

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**Факультет обліку та податкового менеджменту**

**Кафедра аудиту**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»**

**Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**

**Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»**

Форма навчання: очна (денна)

**КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА**

на тему: **«Особливості побудови обліку оплати праці у  
ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги»  
з використанням інформаційних технологій»**

здобувачки Курачик Варвари Юріївни

---

Науковий керівник: к.е.н., доцент Г.В. Булкот

---

**Робота допущена до захисту перед екзаменаційною  
комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)**

Завідувач кафедри: д.е.н., професор О.А. Петрик

---

**Київ – 2025**

## РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 47 сторінок, 6 таблиць, 2 рисунка, список використаних джерел з 30 найменувань, 2 додатки.

### ***«Особливості побудови обліку оплати праці у ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги»***

*(назва кваліфікаційної бакалаврської роботи)*

*Об'єкт дослідження:* Фінансово-господарська діяльність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» в частині оплати праці з використанням інформаційних технологій

*Предмет дослідження:* Сукупність теоретичних, організаційних та методичних аспектів обліку оплати праці у ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги»

*Мета дослідження:* Дослідити особливості побудови обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги»; систематизувати методичні положення обліку оплати праці діяльності та розробити практичні рекомендації щодо їх комп'ютеризації та удосконалення, з можливістю подальшого використання на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги»

*Завдання дослідження:*

- Дослідити організаційні та економічні особливості діяльності ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» та їх вплив на побудову обліку оплати праці з використанням інформаційних технологій;
- розкрити економічну сутність оплати праці, її класифікацію та нормативно-правове регулювання;
- проаналізувати використання інформаційних технологій для автоматизації обліку оплати праці на підприємстві;

- оцінити політику обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» та її відповідність вимогам нормативних актів;
- проаналізувати процес електронного документування операцій з обліку оплати праці в умовах цифровізації
- дослідити стан синтетичного та аналітичного обліку оплати праці на підприємстві;
- визначити особливості розкриття інформації про оплату праці у фінансовій та управлінській звітності;
- розробити рекомендації щодо вдосконалення обліку і аналізу оплати праці у «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» з використанням інформаційних технологій.

*Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.* У роботі досліджено економічну сутність і функції оплати праці, проаналізовано нормативну базу та сучасні інформаційні технології, що застосовуються для її обліку. Розкрито організацію синтетичного та аналітичного обліку оплати праці у ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», а також особливості відображення цих даних у звітності. Проведено оцінку відповідності системи оплати праці компанії нормативним актам і запропоновано рекомендації щодо її вдосконалення, включаючи впровадження ERP-систем, оптимізацію документообігу та розширення аналітичних інструментів. Отримані результати можуть бути використані для підвищення ефективності управління персоналом і оптимізації витрат на оплату праці.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2025.  
Рік захисту роботи: 2025.

*Ключові слова:* оплата праці, синтетичний облік, аналітичний облік, автоматизація обліку, інформаційні технології, фінансова звітність, управлінська звітність, ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», аналіз витрат, нормативне регулювання.

## **ЗМІСТ**

|                                                                                                                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ВСТУП.....</b>                                                                                                                                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПОБУДОВИ<br/>ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.....</b>                                                                                         | <b>6</b>  |
| 1.1. Організаційні та економічні особливості діяльності ТОВ «Бейкер Тіллі<br>Україна бухгалтерські послуги» та їх вплив на побудову обліку оплати праці з<br>використанням інформаційних технологій ..... | 6         |
| 1.2. Економічна сутність оплати праці, її класифікація та нормативно-правове<br>регулювання.....                                                                                                          | 10        |
| 1.3. Використання інформаційних технологій для автоматизації обліку та<br>аналізу оплати праці на підприємстві .....                                                                                      | 25        |
| 1.4. Оцінка політики обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна<br>бухгалтерські послуги» та її відповідність вимогам нормативних актів .....                                                          | 29        |
| <b>РОЗДІЛ 2. СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА<br/>ТОВ «БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА БУХГАЛТЕРСЬКІ ПОСЛУГИ».....</b>                                                                                   | <b>34</b> |
| 2.1. Аналіз процесу електронного документування операцій з обліку оплати<br>праці в умовах цифровізації.....                                                                                              | 34        |
| 2.2. Дослідження стану синтетичного та аналітичного обліку оплати праці на<br>підприємстві .....                                                                                                          | 37        |
| 2.3. Особливості розкриття інформації про оплату праці у фінансовій та<br>управлінській звітності.....                                                                                                    | 44        |
| 2.4. Рекомендації щодо вдосконалення обліку та аналізу оплати праці на ТОВ<br>«Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги».....                                                                           | 51        |
| <b>ВИСНОВКИ .....</b>                                                                                                                                                                                     | <b>54</b> |
| <b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....</b>                                                                                                                                                                   | <b>56</b> |
| <b>ДОДАТКИ.....</b>                                                                                                                                                                                       | <b>56</b> |

## ВСТУП

*Актуальність теми.* Оплата праці є ключовим елементом управління персоналом на підприємствах, особливо в інтелектуально насичених галузях, таких як аудит і консалтинг, де людський капітал визначає конкурентоспроможність. У сучасних умовах цифровізації та глобалізації вдосконалення обліку оплати праці з використанням інформаційних технологій набуває особливої актуальності для України, адже це сприяє підвищенню ефективності бізнес-процесів і відповідності міжнародним стандартам. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», як частини глобальної мережі, актуальність теми зумовлена необхідністю адаптації облікових систем до специфіки діяльності та забезпечення прозорості витрат на персонал.

*Аналіз останніх досліджень і публікацій.* Проблематика обліку оплати праці активно досліджується у працях вітчизняних і зарубіжних науковців. О.А. Подолянчук розглядає оплату праці як економічну категорію, що поєднує компенсацію та мотивацію, а Н.М. Селіванова акцентує на її ролі у стимулюванні продуктивності. І.О. Хархота аналізує трудові відносини як основу формування заробітної плати, тоді як С. Рамадіні та К. Дармаван досліджують її розподільчу функцію та варіативність форм. Серед вітчизняних авторів О.Д. Балан і Ю.К. Савченко звертають увагу на соціально-економічні аспекти, а Н.В. Овсюк та І.Ю. Вільман — на організацію обліку. Проте недостатньо уваги приділено специфіці автоматизації обліку оплати праці в аудиторських компаніях, що й обумовлює необхідність даного дослідження.

*Мета дослідження :* дослідження особливостей побудови системи обліку та аналізу оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» та розробка рекомендацій щодо її вдосконалення із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

*Об'єктом дослідження* є система обліку та аналізу оплати праці на підприємстві ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги».

*Предмет дослідження* є процеси організації, ведення обліку оплати праці з використанням інформаційних технологій у ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги».

*Методи дослідження.* Для дослідження системи обліку та оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» використано діалектичний підхід до пізнання, що дозволив комплексно проаналізувати економічну сутність оплати праці та її організацію в контексті діяльності підприємства. Принцип історизму застосовано для вивчення еволюції підходів до обліку оплати праці та їх адаптації до сучасних умов цифровізації. Для аналізу теоретичних аспектів, нормативної бази та формування висновків використано методи індукції та дедукції, що сприяли поглибленому розумінню категорій і процесів. Абстрактно-логічний метод використано для узагальнення наукових праць і визначення невирішених питань у сфері автоматизації обліку оплати праці. Порівняльний аналіз застосовано для зіставлення політики обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» з вимогами національного законодавства та міжнародних стандартів, а також для оцінки ефективності використання інформаційних технологій. Систематизуючий метод допоміг структурувати дані про синтетичний і аналітичний облік, а також про розкриття інформації у звітності. У процесі аналізу використано вертикальний і горизонтальний методи для оцінки структури витрат на оплату праці та їхньої динаміки за фінансовими звітами підприємства. Синтез і узагальнення застосовувалися для розробки рекомендацій щодо вдосконалення облікових процесів. Графічний підхід використано для ілюстрації результатів аналізу, зокрема при побудові таблиць і діаграм, що полегшило сприйняття інформації.

*Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.* Теоретична значущість роботи полягає в узагальненні підходів до економічної сутності оплати праці, її класифікації та нормативного регулювання. Методична цінність проявляється у розробці алгоритму вдосконалення обліку з використанням інформаційних технологій, який може бути адаптований для інших компаній сфери послуг. Практична значущість полягає в оцінці системи

обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» та наданні рекомендацій щодо впровадження ERP-систем, оптимізації документообігу та розширення аналітичних інструментів, що сприятиме підвищенню точності обліку й ефективності управління персоналом.

*Апробація результатів дослідження.* Основні результати дослідження були апробовані у збірнику X Всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених: «Облік, аналіз, аудит, оподаткування та фінансовий моніторинг: сучасні концепції розвитку» з публікацією тез на тему «Особливості обліку оплати праці підприємства з використанням інформаційних технологій обробки даних» (копії додаються).

*Інформаційна база дослідження.* Інформаційну базу складають праці вітчизняних і зарубіжних науковців (О.А. Подолянчук, Н.М. Селіванова, І.О. Хархота та ін.), нормативні акти України (КЗпП, Закон «Про оплату праці», Податковий кодекс, НП(С)БО), міжнародні стандарти (МСФЗ 19), внутрішні документи ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», а також дані про використання програм BAS Бухгалтерія і М.Е.Дос.

*Структура, зміст та обсяги роботи.* Кваліфікаційна робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи складає 55 сторінок друкованого тексту, 7 таблиць, 2 рисунка. Список використаних джерел налічує 30 найменувань

## **РОЗДІЛ 1**

### **ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПОБУДОВИ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

#### **1.1. Організаційні та економічні особливості діяльності ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» та їх вплив на побудову обліку оплати праці з використанням інформаційних технологій**

Організаційна структура ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» побудована з урахуванням специфіки професійних послуг, де ключову роль відіграють висококваліфіковані фахівці. Компанія має чітко визначену ієрархію, що включає кілька основних підрозділів: аудиторський департамент, консалтинговий відділ, бухгалтерський аутсорсинг та адміністративний блок. Кожен підрозділ спеціалізується на виконанні певних завдань, що дозволяє ефективно розподіляти ресурси та забезпечувати високу якість послуг. Наприклад, аудиторський департамент зосереджений на проведенні фінансових перевірок, тоді як консалтинговий відділ розробляє стратегічні рішення для клієнтів у сфері оподаткування, управління ризиками та бізнес-аналітики.

Керування компанією здійснюється за принципами децентралізації в межах проєктної діяльності. Кожен проєкт, будь то аудит фінансової звітності чи консультування з питань оподаткування, очолює окремий менеджер, який координує роботу команди та відповідає за досягнення результатів. Такий підхід сприяє гнучкості у виконанні завдань і дозволяє швидко реагувати на потреби клієнтів.

