і практичній реалізації нового економічного процесу або здійсненні особливого внеску у вже існуючий економічний процес, пов'язаний із підприємницькою діяльністю громадян – фізичних осіб та з функціонуванням малих підприємницьких структур різних форм власності та організаційно-правових форм з метою отримання прибутку за умови особистої зацікавленості суб'єкта підприємництва в ній і необхідності задоволення при цьому певних потреб суспільства
Варналій З. [20]	Мале підприємництво – це самостійна (за рахунок власних коштів) систематична інноваційна діяльність громадян-підприємців та малих підприємств на власний ризик з метою отримання підприємницького доходу (надприбутку)
Волошук Н. [21]	Мале підприємництво є особливим видом господарської діяльності з врахуванням творчих здібностей підприємця та інноваційних підходів, що базується на самозайнятості підприємців та членів його родини, власному ризику і майновій відповідальності, спрямований на отримання прибутку та за певними критеріями визначений чинним законодавством
Гетьман О., Шаповал В. [22]	Мале підприємництво – це самостійна господарська діяльність малих підприємств та громадян-підприємців, яка ведеться з метою отримання прибутку
Довгальова О., Балабенко О. [1]	Мале підприємництво – це особлива форма економічної активності, що передбачає орієнтацію на досягнення комерційного успіху; інноваційний та ризиковий характер діяльності; перспективність спрямування на подальший розвиток, розширення масштабів і сфери діяльності; свободу та самостійність суб'єктів у прийнятті управлінських рішень та здійсненні бізнесу; майнову відповідальність підприємця за результати господарювання; постійний характер господарської діяльності, укладання регулярних, а не одноразових угод
Кузьменко А., Козакова А. [23]	Підприємства сектору малого підприємництва є складними системами, що функціонують в умовах нестабільності з постійними джерелами нових можливостей і загроз, що створюють складну, неоднорідну і важко передбачувану обстановку

Красота О., Кір'єв І. [24]	Мале підприємництво як особливий підвид підприємництва, пов'язаний із підприємницькою (тобто на власний розсуд та ризик) діяльністю окремих фізичних осіб-підприємців та з функціонуванням малих підприємницьких структур (мікро- та малих підприємств) будь-якої форми власності і відповідної правової форми організації бізнесу з метою отримання прибутку (тобто на комерційній основі)
Матусова О. [25]	Мале підприємництво – сектор регіональної економіки, в якому функціонують суб'єкти підприємницької діяльності різних організаційно-правових форм, що здійснюють самостійну, інноваційну, систематичну, на власний ризик господарську діяльність з метою отримання економічного і соціального ефекту
Міца В. [26]	Мале підприємництво – це типологічна форма підприємництва, заснована на прийнятті інноваційних рішень щодо раціонального використання наявного ресурсного потенціалу, характеризується свободою вибору методів та форм менеджменту та здійснюється з метою максимізації прибутку
Пукало О. [27]	Мале підприємництво – це самостійна діяльність, пов'язана з виробництвом продукції, наданням послуг тощо з метою отримання прибутку, яка здійснюється фізичними і юридичними особами, що зареєстровані як суб'єкт підприємницької діяльності, передбачені законодавством
Фролова В. [28]	Мале підприємництво є самостійним органічним елементом ринкової економіки, який базується на ініційованій ризиковій господарській діяльності малих підприємств та фізичних осіб-підприємців з метою отримання додаткового прибутку
Черняєва О., Гриненко А. [29]	Під малим підприємництвом розуміється не тільки цілеспрямована підприємницька діяльність фізичної чи юридичної особи, що пов'язана з підвищенням ризиком, заснована на використанні інноваційної ідеї, основною метою якої є максимізація прибутку за рахунок виробництва і продажу товарів, виконання різних робіт і надання різноманітних послуг з обов'язковим дотриманням норм законодавства, а також відповідність критеріям віднесення до малого підприємництва
Яненко І., Самарська В. [30]	Мале підприємництво додає ринковій економіці країни належну гнучкість, мобілізує значні фінансові і виробничі ресурси населення, несе в собі могутній антимонопольний потенціал, сприяє згладжуванню соціальних конфліктів, виконує важливу роль в соціально-економічному виживанні окремих верств населення і цілих регіонів країни

Визначення поняття «система економічної безпеки підприємства»

Автор	Сутність
Вовк В.В. [31]	структурований комплекс стратегічних, тактичних та оперативних заходів, спрямованих на захищеність підприємства від зовнішніх та внутрішніх загроз та на формування унікальних здатностей протистояти їм в майбутньому
Пригунов П.Я. [32]	організаційна підсистема підприємства, що складається з сукупності організаційних, управлінських, технічних, правових і інших заходів, сукупності сил і засобів, направлених на забезпечення безпеки підприємства, захисту законних інтересів його керівництва й інвесторів, сприяння забезпеченню стійкого розвитку підприємства
Прохорова В.В. [33]	сукупність взаємопов'язаних елементів, що складають єдине ціле. Вона містить такі складові елементи: суб'єкти безпеки, об'єкти безпеки, механізм забезпечення економічної безпеки
Пригунов П.Я. [32]	процес та вид професійної діяльності суб'єктів її забезпечення
Захаров О.І. [34]	сукупність внутрішніх і зовнішніх суб'єктів забезпечення економічної безпеки підприємства, що мають спільні цілі, наділених відповідними функціями і правовими повноваженнями, що мають необхідну матеріально-технічну базу, підготовлений персонал, механізми управління і взаємодії, що володіють технологіями, формами і методами визначення, зниження рівня та протидії небезпекам і загрозам у сфері економіки
Мігус І.П. [35]	сукупність взаємопов'язаних елементів, які дозволяють здійснювати управління діяльністю акціонерного товариства шляхом мінімізації впливу на нього внутрішніх і зовнішніх загроз та досягнення ним поставленої стратегічної мети
Камлик М.І. [36]	комплексне поняття, до складу якого входять суб'єкти, об'єкти та механізм реалізації безпеки на підприємстві
Єфімова Г.В. [37]	у науковій літературі для описання процесу управління ЕБП, який включатиме в себе процес її забезпечення, частіше використовується поняття «система ЕБП»
Локотецька О.В. [38]	ресурси захисту (власні: глава фірми, рада безпеки, персонал фірми, служба охорони тощо, державні: силові міністерства, правові ресурси, органи державного та місцевого самоврядування, суспільні: громадські організації, фонди, рухи, засоби масової інформації тощо), засоби захисту, об'єкти захисту (продукція підприємства, інформаційні потоки, основні та оборотні виробничі фонди, нематеріальні цінності, трудовий потенціал, ноу-хау, імідж підприємства)
Адаменко Т.М [39]	система економічної безпеки підприємства одночасно є способом її забезпечення і формою діяльності щодо такого забезпечення

Код	Найменування	Вал	Кіл	Заб	Акт	Субkonto 1	Субkonto 2	Субkonto 3
00	Допоміжний рахунок				АП			
	Рахунок 00 є спеціальним рахунком плану рахунків в типовій конфігурації "Бухгалтерія" і призначений для вводу початкових залишків на початку роботи з системою. Залишки по кожному рахунку вводяться операціями, що містять проводки в кореспонденції з рахунком 00. Дебетові залишки рахунку вводяться по дебету даного рахунку і кредиту рахунку 00. Кредитові залишки рахунку вводяться по кредиту даного рахунку і дебету рахунку 00. Залишки по рахункам, для яких в плані рахунків задано ведення аналітичного обліку, вводяться з заданням субkonto. Після введення вхідних залишків необхідно перевірити їх правильність. Для цього необхідно отримати звіт "Оборотно-сальдова відомість" за період, що включає дату вводу залишків. Якщо залишки введені вірно, дебетовий оборот рахунку 00 буде рівний кредитовому обороту.							
1	Необоротні активи				АП			
	Клас 1. "Необоротні активи". Рахунки цього класу призначені для узагальнення інформації про наявність і рух основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, довгострокових фінансових інвестицій, капітальних інвестицій, довгострокової дебіторської заборгованості та інших необоротних активів, а також зносу необоротних активів. Державні (казенні) та комунальні підприємства на рахунках цього класу узагальнюють інформацію про наявність і рух необоротних активів, отриманих на праві господарського відання чи праві оперативного управління. Господарські організації (крім державних (казенних) та комунальних підприємств) на окремих субрахунках третього порядку відповідних субрахунків із зазначенням належності до державної та/або комунальної власності відображають контрольовані ними (що перебувають у їх володінні та/або користуванні) необоротні активи, що є об'єктами права державної або комунальної власності, і які не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації).							
10	Основні засоби				А	Основні засоби		
	Рахунок 10 "Основні засоби" призначений для обліку та узагальнення інформації про наявність і рух власних або отриманих на умовах фінансового лізингу об'єктів і орендованих цілісних майнових комплексів, які віднесені до складу основних засобів. До основних засобів відносяться матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або поставки товарів і послуг, надання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він перевищує 1 рік). Методологічні основи формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби визначені в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби". По дебету рахунку 10 "Основні засоби" відображається надходження (придбання, створення, безоплатно отриманих) основних засобів на баланс підприємства, що враховують по первісній вартості, сума витрат, що пов'язана з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція й ін.), що приводить до збільшення майбутніх економічних вигод, що спочатку очікувалися від використання об'єкта, сума дооцінки вартості об'єкта основних засобів; по кредиту - вибуття основних засобів внаслідок продажу, безоплатної передачі або невідповідності критеріям визнання активом, а також у випадку часткової ліквідації об'єкта основних засобів, сума уцінки основних засобів. По дебету рахунку також відбивається сума створеного забезпечення, зокрема на передбачену законодавством рекультивацію земель							
100	Інвестиційна нерухомість				А	Основні засоби		
	На субрахунку 100 "Інвестиційна нерухомість" ведеться облік наявності та руху об'єктів інвестиційної нерухомості.							
101	Земельні ділянки				А	Основні засоби		
	На субрахунку 101 "Земельні ділянки" ведеться облік земельних ділянок, у тому числі отриманих державними (казеними) та комунальними підприємствами на праві постійного користування.							
102	Капітальні витрати на поліпшення земель				А	Основні засоби		
	На субрахунку 102 "Капітальні витрати на поліпшення земель" ведеться облік капітальних вкладень у поліпшення земель (меліоративні, осушувальні, іригаційні та інші роботи).							
103	Будинки та споруди				А	Основні засоби		
	На субрахунку 103 "Будинки та споруди" ведеться облік наявності та руху будинків, споруд, їх структурних компонентів та передавальних пристроїв, а також житлових будівель.							
104	Машини та обладнання				А	Основні засоби		
	На субрахунку 104 "Машини та обладнання" ведеться облік машин та обладнання.							
105	Транспортні засоби				А	Основні засоби		
	На субрахунку 105 "Транспортні засоби" ведеться облік транспортних засобів.							
106	Інструменти, прилади та інвентар				А	Основні засоби		
	На субрахунку 106 "Інструменти, прилади та інвентар" ведеться облік інструментів, приладів та інвентарю.							
107	Тварини				А	Основні засоби		
	На субрахунку 107 "Тварини" ведеться облік довгострокових біологічних активів, які не пов'язані зі сільськогосподарською діяльністю.							
108	Багаторічні насадження				А	Основні засоби		
	На субрахунку 108 "Багаторічні насадження" ведеться облік довгострокових біологічних активів, які не пов'язані зі сільськогосподарською діяльністю.							
109	Інші основні засоби				А	Основні засоби		
	На субрахунку 109 "Інші основні засоби" ведеться облік основних засобів, які не включені до інших субрахунків рахунку 10 "Основні засоби".							
1091	Інші основні засоби				А	Основні засоби		
	На субрахунку 1091 "Інші основні засоби" ведеться облік основних засобів, які не включені до інших субрахунків рахунку 10 "Основні засоби".							
1092	Основні засоби призначені для продажу				А	Основні засоби		
	Субрахунок 1092 "Основні засоби призначені для продажу" у теперішній час не використовується.							
11	Інші необоротні матеріальні активи				А	Основні засоби		
	Рахунок 11 "Інші необоротні матеріальні активи" призначено для обліку та узагальнення інформації про наявність та рух інших необоротних матеріальних активів, які не відображені у складі об'єктів обліку на рахунку 10 "Основні засоби".							
111	Бібліотечні фонди				А	Основні засоби		
	На субрахунку 111 "Бібліотечні фонди" ведеться облік наявності та руху бібліотечних фондів.							
1111	Бібліотечні фонди (по кожному об'єкту)				А	Основні засоби		
	На субрахунку 1111 "Бібліотечні фонди (по кожному об'єкту)" ведеться пооб'єктний облік наявності та руху бібліотечних фондів.							
1112	Бібліотечні фонди (кількісно)			+	А	Номенклатура		
	На субрахунку 1112 "Бібліотечні фонди (кількісно)" ведеться груповий облік наявності та руху бібліотечних фондів, амортизацію яких нараховують у першому місяці використання у розмірі 100% їх вартості, із забезпеченням інформації про загальну кількість та загальну вартість об'єктів.							

Продовження додатку В

112	Малоцінні необоротні матеріальні активи				А	Основні засоби			
	На субрахунку 112 "Малоцінні необоротні матеріальні активи" відображається вартість предметів, строк корисного використання яких більше одного року, зокрема спеціальні інструменти і спеціальні пристосування, вартість яких погашається нарахуванням зносу за встановленою підприємством ставкою (нормою) з урахуванням очікуваного способу використання таких об'єктів та інші предмети, які за вартісними ознаками підприємством зараховано до складу малоцінних необоротних матеріальних активів.								
1121	Малоцінні необоротні матеріальні активи (по кожному об'єкту)				А	Основні засоби			
	На субрахунку 1121 "Малоцінні необоротні матеріальні активи (по кожному об'єкту)" ведеться пооб'єктний облік наявності та руху малоцінних необоротних матеріальних активів.								
1122	Малоцінні необоротні матеріальні активи (кількісно)		+		А	Номенклатура			
	На субрахунку 1122 "Малоцінні необоротні матеріальні активи (кількісно)" ведеться груповий облік наявності та руху малоцінних необоротних матеріальних активів, амортизацію яких нараховують у першому місяці використання у розмірі 100% їх вартості, із забезпеченням інформації про загальну кількість та загальну вартість об'єктів.								
113	Тимчасові (нетитульні) споруди				А	Основні засоби			
	На субрахунку 113 "Тимчасові (нетитульні) споруди" ведеться облік експлуатаційних тимчасових (нетитульних) споруд.								
114	Природні ресурси				А	Основні засоби			
	На субрахунку 114 "Природні ресурси" ведеться облік наявності та руху придбаних природних ресурсів для наступного видобутку (нафти, газу тощо).								
115	Інвентарна тара				А	Основні засоби			
	На субрахунку 115 "Інвентарна тара" ведеться облік наявності та руху інвентарної тари.								
116	Предмети прокату				А	Основні засоби			
	На субрахунку 116 "Предмети прокату" ведеться облік наявності та руху активів, призначених для видачі напрокат.								
117	Інші необоротні матеріальні активи				А	Основні засоби			
	На субрахунку 117 "Інші необоротні матеріальні активи" ведеться облік наявності та руху інших необоротних матеріальних активів, які не знайшли відображення на інших субрахунках рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи". На цьому субрахунку, зокрема, відображається вартість сценічно-постановочних предметів, вартість завершених капітальних інвестицій в об'єкти операційної оренди (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо).								
1171	Інші необоротні матеріальні активи				А	Основні засоби			
	На субрахунку 1171 "Інші необоротні матеріальні активи" ведеться облік наявності та руху інших необоротних матеріальних активів, які не знайшли відображення на інших субрахунках рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи", призначених для продажу. На цьому субрахунку, зокрема, відображається вартість сценічно-постановочних предметів, вартість завершених капітальних інвестицій в об'єкти операційної оренди (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо).								
1172	Необоротні матеріальні активи призначені для продажу				А	Основні засоби			
	Субрахунок 1172 "Необоротні матеріальні активи призначені для продажу" у теперішній час не використовується.								
12	Нематеріальні активи				А	Нематеріальні активи			
	Рахунок 12 "Нематеріальні активи" призначений для обліку та узагальнення інформації про наявність та рух нематеріальних активів. До нематеріальних активів належать немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані та утримуватися підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує 1 рік) для виробництва, торгівлі, адміністративних потреб чи надання в оренду іншим особам.								
121	Права користування природними ресурсами				А	Нематеріальні активи			
	На субрахунку 121 "Права користування природними ресурсами" ведеться облік наявності об'єктів права користування ресурсами природного середовища. До них належать: права користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище.								
122	Права користування майном				А	Нематеріальні активи			
	На субрахунку 122 "Права користування майном" ведеться облік наявності прав користування майном (право користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо).								
123	Права на комерційні позначення				А	Нематеріальні активи			
	На субрахунку 123 "Права на комерційні позначення" ведеться облік наявності прав на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо).								
124	Права на об'єкти промислової власності				А	Нематеріальні активи			
	На субрахунку 124 "Права на об'єкти промислової власності" ведеться облік наявності прав на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, комерційні таємниці, у тому числі ноу-хау, тощо).								
125	Авторське право та суміжні з ним права				А	Нематеріальні активи			
	На субрахунку 125 "Авторське право та суміжні з ним права" ведеться облік наявності авторського права та суміжних з ним прав (право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, копії даних (бази даних), виконання, фонограми, відеограми, передачі (програми) організації мовлення тощо).								
127	Інші нематеріальні активи				А	Нематеріальні активи			
	На субрахунку 127 "Інші нематеріальні активи" ведеться облік інших нематеріальних активів, якими володіє підприємство (права на здійснення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо).								
13	Знос (амортизація) необоротних активів				П				
	Рахунок 13 "Знос (амортизація) необоротних активів" призначено для узагальнення інформації про нараховану амортизацію та індексацію зносу (накопиченої амортизації) необоротних матеріальних і нематеріальних активів, що підлягають амортизації.								
131	Знос основних засобів				П	Основні засоби			
	На субрахунку 131 "Знос основних засобів" узагальнюється інформація про суму зносу тих необоротних активів, облік яких ведеться на рахунку 10 "Основні засоби".								

Продовження додатку В

132	Знос інших необоротних матеріальних активів				П	Основні засоби		
	На субрахунку 132 "Знос інших необоротних матеріальних активів" узагальнюється інформація про суму зносу тих необоротних активів, облік яких ведеться на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи".							
1321	Знос інших необоротних матеріальних активів (по кожному об'єкту)				П	Основні засоби		
	На субрахунку 1321 "Знос інших необоротних матеріальних активів (по кожному об'єкту)" узагальнюється інформація про суму зносу тих необоротних активів, для яких ведеться пооб'єктний облік на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи", по кожному об'єкту.							
1322	Знос інших необоротних матеріальних активів (кількісно)				П	Номенклатура		
	На субрахунку 1322 "Знос інших необоротних матеріальних активів (кількісно)" узагальнюється інформація про суму зносу тих бібліотечних фондів та малоцінних необоротних матеріальних активів, для яких ведеться груповий облік, що нарахований у першому місяці використання у розмірі 100% їх вартості.							
133	Накопичена амортизація нематеріальних активів				П	Нематеріальні активи		
	На субрахунку 133 "Накопичена амортизація нематеріальних активів" узагальнюється інформація про суму накопиченої амортизації нематеріальних активів.							
134	Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів				П	Основні засоби		
	На субрахунку 134 "Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів" узагальнюється інформація про суму амортизації, нарахованої на довгострокові біологічні активи, облік яких ведеться на субрахунках 162 "Довгострокові біологічні активи рослинництва, які оцінені за первісною вартістю" та 164 "Довгострокові біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю".							
135	Знос інвестиційної нерухомості				П	Основні засоби		
	На субрахунку 135 "Знос інвестиційної нерухомості" узагальнюється інформація про суму амортизації інвестиційної нерухомості.							
14	Довгострокові фінансові інвестиції				А	Фінансові інвестиції		
	Рахунок 14 "Довгострокові фінансові інвестиції" призначений для узагальнення інформації про наявність та рух довгострокових інвестицій (вкладень) у цінні папери інших підприємств, облігації державних та місцевих позик, статутний капітал інших підприємств, створених на території країни та за кордоном, тощо.							
141	Інвестиції пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі				А	Фінансові інвестиції		
	На субрахунку 141 «Інвестиції пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі» узагальнюється інформація про наявність та рух довгострокових інвестицій(вкладень) пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі.							
142	Інші інвестиції пов'язаним сторонам				А	Фінансові інвестиції		
	На субрахунку 142 «Інші інвестиції пов'язаним сторонам» узагальнюється інформація про наявність та рух інших довгострокових інвестицій(вкладень) пов'язаним сторонам.							
143	Інвестиції непов'язаним сторонам				А	Фінансові інвестиції		
	На субрахунку 143 «Інвестиції непов'язаним сторонам» узагальнюється інформація про наявність та рух довгострокових інвестицій(вкладень) непов'язаним сторонам.							
15	Капітальні інвестиції				А			
	Рахунок 15 "Капітальні інвестиції" призначений для обліку витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних необоротних активів.							
151	Капітальне будівництво				А	Об'єкти будівництва	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 151 "Капітальне будівництво" відображаються витрати на будівництво, що здійснюється як господарським, так і підрядним способом для власних потреб підприємства. На цьому субрахунку також ведеться облік устаткування, що підлягає монтажу в процесі будівництва, та авансові платежі для фінансування вказаного будівництва.							
152	Придбання (виготовлення) основних засобів				А			
	Субрахунок 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів" призначений для обліку витрат на придбання або виготовлення власними силами матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 10 "Основні засоби" (крім об'єктів будівництва та основного стада).							
1521	Придбання основних засобів		+		А	Номенклатура	Партії	
	Субрахунок 1521 "Придбання основних засобів" призначений для обліку витрат на придбання матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 10 "Основні засоби" (крім об'єктів будівництва та основного стада).							
1522	Виготовлення та модернізація основних засобів				А	Об'єкти будівництва	(об) Статті витрат	
	Субрахунок 1522 "Виготовлення та модернізація основних засобів" призначений для обліку витрат на виготовлення власними силами матеріальних активів та модернізацію основних засобів, облік яких ведеться на рахунку 10 "Основні засоби" (крім об'єктів будівництва та основного стада).							
153	Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів				А			
	На субрахунку 153 "Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів" відображаються витрати підприємства (організації, установи) на придбання або виготовлення власними силами матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи".							
1531	Придбання інших необоротних матеріальних активів		+		А	Номенклатура	Партії	
	На субрахунку 1531 "Придбання інших необоротних матеріальних активів" відображаються витрати підприємства (організації, установи) на придбання матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи".							
1532	Виготовлення та модернізація інших необоротних матеріальних активів				А	Об'єкти будівництва	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 1532 "Виготовлення та модернізація інших необоротних матеріальних активів" відображаються витрати підприємства (організації, установи) на виготовлення власними силами та модернізацію матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи".							
154	Придбання (виготовлення) нематеріальних активів				А	Нематеріальні активи		

Продовження додатку В

	На субрахунку 154 "Придбання (створення) нематеріальних активів" відображаються витрати підприємства на придбання або створення власними силами активів, облік яких ведеться на рахунку 12 "Нематеріальні активи".					
1541	Придбання нематеріальних активів			A	Нематеріальні активи	
	На субрахунку 1541 "Придбання нематеріальних активів" відображаються витрати підприємства на придбання активів, облік яких ведеться на рахунку 12 "Нематеріальні активи".					
1542	Виготовлення нематеріальних активів			A	Об'єкти будівництва	(об) Статті витрат
	На субрахунку 1542 "Створення нематеріальних активів" відображаються витрати підприємства на створення власними силами активів, облік яких ведеться на рахунку 12 "Нематеріальні активи".					
155	Придбання (виращування) довгострокових біологічних активів			A	Біологічні активи	
	На субрахунку 155 "Придбання (виращування) довгострокових біологічних активів" ведеться облік витрат на придбання або виращування (створення) довгострокових біологічних активів, облік яких ведеться на рахунку 16 "Довгострокові біологічні активи", у тому числі на виращування незрілих довгострокових біологічних активів, та формування основного стада робочої і продуктивної худоби (крім тварин, які обліковуються на рахунку 21 "Поточні біологічні активи").					
1551	Придбання довгострокових біологічних активів	+		A	Біологічні активи	Склади
1552	Виращування довгострокових біологічних активів			A	Об'єкти будівництва	(об) Статті витрат
16	Довгострокові біологічні активи	+		A	Біологічні активи	Склади
	Рахунок 16 "Довгострокові біологічні активи" призначено для обліку й узагальнення інформації про наявність та рух власних або отриманих на умовах фінансової оренди довгострокових біологічних активів.					
161	Довгострокові біологічні активи рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю	+		A	Біологічні активи	Склади
	На субрахунку 161 "Довгострокові біологічні активи рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю" ведеться облік наявності та руху довгострокових біологічних активів рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу. Аналітичний облік ведеться за видами довгострокових біологічних активів рослинництва.					
162	Довгострокові біологічні активи рослинництва, які оцінені за первісною вартістю	+		A	Склади	Біологічні активи
	На субрахунку 162 "Довгострокові біологічні активи рослинництва, які оцінені за первісною вартістю" ведеться облік наявності та руху довгострокових біологічних активів рослинництва, справедливую вартість яких достовірно визначити неможливо, унаслідок чого їх оцінка здійснена відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" та 28 "Зменшення корисності активів". Аналітичний облік ведеться за видами таких довгострокових біологічних активів рослинництва.					
1621	Довгострокові біологічні активи рослинництва, які оцінені за первісною вартістю (не амортизуються)	+		A	Біологічні активи	Склади
1622	Довгострокові біологічні активи рослинництва, які оцінені за первісною вартістю (амортизуються)			A	Основні засоби	
163	Довгострокові біологічні активи тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю	+		A	Біологічні активи	Склади
	На субрахунку 163 "Довгострокові біологічні активи тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю" ведеться облік наявності та руху довгострокових біологічних активів тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу. Аналітичний облік ведеться за видами довгострокових біологічних активів тваринництва.					
164	Довгострокові біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю	+		A	Склади	Біологічні активи
	На субрахунку 164 "Довгострокові біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю" ведеться облік наявності та руху довгострокових біологічних активів тваринництва, справедливую вартість яких достовірно визначити неможливо, унаслідок чого їх оцінка здійснена відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" та 28 "Зменшення корисності активів". Аналітичний облік ведеться за видами таких довгострокових біологічних активів тваринництва.					
1641	Довгострокові біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю (не амортизуються)	+		A	Біологічні активи	Склади
1642	Довгострокові біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю (амортизуються)			A	Основні засоби	
165	Незрілі довгострокові біологічні активи, які оцінюються за справедливою вартістю	+		A	Біологічні активи	Склади
	На субрахунку 165 "Незрілі довгострокові біологічні активи, які оцінюються за справедливою вартістю" ведеться облік наявності та рух незрілих довгострокових біологічних активів (крім тварин, які обліковуються на рахунку 21 "Поточні біологічні активи"), які оцінені за справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу. Аналітичний облік ведеться за видами таких незрілих довгострокових біологічних активів.					
166	Незрілі довгострокові біологічні активи, які оцінюються за первісною вартістю	+		A	Склади	Біологічні активи
	На субрахунку 166 "Незрілі довгострокові біологічні активи, які оцінюються за первісною вартістю" ведеться облік незрілих довгострокових біологічних активів (крім тварин, які обліковуються на рахунку 21 "Поточні біологічні активи"), справедливую вартість яких достовірно визначити неможливо, унаслідок чого вони оцінюються, виходячи із суми витрат, зазначених на їх виращування. Аналітичний облік ведеться за видами таких незрілих довгострокових біологічних активів.					
1661	Незрілі довгострокові біологічні активи, які оцінюються за первісною вартістю (не амортизуються)	+		A	Біологічні активи	Склади

Продовження додатку В

1662	Незрілі довгострокові біологічні активи, які оцінюються за первісною вартістю (амортизуються)				A	Основні засоби		
17	Відстрочені податкові активи				A	Види податкової діяльності	Статті відстрочених податк. активів і зобов'язань	
На рахунку 17 "Відстрочені податкові активи" ведеться облік суми податків на прибуток, що підлягає відшкодуванню в наступних звітних періодах внаслідок тимчасові різниці між балансовою вартістю активів або зобов'язань та оцінкою цих активів або зобов'язань, яка використовується з метою оподаткування; перенесення податкових збитків, не використаних для зменшення податку на прибуток у звітному періоді.								
18	Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи				A			
Рахунок 18 "Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи" призначено для обліку дебіторської заборгованості фізичних та юридичних осіб, яка не виникає в ході нормального операційного циклу та буде погашена після дванадцяти місяців з дати балансу, для обліку активів, використання яких, як очікується, неможливо протягом дванадцяти місяців з дати балансу, а також для обліку інших необоротних активів, які не знайшли безпосереднього відображення на інших рахунках обліку необоротних активів.								
181	Заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду				A	Контрагенти	Договори	
На субрахунку 181 "Заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду" відображаються чисті інвестиції орендодавця у фінансову оренду, визначені згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 14 "Оренда".								
182	Довгострокові векселі одержані				A	Контрагенти	Цінні папери	
На субрахунку 182 "Довгострокові векселі одержані" ведеться облік векселів, одержаних на забезпечення довгострокової дебіторської заборгованості.								
183	Інша дебіторська заборгованість				A	Контрагенти	Договори	
Субрахунок 183 "Інша дебіторська заборгованість" призначений для обліку довгострокової дебіторської заборгованості, яка не відображається на інших субрахунках рахунку 18 "Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи", зокрема розрахунків з працівниками за виданими довгостроковими позиками тощо, інші види розрахунків.								
184	Інші необоротні активи				A	Інші необоротні активи		
На субрахунку 184 "Інші необоротні активи" ведеться облік активів, використання яких, як очікується, неможливо протягом дванадцяти місяців з дати балансу, зокрема грошових коштів, а також інших активів, які безпосередньо не можуть бути відображені на інших рахунках обліку необоротних активів.								
19	Гудвіл				АП			
Рахунок 19 "Гудвіл" призначений для узагальнення інформації про гудвіл, що виникає при придбанні, відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 19 "Об'єднання підприємств", та/або гудвіл, який виник у процесі приватизації (корпоратизації) підприємства, порядок обліку та списання якого визначається Положенням про порядок бухгалтерського обліку окремих активів та операцій підприємств державного, комунального секторів економіки та господарських організацій, які володіють та/або користуються об'єктами державної, комунальної власності, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19.12.2006 N 1213.								
191	Гудвіл при придбанні				A			
За дебетом субрахунку 191 "Гудвіл при придбанні" відображається вартість гудвілу, що виникає при придбанні іншого підприємства, за кредитом - сума нарахованої амортизації гудвілу і сума списаного гудвілу.								
192	Негативний гудвіл				П			
193	Гудвіл при приватизації (корпоратизації)				АП			
За дебетом субрахунку 193 "Гудвіл при приватизації" підприємства державного, комунального секторів економіки відображають вартість гудвілу, який виник при приватизації (корпоратизації), за кредитом - суму списаного гудвілу.								
2	Запаси				АП			
Клас 2. "Запаси". Рахунки цього класу призначені для узагальнення інформації про наявність і рух належних підприємству готової продукції, товарів, предметів праці, що призначені для обробки, переробки, використання у виробництві і для господарських потреб, а також засобів праці, які підприємство включає до складу малоцінних та швидкозношуваних предметів. Матеріальні цінності, що прийняті підприємством на відповідальне зберігання, переробку (давальницька сировина), комісію, обліковуються на рахунках класу 0 "Позабалансові рахунки". Готова продукція, товари, виробничі запаси тощо, що відвантажені, до переходу покупцю ризиків і вигод, пов'язаних з правом власності на них, відображаються на окремих субрахунках відповідних рахунків обліку запасів.								
20	Виробничі запаси				A	Номенклатура	Партії	
Рахунок 20 "Виробничі запаси" призначено для узагальнення інформації про наявність і рух належних підприємству запасів сировини і матеріалів (у тому числі сировина й матеріали, які є в дорозі та в переробці), будівельних матеріалів, запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення, палива, тари й тарних матеріалів, відходів основного виробництва.								
200	Транспортно-заготівельні витрати (матеріали)				A	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат	
201	Сировина й матеріали		+		A	Номенклатура	Партії	
На субрахунку 201 "Сировина й матеріали" відображаються наявність та рух сировини та основних матеріалів, які входять до складу продукції, що виготовляється, або є необхідними компонентами при її виготовленні (забудовники облік будівельних матеріалів і конструкцій ведуть на субрахунку 205 "Будівельні матеріали"). На цьому субрахунку ведеться облік основних матеріалів, що використовуються підрядними будівельними організаціями при здійсненні будівельно-монтажних, ремонтних робіт. Допоміжні матеріали, які використовуються при виготовленні продукції або для господарських потреб, технічних цілей та сприяння у виробничому процесі, також відображаються на субрахунку 201. Підприємства, що заготовляють сільськогосподарську продукцію для переробки, також відображають її вартість на цьому субрахунку.								
202	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби		+		A	Номенклатура	Партії	
На субрахунку 202 "Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби" відображаються наявність та рух куплених напівфабрикатів, готових комплектуючих виробів (включаючи у підрядних будівельних організаціях будівельні конструкції та вироби - дерев'яні, залізобетонні, металеві, інші), що придбані для комплектування продукції, що випускається, які потребують додаткових витрат праці з їх обробки або збирання. Вироби, придбані для комплектування готової продукції, вартість яких не включається до собівартості продукції цього підприємства, відображаються на рахунку 28 "Товари".								
203	Паливо		+		A	Номенклатура	Партії	

Продовження додатку В

	На субрахунку 203 "Паливо" (нафтопродукти, тверде паливо, мастильні матеріали) обліковуються наявність та рух палива, що придбається чи заготовлюється для технологічних потреб виробництва, експлуатації транспортних засобів, а також для вироблення енергії та опалення будівель. Тут також обліковуються оплачені талони на нафтопродукти і газ.						
204	Тара й тарні матеріали		+		A	Номенклатура	Партії
	На субрахунку 204 "Тара й тарні матеріали" відображаються наявність і рух усіх видів тари, крім тари, яка використовується як господарський інвентар, а також матеріали й деталі, які використовують для виготовлення тари і її ремонту (деталі для збирання ящиків, бочкова клепка тощо).						
205	Будівельні матеріали		+		A	Номенклатура	Партії
	На субрахунку 205 "Будівельні матеріали" підприємства-забудовники відображають рух будівельних матеріалів, конструкцій і деталей, обладнання і комплектуючих виробів, які належать до монтажу, та інших матеріальних цінностей, необхідних для виконання будівельно-монтажних робіт, виготовлення будівельних деталей і конструкцій. На субрахунку 205 "Будівельні матеріали" не враховується обладнання, яке не потребує монтажу: транспортні засоби, вільно розміщені верстати, будівельні механізми, сільськогосподарські машини, виробничий інструмент, вимірвальні та інші прилади, виробничий інвентар та інше. Витрати на придбання такого обладнання, що не потребує монтажу, відображаються безпосередньо на рахунку 15 "Капітальні інвестиції" у міру надходження їх на склад чи інше місце зберігання, експлуатації.						
206	Матеріали, передані в переробку		+		A	Контрагенти	Номенклатура
	На субрахунку 206 "Матеріали, передані в переробку" обліковуються матеріали, передані в переробку на сторону та які надалі включаються до складу собівартості отриманих з них виробів. Затрати на переробку матеріалів, які оплачуються стороннім організаціям, відображаються безпосередньо за дебетом рахунків, на яких ведеться облік виробів, що отримані з переробки. Аналітичний облік матеріалів, що передані в переробку, ведеться в розрізі, що забезпечує інформацію про підприємства-переробники і контроль за операціями з переробки і відповідними витратами. Передача матеріалів у переробку відображається тільки на субрахунках рахунку 20.						
207	Запасні частини		+		A	Номенклатура	Партії
	На субрахунку 207 "Запасні частини" ведеться облік придбаних чи виготовлених запасних частин, готових деталей, вузлів, агрегатів, які використовуються для проведення ремонтів, заміни зношених частин машин, обладнання, транспортних засобів, інструменту, а також автомобільних шин у запасі та обороті. На цьому ж субрахунку ведеться облік обмінного фонду повнокомплектних машин, устаткування, двигунів, вузлів, агрегатів, що створюються в ремонтних підрозділах підприємств, на ремонтних підприємствах.						
208	Матеріали сільськогосподарського призначення		+		A	Номенклатура	Партії
	На субрахунку 208 "Матеріали сільськогосподарського призначення" обліковуються мінеральні добрива, отрутохімікати для боротьби зі шкідниками й хворобами сільськогосподарських культур, біопрепарати, медикаменти, хімікати, що використовуються для боротьби з хворобами сільськогосподарських тварин. Тут також відображаються саджанці, насіння й корми (покупні й власного вирощування), що використовуються для висаджування, посіву та відгодівлі тварин безпосередньо в господарстві.						
209	Інші матеріали		+		A	Номенклатура	Партії
	На субрахунку 209 "Інші матеріали" обліковуються бланки суворого обліку (за вартістю придбання), відходи виробництва (обрубка, обрізка, стружка тощо), невиправний брак, матеріальні цінності, одержані від ліквідації основних засобів, які не можуть бути використані як матеріали, паливо або запасні частини на цьому підприємстві (металобрухт, утиль), зношені шини тощо.						
21	Поточні біологічні активи		+		A	Біологічні активи	Склади
	Рахунок 21 "Поточні біологічні активи" призначено для обліку й узагальнення інформації про наявність та рух поточних біологічних активів тваринництва, зокрема тварин, що перебувають на вирощуванні та відгодівлі, птиці, звірів, кролів, сімей бджіл, а також худоби, вибракуюваної з основного стада й реалізованої без ставлення на відгодівлю, тварин, прийнятих від населення для реалізації, та рослинництва, які оцінюються за справедливою вартістю, зокрема зернові, технічні, овочеві та інші культури тощо.						
211	Поточні біологічні активи рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
	На субрахунку 211 "Поточні біологічні активи рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю" ведеться облік наявності та руху поточних біологічних активів рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу. Аналітичний облік ведеться за видами (культурами) поточних біологічних активів рослинництва (посіви зернових, технічних, овочевих тощо).						
212	Поточні біологічні активи тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
	На субрахунку 212 "Поточні біологічні активи тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю" ведеться облік наявності та руху поточних біологічних активів тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу. Аналітичний облік ведеться за видами (групами) поточних активів тваринництва (молодняк тварин на вирощуванні, тварини на відгодівлі, птиця, звірі, кролі, сім'ї бджіл, доросла худоба, що вибракуювана з основного стада, тощо).						
2121	Молодняк тварин на вирощуванні		+		A	Біологічні активи	Склади
2122	Тварини на відгодівлі за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
2123	Птах за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
2124	Звірі за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
2125	Кролики за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
2126	Сім'ї бджіл за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
2127	Доросла худоба, відбракуювана з основного стада за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
2128	Худоба, прийнята від населення для реалізації за справедливою вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
213	Поточні біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
	На субрахунку 213 "Поточні біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю" ведеться облік наявності та руху поточних біологічних активів тваринництва, справедливую вартість яких достовірно визначити неможливо, унаслідок чого їх оцінка здійснена відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси". Аналітичний облік ведеться за видами (групами) поточних біологічних активів тваринництва.						
2131	Молодняк тварин на вирощуванні за первісною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
2132	Тварини на відгодівлі за первісною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади
2133	Птах за первісною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади

