

Література

1. Активізація інноваційної діяльності: організаційно-правове та соціально-економічне забезпечення: Монографія / О. І. Амоша, В. П. Антонюк, А. І. Землянкін та ін. / НАН України. Ін-т економіки промисловості. — Донецьк, 2007. — 328 с.
 2. Антонюк Л. Л., Поручник А. М., Савчук В. С. Інновації: теорія, механізми розробки та комерціалізації: Монографія. — К.: КНЕУ, 2003. — 394 с.
 3. Герасимов А. Е., Гугелев А. В. Роль инновационной деятельности в увеличении прибыли предприятий // Вестник машиностроения. — 2002. — № 4.
 4. Любич А. А., Харашивили Ю. М., Бойко А. Н. Оценка эффективности социально-экономического развития основных видов экономической деятельности и инновационной экономики // Инновации. — 2007. — № 8. — С. 76—77.
 5. Міщенко В. С. Економічні пріоритети розвитку й освоєння мінерально-сировинної бази України: Проект «Наукова книга». — К.: Наукова думка, 2007.
 6. Слепокуров А. С. Инновационное развитие региона: проблемы и перспективы // Инновации. — 2007. — № 8. — С. 103—111.
- Стаття надійшла до редакції 15.04. 2010 р.*

УДК 657.1.011.56

В. О. Осмятченко,

канд. екон. наук, докторант кафедри обліку
в кредитних і бюджетних установах та економічного аналізу,
ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»

МЕТОДИКА ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ЗАЛИШКІВ У АВТОМАТИЗОВАНУ СИСТЕМУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

В статье рассмотрена методика введения начальных остатков в автоматизированную систему бухгалтерского учета. Практически внедрена названная методика с помощью соответствующего программного обеспечения.

Ключевые слова: автоматизированная система бухгалтерского учета, бухгалтерский учет, внедрение, предприятие.

In the article the considered methods of introduction of initial bits and pieces are in CAS of record-keeping. The adopted methods are practically inculcated by means of corresponding software.

Keywords: CAS of record-keeping, record-keeping, introduction, enterprise.

У статті розглянуто методику введення початкових залишків у автоматизовану систему бухгалтерського обліку. Практично

впроваджено названу методику за допомогою відповідного програмного забезпечення.

Ключові слова: *автоматизована система бухгалтерського обліку, бухгалтерський облік, впровадження, підприємство.*

Однією з основних проблем, з якими зіштовхуються бухгалтера при переході від ручного до автоматизованого бухгалтерського обліку, є проблема введення залишків по рахунках. Перед тим як ввести залишок по рахунку за допомогою ручної операції, бухгалтер повинний скласти спеціальну аналітичну таблицю, що враховує суму по рахунку для кожного об'єкта аналітичного обліку [3, с. 37]. Таким чином, процес переходу від ручного ведення бухгалтерського обліку до автоматичного виявляється не таким вже легким і безболісним. Він вимагає додаткового часу і чималих трудових витрат. Мале підприємство справиться з проблемою введення залишків протягом місяця. Але для великої багатопрофільної організації процес введення залишків може затягтися на багато місяців, протягом яких бухгалтера будуть зобов'язані вести бухгалтерський облік паралельно і в ручному, і в автоматичному режимі. Таким чином, бухгалтерський відділ організації разом із програмним забезпеченням здобуває додатково неоплачуване робоче навантаження, розтягнуте на кілька місяців, а можливо, і на цілий рік.

При проведенні дослідження були використані діалектичний та емпіричний підхід, а також методи узагальнення, групування, аналізу та синтезу.

Метою цієї статті є практичне дослідження авторського підходу щодо впровадження початкових залишків у автоматизовану систему бухгалтерського обліку.