Важливою організаційною особливістю є інтеграція інформаційних технологій у всі аспекти діяльності. Компанія активно використовує програмне забезпечення, таке як BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос та хмарні сервіси (наприклад, Microsoft Azure), для автоматизації обліку, документообігу та підготовки звітності. Електронне документування, включаючи табелі робочого часу, накази та розрахункові відомості, скорочує час обробки даних на 40% порівняно з традиційними методами. Це дозволяє бухгалтерам і менеджерам зосередитися на аналітичній роботі та підвищувати якість обслуговування клієнтів.

Кадрова політика компанії спрямована на залучення та утримання висококваліфікованих фахівців, що є критично важливим у сфері інтелектуальних послуг. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» пропонує конкурентоспроможні умови оплати праці, які включають фіксовані оклади, бонуси за результати проєктів, соціальні пільги (медичне страхування, оплата навчання) та можливості професійного розвитку. Регулярне навчання працівників, включаючи курси з оновлення знань у сфері бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), забезпечує відповідність їхніх компетенцій сучасним вимогам. Такий підхід не лише знижує плинність кадрів, а й зміцнює репутацію компанії як привабливого роботодавця.

Економічні особливості ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» зумовлені високою залежністю від людського капіталу, проєктним характером діяльності та необхідністю балансування між витратами та доходами в умовах конкурентного ринку.

Економічна діяльність компанії тісно пов'язана з дотриманням нормативно-правових вимог. Облік оплати праці відповідає Кодексу законів про працю України, Закону «Про оплату праці», Податкового кодексу та НП(С)БО 26 «Виплати працівникам». Крім того, як частина міжнародної мережі, ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» застосовує МСФЗ 19, що вимагає детального розкриття інформації про витрати на персонал у фінансовій звітності. Це забезпечує прозорість для зовнішніх стейкхолдерів, таких як інвестори та міжнародні партнери, але потребує додаткових ресурсів для підготовки звітності.

Економічна діяльність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» характеризується значною залежністю від ефективного управління доходами та витратами, що відображається у фінансових показниках компанії. У сфері професійних послуг, де витрати на оплату праці становлять ключову частку операційних витрат, аналіз фінансових результатів дозволяє оцінити ефективність бізнес-процесів і виявити резерви для оптимізації. Нижче наведено таблицю з основними фінансовими показниками компанії за 2022–2023 роки, яка ілюструє динаміку доходів, витрат і прибутковості, а також відображає економічні виклики

та можливості для вдосконалення управління. Розглянемо показники діяльності в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 – Основні показники діяльності ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги»

| Показники                                       | 2022    | 2023    | Відхилення |             |
|-------------------------------------------------|---------|---------|------------|-------------|
|                                                 |         |         | Абсолютне  | відносне, % |
| Чистий дохід, тис. грн.                         | 157 319 | 215 656 | 58 337     | 37.08       |
| Валовий: прибуток                               | 74 702  | 126 048 | 51 346     | 68.73       |
| Адміністративні витрати                         | 4 619   | 19 924  | 15 305     | 331.37      |
| Витрати на збут                                 | 2 431   | 2 221   | -210       | -8.64       |
| Інші операційні витрати                         | 68 279  | 109 094 | 40 815     | 59.78       |
| Фінансовий результат від операційної діяльності | 14 839  | 5 471   | -9 368     | -63.13      |

Джерело: згруповано за інформацією [30]

Аналіз фінансових показників ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» за 2022–2023 роки розкриває складну динаміку економічної діяльності, що поєднує позитивні тенденції зростання доходів із викликами, пов'язаними з управлінням витратами. Значне збільшення чистого доходу на 58 337 тис. грн, або 37.08%, у 2023 році свідчить про успішне розширення обсягу наданих послуг, що може бути результатом залучення нових клієнтів або зростання попиту на аудиторські та консалтингові послуги в умовах економічного відновлення. Однак різке зростання адміністративних витрат на 15 305 тис. грн, або 331.37%, викликає занепокоєння, оскільки таке збільшення може бути пов'язане з інвестиціями в технології, навчанням персоналу чи зростанням фонду оплати праці адміністративного блоку, що потребує ретельної перевірки для забезпечення рентабельності. Незначне скорочення витрат на збут на 210 тис. грн, або 8.64%, відображає економію в маркетингових активностях, що є позитивним фактором за умови збереження клієнтської бази. Водночас інші операційні витрати зросли на 40 815 тис. грн, або 59.78%, що відображає значні витрати на оплату праці спеціалістів, які працюють над проєктами, підкреслюючи залежність

компанії від інтелектуального капіталу. Найбільш тривожною тенденцією є зниження фінансового результату від операційної діяльності на 9 368 тис. грн, або 63.13%, що пояснюється перевищенням темпів зростання витрат над приростом валового прибутку.

Організаційні та економічні особливості ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» відображають специфіку її діяльності як аудиторської та консалтингової компанії, що працює в умовах глобальної інтеграції та локальних викликів. Організаційна структура, орієнтована на проєктну діяльність і підтримувана цифровими технологіями, забезпечує гнучкість і ефективність управління. Економічні особливості, такі як висока частка витрат на оплату праці, проєктний характер доходів і необхідність дотримання нормативних вимог, вимагають постійної оптимізації процесів.

Діяльність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» характеризується організаційними та економічними особливостями, які безпосередньо впливають на побудову системи обліку оплати праці. Організаційна структура компанії, орієнтована на проєктну діяльність, вимагає гнучкого підходу до обліку робочого часу та нарахування заробітної плати. Кожен проєкт очолює менеджер, який відповідає за облік витраченого часу фахівцями, що фіксується в електронних табелях через програмне забезпечення, наприклад, BAS Бухгалтерія. Це дозволяє точно розподіляти витрати на оплату праці між проєктами та клієнтами, забезпечуючи прозорість для внутрішнього контролю та звітності перед замовниками.

Економічні особливості, зокрема висока частка витрат на оплату праці в структурі операційних витрат, зумовлюють необхідність ретельного аналізу та оптимізації фонду заробітної плати. У 2023 році витрати на персонал, включаючи бонуси за результати проєктів та соціальні пільги, становили значну частину інших операційних витрат (109 094 тис. грн), що підкреслює важливість ефективного управління цими витратами. Для цього компанія використовує автоматизовані системи обліку, які інтегрують дані про нарахування, утримання (ПДФО, військовий збір, ЄСВ) та виплати в єдину базу, зменшуючи ризик

помилки і скорочуючи час на підготовку звітності на 30–40% порівняно з ручними методами.

Кадрова політика, спрямована на залучення висококваліфікованих фахівців, впливає на структуру заробітної плати, яка включає фіксовані оклади, преміальні виплати та компенсаційні пакети. Облік таких різноманітних компонентів вимагає використання спеціалізованих програм, які відповідають вимогам НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» та МСФЗ 19. Наприклад, облік довгострокових виплат, таких як пенсійні внески чи компенсації за вислугу, здійснюється з урахуванням актуарних розрахунків, що підвищує точність фінансової звітності. Крім того, автоматизація документообігу, включаючи електронні накази та розрахункові листки, забезпечує відповідність нормативним вимогам Кодексу законів про працю України та Податкового кодексу.

Інтеграція інформаційних технологій, таких як хмарні сервіси Microsoft Azure, відіграє ключову роль у побудові обліку оплати праці. Ці технології дозволяють централізовано зберігати дані про заробітну плату, забезпечуючи їх безпеку та доступність для внутрішніх аудитів і перевірок контролюючими органами. Автоматизоване формування звітів до податкових органів та Пенсійного фонду України скорочує час на адміністрування та мінімізує ризик штрафів за невідповідність. Таким чином, організаційні та економічні особливості компанії формують комплексний підхід до обліку оплати праці, який поєднує гнучкість, автоматизацію та відповідність законодавчим вимогам, сприяючи ефективному управлінню людським капіталом і фінансовою звітністю.

## **1.2. Економічна сутність оплати праці, її класифікація та нормативно-правове регулювання.**

Оплата праці є однією з центральних категорій економічної науки та практики управління персоналом, яка відображає складний комплекс відносин між роботодавцем і працівником у процесі трудової діяльності. Вона має багатогранну природу, поєднуючи в собі економічні, соціальні та організаційні

аспекти, що робить її ключовим елементом функціонування будь-якого підприємства, зокрема ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» — компанії, яка спеціалізується на наданні аудиторських, консалтингових і бухгалтерських послуг. У цьому контексті оплата праці не лише компенсує витрати робочої сили, а й виступає інструментом мотивації працівників, що є критично важливим для компаній, чия діяльність залежить від інтелектуального капіталу.

Економічна сутність оплати праці полягає в тому, що вона є грошовою або матеріальною винагородою за використання робочої сили — здатності людини до праці, яка застосовується для створення товарів чи послуг. З точки зору економічної теорії, оплата праці формується на основі ринкових механізмів, де її розмір визначається співвідношенням попиту і пропозиції на робочу силу. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це означає, що рівень заробітної плати має бути конкурентоспроможним, щоб залучати висококваліфікованих фахівців у сфері аудиту та консалтингу, де конкуренція за таланти є особливо гострою. Водночас оплата праці є частиною витрат підприємства, що впливає на його фінансові показники та потребує збалансованого підходу до її формування. О. А. Подолянчук визначає оплату праці як вираження грошової або іншої форми винагороди, яку працівник отримує від роботодавця за виконання трудових обов'язків у сфері виробництва або управління. У цьому підході підкреслюється зв'язок між виконаною роботою та відповідною компенсацією.

На думку Н. М. Селіванової, заробітна плата є не лише складовою витрат на виробництво, включеною до собівартості продукції, але й основним засобом матеріального стимулювання працівників до досягнення високої продуктивності праці. Таким чином, вона поєднує у собі економічну функцію та мотиваційний аспект [25].

І. О. Хархота розглядає заробітну плату як економічну категорію, що відображає взаємини між найманим працівником і роботодавцем у процесі

створення доданої вартості. Згідно з цим підходом, обсяг та форма винагороди залежать від співвідношення сил і інтересів сторін у трудових відносинах [26].

С. Рамадіні також трактує оплату праці як економічну категорію, однак зосереджується на її ролі в механізмі розподілу доходів між підприємством і працівником. Такий підхід акцентує увагу на економічній взаємодії між сторонами трудового процесу [27].

К. Дармаван вважає заробітну плату формою компенсації за виконану роботу, яка може розраховуватись по-різному: за годинною ставкою, денним або місячним окладом, а також залежно від обсягу виконаних завдань. Цей підхід звертає увагу на варіативність форм оплати залежно від умов праці [28].