Продовження додатку В

2134	Звіри за первинною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади	
2135	Кролики за первинною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади	
2136	Сім'ї бджіл за первинною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади	
2137	Доросла худоба, відбракована з основно го стада за первинною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади	
2138	Худоба, прийнята від населення для реа лізації за первинною вартістю		+		A	Біологічні активи	Склади	
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети		+		A	Номенклатура		
За дебетом рахунку 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети" відображаються за первісною вартістю придбані (отримані) або виготовлені малоцінні та швидкозношувані предмети, за кредитом - за обліковою вартістю відпуск малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію із списанням на рахунки обліку витрат, а також списання нестач і втрат від псування таких предметів. З метою забезпечення збереження вказаних предметів в експлуатації підприємство повинно організувати належний контроль за їх рухом, зокрема оперативний облік у кількісному вираженні. При поверненні на склад з експлуатації таких предметів, що придатні для подальшого використання, вони оприбутковуються за дебетом рахунку 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети" та кредитом рахунку 71 "Інший операційний дохід".								
221	Малоцінні та швидкозношувані предмети на складах		+		A	Номенклатура	Партії	
На субрахунку 221 "Малоцінні та швидкозношувані предмети на складах" відображаються за первісною вартістю придбані (отримані) або виготовлені малоцінні та швидкозношувані предмети що оприховувані чи повернені на склад.								
222	(не використовується) Малоцінні та швидкозношувані предмети в експлуатації		+		A	Номенклатура		
Субрахунок 222 "Малоцінні та швидкозношувані предмети в експлуатації (не використовується)" не використовується.								
23	Виробництво				A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
Рахунок 23 "Виробництво" призначений для узагальнення інформації про витрати на виробництво продукції (робіт, послуг). За дебетом рахунку 23 "Виробництво" відображаються прямі матеріальні, трудові та інші прямі витрати, а також розподілені загальновиробничі витрати і втрати від браку продукції (робіт, послуг) з технологічних причин, за кредитом - вартість фактичної виробничої собівартості завершені виробництвом готової продукції (у дебет рахунків 26, 27), вартість виконаних робіт і послуг (у дебет рахунку 90), собівартість виготовлених у допоміжних (підсобних) виробництвах виробів, робіт, послуг (інструменту, енергії, ремонтно-транспортних послуг тощо).								
231	Основне виробництво				A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
На субрахунку 231 "Основне виробництво" ведеться облік витрат на основне виробництво.								
2311	Витрати поточного року				A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
2312	Витрати наступного року				A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
232	Допоміжні виробництва				A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
На субрахунку 232 "Допоміжні виробництва" ведеться облік витрат на допоміжні виробництва.								
233	Обслуговуючі виробництва				A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
На субрахунку 233 "Обслуговуючі виробництва" ведеться облік витрат на обслуговуючі виробництва.								
234	Давальницьке виробництво		+		A	Номенклатура		
На субрахунку 234 "Давальницьке виробництво" ведеться облік витрат на виробництво з давльницької сировини.								
235	Обслуговування і ремонт необоротних активів				A	Об'єкти будівництва	(об) Статті витрат	
На субрахунку 235 "Обслуговування і ремонт необоротних активів" ведеться облік витрат на обслуговування і ремонт необоротних активів.								
24	Брак у виробництві				A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
Рахунок 24 "Брак у виробництві" призначено для обліку та узагальнення інформації про втрати від браку у виробництві. Браком у виробництві вважається продукція, напівфабрикати, деталі, вузли й роботи, які не відповідають за своєю якістю встановленим стандартам або технічним умовам і не можуть бути використані за своїм прямим призначенням або можуть бути використані тільки після додаткових витрат на виправлення. Брак продукції поділяється на зовнішній, тобто виявлений споживачем і пред'явлений для відшкодування збитків, та внутрішній, який виявлений в процесі виробництва. У залежності від характеру відхилення від нормативів він може бути остаточним або виправним. За дебетом рахунку 24 "Брак у виробництві" відображаються витрати через виявлений зовнішній та внутрішній брак (вартість невикористаного, остаточного браку та витрати на виправлення браку), витрати на гарантійний ремонт в обсязі, що перевищує норму, витрати на утримання гарантійних майстерень; за кредитом - суми, що відносяться на зменшення витрат на брак, та сума, що списується на витрати на виробництво як втрати від браку, суми зменшення втрат від браку продукції: вартість відходів від бракованої продукції або реалізації її за зменшеною ціною; вартість утримання з винуватців браку; суми відшкодувань, одержаних від постачальників недоброякісних матеріалів та напівфабрикатів, які спричинили брак продукції.								
25	Напівфабрикати		+		A	Номенклатура	Партії	
Рахунок 25 "Напівфабрикати" призначений для обліку та узагальнення інформації про наявність та рух напівфабрикатів власного виробництва. Облік напівфабрикатів власного виробництва на окремому рахунку ведуть підприємства, у яких напівфабрикати, крім використання у виробництві, реалізуються на сторону як готова продукція. До напівфабрикатів належить продукція, що не пройшла всіх установлених технологічним процесом стадій виробництва й потребує доопрацювання або укомплектування. За дебетом рахунку 25 "Напівфабрикати" відображається надходження (створених) напівфабрикатів, за кредитом - вибуття напівфабрикатів унаслідок продажу, передачі в подальшу переробку, безоплатної передачі або невідповідності критеріям визначення активу.								
26	Готова продукція		+		A	Номенклатура	Партії	

Продовження додатку В

	Рахунок 26 "Готова продукція" призначено для узагальнення інформації про наявність та рух готової продукції підприємства. До готової продукції належить продукція, обробка якої закінчена та яка пройшла випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів із замовниками і відповідає технічним умовам і стандартам. За дебетом рахунку 26 "Готова продукція" відображається надходження готової продукції власного виробництва за фактичною виробничою собівартістю або за нормативною вартістю. Собівартість реалізованої готової продукції визначається за методами оцінки вибуття запасів.					
27	Продукція сільськогосподарського виробництва			A	Номенклатура	Партії
	Рахунок 27 "Продукція сільськогосподарського виробництва" призначено для обліку й узагальнення інформації про наявність та рух сільськогосподарської продукції. Сільськогосподарська продукція оприбутковується за справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу. За дебетом рахунку 27 "Продукція сільськогосподарського виробництва" відображається надходження сільськогосподарської продукції, за кредитом - вибуття сільськогосподарської продукції внаслідок продажу, безоплатної передачі тощо.					
271	Продукція рослинництва		+	A	Номенклатура	Партії
272	Продукція тваринництва		+	A	Номенклатура	Партії
273	Продукція промислової переробки		+	A	Номенклатура	Партії
274	Продукція допоміжних та обслуговуючих виробництв		+	A	Номенклатура	Партії
275	Продукція прийнята від населення для реалізації		+	A	Номенклатура	Партії
276	Насіння та посівний матеріал		+	A	Номенклатура	Партії
277	Корма		+	A	Номенклатура	Партії
278	Продукція сільгосппризначення відвантажена		+	A	Номенклатура	Партії
28	Товари			АП	Номенклатура	Партії
	На рахунку 28 "Товари" ведеться облік руху товарно-матеріальних цінностей, що надійшли на підприємство з метою продажу. Цей рахунок використовують в основному збутові, торгові та заготівельні підприємства і організації, а також підприємства громадського харчування. На промислових та інших виробничих підприємствах рахунок 28 "Товари" застосовується для обліку будь-яких виробів матеріалів, продуктів, які спеціально придбані для продажу, або тоді, коли вартість матеріальних цінностей, що придбані для комплектування на промислових підприємствах, не включається до собівартості готової продукції, що виробляється на цьому підприємстві, а підлягає відшкодуванню покупцями окремо. Постачальницькі, збутові, торгові підприємства та організації на рахунку 28 "Товари" ведуть облік також покупної тари і тари власного виробництва, крім інвентарної тари, що служить для виробничих чи господарських потреб і облік якої ведеться на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи" чи 20 "Виробничі запаси".					
280	Транспортно-заготівельні витрати			A	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
2801	Транспортно-заготівельні витрати (товари)			A	Номенклатурні групи	Статті витрат
2802	Транспортно-заготівельні витрати (у НТТ за продажною вартістю)			A	Статті витрат	
281	Товари на складі		+	A	Номенклатура	Партії
	На субрахунку 281 "Товари на складі" ведеться облік руху та наявності товарних запасів, що знаходяться на оптових та розподільчих базах, складах, овочесховищах, морозильниках тощо.					
282	Товари в торгівлі (за продажною вартістю)			A		
	На субрахунку 282 "Товари в торгівлі (за продажною вартістю)" ведеться облік руху та наявності товарів, що знаходяться на підприємствах роздрібною торгівлі (в магазинах, ятках, кіосках, у буфетах підприємств громадського харчування тощо) та обліковуються за вартістю продажу.					
2821	Товари в роздрібній торгівлі (в АТТ за продажною вартістю)		+	A	Номенклатура	Склади
	На субрахунку 2821 "Товари в роздрібній торгівлі (в АТТ за продажною вартістю)" ведеться облік руху та наявності товарів, що знаходяться в автоматизованих роздрібних торговельних точках та обліковуються за вартістю продажу.					
2822	Товари в роздрібній торгівлі (в НТТ за продажною вартістю)			A	Склади	
	На субрахунку 2822 "Товари в роздрібній торгівлі (в НТТ за продажною вартістю)" ведеться облік руху та наявності товарів, що знаходяться в неавтоматизованих роздрібних торговельних точках та обліковуються за вартістю продажу.					
283	Товари на комісії		+	A	Контрагенти	Номенклатура
	На субрахунку 283 "Товари на комісії" ведеться облік товарів, переданих на комісію за договорами комісії та іншими цивільно-правовими договорами, які не передбачають перехід права власності на цей товар до їх продажу. Аналітичний облік ведеться за видами товарів і підприємствами (особами)-комісіонерами.					
284	Тара під товарами		+	A	Номенклатура	Партії
	На субрахунку 284 "Тара під товарами" ведеться облік наявності й руху тари під товарами й порожньої тари. Торговельні підприємства можуть вести облік тари за середніми обліковими цінами, які встановлюються керівництвом підприємства за видами (групами) тари і цінами на тару. Різниця між цінами придбання і середніми обліковими цінами на тару відноситься на субрахунок 285 "Торгова націнка".					
285	Торгова націнка			П		
	На субрахунку 285 "Торгова націнка" підприємства роздрібною торгівлі при веденні обліку товарів за продажними цінами відображають торгові націнки на товари, тобто різницю між покупною та продажною (роздрібною) вартістю товарів. За кредитом субрахунку 285 відображається збільшення суми торгових націнок, за дебетом - зменшення (списання). Списання за розрахунками суми торгової націнки на реалізовані товари відображається за дебетом субрахунку 285 і кредитом субрахунку 282 або способом сторно зворотньою кореспонденцією цих рахунків. У звітність включається згорнуте за всіма субрахунками сальдо рахунку 28.					
2851	Торгова націнка в автоматизованих торговельних точках			П	Номенклатура	Склади
	На субрахунку 2851 "Торгова націнка в автоматизованих торговельних точках" підприємства роздрібною торгівлі при веденні обліку товарів в автоматизованих торговельних точках за продажними цінами відображають торгові націнки на товари, тобто різницю між покупною та продажною (роздрібною) вартістю товарів.					
2852	Торгова націнка в неавтоматизованих торговельних точках			П	Склади	

Продовження додатку В

	На субрахунку 2852 "Торгова націнка в неавтоматизованих торговельних точках" підприємства роздрібною торгівлі при веденні обліку товарів в неавтоматизованих торговельних точках за продажними цінами відображають торгівлі націнки на товари, тобто різницю між покупною та продажною (роздрібною) вартістю товарів. За кредитом субрахунку 285 відображається збільшення суми торгових націнок, за дебетом - зменшення (списання).				
286	Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу			A	Основні засоби
	На субрахунку 286 "Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу" ведеться облік наявності та руху необоротних активів та груп вибуття, які визнаються утримуваними для продажу відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 27 "Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність".				
289	Товари в торгівлі (за покупною вартістю)	+		A	Номенклатура
	На субрахунку 289 "Товари в торгівлі (за покупною вартістю)" ведеться облік руху та наявності товарів, що знаходяться на підприємствах роздрібною торгівлі (в магазинах, ятках, кіосках, у буфетах підприємств громадського харчування тощо) та обліковуються за собівартістю.				
3	Кошти, розрахунки та інші активи			АП	
	Клас 3. "Кошти, розрахунки та інші активи". Рахунки цього класу призначені для узагальнення інформації про наявність і рух грошових коштів (у національній та іноземній валюті у касах, на розрахункових (поточних), валютних та інших рахунках у банках), грошових документів, короткострокових векселів одержаних і фінансових інвестицій, дебіторської заборгованості, резерву сумнівних боргів і витрат майбутніх періодів. Грошові кошти в іноземній валюті, операції з ними та розрахунки іноземною валютою на рахунках цього класу та класів 4 "Власний капітал та забезпечення зобов'язань", 5 "Довгострокові зобов'язання", 6 "Поточні зобов'язання" та на рахунках 14 "Довгострокові фінансові інвестиції" і 16 "Довгострокові біологічні активи" обліковуються у гривнях у сумі, що визначається шляхом перерахунку іноземної валюти за курсом Національного банку України. Одночасно грошові кошти, фінансові інвестиції та розрахунки відображаються в тій валюті, в якій здійснюються розрахунки й платежі. Курсові різниці за такими операціями відносяться на рахунки 71 "Інший операційний дохід", 74 "Інші доходи", 85 "Інші затрати", 94 "Інші витрати операційної діяльності", 97 "Інші витрати".				
30	Готівка			A	(об) Статті руху грошових коштів
	Рахунок 30 "Готівка" призначений для узагальнення інформації про наявність та рух грошових коштів в касі підприємства.				
301	Готівка в національній валюті			A	(об) Статті руху грошових коштів
	На субрахунку 301 "Готівка в національній валюті" ведеться облік наявності та руху грошових коштів в касі підприємства в національній валюті.				
31	Рахунки в банках			A	Банківські рахунки (об) Статті руху грошових коштів
	Рахунок 31 "Рахунки в банках" призначено для обліку наявності та руху грошових коштів, що знаходяться на рахунках в банку, які можуть бути використані для поточних операцій.				
311	Поточні рахунки в національній валюті			A	Банківські рахунки (об) Статті руху грошових коштів
	На субрахунку 311 "Поточні рахунки в національній валюті" ведеться облік наявності та руху грошових коштів, що знаходяться на поточних рахунках в банку в національній валюті.				
313	Інші рахунки в банку в національній валюті			A	Банківські рахунки (об) Статті руху грошових коштів
	На субрахунку 313 "Інші рахунки в банку в національній валюті" ведеться облік наявності та руху грошових коштів, що знаходяться на інших рахунках в банку в національній валюті.				
315	Спеціальні рахунки в національній валюті			A	Банківські рахунки (об) Статті руху грошових коштів
	На субрахунку 315 "Спеціальні рахунки в національній валюті" ведеться облік коштів на рахунку у системі електронного адміністрування податку на додану вартість, відкритому платнику податку в Казначействі, а також на інших спеціальних рахунках, відкритих у банку та/або органі Казначейства відповідно до законодавства, тощо.				
33	Інші кошти			A	
	На рахунку 33 "Інші кошти" ведеться узагальнення інформації про наявність та рух грошових документів (у національній та іноземній валюті), які знаходяться в касі підприємства (поштових марок, марок гербового збору, сплачених проїзних документів, сплачених путівок до санаторіїв, пансіонатів, будинків відпочинку тощо), та про кошти в дорозі, тобто грошові суми, внесені в каси банків, ощадні каси або поштові відділення для подальшого їх зарахування на розрахункові або інші рахунки підприємства.				
331	Грошові документи в національній валюті			A	
	На субрахунку 331 "Грошові документи в національній валюті" ведеться облік наявності та руху грошових документів (у національній валюті), які знаходяться в касі підприємства (поштових марок, марок гербового збору, сплачених проїзних документів, сплачених путівок до санаторіїв, пансіонатів, будинків відпочинку тощо).				
333	Грошові кошти в дорозі в національній валюті			A	Контрагенти
	На субрахунку 333 "Грошові кошти в дорозі в національній валюті" ведеться облік коштів в дорозі, тобто грошові суми (у національній валюті), внесені в каси банків, ощадні каси або поштові відділення для подальшого їх зарахування на розрахункові або інші рахунки підприємства.				
335	Електронні гроші, номіновані в національній валюті			A	
	На субрахунку 335 "Електронні гроші, номіновані в національній валюті" відображаються операції з електронними грошима, які здійснюються комерційними агентами та користувачами, відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України та правил використання електронних грошей, узгоджених з Національним банком України.				
34	Короткострокові векселі одержані			A	Цінні папери
	На рахунку 34 "Короткострокові векселі одержані" ведеться облік заборгованості покупців, замовників та інших дебіторів за відвантаженою продукцією (товари), виконані роботи, надані послуги та за іншими операціями, яка забезпечена векселями.				
	На рахунку 34 "Короткострокові векселі одержані" за дебетом відображається отримання векселя за проданим товаром (роботи, послуги) та за іншими операціями, за кредитом - отримання коштів у погашення векселів, погашення отриманим векселем кредиторської заборгованості, продаж векселя третій стороні тощо.				
341	Короткострокові векселі, одержані в національній валюті			A	Цінні папери
	На субрахунку 341 "Короткострокові векселі, одержані в національній валюті" ведеться облік заборгованості покупців, замовників та інших дебіторів за відвантаженою продукцією (товари), виконані роботи, надані послуги та за іншими операціями, яка забезпечена векселями, в національній валюті.				

Продовження додатку В

35	Поточні фінансові інвестиції				А	Фінансові інвестиції		
	На рахунку 35 "Поточні фінансові інвестиції" ведеться облік наявності та руху поточних фінансових інвестицій та еквівалентів грошових коштів, у тому числі депозитних сертифікатів. За дебетом рахунку 35 "Поточні фінансові інвестиції" відображається придбання (надходження) еквівалентів грошових коштів та поточних фінансових інвестицій, за кредитом - зменшення їх вартості та вибуття.							
351	Еквіваленти грошових коштів				А	Фінансові інвестиції		
	На субрахунку 351 "Еквіваленти грошових коштів" ведеться облік наявності та руху еквівалентів грошових коштів, у тому числі депозитних сертифікатів.							
3511	Еквіваленти грошових коштів (у національній валюті)				А	Фінансові інвестиції		
	На субрахунку 3511 "Еквіваленти грошових коштів (у національній валюті)" ведеться облік наявності та руху еквівалентів грошових коштів у національній валюті.							
352	Інші поточні фінансові інвестиції				А	Фінансові інвестиції		
	На субрахунку 352 "Інші поточні фінансові інвестиції" ведеться облік наявності та руху поточних фінансових інвестицій.							
36	Розрахунки з покупцями та замовниками				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На рахунку 36 "Розрахунки з покупцями та замовниками" ведеться узагальнення інформації про розрахунки з покупцями та замовниками за відвантажену продукцію, товари, виконані роботи й послуги, крім заборгованості, яка забезпечена векселем, а також узагальнюється інформація про розрахунки з учасниками промислово-фінансової групи. За дебетом рахунку 36 "Розрахунки з покупцями та замовниками" відображається продажна вартість реалізованої продукції, товарів, виконаних робіт, наданих послуг (у тому числі на виконання бартерних контрактів), яка включає податок на додану вартість, акцизи та інші податки, збори (обов'язкові платежі), що підлягають перерахуванню до бюджетів та позабюджетних фондів та включені у вартість реалізації, за кредитом - сума платежів, які надійшли на рахунки підприємства в банківських установах, у касу, та інші види розрахунків. Сальдо рахунку відображає заборгованість покупців та замовників за одержані продукцію (роботи, послуги).							
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 361 "Розрахунки з вітчизняними покупцями" ведеться узагальнення інформації про заборгованість вітчизняних покупців та замовників за відвантажену продукцію, товари, виконані роботи й послуги, крім заборгованості, яка забезпечена векселем.							
363	Розрахунки з учасниками ПФГ				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 363 "Розрахунки з учасниками ПФГ" узагальнюється інформація про розрахунки з учасниками промислово-фінансової групи.							
364	Розрахунки за гарантійним забезпеченням				АП			
	На субрахунку 364 "Розрахунки за гарантійним забезпеченням" відображаються розрахунки за гарантійним забезпеченням, пов'язаним зі здійсненням операцій з деривативами.							
36Р	Розрахунки з роздрібними покупцями				АП	Склади		
	Субрахунок 36Р "Розрахунки з роздрібними покупцями" є допоміжним та використовується при застосуванні у роздрібній торгівельній торгівлі декількох способів оплати (готівка, платіжні карти, банківські кредити). За дебетом субрахунку 36Р "Розрахунки з роздрібними покупцями" відображається роздрібний викуп, за кредитом - надходження коштів у касу та на рахунок грошових коштів у дорозі.							
37	Розрахунки з різними дебіторами				АП			
	На рахунку 37 "Розрахунки з різними дебіторами" ведеться облік розрахунків за поточною дебіторською заборгованістю з різними дебіторами за авансами виданими, нарахованими доходами, за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків, за позиками членів кредитних спілок та за іншими операціями.							
371	Розрахунки за виданими авансами				А	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 371 "Розрахунки за виданими авансами" ведеться облік авансів, наданих іншим підприємствам.							
3711	Розрахунки за виданими авансами (в національній валюті)				А	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 3711 "Розрахунки за виданими авансами (в національній валюті)" ведеться облік авансів, наданих іншим підприємствам, в національній валюті.							
372	Розрахунки з підзвітними особами				АП	Працівники організацій		
	На субрахунку 372 "Розрахунки з підзвітними особами" ведеться облік розрахунків з підзвітними особами. Сальдо субрахунку може бути як дебетовим, так і кредитовим. Такі показники відображаються розгорнуто: дебетове сальдо - в складі оборотних активів, кредитове сальдо - в складі зобов'язань балансу підприємства.							
3721	Розрахунки з підзвітними особами в національній валюті				АП	Працівники організацій		
	На субрахунку 3721 "Розрахунки з підзвітними особами в національній валюті" ведеться облік розрахунків з підзвітними особами у національній валюті.							
373	Розрахунки за нарахованими доходами				А	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 373 "Розрахунки за нарахованими доходами" ведеться облік нарахованих дивідендів, відсотків, роялті тощо, які підлягають отриманню.							
374	Розрахунки за претензіями				А	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 374 "Розрахунки за претензіями" ведеться облік розрахунків за претензіями, які пред'явлені постачальникам, підрядникам, транспортним та іншим організаціям, а також за пред'явленими їм та визнаними штрафами, пенєю, неустойками.							
375	Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків				А	Працівники організацій		

Продовження додатку В

	На субрахунку 375 "Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків" ведеться облік розрахунків за відшкодуванням підприємству завданих збитків у результаті нестачі втрат від псування цінностей, нестачі та розкрадання грошових коштів, якщо винуватця виявлено.					
376	Розрахунки за позиками членам кредитних спілок			А	Контрагенти	Договори
	На субрахунку 376 "Розрахунки за позиками членам кредитних спілок" ведеться облік розрахунків за позиками членам кредитних спілок у кредитних спілках.					
377	Розрахунки з іншими дебіторами			АП	Контрагенти	Договори
	На субрахунку 377 "Розрахунки з іншими дебіторами" ведеться облік розрахунків за іншими операціями, облік яких не відображається на інших субрахунках рахунку 37 "Розрахунки з різними дебіторами", зокрема розрахунки за операціями, пов'язаними із здійсненням спільної діяльності (без створення юридичної особи).					
3771	Розрахунки з іншими дебіторами (в національній валюті)			АП	Контрагенти	Договори
	На субрахунку 3771 "Розрахунки з іншими дебіторами (в національній валюті)" ведеться облік розрахунків з контрагентами.					
3773	Розрахунки з робітниками та службовцями по інших операціях			АП		
	На субрахунку 3773 "Розрахунки з робітниками та службовцями по інших операціях" ведеться облік розрахунків з працівниками (крім розрахунків з оплати праці та з підзвітними особами).					
378	Розрахунки з державними цільовими фондами			АП	(об) Статті податкових декларацій	
	На субрахунку 378 "Розрахунки з державними цільовими фондами" ведеться облік розрахунків з державними цільовими фондами, зокрема розрахунків з тимчасової непрацездатності тощо.					
379	Розрахунки за операціями з деривативами			АП		
	На субрахунку 379 "Розрахунки за операціями з деривативами" ведеться облік розрахунків за операціями з деривативами.					
38	Резерв сумнівних боргів			П		
	На рахунку 38 "Резерв сумнівних боргів" ведеться облік резервів за сумнівною дебіторською заборгованістю, щодо якої є ризик неповернення.					
381	По заборгованості за товари, роботи, послуги			П		
	На рахунку 381 "По заборгованості за товари, роботи, послуги" ведеться облік резервів за сумнівною дебіторською заборгованістю за товари, роботи, послуги, щодо якої є ризик неповернення.					
382	По заборгованості за розрахунки з бюджетом			П		
	На рахунку 382 "По заборгованості за розрахунки з бюджетом" ведеться облік резервів за сумнівною дебіторською заборгованістю за розрахунки з бюджетом, щодо якої є ризик неповернення.					
383	По заборгованості за розрахунки за виданими авансами			П		
	На рахунку 383 "По заборгованості за розрахунки за виданими авансами" ведеться облік резервів за сумнівною дебіторською заборгованістю за розрахунки за нарахованими доходами, щодо якої є ризик неповернення.					
384	По заборгованості за розрахунки за нарахованими доходами			П		
	На рахунку 384 "По заборгованості за розрахунки за нарахованими доходами" ведеться облік резервів за сумнівною дебіторською заборгованістю за розрахунки за виданими авансами, щодо якої є ризик неповернення.					
385	По заборгованості за внутрішні розрахунки			П		
	На рахунку 385 "По заборгованості за внутрішні розрахунки" ведеться облік резервів за сумнівною дебіторською заборгованістю за внутрішні розрахунки, щодо якої є ризик неповернення.					
386	По іншій дебіторській заборгованості			П		
	На рахунку 386 "По іншій дебіторській заборгованості" ведеться облік резервів за іншою сумнівною дебіторською заборгованістю, щодо якої є ризик неповернення.					
39	Витрати майбутніх періодів			А	Витрати майбутніх періодів	
	Рахунок 39 "Витрати майбутніх періодів" призначено для узагальнення інформації щодо здійснених витрат у звітному періоді, які підлягають віднесенню на витрати в майбутніх звітних періодах. До витрат, облік яких ведеться на рахунку 39 "Витрати майбутніх періодів", відносяться витрати, пов'язані з підготовчими до виробництва роботами в сезонних галузях промисловості; з освоєнням нових виробництв та агрегатів; сплачені авансом орендні платежі; оплата страхового поліса, оплата торгового патенту; передплата на газети, журнали, періодичні та довідкові видання тощо. За дебетом рахунку 39 "Витрати майбутніх періодів" відображається накопичення витрат майбутніх періодів, за кредитом - їх списання (розподіл) та включення до складу витрат звітного періоду.					
4	Власний капітал та забезпечення зобов'язань			АП		
	Клас 4. "Власний капітал та забезпечення зобов'язань". Рахунки цього класу призначені для узагальнення інформації про стан і рух коштів різновидностей власного капіталу - статутного, пайового, додаткового, резервного, вилученого, неоплаченого, а також нерозподілених прибутків (непокритих збитків), цільових надходжень, забезпечень майбутніх витрат і платежів, страхових резервів.					
40	Зареєстрований (пайовий) капітал			П		
	Рахунок 40 "Зареєстрований (пайовий) капітал" призначено для обліку та узагальнення інформації про стан і рух статутного й іншого зареєстрованого капіталу, пайового капіталу підприємства відповідно до законодавства і установчих документів, а також внесків до оголошеного, але ще не зареєстрованого статутного капіталу.					
401	Статутний капітал			П	Контрагенти	Цінні папери
	На субрахунку 401 "Статутний капітал" відображається статутний капітал господарських товариств, державних і комунальних підприємств. За кредитом субрахунку 401 "Статутний капітал" відображається збільшення статутного капіталу, за дебетом - його зменшення (вилучення). Сальдо на цьому субрахунку повинно відповідати розміру статутного капіталу, який зафіксовано в установчих документах підприємства.					

Продовження додатку В

402	Пайовий капітал		П	Контрагенти	Цінні папери
	На субрахунку 402 "Пайовий капітал" відображається і узагальнюється інформація про суми пайових внесків членів споживчого товариства, колективного сільськогосподарського підприємства, житлово-будівельного кооперативу, кредитної спілки та інших підприємств, що передбачені установчими документами. Пайовий капітал - це сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для провадження його господарсько-фінансової діяльності. Колективні сільськогосподарські підприємства (КСП) на субрахунку 402 "Пайовий капітал" обліковують частину вартості майна, яка була розпайована між його членами, частину вартості майна, яка не була розпайована між його членами, а також зростання (зменшення) вартості майна протягом діяльності підприємства.				
403	Інший зареєстрований капітал		П		
	На субрахунку 403 "Інший зареєстрований капітал" відображається зареєстрований капітал інших підприємств, зокрема приватних підприємств, формування якого передбачено в установчих документах.				
404	Внески до незареєстрованого статутного капіталу		П		
	На субрахунку 404 "Внески до незареєстрованого статутного капіталу" відображаються внески, які надходять для формування статутного капіталу, зокрема акціонерного товариства, після його оголошення і до реєстрації відповідних змін до установчих документів. Сальдо субрахунку 404 після реєстрації статутного капіталу в установленому порядку списується у кореспонденції із кредитом субрахунку 401 "Статутний капітал", а у разі якщо підприємству відмовлено у реєстрації статутного капіталу, у кореспонденції з дебетом субрахунку 404 відображаються операції з повернення активів, які надходили як внески.				
41	Капітал у дооцінках		П		
	Рахунок 41 "Капітал у дооцінках" призначено для обліку і узагальнення інформації про дооцінки (уцінки) необоротних активів і фінансових інструментів, які відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку відображаються у складі власного капіталу і розкриваються у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід). Залишок на цьому рахунку зменшується у разі уцінки та вибуття зазначених активів, зменшення їх корисності тощо.				
411	Дооцінка (уцінка) основних засобів		П		
	На субрахунку 411 "Дооцінка (уцінка) основних засобів" узагальнюється інформація про дооцінки об'єктів основних засобів, уцінки таких об'єктів в межах сум раніше проведених дооцінок, віднесення сум дооцінки до нерозподіленого прибутку.				
412	Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів		П		
	На субрахунку 412 "Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів" узагальнюється інформація про дооцінки об'єктів нематеріальних активів, уцінки таких об'єктів в межах сум раніше проведених дооцінок, віднесення сум дооцінки до нерозподіленого прибутку.				
413	Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів		П		
	На субрахунку 413 "Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів" узагальнюється інформація про зміну балансової вартості об'єкта хеджування при значенні коефіцієнта ефективності хеджування грошових потоків у межах, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, та віднесення сум до первісної вартості фінансових активів чи фінансових зобов'язань або до складу інших доходів (витрат).				
414	Інший капітал у дооцінках		П		
	На субрахунку 414 "Інший капітал у дооцінках" узагальнюється інформація про інший капітал у дооцінках, не відображений на інших субрахунках.				
42	Додатковий капітал		АП		
	Рахунок 42 "Додатковий капітал" призначено для узагальнення інформації про суми, на які вартість реалізації випущених акцій перевищує їхню номінальну вартість, а також про суми дооцінки необоротних активів і фінансових інструментів та вартість необоротних активів, безкоштовно отриманих підприємством від інших осіб, та інші види додаткового капіталу. За кредитом рахунку 42 "Додатковий капітал" відображається збільшення додаткового капіталу, за дебетом - його зменшення.				
421	Емісійний дохід		П		
	На субрахунку 421 "Емісійний дохід" відображається прибуток (збиток) від продажу, випуску або анулювання інструментів власного капіталу. Сума перевищення збитку від зазначених операцій над залишком емісійного доходу відображається за дебетом рахунку 44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)".				
422	Інший вкладений капітал		П		
	На субрахунку 422 "Інший вкладений капітал" обліковують інший вкладений засновниками підприємств (крім акціонерних товариств) капітал, що перевищує статутний капітал, інші внески тощо без рішень про зміни розміру статутного капіталу.				
423	Накопичені курсові різниці		АП		
	На субрахунку 423 "Накопичені курсові різниці" узагальнюється інформація про курсові різниці, які відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку відображаються у складі власного капіталу та визнаються в іншому сукупному доході.				
424	Безоплатно одержані необоротні активи		П		
	На субрахунку 424 "Безоплатно одержані необоротні активи" відображається вартість необоротних активів, безоплатно одержаних підприємством від інших осіб. Залишок додаткового капіталу на цьому субрахунку зменшується на суму визнаного доходу протягом строку корисного використання безоплатно одержаних об'єктів необоротних активів (окрім землі) і при вибутті таких активів і землі.				
425	Інший додатковий капітал		П		
	На субрахунку 425 "Інший додатковий капітал" обліковують інші види додаткового капіталу, які не можуть бути включені до наведених вище субрахунків.				
43	Резервний капітал		П		
	Рахунок 43 "Резервний капітал" призначено для узагальнення інформації про стан та рух резервного капіталу підприємства, створеного відповідно до чинного законодавства та установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку. За кредитом рахунку 43 "Резервний капітал" відображається створення резервів, за дебетом - їх використання. Сальдо цього рахунку відображає залишок резервного капіталу на кінець звітної періоду.				
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)		АП		
	На рахунку 44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)" ведеться облік нерозподілених прибутків чи непокритих збитків поточного та минулих років, а також використаного в поточному році прибутку. За кредитом рахунку відображається збільшення прибутку від усіх видів діяльності, за дебетом - збитки та використання прибутку.				
441	Прибуток нерозподілений		П		
	На субрахунку 441 "Прибуток нерозподілений" відображаються наявність та рух нерозподіленого прибутку.				
442	Непокриті збитки		А		

Продовження додатку В

	На субрахунку 442 "Непокріті збитки" відображаються непокріті збитки. Їх списання здійснюються за рахунок нерозподіленого прибутку, резервного, пайового чи додаткового капіталу тощо.				A		
443	Прибуток, використаний у звітному періоді				A		
	На субрахунку 443 "Прибуток, використаний у звітному періоді" відображаються розподіл прибутку між власниками (нарахування дивідендів), відрахування в резервний капітал та інше використання прибутку в поточному періоді. Сальдо на цьому субрахунку у кінці року закривається у кореспонденції із субрахунками 441 та/або 442 з виведенням сальдо на одному з цих субрахунків.						
45	Вилучений капітал				A	Цінні папери	
	На рахунку 45 "Вилучений капітал" ведеться облік вилученого капіталу, у разі викупу власних акцій (часток) у акціонерів з метою їх перепродажу, анулювання (зменшення статутного капіталу) тощо. За дебетом рахунку 45 "Вилучений капітал" відображається фактична собівартість акцій власної емісії або часток, викуплених господарським товариством у його учасників, за кредитом - вартість анульованих або перепроданих акцій (часток).						
451	Вилучені акції				A	Цінні папери	
	На субрахунку 451 "Вилучені акції" ведеться облік вилученого капіталу, у разі викупу власних акцій у акціонерів з метою їх перепродажу, анулювання (зменшення статутного капіталу).						
452	Вилучені вклади й паї				A	Цінні папери	
	На субрахунку 452 "Вилучені вклади й паї" ведеться облік вилученого капіталу, у разі викупу паїв у акціонерів з метою їх перепродажу, анулювання (зменшення статутного капіталу).						
453	Інший вилучений капітал				A	Цінні папери	
	На субрахунку 453 "Інший вилучений капітал" ведеться облік іншого вилученого капіталу.						
46	Неоплачений капітал				A	Контрагенти	Цінні папери
	Рахунок 46 "Неоплачений капітал" призначено для узагальнення інформації про зміни у складі неоплаченого капіталу підприємства. За дебетом рахунку відображається заборгованість засновників (учасників) господарського товариства за внесками до статутного капіталу підприємства, за кредитом - погашення заборгованості за внесками до статутного капіталу.						
47	Забезпечення майбутніх витрат і платежів				P	(об) Статті витрат	
	На рахунку 47 "Забезпечення майбутніх витрат і платежів" ведеться узагальнення інформації про рух коштів, які за рішенням підприємства резервуються для забезпечення майбутніх витрат і платежів і включення їх до витрат поточного періоду. За кредитом рахунку відображається нарахування забезпечень, за дебетом - їх використання.						
471	Забезпечення виплат відпусток				P	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 471 "Забезпечення виплат відпусток" ведеться облік руху та залишків коштів на оплату чергових відпусток працівникам. Сума забезпечення визначається щомісячно як добуток фактично нарахованої заробітної плати працівникам і відсотку, обчисленого як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці. На цьому субрахунку також узагальнюється інформація про забезпечення обов'язкових відрахувань (зборів) від забезпечення виплат відпусток на збори на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування, на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття тощо.						
472	Додаткове пенсійне забезпечення				P	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 472 "Додаткове пенсійне забезпечення" ведеться облік коштів для реалізації програми пенсійного забезпечення.						
473	Забезпечення гарантійних зобов'язань				P	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 473 "Забезпечення гарантійних зобов'язань" ведеться облік руху та залишків коштів, зарезервованих для забезпечення майбутніх витрат на проведення гарантійних ремонтів проданої продукції, на проведення ремонту предметів прокату тощо.						
474	Забезпечення інших витрат і платежів				P	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 474 "Забезпечення інших витрат і платежів" ведеться облік забезпечення інших наступних витрат, що не знайшли відображення на інших субрахунках рахунку 47 "Забезпечення майбутніх витрат і платежів".						
475	Забезпечення, пов'язане з інвестиційною діяльністю				P	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 475 "Забезпечення призового фонду (резерв виплат)" підприємства, які здійснюють діяльність з випуску та проведення лотерей на території України, узагальнюють інформацію про призовий фонд - суму, що підлягає виплаті переможцям лотереї відповідно до оприлюднених умов її випуску та проведення, зменшену на розмір джек-поту, не забезпеченого сплатою участі у лотереї.						
476	Забезпечення, пов'язане з фінансовою діяльністю				P	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 476 "Резерв на виплату джек-поту, не забезпеченого сплатою участі у лотереї" підприємства, які здійснюють діяльність з випуску та проведення лотерей на території України, узагальнюють інформацію про резерв на виплату джек-поту, не забезпеченого сплатою участі у лотереї.						
477	Забезпечення матеріального заохочення				P	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 477 "Забезпечення матеріального заохочення" ведеться облік забезпечення на матеріальне заохочення працівників, зокрема на виплату працівникам винагороди, допомоги, премії тощо.						
478	Забезпечення відновлення земельних ділянок				P	(об) Статті витрат	
	За кредитом субрахунку 478 "Забезпечення відновлення земельних ділянок" ведеться облік створення за обґрунтованим розрахунком забезпечення на демонтаж, переміщення об'єкта основних засобів та приведення земельної ділянки, на якій він розташований, у стан, придатний для подальшого використання (зокрема на передбачену законодавством рекультивацію порушених земель), за дебетом субрахунку відображається використання створеного забезпечення на здійснювані роботи з демонтажу, переміщення об'єкта основних засобів, рекультивації порушених земель.						
48	Цільове фінансування і цільові надходження				P	Призначення цільових коштів	
	На рахунку 48 "Цільове фінансування і цільові надходження" ведеться облік та узагальнення інформації про наявність та рух коштів фінансування заходів цільового призначення (в тому числі отримана гуманітарна допомога). Кошти цільового фінансування і цільових надходжень можуть надходити як субсидії, асигнування з бюджету та позабюджетних фондів, цільові внески фізичних та юридичних осіб тощо. За кредитом рахунку 48 "Цільове фінансування і цільові надходження" відображаються кошти цільового призначення для фінансування певних заходів, за дебетом - використані суми за певними напрямками, визнання їх доходом, а також повернення невикористаних сум.						
481	Кошти, вивільнені від оподаткування				P	Призначення цільових коштів	
	На субрахунку 481 "Кошти, вивільнені від оподаткування" ведеться облік вивільнених від оподаткування коштів у зв'язку з наданням пільг з податку на прибуток та їх використання на реалізацію заходів цільового призначення відповідно до законодавства.						

