

вають усіх вищенаведених проблем і потребують суттєвого доопрацювання. Крім того, удосконалення потребує й система формування підсумкових оцінок роботи студентів протягом семестра.

З огляду на обмеженість можливостей отримання студентами додаткових балів нами пропонується спрощене співвідношення оцінок за 100-бальною системою: 40 балів — два модульних контролю, 50 балів — вірне виконання індивідуальних практичних завдань, 10-балів — участь в інтернет-форумах з проблем дисципліни як альтернатива колоквиуму.

Отже, система дистанційного навчання вимагає організації, планування, системності й чіткого керування (обсяг й типи завдань, методичні рекомендації щодо їх виконання, аналіз передбачуваних труднощів, облік, перевірка та оцінювання виконаних завдань), що сприятиме підвищенню якості засвоєння навчального матеріалу.

Література

1. Ковальчук Г. О. Активізація навчання в економічній освіті: Навч. посіб. — Вид. 2-ге, доп. — К.: КНЕУ, 2003. — 298 с.
2. Лимаренко М. П., Субіна О. О. Методичні рекомендації по розробці та експлуатації дистанційних курсів в середовищі інформаційної системи дистанційного навчання WebCT. — К.: КНЕУ, 2005. — 23 с.
3. Сторічний поступ. Під ред. Павленка А. Ф. — К.: КНЕУ, 2006. — 272 с.

А. І. Задерейко, асистент,
кафедра управління персоналом

ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНЦІЙ У СТУДЕНТІВ-БАКАЛАВРІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВОДСТВО З ВИКОРИСТАННЯМ КОМП'ЮТЕРНОЇ ТЕХНІКИ»

Об'єктивні зміни, що відбуваються у суспільстві в цілому та/або в окремих її сферах, є взаємопов'язаним логічним процесом. Більшість з них направлені на удосконалення уже існуючих відносин. Яскравим прикладом цього на сьогоднішній день являється простір української вищої освіти. Приєднання України до Болонського процесу поклало велику відповідальність на всіх без виключення, зобов'язавши і студента, і викладача відповідати сучасним вимогам та стандартам.

Дисципліна «Діловодство з використанням комп'ютерної техніки», що викладається на кафедрі управління персоналом, надає можливість не стільки отримати професійну компетентність, скільки поглибити, розвинути, удосконалити компетенції студентів. Як було зазначено Т. О. Кожан на науково-методичній конференції КНЕУ у 2006 р., компетенції є поняттям дещо ширшим та складнішим, порівняно з компетентністю. Так, компетенції студентів — це здатність, вміння використовувати здобуті знання у своїй професійній діяльності. На сьогоднішній день можна стверджувати впевнено, що людина з вищою освітою, поряд з усіма іншими набутими знаннями, зобов'язана досконало володіти комп'ютерними технологіями на рівні впевненого користувача, іншими словами бути комп'ютерно грамотною. Не залежно від того, якою є основна спеціальність (чи то маркетинг, чи то юриспруденція), оволодіння основами діловодства із використанням сучасних технологій є об'єктивною необхідністю сучасності. Не дивлячись на той факт, що дана дисципліна являється варіативною складовою індивідуального плану студента, велика кількість осіб, що обирають «Діловодство з використанням комп'ютерних технологій», свідчить про усвідомлення необхідності у цих знаннях.

Основними завданнями даної дисципліни є, по-перше, набуття студентами теоретичних та практичних знань щодо сучасних вимог до організації діловодства на основі використання персонального комп'ютера, по-друге, засвоєння студентами правил складання та оформлювання різноманітних управлінських документів. Набуті знання, вміння та навички дадуть змогу нашим випускникам оптимізувати роботу на підприємстві, установі чи організації у сфері документообігу (це, зокрема, надасть змогу кардинально підвищити продуктивність та якість управлінської праці).

Разом із цим, надання теоретичних та практичних знань студентам у царині діловодства не є самоціллю. Головне показати студентові зв'язок даної дисципліни з усіма іншими, що вивчаються ним і є базовими для його спеціальності, а також, звісно, практичні можливості реалізації та необхідності даних знань. При наявній серйозній мотивації в опануванні даного предмету процес навчання стає на 100 % ефективнішим, що призведе до набуття студентами додаткових компетенцій не лише в даній сфері, але й розширить обсяг уже здобутих знань.

Уміння студентів при застосуванні державних стандартів, уніфікованих систем документації; конструюванні макетів бланків службового листа організації; створенні та оформленні найтиповіших управлінських документів, користуючись можливостями текстового процесора Microsoft Word; організації зі служ-

бовими документами — це далеко не вичерпний перелік надбань студента після опанування курсу навчальної дисципліни «Діловодство з використанням комп'ютерної техніки».

С. Ю. Задерейко, асистент,
кафедра конституційного та адміністративного права

ДЕЯКІ АСПЕКТИ ВИКЛАДАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

Уніфікація стандартів вищої освіти в більшості європейських країн не могла не вплинути на зміни в освітній сфері України. Болонський процес, активним учасником якого є наш ВНЗ, став каталізатором інноваційних перетворень у вищій школі. Одним із таких нововведень стала індивідуалізація навчання, тобто надання можливості тому, хто навчається, самостійно обирати рівень вивчення дисципліни та їх перелік понад нормативні вимоги, що передбачені освітньо-професійною програмою, залежно від власних цілей, потреб, можливостей. Як було наголошено ще у лютому 2005 року на науково-методичній конференції А. М. Колотом, «без перетворення споживача, на якого ми працюємо, в активного учасника навчальної діяльності нам не вирішити головного завдання, яким є досягнення світового рівня якості освіти та якомога вищої конкурентоспроможності».

Викладання дисциплін, що є варіативною складовою індивідуальних планів студентів, має ряд особливих аспектів, на яких не було зосереджено достатньої уваги і які необхідно враховувати в умовах сьогодення.

Найпершим питанням, що викликає чи не найбільше протиріч, є новизна даного поняття. Новизна полягає не лише у його інноваційності як такої, але й у наявності великої кількості навчальних дисциплін, що не вивчалися до цього. Тобто, студентові необхідно не лише детально ознайомитися з механізмом впровадження у роботу цієї «варіативної складової» (де? коли? як?), але й визначитися і з самим пакетом дисциплін (що?), які будуть ним вивчатися. Якщо перша частина питань для свого вирішення потребує лише злагодженої роз'яснювальної роботи відповідних осіб (працівників деканату, керівництва кафедр та ін.), то друга частина, за допомогою кваліфікованої допомоги консультанта факультету, повинна перетворитися на спрямовану усвідомлену роботу студента. А саме це й тягне за собою інше гостре питання: що на сьогоднішній день є ос-