Оплата праці виконує кілька ключових функцій, які розкривають її економічну сутність [10]. Першою є відтворювальна функція, яка забезпечує працівникові можливість відновлення його фізичних, інтелектуальних і емоційних ресурсів, витрачених у процесі роботи. У сучасних умовах, особливо для компанії типу ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», ця функція виходить за межі забезпечення базових потреб і включає створення умов для професійного зростання, наприклад, через доступ до навчання чи компенсацію витрат на підвищення кваліфікації. Друга функція — стимулююча — полягає в тому, що оплата праці мотивує працівників до підвищення продуктивності, якості виконання завдань і досягнення стратегічних цілей компанії. У сфері професійних послуг, де результати роботи часто залежать від індивідуальних зусиль працівників, ця функція набуває особливого значення.

Розподільча функція оплати праці проявляється в тому, що вона визначає частку кожного працівника в загальному фонді оплати праці підприємства залежно від його внеску в діяльність організації. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це може означати диференціацію заробітної плати за посадами, рівнем кваліфікації, складністю виконуваних завдань чи результатами роботи над конкретними проектами. Такий підхід сприяє справедливому розподілу ресурсів і підтримує мотивацію працівників. Крім того, оплата праці виконує соціальну функцію, впливаючи на рівень життя працівників, їхню

впевненість у майбутньому та загальну соціальну стабільність [13]. Для компанії, яка працює в інтелектуально насиченій сфері, підтримка соціального благополуччя працівників є важливим елементом її репутації та корпоративної культури.

Історично концепція оплати праці пройшла значну еволюцію. У традиційних суспільствах праця часто оплачувалася в натуральній формі — продуктами чи іншими матеріальними благами. Із розвитком ринкової економіки оплата праці набула переважно грошової форми, а в XXI столітті, з появою глобалізації та цифрових технологій, її структура стала більш різноманітною. Сьогодні система оплати праці може охоплювати не тільки стабільну зарплату, але й гнучкі елементи, такі як бонуси, премії, соціальні пільги або нематеріальні заохочення, наприклад, можливість працювати за гнучким графіком. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці сучасні підходи є важливими, оскільки вони допомагають компанії адаптувати винагороду до очікувань співробітників і ринкових реалій, забезпечуючи при цьому конкурентоспроможність.

Оплата праці тісно пов'язана з поняттям робочої сили, яке визначається як здатність людини до праці, що реалізується в процесі виконання трудових обов'язків. У даному контексті заробітна плата виступає компенсацією за застосування професійних навичок вона визначається такими аспектами, як рівень складності завдань, потрібна кваліфікація, умови роботи та ринкові тенденції. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» діяльність працівників вирізняється високим інтелектуальним компонентом, оскільки передбачає аналіз інформації, створення рішень і надання консультаційних послуг. Це зумовлює особливості формування оплати праці, яка має відображати цінність таких навичок для компанії.

Ще одним важливим аспектом економічної сутності оплати праці є її зв'язок із продуктивністю праці. Економічна теорія стверджує, що оплата праці повинна відповідати внеску працівника у створення доданої вартості підприємства. У практиці компанії це може означати, що працівники, які беруть

участь у складних аудиторських перевірках чи розробці стратегічних консалтингових проєктів, отримують вищу винагороду порівняно з тими, хто виконує менш відповідальні завдання. Такий підхід не лише забезпечує справедливість, а й сприяє підвищенню загальної ефективності діяльності компанії.

Оплата праці в Україні підпадає під регулювання державних норм, зокрема Кодексу законів про працю та Закону України «Про оплату праці». Ці нормативні акти встановлюють мінімальний розмір заробітної плати, терміни її виплати та забезпечують захист прав працівників. Для компанії дотримання цих вимог є обов'язковим, проте компанія має можливість розробляти власну політику винагороди, адаптуючи її до специфіки своєї діяльності та ринкових умов. Зокрема, у сфері аудиту й консалтингу конкурентоспроможні умови праці необхідні для залучення фахівців на тлі конкуренції з міжнародними компаніями.

Економічна роль оплати праці відображається у її впливі на фінансовий стан компанії. Вона формує значну частину витрат, що впливає на собівартість послуг і прибуток. Водночас продумана система винагороди підвищує ефективність роботи, зменшує текучість кадрів і сприяє формуванню позитивного іміджу роботодавця. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці фактори мають ключове значення, оскільки успіх компанії залежить від професійного рівня її команди та здатності зберігати кваліфікованих фахівців у конкурентному середовищі.

Отже, економічна сутність оплати праці полягає в її ролі як компенсації за використання робочої сили, інструменту мотивації, механізму розподілу ресурсів і фактору соціальної стабільності. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» вона є стратегічним елементом, який впливає на конкурентоспроможність компанії та її здатність досягати успіху в сфері професійних послуг.

Класифікація оплати праці є важливим інструментом для її систематизації та розуміння, що дозволяє підприємствам, зокрема ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», ефективно управляти системою винагороди працівників

[17]. Вона дає змогу врахувати різноманітність форм, видів і підходів до оплати праці, адаптуючи їх до специфіки діяльності компанії, яка спеціалізується на аудиті, консалтингу та бухгалтерських послугах. У контексті інтелектуально насиченої сфери, де ключову роль відіграють кваліфікація та продуктивність працівників, правильна класифікація оплати праці сприяє створенню мотиваційного середовища, оптимізації витрат і підвищенню конкурентоспроможності компанії на ринку праці.

Один із основних критеріїв класифікації оплати праці — це її поділ за формами, що включає відрядну та погодинну системи. Відрядна форма передбачає залежність розміру заробітної плати від обсягу виконаної роботи чи кількості створених результатів. У традиційних галузях, таких як виробництво, вона застосовується для оплати за конкретні одиниці продукції, але в ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» її елементи можуть проявлятися у вигляді бонусів чи премій за завершення певної кількості проєктів, наприклад, аудиторських перевірок чи консалтингових звітів. Погодинна форма, своєю чергою, базується на оплаті за відпрацьований час і є більш характерною для сфери послуг, де результати роботи не завжди піддаються точному кількісному вимірюванню. У компанії, яка працює з інтелектуальними проєктами, погодинна оплата може бути основою для розрахунку винагороди працівників, які витрачають значний час на аналіз даних чи підготовку рішень для клієнтів.

Іншим важливим критерієм є поділ оплати праці на основну та додаткову. Основна заробітна плата охоплює виплати за безпосередньо виконану роботу, такі як фіксований оклад чи тарифна ставка. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» основна оплата праці, ймовірно, становить базову частину винагороди, яка залежить від посади працівника, його кваліфікації та досвіду. Наприклад, молодший аудитор і керівник проєкту отримуватимуть різні оклади відповідно до їхньої ролі в компанії. Додаткова заробітна плата включає виплати, що не пов'язані прямо з обсягом роботи, наприклад, премії за досягнення певних результатів, доплати за вислугу чи компенсації за роботу у позаробочий час. Ця форма дозволяє компанії гнучко реагувати на потреби працівників і мотивувати їх

до високої продуктивності, що особливо важливо в конкурентній сфері професійних послуг.

Оплату праці також можна класифікувати за способом нарахування, виділяючи фіксовану та змінну форми. Фіксована оплата праці передбачає стабільну суму, яка виплачується працівникові незалежно від результатів його діяльності чи компанії в цілому. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» фіксована оплата може бути основою для працівників, які виконують стандартні функції, наприклад, адміністративний персонал чи бухгалтери, що займаються внутрішніми операціями. Змінна оплата праці залежить від певних показників, таких як кількість завершених проєктів, прибуток компанії чи індивідуальні досягнення працівника. Цей підхід часто застосовується до аудиторів і консультантів, чия робота має прямий вплив на доходи компанії, і дозволяє пов'язати розмір винагороди з їхньою результативністю, що стимулює до кращої якості роботи.

За структурою оплата праці поділяється на тарифну, безтарифну та змішану системи. Тарифна система базується на чітко визначених ставках і окладах, які залежать від кваліфікації, складності роботи та інших критеріїв. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» тарифна система може бути використана для встановлення оплати праці працівників різних рівнів — від початківців до досвідчених спеціалістів і менеджерів. Наприклад, молодший аудитор може отримувати нижчу тарифну ставку, тоді як керівник проєкту — вищу, що відображає їхній внесок у діяльність компанії. Безтарифна система передбачає більш індивідуальний підхід, коли розмір оплати праці визначається на основі оцінки внеску працівника в загальний результат. Змішана система поєднує елементи обох підходів і може бути ефективною для компанії, яка прагне поєднати стабільність базової оплати з гнучкими стимулами за досягнення.

Ще один критерій класифікації — це поділ оплати праці за її характером на пряму та непряму. Пряма оплата праці включає виплати, які працівник отримує безпосередньо за свою роботу, такі як оклад, премія чи бонус за завершення проєкту. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» пряма оплата є

основним компонентом винагороди, що відображає цінність праці аудиторів і консультантів. Непряма оплата праці охоплює соціальні пільги та нематеріальні стимули, наприклад, медичне страхування, оплата курсів підвищення кваліфікації чи надання гнучкого графіка роботи. У сфері професійних послуг, де конкуренція за таланти є високою, непряма оплата може відігравати ключову роль у формуванні привабливого соціального пакету, що доповнює основну винагороду та сприяє утриманню працівників.

Класифікація оплати праці за періодичністю виплат передбачає її поділ на щомісячну, щотижневу чи щоденну. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», як і в більшості сучасних компаній, найпоширенішою є щомісячна оплата праці, що відповідає стандартам корпоративного управління та зручна для планування як працівниками, так і бухгалтерією. Однак у деяких випадках, наприклад, при залученні тимчасових спеціалістів чи консультантів для короткострокових проєктів, можливе використання інших періодів виплат, таких як щотижневі чи разові виплати за результатами роботи. Така гнучкість дозволяє компанії адаптувати систему оплати праці до конкретних потреб і умов співпраці.

Оплата праці також може класифікуватися за її цільовим призначенням, наприклад, на оплату за основну діяльність і оплату за особливі умови праці. Оплата за основну діяльність стосується винагороди за виконання стандартних обов'язків, таких як підготовка аудиторських звітів чи консультування клієнтів у ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги». Оплата за особливі умови праці включає доплати за роботу в стресових ситуаціях, наприклад, у період високого навантаження під час закриття фінансового року чи термінових проєктів. Такий підхід дозволяє компанії компенсувати працівникам додаткові зусилля та підтримувати їхню мотивацію в складних умовах.

Класифікація оплати праці за рівнем кваліфікації є ще одним важливим аспектом, особливо для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», де професійні навички працівників є основою успіху. Наприклад, оплата праці може диференціюватися залежно від рівня сертифікації (ACCA, CPA), досвіду роботи чи спеціалізації (аудит, податковий консалтинг). Такий підхід забезпечує

справедливість у винагородженні та стимулює працівників до професійного розвитку, що є критично важливим у сфері інтелектуальних послуг.