Продовження додатку В

482	Кошти з бюджету та державних цільових фондів				П	Призначення цільових коштів		
	На субрахунку 482 "Кошти з бюджету та державних цільових фондів" ведеться облік коштів, отриманих з бюджету та державних цільових фондів, та їх використання.							
483	Благодійна допомога				П	Призначення цільових коштів		
	На субрахунку 483 "Благодійна допомога" ведеться облік надходження та використання платниками податку на додану вартість коштів (товарів, робіт, послуг) благодійної допомоги, яка відповідно до законодавства звільняється від оподаткування податком на додану вартість.							
484	Інші кошти цільового фінансування і цільових надходжень				П	Призначення цільових коштів		
	На субрахунку 484 "Інші кошти цільового фінансування і цільових надходжень" ведеться облік надходження та використання коштів, які не відображаються на інших субрахунках рахунку 48 "Цільове фінансування і цільові надходження".							
487	(не використовується) Цільове фінансування і цільові надходження операційної діяльності				П	Призначення цільових коштів		
488	(не використовується) Цільове фінансування і цільові надходження інвестиційної діяльності				П	Призначення цільових коштів		
489	(не використовується) Цільове фінансування і цільові надходження фінансової діяльності				П	Призначення цільових коштів		
49	Страхові резерви				П	Резерви		
	Рахунок 49 "Страхові резерви" призначено для узагальнення інформації про рух коштів страхових резервів. Рахунок 49 використовується підприємствами, які є страховиками відповідно до Закону України "Про страхування" і в передбаченому порядку формують страхові резерви.							
491	Технічні резерви				П	Резерви		
	На субрахунку 491 "Технічні резерви" узагальнюється інформація про стан і рух коштів технічних резервів.							
492	Резерви із страхування життя				П	Резерви		
	На субрахунку 492 "Резерви із страхування життя" узагальнюється інформація про стан і рух коштів резервів довгострокових зобов'язань (математичних резервів) і резервів належних виплат страхових сум.							
493	Частка перестраховиків у технічних резервах				П	Резерви		
	На субрахунку 493 "Частка перестраховиків у технічних резервах" узагальнюється інформація про стан і рух коштів резервів незароблених премій.							
494	Частка перестраховиків у резервах із страхування життя				П	Резерви		
	На субрахунку 494 "Частка перестраховиків у резервах із страхування життя" узагальнюється інформація про стан і рух коштів резервів довгострокових зобов'язань (математичних резервів) і резервів належних виплат страхових сум.							
495	Результат зміни технічних резервів				П	Резерви		
	На субрахунку 495 "Результат зміни технічних резервів" узагальнюється інформація про стан і рух коштів інших технічних резервів.							
496	Результат зміни резервів із страхування життя				П	Резерви		
	На субрахунку 496 "Результат зміни резервів із страхування життя" узагальнюється інформація про стан і рух коштів резервів довгострокових зобов'язань (математичних резервів) і резервів належних виплат страхових сум.							
5	Довгострокові зобов'язання				АП			
	Клас 5. "Довгострокові зобов'язання". Рахунки цього класу призначені для обліку даних та узагальнення інформації про: заборгованість підприємства банкам за отриманими від них кредитами, яка не є поточним зобов'язанням (заборгованість, яка не підлягає погашенню протягом операційного циклу підприємства або протягом дванадцяти місяців з дати балансу); заборгованість підприємства щодо зобов'язань із залученням позикових коштів (крім кредитів банків), на які нараховуються відсотки; суму податку на прибуток, що підлягають сплаті в майбутніх періодах внаслідок тимчасової різниці між обліковою та податковою базами оцінки; заборгованість за виданими довгостроковими векселями й розповсюдженими облігаціями. Довгострокові зобов'язання відображаються на рахунках бухгалтерського обліку, якщо їх оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок їх погашення.							
50	Довгострокові позики				П	Контрагенти	Договори	
	На рахунку 50 "Довгострокові позики" ведеться облік розрахунків за довгостроковими позиками банків та іншими залученими позиковими коштами у інших осіб, які не є поточним зобов'язанням. За кредитом рахунку 50 "Довгострокові позики" відображаються суми одержаних довгострокових позик, а також переведення короткострокових (відстрочених), за дебетом - погашення заборгованості за ними та переведення до поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.							
501	Довгострокові кредити банків у національній валюті				П	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 501 "Довгострокові кредити банків у національній валюті" відображаються суми довгострокової заборгованості банкам за наданий кредит в національній валюті.							
503	Відстрочені довгострокові кредити банків у національній валюті				П	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 503 "Відстрочені довгострокові кредити банків у національній валюті" відображаються суми відстроченої заборгованості банкам за кредит, термін погашення якого відстрочено, в національній валюті.							
505	Інші довгострокові позики в національній валюті				П	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 505 "Інші довгострокові позики в національній валюті" відображаються суми довгострокової заборгованості щодо зобов'язання із залучення позикових коштів (крім кредитів банків), в національній валюті.							
51	Довгострокові векселі видані				П	Цінні папери		
	На рахунку 51 "Довгострокові векселі видані" ведеться облік розрахунків з постачальниками, підрядниками та іншими кредиторами за матеріальні цінності, виконані роботи, отримані послуги та за іншими операціями, заборгованість за якими забезпечена виданими векселями та не є поточним зобов'язанням.							
511	Довгострокові векселі, видані в національній валюті				П	Цінні папери		

Продовження додатку В

	На субрахунку 511 "Довгострокові векселі, видані в національній валюті" ведеться облік розрахунків з постачальниками, підрядниками та іншими кредиторами за матеріальні цінності, виконані роботи, отримані послуги та за іншими операціями, заборгованість за якими забезпечена виданими векселями та не є поточним зобов'язанням, в національній валюті.				П	Цінні папери		
52	Довгострокові зобов'язання за облігаціями							
	Рахунок 52 "Довгострокові зобов'язання за облігаціями" призначено для обліку розрахунків з іншими особами за випущеними та сплаченими власними облігаціями строком погашення більше дванадцяти місяців з дати балансу.							
521	Зобов'язання за облігаціями				П	Цінні папери		
	На субрахунку 521 "Зобов'язання за облігаціями" за кредитом ведеться облік боргових зобов'язань за номінальною вартістю облігацій, за дебетом - погашення заборгованості за розрахунками з власниками облігацій.							
522	Премія за випущеними облігаціями				П	Цінні папери		
	На субрахунку 522 "Премія за випущеними облігаціями" за кредитом ведеться облік одержаних премій (перевищення вартості продажу облігацій над її номінальною вартістю) за випущеними облігаціями, за дебетом - амортизація премії з визнанням фінансових доходів.							
523	Дисконт за випущеними облігаціями				А	Цінні папери		
	На субрахунку 523 "Дисконт за випущеними облігаціями" за дебетом ведеться облік наданого дисконту (перевищення номінальної вартості облігацій над вартістю її продажу) за випущеними облігаціями, за кредитом - амортизація дисконту з визнанням фінансових витрат.							
53	Довгострокові зобов'язання з оренди				П	Контрагенти		
	Рахунок 53 "Довгострокові зобов'язання з оренди" призначений для узагальнення інформації про стан розрахунків з орендодавцями за необоротні активи, передані на умовах довгострокової оренди.							
531	Зобов'язання з фінансової оренди				П	Контрагенти		
	На субрахунку 531 "Зобов'язання з фінансової оренди" ведеться облік розрахунків з орендодавцями за необоротні активи, передані на умовах довгострокової фінансової оренди.							
532	Зобов'язання з оренди цілісних майнових комплексів				П	Контрагенти		
	На субрахунку 532 "Зобов'язання з оренди цілісних майнових комплексів" ведеться облік розрахунків з орендодавцями за необоротні активи, передані на умовах довгострокової оренди цілісних майнових комплексів.							
54	Відстрочені податкові зобов'язання				П	Види податкової діяльності	Статті відстрочених податк. активів і зобов'язань	
	На рахунку 54 "Відстрочені податкові зобов'язання" ведеться облік суми податків на прибуток, які сплачуватимуться в наступних періодах внаслідок виникнення тимчасової різниці між балансовою вартістю активів або зобов'язань та оцінкою цих активів або зобов'язань, яка використовується з метою оподаткування. За кредитом рахунку 54 "Відстрочені податкові зобов'язання" відображається сума податку на прибуток, що підлягає сплаті в майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць, за дебетом - зменшення відстрочених податкових зобов'язань за рахунок нарахування поточних податкових зобов'язань.							
55	Інші довгострокові зобов'язання				П	Контрагенти	Договори	
	Рахунок 55 "Інші довгострокові зобов'язання" призначено для узагальнення інформації про розрахунки з іншими кредиторами та за іншими операціями, заборгованість за якими не є поточним зобов'язанням та облік яких не відображається на решті рахунків класу 5 "Довгострокові зобов'язання". Зокрема, на цьому рахунку відображається відстрочена відповідно до законодавства заборгованість з податків, зборів (обов'язкових платежів), фінансова допомога на зворотній основі тощо. За кредитом рахунку 55 "Інші довгострокові зобов'язання" відображається збільшення довгострокових зобов'язань, за дебетом - їх погашення, переведення до короткострокових, списання тощо.							
6	Поточні зобов'язання				АП			
	Клас 6. "Поточні зобов'язання". Рахунки цього класу призначені для обліку даних та узагальнення інформації про зобов'язання, які будуть погашені у звичайному ході операційного циклу підприємства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців з дати балансу. На рахунках цього класу ведеться облік короткострокових позик, довгострокових зобов'язань, що стали поточною заборгованістю із строком погашення на дату балансу не більше дванадцяти місяців, короткострокових векселів виданих, розрахунків з постачальниками та підрядниками, розрахунків з податків і платежів, розрахунків за страхуванням, розрахунків з оплати праці, розрахунків з учасниками, а також інших розрахунків та операцій, доходів майбутніх періодів. На окремих субрахунках синтетичних рахунків 63, 64, 65, 68 сальдо на кінець місяця може бути не лише кредитовим, але й дебетовим. Такі показники не згортаються, а сальдо синтетичного рахунку визначається розгорнуто за дебетом і кредитом як сума відповідного сальдо на субрахунках.							
60	Короткострокові позики				П	Контрагенти	Договори	
	На рахунку 60 "Короткострокові позики" ведеться облік розрахунків у національній і іноземній валюті за кредитами банків, строк повернення яких не перевищує дванадцяти місяців з дати балансу, та за позиками, термін погашення яких минув. За кредитом рахунку відображаються суми одержаних кредитів (позик), за дебетом - сума їх погашення та переведення до довгострокових зобов'язань у разі відстрочення кредитів (позик).							
601	Короткострокові кредити банків у національній валюті				П	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 601 "Короткострокові кредити банків у національній валюті" ведеться облік розрахунків у національній валюті за кредитами банків, строк повернення яких не перевищує дванадцяти місяців з дати балансу.							
603	Відстрочені короткострокові кредити банків у національній валюті				П	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 603 "Відстрочені короткострокові кредити банків у національній валюті" ведеться облік відстрочених кредитів банків у національній валюті.							
605	Прострочені позики в національній валюті				П	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 605 "Прострочені позики в національній валюті" ведеться облік розрахунків у національній валюті за позиками, термін погашення яких минув.							
61	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями				П	Контрагенти	Договори	
	Рахунок 61 "Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями" призначено для узагальнення інформації про стан розрахунків за поточними зобов'язаннями, переведеними зі складу довгострокових, при настанні строку погашення протягом дванадцяти місяців з дати балансу. За кредитом рахунку 61 "Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями" відображається та частина довгострокових зобов'язань, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, за дебетом - погашення поточної заборгованості, її списання тощо.							

Продовження додатку В

611	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в національній валюті				П	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 611 "Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в національній валюті" ведеться облік за поточними зобов'язаннями, переведеними зі складу довгострокових, в національній валюті.							
62	Короткострокові векселі видані				П	Цінні папери		
	На рахунку 62 "Короткострокові векселі видані" ведеться облік розрахунків за заборгованістю постачальникам, підрядникам та іншим кредиторам за одержані сировину, матеріали, товари, послуги, роботи та за іншими операціями, на яку підприємством видані векселі.							
621	Короткострокові векселі, видані в національній валюті				П	Цінні папери		
	На субрахунку 621 "Короткострокові векселі, видані в національній валюті" ведеться облік розрахунків за заборгованістю постачальникам, підрядникам та іншим кредиторам за одержані сировину, матеріали, товари, послуги, роботи та за іншими операціями, на яку підприємством видані векселі, в національній валюті.							
63	Розрахунки з постачальниками та підрядниками				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками та підрядниками" ведеться облік розрахунків з постачальниками та підрядниками за одержані товарно-матеріальні цінності, виконанні роботи і надані послуги. На цьому рахунку учасник промислово-фінансової групи веде облік розрахунків за одержані від учасників ПФГ товарно-матеріальні цінності (роботи, послуги). За кредитом рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками та підрядниками" відображається заборгованість за одержані від постачальників та підрядників товарно-матеріальні цінності, прийняті роботи, послуги, за дебетом - її погашення, списання тощо.							
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 631 "Розрахунки з вітчизняними постачальниками" ведеться облік розрахунків з вітчизняними постачальниками та підрядниками за одержані товарно-матеріальні цінності, виконані роботи, надані послуги.							
633	Розрахунки з учасниками ПФГ				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 633 "Розрахунки з учасниками ПФГ" учасник промислово-фінансової групи веде облік розрахунків за одержані від учасників ПФГ товарно-матеріальні цінності (роботи, послуги).							
64	Розрахунки за податками й платежами				АП			
	Рахунок 64 "Розрахунки за податками й платежами" призначено для узагальнення інформації про розрахунки підприємства за усіма видами платежів до бюджету, включаючи податки з працівників підприємства, та за фінансовими санкціями, що справляються в дохід бюджету. На цьому рахунку також узагальнюється інформація про інші розрахунки з бюджетом, зокрема за субсидіями, дотаціями та іншими асигнуваннями. Порядок справляння таких платежів регулюється чинним законодавством. За кредитом рахунку 64 "Розрахунки за податками й платежами" відображаються нараховані платежі до бюджету, за дебетом - належні до відшкодування з бюджету податки, їх сплата, списання тощо.							
641	Розрахунки за податками				АП			
	На субрахунку 641 "Розрахунки за податками" ведеться облік податків, які нараховуються та сплачуються відповідно до чинного законодавства (податок на прибуток, податок на додану вартість інші податки).							
6411	Розрахунки за ПДФО				АП			
	На субрахунку 6411 "Розрахунки за ПДФО" ведеться облік податку на доходи фізичних осіб.							
64111	Розрахунки за ПДФО круподеринці				АП			
64112	Розрахунки за ПДФО Новоржицька				АП			
64113	Розрахунки за ПДФО яблуневе				АП			
64114	Розрахунки за ПДФО чевельча				АП			
6412	Розрахунки за ПДВ				АП	Ставки ПДВ		
	На субрахунку 6412 "Розрахунки за ПДВ" ведеться облік податку на додану вартість.							
6413	Розрахунки за податком на прибуток				АП	(об) Статті податкових декларацій		
	На субрахунку 6413 "Розрахунки за податком на прибуток" ведеться облік податку на прибуток.							
6414	Розрахунки за єдиним податком				АП	(об) Статті податкових декларацій		
	На субрахунку 6414 "Розрахунки по єдиному податку" ведеться облік єдиного податку.							
6415	Розрахунки за іншими податками				АП	Податки		
	На субрахунку 6415 "Розрахунки по інших податках" ведеться облік інших податків.							
6416	Розрахунки за акцизом				АП			
	На субрахунку 6416 "Розрахунки за акцизом" ведуться розрахунки за акцизом.							
6417	Розрахунки за єдиний податок Оржиця				АП	Податки		
642	Розрахунки по обов'язкових платежах				АП	Податки		
	На субрахунку 642 "Розрахунки за обов'язковими платежами" ведеться облік розрахунків за зборами (обов'язковими платежами), які справляються відповідно до чинного законодавства та облік яких не ведеться на рахунку 65 "Розрахунки з страхування".							
6421	Розрахунки по обов'язкових військ збір круподеринці				АП	Податки		
6422	Розрахунки по обов'язкових військ збір яблуневе				АП	Податки		
6423	Розрахунки по обов'язкових військ збір чевельча				АП	Податки		
6424	Розрахунки по обов'язкових військ збір вишневе				АП	Податки		
643	Податкові зобов'язання				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами

Продовження додатку В

	На рахунку 66 "Розрахунки за виплатами працівникам" ведеться узагальнення інформації про розрахунки за виплатами працівникам, які належать як до облікового, так і до необлікового складу підприємства, - з оплати праці (за всіма видами заробітної плати, премій, допомог тощо), за не одержані в установленний строк з каси підприємства суми з виплат працівникам, за іншими поточними виплатами.							
661	Розрахунки за заробітною платою				П	Працівники організацій		
	На субрахунку 661 "Розрахунки за заробітною платою" ведеться облік розрахунків з оплати праці (за всіма видами заробітної плати, премій, допомог тощо)							
662	Розрахунки з депонентами				П	Працівники організацій		
	На субрахунку 662 "Розрахунки з депонентами" ведеться облік не одержаних в установленний строк з каси підприємства сум							
663	Розрахунки за іншими виплатами				П	Працівники організацій		
	На субрахунку 663 "Розрахунки за іншими виплатами" ведеться облік розрахунків за виплатами, що не належать до фонду оплати праці, зокрема допомога по частковому безробіттю, допомога по тимчасовій непрацездатності.							
67	Розрахунки з учасниками та кошти клієнтів				П	Контрагенти		
	Рахунок 67 "Розрахунки з учасниками та кошти клієнтів" призначено для узагальнення інформації про розрахунки з учасниками та засновниками підприємства, що пов'язані з розподілом власного капіталу (дивіденди, повернення часток тощо). За кредитом рахунку 67 відображається збільшення заборгованості підприємства перед засновниками та учасниками товариства, за дебетом - її зменшення (погашення), в тому числі реінвестування доходів тощо.							
671	Розрахунки за нарахованими дивідендами				П	Контрагенти		
	На субрахунку 671 "Розрахунки за нарахованими дивідендами" обліковують дивіденди, нараховані власникам простих та привілейованих акцій (часток у статутному капіталі) за рахунок прибутку або інших, передбачених установчими документами, джерел.							
672	Розрахунки за іншими виплатами				П	Контрагенти		
	На субрахунку 672 "Розрахунки за іншими виплатами" підприємства ведуть облік інших виплат, нарахованих засновникам та учасникам за користування майном, зокрема земельним і майновим паєм, а також виплат у зв'язку з одержанням належної вибулому учаснику (засновнику) частини активів підприємства.							
673	Кошти клієнтів - юридичних осіб надавачів фінансових послуг				П	Контрагенти		
	На субрахунку 673 "Кошти клієнтів - юридичних осіб надавачів фінансових послуг" ведеться облік коштів клієнтів - юридичних осіб надавачів фінансових послуг (крім банків).							
674	Кошти клієнтів - фізичних осіб надавачів фінансових послуг				П	Контрагенти		
	На субрахунку 674 "Кошти клієнтів - фізичних осіб надавачів фінансових послуг" ведеться облік коштів клієнтів - фізичних осіб надавачів фінансових послуг.							
675	Зобов'язання надавачів фінансових послуг за випущеними електронним грошима				П	Контрагенти		
	На субрахунку 675 "Зобов'язання надавачів фінансових послуг за випущеними електронними грошима" ведеться облік зобов'язань за випущеними електронними грошима надавачем фінансових послуг (крім банків).							
68	Розрахунки за іншими операціями				АП			
	На рахунку 68 "Розрахунки за іншими операціями" ведеться облік розрахунків за операціями, що не можуть бути відображені на рахунках 63 - 67.							
680	Розрахунки, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 680 "Розрахунки, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу" ведеться облік визнаних відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 27 "Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність" зобов'язань, прямо пов'язаних з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу.							
681	Розрахунки за авансами одержаними				П	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 681 "Розрахунки за авансами одержаними" ведеться облік одержаних авансів під поставку матеріальних цінностей або під виконання робіт, а також суми попередньої оплати покупцями і замовниками рахунків постачальника за продукцію і виконані роботи.							
6811	Розрахунки за авансами одержаними в національній валюті				П	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 6811 "Розрахунки за авансами одержаними в національній валюті" ведеться облік авансів, одержаних в національній валюті, під поставку матеріальних цінностей або під виконання робіт.							
682	Внутрішні розрахунки				АП	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 682 "Внутрішні розрахунки" ведеться облік всіх видів поточних розрахунків з дочірніми і асоційованими підприємствами.							
683	Внутрішньогосподарські розрахунки				АП	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 683 "Внутрішньогосподарські розрахунки" ведеться облік внутрішньогосподарських розрахунків з виробничими одиницями і господарствами, виділеними на окремий баланс, за взаємним відпуском матеріальних цінностей; реалізацією продукції, робіт, послуг; передачею витрат загальноуправлінської діяльності; виплатою заробітної плати працівникам цих господарств; за іншими видами розрахунків. Передача активів (основних засобів, готової продукції, товарів тощо) від одного підрозділу (філії) іншому, виділеному на окремий баланс, відображається за кредитом рахунків обліку відповідних активів і дебетом субрахунку 683 "Внутрішньогосподарські розрахунки", а їх одержання - зворотною кореспонденцією цих рахунків.							
684	Розрахунки за нарахованими відсотками				П	Контрагенти	Договори	
	На субрахунку 684 "Розрахунки за нарахованими відсотками" ведеться облік нарахованих відсотків за: використання коштів або товарів (робіт, послуг), отриманих у кредит; використання майна, отриманого в користування (орендні, лізингові операції тощо); іншими операціями.							

Продовження додатку В

	На субрахунку 643 "Податкові зобов'язання" ведеться облік суми податку на додану вартість, визначену, виходячи із суми одержаних авансів (попередньої оплати) за готову продукцію, товари, інші матеріальні цінності та нематеріальні активи, роботи, послуги, що підлягають відвантаженню (виконанню).							
6431	Податкові зобов'язання				A	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 6431 "Податкові зобов'язання" ведеться облік суми податку на додану вартість, визначену, виходячи із суми одержаних авансів (попередньої оплати) за готову продукцію, товари, інші матеріальні цінності та нематеріальні активи, роботи, послуги, що підлягають відвантаженню (виконанню).							
6432	Податкові зобов'язання непідтверджені				П	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 6432 "Податкові зобов'язання непідтверджені" ведеться облік податкових зобов'язань, за якими ще не виписані податкові документи.							
6433	Коригування податкових зобов'язань				АП			
	На субрахунку 6433 "Коригування податкових зобов'язань" фіксується коригування сум податкових зобов'язань за зайвими виписаними та невиписаними вчасно податковими документами.							
6434	Податкові зобов'язання (роздріб)				АП			
	На субрахунку 6434 "Податкові зобов'язання (роздріб)" ведеться облік податкових зобов'язань з роздрібних продажам, за якими ще не виписані податкові документи.							
6435	Умовний продаж				АП			
	На субрахунку 6435 "Умовний продаж" ведеться облік ведеться облік податкових зобов'язань з умовного продажу активів, за якими ще не виписані податкові документи.							
644	Податковий кредит				АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 644 "Податковий кредит" ведеться облік суми податку на додану вартість, на яку підприємство набуло право зменшити податкове зобов'язання.							
6441	Податковий кредит				П	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 6441 "Податковий кредит" ведеться облік податкового кредиту за придбаними запасами, роботами, послугами.							
6442	Податковий кредит непідтверджений				A	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
	На субрахунку 6442 "Податковий кредит непідтверджений" ведеться облік суми ПДВ по придбанням, за якими ще не зареєстровані вхідні податкові документи.							
6443	Коригування податкового кредиту				АП			
	На субрахунку 6443 "Коригування податкового кредиту" фіксується коригування суми податкового кредиту за зайвими зареєстрованими та неотриманими вхідними податковими документами.							
65	Розрахунки за страхуванням				АП			
	На рахунку 65 "Розрахунки за страхуванням" ведеться облік розрахунків за зборами на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування, на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття тощо, за індивідуальним страхуванням персоналу підприємства, страхуванням майна та за іншими розрахунками за страхуванням. За кредитом рахунку 65 "Розрахунки за страхуванням" відображаються нараховані зобов'язання за страхуванням, а також одержані від органів страхування кошти, за дебетом - погашення заборгованості та витрачання коштів страхування на підприємстві. Порядок справляння та використання зборів на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування, на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття та на інші види страхування регулюється чинним законодавством.							
651	За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування				АП	Податки	(об) Статті податкових декларацій	
	На субрахунку 651 "За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування" ведеться облік розрахунків за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування тощо.							
652	За соціальним страхуванням				АП	Податки	(об) Статті податкових декларацій	
	На субрахунку 652 "За соціальним страхуванням" ведеться облік розрахунків з Фондом соціального страхування України за збором на обов'язкове соціальне страхування.							
653	(не використовується) За страхуванням на випадок безробіття				АП	Податки	(об) Статті податкових декларацій	
654	За індивідуальним страхуванням				АП	Працівники організацій		
	На субрахунку 654 "За індивідуальним страхуванням" ведеться облік розрахунків зі страховими організаціями по індивідуальному страхуванню персоналу підприємства, за їх письмовими дорученнями, у разі добровільного страхування, з нарахованої їм заробітної плати страхових внесків за договорами та по обов'язковому страхуванню, що встановлюється законодавством.							
655	За страхуванням майна				АП			
	На субрахунку 655 "За страхуванням майна" ведеться облік розрахунків за страхуванням майна підприємства та майна працівників підприємства. Такі страхові платежі підлягають перерахуванню страховим організаціям.							
656	За страхуванням від нещасних випадків				АП	Податки	(об) Статті податкових декларацій	
	На субрахунку 656 "За страхуванням від нещасних випадків" ведеться облік розрахунків зі страховими організаціями по страхуванню персоналу підприємства від нещасних випадків.							
66	Розрахунки за виплатами працівникам				П	Працівники організацій		

Продовження додатку В

685	Розрахунки з іншими кредиторами			АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
На субрахунку 685 "Розрахунки з іншими кредиторами" ведеться облік операцій, які не передбачені для обліку на інших субрахунках рахунку 68 "Розрахунки за іншими операціями", а саме: з різними організаціями за операціями некомерційного характеру (учбовими та науково-дослідними закладами тощо); за іншими операціями.							
6851	Розрахунки з іншими кредиторами (в національній валюті)			АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
На субрахунку 6851 "Розрахунки з іншими кредиторами (в національній валюті)" ведеться облік операцій в національній валюті, які не передбачені для обліку на інших субрахунках рахунку 68 "Розрахунки за іншими операціями", а саме: з різними організаціями за операціями некомерційного характеру (учбовими та науково-дослідними закладами тощо); за іншими операціями.							
6853	Розрахунки за виконавчими документами			АП	Контрагенти	Договори	Исполнительные документы
На субрахунку 6853 "Розрахунки по виконавчих листах" ведеться облік операцій по виконавчих листах							
6855	Розрахунки з позабюджетними фондами			АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
6856	Розрахунки аренди землі та майна			АП	Контрагенти	Договори	
68561	Розрахунки аренди землі круподеринці			АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
68562	Розрахунки аренди землі яблуневе			АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
68563	Розрахунки аренди землі чевельча			АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
68564	Розрахунки аренди землі вишневе			АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
6857	Розрахунки по договорам займу			АП	Контрагенти	Договори	Документи розрахунків з контрагентами
69	Доходи майбутніх періодів			П	Доходи майбутніх періодів		
Рахунок 69 "Доходи майбутніх періодів" призначено для узагальнення інформації щодо одержаних доходів у звітному періоді, які підлягають включенню до доходів у майбутніх звітних періодах. До доходів майбутніх періодів відносяться, зокрема, доходи у вигляді одержаних авансових платежів за здані в оренду основні засоби та інші необоротні активи (авансові орендні платежі), передплата на газети, журнали, періодичні та довідкові видання, виручка від продажу квитків транспортних і театральньо-видовищних підприємств, абонентна плата за користування засобами зв'язку тощо. За кредитом рахунку 69 "Доходи майбутніх періодів" відображається сума одержаних доходів майбутніх періодів, за дебетом - їх списання на відповідні рахунки обліку доходів та включення до складу доходів звітного періоду.							
7	Доходи і результати діяльності			АП	(об) Статті доходів		
Клас 7 "Доходи і результати діяльності". Рахунки класу 7 "Доходи і результати діяльності" призначені для узагальнення інформації про доходи від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності підприємства, а також від надзвичайних подій. Склад доходів та порядок їх визнання визначаються відповідними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. На рахунках цього класу, крім рахунку 76 "Страхові платежі", протягом звітного року за кредитом відображається сума загального доходу разом із сумою непрямих податків, зборів (обов'язкових платежів), що включені до ціни продажу, за дебетом - щомісячне відображення належної суми непрямих податків, зборів (обов'язкових платежів), щорічне або щомісячне віднесення суми чистого доходу на рахунок 79 "Фінансові результати". На рахунку 76 "Страхові платежі" узагальнюються інформація про надходження страхових платежів та їх повернення страховальникам, із щомісячним віднесенням всієї різниці на субрахунок 703 "Дохід від реалізації робіт і послуг".							
70	Доходи від реалізації			П	(об) Статті доходів		
Рахунок 70 "Доходи від реалізації" призначено для узагальнення інформації про доходи від реалізації готової продукції, товарів, робіт і послуг, доходів від страхової діяльності, про доходи від грального бізнесу, від проведення лотерей, а також про суми знижок, наданих покупцям, та про інші вирахування з доходу. За кредитом субрахунків 701 - 703 відображається збільшення (одержання) доходу, за дебетом - належна сума непрямих податків (акцизного збору, податку на додану вартість та інших, передбачених законодавством); результат операцій перестрахування (у кореспонденції з субрахунком 705 "Перестрахування"); результат зміни резервів незароблених премій (у страхових організаціях); та списання у порядку закриття на рахунок 79 "Фінансові результати".							
701	Дохід від реалізації готової продукції			П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
На субрахунку 701 "Дохід від реалізації готової продукції" узагальнюються інформація про доходи від реалізації готової продукції.							
702	Дохід від реалізації товарів			П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
На субрахунку 702 "Дохід від реалізації товарів" підприємства торгівлі та інші організації узагальнюють інформацію про доходи від реалізації товарів.							
703	Дохід від реалізації робіт і послуг			П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
На субрахунку 703 "Дохід від реалізації робіт і послуг" підприємства і організації, що виконують роботи і надають послуги, узагальнюють інформацію про доходи від реалізації робіт і послуг, про результати зміни резервів незароблених премій.							
704	Вирахування з доходу			А	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
На субрахунку 704 "Вирахування з доходу" за дебетом відображаються суми надходжень за договорами комісії, агентськими та іншими аналогічними договорами на користь комітентів, принципалів; сума наданих після дати реалізації знижок покупцям, вартість повернених покупцем продукції та товарів та інші суми, що підлягають вирахуванню з доходу. За кредитом субрахунку 704 відображається списання дебетових оборотів на рахунок 79 "Фінансові результати".							
705	Перестрахування			П	(об) Статті доходів		

Продовження додатку В

	На субрахунку 705 "Перестрахування" підприємства, які є страховиками відповідно до Закону України "Про страхування", узагальнюють інформацію про частки страхових платежів (страхових внесків, страхових премій) за договорами перестрахування. За дебетом субрахунку 705 відображаються суми часток страхових платежів (страхових внесків, страхових премій), що належать перестраховикам за договорами перестрахування, за кредитом - частки страхових платежів (страхових внесків, страхових премій), що повертаються перестраховиками у разі дострокового припинення договору перестрахування.				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
709	Дохід від реалізації в роздріб				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
	На субрахунку 709 "Дохід від реалізації в роздріб" відображується дохід від роздрібних продаж. Субрахунок є транзитним та використовується для обліку доходів від роздрібних продаж в період між прийомом роздрібною торгівлею та визначенням товарного складу продаж, коли невідомо, чи повинний дохід відображатись за кредитом субрахунку 701, 702 чи 703.				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
7091	Дохід від роздрібною торгівлею				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
	На субрахунку 7091 "Дохід від роздрібною торгівлею" відображується роздрібний виторг. У момент прийому роздрібною торгівлею за кредитом субрахунку відображується сума виторгу, за дебетом - податкові зобов'язання, що виникають. У момент визначення товарного складу роздрібною торгівлею суми списуються з субрахунку 7091 "Дохід від роздрібною торгівлею" в кореспонденції з субрахунками 701 - 703.				А	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
7092	Вирахування з доходу від роздрібною торгівлею				А	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
	На субрахунку 7092 "Вирахування з доходу від роздрібною торгівлею" відображаються суми повернень товарів від роздрібною торгівлею. У момент прийому роздрібною торгівлею за дебетом субрахунку відображаються суми повернень, за кредитом - суми коригувань податкових зобов'язань. У момент визначення товарного складу роздрібною торгівлею суми списуються з субрахунку 7092 "Вирахування з доходу від роздрібною торгівлею" в кореспонденції з субрахунком 704 "Вирахування з доходу".				П	(об) Статті доходів		
71	Інший операційний дохід				П	(об) Статті доходів		
	На рахунку 71 "Інший операційний дохід" ведеться узагальнення інформації про інші доходи від операційної діяльності підприємства у звітному періоді, крім доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). До інших операційних доходів відносяться: доходи від реалізації іноземної валюти; доходи від реалізації інших оборотних активів (крім фінансових інвестицій); доходи від операційної оренди активів; доходи від операційної курсової різниці за операціями в іноземній валюті; суми штрафів, пені, неустойок та інших санкцій за порушення господарських договорів, які визнані боржником або щодо яких одержані рішення суду, господарського суду про їх стягнення; доходи від списання кредиторської заборгованості, щодо якої минув строк позовної давності; відшкодування раніше списаних активів (надходження боргів, списаних як безнадійні); суми одержаних безоплатно оборотних активів та субсидій; інші доходи від операційної діяльності. За кредитом рахунку 71 "Інший операційний дохід" відображається збільшення (одержання) доходу, за дебетом - суми непрямих податків (податку на додану вартість, акцизного збору та інших зборів (обов'язкових платежів)) та списання в порядку закриття на рахунок 79 "Фінансові результати".				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
710	Дохід від первісного визнання та від зміни вартості активів, які обліковуються за справедливою вартістю				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
	На субрахунку 710 "Дохід від первісного визнання та від зміни вартості активів, які обліковуються за справедливою вартістю" узагальнюються інформація про доходи від первісного визнання та зміни вартості активів, які обліковуються за справедливою вартістю, зокрема дохід від первісного визнання сільськогосподарської продукції і біологічних активів, та від зміни справедливої вартості біологічних активів, який визначено відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 30 "Біологічні активи".				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
7101	Доход от первоначального определения стоимости БА				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
7102	Доход от изменения стоимости БА				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
711	Дохід від купівлі-продажу іноземної валюти				П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 711 "Дохід від купівлі-продажу іноземної валюти" узагальнюються інформація про доходи від купівлі-продажу іноземної валюти, зокрема додатна різниця між ціною купівлі-продажу іноземної валюти та її балансовою вартістю.				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
712	Дохід від реалізації інших оборотних активів				П	(об) Статті доходів	(об) Номенклатурні групи	
	На субрахунку 712 "Дохід від реалізації інших оборотних активів" узагальнюються інформація про доходи від реалізації оборотних активів (виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів тощо).				П	(об) Статті доходів		
713	Дохід від операційної оренди активів				П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 713 "Дохід від операційної оренди активів" узагальнюються інформація про доходи від оренди (крім фінансової) майна, якщо ця діяльність не є предметом (метою) створення підприємства.				П	(об) Статті доходів		
714	Дохід від операційної курсової різниці				П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 714 "Дохід від операційної курсової різниці" узагальнюються інформація про доходи від курсових різниць за активами й зобов'язаннями підприємства - пов'язаними з операційною діяльністю підприємства.				П	(об) Статті доходів		
715	Штрафи, пені, неустойки				П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 715 "Одержані штрафи, пені, неустойки" узагальнюються інформація про штрафи, пені, неустойки та інші санкції за порушення господарських договорів, які визнані боржником або щодо яких одержані рішення суду, арбітражного суду про їх стягнення, а також про суми з відшкодування зазнаних збитків.				П	(об) Статті доходів		
716	Відшкодування раніше списаних активів				П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 716 "Відшкодування раніше списаних активів" узагальнюються інформація про суми відшкодування підприємству вартості раніше списаних оборотних активів.				П	(об) Статті доходів		
717	Дохід від списання кредиторської заборгованості				П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 717 "Дохід від списання кредиторської заборгованості" узагальнюються інформація про доходи від списання кредиторської заборгованості, що виникла в ході операційного циклу, по закінченні строку позовної давності.				П	(об) Статті доходів		
718	Дохід від безоплатно одержаних оборотних активів				П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 718 "Дохід від безоплатно одержаних оборотних активів" узагальнюються інформація про доходи від безоплатно одержаних оборотних активів (окрім фінансових інвестицій) і доходи від цільового фінансування, пов'язаного з операційною діяльністю.				П	(об) Статті доходів		
719	Інші доходи від операційної діяльності				П	(об) Статті доходів		

Продовження додатку В

	На субрахунку 719 "Інші доходи від операційної діяльності" узагальнюються інформація про інші доходи від операційної діяльності, які не знайшли свого відображення на інших субрахунках рахунку 71 "Інший операційний дохід", зокрема про доходи від операцій з тарою, від інвентаризації від діяльності житлово-комунальних і обслуговуючих господарств, дитячих дошкільних закладів, будинків відпочинку, санаторіїв та інших закладів оздоровчого та культурного призначення підприємства тощо. Підприємства, які є страховиками відповідно до Закону України "Про страхування", на цьому субрахунку узагальнюють інформацію про інші доходи від страхової діяльності, зокрема комісійні винагороди за перестрахування, частки від страхових сум та страхових відшкодувань, належні до сплати перестраховиками, повернуті суми із централізованих страхових резервних фондів, повернуті суми страхових резервів, інших, ніж резерв незароблених премій.	П	(об) Статті доходів		
72	Дохід від участі в капіталі				
	Рахунок 72 "Дохід від участі в капіталі" призначено для узагальнення інформації про доходи від інвестицій, які здійснені в асоційовані, дочірні або спільні підприємства та облік яких ведеться за методом участі в капіталі.				
721	Дохід від інвестицій в асоційовані підприємства	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 721 "Дохід від інвестицій в асоційовані підприємства" узагальнюються інформація про доходи, пов'язані зі збільшенням частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування внаслідок одержаної асоційованими підприємствами прибутків.				
722	Дохід від спільної діяльності	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 722 "Дохід від спільної діяльності" узагальнюються інформація про доходи, пов'язані зі збільшенням частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування внаслідок одержання спільними підприємствами прибутків.				
723	Дохід від інвестицій в дочірні підприємства	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 723 "Дохід від інвестицій в дочірні підприємства" узагальнюються інформація про доходи, пов'язані зі збільшенням частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування внаслідок одержання дочірніми підприємствами прибутків.				
73	Інші фінансові доходи	П	(об) Статті доходів		
	Рахунок 73 "Інші фінансові доходи" призначено для обліку доходів, які виникають у ході фінансової діяльності підприємства, зокрема дивідендів, відсотків та інших доходів від фінансової діяльності, які не обліковуються на рахунку 72 "Дохід від участі в капіталі".				
731	Дивіденди одержані	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 731 "Дивіденди одержані" узагальнюються інформація про належні дивіденди від інших підприємств, що не є асоційованими, дочірніми та спільними.				
732	Відсотки одержані	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 732 "Відсотки одержані" узагальнюються інформація про відсотки за облігаціями чи іншими цінними паперами, за якими не ведеться облік на субрахунку 731 "Дивіденди одержані", зокрема винагороди за здані в фінансову оренду необоротні активи тощо.				
733	Інші доходи від фінансових операцій	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 733 "Інші доходи від фінансових операцій" узагальнюються інформація про інші доходи від фінансової діяльності, що не знайшли відображення на інших субрахунках рахунку 73 "Інші фінансові доходи", зокрема про доходи від амортизації премії за випущеними облігаціями.				
74	Інші доходи	П	(об) Статті доходів		
	Рахунок 74 "Інші доходи" призначено для обліку доходів, які виникають в процесі звичайної діяльності, але не пов'язані з операційною та фінансовою діяльністю підприємства. За кредитом рахунку 74 "Інші доходи" відображається збільшення (одержання) доходу, за дебетом - належна сума непрямих податків (податку на додану вартість, акцизного збору та інших зборів (обов'язкових платежів)) та списання в порядку закриття на рахунок 79 "Фінансові результати".				
740	Дохід від зміни вартості фінансових інструментів	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 740 "Дохід від зміни вартості фінансових інструментів" підприємства, крім тих, основною діяльністю яких є торгівля цінними паперами, узагальнюють інформацію про доходи від зміни балансової вартості фінансових інструментів, які оцінюються за справедливою вартістю.				
741	Дохід від реалізації фінансових інвестицій	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 741 "Дохід від реалізації фінансових інвестицій" узагальнюються інформація про доходи від реалізації фінансових інвестицій.				
742	Дохід від відновлення корисності активів	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 742 "Дохід від відновлення корисності активів" узагальнюються інформація про визнані відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 28 "Зменшення корисності активів" доходи від відновлення корисності активів.				
743	Дохід від реалізації майнових комплексів	П	(об) Статті доходів		
744	Дохід від неопераційної курсової різниці	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 744 "Дохід від неопераційної курсової різниці" узагальнюються інформація про курсові різниці за активами та зобов'язаннями в іноземній валюті, які пов'язані з фінансовою та інвестиційною діяльністю підприємства.				
745	Дохід від безоплатно одержаних активів	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 745 "Дохід від безоплатно одержаних активів" узагальнюються інформація про доходи від безоплатно одержаних необоротних активів, фінансових інвестицій та цільового фінансування капітальних інвестицій. Дохід від цільового фінансування капітальних інвестицій та безоплатно одержаних необоротних активів, що підлягають амортизації, визначається у сумі, пропорційній сумі амортизації відповідних активів одночасно з її нарахуванням. Дохід від безоплатно одержаних земельних ділянок і фінансових інвестицій визнається при їх вибутті.				
746	Інші доходи	П	(об) Статті доходів		
	На субрахунку 746 "Інші доходи" узагальнюються інформація про інші доходи, які не відображені на інших субрахунках рахунку 74 "Інші доходи", зокрема від списання кредиторської заборгованості, що не виникла в ході операційного циклу, по закінченні строку позовної давності, від перевищення вартості частки покупця у справедливій вартості придбаних ідентифікованих активів, зобов'язань і непередбачених зобов'язань об'єкта придбання над сукупністю витрат на об'єднання підприємств та/або видів їх господарської діяльності, сума дооцінки об'єктів необоротних активів у випадках, передбачених положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.				
75	(не використовується) Надзвичайні доходи	П	(об) Статті доходів		
751	(не використовується) Відшкодування збитків від надзвичайних подій	П	(об) Статті доходів		
752	(не використовується) Інші надзвичайні доходи	П	(об) Статті доходів		