Методику введення початкових залишків було розглянуто в [1—7]. Метод БЕЛМ (бухгалтерська економіко-логічна модель), запропонований А. М. Турило і В. О. Осмятченко [8], дозволяє ввести залишки по всіх рахунках організації протягом кількох годин. Таким чином, уже наступного дня після придбання програмного забезпечення підприємство зможе успішно почати автоматичне ведення бухгалтерського обліку. Відповідно до цього методу, введення залишків по рахунках виконується без даних аналітичного обліку. Отже, відпадає необхідність створення аналітичних таблиць. При цьому досить скористатися оборотно-сальдовою відомістю, складеної до дати введення залишків.

Для введення залишків по рахунках методом БЕЛМ знадобляться два діалогових документи: один для введення залишків по дебету рахунка, інший — по кредиту рахунка. Створюємо ці документи в програмі 1С: Бухгалтерія 7.7., виконавши наступні дії.

Відкриваємо робоче вікно «Конфігуратора». У меню «Конструктор» виберемо команду «Новий Документ», або клацнемо кнопку на панелі інструментів. Відкриється вікно метаданих «Конфігурації», а потім — форма конструктора документа, показана на рис. 1. Так само, як і форма «Конструктора Довідника», форма «Конструктора Документа» — це покрокове діалогове вікно. Для переходу до наступного кроку варто натиснути кнопку «Далі», для повернення до попереднього — кнопку «Назад».

Заповнимо поля діалогового вікна «Конструктора Документа», керуючись другим стовпчиком табл. 1. На наступному кроці форма «Конструктора Документа» буде виглядати так, як показано на рис. 2. Виберіть у цьому вікні кнопку «Додати». Відкриється вікно запитів, показане на рис. 3. Залишки по активному балансовому рахунку вводяться на його дебет і на кредит допоміжного рахунка 00. Тому у вікні, зображеному на рис. 3, виконаємо такі дії: натиснемо кнопку з трьома крапками, розташовану праворуч від слова «Дебет». Відкриється вікно вибору рахунка проводки, показане на рис. 4; у верхній частині цього вікна мається перемикач.

Рис. 1. Початкова форма конструктора створення документа

Таблиця 1

ДАНІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ПОЛІВ ФОРМИ «КОНСТРУКТОРА ДОКУМЕНТА»

Назва поля	Створення документа по введенню залишків	
	по дебету рах.	по кредиту рах.
Ідентифікатор	Залишки по дебету	Залишки по кредиту
Синонім	Залишки по дебету	Залишки по кредиту
Коментар	Введення залишків по дебету рахунка	Введення залишків по кредиту рахунка
Використати конструктори для створення нових об'єктів	V	V

Документ проводиться	буде	V	V
Під час запису документ повинен перепроводитись		V	V
Розробити структуру документа «від проводки»		V	V

Конструктор Документа

Список проводок

Счет-дебет	Счет-кредит

Добавить
Изменить
Удалить

Введите одну или несколько корреспондентий проводок, которые должны формироваться документом. Счета в корреспонденциях могут указываться непосредственно в конструкторе (выбором из плана счетов) или вводиться при использовании документа.