Таким чином, класифікація оплати праці охоплює широкий спектр критеріїв — від форм і способів нарахування до структури, характеру та періодичності виплат. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» вона є основою для побудови гнучкої та ефективної системи винагороди, яка враховує специфіку діяльності компанії, високу цінність інтелектуальної праці та необхідність конкурувати за кваліфіковані кадри. Правильне застосування різних видів і форм оплати праці сприяє підвищенню мотивації працівників, оптимізації витрат і зміцненню позицій компанії на ринку.

Оплата праці виконує низку функцій, які відображають її економічну, соціальну та управлінську сутність.

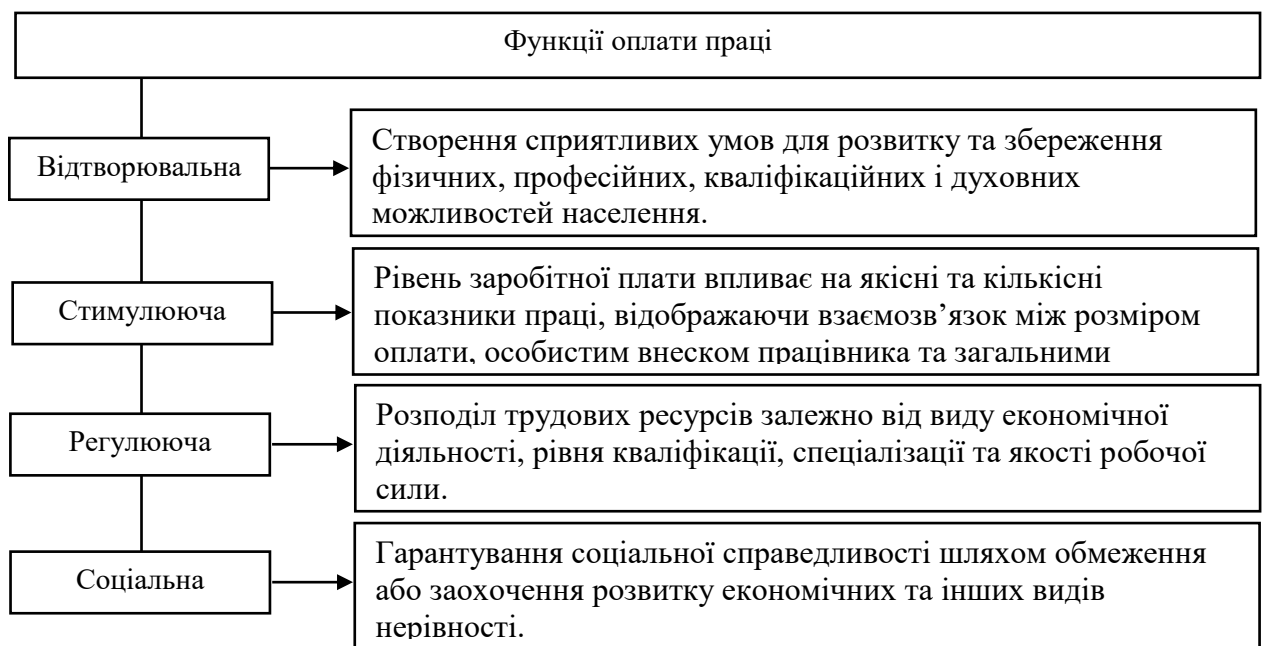


Рисунок 1.1 – Функції заробітної плати

Джерело: згруповано за інформацією [10]

Рисунок 1.1 описує функції оплати праці, поділяючи їх на чотири категорії: відтворювальну, стимулюючу, регулюючу та соціальну. Відтворювальна функція створює сприятливі умови для розвитку та збереження фізичних, професійних, кваліфікаційних і духовних можливостей населення, забезпечуючи працівникам ресурси для покриття базових потреб, таких як їжа, житло, освіта та відпочинок,

що сприяє відтворенню робочої сили. Стимулююча функція впливає на дії та розрахунки працівника, пов'язуючи розмір оплати з особливостями виконання завдань і заданими параметрами, що мотивує до підвищення продуктивності та якості роботи, хоча формулювання "акції та калькуляції" виглядає нечітким і може потребувати уточнення. Регулююча функція розподіляє трудові ресурси залежно від економічної діяльності, рівня кваліфікації, спеціалізації та якості робочої сили, допомагаючи спрямовувати працівників у галузі з вищими зарплатами, наприклад, в ІТ, і стимулюючи конкуренцію за краще оплачувані посади. Соціальна функція гарантує соціальну справедливість шляхом обмеження або забезпечення розвитку економічної та іншої вигоди, що може включати встановлення мінімальної зарплати чи прогресивне оподаткування для зменшення нерівності, хоча фраза про "обмеження або забезпечення" звучить абстрактно і потребує конкретизації.

Таблиця 1.2 - Структура заробітної плати

| Структура заробітної плати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основна заробітна плата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Додаткова заробітна плата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Інші заохочувальні та компенсаційні виплати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оплата при переведенні на нижче оплачувану посаду.</li> <li>- Винагорода за виконану роботу.</li> <li>- Вартість продукції при натуральній формі оплати.</li> <li>- Гонорари штатним працівникам.</li> <li>- Оплата за невиконання норм або виробництво дефектного товару не з вини працівника.</li> <li>- Оплата праці під час відряджень.</li> <li>Відсотки або комісійні нарахування, якщо вони є частиною основної роботи.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Регулярні премії та гонорари, зокрема за стаж.</li> <li>- Вартість безкоштовно виданого спеціального одягу.</li> <li>- Оплата за надурочну роботу та роботу у святкові чи неробочі дні.</li> <li>- Доплати та надбавки до тарифних ставок.</li> <li>- Суми індексації заробітної плати.</li> <li>- Додаткові комісійні винагороди або відсотки понад оклад.</li> <li>- Оплата за невідпрацьований час.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Регулярна матеріальна підтримка для всіх або більшості працівників.</li> <li>- Доплати за невідпрацьований період, не передбачені чинним законодавством.</li> <li>- Виплати соціального характеру у грошовій або натуральній формі.</li> <li>- Одноразові винагороди, зокрема ті, що здійснюються раз на рік.</li> </ul> |

Джерело: згруповано за інформацією [9]

Структура заробітної плати складається з трьох основних складових: основна заробітна плата, додаткова заробітна плата та інші заохочувальні й

компенсаційні виплати. Кожна з цих категорій виконує певні функції та сприяє формуванню загального доходу працівника.

1. Основна заробітна плата є базовим елементом оплати праці й визначається відповідно до виконаної роботи або займаної посади. Вона може включати відрядні виплати, гонорари, оплату за переведення на іншу посаду, а також компенсації за специфічні випадки (наприклад, виробництво дефектного товару не з вини працівника). Основна заробітна плата забезпечує стабільний рівень доходу та залежить від кваліфікації, трудового внеску та професійного досвіду працівника.

2. Додаткова заробітна плата включає різноманітні надбавки, доплати та премії, які нараховуються працівникам за особливі умови праці, стаж, надурочні години або роботу у святкові та вихідні дні. Важливу роль відіграють індексація зарплати, комісійні винагороди та інші доплати до основного окладу, які сприяють матеріальному заохоченню персоналу.

3. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати включає соціальні виплати та фінансову підтримку, яка може мати як грошову, так і натуральну форму. До цієї групи відносяться одноразові винагороди, соціальні компенсації, матеріальна підтримка працівників та виплати за невідпрацьований період, які не регулюються законодавством.

Розподіл заробітної плати на основну, додаткову та заохочувальні виплати дозволяє гнучко формувати систему мотивації працівників. Основна заробітна плата забезпечує стабільний дохід, додаткова стимулює підвищення продуктивності, а соціальні виплати сприяють підтримці працівників у різних життєвих ситуаціях. Така структура дозволяє ефективно регулювати матеріальне заохочення та покращувати умови праці персоналу.

Форми оплати праці визначають спосіб нарахування винагороди та її залежність від різних факторів. Найпоширенішими є відрядна та погодинна форми. Відрядна форма передбачає оплату за обсяг виконаної роботи чи кількість результатів. Хоча вона рідше застосовується у сфері послуг, у ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» її елементи можуть проявлятися у вигляді бонусів

за завершення певної кількості аудиторських звітів чи консалтингових проєктів. Погодинна форма базується на оплаті за відпрацьований час і є більш характерною для інтелектуальної праці, де результати складно виміряти кількісно. У компанії, яка працює з тривалими проєктами, погодинна оплата може бути основою для розрахунку заробітної плати.

Інша форма — тарифна система, яка передбачає використання фіксованих ставок чи окладів залежно від кваліфікації, посади чи складності роботи. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» тарифна форма може застосовуватися для встановлення базової оплати праці працівників різних рівнів — від молодших спеціалістів до керівників. На противагу їй існує безтарифна система, коли розмір оплати праці залежить від індивідуального внеску працівника в загальний результат компанії. Наприклад, консультант, який привів нового клієнта, може отримати додаткову винагороду, що не прив'язана до фіксованої ставки.

Змішана форма поєднує елементи тарифної та безтарифної систем, дозволяючи компанії балансувати між стабільністю та гнучкістю. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» змішана форма може включати фіксований оклад як основу та змінні бонуси за досягнення, що дає змогу мотивувати працівників і водночас забезпечувати їм базову фінансову стабільність.

Крім того, оплата праці може бути фіксованою чи змінною. Фіксована форма передбачає стабільну суму, яка не залежить від результатів, наприклад, щомісячний оклад адміністративного персоналу. Змінна форма пов'язана з показниками ефективності, такими як кількість завершених проєктів чи дохід компанії, і часто застосовується до працівників, які безпосередньо впливають на результати, наприклад, аудиторів чи консультантів.

Таким чином, функції, види та форми оплати праці формують комплексний підхід до її організації. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці аспекти дозволяють створити систему винагороди, яка враховує специфіку інтелектуальної праці, мотивує працівників до високої продуктивності та забезпечує конкурентоспроможність компанії на ринку праці. Поєднання

стабільних і гнучких елементів оплати праці сприяє досягненню балансу між інтересами працівників і цілями підприємства.

Нормативно-правове регулювання аналізу оплати праці відіграє важливу роль у забезпеченні ефективного управління трудовими ресурсами підприємства, зокрема в ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», яке працює у сфері аудиту, консалтингу та бухгалтерських послуг. Аналіз оплати праці передбачає оцінку структури, обсягів і ефективності витрат на заробітну плату, а також їх відповідності економічним цілям компанії та вимогам законодавства. Нормативна база створює рамки для цього процесу, визначаючи джерела даних, методи аналізу та порядок використання його результатів, що є особливо важливим для компанії, яка має демонструвати високий рівень фінансової дисципліни та прозорості.