Продовження додатку В

76	Страхові платежі	П			
	Рахунок 76 "Страхові платежі" призначено для обліку страховиками надходжень страхових платежів (страхових внесків, страхових премій) за договорами страхування. За кредитом рахунку 76 "Страхові платежі" відображається збільшення у страховика страхових платежів, за дебетом - повернення страховальнику страхових платежів у разі дострокового припинення дії договору страхування. Щомісяця рахунок 76 закривається кореспонденцією з субрахунком 703 "Дохід від реалізації робіт і послуг".				
79	Фінансові результати	АП			
	Рахунок 79 "Фінансові результати" призначено для обліку й узагальнення інформації про фінансові результати підприємства від звичайної діяльності та надзвичайних подій. За кредитом рахунку 79 "Фінансові результати" відображаються суми в порядку закриття рахунків обліку доходів, за дебетом - суми в порядку закриття рахунків обліку витрат, також належна сума нарахованого податку на прибуток. Сальдо рахунку при його закритті списується на рахунок 44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)".				
791	Результат операційної діяльності	АП			
	На субрахунку 791 "Результат операційної діяльності" визначається прибуток (збиток) від операційної діяльності підприємства. За кредитом субрахунку відображається в порядку закриття рахунків сума доходів від реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг та від іншої операційної діяльності (рахунки 70 "Доходи від реалізації", 71 "Інші операційний дохід"), за дебетом - сума в порядку закриття рахунків обліку собівартості реалізованої готової продукції, товарів, робіт і послуг; адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат (90 "Собівартість реалізації", 92 "Адміністративні витрати", 93 "Витрати на збут", 94 "Інші витрати операційної діяльності").				
792	Результат фінансових операцій	АП			
	На субрахунку 792 "Результат фінансових операцій" визначається прибуток (збиток) від фінансових операцій підприємства. За кредитом субрахунку відображається списання суми в порядку закриття рахунків обліку доходів від участі в капіталі та інших фінансових доходів, за дебетом - списання фінансових витрат з рахунків 95 "Фінансові витрати" та 96 "Втрати від участі в капіталі".				
793	Результат іншої звичайної діяльності	АП			
	На субрахунку 793 "Результат від іншої звичайної діяльності" визначається прибуток (збиток) від іншої звичайної діяльності підприємства. За кредитом рахунку відображається списання суми в порядку закриття рахунків обліку доходів від інвестиційної та іншої звичайної діяльності підприємства, за дебетом - списання витрат з рахунку 97 "Інші витрати".				
794	(не використовується) Результат надзвичайних подій	АП			
8	Витрати за елементами	A	(об)	Статті витрат	
	Клас 8. "Витрати за елементами". Рахунки цього класу призначені для узагальнення інформації про витрати підприємства протягом звітного періоду. Витрати відображаються на рахунках бухгалтерського обліку, якщо їх оцінка може бути достовірно визначена в момент виникнення або збільшення зобов'язання, які призводять до зменшення власного капіталу підприємства (крім зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілу власниками). Основні вимоги до визнання, складу та оцінки витрат викладені в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 "Витрати". На рахунках цього класу, крім рахунку 85 "Інші затрати", ведеться облік витрат операційної діяльності за такими елементами витрат: матеріальні витрати, витрати на оплату праці, відрядження на соціальні заходи, амортизація та інші операційні витрати. Рахунок 85 застосовується для узагальнення інформації про витрати, пов'язані з інвестиційною та фінансовою діяльністю, а також про витрати, пов'язані із запобіганням надзвичайним подіям та ліквідацією їх наслідків. Підприємства рахунки цього класу можуть використовувати для узагальнення інформації про витрати за елементами з щомісячним списанням сальдо рахунків у кореспонденції з рахунком 23 "Виробництво" і рахунками класу 9 "Витрати діяльності". Рахунок 85 ведеться тільки тими підприємствами й організаціями, які не застосовують рахунки класу 9 "Витрати діяльності", та сальдо на ньому закривається в кінці року або щомісяця в кореспонденції з дебетом рахунку 79 "Фінансові результати".				
80	Матеріальні витрати	A	(об)	Статті витрат	
	За дебетом рахунку 80 "Матеріальні витрати" відображаються суми визнаних матеріальних витрат, за кредитом - списання на рахунок 23 "Виробництво" прямих матеріальних витрат, що включаються до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), до затрат допоміжних (підсобних) виробництва, на рахунки класу 9 - матеріальних витрат, що відносяться до виробничих накладних витрат, адміністративних і збутових витрат, або на рахунок 79 "Фінансові результати", якщо підприємство не застосовує рахунки класу 9.				
801	Витрати сировини й матеріалів	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 801 "Витрати сировини й матеріалів" узагальнюється інформація про витрати сировини й матеріалів, які використані як основні й допоміжні матеріали в операційній діяльності підприємства.				
802	Витрати купівельних напівафабрикатів та комплектуючих виробів	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 802 "Витрати купівельних напівафабрикатів та комплектуючих виробів" узагальнюється інформація про витрати купівельних напівафабрикатів та комплектуючих виробів в операційній діяльності підприємства.				
803	Витрати палива й енергії	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 803 "Витрати палива й енергії" узагальнюється інформація про витрати придбаних палива й енергії всіх видів, які використані на технологічні та інші операційні цілі, в тому числі на вироблення з палива тепло- та електроенергії, що спожиті в операційній діяльності.				
804	Витрати тари й тарних матеріалів	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 804 "Витрати тари й тарних матеріалів" узагальнюється інформація про витрати тари й тарних матеріалів, що використані в операційній діяльності.				
805	Витрати будівельних матеріалів	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 805 "Витрати будівельних матеріалів" узагальнюється інформація про витрати будівельних матеріалів, які використані як основні та допоміжні матеріали в операційній діяльності підприємства.				
806	Витрати запасних частин	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 806 "Витрати запасних частин" узагальнюється інформація про витрати запасних частин, які використані для ремонту основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних та швидкозношуваних предметів підприємства.				
807	Витрати матеріалів сільськогосподарського призначення	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 807 "Витрати матеріалів сільськогосподарського призначення" узагальнюється інформація про витрати матеріалів сільськогосподарського призначення, які використані в операційній діяльності підприємства.				
808	Витрати товарів	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 808 "Витрати товарів" ведеться облік витрат товарів, використаних для виробничо-господарських потреб, тобто без продажу іншим особам.				
809	Інші матеріальні витрати	A	(об)	Статті витрат	
	На субрахунку 809 "Інші матеріальні витрати" відображається вартість виконаних для підприємства робіт і послуг виробничого та невиробничого характеру (здійснення окремих операцій з виробництва продукції, обробки сировини й матеріалів; проведення іспитів з випробування сировини й матеріалів, які використовуються у виробництві; транспортні послуги, які є складовою технологічного процесу виробництва, тощо).				

Продовження додатку В

81	Витрати на оплату праці		A	(об) Статті витрат	
	Рахунок 81 "Витрати на оплату праці" призначено для узагальнення інформації про витрати на оплату праці за звітний період. За дебетом рахунку 81 "Витрати на оплату праці" відображається сума визнаних витрат на оплату праці, за кредитом - списання на рахунок 23 "Виробництво" витрат, які прямо включаються до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), до затрат допоміжних (підсобних) виробництв, на рахунки класу 9 - витрат, що відносяться до виробничих накладних витрат, адміністративних і збутових витрат, або на рахунок 79 "Фінансові результати", якщо підприємство не застосовує рахунки класу 9.				
811	Виплати за окладами й тарифами		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 811 "Виплати за окладами й тарифами" узагальнюється інформація про витрати на виплату основної заробітної плати персоналу відповідно до системи оплати праці, прийнятої на підприємстві.				
812	Премії та заохочення		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 812 "Премії та заохочення" узагальнюється інформація про витрати на виплату додаткової заробітної плати (премій, заохочення тощо) персоналу відповідно до системи оплати праці, прийнятої на підприємстві.				
813	Компенсаційні виплати		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 813 "Компенсаційні виплати" узагальнюється інформація про витрати на гарантійні та компенсаційні виплати персоналу, пов'язані з індексацією заробітної плати тощо, в порядку і розмірах, передбачених законодавством.				
814	Оплата відпусток		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 814 "Оплата відпусток" узагальнюється інформація про витрати на оплату щорічних відпусток персоналу підприємства або щомісячні відрахування на створення забезпечення майбутніх виплат відпусток.				
815	Оплата іншого невідпрацьованого часу		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 815 "Оплата іншого невідпрацьованого часу" узагальнюється інформація про витрати на виплати персоналу підприємства за невідпрацьований час, що передбачені законодавством.				
816	Інші витрати на оплату праці		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 816 "Інші витрати на оплату праці" узагальнюється інформація про інші витрати на оплату праці, які визнаються елементами витрат на оплату праці.				
82	Відрахування на соціальні заходи		A	(об) Статті витрат	
	Рахунок 82 "Відрахування на соціальні заходи" призначено для узагальнення інформації про витрати та відрахування на соціальні заходи. За дебетом рахунку 82 "Відрахування на соціальні заходи" відображається належна сума відрахувань на соціальні заходи, за кредитом - списання на рахунок 23 "Виробництво" суми відрахувань, які прямо включаються до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), до затрат допоміжних (підсобних) виробництв, на рахунки класу 9 - суми відрахувань, що відносяться до виробничих накладних витрат, адміністративних і збутових витрат, або на рахунок 79 "Фінансові результати", якщо підприємство не застосовує рахунки класу 9.				
821	Відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 821 "Відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" ведеться облік розрахунків за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування тощо.				
822	(не використовується) Відрахування на соціальне страхування		A	(об) Статті витрат	
823	(не використовується) Страхування на випадок безробіття		A	(об) Статті витрат	
824	Відрахування на індивідуальне страхування		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 824 "Відрахування на індивідуальне страхування" ведеться облік відрахувань на індивідуальне страхування працівників за рахунок підприємства.				
83	Амортизація		A	(об) Статті витрат	
	Рахунок 83 "Амортизація" призначено для узагальнення інформації про суму нарахованої амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів. За дебетом рахунку 83 "Амортизація" відображається сума нарахованих амортизаційних відрахувань, за кредитом - списання на рахунок 23 "Виробництво" суми амортизаційних відрахувань, які прямо включаються до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), до затрат допоміжних (підсобних) виробництв, на рахунки класу 9 - суми амортизаційних відрахувань, що відносяться до виробничих накладних витрат, адміністративних і збутових витрат, або на рахунок 79 "Фінансові результати", якщо підприємство не застосовує рахунки класу 9.				
831	Амортизація основних засобів		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 831 "Амортизація основних засобів" узагальнюється інформація про нарахування амортизації основних засобів.				
832	Амортизація інших необоротних матеріальних активів		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 832 "Амортизація інших необоротних матеріальних активів" узагальнюється інформація про нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів.				
833	Амортизація нематеріальних активів		A	(об) Статті витрат	
	На субрахунок 833 "Амортизація нематеріальних активів" узагальнюється інформація про нарахування амортизації нематеріальних активів.				
84	Інші операційні витрати		A	(об) Статті витрат	
	Рахунок 84 "Інші операційні витрати" призначено для обліку операційних витрат, що не відображаються на інших рахунках класу 8. Ці витрати є витратами звітного періоду, якщо не входять до складу виробничої собівартості продукції, робіт, послуг. Зокрема, до інших операційних витрат включається вартість робіт, послуг сторонніх підприємств, сума податків, зборів (обов'язкових платежів), крім податків на прибуток, втрати від курсових різниць, знецінення запасів, псування цінностей, списання та уцінки активів, сума фінансових санкцій тощо. Підприємства, які для узагальнення інформації про витрати застосовують тільки рахунки класу 8 "Витрати за елементами", на цьому рахунку також відображають собівартість реалізованих оборотних активів (окрім готової продукції і фінансових інвестицій). За дебетом рахунку 84 "Інші операційні витрати" відображається сума визнаних витрат, за кредитом - списання на рахунок 23 "Виробництво" витрат, які прямо включаються до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), до затрат допоміжних (підсобних) виробництв, на рахунки класу 9 - виробничих накладних витрат, адміністративних і збутових витрат, або на рахунок 79 "Фінансові результати", якщо підприємство не застосовує рахунки класу 9.				
85	(не використовується) Інші витрати		A	(об) Статті неопераційних витрат	
	Рахунок 85 "Інші затрати" призначено для обліку витрат на інвестиційну та фінансову діяльність підприємства, а також інших витрат діяльності. На цьому рахунку також узагальнюється інформація про суму податків на прибуток. Такі витрати періоду не можуть збільшувати вартість активів підприємства. За дебетом рахунку 85 "Інші затрати" відображається сума визнаних витрат, за кредитом - списання на рахунок 79 "Фінансові результати".				

Продовження додатку В

851	(не використовується) Інші витрати за елементами, податок на прибуток			A	(об) Статті неопераційних витрат		
На субрахунку 851 "Інші затрати за елементами, податок на прибуток" узагальнюється інформація про суму податків на прибуток.							
852	(не використовується) Інші затрати за елементами, надзвичайні затрати			A	(об) Статті неопераційних витрат		
9	Витрати діяльності			A			
Клас 9. "Витрати діяльності". Рахунки класу "Витрати діяльності" застосовуються для узагальнення інформації про витрати операційної, інвестиційної, фінансової діяльності та витрати на запобігання надзвичайним подіям і ліквідацію їх наслідків. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки витрат викладені в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 "Витрати". За дебетом рахунків цього класу відображаються суми витрат, за кредитом - списання суми витрат у кінці звітного року або щомісяця на рахунок 79 "Фінансові результати".							
90	Собівартість реалізації			A	(об) Статті витрат		
Рахунок 90 "Собівартість реалізації" призначено для узагальнення інформації про собівартість реалізованої готової продукції, товарів, виконаних робіт, наданих послуг. За дебетом рахунку 90 "Собівартість реалізації" відображається виробнича собівартість реалізованої готової продукції, робіт, послуг; фактична собівартість реалізованих товарів (без торгових націнок), страхові виплати відповідно до договорів страхування, за кредитом - списання в порядку закриття дебетових оборотів на рахунок 79 "Фінансові результати". За дебетом цього рахунку підприємства, які здійснюють діяльність з випуску та проведення лотерей на території України, відображають створення (формування) забезпечення призового фонду (резерву виплат) і резерву, що покриває суму джек-поту, не забезпечену сплатою участі у лотереї. Адміністративні витрати, витрати на збут та інші операційні витрати не включаються до складу виробничої собівартості готової та реалізованої продукції, а тому інформація про такі витрати узагальнюється на рахунках обліку витрат звітного періоду - 92 "Адміністративні витрати", 93 "Витрати на збут", 94 "Інші витрати операційної діяльності".							
901	Собівартість реалізованої готової продукції			A	(об) Номенклатурні групи	(об) Статті витрат	
На субрахунку 901 "Собівартість реалізованої готової продукції" ведеться облік виробничої собівартості реалізованої готової продукції.							
902	Собівартість реалізованих товарів			A	(об) Номенклатурні групи	(об) Статті витрат	
На субрахунку 902 "Собівартість реалізованих товарів" відображається собівартість реалізованих товарів, яка визначається Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".							
903	Собівартість реалізованих робіт і послуг			A	(об) Номенклатурні групи	(об) Статті витрат	
На субрахунку 903 "Собівартість реалізованих робіт і послуг" ведеться облік собівартості реалізованих за звітний період робіт і послуг.							
904	Страхові виплати			A	(об) Статті витрат		
На субрахунку 904 "Страхові виплати" підприємства, які є страховиками відповідно до Закону України "Про страхування", узагальнюють інформацію про страхові суми і страхові відшкодування за умовами договору страхування (перестрахування) при настанні страхового випадку.							
91	Загальновиробничі витрати			A	Підрозділи	(об) Статті витрат	
На рахунку 91 "Загальновиробничі витрати" ведеться облік виробничих накладних витрат на організацію виробництва та управління цехами, дільницями, відділеннями, бригадами та іншими підрозділами основного й допоміжного виробництва, а також витрати на утримання та експлуатацію машин і устаткування. Цей рахунок не застосовується підприємствами торгівлі. За дебетом рахунку 91 "Загальновиробничі витрати" відображається сума визнаних витрат, за кредитом - щомісячне, за відповідним розподілом, списання на рахунки 23 "Виробництво" та 90 "Собівартість реалізації".							
911	Загальновиробничі витрати рослинництва			A	Підрозділи	(об) Статті витрат	
912	Загальновиробничі витрати тваринництва			A	Підрозділи	(об) Статті витрат	
92	Адміністративні витрати			A	(об) Підрозділи	(об) Статті витрат	
На рахунку 92 "Адміністративні витрати" відображаються загальногосподарські витрати, пов'язані з управлінням та обслуговуванням підприємства. За дебетом рахунку 92 "Адміністративні витрати" відображається сума визнаних адміністративних витрат, за кредитом - списання на рахунок 79 "Фінансові результати". До загальногосподарських витрат, зокрема, належать витрати на утримання адміністративно-управлінського персоналу, витрати на їх службові відрядження, витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського призначення (оренда, амортизація, ремонт, комунальні послуги), охорона, юридичні, аудиторські, транспортні послуги, поштово-телеграфні, канцелярські витрати, сума податків, зборів (обов'язкових платежів).							
93	Витрати на збут			A	Підрозділи	(об) Статті витрат	
На рахунку 93 "Витрати на збут" ведеться облік витрат, пов'язаних із збутом (реалізацією, продажем) продукції, товарів, робіт і послуг. За дебетом рахунку відображається сума визнаних витрат на збут, за кредитом - списання на рахунок 79 "Фінансові результати". До витрат на збут, зокрема, належать витрати пакувальних матеріалів, транспортування продукції, товарів за умовами договору, витрати на маркетинг та рекламу, витрати на оплату праці й комісійні продавцям, торговим агентам, працівникам відділу збуту, амортизація, ремонт та утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів, що використовуються для забезпечення збуту продукції, товарів, робіт і послуг.							
94	Інші витрати операційної діяльності			A	(об) Статті витрат		
На рахунку 94 "Інші витрати операційної діяльності" ведеться облік витрат операційної діяльності підприємства, крім витрат, які відображаються на рахунках 90 "Собівартість реалізації", 91 "Загальновиробничі витрати", 92 "Адміністративні витрати", 93 "Витрати на збут".							
940	Витрати від первісного визнання та від зміни вартості активів, які обліковуються за справедливою вартістю			A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
На субрахунку 940 "Витрати від первісного визнання та від зміни вартості активів, які обліковуються за справедливою вартістю" узагальнюється інформація про витрати від первісного визнання та від зміни вартості активів, які обліковуються за справедливою вартістю, зокрема витрати від первісного визнання сільськогосподарської продукції і біологічних активів та від зміни справедливої вартості біологічних активів, які визначені відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 30 "Біологічні активи".							
9401	Витрати від визначення первісної вартості біологічних активів			A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат

Продовження додатку В

9402	Витрати від змінення вартості біологічних активів				A	Підрозділи	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат
941	Витрати на дослідження і розробки				A	(об) Статті витрат		
	На субрахунку 941 "Витрати на дослідження і розробки" ведеться облік витрат, пов'язаних з дослідженнями та розробками, що здійснює підприємство, якщо такі дослідження та розробки відповідають Положенню (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи".							
942	Витрати на купівлю-продаж іноземної валюти				A	(об) Статті витрат		
	На субрахунку 942 "Витрати на купівлю-продаж іноземної валюти" узагальнюється інформація про витрати на купівлю-продаж іноземної валюти, зокрема від'ємна різниця між ціною купівлі-продажу іноземної валюти та її балансовою вартістю.							
943	Собівартість реалізованих виробничих запасів				A	Номенклатурні групи	(об) Статті витрат	
	На субрахунку 943 "Собівартість реалізованих виробничих запасів" ведеться облік собівартості реалізованих виробничих запасів (сировини, матеріалів, відходів тощо) і необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу.							
944	Сумнівні та безнадійні борги				A	(об) Статті витрат		
	На субрахунку 944 "Сумнівні та безнадійні борги" узагальнюється інформація про нарахування резерву сумнівних боргів на заборгованість, яка є фінансовим активом (крім придбаної заборгованості та заборгованості, призначеної для продажу), про суму списаної безнадійної заборгованості в разі недостатності суми нарахованого резерву сумнівних боргів та про суму списаної безнадійної заборгованості, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено.							
945	Втрати від операційної курсової різниці				A	(об) Статті витрат		
	На субрахунку 945 "Витрати від операційної курсової різниці" ведеться облік втрат за активами й зобов'язаннями операційної діяльності підприємства від зміни курсу гривні до іноземної валюти.							
946	Втрати від знецінення запасів				A	(об) Статті витрат		
	На субрахунку 946 "Втрати від знецінення запасів" ведеться облік втрат, пов'язаних із знеціненням (уцінкою) запасів, відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".							
947	Нестачі і втрати від псування цінностей				A	(об) Статті витрат		
	На субрахунку 947 "Нестачі і втрати від псування цінностей" ведеться облік нестач грошових коштів та інших цінностей і втрат від псування цінностей, що виявлені в процесі заготівлі, переробки, збереження, та реалізації. Одночасно із списанням цінностей, виниклих у нестачі яких не встановлено, на витрати, балансова вартість списаного активу зараховується на позабалансовий рахунок 07 "Списані активи".							
948	Визнані штрафи, пені, неустойки				A	(об) Статті витрат		
	На субрахунку 948 "Визнані штрафи, пені, неустойки" ведеться облік визнаних економічних санкцій за невиконання підприємством законодавства та умов договорів.							
949	Інші витрати операційної діяльності				A	(об) Статті витрат		
	На субрахунку 949 "Інші витрати операційної діяльності" узагальнюється інформація про такі витрати операційної діяльності, які не знайшли відображення на інших субрахунках рахунку 94 "Інші витрати операційної діяльності", зокрема витрати житлово-комунальних і обслуговуючих господарств, дитячих дошкільних закладів, будинків відпочинку, санаторіїв та інших закладів оздоровчого та культурного призначення тощо.							
95	Фінансові витрати				A	(об) Статті неопераційних витрат		
	На рахунку 95 "Фінансові витрати" ведеться облік витрат на проценти та інших витрат підприємства, пов'язаних із запозиченнями.							
951	Відсотки за кредит				A	(об) Статті неопераційних витрат		
	На субрахунку 951 "Відсотки за кредит" ведеться облік витрат, пов'язаних з нарахуванням та сплатою відсотків, процентів тощо за користування кредитами банків.							
952	Інші фінансові витрати				A	(об) Статті неопераційних витрат		
	На субрахунку 952 "Інші фінансові витрати" ведеться облік витрат, пов'язаних із залученням позикового капіталу, зокрема витрат, пов'язаних з випуском, утриманням та обігом власних цінних паперів; нарахуванням відсотків за договорами кредитування (крім банківських кредитів), фінансового лізингу тощо.							
96	Втрати від участі в капіталі				A	(об) Статті неопераційних витрат		
	На рахунку 96 "Втрати від участі в капіталі" ведеться облік втрат від зменшення вартості інвестицій, облік яких ведеться за методом участі в капіталі, що виникають в процесі інвестиційної діяльності підприємства. Основні вимоги до обліку інвестицій викладені в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 12 "Інвестиції".							
961	Втрати від інвестицій в асоційовані підприємства				A	(об) Статті неопераційних витрат		
	На субрахунку 961 "Втрати від інвестицій в асоційовані підприємства" ведеться облік втрат, пов'язаних зі зменшенням частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування внаслідок одержання асоційованими підприємствами збитків.							
962	Втрати від спільної діяльності				A	(об) Статті неопераційних витрат		
	На субрахунку 962 "Втрати від спільної діяльності" ведеться облік витрат, пов'язаних зі зменшенням частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування внаслідок одержання спільними підприємствами збитків.							
963	Втрати від інвестицій в дочірні підприємства				A	(об) Статті неопераційних витрат		
	На субрахунку 963 "Втрати від інвестицій в дочірні підприємства" ведеться облік витрат, пов'язаних зі зменшенням частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування внаслідок одержання дочірніми підприємствами збитків.							
97	Інші витрати				A	(об) Статті неопераційних витрат		

Продовження додатку В

	На рахунку 97 "Інші витрати" ведеться облік витрат, що виникають в процесі звичайної діяльності (крім фінансових витрат), але не пов'язані з виробництвом або реалізацією основної продукції (товарів) та послуг. За дебетом субрахунків 971 - 977 відображається сума визнаних витрат, за кредитом - списання на рахунок 79 "Фінансові результати".						
970	Витрати від зміни вартості фінансових інструментів				A	(об) Статті неопераційних витрат	
	На субрахунку 970 "Витрати від зміни вартості фінансових інструментів" підприємства, крім тих, основною діяльністю яких є торгівля цінними паперами, узагальнюють інформацію про витрати від зміни вартості фінансових інструментів, які оцінюються за справедливою вартістю.						
971	Собівартість реалізованих фінансових інвестицій				A		
	На субрахунку 971 "Собівартість реалізованих фінансових інвестицій" відображається балансова вартість реалізованих фінансових інвестицій (на дату їх реалізації) та інші витрати, пов'язані з їх реалізацією.						
972	Втрати від зменшення корисності активів				A		
	На субрахунку 972 "Втрати від зменшення корисності активів" відображаються втрати від зменшення корисності активів.						
973	Себестоимость реализованных имущественных комплексов				A		
974	Втрати від неопераційних курсових різниць				A	(об) Статті неопераційних витрат	
	На субрахунку 974 "Втрати від неопераційних курсових різниць" відображаються втрати за активами й зобов'язаннями неопераційної діяльності підприємства від зміни курсу гривні до іноземної валюти.						
975	Уцінка необоротних активів і фінансових інвестицій				A	(об) Статті неопераційних витрат	
	На субрахунку 975 "Уцінка необоротних активів і фінансових інвестицій" відображається сума знецінення (уцінки) необоротних активів і фінансових інвестицій.						
976	Списання необоротних активів				A	(об) Статті неопераційних витрат	
	На субрахунку 976 "Списання необоротних активів" відображається залишкова вартість списаних необоротних активів та витрати, пов'язані з їх ліквідацією (розбирання, демонтаж).						
977	Інші витрати діяльності				A	(об) Статті неопераційних витрат	
	На субрахунку 977 "Інші витрати діяльності" відображаються інші витрати діяльності, які не знайшли відображення на інших субрахунках рахунку 97 "Інші витрати".						
98	Податок на прибуток				A	(об) Статті неопераційних витрат	
	На рахунку 98 "Податок на прибуток" ведеться облік суми витрат з податку на прибуток, яка складається з поточного податку на прибуток з урахуванням відстроченого податкового зобов'язання і відстроченого податкового активу і визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток". За дебетом рахунку відображається нарахована сума податку на прибуток, за кредитом - включення до фінансових результатів на рахунок 79.						
981	Податок на прибуток від усіх видів діяльності				A	(об) Статті неопераційних витрат	
	На субрахунку 981 "Податок на прибуток від усіх видів діяльності" ведеться облік суми витрат з податку на прибуток від усіх видів діяльності						
982	(не використовується) Податок на прибуток від надзвичайних подій				A	(об) Статті неопераційних витрат	
99	(не використовується) Надзвичайні витрати				A	(об) Статті неопераційних витрат	
991	(не використовується) Втрати від стихійного лиха				A	(об) Статті неопераційних витрат	
992	(не використовується) Втрати від техногенних катастроф і аварій				A	(об) Статті неопераційних витрат	
993	(не використовується) Інші надзвичайні витрати				A	(об) Статті неопераційних витрат	
0	Забалансові рахунки			+	АП		
	Клас 0. "Позабалансові рахунки". Позабалансові рахунки призначені для узагальнення інформації про наявність і рух: цінностей, що не належать підприємству, але тимчасово перебувають у його користуванні, розпорядженні або на зберіганні (об'єкти оперативної (операційної) оренди основних засобів, матеріальні цінності на відповідальному зберіганні, переробці, комісії, монтажі); умовних прав і зобов'язань підприємства (застави, гарантії, зобов'язання тощо); бланків суворого обліку; списаних активів (нестачі цінностей, дебіторська заборгованість) для спостереження за можливістю їх відшкодування винними особами (боржниками); амортизаційних відрахувань.						
01	Орендовані необоротні активи		+	+	A		

Продовження додатку В

	На рахунок 01 обліковуються активи у вигляді основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних активів, що отримані підприємством на підставі договорів операційної оренди (лізингу) та обліковуються на балансі орендодавця. Облік отриманих в оренду активів здійснюється за видами активів. Прийняті в оперативну оренду основні засоби і нематеріальні активи зараховуються на позабалансовий рахунок 01 "Орендовані необоротні активи" за балансовою (залишковою) і первісною вартістю орендодавця, що зазначається в договорі операційної оренди. Збільшення залишку рахунку 01 "Орендовані необоротні активи" відбувається при прийнятті на облік основних засобів, нематеріальних активів, та інших необоротних активів, що отримані в оперативну оренду, зменшення - при їх поверненні орендодавцю та у випадках перенесення заборгованості перед орендодавцем за орендовані необоротні активи на баланс. Аналітичний облік орендованих необоротних активів ведеться за видами активів.								
011	Оренда землі			+	+	A	Контрагенти	Договори	
012	Оренда ОЗ				+	A	Основні засоби	Контрагенти	
013	Оренда БА			+	+	A	Біологічні активи	Склади	Контрагенти
02	Активи на відповідальному зберіганні			+	+	A	Контрагенти	Номенклатура	
	Рахунок 02 "Активи на відповідальному зберіганні" призначено для обліку цінностей, які тимчасово знаходяться на підприємстві та не є його власністю, прийняті на комісію, у переробку, до монтажу, в довірче управління. Облік цих цінностей ведеться за цінами, що передбачені в договорах, приймально-передавальних актах тощо. Усі товарно-матеріальні цінності, що обліковуються на цьому рахунку, інвентаризуються в порядку і строки, передбачені для власних цінностей.								
021	Устаткування, прийняте для монтажу				+	A	Контрагенти	Номенклатура	
	На позабалансовому субрахунку 021 "Устаткування, прийняте для монтажу" обліковуються підрядною організацією обладнання, устаткування та інші товарно-матеріальні цінності, які надійшли від замовника та прийняті для монтажу. Аналітичний облік обладнання, устаткування та інших товарно-матеріальних цінностей, прийнятих для монтажу, ведеться за замовниками, за видами товарно-матеріальних цінностей, окремими об'єктами й агрегатами та місцями їх розташування. Облік затрат на монтаж цих цінностей здійснюється на рахунках обліку витрат виробництва (за винятком вартості самих цінностей, прийнятих для монтажу).								
022	Матеріали, прийняті для переробки			+	+	A	Контрагенти	Номенклатура	
	На позабалансовому субрахунку 022 "Матеріали, прийняті для переробки" ведеться облік руху надходження сировини та матеріалів від замовника, які прийняті для переробки (давальницька сировина) і не оплачуються одержувачем, та їх вибуття (в тому числі в іншому матеріальному вигляді). Аналітичний облік давальницької сировини ведеться за замовниками, видами сировини й матеріалів та за місцями їх зберігання чи переробки. Облік затрат з переробки чи доробки давальницької сировини здійснюється на рахунках обліку витрат виробництва (за винятком вартості давальницької сировини замовника).								
0221	Матеріали на складі			+	+	A	Контрагенти	Номенклатура	
	На позабалансовому субрахунку 0221 "Матеріали на складі" ведеться облік давальницької сировини, переробка якої ще не почалась і яка знаходиться на складах підприємства. Збільшення залишку субрахунку відображується під час надходження сировини від замовника, зменшення - під час її передачі у виробничий підрозділ для переробки чи повернення замовнику без переробки (у тому ж матеріальному вигляді, у якому була отримана).								
0222	Матеріали, передані у виробництво			+	+	A	Контрагенти	Номенклатура	
	На позабалансовому субрахунку 0222 "Матеріали, передані у виробництво" ведеться облік давальницької сировини у переробці та після переробки. Збільшення залишку субрахунку відображується під час передачі давальницької сировини у виробничий підрозділ для переробки, зменшення - під час її передачі замовнику після переробки (в іншому матеріальному вигляді).								
023	Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні			+	+	A	Контрагенти	Номенклатура	
	На позабалансовому субрахунку 023 "Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні" ведеться облік прийнятих товарно-матеріальних цінностей на відповідальне зберігання з приводу відмови від акцепту розрахункових документів постачальників; одержаних від постачальників, але неспланих товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), заборонених до витрачання до їх оплати; одержаних ТМЦ надміру, чим в витраткових документах постачальників; спланих покупцями товарно-матеріальних цінностей, які дозволено, як виняток, залишати на відповідальному зберіганні, оформлених охоронними розписками, та не вивезених з причин, не залежних від підприємства, тощо. Аналітичний облік товарно-матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, ведеться по підприємствах-власниках, за видами, сортами та місцями зберігання. Цінності, що залишені на відповідальне зберігання, мають зберігатися окремо від власних.								
024	Товари, прийняті на комісію			+	+	A	Партії	Номенклатура	
	На позабалансовому субрахунку 024 "Товари, прийняті на комісію" обліковуються одержані товари у межах договорів комісії (консигнації), поруки та інших цивільно-правових договорів, що уповноважують підприємство здійснювати продаж товарів від імені та за дорученням іншої особи без передачі права власності на такі товари. Аналітичний облік товарів, прийнятих на комісію (консигнацію), ведеться за видами товарів та комітентами.								
0241	Товари на складі			+	+	A	Партії	Номенклатура	
	На позабалансовому субрахунку 0241 "Товари на складі" обліковуються товари, прийняті на комісію, які знаходяться на складах підприємства.								
0242	Товари, передані на комісію			+	+	A	Партії	Контрагенти	Номенклатура
	На позабалансовому субрахунку 0242 "Товари, передані на комісію" обліковуються товари, прийняті на комісію, які передані на субкомісію.								
025	Матеріальні цінності довірителя			+	+	A	Контрагенти	Номенклатура	
	На позабалансовому субрахунку 025 "Матеріальні цінності довірителя" обліковується майно, що надійшло в довірче управління, а також товарно-матеріальні цінності, які надійшли повіреному від третіх осіб при виконанні доручення довірителя на підставі договору доручення. Аналітичний облік ведеться за об'єктами, ТМЦ, місцезнаходженнями та власниками.								
03	Контрактні зобов'язання				+	П	Контрактні зобов'язання		
	Рахунок 03 "Контрактні зобов'язання" призначений для узагальнення інформації про наявність та рух зобов'язань по укладених контрактах, а також контролю за їх виконанням. На рахунок 03 "Контрактні зобов'язання" ведеться облік по деривативах (форвардних і ф'ючерських контрактах, опціонах) та інших контрактах, розкриття інформації щодо яких передбачено відповідними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Дериватив - стандартний документ, що засвідчує право або зобов'язання придбати або продати цінні папери, матеріальні або нематеріальні активи, а також кошти на визначених ним умовах у майбутньому. Відповідно до виду цінностей деривативи розподіляються на фондові, валютні, товарні. Облік зобов'язань здійснюється в оцінці, передбаченій контрактами. Списуються контрактні зобов'язання з рахунку у разі виконання, ліквідації, відмови від виконання, передачі або продажу зобов'язання за контрактом іншим особам. Аналітичний облік ведеться за видами зобов'язань.								
04	Непередбачені активи й зобов'язання				+	АП			

Продовження додатку В

	Рахунок 04 "Непередбачені активи й зобов'язання" використовується для накопичення інформації про наявність непередбачених (потенційних) активів та непередбачених (потенційних) зобов'язань. Ці активи або зобов'язання виникли при узгодженні минулих господарських операцій та стануть реальними, якщо відбудеться або не відбудеться в майбутньому одна чи кілька невизначених подій. Це визначення включає три основних характеристики непередбачених активів та зобов'язань: 1) наявна обставина; 2) невизначеність кінцевого результату цієї обставини; 3) вирішення невизначеності на основі однієї або кількох майбутніх подій. Інформація про існування таких активів та зобов'язань необхідна для розкриття її в примітках до фінансових звітів. Загальні методологічні принципи обліку, подання та розкриття потенційних активів та зобов'язань підприємства викладені в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання".						
041	Непередбачені активи			+	A		
	На субрахунок 041 "Непередбачені активи" ведеться накопичення інформації про наявність непередбачених активів, щодо яких існує ймовірність надходження економічних вигод у сумі очікуваного відшкодування збитків. Списуються непередбачені активи в міру того, як вони визнаються чи не визнаються при вирішенні невизначених подій.						
042	Непередбачені зобов'язання			+	П		
	На субрахунок 042 "Непередбачені зобов'язання" ведеться накопичення інформації про наявність непередбаченого зобов'язання, яке може вимагати витрачання ресурсів (але повної впевненості щодо цього зобов'язання немає) в сумі очікуваних збитків.						
05	Гарантії та забезпечення надані			+	A	Гарантії	
	Рахунок 05 "Гарантії та забезпечення надані" передбачено для узагальнення інформації про наявність та рух виданих підприємством гарантії та забезпечень виконання як власних зобов'язань та платежів, так і зобов'язань та платежів інших підприємств (за договорами поруки). Облік забезпечення здійснюється за вартістю, вказаною в документах про гарантії та забезпечення. Зокрема, на цьому рахунку обліковуються: вартість активів підприємства, які оформлено договорами застави (та за сумами, визначеними в них), при цьому з балансу вартість цих активів не списується; вартість прийнятих на себе зобов'язань за договорами поруки; вартість інших гарантії та забезпечень. Аналітичний облік гарантії та забезпечень ведеться за кожною наданою гарантією та забезпеченням. Збільшення залишку на рахунку 05 "Гарантії та забезпечення надані" відбувається при видачі гарантії та забезпечень, зменшення - при погашенні заборгованості, на яку були вони надані, та при перенесенні зобов'язань за ними на баланс.						
06	Гарантії та забезпечення отримані			+	A	Гарантії	
	Рахунок 06 "Гарантії та забезпечення отримані" передбачено для узагальнення інформації про наявність та рух отриманих гарантії та забезпечень виконання зобов'язань та платежів. Облік забезпечення провадиться за вартістю, вказаною в документах про гарантії та забезпечення. Зокрема, на цьому рахунку обліковуються: гарантії, отримані підприємством за третіх осіб; вартість товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та цінних паперів (які знаходяться як на підприємстві, так і в депозиті нотаріальної контори чи банку), що становлять предмет застави; вартість інших гарантії та забезпечень. Аналітичний облік гарантії та забезпечень ведеться за кожною отриманою гарантією та забезпеченням. Збільшення залишку на рахунку 06 "Гарантії та забезпечення отримані" відбувається при одержанні гарантії та забезпечень, зменшення - при їх списанні внаслідок погашення заборгованості, на яку були вони надані, та при перенесенні заборгованості за ними на баланс.						
07	Списані активи			+	A	Контрагенти	
	Рахунок 07 "Списані активи" призначено для узагальнення інформації про стан дебіторської заборгованості, списаної з балансу внаслідок неплатоспроможності боржників, та про суми невідшкодованих нестач і втрат від псування цінностей. Зарахування на позабалансовий рахунок 07 суми здійснюється одночасно зі списанням суми нестач і втрат від псування цінностей та дебіторської заборгованості на витрати підприємства.						
071	Списана дебіторська заборгованість			+	A	Контрагенти	
	На позабалансовому субрахунку 071 "Списана дебіторська заборгованість" обліковується сума списаної дебіторської заборгованості, протягом не менше трьох років з дати списання для спостереження за можливістю її стягнення у випадках зміни майнового становища боржника. Дебіторська заборгованість остаточно списується з субрахунку 071 "Списана дебіторська заборгованість" після надходження суми в порядку відшкодування з одночасними записами за дебетом рахунків 30 "Каса", 31 "Рахунки в банках" чи інших рахунків обліку активів і кредитом субрахунку 716 "Відшкодування раніше списаних активів" або у зв'язку з закінченням строку обліку такої заборгованості.						
072	Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей			+	A	Контрагенти	
	На позабалансовому субрахунку 072 "Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей" відображається зменшення суми невідшкодованих нестач і втрат від псування цінностей після вирішення питання про винуватців з одночасними записами за дебетом субрахунку 375 "Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків" і кредитом субрахунку 716 "Відшкодування раніше списаних активів" в сумі, що належить до відшкодування винуватцями.						
08	Бланки суворої звітності			+	A	Номенклатура	Склади
	На рахунку 08 "Бланки суворого обліку" ведеться облік наявності та руху бланків суворого обліку та суворої звітності, зокрема документів, що засвідчують особу, подію, право, освіту, трудовий стаж тощо (свідоцтва, посвідчення, трудова книжка, дипломи про освіту та інші); проїзних документів (квитки на проїзд, абонементні талони, документи на перевезення вантажів та інші); довіреностей на одержання цінностей та інших. Перелік документів, які відносяться до бланків суворого обліку та суворої звітності, встановлюється встановлюються відповідними нормативно-правовими актами. Збільшення залишку рахунку 08 "Бланки суворого обліку" відбувається при надходженні (прийнятті на облік) бланків суворого обліку, зменшення - після використання або списання як непридатних чи таких, що не є в наявності.						
09	Амортизаційні відрахування			+	АП	(об) Види використання амортизації	
	На рахунку 09 "Амортизаційні відрахування" ведеться облік нарахування та використання амортизаційних відрахувань. Збільшення залишку на рахунку 09 "Амортизаційні відрахування" (надходження) відбувається на суму нарахованої амортизації необоротних активів. Зменшення залишку на рахунку 09 відображається на суму використаної амортизації на капітальні інвестиції, на погашення отриманих на капітальні інвестиції позик тощо. При визначенні суми використаних амортизаційних відрахувань не враховуються капітальні інвестиції, здійснені за рахунок бюджетних інвестиційних асигнувань, цільових коштів, внесків до статутного (пайового) фонду (капіталу) підприємства тощо.						
K3	Коригування витрат, що нормуються (податковий облік)			+	A	(об) Статті податкових декларацій	
	На рахунку K3 "Коригування витрат що нормуються (податковий облік)" ведеться облік різниці у сумі витрат, що визнаються у податковому обліку з обмеженнями, встановленими Податковим кодексом.						
МЦ	Малоцінні активи в експлуатації		+	+	A	Працівники організацій	Призначення використання
	На рахунку МЦ "Малоцінні активи в експлуатації" ведеться облік малоцінних активів, що передані в експлуатацію.						
ОК	Закупки у платників єдиного податку через підзвітних осіб			+	П	Контрагенти	Договори

Продовження додатку В

	На рахунку ОК "Закупки у платників єдиного податку через підзвітних осіб" ведеться облік сум витрат на придбання, понесених від контрагентів - платників єдиного податку, підзвітними особами. Обороти за цим рахунком формує документ "Авансовий звіт". Інформація про обороти за цим рахунком використовується при заповненні Додатку ОК до Декларацій з прибутку підприємств.						
РИ	Різниця по податку на прибуток (ручні коригування)			+	АП	(об) Статті податкових декларацій	(об) Групи основних засобів
УЗ	Уцінки запасів			+	А	Номенклатура	Партії
	На рахунку УЗ "Уцінки запасів" ведеться облік уцінки запасів, у випадку коли чиста вартість реалізації менша початкової вартості.						