< Назад Далее > Готово Отмена Помощь

Рис. 2. Форма конструктора створення документа

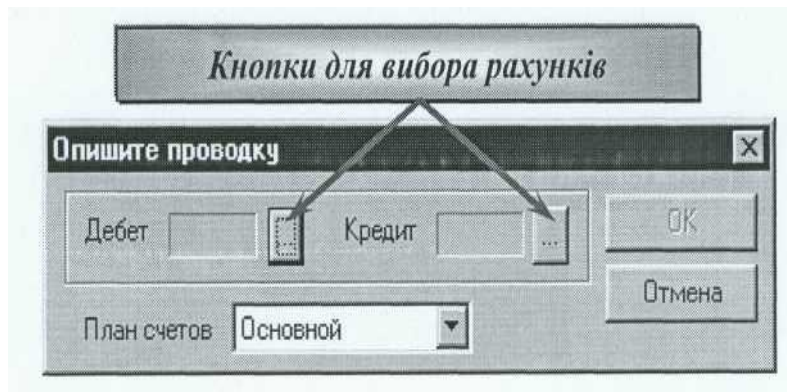
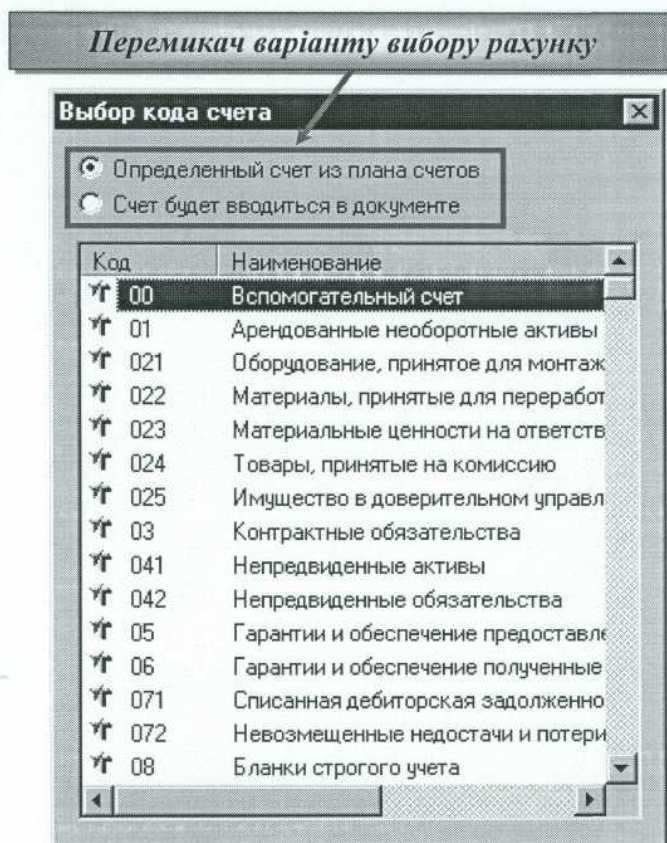


Рис. 3. Вікно формування проводок документа



Ошибка!

Рис. 4. Вікно запитів вибору коду рахунка

Встановимо його на варіант: «Рахунок буде вводиться в документі»; таблична частина вікна вибору рахунка зміниться. Замість списку рахунків з'явиться ідентифікатор перемінної «Сч1». При роботі з документом перемінна може бути прирівняна до будь-якого номера рахунка з основного плану рахунків. Двічі клацнемо цей ідентифікатор. Його зображення з'явиться в полі «Дебет» вікна формування проводки документа; аналогічно натискаємо кнопку з трьома крапками праворуч від слова «Кредит»; у цьому випадку також буде відкрите вікно вибору коду рахунка (рис. 4). Залишимо перемикач вікна на варіанті «Визначений рахунок із плану рахунків» і двічі

клацнемо у таблиці рахунків «Допоміжний рахунок 00». У поле «Кредит» вікна формування проводки з'явиться номер рахунка 00; натисніть у вікні вибору проводки кнопку «ОК»; повертаємось у вікно «Конструктора Документа». Завдяки виконаним діям, у цьому вікні повинні відбутися зміни. У таблиці проводок з'явиться формула проводки для введення залишків по дебету балансового рахунка, яка матиме такий вигляд, як показано на початку цього абзацу. Щоб перейти до наступного кроку створення документа, натисніть у цьому вікні «Далі». Перейдемо до вікна вибору реквізитів створюваного документа, показаному на рис. 5. У цьому вікні належить відмовитися від усіх «субконто» рахунка. Щоб відмовитися від «Субконто1», клацніть квадратик з галочкою, розташований праворуч від рядка з назвою цього «субконто». Галочка повинна зникнути. Аналогічно відключіть інші два «субконто». Відключіть також реквізит «ВалСума». Залишіть тільки такі реквізити, як «Сч1», «Валюта», «Кількість і Сума». У результаті одержуємо таблицю, зовнішній вигляд якої буде збігатися з рис. 5.