Основним нормативним документом, який опосередковано впливає на аналіз оплати праці, є Кодекс законів про працю України (КЗпП). Хоча КЗпП переважно регулює трудові відносини та облік, він установлює базові принципи, які необхідно враховувати під час аналізу. Наприклад, стаття 94 КЗпП визначає, що заробітна плата має залежати від кількості та якості виконаної роботи, а стаття 115 вимагає своєчасності виплат [1]. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це означає, що аналіз оплати праці повинен включати перевірку відповідності нарахувань цим принципам, наприклад, чи отримують аудитори вищу винагороду за складніші проекти, і чи дотримуються терміни виплат. Такі дані дозволяють оцінити справедливість і законність системи оплати праці.

Другим важливим актом є Закон України «Про оплату праці», який прямо впливає на аналіз, оскільки вимагає від роботодавців забезпечувати обґрунтованість і прозорість витрат на заробітну плату. Зокрема, стаття 2 цього закону зазначає, що оплата праці має відповідати кваліфікації працівника, умовам праці та результатам роботи [2]. У контексті ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» аналіз, заснований на цій нормі, може передбачати порівняння рівня заробітної плати працівників із їхньою продуктивністю,

наприклад, чи співвідносяться витрати на оплату праці консультантів із доходами від їхніх проєктів. Закон також вимагає ведення документації, яка є основою для аналітичних процедур, таких як оцінка фонду оплати праці чи структури виплат.

Податковий кодекс України (ПК України) також має значення для аналізу оплати праці, адже він регулює оподаткування заробітної плати та пов'язані з нею витрати. Зокрема, аналіз має враховувати правильність нарахування податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) у розмірі 18%, військового збору (5%) та єдиного соціального внеску (ЄСВ) у розмірі 22% [3]. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це означає, що аналітичні процедури повинні включати перевірку співвідношення «чистих» виплат працівникам і загальних витрат компанії на оплату праці з урахуванням податків і внесків. Наприклад, аналіз може показати, чи є система оподаткування оптимальною, чи, можливо, варто переглянути структуру виплат для зменшення податкового навантаження в межах закону.

Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» регулює аналіз оплати праці через вимоги до достовірності та повноти даних, які використовуються для оцінки. Згідно з цим законом, інформація про витрати на оплату праці має бути відображена у фінансовій звітності, зокрема у звіті про фінансові результати (форма №2), де зазначаються витрати на персонал як частина операційних витрат [4]. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це означає, що аналіз оплати праці базується на даних бухгалтерського обліку, таких як загальний фонд оплати праці, суми премій чи відпускних, а також на первинних документах — табелях, відомостях і наказах. Аналіз цих даних дозволяє оцінити, чи є витрати на оплату праці економічно обґрунтованими та чи відповідають вони стратегічним цілям компанії.

Національні стандарти бухгалтерського обліку, зокрема НП(С)БО 26 «Виплати працівникам», визначають порядок обліку та аналізу витрат на оплату праці. Цей стандарт передбачає класифікацію виплат на короткострокові (зарплата, премії) та довгострокові (винагороди за вислугу), що впливає на методику їх оцінки. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» аналіз

відповідно до НП(С)БО 26 може охоплювати вивчення структури витрат, наприклад, частку основної зарплати порівняно з бонусами, а також прогнозування майбутніх фінансових зобов'язань, таких як оплата накопичених відпусток. Такий підхід сприяє ефективному бюджетуванню та зниженню фінансових ризиків, пов'язаних із неточним оцінюванням витрат.

Для компаній із міжнародною діяльністю, як ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», важливими є також Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), зокрема IAS 19 «Виплати працівникам». Цей стандарт вимагає аналізу не лише поточних витрат на оплату праці, а й оцінки майбутніх зобов'язань, таких як бонуси чи компенсації при звільненні. У рамках аналізу за IAS 19 компанія може досліджувати, як витрати на оплату праці впливають на її фінансові показники, наприклад, чи є співвідношення витрат і доходів оптимальним для звітності перед міжнародними партнерами [7]. Це особливо актуально для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», яке є частиною глобальної мережі Baker Tilly і може готувати звітність за МСФЗ.

Нормативне регулювання аналізу оплати праці також опосередковано пов'язане з вимогами до внутрішнього контролю, які впливають із Закону «Про бухгалтерський облік». Аналіз має перевіряти, чи відповідають витрати на оплату праці принципам доцільності та ефективності, що вимагає порівняння планових і фактичних показників. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це може включати аналіз витрат на оплату праці аудиторів за проектами: наприклад, чи виправдовують премії за термінові перевірки отриманий дохід від клієнтів. Такий аналіз допомагає виявити резерви для оптимізації витрат і підвищення рентабельності.

Внутрішні нормативні документи підприємства також впливають на аналіз оплати праці. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це можуть бути положення про оплату праці чи плани преміювання, які визначають критерії оцінки ефективності працівників. Наприклад, якщо внутрішнє положення передбачає бонуси за залучення нових клієнтів, аналіз має оцінити, чи досягається ця мета і чи є такі виплати економічно виправданими. Ці документи створюють

основу для управлінського аналізу, який доповнює фінансовий і дозволяє керівництву приймати обґрунтовані рішення.

Нормативна база також передбачає відповідальність за неналежний аналіз оплати праці. Хоча прямі штрафи за відсутність аналізу не встановлені, неточності в обліку чи звітності, які могли б бути виявлені через аналіз, можуть призвести до санкцій. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це означає, що регулярний аналіз є не лише інструментом управління, а й способом уникнення юридичних і фінансових ризиків, таких як завищення витрат чи неправильне оподаткування.

Таким чином, нормативно-правове регулювання аналізу оплати праці базується на комплексі законодавчих актів — КЗпП, Закону «Про оплату праці», Податкового кодексу, Закону «Про бухгалтерський облік», НП(С)БО та МСФЗ, а також внутрішніх документів підприємства. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці норми створюють основу для оцінки структури, ефективності та законності витрат на оплату праці, що є важливим для підтримки фінансової стабільності та конкурентоспроможності компанії.

### **1.3. Використання інформаційних технологій для автоматизації обліку та аналізу оплати праці на підприємстві**

У сучасних умовах розвитку бізнесу інформаційні технології відіграють важливу роль у вдосконаленні фінансових та управлінських процесів. Компанія «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», що спеціалізується на аудиторських, консалтингових і бухгалтерських послугах, активно впроваджує ІТ-рішення для підвищення ефективності роботи. Використання програмних продуктів, таких як BAS Бухгалтерія та М.Е.Дос, сприяє точному нарахуванню заробітної плати, швидкому опрацюванню інформації, дотриманню нормативних вимог і спрощенню аналізу даних. У сфері, де якість звітності та конкуренція мають вирішальне значення, впровадження сучасних технологій стає не лише засобом оптимізації, а й важливим стратегічним кроком.

Програмне забезпечення BAS Бухгалтерія, зокрема конфігурація «Зарплата і управління персоналом», є одним із найпоширеніших інструментів для автоматизації обліку оплати праці в Україні [19]. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» бухгалтери використовують цю програму для виконання широкого спектра завдань, пов'язаних із нарахуванням і виплатою заробітної плати. BAS Бухгалтерія дозволяє автоматизувати розрахунок основної заробітної плати (окладів і тарифних ставок), додаткових виплат (премій, доплат за перепрацювання чи відпускних), а також утримань, таких як податок на доходи фізичних осіб (ПДФО), військовий збір і єдиний соціальний внесок (ЄСВ) [11].

У рамках роботи ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», де персонал зайнятий інтелектуальною працею різного ступеня складності, програмне забезпечення BAS Бухгалтерія надає широкі можливості для адаптивного налаштування розрахункових процесів. Наприклад, програма може автоматично нараховувати бонуси аудиторам за завершення складних проєктів на основі введених даних про обсяг виконаної роботи чи внутрішніх положень про преміювання. Бухгалтери можуть швидко вносити інформацію з табелів робочого часу, наказів про доплати чи інших первинних документів, а система самостійно формує платіжні відомості та бухгалтерські записи, наприклад, Дт 92 – Кт 661 для відображення витрат на оплату праці в адміністративних витратах.

Ще однією перевагою BAS Бухгалтерія є можливість інтеграції з іншими модулями програми, такими як «Бухгалтерія», що дозволяє автоматично переносити дані про оплату праці до загальної фінансової звітності. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це спрощує підготовку звіту про фінансові результати, де витрати на персонал є значною статтею операційних витрат. Крім того, програма підтримує облік у розрізі аналітичних ознак, наприклад, за підрозділами чи проєктами, що дає змогу бухгалтерам відстежувати, скільки коштує оплата праці аудиторського відділу порівняно з консалтинговим.

Програмне забезпечення M.E.Doc (My Electronic Document) є незамінним інструментом для автоматизації подання звітності, пов'язаної з оплатою праці, та

забезпечення відповідності нормативним вимогам. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» бухгалтери використовують М.Е.Дос для формування та передачі звітів до державних органів, таких як Державна податкова служба, Пенсійний фонд і органи статистики. Це включає звіт з ЄСВ (Додаток 4), який містить інформацію про нараховану заробітну плату, утримані внески та сплачені суми, а також декларацію з ПДФО та військового збору.

Програма М.Е.Дос значно оптимізує процес підготовки звітності завдяки автоматичному заповненню документів на основі інформації, отриманої з BAS Бухгалтерія. Наприклад, після завершення розрахунків у BAS Бухгалтерія бухгалтери можуть експортувати дані про нараховану зарплату та податки у форматі XML, імпортувати їх у М.Е.Дос, підписати електронним цифровим підписом (ЕЦП) і надіслати до відповідних органів. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це усуває потребу в ручному введенні даних, що заощаджує час і мінімізує ймовірність помилок, особливо під час інтенсивних періодів, таких як квартальне чи річне звітування.

Окрім цього, М.Е.Дос допомагає відстежувати терміни подання звітів і сплати податків, автоматично сповіщаючи бухгалтерів про наближення дедлайнів. Для ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це має особливе значення, оскільки несвоєчасне подання звітності може спричинити штрафи та негативно вплинути на репутацію компанії, яка спеціалізується на аудиторських послугах. Також програма забезпечує зручне зберігання електронного архіву звітів, що спрощує доступ до попередніх даних під час перевірок чи внутрішнього аналізу.