Злагода СФГ

Оборотно-сальдова відомість за 2022 р.

Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
00	2 214 769,95				2 214 769,95	
1	19 021 981,34		4 836 770,33	3 440 405,20	20 418 346,47	
10	26 499 295,41		195 865,57		26 695 160,98	
103			195 865,57		195 865,57	
104	13 875 987,49				13 875 987,49	
105	12 307 791,42				12 307 791,42	
106	101 383,33				101 383,33	
109	214 133,17				214 133,17	
1091	214 133,17				214 133,17	
11	16 981,00		42 000,00		58 981,00	
112	16 981,00		42 000,00		58 981,00	
1121	16 981,00				16 981,00	
1122			42 000,00		42 000,00	
12	1 560,00		780,00		2 340,00	
127	1 560,00		780,00		2 340,00	
13		18 586 947,04		3 440 405,20		22 027 352,24
131		18 569 966,04		3 438 845,20		22 008 811,24
132		16 981,00				16 981,00
1321		16 981,00				16 981,00
133				1 560,00		1 560,00
15	11 091 091,97		4 598 124,76		15 689 216,73	
151	11 091 091,97				11 091 091,97	
152			4 598 124,76		4 598 124,76	
1521			4 310 801,67		4 310 801,67	
1522			287 323,09		287 323,09	
2	13 323 656,89		55 952 302,32	49 178 212,95	20 097 746,26	
20	708 499,14		14 949 622,55	13 279 216,72	2 378 904,97	
201	292 395,68		2 163 080,21	2 230 352,61	225 123,28	
203	65 150,96		4 023 082,52	3 701 353,28	386 880,20	
205			216 506,82	187 983,09	28 523,73	
207	350 952,50		1 078 155,66		1 429 108,16	
208			6 799 835,84	6 490 566,24	309 269,60	
209			668 961,50	668 961,50		
22	208 946,42				208 946,42	
221	208 946,42				208 946,42	
23	2 222 276,41		20 532 990,04	20 432 535,62	2 322 730,83	
231	2 222 276,41		20 532 990,04	20 432 535,62	2 322 730,83	
2311	2 222 276,41		18 210 230,21	20 432 535,62	-29,00	
2312			2 322 759,83		2 322 759,83	
25	2 482 972,28		8 959 349,34	5 529 563,57	5 912 758,05	
26	7 700 962,64		11 467 840,39	9 894 397,04	9 274 405,99	
28			42 500,00	42 500,00		
281			42 500,00	42 500,00		
3	1 772 532,91		62 433 631,78	64 033 647,06	172 517,63	
30			1 418 833,51	1 418 833,51		
301			1 418 833,51	1 418 833,51		
31	1 711 613,97		34 331 341,25	35 870 438,33	172 516,89	
311	1 631 745,97		32 998 182,25	34 457 411,33	172 516,89	
313			1 000 000,00	1 000 000,00		
315	79 868,00		333 159,00	413 027,00		
36		0,06	26 683 457,02	26 683 456,22	0,74	
361		0,06	26 683 457,02	26 683 456,22	0,74	
39	60 919,00			60 919,00		
4		39 869 794,41				39 869 794,41
44		39 869 794,41				39 869 794,41
441		39 869 794,41				39 869 794,41
6	3 522 732,44		47 588 024,87	47 442 234,61	3 668 522,70	
60			2 000 000,00	5 000 000,00		3 000 000,00
601			2 000 000,00	5 000 000,00		3 000 000,00
63	4 382 794,80		25 751 572,60	22 371 818,10	7 762 549,30	
631	4 382 794,80		25 751 572,60	22 371 818,10	7 762 549,30	
64		685 258,25	14 828 484,65	14 631 679,06		488 452,66
641	45 004,08		5 451 269,27	4 802 742,15	693 531,20	
6411		899,32	95 042,02	94 358,70		216,00
64111			288 032,30	287 322,48	709,82	
64112			66 208,68	64 369,55	1 839,13	
64113			458 424,42	421 328,39	37 096,03	
64114			7 075,28	7 075,28		

Продовження додатку Д

6412	36 762,43		4 097 815,69	3 351 339,94	783 238,18	
6414			12 880,59	18 400,85		5 520,26
6415	9 140,97		153 422,80	169 450,56		6 886,79
6417			272 367,49	389 096,40		116 728,91
642	1 687,14		9 682,65	11 387,79		18,00
6421			25 806,97	25 806,97		
6422			33 696,32	30 335,95	3 360,37	
6423			589,61	589,61		
6424			5 364,12	4 751,08	613,04	
643	0,01		3 578 532,96	3 578 534,68		1,71
6431	0,01		227 193,02	227 192,98	0,05	
6432			3 351 339,94	3 351 341,70		1,76
644		731 949,48	5 723 542,75	6 177 530,83		1 185 937,56
6441		732 553,91	1 947 854,19	2 492 742,14		1 277 441,86
6442	604,43		3 775 688,56	3 684 788,69	91 504,30	
65	1 281,43		127 903,64	115 327,19	13 857,88	
651	1 281,43		127 903,64	115 327,19	13 857,88	
66			524 214,57	524 214,57		
661			524 214,57	524 214,57		
68		176 085,54	4 355 849,41	4 799 195,69		619 431,82
685		176 085,54	4 355 849,41	4 799 195,69		619 431,82
6851		176 085,54	800 908,46	465 329,79	159 493,13	
68561			1 608 447,63	1 596 236,78	12 210,85	
68562			1 549 577,52	2 340 713,32		791 135,80
68563			39 307,13	39 307,13		
68564			357 608,67	357 608,67		
7			43 347 067,35	50 063 296,83		6 716 229,48
70			26 683 457,02	26 683 457,02		
701			25 995 957,23	25 995 957,23		
703			687 499,79	687 499,79		
73			1 726,03	1 726,03		
732			1 726,03	1 726,03		
79			16 661 884,30	23 378 113,78		6 716 229,48
791			16 326 876,30	23 376 387,75		7 049 511,45
792				1 726,03		1 726,03
793			335 008,00		335 008,00	
9	14 120,88		24 017 603,58	24 017 603,58	14 120,88	
90			13 873 019,19	13 873 019,19		
901			13 873 019,19	13 873 019,19		
91	14 120,88		7 355 719,28	7 355 719,28	14 120,88	
911	14 120,88		7 355 719,28	7 355 719,28	14 120,88	
92			2 046 359,86	2 046 359,86		
94			407 497,25	407 497,25		
949			407 497,25	407 497,25		
97			335 008,00	335 008,00		
977			335 008,00	335 008,00		
Разом	39 869 794,41	39 869 794,41	238 175 400,23	238 175 400,23	46 586 023,89	46 586 023,89

Додаток Ж

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)



Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство

СФГ "ЗЛАГОДА"

Дата(рік,місяць,число)

за ЄДРПОУ

Територія ПОЛТАВСЬКА

за КАТОТТГ

Організаційно-правова форма господарювання фермерське господарство

за КОПФГ

Вид економічної діяльності Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

за КВЕД

Середня кількість працівників, осіб

4

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37721

Коди		
2023	01	01
31616797		
UA53040070000083099		
110		
01.11		

0666180193

I. Баланс на 31 грудня 2022 р.

Актив	Форма № 1-м Код за ДКУД		1801006
	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	1,6	0,8
Первісна вартість	1001	1,6	2,3
Накопичена амортизація	1002	(-)	(1,5)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	14 701,6	15 731,2
Основні засоби :	1010	7 929,4	4 686,3
первісна вартість	1011	26 516,3	26 712,1
знос	1012	(18 586,9)	(22 025,8)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	22 632,6	20 418,3
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	13 526,2	20 100,2
у тому числі готова продукція	1103	7 719,0	9 274,4
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	61,4	848,6
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4 510,0	8 093,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 707,6	172,5
Витрати майбутніх періодів	1170	60,9	-
Інші оборотні активи	1190	-	96,7
Усього за розділом II	1195	19 866,1	29 311,6
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	42 498,7	49 729,9

Продовження додатку Ж

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	41 568,9	44 463,7
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	41 568,9	44 463,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	3 000,0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	14,3	13,3
розрахунками з бюджетом	1620	1,0	122,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	914,5	2 130,4
Усього за розділом III	1695	929,8	5 266,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	42 498,7	49 729,9

2. Звіт про фінансові результати за Рік 2022 р.

		Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	23 376,4	24 090,0	
Інші операційні доходи	2120	-	2 493,0	
Інші доходи	2240	1,7	11,2	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	23 378,1	26 594,2	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(15 995,3)	(18 656,3)	
Інші операційні витрати	2180	(2 453,9)	(1 269,0)	
Інші витрати	2270	(335,0)	(1 110,0)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(18 784,2)	(21 035,3)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	4 593,9	5 558,9	
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2330	4 593,9	5 558,9	

Керівник _____ (підпис)
Головний бухгалтер _____ (підпис)

ЕП Буряк
Сергій
Вікторович
Бабенко
Тетяна
Миколаївна

Буряк Сергій Вікторович
(ініціали, прізвище)
Бабенко Тетяна Миколаївна
(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

«Затверджено»
Рішення №1 від 03.05.2018 р.
засновника селянсько-фермерського
господарства
Засновник О.В.Бабенко



СТАТУТ
СЕЛЯНСЬКО-ФЕРМЕРСЬКЕ
ГОСПОДАРСТВО
«ЗЛАГОДА»
(Нова редакція)

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Селянсько-фермерське господарство «Злагода», (далі за текстом «Господарство») в своїй діяльності керується Законами України «Про селянське - фермерське господарство», «Про власність», «Про підприємництво», «Про пріоритетність соціального розвитку та агропромислового комплексу і народному господарстві», «Про колективне сільськогосподарське підприємство», законодавством про землю та іншими законодавчими актами України.
- 1.2. Господарство «Злагода» утворене на основі власності громадян з правом прийому робочої сили, і діє на принципах господарського розрахунку, самофінансування і самоокупності. В основі діяльності господарства можуть бути використані інші форми власності.
- 1.3. Господарство має повне найменування:
українською мовою: Селянсько-фермерське господарство «Злагода»;
російською мовою: Крестьянское - фермерское хозяйство «Злагода»;
скорочене найменування: СФГ «Злагода».
- 1.4. Місце знаходження : Полтавська область, Оржицький район, с. Круподеринці.
- 1.5. Голова селянсько-фермерського господарства: **Бабенко Олександр Володимирович**
- 1.6. Вказаний громадянин є засновником господарства. До складу засновників можуть бути прийняті члени: юридичні особи, фізичні особи.
- 1.7. Взаємовідносини між засновниками визначається цим Статутом та законодавчими актами.
- 1.8. Діяльність господарства здійснюється у відповідності до законодавства України і Статуту.
- 1.9. Господарство в системі народногосподарського комплексу є рівноправною формою ведення господарства поряд з державними, колективними, орендними та іншими підприємствами і організаціями, господарськими товариствами.
- 1.10. Виробничо-економічні відносини господарства з державними, колективними, орендними та іншими підприємствами та організаціями, господарськими товариствами, окремими громадянами будуються на основі договорів.
- 1.11. Держава гарантує дотримання і захист майнових та інших прав і законних інтересів господарства, створює пільгові умови для кредитування, оподаткування, страхування, матеріально-технічного постачання на період становлення господарства.
- 1.12. Втручання в господарську або іншу діяльність господарства з боку державних чи інших органів, а також посадових осіб не допускається. Збитки, заподіяні господарству неправомірним втручанням в його діяльність, підлягають відшкодуванню за рахунок винних.
- 1.13. Спори про відшкодування збитків вирішуються судом, арбітражним судом або третейським судом.
- 1.14. Господарство має право бути засновником або членом асоціацій, консорціумів, корпорацій, акціонерних товариств, інших об'єднань, кооперативів, спільних підприємств по виробництву, переробці та реалізації сільськогосподарської продукції, а також підприємства та організації, в тому числі з участю іноземних партнерів, брати участь у створенні або бути членом комерційних банків

1.15. Господарство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок в установах банку, печатку, штамп, бланк зі своїм найменуванням, емблемою, товарний знак.

1.16. Право юридичної особи Господарство набуває від дня його державної реєстрації за місцем знаходження господарства.

Стаття 2. ПРЕДМЕТ ТА ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ГОСПОДАРСТВА

2.1. Основними цілями діяльності Господарства є виробництво сільськогосподарської продукції, переробка промисловість, насичення товарами ринку, розширення конкуренції, впровадження досягнень науково-технічного прогресу, розширення сфер застосування праці.

2.2. Господарство може здійснювати будь-які види діяльності, які передбачені даним Статутом, та інші не заборонені діючим законодавством. В передбачених законом випадках Господарство одержує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

2.3. Господарство здійснює свою діяльність в наступних напрямках:

- вирощування, зберігання, переробка та реалізація зернових, зернобобових культур, олійних культур, цукрових буряків, овочів та фруктів;
- розведення та відгодівля сільськогосподарських тварин, великої рогатої худоби, коней, свиней, овець, ведення птахівництва, бджільництва, розведення риби;
- виробництво, переробка та реалізація м'ясо-молочної продукції;
- виробництво та реалізація продуктів харчування;
- надання транспортних послуг підприємствам, установам, громадянам на території району, області, України та за кордоном;
- проведення бартерних операцій на підставі контрактів та договорів з українським та зарубіжними партнерами;
- купівля, оренда, лізинг, продаж рухомого і нерухомого майна як на території України, так і за її межами;
- будівництво та експлуатація станцій технічного обслуговування автомобілів, організація автостоянок, авто гаражів як на території України так і за її межами;
- здійснення експортно-імпорتنних операцій;
- створення власного парку транспортних засобів;
- постачання моторних та інших мастил і оптовий продаж;
- організація та експлуатація бензоколонок, нафтоємностей, торгівля паливом та мастилами, надання комплексних послуг населенню по автосервісу;
- виробництво, реалізація мінеральних та органічних добрив, заходів захисту рослин;
- овочівництво, декоративне садівництво і вирощування продукції розсаджників;
- вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і прянощів;
- надання послуг у рослинництві;
- надання послуг у тваринництві, крім ветеринарних послуг;
- видобування глини та коаліту;
- видобування вапняку, гіпсу та крейди;
- виробництво неочищеної олії та жирів;
- виробництво рафінованої олії та жирів;

- виробництво маргарину
- виробництво молочних продуктів;
- виробництво морозива;
- виробництво круп;
- виробництво борошна
- виробництво готових круп для тварин, що утримуються на фермах;
- виробництва хліба та хлібобулочних виробів;
- виробництво макаронних виробів;
- виробництво прянощів;
- виробництво дистильованих алкогольних напоїв;
- виробництво пива;
- виробництво мінеральних вод та прохолодних напоїв;
- виробництво бавовняних тканин;
- вишивка та фарбування хутра й овочевих шкур;
- виробництво взуття;
- виробництво виробів з корка, соломи та плетениці
- виробництво фармацевтичних препаратів
- благодійна та спонсорська діяльність;
- а також може займатися будь-яким іншим видом діяльності, що не заборонено законодавством України.

2.4. При здійсненні діяльності господарство має право самостійно приймати рішення, які не суперечать чинному законодавству.

2.5. Самостійно визначає напрям своєї діяльності, спеціалізацію, підбирає партнерів для співпраці, реалізує продукцію в тому числі і за кордоном.

Стаття 3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ГОСПОДАРСТВА

3.1. Органом управління господарства є Голова фермерського господарства.

3.2. Голова фермерського господарства:

Визначає основні напрямки діяльності підприємства, затверджує його плани і звіти про їх виконання:

- затверджує зміни і доповнення до Статуту господарства;
- призначає і звільняє директора господарства;
- встановлює фонди підприємства, їх розмір, а також штати підприємства, форми системи та розміри оплати працівників підприємства;
- визначає порядок розподілу прибутку (доходу);
- приймає рішення про випуск цінних паперів та про купівлю цінних паперів інших підприємств та організацій;
- приймає рішення з питань зовнішньоекономічної діяльності господарства;
- приймає рішення про входження в засновники господарства нових членів;
- приймає рішення про оренду земельних паїв у громадян та організацій;
- вирішує питання про входження господарства до товариства, асоціацій, об'єднань і вибуття з них;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх нормативних актів господарства;
- розглядає конфліктні ситуації, які виникають між адміністрацією і трудовим колективом, призначає заходи щодо їх усунення;
- приймає рішення про ліквідацію чи реорганізацію підприємства;
- призначає ліквідаційну комісію;
- кредитує господарство у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами, організаціями, установами, фірмами, громадянами.

3.3. Голова фермерського господарства проводить збори не менше одного разу в рік.

3.4. Директор фермерського господарства:

- забезпечує виконання рішень голови фермерського господарства;
- без довіреності діє від імені господарства та підписує договори (контракти);
- відкриває у банках розрахункові та інші рахунки у національній та іноземній валюті;
- приймає на роботу працівників господарства і звільняє їх з роботи, застосовує до їх міри заохочення і покарання;
- видає накази і розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників господарства;
- несе відповідальність за діяльність господарства.

3.5. Перевірку діяльності проводить голова фермерського господарства.

Стаття 4. ЗЕМЛІ ГОСПОДАРСТВА

4.1. Для здійснення своєї діяльності Господарство використовує землі, які належать йому на праві користування, власності та оренди.

4.2. До земель Господарства належать:

- земельні ділянки передані Господарству у користування;
- земельні ділянки, що належать Господарству на праві постійного користування;
- земельні ділянки, що належать засновникам Господарства та членам господарства на праві приватної власності;
- земельні ділянки, що використовуються Господарством на умовах оренди;
- земельні ділянки, що належать Господарству, засновникам Господарства та членам господарства згідно договорів на право користування земельними ділянками для сільськогосподарських потреб (емфітевзис);

4.3. Господарство набуває право власності на землю у разі:

- купівлі, дарування, зміни земельних ділянок або придбання їх на підставі інших цивільно-правових угод.

4.4. Селянсько-фермерське господарство зобов'язане:

- 4.4.1. Забезпечити використання землі за цільовим призначенням та відповідно до умов її надання.
- 4.4.2. Ефективно використовувати землю відповідно до проекту внутрішнього господарського Землеустрою.
- 4.4.3. Свочасно вносити земельний податок або орендну плату за землю.
- 4.4.4. Не порушувати права власників інших земельних ділянок і землекористувачів, у тому числі орендарів.

4.4.5. Дотримуватись режиму санітарних зон і територій, що особливо охороняються.

4.4.6. Дотримувати правил добросусідства:

4.4.6.1. Дозволяти власникам і користувачам земельних ділянок прохід (проїзд) до доріг загального користування, а також для спорудження або ремонту межових знаків і споруд.

4.4.6.2. Не чинити перешкод у проведенні робіт для державних потреб, а також для спорудження необхідних комунікацій до суміжних земельних ділянок.

Стаття 5. МАЙНО ГОСПОДАРСТВА.

5.1. У власності господарства знаходяться: земля, посіви та насадження сільськогосподарських культур, засоби виробництва, вироблені продукція і доходи від її реалізації, техніка для виробничого процесу, кошти, акції інші цінні папери, а також майно споживчого і виробничого призначення для ведення господарства і зайняття підсобними промислами придбані в період ведення господарства.

5.2. Майно господарства складають основні та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі господарства.

5.3. Майно Господарства, у відповідності до чинного законодавства України, належить, на правах власності, засновникам.

5.4. Джерелами формування майна господарства є:

- грошові матеріальні внески засновників;
- доходи отримані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане майно іншого підприємства чи організації;
- безплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, незаборонені законодавчими актами України.

5.5. Господарство має право продавати або передавати іншим підприємствам, організаціям та установам в тимчасове користування належні йому будинки, споруди, устаткування транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.6. Господарство в праві продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, здавати в оренду громадянам засоби виробництва та інші матеріальні цінності за винятком тих, які відповідно до чинного законодавства не можуть бути їх власністю.

5.7 Для залучення додаткових грошових коштів з метою розширення і вдосконалення виробництва господарство має право придбати необхідні йому матеріально - технічні ресурси державних, кооперативних установах, біржах, в населення, брати технічні засоби в довгострокову оренду, лізинг, на прокат.

5.8. Майнові суперечки між членами господарства вирішуються головою господарства або судом.

5.9. Успадкування землі і майна здійснюється відповідно Закону чи заповіту дарування в порядку встановлення цивільним законодавством.

5.10. Майно господарства може бути вилучено головою господарства або рішенням суду.

Стаття 6. ПРИБУТОК ГОСПОДАРСТВА.

- 6.1. Показником фінансових результатів господарської діяльності господарства є прибуток.
- 6.2. Прибуток, що залишається в господарстві після оплати податків, інших обов'язкових платежів, залишається в його розпорядженні і розподіляється головою господарства.
- 6.3. Господарство самостійно сплачує податки у відповідності до чинного законодавства.

Стаття 7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ В ГОСПОДАРСТВІ.

- 7.1. Господарство має право залучати до роботи в ньому інших громадян за трудовим договором (контрактом, угодою).
- 7.2. Трудові відносини у господарстві визначаються і регулюються членами господарства, а осіб, залучених до роботи за трудовим договором (контрактом, угодою), - законодавством України про працю.
- 7.3. Трудові спори в господарстві вирішуються чинним законодавством України.
- 7.4. З особами, залученими до роботи в господарстві, укладається трудовий договір (контракт) у письмовій формі, в якому визначаються термін договору, умови праці і побуту.
- 7.5. Господарство здійснює заходи по забезпеченню охорони праці.
- 7.6. Трудові доходи кожного працівника визначаються його особистим трудовим внеском з урахуванням кінцевих результатів роботи підприємства і максимальними розмірами не обмежуються.
- 7.7. Господарство веде бухгалтерський облік результатів своєї роботи за господарський рік і подає відповідним органам фінансову і податкову звітність, в строки передбачені діючим законодавством.

Стаття 8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 8.1. Господарство в установленому порядку має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України і свого Статуту.
- 8.2. Зовнішньоекономічна діяльність господарства здійснюється на основі самокупності та самофінансування.
- 8.3. Господарство в своїй зовнішньоекономічній діяльності здійснює:
 - спільну-виробничу сільськогосподарську підприємницьку діяльність;
 - торгівля - посередницьку діяльність;
 - організацію експорту-імпорту різних видів товарів сільськогосподарського призначення, а також сировини для її виробництва;
 - маркетингові операції;
 - бартерні операції.
- 8.4. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок господарства і використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету проводяться з валютної виручки господарства після нарахування прямих валютних затрат, зроблених Господарством із своїх валютних коштів.
- 8.5. Господарство має право одержувати кредити від своїх закордонних партнерів.

При цьому валюта зараховується на баланс господарства і використовується ним самостійно.

8.6. По одержанню господарством кредитів держава відповідальності не несе.

8.7. Господарство може відкривати на території України, за її межами представництва та виробничі підрозділи, утримання яких ведеться за кошти господарства.

Стаття 9. ПРИПИНЕННЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ГОСПОДАРСТВА.

9.1 Діяльність господарства припиняється у разі:

9.1.1. Рішення голови господарства про припинення його діяльності;

9.1.2. Припинення права власності на землю, права користування земельною ділянкою у випадках передбачених Земельним кодексом України;

9.1.3. Визнання господарства неплатоспроможним (банкрутом);

9.1.4. Якщо не залишається жодного члена господарства або спадкоємця, який бажає продовжити діяльність господарства.

9.2. Спори про припинення діяльності господарства вирішуються судом.

9.3. Реорганізація (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення і припинення діяльності (ліквідація) господарства) проводиться за рішенням голови господарства а також у випадках передбачених чинним законодавством.

9.4. Ліквідація господарства здійснюється комісією, призначеною Головою господарства, а у випадку банкрутства - судом чи арбітражним судом.

9.5. Грошові кошти, отримані від продажу майна, ліквідованого господарства, які залишилися після розрахунків з кредиторами і членами трудового колективу, розподіляються головою господарства.

9.6. Господарство визначається ліквідованим чи реорганізованим від дня його виключення з Реєстру державної реєстрації.

Стаття 10. ПІДПИС ГОЛОВИ ГОСПОДАРСТВА.

Бабенко Олександр Володимирович



Злагода СФГ

Оборотно-сальдова відомість по рахунку 7 за 2022 р.

Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Статті доходів						
7			43 347 067,35	50 063 296,83		6 716 229,48
70			26 683 457,02	26 683 457,02		
701			25 995 957,23	25 995 957,23		
<...>			22 803 471,26			
Дохід операційної діяльності (від реалізації товарів, робіт, послуг)			3 192 485,97	25 995 957,23		
703			687 499,79	687 499,79		
<...>			572 916,49			
Дохід операційної діяльності (від реалізації товарів, робіт, послуг)			114 583,30	687 499,79		
73			1 726,03	1 726,03		
732			1 726,03	1 726,03		
<...>			1 726,03	1 726,03		
79			16 661 884,30	23 378 113,78		6 716 229,48
791			16 326 876,30	23 376 387,75		7 049 511,45
792				1 726,03		1 726,03
793			335 008,00		335 008,00	
Разом			43 347 067,35	50 063 296,83		6 716 229,48

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

3 1 6 1 6 7 9 7

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушенняБезкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>

ЗВІТ

ПРО ПОСІВНІ ПЛОЩІ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ КУЛЬТУР

під урожай 2022 року

Подають:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які здійснюють сільськогосподарську діяльність	на 5-й день після закінчення сівби ярих культур, але не пізніше 2 червня
- територіальному органу Держстату	

№ 4-сг
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
25 червня 2021 р. № 161

Респондент:

Найменування: СФГ "ЗЛАГОДА"

Місцезнаходження (юридична адреса): с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37721

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37721

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Код території відповідно до:

Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць
та територій територіальних громад (КАТОТТГ)

U A 5 3 0 4 0 0 7 0 1 2 0 0 3 1 7 0 1

Класифікатора об'єктів адміністративно-територіального
устрою України (КОАТУУ)

5 3 2 3 6 8 2 2 0 1

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - V

☐

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Продовження додатку Л

РОЗДІЛ 1. Посівні площі сільськогосподарських культур

(га, з двома знаками після коми)		
Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Площа посівна
А	Б	1
Культури зернові та зернобобові (сума кодів із 0050 до 0270)	0030	706,45
Пшениця озима	0050	335,00
Ячмінь озимий	0130	-
Жито озиме	0160	-
Тритикале озиме	0190	-
Пшениця яра	0080	110,00
Кукурудза	0110	261,45
Ячмінь ярий	0140	-
Жито яре	0170	-
Тритикале яре	0200	-
Овес	0210	-
Гречка	0220	-
Сорго	0230	-
Просо	0240	-
Рис	0250	-
Культури зернові інші, гібриди, суміші колосових	0260	-
Культури зернобобові (>= сумі кодів із 0280 до 0360)	0270	-
квасоля	0280	-
горох	0320	-
вика	0330	-
люпин солодкий	0360	-
Культури технічні (сума кодів із 0410 до 1220)	0390	500,00
Соя	0410	250,00
Арахіс	0420	-
Льон кудряш (олійний)	0450	-
Гірчиця	0470	-
Ріпак озимий	0490	-
Кольза (ріпак ярий)	0500	-
Соняшник	0520	250,00
Рицина	0530	-
Рижий	0540	-
Мак олійний	0550	-
Льон-довгунець	0640	-
Коноплі	0680	-
Буряк цукровий фабричний	0750	-
Буряк цукровий маточний	0760	-
Насінники буряку цукрового	0770	-
Прянощі	0790	-
Рослини ефіроолійні	0960	-
Рослини лікарські	1050	-
Тютюн	1170	-
Махорка	1180	-
Цикорій	1190	-
Культури технічні інші	1220	-
Коренеплоди та бульбоплоди, культури овочеві та баштанні продовольчі (сума кодів 1250, 1321, 1940, 1960, 2010 і 2070)	1231	-
Картопля	1250	-
Культури овочеві відкритого ґрунту (без насінників і маточників) (сума кодів з 1351 до 1951)	1321	-
Капуста	1351	-
Перець стручковий солодкий	1601	-
Перець стручковий гіркий	1611	-
Огірки та корнішони	1621	-
Баклажани	1631	-

Продовження додатку Л

Помідори	1641	-
Гарбузи столові	1651	-
Кабачки столові	1661	-
Часник	1711	-
Цибуля	1721	-
Горох зелений	1781	-
Морква столова	1831	-
Буряк столовий	1851	-
Овочі інші	1951	-
Культури овочеві коренеплідні маточні	1940	-
Культури баштанні продовольчі (сума кодів 1970 і 1980)	1960	-
Кавуни	1970	-
Дині	1980	-
Насінники культур овочевих	2010	-
Насінники культур баштанних продовольчих	2070	-
Культури кормові (сума кодів із 2180 до 2490)	2160	-
Буряк кормовий	2180	-
Буряк цукровий кормовий	2190	-
Культури кормові баштанні	2220	-
Кукурудза кормова	2230	-
Трави однорічні	2260	-
Трави багаторічні (безпокровні посіву поточного та минулих років, уключаючи посів восени минулого року)	2300	-
Культури кормові інші	2430	-
Насінники та маточники культур кормових	2490	-
Культури сільськогосподарські (сума кодів 0030, 0390, 1231 і 2160)	7000	1 206,45

РОЗДІЛ 2. Сільськогосподарські угіддя у власності та користуванні

(га, з двома знаками після коми)

	Код рядка	Площа земельних ділянок
А	Б	1
Сільськогосподарські угіддя	7118	1 406,45
у т.ч. узяті в оренду	7119	1 356,45
Рілля (з ряд. 7118)	7120	1 406,45

ЕП Буряк
Сергій
Вікторович

Ч

Сергій Буряк
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Місце підпису керівника (власника) або особи,
відповідальної за достовірність наданої інформації

телефон: 0666180193

електронна пошта: t-babenko71@ukr.net

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

3 1 6 1 6 7 9 7

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується
статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушенняБезкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>ЗВІТ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ДОБРИВ І ПЕСТИЦИДІВ
під урожай 2022 року

Подають:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які здійснюють сільськогосподарську діяльність - територіальному органу Держстату	не пізніше 05 січня

№ 9-сг
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
08 червня 2022 р. № 161
(зі змінами, внесеними
наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:

Найменування: СФГ "ЗЛАГОДА"Місцезнаходження (юридична адреса): с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37221
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада: _____

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37221
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада: _____

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за адресою здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності

U A 5 3 0 4 0 0 7 0 1 2 0 0 3 1 7 0 1

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - **V**☐

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Розділ 1. Площа, на якій були застосовані добрива та пестициди

(га, із двома знаками після коми)

Назва сільськогосподарської культури	Код рядка	Площа, оброблена мінеральними добривами	Площа, оброблена органічними добривами	Площа, оброблена пестицидами
А	Б	1	2	3
Пшениця	105	445,00	-	445,00
Кукурудза	110	461,45	-	461,45
Решта зернових і зернобобових культур (крім перелічених за кодами 105 і 110)	115	-	-	-
Соя	120	250,00	-	250,00
Ріпак і кольза	125	-	-	-
Соняшник	130	250,00	-	250,00
Буряк цукровий (фабричний, маточний та на насіння)	135	-	-	-
Решта технічних культур (крім перелічених за кодами 120-135)	140	-	-	-
Коренеплоди та бульби їстівні з високим вмістом крохмалю та інуліну	145	-	-	-
Культури овочеві відкритого ґрунту (включаючи маточні та на насіння)	150	-	-	-
Культури овочеві закритого ґрунту	155	-	-	-
Культури баштанні продовольчі (включаючи на насіння)	160	-	-	-
Культури кормові (включаючи маточні та на насіння)	165	-	-	-
Сіножаті	170	-	-	-
Пасовища культивовані	175	-	-	-
Культури багаторічні (плодові та ягідні, горіхи, виноград, хміль та інші багаторічні культури)	180	-	-	-

Площа, на якій були застосовані біологічні
засоби захисту рослин

-

(га, із двома знаками після коми) (200)

Розділ 2. Вапнування та гіпсування ґрунтів

Назва виду засобу (матеріалу)	Код виду засобу	Площа, на яку внесено засоби, га (із двома знаками після коми) (якщо гр.1 > 0, то гр.2 > 0)	Обсяг унесених засобів у фізичній масі, т (у цілих числах)
А	Б	1	2
Вапно та інші вапнякові матеріали	4001	-	
Гіпс та інші гіпсовмісні матеріали	5001	-	

Розділ 3. Унесення мінеральних та органічних добрив, застосування пестицидів

(мінеральні та органічні добрива - т, пестициди - кг (л))

Код культури (зазначається код рядка з розділу 1) (якщо гр.1 > 0, то гр.2 > 0)	Код (цифровий) виду засобу (мінеральних, органічних добрив, пестицидів) (якщо гр.2 > 0, то гр.4 > 0)	Назва виду засобу (мінеральних добрив, органічних добрив, пестицидів)	Обсяг унесених засобів у фізичній масі (із двома знаками після коми)
1	2	3	4
105	2301	Діамофоска	23,00
105	1338	Тіабен Т	30,00
105	1474	Фосорган Дуо	30,00
105	0938	Нурік	110,00
105	0923	Номінал Ультра	40,00
105	1089	Раундап Подвійна Дія	1 200,00
105	0622	Канонір	5,00
105	2007	Сульфат амонію	172,60
105	1281	Таймень	60,00
120	1616	Ямато	25,00
120	0336	Геліос Екстра	800,00
120	2007	Сульфат амонію	25,00
130	2302	Нітроамофоска (азофоска)	18,70
110	2302	Нітроамофоска (азофоска)	29,80
130	1045	Проксаніл 720	820,00
110	0336	Геліос Екстра	800,00
130	2509	Добрива комплексні азотно-калійні інші	16,38
110	2509	Добрива комплексні азотно-калійні інші	20,62

ЕП Буряк
Сергій
Вікторович

Сергій Буряк

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Місце підпису керівника (власника) або особи,
відповідальної за достовірність наданої інформації

телефон: 0666180193

електронна пошта: t-babenko71@ukr.net

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

3 1 6 1 6 7 9 7

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується
статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушенняБезкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>ЗВІТ ПРО ВИТРАТИ НА ВИРОБНИЦТВО ПРОДУКЦІЇ (РОБІТ, ПОСЛУГ)
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
за 2022 рік

Подають:	Термін подання
юридичні особи, які здійснюють сільськогосподарську діяльність	не пізніше 28 лютого
- територіальному органу Держстату	

№ 2 - ферм
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
(зі змінами, внесеними
наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:

Найменування: СФГ "ЗЛАГОДА"

Місцезнаходження (юридична адреса): с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37721

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37721

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць
та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за юридичною адресою

U A 5 3 0 4 0 0 7 0 1 2 0 0 3 1 7 0 1

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - V

☐

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

РОЗДІЛ 1. Витрати на виробництво продукції (робіт, послуг) сільського господарства

(тис.грн, з одним десятковим знаком)

Види витрат	Код рядка	Звітний рік
А	Б	1
Прямі матеріальні витрати - усього (із рахунку 23 або із рахунків 23, 80) (>= сумі ряд. 2002,2003,2005 - 2010)	2001	12 422,5
у тому числі		
насіння та посадковий матеріал	2002	2 230,3
корми	2003	-
із них покупні	2004	-
інша продукція сільського господарства (гній, підстилка, яйця для інкубації)	2005	-
мінеральні добрива	2006	6 490,6
пальне і мастильні матеріали (нафтопродукти, газ для автомобілів і т. ін.)	2007	3 701,6
електроенергія	2008	-
паливо й енергія (вугілля, торф, дрова, газ тощо)	2009	-
запасні частини, ремонтні та будівельні матеріали для ремонту	2010	-
Прямі витрати на оплату праці (рахунки 47, 66 або рахунки 47, 66, 81)	2011	361,0

Види витрат	Код рядка	Звітний рік
А	Б	1
Інші прямі витрати - усього (>= сумі ряд. 2013-2016)	2012	7 978,1
у тому числі		
відрахування на соціальні заходи (із рахунку 64 або із рахунків 65, 82)	2013	79,4
орендна плата за: земельні частки (паї)	2014	4 333,9
майнові паї	2015	-
амортизація (рахунки 23, 96 або рахунки 83, 91, 92)	2016	3 404,4
Загальновиробничі витрати - усього (рахунок 91)	2017	-
із них		
оплата послуг сторонніх організацій	2018	-
Крім того:		
Адміністративні витрати - усього (із рахунку 96 або із рахунку 92)	2019	337,5

РОЗДІЛ 2. Реалізація продукції сільського господарства

Назва виду продукції	Код рядка	Кількість реалізованої продукції, ц	Вартість реалізованої продукції (без дотацій і ПДВ), (із рахунку 70 або із рахунків 70, 71) тис.грн	Собівартість реалізованої продукції, (рахунок 90) тис.грн	Витрати на збут, (рахунок 96 або рахунок 93) тис.грн
А	Б	1	2	3	4
Продукція рослинництва - усього (>= сумі ряд. 1102,1111-1122)	1101	х	22 803,5	15 995,3	-
Культури зернові та зернобобові (>= сумі ряд. 1103-1110)	1102	6 650	4 246,5	2 868,1	-
у тому числі пшениця	1103	850	333,6	190,3	-
кукурудза на зерно	1104	5 800	3 912,9	2 677,8	-
ячмінь	1105	-	-	-	-
жито	1106	-	-	-	-
овес	1107	-	-	-	-
гречка	1108	-	-	-	-
просо	1109	-	-	-	-
культури зернобобові сушені	1110	-	-	-	-
Боби сої	1111	9 385	11 150,4	7 314,6	-
Насіння льону-довгунця	1112	-	-	-	-
Насіння ріпаку й кользи	1113	-	-	-	-
Насіння соняшнику	1114	6 260	7 406,6	5 812,6	-
Буряк цукровий фабричний	1115	-	-	-	-
Шишки хмелю	1116	-	-	-	-
Картопля	1117	-	-	-	-
Культури овочеві відкритого ґрунту	1118	-	-	-	-
Культури овочеві закритого ґрунту	1119	-	-	-	-
Виноград	1120	-	-	-	-
Культури плодові	1121	-	-	-	-
Культури ягідні	1122	-	-	-	-
Продукція тваринництва - усього (>= сумі ряд. 1202,1208-1211)	1201	х	-	-	-
Тварини сільськогосподарські живі (>= сумі ряд. 1203 - 1207)	1202	-	-	-	-
у тому числі велика рогата худоба	1203	-	-	-	-
свині	1204	-	-	-	-
вівці	1205	-	-	-	-
кози	1206	-	-	-	-
птиця свійська (без пташенят добових)	1207	-	-	-	-
Вовна овець і кіз	1208	-	-	-	-
Молоко від сільськогосподарських тварин усіх видів, сире	1209	-	-	-	-
Яйця птиці свійської в шкаралупі свіжі (крім яєць всіх видів птиці для інкубації), тис.шт.	1210	-	-	-	-
Мед натуральний, кг	1211	-	-	-	-