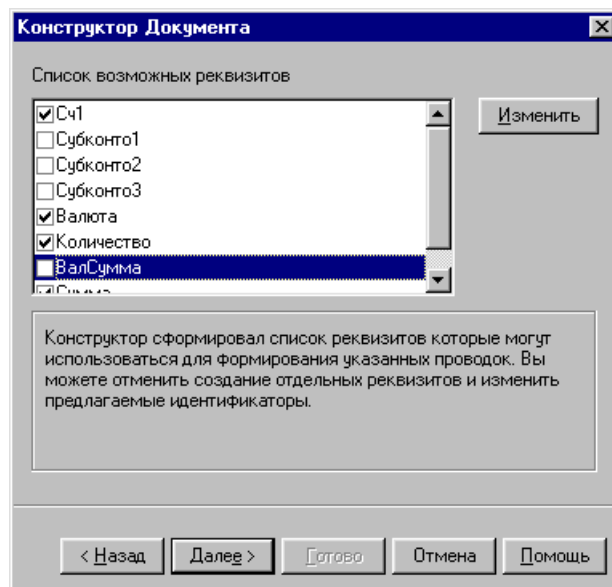


Рис. 5. Вікно вибору реквізитів створюваного документа

Виділимо в списку реквізитів рядок зі словом «Сч1» і натиснемо кнопку «Змінити». Відкриється вікно редагування назви реквізиту, показане на рис. 6. Замість слова «Сч1» введемо у поле «Ідентифікатор» слово «Рахунок» і натиснемо кнопку «ОК». Назву реквізиту рахунка в списку реквізитів буде змінено. Щоб перейти до наступного кроку вікна «Конструктора Документа», натиснемо кнопку «Далі». Перейдемо до вікна формування «Шапки» і «Таблиці» форми нового документа, показаному на рис. 7. Так як створюваний документ не має повторюваних реквізитів, які необхідно було б помістити в табличну частину форми, то, не змінюючи полів цього вікна, натиснемо кнопку «Далі». Відкриється вікно атрибутів журналу, в який буде поміщено новий документ, показаний на рис. 7. У конфігурації вже є журнал «Введення залишків», у якому збираються документи «Залишки ТМЦ» і «Залишки взаєморозрахунків».

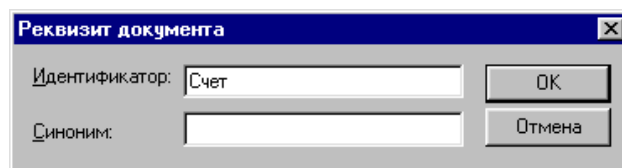


Рис. 6. Вікно зміни назви реквізиту

Щоб помістити створюваний документ у цей журнал, виконаємо такі дії: ввімкнемо прапорець «Документ буде належати журналу», клацнувши квадратик прапорця й помістивши всередину квадрата галочку; залишаємо перемикач на варіанті «Вибрати існуючий журнал» і виберемо назву журналу зі списку. Щоб відкрити список, клацніть кнопку зі стрілкою вниз. У списку, що відкрився, виберіть журнал «Введення Залишків». Натиснувши кнопку «Далі». Відкриваємо вікно формування команди, що відкриває форму нового документа в користувальницькому меню вікна «1С: Підприємство». Ввімкнемо в цьому вікні прапорець «Вставити команду в користувальницьке меню» й прапорець «Основної». У цьому випадку в меню «Документи» робочого вікна «1С:Підприємство» буде додана команда, названа «Залишки по дебету», вибір якої відкриє форму нового документа. Натискаємо

кнопку «Готово». Відкриється вікно редагування документа й вікно модуля документа. Закрийте два вікна, клацнувши кнопку із хрестиком у правому верхньому куті кожного з них.