Хоча BAS Бухгалтерія і М.Е.Дос насамперед орієнтовані на облік і звітність, вони також надають можливості для аналізу оплати праці. У BAS Бухгалтерія бухгалтери ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» використовують вбудовані звіти, такі як «Аналіз нарахувань працівникам» або «Звіт по фонду оплати праці», щоб оцінити структуру витрат на заробітну плату. Наприклад, звіт може показати, яка частка фонду припадає на основну заробітну

плату, а яка — на премії чи доплати, що дозволяє виявити, чи є система стимулювання збалансованою.

Для глибшого аналізу дані з BAS можуть експортуватися в Microsoft Excel, де бухгалтери можуть будувати зведені таблиці чи графіки. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це може включати порівняння витрат на оплату праці з доходами від проєктів, наприклад, чи окупаються бонуси, виплачені аудиторам за термінові перевірки. Такий аналіз допомагає керівництву приймати рішення про корекцію політики винагороди чи перерозподіл ресурсів між підрозділами.

М.Е.Дос, своєю чергою, сприяє аналізу через контроль правильності нарахувань і утримань. Наприклад, порівняння звітів з ЄСВ за різні періоди дозволяє виявити тенденції у витратах на оплату праці та перевірити, чи відповідають вони плановим показникам. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це може бути використано для оцінки, чи не завищені витрати на податки через помилки в розрахунках.

Використання BAS Бухгалтерія і М.Е.Дос приносить ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» низку переваг. По-перше, це підвищення точності завдяки автоматизації рутинних операцій, таких як розрахунок податків. По-друге, економія часу — те, що раніше займало години ручної роботи, тепер виконується за кілька хвилин. По-третє, забезпечення відповідності законодавству, адже обидві програми регулярно оновлюються з урахуванням змін у нормативних актах, таких як Податковий кодекс чи КЗпП.

Однак ці інструменти мають і обмеження. BAS, хоча й є потужною системою, може бути складною у налаштуванні для специфічних потреб компанії, наприклад, для обліку бонусів за міжнародні проєкти. Це вимагає додаткових доопрацювань програмістами, що збільшує витрати. М.Е.Дос, у свою чергу, орієнтований переважно на звітність і менш придатний для глибокого аналізу, що змушує бухгалтерів використовувати додаткові інструменти, такі як Excel. Крім того, обидві програми потребують стабільного інтернет-з'єднання та захисту даних, адже інформація про заробітну плату є конфіденційною.

У компанії для щоденного обліку заробітної плати застосовується BAS: бухгалтери фіксують інформацію про відпрацьовані години, здійснюють розрахунок зарплати та готують платіжні відомості для перерахування через банк. Наприклад, під час річного аудиту програма може автоматично нарахувати доплати за перепрацювання на основі табелів. М.Е.Дос застосовується для щомісячного подання звітів з ЄСВ і ПДФО, а також для обміну документами з податковою в електронному вигляді.

Бухгалтери ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» можуть формувати звіти в BAS, переносити їх до Excel і аналізувати, наприклад, співвідношення витрат на оплату праці консультантів із прибутками від їхніх проєктів. Такий підхід сприяє оптимізації витрат на зарплати та зміцненню конкурентних позицій компанії на ринку.

Використання BAS і М.Е.Дос у ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» забезпечує автоматизацію процесів обліку та часткову автоматизацію аналізу заробітної плати, що підвищує точність, ефективність і відповідність вимогам законодавства. Незважаючи на деякі обмеження, ці інструменти відіграють ключову роль для компанії, яка прагне дотримуватися високих стандартів у наданні професійних послуг.

#### **1.4. Оцінка політики обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» та її відповідність вимогам нормативних актів**

ТОВ «Бейкер Тіллі Україна Бухгалтерські Послуги» у своїй обліковій політиці визначає чіткі процедури та правила обліку заробітної плати, які відповідають вимогам українського законодавства, зокрема Кодексу законів про працю України (КЗпП), Закону України «Про оплату праці», Податкового кодексу України (ПК України) та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО). Метою цієї політики є забезпечення точності, прозорості та

повноти відображення витрат на оплату праці у фінансовій звітності, а також гарантія виконання всіх податкових і соціальних зобов'язань компанії.

Згідно з обліковою політикою компанії, до витрат на оплату праці включаються:

- Заробітна плата за окладами та тарифами;
- Премії, бонуси та інші заохочувальні виплати;
- Компенсаційні виплати, включаючи оплату відпусток та іншого невідпрацьованого часу;
- Матеріальна допомога та інші виплати, передбачені внутрішніми положеннями.

Ці витрати класифікуються як прямі (для працівників, безпосередньо задіяних у виконанні робіт і наданні послуг) та загальновиробничі чи адміністративні (для управлінського та адміністративного персоналу). Облік витрат на оплату праці ведеться в автоматизованій системі «BAS», що забезпечує точність і своєчасність обробки даних.

Кодекс законів про працю України визначає ключові засади регулювання оплати праці, зокрема гарантії мінімального рівня заробітної плати, своєчасного її нарахування та виплати, а також право працівників на оплачувану відпустку. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна Бухгалтерські Послуги» заробітна плата нараховується та виплачується не рідше двох разів на місяць, що відповідає статті 115 КЗпП. Заробітна плата працівників перевищує встановлений законом мінімальний рівень, що відповідає вимогам статті 95 Кодексу законів про працю України. Облік відпусток ведеться з урахуванням норм статті 79 КЗпП, а виплати за невідпрацьований час, такі як відпустки та лікарняні, нараховуються як зобов'язання у звітному періоді, що відповідає обліковій політиці та Національному Положенню (стандарту) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання».

Закон України «Про оплату праці» встановлює державні гарантії щодо оплати праці та регулює порядок нарахування заробітної плати. Політика компанії відповідає вимогам цього закону. Усі виплати працівникам, включаючи заробітну

плату, премії та компенсації, нараховуються на підставі трудових договорів, наказів та внутрішніх положень, що відповідає статті 15 Закону. Премії та заохочувальні виплати нараховуються за результатами роботи працівників і затверджуються наказом Генерального директора, забезпечуючи прозорість і відповідність статті 2 Закону. Облік витрат на оплату праці чітко розмежовує виплати, що включаються до собівартості робіт і послуг, та адміністративні витрати, що відповідає статті 9 Закону.

Податковий кодекс України встановлює правила оподаткування доходів фізичних осіб, зокрема заробітної плати, а також нарахування єдиного соціального внеску. У рамках політики компанії податок на доходи фізичних осіб і військовий збір утримуються відповідно до статей 167 і 168 Податкового кодексу України, а нараховані суми своєчасно перераховуються до державного бюджету. Єдиний соціальний внесок нараховується на всі виплати, що входять до фонду оплати праці, у розмірі, визначеному Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», і відображається в бухгалтерському обліку як витрати на соціальні заходи. Облік виплат, які не підлягають оподаткуванню, наприклад, окремі види матеріальної допомоги в межах встановлених норм, ведеться окремо, що відповідає пункту 170.7 Податкового кодексу України.

Відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку №16 «Витрати» та №11 «Зобов'язання», витрати на оплату праці відображаються у тому звітному періоді, коли вони були нараховані, незалежно від дати фактичної виплати. У ТОВ «Бейкер Тіллі Україна Бухгалтерські Послуги» ці витрати класифікуються як прямі, загальновиробничі або адміністративні, що узгоджується з нормами пункту 11 НП(С)БО 16. Резерви на оплату відпусток формуються щомісячно, виходячи з наявної заборгованості, відповідно до пункту 13 НП(С)БО 11. У фінансовій звітності, зокрема у Звіті про фінансові результати, витрати на оплату праці відображаються у складі собівартості наданих послуг, адміністративних чи інших операційних витрат згідно з вимогами НП(С)БО 3.

Премії та інші заохочувальні виплати в компанії нараховуються за результатами роботи працівників і відображаються як забезпечення у звітному періоді, якщо працівники мають право на їх отримання в майбутньому. Цей підхід відповідає НП(С)БО 11, яке вимагає визнання зобов'язань за виплатами, що залежать від виконаної роботи. Наприклад, річні премії, які виплачуються за підсумками року, нараховуються щомісячно як забезпечення, що забезпечує рівномірне відображення витрат у фінансовій звітності.

Компанія окремо веде облік відрахувань на соціальні заходи, включаючи ЄСВ, пенсійне забезпечення та страхування на випадок безробіття. Ці витрати відображаються на окремих субрахунках у системі «BAS», що забезпечує їх чітке розмежування від інших витрат і відповідність пункту 15 НП(С)БО 16. Крім того, компанія надає додаткові соціальні гарантії, такі як медичне страхування, яке обліковується як витрати майбутніх періодів, якщо оплата здійснюється наперед.

Політика обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна Бухгалтерські Послуги» загалом відповідає вимогам нормативних актів України. Основні сильні сторони:

- Чітка класифікація витрат на оплату праці та їх розподіл між різними категоріями витрат.
- Автоматизація облікових процесів, що забезпечує точність і своєчасність звітності.
- Дотримання вимог щодо мінімальної заробітної плати, своєчасності виплат і оподаткування.
- Створення забезпечень на виплату відпусток і премій, що відповідає принципам обачності та відповідності доходів і витрат.
- Політика обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна Бухгалтерські Послуги» відповідає вимогам чинного законодавства України та національних стандартів бухгалтерського обліку. Використання автоматизованої системи «BAS», чітке розмежування витрат і створення забезпечень забезпечують достовірність і прозорість фінансової звітності. Запропоновані рекомендації

можуть сприяти подальшому вдосконаленню облікових процесів і підвищенню ефективності управління витратами на оплату праці.

## РОЗДІЛ 2

### СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ТОВ «БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА БУХГАЛТЕРСЬКІ ПОСЛУГИ»

#### 2.1. Аналіз процесу електронного документування операцій з обліку оплати праці в умовах цифровізації

Електронне документування операцій з обліку оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» є центральним елементом бухгалтерського процесу в умовах цифровізації. Компанія, що спеціалізується на аудиті, консалтингу та бухгалтерських послугах, активно використовує цифрові технології для обробки даних про нарахування, утримання та виплати заробітної плати. Аналіз цього процесу виявляє його сильні сторони, слабкі місця та напрями вдосконалення, що впливають на точність обліку та ефективність управління персоналом.

Електронне документування охоплює створення, обробку та зберігання первинних документів, пов'язаних із оплатою праці, у цифровому форматі. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» до таких документів належать таблиці обліку робочого часу, розрахункові відомості, накази про нарахування премій і відпускних. Цей процес замінює паперові носії, забезпечуючи швидкість, доступність і безпеку даних.