ЕП Буряк
Сергій
Вікторович

Місце підпису керівника (власника) або особи,
відповідальної за достовірність наданої інформації

Сергій Буряк
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

телефон: 0666180193

електронна пошта: t-babenko71@ukr.net

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 3 1 6 1 6 7 9 7

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується
статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186 ³ Кодексу України про адміністративні правопорушенняБезкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>ЗВІТ ПРО ПЛОЩІ ТА ВАЛОВІ ЗБОРИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ
КУЛЬТУР, ПЛОДІВ, ЯГІД І ВИНОГРАДУ
у 2022 році

Подають:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які здійснюють сільськогосподарську діяльність	не пізніше 5 січня
- територіальному органу Держстату	

№ 29-сг
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
08 червня 2022 р. № 165
(зі змінами, внесеними
наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:

Найменування: **СФГ "ЗЛАГОДА"**Місцезнаходження (юридична адреса): **с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37721**
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37721
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Територіальна громада:

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за адресою здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності

U A 5 3 0 4 0 0 7 0 1 2 0 0 3 1 7 0 1

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - **V**☐

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

РОЗДІЛ 1. Виробництво однорічних і дворічних сільськогосподарських культур
1.1. Виробництво культур зернових і зернобобових

(із двома знаками після коми)

Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Площа посівна уточнена, га	Площа зібрана, га	Обсяг виробництва (валовий збір) у початково оприбуткованій масі, ц (гр.3 >= гр.4)	Обсяг виробництва (валовий збір) у масі після доброби, ц	Із гр.2 - площа зібрана з политих земель, га	Із гр.4 - обсяг виробництва (валовий збір) в масі після доброби з политих земель, ц
А	Б	1	2	3	4	5	6
Культури зернові та зернобобові (сума кодів із 0050 до 0270)	0030	906,45	906,45	34 565,25	31 873,42	-	-
Пшениця озима	0050	335,00	335,00	11 500,00	11 350,00	-	-
Ячмінь озимий	0130	-	-	-	-	-	-
Жито озиме	0160	-	-	-	-	-	-
Тритикале озиме	0190	-	-	-	-	-	-
Пшениця яра	0080	110,00	110,00	2 300,00	2 250,00	-	-
Ячмінь ярий	0140	-	-	-	-	-	-
Жито яре	0170	-	-	-	-	-	-
Тритикале яре	0200	-	-	-	-	-	-
Кукурудза	0110	461,45	461,45	20 765,25	18 273,42	-	-
Овес	0210	-	-	-	-	-	-
Гречка	0220	-	-	-	-	-	-
Сорго	0230	-	-	-	-	-	-
Просо	0240	-	-	-	-	-	-
Рис	0250	-	-	-	-	-	-
Культури зернові інші, гібриди, суміші колосових	0260	-	-	-	-	-	-
Культури зернобобові (сума кодів із 0280 до 0380)	0270	-	-	-	-	-	-
квасоля	0280	-	-	-	-	-	-
боби кінські	0290	-	-	-	-	-	-
нут	0300	-	-	-	-	-	-
сочевиця	0310	-	-	-	-	-	-
горох	0320	-	-	-	-	-	-
вика озима	0340	-	-	-	-	-	-
вика яра	0350	-	-	-	-	-	-
люпин солодкий	0360	-	-	-	-	-	-
люпин гіркий	0370	-	-	-	-	-	-
культури зернобобові інші	0380	-	-	-	-	-	-

Продовження додатку П

1.2. Виробництво культур технічних

(із двома знаками після коми)

Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Площа посівна уточнена, га	Площа зібрана, га	Обсяг виробництва, (валовий збір) ц	Із гр.2 - площа зібрана з політих земель, га	Із гр.3 - обсяг виробництва (валовий збір) з політих земель, ц
А	Б	1	2	3	4	5
Культури технічні (сума кодів 0410, 0420, 0450, 0470, з 0490 до 0550, 0590, 0600, 0620, 0630, 0650, 0690, 0720, з 0750 до 0790, 0960, 1050, 1150, з 1170 до 1190, 1210, 1220)	0390	500,00	х	х	х	х
Соя	0410	250,00	250,00	5 600,00	-	-
Арахіс	0420	-	-	-	-	-
Льон олійний (кудряш)	0450	-	-	-	-	-
Льон-довгунець (на насіння)	0460	х	-	-	-	-
Гірчиця	0470	-	-	-	-	-
Ріпак озимий	0490	-	-	-	-	-
Кольза (ріпак ярий)	0500	-	-	-	-	-
Кунжут	0510	-	-	-	-	-
Соняшник	0520	250,00	250,00	2 500,00	-	-
Рицина	0530	-	-	-	-	-
Рижий	0540	-	-	-	-	-
Мак олійний	0550	-	-	-	-	-
Коноплі середньоросійські (на насіння)	0570	х	-	-	-	-
Коноплі південні (на насіння)	0580	х	-	-	-	-
Гарбузи (на насіння)	0590	-	-	-	-	-
Культури олійні інші	0600	-	-	-	-	-
Бавовна	0620	-	-	-	-	-
Джут, кенаф та волокна текстильні луб'яні інші	0630	-	-	-	-	-
Льон - довгунець солома	0650	-	-	-	-	-
Льон - довгунець волокно	0660	х	-	-	-	-
Льон - довгунець треста	0670	х	-	-	-	-
Коноплі солома	0690	-	-	-	-	-
Коноплі волокно	0700	х	-	-	-	-
Коноплі стебло	0710	х	-	-	-	-
Культури прядивні інші	0720	-	-	-	-	-
Буряк цукровий фабричний	0750	-	-	-	-	-
Буряк цукровий маточний	0760	-	-	-	-	-
Буряк цукровий на насіння	0770	-	-	-	-	-
Тростина цукрова	0780	-	-	-	-	-
Прянощі (сума кодів із 0800 до 0940)	0790	-	х	-	х	-
перець стручковий	0800	-	х	-	х	-
горіх мускатний, мацис і кардамон	0810	-	х	-	х	-
аніс та бодян	0830	-	х	-	х	-
коріандр	0840	-	-	-	-	-
кмин	0850	-	х	-	х	-
фенхель	0860	-	х	-	х	-
ялівець	0870	-	х	-	х	-
кориця	0880	-	х	-	х	-
гвоздика	0890	-	х	-	х	-
імбир	0900	-	х	-	х	-
ваніль	0910	-	х	-	х	-
чебрець	0920	-	х	-	х	-
лавр благородний	0930	-	х	-	х	-
прянощі інші	0940	-	х	-	х	-
Рослини ефіроолійні (сума кодів із 0970 до 1040)	0960	-	х	-	х	-
коріандр	0970	-	-	-	-	-
шавлія	0980	-	х	-	х	-
м'ята	0990	-	х	-	х	-
лаванда	1000	-	х	-	х	-
троянда	1010	-	х	-	х	-
фенхель	1020	-	х	-	х	-
кмин	1030	-	х	-	х	-
рослини ефіроолійні інші	1040	-	х	-	х	-
Рослини лікарські (сума кодів із 1060 до 1140)	1050	-	х	-	х	-

Продовження додатку П

ромашка	1060	-	x	-	x	-
безсмертник	1070	-	x	-	x	-
валеріана	1080	-	x	-	x	-
череда	1090	-	x	-	x	-
собача кропива	1100	-	x	-	x	-
нагідки	1110	-	x	-	x	-
шипшина	1120	-	x	-	x	-
насіння гарбузів	1130	-	x	-	x	-
рослини лікарські інші	1140	-	x	-	x	-
Рослини, що їх використовують переважно у парфумерії, фармацевтиці чи як інсектициди, фунгіциди тощо, не перелічені у кодах із 0960 до 1140	1150	-	x	-	x	-
Тютюн	1170	-	-	-	-	-
Махорка	1180	-	-	-	-	-
Цикорій	1190	-	x	-	x	-
Рослини енергетичні	1210	-	x	-	x	-
Культури технічні інші	1220	-	x	-	x	-

**1.3. Виробництво коренеплодів і бульбоплодів,
культур овочевих і баштанних продовольчих у відкритому ґрунті**

(із двома знаками після коми)

Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Площа посівна уточнена відкритого ґрунту, га	Площа, зібрана з відкритого ґрунту, га	Обсяг виробництва, (валовий збір) з відкритого ґрунту, ц	Із гр. 2 - площа зібрана з відкритого ґрунту з політих земель, га	Із гр. 3 - обсяг виробництва (валовий збір) з відкритого ґрунту з політих земель, ц
А	Б	1	2	3	4	5
Коренеплоди та бульбоплоди, культури овочеві та баштанні продовольчі (сума кодів 1240, 1321, 1940, 1960, 2000)	1231	-	х	х	х	х
Коренеплоди та бульби їстівні з високим вмістом крохмалю та інуліну (сума кодів 1250, 1290, 1300 і 1310)	1240	-	-	-	-	-
Картопля	1250	-	-	-	-	-
Картопля солодка	1290	-	-	-	-	-
Маніок	1300	-	-	-	-	-
Коренеплоди та бульби їстівні з високим вмістом крохмалю та інуліну інші	1310	-	-	-	-	-
Культури овочеві відкритого ґрунту (сума кодів 1341, з 1361 до 1491, з 1511 до 1581, з 1601 до 1691, 1711, з 1731 до 1751, з 1771 до 1811, з 1831 до 1931, 1951)	1321	-	-	-	-	-
Спаржа	1341	-	-	-	-	-
Капуста цвітна та капуста броколі	1361	-	-	-	-	-
Капуста головчаста	1371	-	-	-	-	-
Капуста брюссельська	1381	-	-	-	-	-
Капуста савойська	1391	-	-	-	-	-
Капуста пекінська	1401	-	-	-	-	-
Капуста кольрабі	1411	-	-	-	-	-
Капуста інша	1421	-	-	-	-	-
Салат-латук	1431	-	-	-	-	-
Цикорій	1441	-	-	-	-	-
Шпинат	1451	-	-	-	-	-
Артишок	1461	-	-	-	-	-
Салат качанний	1471	-	-	-	-	-
Крес-салат	1481	-	-	-	-	-
Салат інший	1491	-	-	-	-	-
Кріп	1511	-	-	-	-	-
Петрушка листовая	1521	-	-	-	-	-
Селера листовая та стеблова	1531	-	-	-	-	-
Базилік	1541	-	-	-	-	-
Ревінь	1551	-	-	-	-	-
Щавель	1561	-	-	-	-	-
Овочі зелені інші	1571	-	-	-	-	-
Овочі листові та стеблові інші	1581	-	-	-	-	-
Перець стручковий солодкий	1601	-	-	-	-	-
Перець стручковий гіркий	1611	-	-	-	-	-
Огірки та корнішони	1621	-	-	-	-	-
Баклажани	1631	-	-	-	-	-
Помідори	1641	-	-	-	-	-
Гарбузи столові	1651	-	-	-	-	-
Кабачки столові	1661	-	-	-	-	-
Кукурудза цукрова	1671	-	-	-	-	-
Патисони	1681	-	-	-	-	-
Овочі плодові інші	1691	-	-	-	-	-
Часник	1711	-	-	-	-	-
Цибуля ріпчаста	1731	-	-	-	-	-
Цибуля шалот	1741	-	-	-	-	-
Цибуля порей та овочі цибулинні інші	1751	-	-	-	-	-
Квасоля зелена	1771	-	-	-	-	-
Горох зелений	1781	-	-	-	-	-
Боби зелені	1791	-	-	-	-	-
Сочевиця зелена	1801	-	-	-	-	-
Овочі бобові зелені інші	1811	-	-	-	-	-
Морква столова	1831	-	-	-	-	-
Ріпа	1841	-	-	-	-	-
Буряк столовий	1851	-	-	-	-	-
Селера коренева	1861	-	-	-	-	-
Петрушка коренева	1871	-	-	-	-	-
Пастернак	1881	-	-	-	-	-

Продовження додатку П

Редька	1891	-	-	-	-	-
Редиска	1901	-	-	-	-	-
Бруква	1911	-	-	-	-	-
Хрін звичайний	1921	-	-	-	-	-
Овочі коренеплідні інші	1931	-	-	-	-	-
Овочі інші	1951	-	-	-	-	-
Культури овочеві коренеплідні маточні	1940	-	-	-	-	-
Культури баштанні продовольчі (сума кодів 1970 і 1980)	1960	-	-	-	-	-
Кавуни	1970	-	-	-	-	-
Дині	1980	-	-	-	-	-
Насіння культур овочевих і баштанних продовольчих (сума кодів 2020, 2040, 2060 і 2070)	2000	-	-	-	-	-
овочевих однорічних (>= сумі кодів 2030 і 2050)	2020	-	-	-	-	-
із них насіння гороху зеленого	2030	-	-	-	-	-
цибуля сіянка	2050	-	-	-	-	-
овочевих дворічних	2040	-	-	-	-	-
овочевих багаторічних	2060	-	-	-	-	-
баштанних продовольчих	2070	-	-	-	-	-

1.4. Виробництво культур кормових

(із двома знаками після коми)

Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Площа посівна уточнена, га	Площа зібрана, га	Обсяг виробництва, (валовий збір) ц	Із гр.2 - площа зібрана з політих земель, га	Із гр.3 - обсяг виробництва (валовий збір) з політих земель, ц
А	Б	1	2	3	4	5
Культури кормові (сума кодів із 2180 до 2230, 2260, 2300, 2430 і 2490)	2160	-	х	х	х	х
Буряк кормовий	2180	-	-	-	-	-
Буряк цукровий кормовий	2190	-	-	-	-	-
Бруква та турнепс	2200	-	-	-	-	-
Коренеплоди кормові інші	2210	-	-	-	-	-
Культури баштанні кормові	2220	-	-	-	-	-
Кукурудза кормова	2230	-	-	-	-	-
Трави однорічні	2260	-	х	х	х	х
на сіно	2270	х	-	-	-	-
на корм зелений, сінаж, силос, трав'яне борошно	2280	х	-	-	-	-
на випас	2290	х	-	х	-	х
Трави багаторічні	2300	-	х	х	х	х
на сіно	2310	х	-	-	-	-
на корм зелений, сінаж, силос, трав'яне борошно	2320	х	-	-	-	-
на випас	2330	х	-	х	-	х
Культури кормові інші	2430	-	х	-	х	-
Насіння та маточники культур кормових (сума кодів 2510, 2520, 2630 і 2640)	2490	-	х	х	х	х
насіння буряку кормового	2510	-	-	-	-	-
насіння культур баштанних кормових	2520	-	-	-	-	-
насіння трав однорічних (сума кодів 2540 і 2550)	2530	х	-	-	-	-
насіння трави суданської	2540	х	-	-	-	-
насіння трав однорічних інших	2550	х	-	-	-	-
насіння трав багаторічних (сума кодів із 2570 до 2620)	2560	х	-	-	-	-
люцерна	2570	х	-	-	-	-
коношина	2580	х	-	-	-	-
еспарцет	2590	х	-	-	-	-
трави лукопасовищні	2600	х	-	-	-	-
трави злакові	2610	х	-	-	-	-
трави багаторічні інші	2620	х	-	-	-	-
насіння культур кормових інших	2630	-	-	-	-	-
коренеплоди кормові маточні	2640	-	-	-	-	-
Культури сільськогосподарські (сума кодів 0030, 0390, 1231, 2160 і коду 5010, поділеному на 10000)	7000	1 406,45	х	х	х	х
Сіножаті :						
на сіно	2350	х	-	-	-	-
на корм зелений, сінаж, силос, трав'яне борошно	2360	х	-	-	-	-
Пасовища культивовані :						
на сіно	2380	х	-	-	-	-
на корм зелений, сінаж, силос, трав'яне борошно	2390	х	-	-	-	-
Сировина рослинна інша (сума кодів із 3160 до 3180)	3150	х	х	-	х	-
Солома та полова культур зернових	3160	х	х	-	х	-
Матеріали рослинного походження, що їх використовують переважно для плетіння, набивання, фарбування чи дублення	3170	х	х	-	х	-
Сировина рослинна інша	3180	х	х	-	х	-

Продовження додатку П

РОЗДІЛ 2. Виробництво культур багаторічних

(із двома знаками після коми)

Назва багаторічних культур	Код рядка	Площа насаджень, га	Із гр.1 - площа насаджень у плодоносному віці, га	Обсяг виробництва (валовий збір) із загальної площі насаджень, ц	Із гр.1 - площа насаджень на політих землях, га	Із гр.2 - площа насаджень у плодоносному віці на політих землях, га	Із гр.3 - обсяг виробництва (валовий збір) із загальної площі насаджень на політих землях, ц
А	Б	1	2	3	4	5	6
Культури зерняткові (сума кодів із 3220 до 3250)	3210	-	-	-	-	-	-
Яблуні	3220	-	-	-	-	-	-
Груші	3230	-	-	-	-	-	-
Айва	3240	-	-	-	-	-	-
Культури зерняткові інші	3250	-	-	-	-	-	-
Культури кісточкові (сума кодів 3270, 3290, 3300, 3320, 3330, з 3350 до 3400)	3260	-	-	-	-	-	-
Абрикоси	3270	-	-	-	-	-	-
Вишні	3290	-	-	-	-	-	-
Черешні	3300	-	-	-	-	-	-
Персики	3320	-	-	-	-	-	-
Нектарини	3330	-	-	-	-	-	-
Сливи	3350	-	-	-	-	-	-
Терен	3360	-	-	-	-	-	-
Алича	3370	-	-	-	-	-	-
Барбарис	3380	-	-	-	-	-	-
Кизил (дерен справжній)	3390	-	-	-	-	-	-
Культури кісточкові інші	3400	-	-	-	-	-	-
Культури тропічні та субтропічні	3410	-	-	-	-	-	-
Культури ягідні (сума кодів із 3491 до 3511, з 3541 до 3631)	3481	-	-	-	-	-	-
Малина й ожина	3491	-	-	-	-	-	-
Суниці та полуниці	3501	-	-	-	-	-	-
Смородина	3511	-	-	-	-	-	-
Аґрус	3541	-	-	-	-	-	-
Журавлина	3551	-	-	-	-	-	-
Чорниця	3561	-	-	-	-	-	-
Брусниця	3571	-	-	-	-	-	-
Лохина	3581	-	-	-	-	-	-
Шовковиця (ягода тутова)	3591	-	-	-	-	-	-
Кві та актинідія	3601	-	-	-	-	-	-
Чорноплідна горобина	3611	-	-	-	-	-	-
Обліпіха	3621	-	-	-	-	-	-
Культури ягідні інші	3631	-	-	-	-	-	-
Культури ягідні на відокремленій площі (з коду 3481)	3480	-	-	x	-	-	x
Культури цитрусові	3640	-	-	-	-	-	-
Горіхи (сума кодів із 3710 до 3760)	3700	-	-	-	-	-	-
Мигдаль	3710	-	-	-	-	-	-
Каштани	3720	-	-	-	-	-	-
Фундук (ліщина)	3730	-	-	-	-	-	-
Фісташки	3740	-	-	-	-	-	-
Горіх волоський	3750	-	-	-	-	-	-
Горіхи інші	3760	-	-	-	-	-	-
Виноград (сума кодів 3780, 3830 і 3840)	3770	-	-	-	-	-	-
Виноград столовий (сума кодів із 3790 до 3820)	3780	-	-	-	-	-	-
у т.ч. за сортами:							
столові	3790	-	-	-	-	-	-
столово-винні	3800	-	-	-	-	-	-
столово-кишмишні та кишмишно-столові	3810	-	-	-	-	-	-
столові інші	3820	-	-	-	-	-	-
Виноград для виробництва вина	3830	-	-	-	-	-	-
Виноград інший	3840	-	-	-	-	-	-
Хміль	1200	-	-	-	-	-	-
Культури багаторічні інші	3920	-	x	x	-	x	x

РОЗДІЛ 3. Площа культур багаторічних, посаджених у звітному році

(із двома знаками після коми)

Назва багаторічних насаджень	Код рядка	Площа насаджень, посаджених у звітному році, га
А	Б	1
Хмільники (ряд.1203 гр.1 <= ряд.1200 гр.1)	1203	-
Рослини енергетичні (ряд.1213 гр.1 <= ряд.1210 гр.1)	1213	-
Культури зерняткові (ряд.3213 гр.1 <= ряд.3210 гр.1)	3213	-
Культури кісточкові (ряд.3263 гр.1 <= ряд.3260 гр.1)	3263	-
Горіхи (ряд.3703 гр.1 <= ряд.3700 гр.1)	3703	-
Ягідники, включаючи ягідники у міжряддях плодкових насаджень (ряд.3483 гр.1 >= ряд.3593); (ряд.3483 гр.1 <= ряд.3481 гр.1)	3483	-
з них насадження шовковиці (ягоди тутової) (ряд.3593 гр.1 <= ряд.3591 гр.1)	3593	-
Виноградники (ряд.3773 гр.1 <= ряд.3770 гр.1)	3773	-

РОЗДІЛ 4. Вирощування посадкового матеріалу та культур квітково-декоративних

(придатних для подальшого використання, реалізації)

4.1. Вирощування посадкового матеріалу та квітів

Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Площа, з якої викопано посадковий матеріал і культури квітково- декоративні, га (з двома знаками після коми) (якщо гр.1 > 0, то гр.2 > 0)	Кількість одержаного посадкового матеріалу та культур квітково- декоративних, тис.шт (з одним знаком після коми)
А	Б	1	2
Квіти зрізані та квіти в бутонах свіжі відкритого ґрунту (сума кодів з 2671 до 2751)	2661	x	-
Троянда	2671	x	-
Гвоздика	2681	x	-
Тюльпан	2691	x	-
Хризантема	2701	x	-
Лілія	2711	x	-
Півонія	2721	x	-
Гладіолус	2731	x	-
Айстра	2741	x	-
Квіти зрізані та квіти в бутонах свіжі інші	2751	x	-
Квіти зрізані та квіти в бутонах свіжі закритого ґрунту (сума кодів із 2672 до 2752)	2662	x	-
Троянда	2672	x	-
Гвоздика	2682	x	-
Тюльпан	2692	x	-
Хризантема	2702	x	-
Лілія	2712	x	-
Півонія	2722	x	-
Гладіолус	2732	x	-
Айстра	2742	x	-
Квіти зрізані та квіти в бутонах свіжі інші	2752	x	-
Рослини в горщиках, ящиках тощо	2770	x	-
Розсада культур овочевих і баштаних (сума кодів 2800 і 2810)	2790	x	-
Розсада культур овочевих	2800	x	-
Розсада культур баштаних	2810	x	-
Матеріал посадковий культур квіткових (сума кодів із 2830 до 2850)	2820	x	-
Розсада квітів	2830	x	-
Цибулини, бульби, кореневі бульби, бульбоцибулини квітів	2840	x	-
Саджанці квіткових насаджень	2850	x	-
Матеріал посадковий культур плодкових (ряд.2860 >= ряд.2900)	2860	-	-
із нього саджанці культур плодкових	2900	-	-
Матеріал посадковий культур ягідних (сума кодів із 2920 до 2940)	2910	-	-
Саджанці культур ягідних	2920	-	-
Вуса суниці	2930	-	-
Розсада культур ягідних	2940	-	-
Матеріал посадковий винограду (ряд.2990 >= ряд.3010)	2990	-	-
з нього саджанці винограду	3010	-	-
Матеріал посадковий рослин інших (сума ряд. з 3050 до 3110)	3020	x	-
Черешки лаванди	3050	x	-
Черешки хмелю	3060	x	-
Саджанці насаджень декоративних	3090	-	-
Саджанці хмелю	3100	-	-
Матеріал посадковий інший	3110	x	-

4.2. Виробництво насіння сільськогосподарських культур

(із двома знаками після коми)

Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Обсяг виробництва (валовий збір) насіння, ц
A	Б	1
Квіти	2760	-
Гриби (міцелій та грибні спори) (ряд.3120 >= ряд.3130)	3120	-
з нього міцелій грибів	3130	-
Культури плодові, ягідні та інші насадження багаторічні	4030	-

РОЗДІЛ 5. Виробництво продукції рослинництва у закритому ґрунті

5.1. Площа закритого ґрунту

(у цілих числах)

Назва показника	Код рядка	Площа закритого ґрунту, яка використовувалась, м ²
A	Б	1
Під усі види сільськогосподарських культур (ряд.5000 >= ряд.5010)	5000	-
у т.ч. під культури овочеві (крім розсади)	5010	-

5.2. Виробництво сільськогосподарських культур у закритому ґрунті

Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Площа зібрана закритого ґрунту м ² (у цілих числах) (якщо гр.1 > 0, то гр.2 > 0)	Обсяг виробництва (валовий збір) в закритому ґрунті, ц (із двома знаками після коми)
A	Б	1	2
Культури овочеві (сума кодів 1342, з 1362 до 1492, з 1512 до 1582, з 1602 до 1692, 1712, з 1732 до 1752, з 1772 до 1812, з 1832 до 1932, 1952)	1322	-	-
Спаржа	1342	-	-
Капуста цвітна та капуста броколі	1362	-	-
Капуста головчаста	1372	-	-
Капуста брюссельська	1382	-	-
Капуста савойська	1392	-	-
Капуста пекінська	1402	-	-
Капуста кольрабі	1412	-	-
Капуста інша	1422	-	-
Салат-латук	1432	-	-
Цикорій	1442	-	-
Шпинат	1452	-	-
Артишок	1462	-	-
Салат качанний	1472	-	-
Крес-салат	1482	-	-
Салат інший	1492	-	-
Кріп	1512	-	-
Петрушка листовата	1522	-	-
Селера листовата та стеблова	1532	-	-
Базилік	1542	-	-
Ревінь	1552	-	-
Щавель	1562	-	-
Овочі зелені інші	1572	-	-
Овочі листові та стеблові інші	1582	-	-
Перець стручковий солодкий	1602	-	-
Перець стручковий гіркий	1612	-	-
Огірки та корнішони	1622	-	-
Баклажани	1632	-	-
Помідори	1642	-	-
Гарбузи столові	1652	-	-
Кабачки столові	1662	-	-
Кукурудза цукрова	1672	-	-
Патисони	1682	-	-
Овочі плодові інші	1692	-	-
Часник	1712	-	-
Цибуля ріпчаста	1732	-	-
Цибуля шалот	1742	-	-
Цибуля порей та овочі цибулинні інші	1752	-	-
Квасоля зелена	1772	-	-
Горох зелений	1782	-	-
Боби зелені	1792	-	-
Сочевиця зелена	1802	-	-
Овочі бобові зелені інші	1812	-	-
Морква столова	1832	-	-
Ріпа	1842	-	-
Буряк столовий	1852	-	-
Селера коренева	1862	-	-
Петрушка коренева	1872	-	-
Пастернак	1882	-	-

Продовження додатку П

Редька	1892	-	-
Редиска	1902	-	-
Бруква	1912	-	-
Хрін звичайний	1922	-	-
Овочі коренеплідні інші	1932	-	-
Овочі інші	1952	-	-
Культури ягідні (сума кодів із 3492 до 3512, з 3542 до 3582, 3602, 3632)	3482	-	-
Малина й ожина	3492	-	-
Суниці та полуниці	3502	-	-
Смородина	3512	-	-
Аґрус	3542	-	-
Журавлина	3552	-	-
Чорниця	3562	-	-
Брусниця	3572	-	-
Лохина	3582	-	-
Ківі та актинідія	3602	-	-
Культури ягідні інші	3632	-	-
Гриби та трюфелі (сума кодів із 2100 до 2150)	2080	x	-
Гриби печериці	2100	x	-
Гриби гливи	2110	x	-
Гриби білі	2120	x	-
Гриби опеньки	2130	x	-
Гриби інші	2140	x	-
Трюфелі	2150	x	-

РОЗДІЛ 6. Посів озимих культур під урожай року, наступного за звітним

(із двома знаками після коми)

Назва сільськогосподарських культур	Код рядка	Площа посівна, га
A	Б	1
Культури озимі на зерно та зелений корм (ряд. 6000 >= сумі кодів 6100 і 6048)	6000	300,00
з них		
культури зернові на зерно (сума кодів 6005, 6013, 6016, 6019 і 6034)	6100	300,00
пшениця	6005	300,00
ячмінь	6013	-
жито	6016	-
тритикале	6019	-
вика	6034	-
ріпак на зерно	6048	-

РОЗДІЛ 7. Проведення агротехнічних робіт під урожай року, наступного за звітним

(із двома знаками після коми)

Назва агротехнічних робіт	Код рядка	Площа, на якій проведені агротехнічні роботи, га
A	Б	1
Зяблева оранка ґрунту	7200	1 106,45
Пари (уключаючи сидеральні та кулісні) (ряд. 7300 >= сумі кодів 7400 і 7410)	7300	-
з них		
чорні пари	7400	-
сидеральні пари (люпин та інші бобові культури на зелене добриво)	7410	-

ЕП Буряк
Сергій
Вікторович

Сергій Буряк

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Місце підпису керівника (власника) або особи,
відповідальної за достовірність наданої інформації

телефон: 0666180193

електронна пошта: t-babenko71@ukr.net1406

Додаток Р

-
-
Відмітка про одержання (штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

19 червня 2015 року № 578

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

09 грудня 2020 року № 752)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

1	Податкова декларація платника єдиного податку четвертої групи										Порядковий номер за рік ¹										1									
											Тип декларації ²																			
											01	-	Загальна																	
											02	-	Загальна нова																	
											03	-	Уточнююча загальна																	
											04	-	Звітна																	
											05	X	Звітна нова																	
											06	-	Уточнююча																	
07		Довідково ³																												
за	2	0	2	2	рік	починаючи з ⁴										з урахуванням уточнень з ⁵														
за											місяць ³																			
2	Платник: СФГ "ЗЛАГОДА" (повне найменування, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) платника податків згідно з реєстраційними документами)																													
3	Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁶										3	1	6	1	6	7	9	7												
4	Код виду економічної діяльності (КВЕД)										0	1	.	1	1															
5	Код організаційно-правової форми господарювання																													
6	Податкова адреса										Поштовий індекс										3	7	7	2	1					
	с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА обл., 37721										Міжміський код																			
											Телефон										0	5	0	6	7	4	6			
	Електронна адреса ⁷ zlagodazvit@gmail.com										Факс ⁷																			
7	Найменування контролюючого органу за основним місцем обліку платника ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ОРЖИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ																													
8	Найменування контролюючого органу за місцем розташування земельної(их) ділянки(ок), до якого подається декларація ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ОРЖИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ⁸																													
9	Код органу місцевого самоврядування за місцем розташування земельної(их) ділянки(ок) за КОАТУУ ⁹										5	3	2	3	6	5	5	1	0	0										

Розрахункова частина декларації для фізичних осіб - підприємців

Одиниці виміру: гектари - з чотирма десятковими знаками, гриніві - з двома десятковими знаками

№ з/п	Категорія земель	Площа земельної ділянки ¹⁰	Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки	Ставка податку (% до нормативної грошової оцінки земельної ділянки)	Річна сума податку (к. 3 х к. 4 х к. 5 / 100) / Річна сума єдиного внеску	I квартал к. 6 х 10/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹	II квартал к. 6 х 10/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹	III квартал к. 6 х 50/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹	IV квартал к. 6 х 30/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Землі сільськогосподарського призначення (сільськогосподарські угіддя, у тому числі для сільськогосподарських товаровиробників, які спеціалізуються на виробництві (вирощуванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті)								
12.1 ¹²	Рілля, всього								
12.2 ¹²	Сіножаті, всього								
12.3 ¹²	Багаторічні насадження, всього								
12.4 ¹²	Пасовища, всього								
13 ¹³	Землі водного фонду, всього								
14	Нараховано єдиного податку ФОП на поточний _____ рік, усього (сума р. 12, 13 к. 6)*								
Зобов'язання визначені ФОП за підсумками звітного (податкового) періоду _____ року:									
15	Сума єдиного податку самостійно нарахована за звітний (податковий) період**								
Розрахунки у зв'язку з виправленням помилок за звітний (податковий) період _____ року:									
15.1 ¹⁵	Сума податкового зобов'язання по єдиному податку за даними раніше поданої декларації (р. 15 декларації, що уточнюється)								
15.2 ¹⁵	Уточнена сума податкових зобов'язань по єдиному податку за звітний (податковий) період, у якому виявлена помилка								
15.3 ¹⁵	Нараховано до збільшення податкового зобов'язання за звітний (податковий) період (позитивне значення (р. 15.1 - р. 15.1))								
15.4 ¹⁵	Нараховано до зменшення податкового зобов'язання за звітний (податковий) період (негативне значення (р. 15.1 - р. 15.2))								
15.5 ¹⁵	Сума штрафу (р. 15.3 х 3 % або 5 %)								
15.6 ¹⁵	Сума пені								
16	Сума єдиного внеску, яка підлягає сплаті на небаюджетні рахунки, за даними звітного (податкового) періоду (рядок Усього графа 4 розділу 9 додатку 2) ***								

* Фізичні особи - підприємці - платники єдиного податку четвертої групи в р. 14 податкової декларації самостійно обчислюють щоквартальні зобов'язання зі сплати єдиного податку на поточний рік у розмірах визначених пп. 295.9.2 п. 295.9 ст. 295 Податкового кодексу України. ФОП, які вперше подають податкову декларацію з метою визначення ставки єдиного податку на поточний рік обов'язково зазначають в рядку 1 загальної частини податкової декларації три відмітки одночасно «"Загальна", "Звітна", "Довідково»» («"Загальна нова", "Звітна нова" та "Довідково»»). Така податкова декларація подається протягом 20 календарних днів з дня подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування (пп. 298.8.1 п. 298.8 ст. 298 Податкового кодексу України (далі - Кодекс)). При цьому податкова декларація з відмітками «"Загальна", "Звітна", "Довідково»» («"Загальна нова", "Звітна нова" та "Довідково»») подається з обов'язковим додатком 1, який є невід'ємною частиною податкової декларації. Додаток 2 для ФОП, які вперше подають податкову декларацію, не подається.

** Фізичні особи - підприємці - платники єдиного податку четвертої групи в р. 15 податкової декларації зазначають зобов'язання по єдиному податку за підсумками звітного (податкового) періоду. Така декларація подається не пізніше 20 лютого поточного року (пп. 295.9.1 п. 295.9 ст. 295 Кодексу) з обов'язковим зазначенням в рядку 1 загальної частини податкової декларації двох відміток одночасно «"Загальна", "Звітна»» («"Загальна нова", "Звітна нова"») з додатками 1 та 2, які є невід'ємною частиною податкової декларації. Рядки 15.1 - 15.6 заповнюються у разі подання податкової декларації з виправленими показниками.

Розрахункова частина декларації для юридичних осіб									
Одиниці виміру:					гектари - з чотирма десятковими знаками, грині - з двома десятковими знаками				
№ з/п	Категорія земель	Площа земельної ділянки ¹⁰	Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки	Ставка податку (% до нормативної грошової оцінки земельної ділянки)	Річна сума податку (к. 3 х к. 4 х к. 5 / 100)	I квартал к. 6 х 10/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹	II квартал	III квартал к. 6 х 50/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹	IV квартал к. 6 х 30/100/ (кількість календарних днів у кварталі) х (кількість календарних днів користування та/або володіння землею) ¹¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Землі сільськогосподарського призначення (сільськогосподарські угіддя, (виroduванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті) у тому числі для сільськогосподарських товаровиробників, які спеціалізуються на виробництві								
1.1.1 ¹²	Рілля, всього	909,3096	30390,00	0,95	262522,23	26252,22	26252,22	131261,12	78756,67
1.1.2 ¹²	Рілля, всього	412,1701	30711,00	0,95	120252,48	12025,25	12025,25	60126,24	36075,74
1.1.3 ¹²	Рілля, всього	21,6669	30712,35	0,95	6321,69	632,17	632,17	3160,85	1896,50
1.2.1 ¹²	Сіножаті, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1 ¹²	Багаторічні насадження, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1 ¹²	Пасовища, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ¹²	Землі водного фонду, всього	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Нараховано на 2022 рік, усього (сума р. 1, 2 к. 7-10)				389096,40	38909,64	38909,64	194548,21	116728,91
4 ¹³	Нараховано на - рік за даними раніше поданої декларації (р.3 декларації, що уточнюється)					-	-	-	-
5 ¹³	Нараховано до збільшення податкового зобов'язання на - рік на періоди, за якими не настав термін сплати (позитивне значення (р.3 - р.4))					-	-	-	-
6 ¹³	Нараховано до зменшення податкового зобов'язання на - рік на періоди, за якими не настав термін сплати (позитивне значення (р.4 - р.3))					-	-	-	-
7 ¹³	Розмір заниження податкового зобов'язання минулих податкових періодів або періодів поточного року, за якими минув термін сплати					-	-	-	-
8 ¹³	Розмір завищення податкового зобов'язання минулих податкових періодів або періодів поточного року, за якими минув термін сплати					-	-	-	-
9 ¹³	Сума штрафів (к. 7 - 10 р. 7 х 3 % або 5 %)					-			
10 ¹⁴	Сума пені					-			
11	Сума податкового зобов'язання у розмірі 25 відсотків річної суми податку відповідно до підпункту 298.8.7 пункту 298.8 статті 298 глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України					-	-	-	-

Продовження додатку Р

Пояснення (розкриття) окремих результатів фінансово-господарської діяльності ¹³	на	-	арк.
Доповнення до Податкової декларації (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового Кодексу України)	на	-	арк.
№ з/п	Зміст доповнення		
1	-		

До декларації додаються:

1	Додаток 1 "Відомості про наявність земельних ділянок"	-
2	Додаток 2 "Відомості про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску" ¹⁵	
3	Розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва ¹⁶	-

Інформація, наведені в декларації, є достовірною.

Дата заповнення декларації (дд.мм.рррр.)

1 9 . 0 2 . 2 0 2 2

Керівник / фізична особа
підприсемець
або уповноважена особа

ЕП Буряк
Сергій
Вікторович

Ч (підпис)

С.В. Буряк

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія
(за наявності) та номер паспорта⁶

2 6 4 6 4 0 9 1 5 3

Головний бухгалтер або особа, яка
відповідає за ведення бухгалтерського
обліку

ЕП
Бабенко
Тетяна

Миколаївна (підпис)

Т.М. Бабенко

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія
(за наявності) та номер паспорта⁶

2 6 1 5 7 1 0 9 6 3

Ця частина декларації заповнюється посадовими особами контролюючого органу

Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності "___" _____ 20__ року
(підпис, ініціали та прізвище посадової особи контролюючого органу)
За результатами камеральної перевірки декларації (потрібне позначити): порушень (помилку) не виявлено / складено акт від "___" _____ 20__ року № _____
"___" _____ 20__ року (підпис, ініціали та прізвище посадової особи контролюючого органу)

¹ Платникомзначається номер (послідовно нарастаючим числом від кількості поданих відповідних податкових декларацій).

² Для фізичних осіб-підприємців – платників єдиного податку четвертої групи передбачено:

– вперше подання декларації з метою визначення ставки єдиного податку на поточний рік з обов'язковим зазначенням в рядку 1 загальної частини податкової декларації трьох відміток одночасно «"Загальна", "Звітна", "Довідково"» («"Загальна нова", "Звітна нова" та "Довідково"») – протягом 20 календарних днів з дня подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування (пп. 298.8.1 п. 298.8 ст. 298 Податкового кодексу України (далі – Кодекс)). При цьому податкова декларація з відмітками «"Загальна", "Звітна", "Довідково"» («"Загальна нова", "Звітна нова" та "Довідково"») подається з Додатком 1, який є невід'ємною частиною податкової декларації. Додаток 2 для ФОП, які вперше подають податкову декларацію, не подається.

– подання декларації за підсумками звітного (податкового) періоду з обов'язковим зазначенням в рядку 1 загальної частини податкової декларації двох відміток одночасно «"Загальна", "Звітна"» («"Загальна нова", "Звітна нова"») не пізніше 20 лютого поточного року (п. 294.1 ст. 294 та пп. 295.9.1 п. 295.9 ст. 295 Кодексу) з визначенням податкових зобов'язань по єдиному податку та зобов'язань по єдиному внеску за податковий (звітний) період та з розрахунком ставок по єдиному податку на поточний рік. При цьому така податкова декларація подається з Додатком 1 та з Додатком 2 відповідно до ст. 4 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", які є невід'ємною частиною податкової декларації.