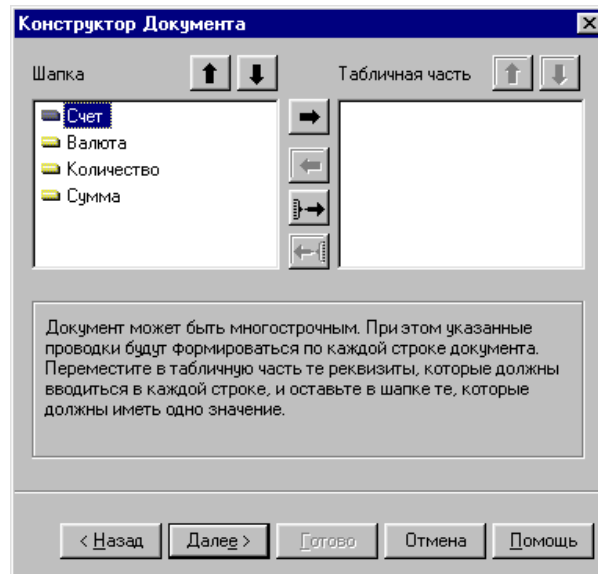


Рис. 7. Вікно формування шапки й таблиці форми створюваного документа

Отже, створено документ, що дозволяє вводити залишки по дебету будь-якого активного, або активно-пасивного балансового рахунка. Однак є один невеликий недолік у створеному документі. Команда виклику документа поміщена в загальний список команд у меню «Документи». У цьому меню вже є команда, що називається. «Введення залишків», яка відкриває підменю із двома командами: «Залишки ТМЦ» і «Залишки взаєморозрахунків». Бажано було б вставити команду «Залишки по дебету» в цю групу команд.

Література

1. 1С:Бухгалтерія 7.7. Початковий курс для користувачів конфігурації «Бухгалтерський облік для України». — Донецьк.: Константа. Авторизований навчальний центр, 2002. — 150 с.

2. Сальників Н. В. 1С:Підприємство 7.7. Конфігурація «Бухгалтерський облік для України». Редакція-2 / Н. В. Сальників, І. Р. Федорец // Посібник з ведення обліку (опис конфігурації). — М.: 1С, 2002. — 307 с.
3. Давидова Т. М. Практичне використання 1С:Бухгалтерії для України / Т. М. Давидова // — К.: 1С, 2003. — 208 с.
4. Карлберг К. Бізнес-аналіз за допомогою Excel 2000 / К. Карлберг // Навчальний посібник. — М. : Видавничий будинок «Вільямс», 2000. — 480 с.
5. Фігурнов В. Є. IBM PC для користувача / В. Є. Фігурнов // Вид. 7-е перероб. і доп. — М.: Инфра, 1997. — 640 с.
6. Хорошева І. В. 1С: Бухгалтерія 7.7. Практичний курс для починаючого користувача / І. В. Хорошева, Н. В. Вилегжаніна. — М.: ЦІНО Суспільства «ЗНАННЯ», 2001. — 129 с.
7. Чистов Д. В. Господарські операції в комп'ютерній Бухгалтерії 7.7. для України / Д. В. Чистов, А. В. Таранів, О. А. Заремба // Навчальний посібник. — М.: 1С, 2002. — 523 с.
8. Турило А. М. Деякі аспекти впровадження інформаційних систем у бухгалтерський облік / А. М. Турило, В. О. Осмятченко // Економіка: Проблеми теорії та практики. — Збірник наукових праць. Вип. 166. — Дніпропетровськ.: ДПУ, 2002. — С. 149—156.

Стаття надійшла до редакції 15.05. 2010 р.

УДК 357

А. М. Поплюйко,
канд. екон. наук, доцент
кафедри обліку підприємницької діяльності,
В. О. Лесняк,
асистент кафедри аудиту,
ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»

ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ABC ДЛЯ УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ

В статье рассмотрены направления усовершенствования методики калькуляции себестоимости и распределения непрямых расходов с использованием системы ABC для целей управления расходами.

Ключевые слова: ABC-метод, калькуляция, непрямые расходы, распределение расходов.

The article considers ways of improving methods of costing and allocation of indirect costs with the use of ABC for cost management.

Keywords: ABC method, calculation, indirect costs, distribution costs.