Типові форми первинної документації, що використовуються для обліку заробітної плати на підприємстві, наведено в таблиці 2.1

Таблиця 2.1 – Типові форми первинної документації заробітної плати на підприємстві [21,22,23,24]

| Номер документу | Назва документу                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| П-1             | Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу                       |
| П-3             | Наказ (розпорядження) про надання відпустки                         |
| П-4             | Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту) |
| П-5             | Табель обліку використання робочого часу                            |
| П-6             | Розрахунково-платіжна відомість працівника                          |
| П-7             | Розрахунково-платіжна відомість (зведена)                           |

Ці документи формуються в електронному вигляді, що відповідає стратегії цифровізації компанії та сприяє автоматизації облікових процесів [16].

Цифровізація на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» інтегрує документування з бухгалтерськими системами, такими як BAS або SAP, що автоматизує облік. Електронні документи формуються на основі введених даних, передаються між підрозділами та зберігаються в хмарних сховищах. Це відповідає сучасним вимогам до прозорості та оперативності в управлінні витратами на персонал.

Процес електронного документування на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» складається з кількох етапів. Перший етап — збір даних: менеджери проєктів вводять інформацію про відпрацьовані години в електронній таблиці. Другий етап — обробка: бухгалтерія імпортує ці дані в систему для розрахунку зарплати, податків і внесків. Третій етап — затвердження: електронні накази підписуються цифровим підписом керівництва. Четвертий етап — збереження: документи архівуються в базі даних із захистом від несанкціонованого доступу.

На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» цей процес займає 2-3 дні на місяць, що значно швидше за паперовий облік. Інтеграція з банківськими системами дозволяє автоматично формувати платіжні доручення для виплати зарплати, що завершує цикл документування.

ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» використовує спеціалізоване програмне забезпечення для електронного документування. Система BAS: підприємство обробляє таблиці та розрахункові відомості для синтетичного й аналітичного обліку. Хмарні сервіси, такі як Microsoft Azure, забезпечують зберігання документів із доступом для авторизованих користувачів. Цифровий підпис, що відповідає Закону України «Про електронні довірчі послуги», підтверджує юридичну силу документів.

На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці технології скорочують час обробки даних на 40% порівняно з ручними методами. Автоматизація виключає дублювання інформації, що підвищує точність розрахунків із працівниками та державними органами.

Електронне документування на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» забезпечує швидкість обробки даних. Табелі робочого часу, введені у систему, автоматично розподіляє години за проєктами, що займає 1 годину замість 5 годин вручну. Доступність документів у цифровому вигляді дозволяє менеджерам і бухгалтерам працювати віддалено, що відповідає сучасним умовам гнучкої роботи.

Безпека даних є ще однією перевагою. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» документи шифруються та зберігаються в захищених сховищах, що знижує ризик втрати інформації на 90% порівняно з паперовими архівами. Інтеграція з бухгалтерськими системами забезпечує безперебійний обмін даними, що підвищує достовірність звітності.

Цифровізація трансформує облік оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги». Електронні документи автоматично формують записи: нарахування зарплати відображається на рахунку 66, податки — на рахунку 64, ЄСВ — на рахунку 65. Це скорочує час підготовки звітності до 1 дня замість 3 днів. Інтеграція з HRM-системами дозволяє відстежувати продуктивність працівників у реальному часі, що впливає на управлінські рішення.

На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» цифровізація підвищує відповідність звітності вимогам НП(С)БО та МСФЗ. Електронні дані легко експортуються для зовнішнього аудиту, що зміцнює репутацію компанії як аудиторської фірми.

Процес електронного документування на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» потребує вдосконалення. Впровадження єдиної HRM-системи, такої як SAP SuccessFactors, усуне ручне введення даних і синхронізує таблиці з бухгалтерськими записами. Оновлення програмного забезпечення до версій із виправленими помилками скоротить технічні збої на 80%. Розширення використання цифрового підпису для всіх документів прискорить затвердження на 50%.

На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці зміни підвищать точність обліку на 15% і скоротять час обробки документів із 3 днів до 1 дня. Повна інтеграція з банківськими системами автоматизує платежі, що заощадить 5 годин роботи бухгалтерії щомісяця.

Електронне документування операцій з обліку оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» є ефективним процесом, що забезпечує швидкість, доступність і безпеку даних. Використання сучасних технологій скорочує час обробки та підвищує достовірність звітності. Слабкі місця, такі як часткова автоматизація та технічні збої, впливають на точність. Впровадження єдиної системи та оновлення технологій усуне ці недоліки, що підвищить ефективність обліку та аналізу оплати праці на 20%.

## **2.2. Дослідження стану синтетичного та аналітичного обліку оплати праці на підприємстві**

Синтетичний облік заробітної плати, зокрема в ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», є важливою складовою системи бухгалтерського обліку. Його основне завдання — узагальнене відображення операцій, пов'язаних із нарахуванням, утриманням і виплатою заробітної плати. Облік ведеться з використанням синтетичних рахунків, які фіксують загальні суми витрат і зобов'язань за оплатою праці, без деталізації за окремими працівниками чи типами виплат. У компанії, що працює у сфері аудиту, консалтингу та бухгалтерського супроводу, цей вид обліку має ключове значення для складання фінансової звітності та дотримання вимог національних стандартів обліку.

Синтетичний облік дозволяє агрегувати інформацію про витрати на оплату праці у грошовому вимірі за відповідними бухгалтерськими рахунками. Основу нормативного регулювання в цій сфері становить План рахунків бухгалтерського обліку, затверджений Міністерством фінансів України. Для обліку розрахунків із працівниками застосовується рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам», на якому фіксуються суми, нараховані за основною заробітною

платою, преміями, надбавками, оплатою відпусток та іншими видами виплат. Цей рахунок відображає загальний обсяг зобов'язань підприємства перед своїм персоналом.

Синтетичний облік забезпечує цілісне бачення витрат на оплату праці як складової собівартості послуг. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» витрати на персонал становлять значну частину операційних витрат через специфіку діяльності, що базується на інтелектуальній праці. Ці дані включаються до фінансових звітів, таких як Звіт про фінансові результати, і дозволяють оцінити загальний фінансовий вплив трудових витрат на діяльність компанії.

Організація синтетичного обліку оплати праці на підприємстві базується на принципах системності та безперервності. Первинними документами, що слугують підставою для записів на синтетичних рахунках, є таблиці обліку робочого часу, накази про нарахування премій чи інших виплат, а також розрахунково-платіжні відомості. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці документи формуються в електронному вигляді з урахуванням цифровізації бухгалтерських процесів.

Типові бухгалтерські проведення включають:

- Нарахування заробітної плати: Дт 23 «Виробництво», 91 «Загальновиробничі витрати», 92 «Адміністративні витрати» — Кт 66 «Розрахунки за виплатами працівникам». Вибір дебетового рахунку залежить від функцій працівників.
- Утримання податків і зборів: Дт 66 — Кт 64 «Розрахунки за податками й платежами». Сюди входять ПДФО та військовий збір.
- Виплата заробітної плати: Дт 66 — Кт 30 «Готівка» або 31 «Рахунки в банках» [9].

Ці операції фіксують рух коштів і зобов'язань підприємства перед працівниками та державою. Кореспонденція з рахунком 65 «Розрахунки за страхуванням» відображає нарахування ЄСВ, що є обов'язковою частиною витрат на оплату праці.

Повний перелік типових операцій із розрахунків із працівниками та їхнє відображення в бухгалтерському обліку на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» наведено в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 – Відображення в обліку операцій з розрахунків з працівниками

| № п/п | Зміст господарської операції                                           | Дебет    | Кредит | Сума, грн |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------|
| 1     | Нарахована заробітна плата:                                            |          |        |           |
|       | - Працівникам основного виробництва                                    | 23       | 661    | 50 000    |
|       | - Загальновиробничому персоналу                                        | 91       | 661    | 15 000    |
|       | - Адміністративно-управлінському персоналу                             | 92       | 661    | 20 000    |
|       | - Працівникам відділу збуту                                            | 93       | 661    | 10 000    |
| 2     | Із зарплати працівників утримані податки (ПДФО, військовий збір)       | 661      | 64     | 18 000    |
| 3     | Нараховано ЄСВ на зарплату:                                            |          |        |           |
|       | - Працівникам основного виробництва                                    | 23       | 651    | 11 000    |
|       | - Загальновиробничому персоналу                                        | 91       | 651    | 3 300     |
|       | - Адміністративно-управлінському персоналу                             | 92       | 651    | 4 400     |
| 4     | Із зарплати працівника утриманий залишок неповернених авансових коштів | 661      | 372    | 500       |
| 5     | Нарахована допомога по тимчасовій непрацездатності за перші 5 днів     | 949      | 663    | 2 500     |
| 6     | Нараховано допомогу по тимчасовій непрацездатності за рахунок ФСС      | 378      | 663    | 3 000     |
| 7     | З поточного рахунка перераховано податки в бюджет:                     |          |        |           |
|       | - ПДФО та військовий збір                                              | 641, 642 | 311    | 18 000    |
|       | - ЄСВ                                                                  | 651      | 311    | 18 700    |
| 8     | Перераховано зарплату на карткові рахунки працівникам                  | 661      | 311    | 76 500    |
| 9     | Перераховано лікарняні працівнику на картковий рахунок                 | 663      | 311    | 5 500     |
| 10    | Депонована зарплата працівникам                                        | 661      | 662    | 4 000     |
| 11    | Виплачена депонована зарплата працівникам                              | 662      | 30     | 4 000     |

Джерело: згруповано за інформацією [12]

На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» синтетичний облік оплати праці адаптований до специфіки професійних послуг. Значна частка працівників — висококваліфіковані спеціалісти, такі як аудитори та консультанти, чия заробітна плата включає оклади та бонуси за результатами

проектів. Ці виплати відображаються на субрахунках до рахунку 66: 66.1 «Розрахунки за окладами», 66.2 «Розрахунки за преміями».

Активність компанії передбачає розподіл витрат на оплату праці між проектами та клієнтами. У синтетичному обліку це реалізується через кореспонденцію з рахунком 23 «Виробництво» або 903 «Собівартість реалізованих робіт, послуг». Такий підхід забезпечує точне відображення витрат у межах кожного проекту, що необхідно для ціноутворення та оцінки рентабельності.

Синтетичний облік оплати праці є простим у застосуванні, оскільки не потребує деталізації даних. Він економить час бухгалтерів і забезпечує уніфікований підхід до фіксації операцій. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це сприяє складанню звітності та проходженню аудиторських перевірок, що є важливим для компанії, яка сама надає аудиторські послуги.

Обмеження синтетичного обліку полягає в його неспроможності надати детальну інформацію про нарахування чи утримання для окремих працівників. Для внутрішнього аналізу чи контролю ці дані недостатні, що вимагає використання аналітичного обліку. Синтетичний облік виступає першим етапом у системі обліку оплати праці, який доповнюється аналітичними даними для повноцінного управління.