Для юридичних осіб при поданні загальної, загальної нової або уточнюючої загальної податкової декларації у рядку 1 загальної частини податкової декларації зазначаються одночасно дві відмітки:

"Загальна" та "Звітна" / "Загальна нова" та "Звітна нова" – при поданні загальної / загальної нової податкової декларації;

"Уточнююча загальна" та "Уточнююча" – при поданні уточнюючої загальної податкової декларації.

³ "Довідково" – подається виключно фізичними особами - підприємцями - платниками єдиного податку четвертої групи, які вперше подають декларацію з метою визначення ставки єдиного податку на поточний рік протягом 20 календарних днів з дня подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування (пп. 298.8.1 п. 298.8 ст. 298 Кодексу) (обов'язково вказується арабськими цифрами від 1 до 12 номер календарного місяця та відповідний рік, в якому подано вказану заяву). Також подається платниками єдиного внеску відповідно до пункту 4 частини першої статті 4 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" з метою призначення пенсії/матеріального забезпечення, страхових виплат (обов'язково вказується арабськими цифрами від 1 до 12 номер календарного місяця та відповідний рік, в якому подається декларація/в якому настав страховий випадок). В рядку 1 загальної частини податкової декларації обов'язково зазначається три відмітки одночасно «"Загальна", "Звітна", "Довідково"» («"Загальна нова", "Звітна нова" та "Довідково"»).

⁴ Заповнюється у разі подання податкової декларації за нові земельні ділянки (починаючи з /число/місяць/).

⁵ Заповнюється у разі уточнення податкових зобов'язань (з урахуванням уточнень з /число/місяць/).

⁶ Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁷ Заповнюється за бажанням платника.

⁸ При поданні загальної, загальної нової або уточнюючої загальної податкової декларації колонка заповнюється за бажанням платника.

⁹ При поданні загальної, нової загальної або уточнюючої загальної податкової декларації заповнюється код органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням платника (основним місцем обліку).

Продовження додатку Р

¹⁰ Показники колонки 3 податкової декларації мають дорівнювати показникам рядків 1.1.0, 1.2.0, 1.3.0, 1.4.0, 2.0 колонки 11 Додатка 1 до цієї податкової декларації.

¹¹ При зміні протягом року об'єкта оподаткування, нормативної грошової оцінки земельної ділянки, ставок податку показники в колонках 7 - 10 заповнюються (із застосуванням формул за відповідними колонками) з дня календарного місяця, у якому починають, та/або до дня календарного місяця, у якому припиняють діяти вказані зміни.

¹² Заповнюється одним рядком щодо всіх земельних ділянок за одним кодом органу місцевого самоврядування за КОАТУУ. За потреби (у разі наявності земельних ділянок за одним кодом органу місцевого самоврядування за КОАТУУ з різною нормативною грошовою оцінкою) кількість рядків 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 та 2 може бути збільшено.

¹³ Рядки 4 - 9/15.1 - 15.6 та пояснення заповнюються у разі уточнення податкових зобов'язань. Сума штрафу (рядок 9/15.5) нараховується платником самостійно відповідно до підпункту "а" або "б" пункту 50.1 статті 50 глави 2 розділу II Кодексу.

¹⁴ Сума пені (рядок 10/15.5) нараховується платником самостійно відповідно до підпункту 129.1.3 пункту 129.1 та абзацу другого пункту 129.4 статті 129 глави 12 розділу II Кодексу.

¹⁵ Додаток 2 подається та заповнюється виключно фізичними особами - підприємцями - платниками єдиного податку четвертої групи, які створили фермерське господарство, зареєстроване відповідно до Закону України "Про фермерське господарство", та які є платниками єдиного внеску відповідно до пункту 4 частини першої статті 4 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування". Додаток 2 не подається та не заповнюється зазначеними платниками, за умови дотримання ними вимог, визначених частинами 4 та 6 статті 4 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", що дають право на звільнення таких осіб від сплати за себе єдиного внеску. Такі особи можуть подавати Додаток 2 виключно за умови їх добровільної участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

¹⁶ Розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва (юридичні особи) є невід'ємною частиною податкової декларації, надається відповідно до підпункту 298.8.1 пункту 298.8 статті 298 глави 1 розділу XIV Кодексу. Форма розрахунку затверджена наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 26 грудня 2011 року № 772 «Про затвердження Розрахунку частки сільськогосподарського товаровиробництва», зареєстрована у Міністерстві юстиції України 06 квітня 2012 року за № 510/20823.

Відмітка про отримання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на
користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них
податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (Д4)
(пункт 4 розділу IV)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

01	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору					011	Звітний	X
						012	Звітний новий	
						013	Уточнюючий	
02	Звітний (податковий) період	2022 (рік)	4 (квартал)	1 (номер місяця в кварталі)	1 (номер Розрахунку)	1 (номер додатку до Розрахунку)		
03	Платник податків	СФГ "ЗЛАГОДА" (повне найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) самозайнятої фізичної особи)						
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта платника податків ²							31616797
032	UA53040070120031701	Код за КАТОТТГ за місцезнаходженням платника податків або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ						
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)							10
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)							

Розділ 1. Персоніфіковані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору												
№ з/п	Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Сума доходу		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума військового збору		Ознака доходу	Дата		Ознака подат. соц. пільги	Ознака (0, 1)
		нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нараховано	перераховано		прийняття на роботу (дл.мм. рррр)	звільнення з роботи (дл.мм. рррр)		
		3а	3	4а	4	5а	5		7	8	9	10
1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
1	2049912490	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
2	2998214135	9 416,76	9 416,76	1 695,02	1 695,02	141,25	141,25	101		31.10.2022	-	
3	2075712003	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
4	2615710963	7 116,00	7 116,00	1 280,88	1 280,88	106,74	106,74	101			-	
5	2591107787	9 679,12	9 679,12	1 742,24	1 742,24	145,19	145,19	195			-	
6	3350912525	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
7	2646409153	7 316,00	7 316,00	1 316,88	1 316,88	109,74	109,74	101			-	
8	2063612826	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
9	2004611399	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
10	3124111029	9 416,76	9 416,76	1 695,02	1 695,02	141,25	141,25	101		31.10.2022	-	
11	2808503292	9 416,76	9 416,76	1 695,02	1 695,02	141,25	141,25	101		31.10.2022	-	
12	2369811441	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
13	2668088814	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
14	2696408525	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
15	2608210056	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
16	2484716567	9 679,12	9 679,12	1 742,24	1 742,24	145,19	145,19	195			-	
17	2484716544	9 679,12	9 679,12	1 742,24	1 742,24	145,19	145,19	195			-	

1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
18	3563603674	3 881,99	3 881,99	698,76	698,76	58,23	58,23	195			-	
19	3477908839	22 193,01	22 193,01	3 994,74	3 994,74	332,90	332,90	195			-	
20	3200210209	14 796,09	14 796,09	2 663,30	2 663,30	221,94	221,94	195			-	
21	3104405648	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
22	2748616770	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
23	2769915035	9 416,76	9 416,76	1 695,02	1 695,02	141,25	141,25	101		31.10.2022	-	
24	2346511378	9 416,76	9 416,76	1 695,02	1 695,02	141,25	141,25	101		31.10.2022	-	
25	3036522172	9 416,76	9 416,76	1 695,02	1 695,02	141,25	141,25	101		31.10.2022	-	
26	1614409727	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
27	1874618248	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
28	2176006784	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
29	2197330321	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
30	2234018980	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
31	2319817052	9 416,76	9 416,76	1 695,02	1 695,02	141,25	141,25	101		31.10.2022	-	
32	1775000774	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
33	2351605022	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
34	2966921443	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
35	3303307901	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
36	2904306242	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
37	1821103435	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
38	2251521795	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
39	2861611915	9 416,76	9 416,76	1 695,02	1 695,02	141,25	141,25	101		31.10.2022	-	
Всього	x	564 571,72	564 571,72	101 622,91	101 622,91	8 468,59	8 468,59	x	x	x	x	x

Розділ II. Зведені дані про оподаткування процентів, вига­рів (при­зів) у лоте­рею, сільсько­го­спо­дар­ську про­дук­цію							грн. коп.
Показник	Загальна сума доходу		Загальна сума податку на доходи фізичних осіб		Загальна сума військового збору		
	нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахованого	
07 Оподаткування процентів	-	X	-	-	-	-	-
Оподаткування процентів - виключення ³	-	X	-	-	-	-	-
Оподаткування вига­рів (при­зів) у лоте­рею	-	-	-	-	-	-	-
Оподаткування вига­рів (при­зів) у лоте­рею - виключення ⁴	-	-	-	-	-	-	-
Військовий збір ⁵	-	-	-	-	-	-	-
Військовий збір- виключення ⁶	-	-	-	-	-	-	-
Доходи від продажу сільсько­го­спо­дар­ської про­дук­ції	-	-	-	-	-	-	-
Доходи від продажу сільсько­го­спо­дар­ської про­дук­ції - виключення ⁷	-	-	-	-	-	-	-

Розділ III. Розгорнута інформація про бюджетні гранти													
№ з/п	Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Відомості про укладені договори з надання бюджетних грантів				Сума гранту, грн. коп.		Використання сум гранту		Повернуто коштів		Ознака	
		номер договору	дата складання	граничний термін виконання	цільове призначення гранту	дата виконання	згідно договору	фактично надано	за цільовим призначенням, грн. коп.	не за цільовим призначенням, грн. коп.	всього	в т. ч. у зв'язку з нещільним використанням	(0, 1)
1	2	3	4	5	6	7	8а	8	9а	9	10а	10	11
1							-	-	-	-	-	-	

Кількість рядків (розділ I) 3 9

Кількість фізичних осіб (розділ I) 3 9

Кількість сторінок 4

Дата подання 08.02.2023

Керівник (уповноважена особа) фізична особа (законний представник)

Наведена інформація є повною і достовірною.
Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта
М. П. (за наявності)
Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

Сергій Бурак
(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

М. П. (за наявності)
Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

Тетяна Бабенко
(власне ім'я та прізвище)

³Значачься код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється кожному юридичному особі, а реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичній особі.

²Серія (за наявності) та номер паспорта значачься для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

³Виключення інформації щодо оподаткування процентів при проведенні коригувань.

Відмітка про отримання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (Д4)
(пункт 4 розділу IV)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

01	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору						011 012 013	Звітний Звітний новий Уточнюючий	X	
02	Звітний (податковий) період	2022 (рік)	4 (квартал)	2 (номер місяця в кварталі)	1 (номер Розрахунку)	2 (номер додатку до Розрахунку)				
03	Платник податків	СФП "ЗЛАГОДА" (повне найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) самозайнятої фізичної особи)								
031	Податковий номер ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта платника податків ²						31616797			
032	UA53040070120031701 Код за КАТОТГГ ³ за місцезнаходженням платника податків або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ									
04	Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)									
05	Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)								2	

Розділ I. Персоніфіковані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору											
№ з/п	Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Сума доходу		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума військового збору		Ознака доходу	Дата		Ознака подат. соц. пільги
		нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нараховано	перераховано		прийняття на роботу (д.д.мм.рррр)	звільнення з роботи (д.д.мм.рррр)	
1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9
1	2620810734	10 217,39	10 217,39	1 839,13	1 839,13	153,26	153,26	195			-
2	2577104476	10 217,39	10 217,39	1 839,13	1 839,13	153,26	153,26	195			-
3	2490718973	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-
4	3149811233	4 931,78	4 931,78	887,72	887,72	73,98	73,98	195			-
5	3010013574	4 931,78	4 931,78	887,72	887,72	73,98	73,98	195			-
6	2615710963	7 225,20	7 225,20	1 300,54	1 300,54	108,38	108,38	101			-
7	2615710963	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-
8	2568410461	24 474,46	24 474,46	4 405,40	4 405,40	367,12	367,12	195			-
9	2646409153	7 045,00	7 045,00	1 268,10	1 268,10	105,68	105,68	101			-
10	2796920222	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-
11	2835502591	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-
12	3106117957	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-
13	1790815805	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-
14	2420016923	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-
15	2477110304	39 269,80	39 269,80	7 068,56	7 068,56	589,05	589,05	195			-
16	2053518439	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-
17	1878022941	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-

1	2	3a	3	4a	4	5a	5	6	7	8	9	10
18	2356206625	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
19	3333114643	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
20	2429107643	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
21	1803217147	29 714,90	29 714,90	5 348,68	5 348,68	445,72	445,72	195			-	
22	1570719179	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
23	2808503292	24 474,46	24 474,46	4 405,40	4 405,40	367,12	367,12	195			-	
24	2702917442	44 386,02	44 386,02	7 989,48	7 989,48	665,79	665,79	195			-	
25	2226909712	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
26	2936618980	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
27	2936618980	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
28	1683316868	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
29	2992520306	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
30	2303012719	29 714,90	29 714,90	5 348,68	5 348,68	445,72	445,72	195			-	
31	2227213523	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
32	2656008917	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
33	2567514153	10 217,39	10 217,39	1 839,13	1 839,13	153,26	153,26	195			-	
34	2125329200	20 434,78	20 434,78	3 678,26	3 678,26	306,52	306,52	195			-	
35	2906901888	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
36	2142219378	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
37	2496910977	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
38	1985110948	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
39	1701306550	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
40	8575605693	26 204,75	26 204,75	4 493,25	4 493,25	374,44	374,44	195			-	
41	3262513358	6 551,19	6 551,19	1 179,21	1 179,21	98,27	98,27	195			-	
42	3324208995	6 551,19	6 551,19	1 179,21	1 179,21	98,27	98,27	195			-	
43	2346511378	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
44	3036522172	46 583,85	46 583,85	8 385,09	8 385,09	698,76	698,76	195			-	
45	1540015547	44 386,02	44 386,02	7 989,48	7 989,48	665,79	665,79	195			-	
46	1594904814	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
47	2197715729	9 679,12	9 679,12	1 742,24	1 742,24	145,19	145,19	195			-	
48	2128024501	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
49	3414114702	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
50	1818415061	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
51	239202115	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
52	2855017505	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
53	2487118428	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
54	2015123050	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
55	4367903152	10 217,39	10 217,39	1 839,13	1 839,13	153,26	153,26	106			-	
56	1563605880	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
57	2717511810	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
58	1962311467	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
59	2672815287	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
60	2715623324	10 217,39	10 217,39	1 839,13	1 839,13	153,26	153,26	195			-	
61	2725821816	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	

1	2	3a	3	4a	4	5a	5	6	7	8	9	10
62	2754721467	2 802,88	2 802,88	504,52	504,52	42,04	42,04	195			-	
63	2269117113	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
64	1959417917	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
65	3303307901	77 275,78	77 275,78	13 909,64	13 909,64	1 159,14	1 159,14	195			-	
66	3381805484	16 211,18	16 211,18	2 918,01	2 918,01	243,17	243,17	195			-	
67	3052311461	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
68	2777504352	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
69	2243915416	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
70	3154711574	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
71	2242125280	29 714,90	29 714,90	5 348,68	5 348,68	445,72	445,72	195			-	
Всього		x	1 334 587,24	1 334 587,24	240 002,05	240 002,05	20 000,22	20 000,22	x	x	x	x

Розділ II. Введені дані про оподаткування процентів, вига­рів (прізіа) у лоте­рею, сільськогоспо­дарську продукцію							грн. коп.	
Показник	Загальна сума доходу		Загальна сума податку на доходи фізичних осіб		Загальна сума військового збору			
	нарахованого	ви­плаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахова-ного		
07 Оподаткування процентів	-	X	-	-	-	-		
Оподаткування процентів - виключення ³	-	X	-	-	-	-		
Оподаткування вига­рів (прізіа) у лоте­рею	-	-	-	-	-	-		
Оподаткування вига­рів (прізіа) у лоте­рею - виключення ⁴	-	-	-	-	-	-		
Військовий збір ⁵	-	-	-	-	-	-		
Військовий збір- виключення ⁶	-	-	-	-	-	-		
Доходи від продажу сільськогоспо­дарської продукції	-	-	-	-	-	-		
Доходи від продажу сільсько-госпо­дарської продукції - виключення ⁷	-	-	-	-	-	-		

Розділ III. Розгорнута інформація про бюджетні гранти												
№ з/п	Регстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Відомості про укладені договори з надання бюджетних грантів				Сума гранту, грн. коп.		Використання сум гранту		Повернуто коштів		Ознака (0, 1)
		номер договору	дата складання	граничний термін виконання	цільове призначення гранту	дата виконання	згідно договору	фактично надано	за цільовим призначенням, грн. коп.	не за цільовим призначен-ням, грн. коп.	всього	а т. ч. у зв'язку з неспільним викорис­тан-ням
1	2	3	4	5	6	7	8a	8	9a	9	10a	10
1							-	-	-	-	-	-

Кількість рядків (розділ I)

					7	1
--	--	--	--	--	---	---

Кількість фізичних осіб (розділ I)

					6	9
--	--	--	--	--	---	---

Кількість сторінок

					4
--	--	--	--	--	---

Дата подання08.02.2023

Керівник (уповноважена особа) фізична особа (законний представник)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Наведена інформація є повною і достовірною.

2646409163

М. П. (за наявності)
261571063

Сергій Буряк

Тетяна Бабенко

Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

Значачиться код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органам, що реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

Серія (за наявності) та номер паспорта значачиться для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Виключення інформації щодо оподаткування процентів при проведенні коригувань.

Виключення інформації щодо оподаткування вигрешів (премія) у лотерею при проведенні коригувань.

Заповнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021

Заповнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021

Виключення інформації щодо оподаткування сільськогосподарської продукції

Відмітка про отримання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 4 ДФ
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (Д14)
(пункт 4 розділу IV)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

01

Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору

011

Звітний

X

02

Звітний (податковий) період

2022

4

3

1

3

03

Платник податків

СФП "ЗІЛАОДА"

031

Податковий номер¹ або серія (за наявності) та номер паспорта платника податків²

31616797

032

UA53040070120031701

Код за КАТОТТГ за місцезнаходженням платника податків або відокремленого підрозділу, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ

04

Працювало за трудовими договорами (контрактами) (ознака 101)

4

05

Працювало за цивільно-правовими договорами (ознака 102)

Розділ I. Персоніфіковані дані про суми нарахованого (виплаченого) на користь фізичних осіб доходу та нарахованих (перерахованих) до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору

грн. коп.

06

№ з/п	Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Сума доходу		Сума податку на доходи фізичних осіб		Сума військового збору		Ознака доходу	Дата		Ознака подат.соц.пільги	Ознака (0, 1)
		нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нараховано	перераховано		прийняття на роботу (дд.мм.рррр)	звільнення з роботи (дд.мм.рррр)		
1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
1	1540014267	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
2	2490718973	10 000,00	10 000,00	1 800,00	1 800,00	150,00	150,00	101	01.12.2022		-	
3	2490718973	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
4	2490718973	100 567,71	100 567,71	18 102,19	18 102,19	1 508,52	1 508,52	195			-	
5	2615710963	6 962,82	6 962,82	1 253,31	1 253,31	104,44	104,44	101			-	
6	2615710963	24 474,46	24 474,46	4 405,40	4 405,40	367,12	367,12	195			-	
7	3425609770	7 400,00	7 400,00	1 332,00	1 332,00	111,00	111,00	195			-	
8	2421410014	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
9	1518124227	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
10	2840410163	46 583,86	46 583,86	8 385,10	8 385,10	698,76	698,76	195			-	
11	1851609179	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
12	2699907816	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
13	2944617021	5 175,98	5 175,98	931,68	931,68	77,64	77,64	195			-	
14	1796423105	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
15	2646409153	7 442,17	7 442,17	1 339,59	1 339,59	111,63	111,63	101			-	
16	1527406334	23 291,93	23 291,93	4 192,55	4 192,55	349,38	349,38	195			-	
17	2971619710	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	

1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
18	3383209427	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
19	2432211196	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
20	2757006970	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
21	2866122461	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
22	1383322413	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
23	2716804837	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
24	1742809062	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
25	2061014780	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
26	1866313199	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
27	2763510330	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
28	1438911437	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
29	1881617064	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
30	2317606025	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
31	2343504042	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
32	2046713357	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
33	2623716916	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
34	2413910937	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
35	2392610902	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
36	2391610602	36 231,88	36 231,88	6 521,74	6 521,74	543,48	543,48	195			-	
37	1303017767	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
38	2611411583	22 193,01	22 193,01	3 994,74	3 994,74	332,90	332,90	195			-	
39	1426823264	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
40	1462434209	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
41	2476015252	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
42	2396209996	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
43	2723908290	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
44	2501308757	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
45	3102817861	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
46	1547106418	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
47	2271409007	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
48	2286913254	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
49	1730710106	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
50	1417307397	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
51	1423520448	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
52	3111617271	5 175,98	5 175,98	931,68	931,68	77,64	77,64	195			-	
53	4138607814	5 175,98	5 175,98	931,68	931,68	77,64	77,64	195			-	
54	3252110079	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
55	1765613426	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
56	1936811697	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
57	2471909372	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
58	3231213180	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
59	2197503705	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
60	2142219378	5 175,98	5 175,98	931,68	931,68	77,64	77,64	195			-	
61	1957910716	22 193,01	22 193,01	3 994,74	3 994,74	332,90	332,90	195			-	

1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
62	1570402607	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
63	2198015849	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
64	1572605467	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
65	2006206548	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
66	2903419920	22 193,01	22 193,01	3 994,74	3 994,74	332,90	332,90	195			-	
67	2466510183	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
68	2425011683	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
69	2899621711	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
70	3085215014	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
71	2769915035	31 055,91	31 055,91	5 590,07	5 590,07	465,84	465,84	195			-	
72	2466614288	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
73	2473902206	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
74	2061618941	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
75	2346511378	7 146,66	7 146,66	1 286,40	1 286,40	107,20	107,20	101	01.12.2022	31.12.2022	-	
76	2617714640	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
77	1941312465	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
78	1822800079	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
79	1465709571	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
80	1540746022	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
81	1947711307	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
82	1745206495	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
83	1773021526	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
84	3346817115	11 645,96	11 645,96	2 096,27	2 096,27	174,69	174,69	195			-	
85	1701513340	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
86	2649410736	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
87	2431418381	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
88	2478709454	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
89	1353413539	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
90	2975918433	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
91	1350706197	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
92	3301808784	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
93	2640918505	9 679,12	9 679,12	1 742,24	1 742,24	145,19	145,19	195			-	
94	2383810393	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
95	2940802645	7 763,98	7 763,98	1 397,52	1 397,52	116,46	116,46	195			-	
96	3947403283	245 217,40	245 217,40	44 139,14	44 139,14	3 678,26	3 678,26	195			-	
97	1946605867	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
98	2277412213	19 727,13	19 727,13	3 550,88	3 550,88	295,91	295,91	195			-	
99	2746307414	36 988,36	36 988,36	6 657,90	6 657,90	554,83	554,83	195			-	
100	1806315323	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
101	1424828181	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
102	1537809799	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
103	2932317765	36 988,35	36 988,35	6 657,90	6 657,90	554,83	554,83	195			-	
104	2535822408	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
105	1607711284	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	

1	2	3а	3	4а	4	5а	5	6	7	8	9	10
106	2371809848	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
107	2693706259	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
108	2282121629	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
109	2887817615	7 400,00	7 400,00	1 332,00	1 332,00	111,00	111,00	195			-	
110	3480705353	33 300,00	33 300,00	5 994,00	5 994,00	499,50	499,50	195			-	
111	3314816332	20 186,34	20 186,34	3 633,54	3 633,54	302,80	302,80	195			-	
112	2173213762	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
113	2155234750	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
114	1465421141	23 291,93	23 291,93	4 192,55	4 192,55	349,38	349,38	195			-	
115	2027209353	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
116	2171619537	31 055,90	31 055,90	5 590,06	5 590,06	465,84	465,84	195			-	
117	1148320042	15 527,95	15 527,95	2 795,03	2 795,03	232,92	232,92	195			-	
118	1837225123	29 590,68	29 590,68	5 326,32	5 326,32	443,86	443,86	195			-	
119	1621905198	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
120	2861611915	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
121	2132514149	23 379,50	23 379,50	4 208,31	4 208,31	350,69	350,69	195			-	
122	2686210302	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
123	1985512419	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
124	3082809485	14 795,34	14 795,34	2 663,16	2 663,16	221,93	221,93	195			-	
Всього	x	2 523 587,56	2 523 587,56	454 245,70	454 245,70	37 853,90	37 853,90	x	x	x	x	x

Розділ II. Зведені дані про оподаткування процентів, вигащів (призів) у лотерею, сільськогосподарську продукцію							грн. коп.
Показник	Загальна сума доходу		Загальна сума податку на доходи фізичних осіб		Загальна сума військового збору		
	нарахованого	виплаченого	нарахованого	перерахованого	нарахованого	перерахованого	
07 Оподаткування процентів	-	X	-	-	-	-	-
Оподаткування процентів - виключення ³	-	X	-	-	-	-	-
Оподаткування вигащів (призів) у лотерею	-	-	-	-	-	-	-
Оподаткування вигащів (призів) у лотерею - виключення ⁴	-	-	-	-	-	-	-
Військовий збір ⁵	-	-	-	-	-	-	-
Військовий збір- виключення ⁶	-	-	-	-	-	-	-
Доходи від продажу сільськогосподарської продукції	-	-	-	-	-	-	-
Доходи від продажу сільськогосподарської продукції - виключення ⁷	-	-	-	-	-	-	-

Розділ III. Розгорнута інформація про бюджетні гранти													
08	№ з/п	Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²	Відомості про укладені договори з надання бюджетних грантів				Сума гранту, грн. коп.		Використання сум гранту		Повернуто коштів		Ознака (0, 1)
			номер договору	дата складання	граничний термін виконання	цільове призначення гранту	дата виконання	згідно договору	фактично надано	за цільовим призначенням, грн. коп.	не за цільовим призначенням, грн. коп.	всього	в т. ч. у зв'язку з нецільовим використанням
	1	2	3	4	5	6	7	8а	8	9а	9	10а	10
	1							-	-	-	-	-	-

Кількість рядків (розділ I)

				1	2	4
--	--	--	--	---	---	---

 Кількість фізичних осіб (розділ I)

				1	2	1
--	--	--	--	---	---	---

 Кількість сторінок

				5
--	--	--	--	---

Дата подання

				08.02.2023
--	--	--	--	------------

Керівник (уповноважена особа) фізична особа (законний представник)

Наведена інформація є повною і достовірною.

264640918

Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

М. П. (за наявності)

261571963

Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

Сергій Буряк

(власне ім'я та прізвище)

Тетяна Бабенко

(власне ім'я та прізвище)

¹Знаначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органам, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

²Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають ідентичну у паспорті.

³Виключення інформації щодо оподаткування процентів при проведенні коригувань.

⁴Виключення інформації щодо оподаткування вигащів (призів) у лотерею при проведенні коригувань.

⁵Заловнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021

⁶Заловнюється виключно для проведення коригування податкових розрахунків за минулі періоди до 01.01.2021

⁷Виключення інформації щодо оподаткування сільськогосподарської продукції

Відмітка про отримання
(штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

13 січня 2015 року № 4

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 04 липня 2022 року № 189)

01	ПОДАТКОВИЙ РОЗРАХУНОК СУМ ДОХОДУ, НАРАХОВАНОГО (СПЛАЧЕНОГО) НА КОРИСТЬ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ - ФІЗИЧНИХ ОСІБ, І СУМ УТРИМАНОГО З НИХ ПОДАТКУ, А ТАКОЖ СУМ НАРАХОВАНОГО ЄДИНОГО ВНЕСКУ		011	Звітний ¹	ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО	-		
			012	Звітний новий ²		-		
			013	Уточнюючий ³		-		
			014	Довідковий ⁴		-		
02	Звітний (податковий) період ⁵	2022 (рік)	4 (квартал)	1 (номер Розрахунку)				
03	Платник ⁶	СФГ "ЗЛАГОДА" від - № - (повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))						
031	Податковий номер ⁷ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁸ платника	31616797						
032	UA53040070120031701	код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ)						
033	Відокремлений підрозділ юридичної особи (зазначається виключно у разі, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ) - (повне найменування відокремленого підрозділу)							
034	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)					-		
035	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ¹⁰)					-		
04	Податкова адреса с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА ОБЛ., 37721		Поштовий індекс	37721				
			Телефон	0506746228				
			Факс	-				
			Електронна адреса	zlagodazvit@gmail.com				
05	Розрахунок подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ОРЖИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (найменування контролюючого органу, до якого подається Розрахунок)							
06	Інформація про додатки, що додаються до Розрахунку та є його невід'ємною частиною					кількість додатків	кількість аркушів	
061	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам					3	-	
062	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, при усиновленні дитини, та осіб із числа непрацюючих працездатних батьків, усиновителів, опікунів, піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, дитиною, хворою на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне органне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, за дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, які не встановлено інвалідність, а також непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрацюючі працездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства					-	-	
						-	-	
063	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу					-	-	
064	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору					3	-	
065	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби					1	-	
066	Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства					-	-	
07	Код основного виду економічної діяльності					01.11		
08	Клас професійного ризику виробництва					-		
09	Ознака платника єдиного внеску					Відмітка "X" про відповідну ознаку		
091	Роботодавець					X		
092	Бюджетна установа					-		
093	Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації інвалідів, зокрема товариств УТОГ, УТОС					-		
094	Підприємство, організація громадської організації інвалідів					-		
10	Штатна чисельність працівників (показники кількості працівників зазначаються в цілих одиницях)					1	2	3
101	Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб					10	2	4
у т.ч.								
102	працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб					-	-	-
103	працівників, що мають додаткові гарантії в сприянні працевлаштуванню					-	-	-
104	Облікова кількість штатних працівників					10	2	4
105	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату/(крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення)					10	2	4
106	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді нараховано грошове забезпечення					10	2	4
107	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді з числа непрацюючих інших з подружжя працівників дипломатичної служби, яким нараховано єдиний внесок					-	-	-
108	Жінок					2	1	1
109	Чоловіків					8	1	3
110	Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді					-	-	1

(грн коп.)

Код рядка	I. Нарахування доходу та єдиного внеску за найманих працівників в розрізі місяців звітного кварталу	1	2	3
1	Загальна сума нарахованого доходу (р. 1.1 + р. 1.2 + р. 1.3 + р. 1.4 + р. 1.5)	89 766,08	14 270,20	31 551,65
1.1	сума нарахованої заробітної плати	89 766,08	14 270,20	31 551,65
1.2	сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру	-	-	-
1.3	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів платника податків	-	-	-
1.4	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів фонду соціального страхування	-	-	-

Продовження додатку Т

1.5	сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	-	-	-
1.6	сума нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
1.6.1	5,3%	-	-	-
1.6.2	5,5%	-	-	-
1.6.3	22%	-	-	-
2	сума нарахованого доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок (р. 2.1 + р. 2.2 + р. 2.3 + р. 2.4 + р. 2.5)	89 766,08	14 270,20	31 551,65
2.1	Роботодавцями (22%)	89 766,08	14 270,20	31 551,65
2.2	Підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	-	-	-
2.3	Підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариств УТОГ, УТОС (5,3%)	-	-	-
2.4	Підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-	-	-
2.5	додаткова база нарахування єдиного внеску (22%)	-	-	-
2.6	за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
2.6.1	5,3%	-	-	-
2.6.2	5,5%	-	-	-
2.6.3	22%	-	-	-
3	Нараховано єдиного внеску (р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5 + р. 3.6)	19 748,56	3 139,44	6 941,37
3.1	на суми нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагороди за виконані роботи (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22,0%)	19 748,56	3 139,44	6 941,37
3.2	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, у тому числі фізичними особами - підприємцями, у т. ч. тими, які обрали спрощену систему оподаткування працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	-	-	-
3.2.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, працюючим особам з інвалідністю (22 %)	-	-	-
3.3	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	-	-	-
3.3.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (22 %)	-	-	-
3.4	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-	-	-
3.4.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю(за умов, визначених частиною чотирнадцятою статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»), працюючим особам з інвалідністю (22 %)	-	-	-
3.5	на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (22,0 %)	-	-	-
3.6	на суми мінімальної заробітної плати непрацюючому іншого з подружжя працівника дипломатичної служби (22%)	-	-	-
3.7	на суму нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
3.7.1	5,3%	-	-	-
3.7.2	5,5%	-	-	-
3.7.3	22%	-	-	-
4	Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 4.1 + р. 4.2 + р. 4.3)	-	-	-
4.1	Донараховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах, з них:	-	-	-
4.1.1	8,41%	-	-	-
4.1.2	5,30%	-	-	-
4.1.3	5,50%	-	-	-
4.2	Донараховано єдиний внесок за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику	-	-	-
4.3	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-	-	-
4.4	Донараховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
4.4.1	5,3%	-	-	-
4.4.2	5,5%	-	-	-
4.4.3	22%	-	-	-
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 5.1)	-	-	-
5.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
6	Сума на яку зменшено суму нарахувань та/ або утримань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 6.1 + р. 6.2 + р. 6.3)	-	-	-
6.1	Зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах та/або у зв'язку з уточненням проведеним поза межами звітного періоду, з них:	-	-	-
6.1.1	8,41%	-	-	-
6.1.2	5,30%	-	-	-
6.1.3	5,50%	-	-	-
6.2	Зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику	-	-	-
6.3	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-	-	-
6.4	Зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
6.4.1	5,3%	-	-	-
6.4.2	5,5%	-	-	-
6.4.3	22%	-	-	-
7	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (р. 3 + р. 4 - р. 6)	19 748,56	3 139,44	6 941,37

Продовження додатку Т

8	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 7)	29 829,37		
II. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами в розрізі місяців звітного кварталу (крім військовослужбовців строкової військової служби)		1	2	3
Сума нарахованого грошового забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу (крім військовослужбовців строкової військової служби)				
1	Сума грошового забезпечення (без обмеження максимальною величиною, на яку нараховується єдиний внесок)	-	-	-
2	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску), та додаткової бази нарахування (р. 2.1 + р. 2.2)	-	-	-
2.1	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-	-	-
2.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-	-	-
Сума нарахованої допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами:				
3	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям	-	-	-
4	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (р. 4.1 + р. 4.2))	-	-	-
4.1	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-	-	-
4.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-	-	-
Сума нарахованого єдиного внеску на грошове забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами (крім військовослужбовців строкової військової служби)				
5	На суми грошового забезпечення (р. 5.1 + р. 5.2)	-	-	-
5.1	Нараховано єдиного внеску (22,0 %);	-	-	-
5.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого грошового забезпечення (22,0 %);	-	-	-
6	Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 6.1 + р. 6.2)	-	-	-
6.1	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
6.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-	-	-
7	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 7.1)	-	-	-
7.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
8	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 8.1 + р. 8.2)	-	-	-
8.1	Зменшено грошового забезпечення у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
8.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-	-	-
9	Нараховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям (р. 9.1 + р. 9.2)	-	-	-
9.1	нараховано єдиного внеску (22,0 %)	-	-	-
9.2	нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою сумою допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами (22%)	-	-	-
10	Донараховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 10.1 + р. 10.2)	-	-	-
10.1	Донараховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах	-	-	-
10.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди (2%)	-	-	-
11	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 11.1)	-	-	-
11.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
12	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 12.1 + р. 12.2)	-	-	-
12.1	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (22 %, 33,2 %, у т. ч. виходячи з розміру мінімальної заробітної плати)	-	-	-
12.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди (2%)	-	-	-
13	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті (р. 5 + р. 6 - р. 8)	-	-	-
14	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 13)	-	-	-
15	Загальна сума єдиного внеску з сум у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті (р. 9 + р. 10 - р. 12)	-	-	-
16	Загальна сума єдиного внеску сум у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 15)	-	-	-
III. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків – вихователів та прийомних батьків в розрізі місяців звітного кварталу		1	2	3
1	Сума грошового забезпечення відповідно до законодавства, на яку нараховується єдиний внесок	-	-	-
2	Сума нарахованого єдиного внеску для патронатних вихователів, батьків - вихователів та прийомних батьків на суми грошового забезпечення відповідно до законодавства	-	-	-
3	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
4	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 5.1)	-	-	-
5.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
6	Сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (р. 2 + р. 3 - р. 4)	-	-	-

Продовження додатку Т

7	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 6) Доповнення до податкового Розрахунку (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України) на _____ - _____ арк.	-
---	---	---

№ з/п	Зміст доповнення
1	-

Дата подання	08.02.2023
--------------	------------

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

2646409153

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁷)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

2615710963

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁷)¹ Розрахунок, який подається за звітний (податковий) період першим (п.1 розділу III Порядку).² Розрахунок, який подається наступним за звітний (податковий) період до закінчення граничного строку подання з даними про уточнення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску та/або реквізитах.³ Розрахунок, який подається подається після закінчення граничного строку подання для відповідного звітного (податкового) періоду з даними про уточнення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску та/або реквізитах.⁴ Розрахунок, який подається платником єдиного внеску з типом "Звітний" у додатках якого наявна інформація щодо призначення пенсії застрахованим особам або матеріального забезпечення, страхових виплат.⁵ Вказується звітний (податковий) період, за який подається Розрахунок з типом "Звітний" ("Звітний новий"), або звітний (податковий) період, що уточнюється, для Розрахунку з типом "Уточнюючий" та обов'язково зазначається номер Розрахунку (в хронологічному порядку незалежно від типу Розрахунку), що подається за звітний (податковий) період.⁶ Платник - податковий агент та платник єдиного внеску.⁷ Зазначається код за ЄДРПОУ платника або ресстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або ресстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.⁸ Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття ресстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.⁹ Зазначається код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом Уточнюючий" за осіб, що перебували у трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником єдиного внеску, який ліквідований.¹⁰ Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий").¹¹ Заповнюється роботодавцями - платниками єдиного податку, які обрали спрощену систему оподаткування - фізичними особами - підприємцями, які належать до другої та третьої груп платників єдиного податку, а також юридичними особами, які належать до третьої групи платників єдиного податку за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення, у період мобілізації, визначений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року N 69/2022 "Про загальну мобілізацію", затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про загальну мобілізацію".

Заповнюється службовими особами контролюючого органу
Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності "_____" _____ 20____ року
Службова особа контролюючого органу (власне ім'я та прізвище)

Продовження додатку Т

Додаток 1

до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого з утриманого внеску (ПДВ) (пункт 1 розділу IV)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Відмітка про отримання
(штамп контролюючого органу)

01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*	011	Звітний ¹	X	
		012	Звітний новий ²		
		013	Уточнюючий ³		
		014	Довідковий ⁴		
02	Звітний (податковий) період ⁵	2022 (рік)	4 (квартал)	1 (номер місяця в кварталі)	1 (номер додатку в Розрахунку)

03	Платник єдиного внеску	СФГ "ЗЛАГОДА"	
		від	№
		(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))	

031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску	31616797
033	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)	
034	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)	
035	для призначення пенсії ¹⁰ для призначення інших соціальних виплат ¹¹	

[illegible]

* Подается платниками единого взносу

¹ Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

2 Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом «Звітний новий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку)

³ Якщо Д1 подається в складі Розрахунку з типом «Уточнюючий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

⁴ Якщо ДІ подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" як "Довідковий" з позначкою "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат"

5. Зазначається звітний (податковий) період (календарний рік), за який подається Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3).

6. Зазначається код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

7 Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁸ Зазначається код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом «Уточнюючий» за осіб, що перебували в трудових

цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

⁹ Зазначається код філії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у

¹⁰ Зазначасться позначка у разі подання ДІ для призначення пенсії застрахованим особам.

Продовження додатку Т

¹² Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті,значаються: для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ПXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

¹³ Код категорії ЗО - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).

¹⁴ Код типу нарахувань:

- 1 - сума заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за вимушений прогул, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах;
- 2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно донараховано суму єдиного внеску;
- 3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;
- 6 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;
- 7 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;
- 8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;
- 9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;
- 10 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дні відпустки;
- 11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами донараховано суму єдиного внеску;
- 12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;
- 13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення);
- 14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення);
- 15 - грошове забезпечення нараховане в поточному звітному (податковому) періоді за минулий звітний (податковий) період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07.06.2019 № 260, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.2018 за №745/32197.
- ¹⁵ Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.
- ¹⁶ Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.
- ¹⁷ Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітного нового" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та "Уточнюючого" (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.

Дата подання	08.02.2023	Наведена інформація є повною і достовірною.	
Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)	2646409153 (Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)7	ЕП Буряк Сергій (підпис)	Сергій Буряк (власне ім'я та прізвище)
Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)	2615710963 (Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)7	ЕП Бабенко Тетяна М. П. (за наявності) Миколаєв (підпис)	Тетяна Бабенко (власне ім'я та прізвище)

Продовження додатку Т

Відмітка про отримання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 1
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків -
фізичних осіб, і сум утриманого з них податку,
також сум нарахованого єдиного внеску (додаток
(пункт 1 розділу IV)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*	011	Звітний ¹	X	
		012	Звітний новий ²		
		013	Уточнюючий ³		
		014	Довідковий ⁴		
02	Звітний (податковий) період ⁵	2022 (рік)	4 (квартал)	2 (номер місяця в кварталі)	2 (номер додатку в Розрахунку)
03	Платник єдиного внеску	СФГ "ЗЛАГОДА" від № (повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))			
031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску				31616797
033	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)				
034	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)				
035	для призначення пенсії ¹⁰				
	для призначення інших соціальних виплат ¹¹				

04. № з/п	05. Грама-динин	06. Жін-ка - Ж, Чоло-вік - Ч	07. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКННXXXXXX/ПXXXXXXX* ЗО ¹²	08. Код ка-те-го-рії	09. Код типу нара-ху-ва-ня ¹⁴	10. Місяць та рік, за який проведено нараху-вання ¹⁵	12. Кіль-кість календарних днів тим-часової непрацездат-ності	14. Кількість календарних днів перебу-вання у трудо-вих/цивільно-правових відно-синах проход-ження військо-вої служби про-тягом звітного місяця	16. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу, грошового забезпечення (усього з початку звітного місяця)		18. Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу/грошового забезпечення) доплата до мінімального страхового внеску або сума мінімальної заробітної плати для категорії застрахованих осіб 72	19. Сума утриманого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу/ грошового забезпечення)	21. Озна-ка наяв-ності трудо-вої робо-чого часу ки (1-так, 0-ні)	22. Озна-ка непов-ного робо-чого часу (1-так, 0-ні)	25. Озна-ка 17 (0,1)											
									грн	коп.																
									11. Прізвище, ім'я, по батькові ЗО								13. Кіль-кість календарних днів від-пуску у зв'язку з ва-гітністю та пологами	17. Сума нарахованої заробітної плати / доходу / грошового забезпечення у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок	20. Сума нарахованого єдиного внеску за звітний місяць (на заробітну плату / дохід / грошове забезпечення)	23. Озна-ка наяв-ності спец-стажу (1-так, 0-ні)	24. Озна-ка нового робо-чого місяця (1-так, 0-ні)					
									грн	коп.																
1	1	2615710963	1	112022			30		722520		000		000	10												
		Бабенко Миколайна		Тетяна					722520		158954		000	00												
2	1	2646409153	1	112022			30		135004		000		000	10												
		Бурак Вікторівч		Сергій					135004		29701		000	00												
3	1	2646409153	1	10112022					569496		000		000	10												
		Бурак Вікторівч		Сергій					569496		125289		000	00												
Усього								14 270,20		0,00	0,00		x	x	x											
								14 270,20			3 139,44		x	x	x											

* Податється платниками єдиного внеску

1 Якщо Д1 податється в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

2 Якщо Д1 податється в складі Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку)

3 Якщо Д1 податється в складі Розрахунку з типом "Уточнюючий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

4 Якщо Д1 податється в складі Розрахунку з типом "Звітний" як "Довідковий" з позначкою "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат".

5 Зазначається звітний (податковий) період (календарний рік), за який податється Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3).

6 Зазначається код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

7 Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.

8 Зазначається код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

9 Зазначається код філії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий".

10 Зазначається позначка у разі подання Д1 для призначення пенсії застрахованим особам.

11 Зазначається позначка у разі подання Д1 для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат.

12 Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, зазначаються: для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКННXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ПXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

13 Код категорії ЗО - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).

14 Код типу нарахування:

1 - сума заробітної плати (доходу) за виконання роботи (надання послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за вимушений прогул, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах;

2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно донараховано суму єдиного внеску;

3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

6 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

7 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

Продовження додатку Т

9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

10 – нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дні відпустки;

11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами донараховано суму єдиного внеску;

12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення);

14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за попередні звітні (податкові) періоди, у зв'язку із здійсненням перерахунку при звільненні працівника за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використаної наперед відпустки (у зв'язку із сторнуванням);

15 - грошове забезпечення нараховане в поточному звітному (податковому) періоді за минулий звітний (податковий) період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особа, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07.06.2019 № 260, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.2018 за №745/32197.

¹⁵ Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.

¹⁶ Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.

¹⁷ Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітнього нового" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та "Уточнюючого" (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.

Дата подання

08.02.2023

Нарахована інформація повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) /
фізична особа (законний представник)

2646409153

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)⁷

(підпис)

Сергій Буряк

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна
за ведення бухгалтерського обліку)

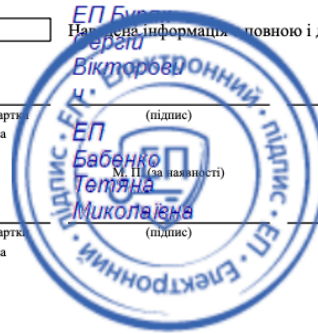
2615710963

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)⁷

(підпис)

Тетяна Бабенко

(власне ім'я та прізвище)



Продовження додатку Т

Відмітка про отримання
(штамп контролюючого органу)

Додаток 1
до Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого
(сплаченого) на користь платників податків -
фізичних осіб, і сум матеріального збитку, завданого
також сум нарахованого грошового забезпечення (пункт 1 розділу IV)



01	ВІДОМОСТІ ПРО НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ДОХОДУ, ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) ЗАСТРАХОВАНИМ ОСОБАМ*	011	Звітний ¹	X	
		012	Звітний новий ²		
		013	Уточнюючий ³		
		014	Довідковий ⁴		
02	Звітний (податковий) період ⁵	2022	4	3	3

03	Платник єдиного внеску	СФГ "ЗЛАГОДА"	
		від	№
		(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))	

031	Податковий номер ⁶ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷ платника єдиного внеску	31616797
033	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)	
034	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)	
035	для призначення пенсії ¹⁰	
	для призначення інших соціальних виплат ¹¹	

04. № з/п	05. Громадянин (1-так, 0-ні)	06. Жінка - Ж, Чоловік - Ч	07. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКННXXXXXX/ПХXXXXXXX* 30 ¹²	08. Код категорії 30 ¹³	09. Код типу нарахування ¹⁴	10. Місяць та рік, за який проведено нарахування ¹⁵	12. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності	16. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу, грошового забезпечення (усього з початку звітного місяця)		18. Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу/грошового забезпечення) доплата до мінімального страхового внеску	19. Сума утриманого єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу/ грошового забезпечення)	21. Остання наявність трудової книжки (1-так, 0-ні)	22. Остання наявність нового робочого часу (1-так, 0-ні)	25. Означення 17 (0,1)	
								грн	коп.						
								11. Прізвище, ім'я, по батькові 30							13. Кількість календарних днів без збереження заробітної плати ¹⁶
									грн	коп.	грн	грн	коп.		
1	1		2490718973	1		122022		31	10000000		000		000	10	
		Бабенко Володимир	Олександр						10000000				220000	000	01
2	1		2615710963	1		122022		31	137946		000		000	10	
		Бабенко Миколаївна	Тетяна						137946				30348	000	
3	1		2615710963	1	1	122022			558336		000		000	10	
		Бабенко Миколаївна	Тетяна						558336				122834	000	
4	1		2646409153	1		122022		31	744217		000		000	10	
		Буряк Віктор	Сергій						744217				163728	000	
5	1		2346511378	1		122022		31	714666		000		000	10	
		Огородній Григор	Віталій						714666				157227	000	
Усього									31 551,65	0,00	0,00	x	x	x	
									31 551,65		6 941,37	x	x	x	

* Подается платниками єдиного внеску

1 - Якщо Д1 подается в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

2 - Якщо Д1 подается в складі Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рідкіс (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

3 - Якщо Д1 подается в складі Розрахунку з типом "Уточнюючий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рідкіс (абзац п'ятий пункту 6 розділу V Порядку).

4 - Якщо Д1 подается в складі Розрахунку з типом "Звітний" як "Довідковий" з позначкою "призначення пенсії" або "призначення матеріального забезпечення, страхових виплат".

5 - Зазначається звітний (податковий) період (календарний рік), за який подается Розрахунок, квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4), номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3).

6 - Зазначається код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

7 - Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

8 - Зазначається код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

9 - Зазначається код філії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий".

10 - Зазначається позначка у разі подання Д1 для призначення пенсії застрахованим особам.

11 - Зазначається позначка у разі подання Д1 для призначення матеріального забезпечення, страхових виплат.

12 - Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначаються: для власників паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКННXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ПХXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

13 - Код категорії 30 - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до Порядку).

14 - Код типу нарахувань:

1 - сума заробітної плати (доходу) за виконання роботи (надання послуги), строк виконання яких (якої) перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за вимушений прогул, сума грошового забезпечення - нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах;

2 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно донараховано суму єдиного внеску;

3 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

6 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно донараховано суму внеску на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

Продовження додатку Т

7 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку платником податків самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду України зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01 січня 2011 року;

10 - нарахована сума заробітку (доходу) грошового забезпечення за дні відпустки;

11 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами донараховано суму єдиного внеску;

12 - сума заробітної плати (доходу) грошового забезпечення, нарахована у попередніх звітних (податкових) періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці податковими органами зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

13 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за звітний місяць (із заробітної плати / доходу, грошового забезпечення);

14 - сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою заробітною платою за попередні звітні (податкові) періоди, у зв'язку із здійсненням перерахунку при звільненні працівника за попередні періоди, що пов'язані з уточненням днів використаної наперед відпустки (у зв'язку із сторнуванням);

15 - грошове забезпечення нараховане в поточному звітному (податковому) періоді за минулий звітний (податковий) період відповідно до Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особа, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07.06.2019 № 260, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.2018 за №745/32197.

16 - Місяць та рік, за який проведено нарахування, - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.

17 - Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів.

18 - Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 25 заповнюється тільки для "Звітнього нового" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізитів) та "Уточнюючого" (виключно при коригуванні реквізитів) цього Додатку.

Дата подання

08.02.2023

Керівник (уповноважена особа) /
фізична особа (законний представник)

2646409153

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)⁷

(підпис)

Сергій Буряк

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна
за ведення бухгалтерського обліку)

2615710963

(Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)⁷

(підпис)

Тетяна Бабенко

(власне ім'я та прізвище)



Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу,
дата, вхідний №)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2016 року № 21
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 березня 2021 року № 131)

01	ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ З ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ		011	X	Звітна	ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО
			012	-	Звітна нова	
02	Звітний (податковий) період	2 0 2 2	(рік)	1 2	(місяць)	
03	Платник	СФГ "ЗЛАГОДА"				
	від	№ -				
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))						
031	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²	31616797				
04	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	316167916227				
05	Податкова адреса с. КРУПОДЕРИНЦІ, ОРЖИЦЬКИЙ РАЙОН, ПОЛТАВСЬКА ОБЛ., 37721	Поштовий індекс	3	7	7	2
		Телефон	0506746228			
		Електронна адреса	zlagodazvit@gmail.com			
06	Сільськогосподарський товаровиробник, внесений або який претендує на внесення до Реєстру отримувачів бюджетної дотації					
Декларація подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ОРЖИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (найменування контролюючого органу, до якого подається звітність)						

Код рядка	Код додатка	I. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	(грн)	
			Обсяги постачання (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість
			колонка А	колонка Б
1		Операції на митній території України, що оподатковуються за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %, крім ввезення товарів на митну територію України:	X	X
1.1	Д1	операції, що оподатковуються за основною ставкою	-	-
1.2	Д1	операції, що оподатковуються за ставкою 7%	-	-
1.3	Д1	операції, що оподатковуються за ставкою 14 %	-	-
2		Операції з вивезення товарів за межі митної території України	X	X
2.1		операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-	0
2.2		операції, що звільнені від оподаткування	-	X
3		Інші операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-	0
4		Нараховано податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 статті 198 та пункту 199.1 статті 199 Податкового кодексу України (далі – Кодекс) за операціями, що оподатковуються за:	X	X
4.1	Д1, Д6	основною ставкою	-	-
4.1.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
4.2	Д1, Д6	ставкою 7 %	-	-
4.2.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
4.3	Д1, Д6	ставкою 14 %	-	-
4.3.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
5	Д5	Операції, що не є об'єктом оподаткування (стаття 196 розділу V Кодексу), операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України, операції, які звільнені від оподаткування (стаття 197 розділу V Кодексу, підрозділ 2 розділу XX Кодексу, міжнародні договори (угоди))	-	X
5.1	Д5	у тому числі операції, що звільнені від оподаткування (стаття 197 розділу V Кодексу, підрозділ 2 розділу XX Кодексу, міжнародні договори (угоди)):	-	X
5.1.1		з рядка 5.1 сума коригування обсягів за такими операціями	-	X
6	Д1	Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких визначено на митній території України, що оподатковуються за:	X	X
6.1	Д1	основною ставкою	-	-
6.2	Д1	ставкою 7 %	-	-
7	Д1	Коригування податкових зобов'язань	-	-
8		Коригування податкових зобов'язань у зв'язку з нецільовим використанням товарів, ввезених із застосуванням звільнення від податку на додану вартість (стаття 197 розділу V Кодексу, підрозділ 2 розділу XX Кодексу, міжнародні договори (угоди)) (+)	-	-
9		Усього податкових зобов'язань (сума значень рядків (1.1 + 1.2 + 1.3 + 4.1 + 4.1.1 (-/+) + 4.2 + 4.2.1 (-/+) + 4.3 + 4.3.1 (-/+) + 6.1 (-/+) + 6.2 (-/+) + 7 (-/+) + 8) колонки Б)	X	-

Код рядка	Код додатка	II. ПОДАТКОВИЙ КРЕДИТ	Дозволений податковий кредит	
			Обсяги придбання (без податку на додану вартість)	Дозволений податковий кредит
			колонка А	колонка Б
10		Придбання (виготовлення, будівництво, спорудження, створення) товарів/послуг та необоротних активів на митній території України	X	X
10.1	Д1	з основною ставкою	3 504 850	700 970
10.2	Д1	зі ставкою 7 %	-	-
10.3	Д1	зі ставкою 14 %	249 316	34 904
10.4		з нульовою ставкою та/або без податку на додану вартість	5 458	X
11		Ввезені на митну територію України товари, необоротні активи	X	X
11.1		з основною ставкою	-	-
11.2		зі ставкою 7 %	-	-
11.3		зі ставкою 14 %	-	-
12		Погащені податкові векселі (підрозділ 3 розділу XX Кодексу)	-	-
13		Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких знаходиться на митній території України	X	X
13.1	Д1	з основною ставкою	-	-
13.2	Д1	зі ставкою 7 %	-	-

Продовження додатку У

14	Д1	Коригування податкового кредиту	-	-
15	Д6	Коригування податкового кредиту у зв'язку з перерахунком частки використання необоротних активів, придбаних до 01 липня 2015 року, в оподатковуваних операціях	-	-
16		Від'ємне значення, що включається до складу податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду:	X	180 036
16.1		значення рядка 21 попереднього звітного (податкового) періоду	X	99 055
16.2		збільшено / зменшено залишок від'ємного значення за результатами поданих уточнюючих розрахунків*	X	80 981
16.3		збільшено / зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу*	X	-
17		Усього податкового кредиту (сума значень рядків (10.1 + 10.2 + 10.3 + 11.1 + 11.2 + 11.3 + 12 + 13.1 (-/+)+ 13.2 (-/+) + 14 (-/+) + 15 (-/+) + 16 (-/+) колонки Б))	X	915 910

Код рядка	Код довідки	ІІІ. РОЗРАХУНКИ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД	Сума податку на додану вартість
18		Позитивне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 9 - рядок 17 декларації) (позитивне значення), яке сплачується до державного бюджету	-
19		Від'ємне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 17 - рядок 9 декларації) (позитивне значення)	915 910
19.1		з рядка 19 сума перевищення від'ємного значення над сумою, обчисленою відповідно до пункту 200 ¹ .3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації	915 910
20		Сума від'ємного значення, що не перевищує суму, обчислену відповідно до пункту 200 ¹ .3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації (рядок 19 - рядок 19.1), яка:	-
20.1		зараховується у зменшення суми податкового боргу з податку на додану вартість	-
20.2	Д3, Д4	підлягає бюджетному відшкодуванню (рядок 20.2.1 + рядок 20.2.2) (рядок 3 Д3):	-
20.2.1		на рахунок платника у банку	-
20.2.2		у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів, що сплачуються до Державного бюджету	-
20.3		зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 20 - рядок 20.1 - рядок 20.2)	-
21	Д2	Сума від'ємного значення, що зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 19.1 + рядок 20.3 декларації) (переноситься до рядка 16.1 декларації наступного звітного (податкового) періоду)	915 910

-	Відмітка про подання за останній звітний (податковий) період у разі анулювання реєстрації платником податку
-	Відмітка про застосування касового методу податкового обліку

Відмітка про подання до декларації:	
-	відомостей про суми податку на додану вартість, зазначених у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування (Д1) (додаток 1)
X	довідки про суму від'ємного значення звітного (податкового) періоду, яка зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (Д2) (додаток 2)
-	розрахунку суми бюджетного відшкодування (Д3) (додаток 3)
-	заяв про повернення суми бюджетного відшкодування та/або суми коштів на рахунок у системі електронного адміністрування податку на додану вартість платника податку та/або врахування реєстраційної суми платника податку, що реорганізується, в обрахунок реєстраційної суми правонаступника (Д4) (додаток 4)
-	розрахунку сум податку на додану вартість, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, та/або показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємств (організацій) осіб з інвалідністю (Д5) (додаток 5)
-	розрахунку (перерахунку) частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях (Д6) (додаток 6)
-	заяви про допущення продавцем товарів/послуг помилок при зазначенні обов'язкових реквізитів податкової накладної та/або порушення продавцем/покупцем граничних термінів реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної та/або розрахунку коригування (Д7) та відповідних документів
-	розрахунку податкових зобов'язань за операціями, визначеними в статті 16 ¹ Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України", та питомих ваг вартості сільськогосподарських товарів/послуг (Д8) (додаток 8)
-	повідомлення про делегування філіям (структурним підрозділам) права складання податкових накладних та розрахунків коригування (додаток 1 до Порядку)
-	шт. оригіналів митних декларацій (у разі якщо митне оформлення товарів, вивезених за межі митної території України, здійснювалося не з використанням електронної митної декларації)
-	доповнення (за довільною формою) відповідно до пункту 46.4 статті 46 розділу II Кодексу:
-	

* Збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу на підставі податкового повідомлення-рішення та/або уточнюючого розрахунку:

Дата	Номер	Сума, грн (+/-)
26.12.2022	9278695652	80 981

Дата подання	1	9	.	0	В	Г	Б	У	р	я	к	2	0	2	3
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Сергій
Вікторович

ЕП
Бабенко
Тетяна
Миколаївна

Наведена інформація є повною і достовірною.

Сергій Буряк
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2	6	4	6	4	0	9	1	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Тетяна Бабенко
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2	6	1	5	7	1	0	9	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.



Додаток 1
до податкової декларації з
податку на додану вартість

№ з/п	Покупець (індивідуальний податковий номер або умовний ППН)	Розрахунок коригування кількісних і вартісних показників						
		дата	номер	ознака здійснення с/г операцій*	обсяг постачання (без податку на додану вартість) та/або обсяг постачання, за яким не нараховується податок на додану вартість	сума податку на додану вартість		
						основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коригування податкових зобов'язань згідно зі статтею 192 розділу V Кодексу:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (рядок 7 декларації)					-	-	-	-
За операціями відповідно до пункту 198.5 статті 198 та пункту 199.1 статті 199 розділу V Кодексу:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 4.1.1, 4.2.1 або 4.3.1 декларації)					-	-	-	-
За послугами, отриманими від нерезидента на митній території України:								
1	-	-	-	-	-	-	-	X
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 6.1 або 6.2 декларації)					-	-	-	X
Коригування податкових зобов'язань згідно з пунктом 199.1 статті 199 розділу V Кодексу у зв'язку з перерахунком частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях, виходячи з фактичних обсягів проведених протягом року оподатковуваних та неоподатковуваних операцій:								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (переноситься до рядків 4.1.1, 4.2.1 або 4.3.1 декларації)					-	-	-	-

Продовження додатку У

Продовження додатка 1

Розділ II. Податковий кредит

Таблиця 2.1. Відомості про операції з придбання з податком на додану вартість, які підлягають оподаткуванню за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %

№ з/п	Постачальник (індивідуальний податковий номер)	Податкова накладна, інший документ			Обсяг постачання (без податку на додану вартість)	Сума податку на додану вартість (грн)		
		період складання	ознака касового методу**	ознака здійснення с/г операцій*		основна ставка	ставка 7%	ставка 14 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	001318116330	11 . 2022	-	-	6 344,85	1 268,97	-	-
2	001318116330	12 . 2022	-	-	21 006,93	4 201,38	-	-
3	2766707937	12 . 2022	-	-	12 342,71	2 468,54	-	-
4	303363316328	11 . 2022	-	-	81 363,22	16 272,64	-	-
5	358255210157	12 . 2022	-	-	45 989,90	9 197,98	-	-
6	368657526561	11 . 2022	-	-	15,00	3,00	-	-
7	380085113036	11 . 2022	-	-	162 705,97	32 541,19	-	-
8	387947417164	12 . 2022	-	-	2 775 000,00	555 000,00	-	-
9	392869202282	11 . 2022	-	-	145 838,00	29 167,60	-	-
10	399617516016	12 . 2022	-	-	107 763,29	-	-	15 086,86
11	410705516016	12 . 2022	-	-	25 628,32	5 125,67	-	-
12	411627816181	12 . 2022	-	-	138 322,66	27 664,53	-	-
13	422238016013	12 . 2022	-	-	6 666,67	1 333,33	-	-
14	423807316186	12 . 2022	-	-	1 249,98	250,00	-	-
15	434807316015	12 . 2022	-	-	4 459,48	891,90	-	-
16	436874011152	12 . 2022	-	-	77 916,67	15 583,33	-	-
17	437670626581	12 . 2022	-	-	141 552,51	-	-	19 817,35
Усього за звітний (податковий) період, у тому числі:					3 754 166	700 970	-	34 904
придбання (будівництво, спорудження, створення) необоротних активів					-	-	-	X
усього за касовим методом відповідно до пункту 187.10 статті 187 Кодексу					-	-	X	X
за операціями, визначеними статтею 16 ¹ Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України"					-	-	X	-

* У графі проставляється позначка "+" у випадку здійснення операцій, визначених статтею 16 ¹ Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України", платниками податку, які внесені до Реєстру отримувачів бюджетної дотації відповідно до Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України" або які претендують на внесення до такого Реєстру.
** У графі проставляється позначка "+" у разі, якщо суми податку включаються до складу податкового кредиту за касовим методом відповідно до пункту 187.10 статті 187 Кодексу.

Таблиця 2.2. Відомості про коригування податкового кредиту згідно зі статтею 192 розділу V Кодексу

№ з/п	Постачальник (індивідуальний податковий номер)	Податкові накладні, які коригуються		Обсяг постачання (без податку на додану вартість) (+ / -)	Сума податку на додану вартість (грн)		
		період складання	ознака здійснення с/г операцій*		основна ставка (+ / -)	ставка 7% (+ / -)	ставка 14% (+ / -)
1	2	3.1	3.2	4	5	6	7
Операції з придбання з податком на додану вартість, які підлягають оподаткуванню за основною ставкою та ставками 7 % і 14 % (рядок 14 декларації)							
1	-	-	-	-	-	-	-
Усього за звітний (податковий) період (рядок 14 декларації), у тому числі:							
придбання (будівництво, спорудження, створення) необоротних активів							
за операціями, визначеними статтею 16 ¹ Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України"							
Усього за послугами, отриманими від нерезидента на митній території України							
переноситься до рядка 13.1 декларації							
переноситься до рядка 13.2 декларації							

* У графі проставляється позначка "+" у випадку здійснення операцій, визначених статтею 16 ¹ Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України", платниками податку, які внесені до Реєстру отримувачів бюджетної дотації відповідно до Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України" або які претендують на внесення до такого Реєстру.

Дата подання 1 9 . 0 9

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

Сергій Буряк
Вікторів
ч

ЕП
Бабенко
Тетяна
Миколаївна

Наведена інформація є повною і достовірною.

Сергій Буряк
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2 6 4 6 4 0 9 1 5 3

Тетяна Бабенко
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2 6 1 5 7 1 0 9 6 3



1 Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.
2 Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Продовження додатку У

Додаток 2
до податкової декларації з
податку на додану вартість

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

01	Довідка про суму від'ємного значення звітнього (податкового) періоду, яка зараховується до складу податкового кредиту наступного звітнього (податкового) періоду (Д2)		01	X	Звітний
			012	-	Звітний новий
			013	-	Уточнюючий
02	Звітний (податковий) період	2 0 2 2 (рік)	1 2 (місяць)		
03	Звітний (податковий) період, що уточнюється		- (квартал)		(місяць)
04	Платник	СФГ "ЗЛАГОДА"			
	від	№ -			
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))					
041	Податковий номер платника податку	1 або серія (за наявності) та номер паспорта		2	
				31616797	
05	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	316167916227			

Таблиця 1.

№ з/п	Сума від'ємного значення, що зараховується до складу податкового кредиту наступного звітнього (податкового) періоду (рядок 21)			
	звітний (податковий) період, у якому виникло значення		сума	
	місяць/квартал	рік	усього	в тому числі сума від'ємного значення, отримана платником як правонаступником від платника податку, що реорганізувався
1	2	3	4	5
1	11	2022	180 036,00	-
2	12	-	735 874,00	-
Залишок суми помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань з податку на додану вартість станом на 01 липня 2015 року, на яку відповідно до підпункту 3 пункту 34 підрозділу 2 розділу XX Кодексу було збільшено значення реєстраційної суми, визначеної пунктом 200 ¹ статті 200 ¹ розділу V Кодексу, та на яку було збільшено суму від'ємного значення, сформовану за результатами звітнього (податкового) періоду за липень 2015 року / III квартал 2015 року			-	X
Усього			915 910	-

Заява платника податку, що реорганізується (подається у складі податкової декларації з податку на додану вартість за останній звітний (податковий) період)

Відповідно до пункту 198.7 статті 198 розділу V Кодексу та у зв'язку з реорганізацією сума від'ємного значення, що підлягає включенню до складу податкового кредиту наступного звітнього (податкового) періоду, у розмірі

(зазначається цифрами)

підлягає перенесенню до складу податкового кредиту правонаступника*.

Таблиця 2.

№ з/п	Платник податку - правонаступник (індивідуальний податковий номер)	Сума від'ємного значення, що підлягає включенню до складу податкового кредиту правонаступника згідно з часткою, зазначеною в передавальному акті/ розподільчому балансі, грн	Передавальний акт/ розподільчий баланс	
			дата	номер
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
Усього			X	X

* У випадку реорганізації платника податку шляхом приєднання, злиття, перетворення зазначається лише один правонаступник.

Заява платника податку, що є правонаступником платника податку, якого реорганізовано (подається у складі податкової декларації з податку на додану вартість після узгодження суми від'ємного значення за результатами документальної перевірки контролюючим органом)

Відповідно до пункту 198.7 статті 198 розділу V Кодексу суму від'ємного значення платника податку, якого реорганізовано, перенесено до складу податкового кредиту звітнього (податкового) періоду (рядок 16.3 декларації) як правонаступника.

Таблиця 3.

№ з/п	Платник податку, якого реорганізовано			Підтверджено документальною перевіркою контролюючого органу		
	індивідуальний податковий номер	від'ємне значення, яке було передано / розподілено у зв'язку з реорганізацією, грн	звітний (податковий) період, в якому подано заяву про перенесення від'ємного значення до складу податкового кредиту правонаступника	сума від'ємного значення, яке було передано / розподілено у зв'язку з реорганізацією, грн	документ (акт або довідка)	
					дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
Усього				-	X	X

Дата подання

1 9 . 0 1 . 2 0 2 3

Наведена інформація є повною і достовірною.

Продовження додатку У

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

ЕП Буряк
Сергій
Вікторович
Ч (підпис)

Сергій Буряк
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

ЕП
Бабенко
Тетяна
Миколаївна

Тетяна Бабенко
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

2	6	4	6	4	0	9	1	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2	6	1	5	7	1	0	9	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

¹ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

² Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.



Ім'я користувача: Податкового менеджменту та фінансового монітори...	ID перевірки: 1015951328
Дата перевірки: 29.11.2023 10:01:57 EET	Тип перевірки: Doc vs Internet + Library
Дата звіту: 29.11.2023 10:08:06 EET	ID користувача: 100005754

Назва документа: Усенко ПО ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМІ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ СУБ'ЄКТІВ МАЛ...

Кількість сторінок: 86 Кількість слів: 16665 Кількість символів: 134093 Розмір файлу: 3.75 MB ID файлу: 1015627250

42.8% Схожість

Найбільша схожість: 2.37% з Інтернет-джерелом (<http://dspace.pdpu.edu.ua/bitstream/123456789/10818/1/Business%20...>)

41.2% Джерела з Інтернету 588 Сторінка 88

21.8% Джерела з Бібліотеки 349 Сторінка 104

0.16% Цитат

Цитати 2 Сторінка 105

Не знайдено жодних посилань

0% Вилучень

Деякі джерела вилучено автоматично (фільтри вилучення: кількість знайдених слів є меншою за 8 слів та 0%)

0% Вилучення з Інтернету 5 Сторінка 106

Немає вилучених бібліотечних джерел

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи 5



Міністерство освіти і науки України
Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана
Факультет обліку та податкового менеджменту



ОБЛІК, АНАЛІЗ, АУДИТ ТА ОПОДАТКУВАННЯ: сучасні концепції розвитку

Збірник матеріалів
VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції
здобувачів вищої освіти і молодих учених
11 травня 2023 року



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ



ОБЛІК, АНАЛІЗ, АУДИТ ТА ОПОДАТКУВАННЯ: СУЧАСНІ КОНЦЕПЦІЇ РОЗВИТКУ

Збірник матеріалів

**VIII ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І МОЛОДИХ УЧЕНИХ**

11 травня 2023 року



**КН
ЕЧ** КИЇВ
2023

УДК 657(082)
О-17

Редакційна колегія:

Бондар М.І. – д.е.н., професор, декан факультету обліку та податкового менеджменту КНЕУ імені Вадима Гетьмана;

Коршикова Р.С. – к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу КНЕУ імені Вадима Гетьмана;

Ловінська Л.Г. – д.е.н., професор, завідувач кафедри податкового менеджменту та фінансового моніторингу КНЕУ імені Вадима Гетьмана;

Петрик О.А. – д.е.н., професор, завідувач кафедри аудиту КНЕУ імені Вадима Гетьмана;

Бугай Н.О. – секретар, к.е.н., доцент кафедри аудиту КНЕУ імені Вадима Гетьмана.

*Рекомендовано до видання
Науково-експертною радою КНЕУ імені Вадима Гетьмана
Протокол № 5 від 22 червня 2023 року*

Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасні концепції розвитку
О-17 [Електронний ресурс]: Зб. матеріалів VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених; 11 травня 2023 р. – К.: КНЕУ, 2023. – 291 с.
ISBN 978-966-926-373-5

У збірнику подано тези доповідей учасників VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених: «Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасні концепції розвитку» (11 травня 2023 року). У матеріалах викладено низку питань, присвячених визначенню та обґрунтуванню сучасних напрямів розвитку обліку, аналізу, аудиту й оподаткування в умовах реалізації концепції сталого розвитку.

За точність викладу матеріалу та достовірність фактів, прізвищ, цитат відповідальними є автори тез.

УДК 657(082)

*Розповсюджувати та тиражувати
без офіційного дозволу КНЕУ заборонено*

ISBN 978-966-926-373-5

© КНЕУ, 2023

<i>Грабовська М.В.</i>	Вплив запасів на податкове навантаження агропідприємства.	123
<i>Ковальова А.В.</i>	Амортизація основних засобів як інструмент впливу на величину податку на прибуток підприємств.	126
<i>Круглий В.В.</i>	Особливості оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.	128
<i>Kutsopatra B.S.</i>	Taxation of agricultural producers: current state and prospects of development.	130
<i>Луговець Б.В.</i>	Податкові ініціативи Естонії та перспективи їх впровадження в Україні.	132
<i>Radchenia O.M.</i>	Shadow payments to employees: reasons for existence and ways of counteraction.	135
<i>Степанишина Ю.О.</i>	Розрахунки з постачальниками та підрядниками: особливості обліку та оподаткування.	137
<i>Тимошенко К.А.</i>	Досвід податкового стимулювання галузі відновлювальної енергетики у світі та перспективи його запровадження в Україні	139
<i>Usenko P.O.</i>	Tax burden and its impact on the performance of small business entities.	141

Розділ 5. Стан та перспективи розвитку бухгалтерського обліку в державному та фінансовому секторах

<i>Анісімова А.В.</i>	Облік витрат, як елемент облікової політики.	144
<i>Беженар А.Ю.</i>	Земельні ділянки як важливий об'єкт обліку необоротних активів суб'єктів державного сектора.	146
<i>Глухманюк І.Г.</i>	Облік грошових коштів на поточному рахунку в банку, як елемент управління підприємством.	148
<i>Гонтар М.С.</i>	Особливості розрахунків грошового забезпечення військовослужбовців.	151
<i>Датій С. О.</i>	Тенденції розвитку бухгалтерського обліку в державному секторі	153
<i>Недбайло І. І.</i>	Особливості організації бухгалтерського обліку в державному секторі в умовах воєнного стану.	155
<i>Рудачева О.С.</i>	Аналіз та оцінка системи обліку статутного капіталу на підприємстві ТОВ «МАНІФОЮ»: проблеми та перспективи розвитку.	157
<i>Чумак А. В.</i>	Особливості обліку фінансових активів розпорядників бюджетних коштів.	158
<i>Яроцька К. М.</i>	Застосування інформаційних технологій при веденні бухгалтерського обліку в державному секторі.	161

Розділ 6. Бізнес-аналіз в управлінні підприємствами: теорія та практика

<i>Бочуля А.В.</i>	Бізнес-аналіз: поняття та особливості застосування.	163
<i>Пеліхова Н.С.</i>	Статистичні методи оцінювання бізнес-середовища організації.	165
<i>Савченко Д.О.</i>	Оцінка справедливої вартості заарештованих активів.	167
<i>Скрипник М.І.</i>	Особливості аналізу витрат діяльності в системі управління підприємством.	169
<i>Федак Д.Г.</i>	Використання інструментів бізнес-аналізу для прогнозування фінансових результатів.	171
<i>Чумак О.В.</i>	Методи бізнес-аналізу в управлінні виробництвом та постачанням товарів та послуг.	174

сплачуваного податку на момент купівлі устаткування і отримати відшкодування від держави.

Вважаючи на все зазначене, на мою думку, найбодієльнішим і найефективнішим для запровадження в Україні є система інвестиційного податкового кредиту, адже більшість капітальних інвестицій у підприємства відновлювальної енергетики в нашій країні є кредитними і купленими на залучені інвестиції, і даний механізм нехай і трохи, але все ж таки ослабив податковий тягар і простимулював залучення іноземних коштів на будівництво нових альтернативних електростанцій.

Список використаних джерел

1. *Ukrinform. Зелена енергетика 2.0: чого чекати її виробникам після закінчення війни. Укрінформ – актуальні новини України та світу. URL: <https://www.ukrinform.ua/rubric-economy/3533739-zelena-energetika-20-cogo-cekati-ii-virobnykam-pisla-zakincenna-vijni.html> (дата звернення: 01.05.2023).*
2. *Goodward J., Gonzale M. Renewable Energy Tax Credits. The Bottom Line on..., Issue 18. URL: http://pdf.wri.org/bottom_line_renewable_energy_tax_credits_10-2010.pdf. (дата звернення: 01.05.2023).*
3. *Britain's tax take risks blowing green energy off target. Reuters. URL: <https://www.reuters.com/world/uk/britains-tax-take-risks-blowing-green-energy-off-target-2023-03-13/> (дата звернення: 01.05.2023).*

UDC 657.6

Usenko P.O.,
student of Accounting and Tax Management Faculty, 5th-year,
specialty 071 «Accounting and Taxation»,
Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman,
Scientific supervisor – Kryshchuk I.I. – DSc in Economics,
Professor of the Department of Tax Management and Financial Monitoring

TAX BURDEN AND ITS IMPACT ON THE PERFORMANCE OF SMALL BUSINESS ENTITIES

Taxation is an integral part of functioning of any economy. For small business entities, which create a significant portion of jobs and make a significant contribution to the gross domestic product, the tax burden is especially important. Depending on the level of the tax burden, the results of business entities activities change.

The tax burden is a measure that indicates the level of tax payments by the subject to different budgets relative to its income (revenue). In addition, the tax burden is practically the driving force behind the implementation of plans and the verification of business by control bodies (including the State Tax Service). Regarding the business, the tax burden, with proper analysis, is an indicator of establishing excessive pressure and exceeding "smart" deductions to the budget and is considered a basis for conducting audits and optimizing financial activities. The tax

burden is a set of taxes paid by a business entity to the state budget. As a rule, the tax burden is calculated as a percentage of profit or sales [2].

An increase in the tax burden may lead to a decrease in the net income of a small business entity. If the tax burden is too high, it may make the activities of a small business entity unprofitable, and as a result, lead to its closure. For example, high value-added taxes may lead to increased prices for goods and services, which may reduce demand for them and worsen the financial performance of a small business entity. On the other hand, the availability of certain tax benefits and support for small business entities can contribute to their development and growth.

Establishing an optimal level of the tax burden creates conditions for sustainable economic growth and increased entrepreneurial activity. In conditions of hostilities and the introduction of economic sanctions, the development of small and medium-sized business entities becomes especially important, as they can become a driving force for the restoration of the economy. During wartime and in the post-war period, the state partially liberalized and abolished excessive regulatory restrictions in tax and customs policies [4]. Changes were made to allow businesses to switch to a simplified taxation system and pay a single tax at a rate of 2 % starting from April 1, 2022. Tax payment is made in the same way as for simplified taxpayers who are in the third tax group. There are no restrictions on the amount of income or the number of persons employed by companies to transition to this tax system. The single tax at a rate of 2 % will replace the profit tax and value-added tax. That is, for VAT payers who use a specific form of taxation, all transactions involving the sale of goods and services whose place of supply is located on the customs territory of Ukraine will not be subject to VAT, and no tax invoices will be issued for such transactions.

However, not all businesses can take advantage of these innovations, especially those engaged in organization and conduct of gambling, lotteries, betting, foreign currency exchange, production, export, import, and sale of excisable goods, extraction and sale of minerals, insurance (reinsurance) brokers, banks, credit unions, pawnshops, leasing companies, trust companies, insurance companies, pension funds, investment funds and companies, other financial institutions defined by law, securities registrars, branches, representative offices, and other separate subdivisions of a legal entity that is not a single tax payer, individuals and legal entities who are non-residents.

The assessment of the level of tax burden at the micro level can potentially provide relevant information to government bodies and management personnel to determine the key aspects of tax policy at the national level and development strategies at the level of economic entities [1]. Therefore, conducting an analysis of the tax burden of financial and economic activities is an important attribute of market conditions and effective management, as the obtained analytical information is relevant for comparison between economic entities, industries, or sectors of the economy, and serves as indicators that indicate the need to change the taxation system, expand or reduce the volume of activities, use outsourcing forms to perform key business operations, restructuring, reorganization or division of components of financial and economic activity, changes in the range or nomenclature of products, application of certain management approaches, development strategies, etc.

The main tool that will ensure a reduction in the level of tax burden on economic entities is tax planning, which aims to apply all means that are not prohibited by law by the taxpayer to minimize their tax obligations [3]. Tax planning is a rather complicated process, but with its proper application, the enterprise can determine the impact of taxes on the financial results of its activities, compare the actual volume of taxes paid with the forecast volume, and in case of discrepancies, identify the reasons and develop proposals for their elimination.

References

1. Yakovets T. *Optimization of the tax burden of the enterprise: legislative prerequisites in the context of the European experience*. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/723/694> (дата звернення 25.04.2023)
2. Кучеркова С.О. Окремі аспекти щодо податкового навантаження/ Гроші, фінанси і кредит. 2019. №27 с. 297-301. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/27_2019_ukr/48.pdf (дата звернення 27.04.2023)
3. Голяш І.Д., Романів С.Р., Черешнюк О.М. Податкове планування підприємства як засіб запобігання правопорушенням. Гроші, фінанси та кредит. 2018. № 18. С. 309-313. (Дата звернення 27.04.2023) URL: <http://dspace.wnu.edu.ua/bitstream/316497/32250/1/%D0%A1%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D1%82.18.pdf>
4. Податкова лібералізація під час війни. URL: <https://voxukraine.org/podatkovaliberalizatsiya-pid-chas-vijny-neobhidnist-dlya-byudzhetu-chy-rozkish-dlya-biznesu/#> (дата звернення 27.04.2023)