Цифровізація впливає на синтетичний облік оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги». Компанія використовує передові бухгалтерські програми, такі як BAS або SAP, де синтетичні рахунки формуються автоматично на основі введених первинних даних. Табелі робочого часу, введені в електронну систему, генерують записи на рахунку 66, що підвищує ефективність роботи бухгалтерії.

Цифрові системи інтегрують синтетичний облік із модулями розрахунку податків і підготовки звітності. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це забезпечує швидку обробку великих обсягів даних і знижує ризик

помилки. Автоматизація є необхідною умовою для компанії з великою кількістю працівників і складною структурою витрат.

Синтетичний облік оплати праці на підприємстві є основою для узагальненого відображення трудових витрат. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» він забезпечує формування даних для фінансової звітності та відповідає потребам зовнішніх користувачів інформації, таких як інвестори та аудитори. Ефективність синтетичного обліку залежить від чіткої організації первинного документообігу та використання цифрових інструментів. У поєднанні з аналітичним обліком він створює цілісну систему, що відповідає фінансовим і управлінським цілям підприємства.

Аналітичний облік оплати праці на підприємстві, зокрема на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», є складовою бухгалтерського обліку, що деталізує операції з нарахування, утримання та виплати заробітної плати. Цей вид обліку доповнює синтетичний облік, фокусуючись на конкретних працівниках, видах виплат і підрозділах. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», де персонал становить основу надання професійних послуг, аналітичний облік забезпечує контроль витрат, прозорість розрахунків і точність даних для управлінських потреб.

Аналітичний облік оплати праці розподіляє загальні суми, зафіксовані на синтетичних рахунках, за окремими об'єктами. Основними об'єктами є працівники, види виплат (оклади, премії, відпускні) та утримання (податки, внески). В Україні аналітичний облік регулюється внутрішніми положеннями підприємства, оскільки План рахунків не встановлює окремих вимог до його ведення. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» аналітичний облік інтегрується з управлінськими процесами для аналізу витрат і контролю.

Завдання аналітичного обліку включають:

- Контроль правильності нарахувань і виплат кожному працівникові.
- Аналіз структури витрат на оплату праці.
- Підготовка даних для звітності перед державними органами.
- Виявлення помилок у розрахунках.

На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці завдання вирішуються через деталізацію даних, що впливає на фінансові показники та репутацію компанії як учасника ринку аудиторських послуг.

Аналітичний облік оплати праці базується на первинних документах і спеціальних регістрах. Ключовими документами є таблиці обліку робочого часу, розрахункові відомості, накази про нарахування виплат і особові картки працівників. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці документи ведуться в електронному вигляді для забезпечення швидкості обробки.

Аналітичний облік реалізується через субрахунки до синтетичного рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам». Субрахунок 66.1 фіксує основну заробітну плату, 66.2 — премії, 66.3 — відпускні. Для кожного працівника створюється особовий рахунок, де відображаються всі операції за звітний період. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» аналітичний облік ускладнений різноманітністю умов оплати праці, що включають бонуси за проекти, які деталізуються за видами виплат і клієнтами.

Характеристика субрахунків рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам», що застосовуються на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», наведена в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3 – Характеристика субрахунків рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»

| № субрахунку | Назва субрахунку                | Характеристика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 661          | Розрахунки за заробітною платою | За кредитом обліковуються нараховані суми заробітної плати (основної та додаткової), премії, виплати за тимчасову непрацездатність, а також інші належні працівникам виплати. За дебетом відображаються виплати основної та додаткової заробітної плати, інших нарахованих сум, а також утримання, зокрема податок на доходи фізичних осіб, військовий збір, платежі за виконавчими документами та інші відрахування з виплат працівникам. |
| 662          | Розрахунки з депонентами        | За кредитом фіксується сума заробітної плати, яку працівник своєчасно не отримав із каси підприємства. За дебетом обліковується видача депонованої заробітної плати.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Продовження таблиці 2.3

|     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 663 | Розрахунки за іншими виплатами | За кредитом обліковуються нараховані працівникам виплати, що не входять до фонду оплати праці, наприклад, допомога по частковому безробіттю та допомога по тимчасовій непрацездатності. За дебетом фіксується виплата працівникам цих нарахованих сум. |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Джерело: згруповано за інформацією [9]*

Така структура субрахунків забезпечує точне відображення витрат на оплату праці в синтетичному обліку.

Аналітичний облік охоплює нарахування та утримання для кожного працівника. Нарахування включають основний оклад, додаткові виплати (премії, надбавки за понаднормові) і соціальні виплати (лікарняні, відпускні). Утримання складаються з ПДФО (18%), військового збору (5%) та інших відрахувань.

Аналітичний облік оплати праці підтримує управлінські рішення на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги». Він аналізує витрати за підрозділами (аудит, консалтинг, адміністрація), визначає ефективність трудових ресурсів і виявляє перевитрати. Якщо в аудиторському підрозділі витрати на премії перевищують планові показники, аналітичний облік ідентифікує причину (збільшення обсягу роботи) і коригує бюджет. Ця функція є критичною для проектної діяльності, де оплата праці залежить від результатів.

Цифрові технології оптимізують аналітичний облік на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги». Компанія використовує програмне забезпечення, таке як BAS або SAP HR, для автоматичного формування даних на основі введеної інформації. Електронні таблиці розраховують нарахування за відпрацьовані години, застосовують ставки податків і передають дані до бухгалтерської системи. Цей процес прискорює обробку інформації та підвищує точність звітів.

Інтеграція з банківськими системами забезпечує автоматичне відстеження виплат. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» це дозволяє оперативно отримувати деталізовані звіти для аналізу витрат і контролю.

Аналітичний облік забезпечує деталізацію даних для контролю кожної операції, швидке реагування на помилки та підтримку управлінських рішень. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» він гарантує точність розрахунків із персоналом і відповідність внутрішнім стандартам.

Виклики пов'язані з трудомісткістю процесу при недостатній автоматизації та ризиком помилок через великий обсяг даних. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ці проблеми усуваються завдяки кваліфікації персоналу та цифровим інструментам, що забезпечують стабільність обліку.

Аналітичний облік оплати праці на підприємстві є інструментом детального відображення операцій із заробітною платою. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» він контролює нарахування й утримання, підтримує аналіз продуктивності та формує звітність. У поєднанні з синтетичним обліком він створює повноцінну систему, що відповідає внутрішнім і зовнішнім потребам компанії. Цифрові технології підвищують його ефективність і прозорість, забезпечуючи стабільність процесів.

### **2.3. Особливості розкриття інформації про оплату праці у фінансовій та управлінській звітності**

Розкриття інформації про оплату праці у фінансовій звітності є невід'ємною частиною діяльності ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги». Компанія, що спеціалізується на аудиті, консалтингу та бухгалтерських послугах, забезпечує прозорість своїх фінансових операцій для зовнішніх користувачів — інвесторів, кредиторів, регуляторних органів. Оплата праці становить значну частину витрат компанії, тому її відображення у фінансовій звітності необхідно для оцінки фінансового стану та операційної ефективності. Цей процес відповідає національним і міжнародним стандартам і підтримує репутацію фірми.

Фінансова звітність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» підпорядковується положенням Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а також Національним стандартам бухгалтерського обліку (НП(С)БО). Ключовим є НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», який регулює структуру та зміст таких документів, як Баланс (Звіт про фінансовий стан, форма №1), Звіт про фінансові результати (Звіт про доходи, витрати та результати, форма №2) і Примітки до звітності. Для міжнародних операцій компанія використовує Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), зокрема МСФЗ 19 «Виплати працівникам», який визначає правила обліку витрат на персонал.

Ці стандарти забезпечують прозоре та систематизоване відображення даних про оплату праці. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» суворо дотримується вимог, надаючи точну інформацію для зовнішнього аудиту та аналізу.

У фінансовій звітності компанії витрати на оплату праці включають заробітну плату, бонуси, доплати та інші виплати співробітникам. У Звіті про фінансові результати ці витрати розподіляються за відповідними статтями: адміністративні витрати (рахунок 92), загальновиробничі витрати (рахунок 91) або витрати на збут (рахунок 93), залежно від ролі працівників. Такі витрати також враховуються у собівартості наданих послуг.

Нарахування на заробітну плату, зокрема єдиний соціальний внесок (ЄСВ) у розмірі 22%, класифікуються як операційні витрати. Зобов'язання перед працівниками відображаються у Балансі в розділі поточних зобов'язань на рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» [5]. Податки, такі як податок на доходи фізичних осіб (ПДФО, 18%) і військовий збір (1,5%), обліковуються у розрахунках із бюджетом на рахунку 64, де компанія виконує функції податкового агента.

Ці елементи формують повну структуру витрат на оплату праці, що відображає операційну діяльність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги».

Відображення в бухгалтерському обліку нарахування ЄСВ, що формує операційні витрати у фінансовій звітності ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги», наведено в таблиці 2.4.

Таблиця 2.4 – Відображення в обліку нарахування ЄСВ

| № п/п | Зміст господарської операції                                        | Дебет | Кредит | Сума, грн |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|
| 1     | Нараховано ЄСВ на зарплату виробничого персоналу                    | 23    | 651    | 11 000    |
| 2     | Нараховано ЄСВ на зарплату загальновиробничого персоналу            | 91    | 651    | 3 300     |
| 3     | Нараховано ЄСВ на зарплату адміністративно-управлінського персоналу | 92    | 651    | 4 400     |
| 4     | Перераховано ЄСВ при виплаті зарплати працівникам                   | 651   | 311    | 18 700    |

Джерело: згруповано за інформацією [5]

Ці операції забезпечують точне відображення витрат на соціальне страхування у звітності.

Таблиця 2.5 – Основні фінансові показники діяльності ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» за 2021-2023 роки (тис. грн)

| Стаття                                                         | 2023    | 2022    | 2021    | Відхилення абсолютне 2023/2022 | Відхилення відносне 2022/2021 |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|--------------------------------|-------------------------------|
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, послуг, робіт) | 215 656 | 157 319 | 199 702 | 58 337                         | -42 383                       |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)   | 89 608  | 82 617  | 116 090 | 6 991                          | -33 473                       |
| Фінансовий результат від операційної діяльності Прибуток       | 5 471   | 14 839  | 3 325   | -9 368                         | 11 514                        |
| Витрачення на оплату праці                                     | 119 557 | 73 912  | 130 012 | 45 645                         | -56 100                       |
| Відрахування на соціальні заходи                               | 14 290  | 13 530  | 14 969  | 760                            | -1 439                        |
| Витрачення на оплату авансів                                   | 8 121   | 5 553   | 22 031  | 2 568                          | -16 478                       |

Джерело: згруповано за інформацією [30]

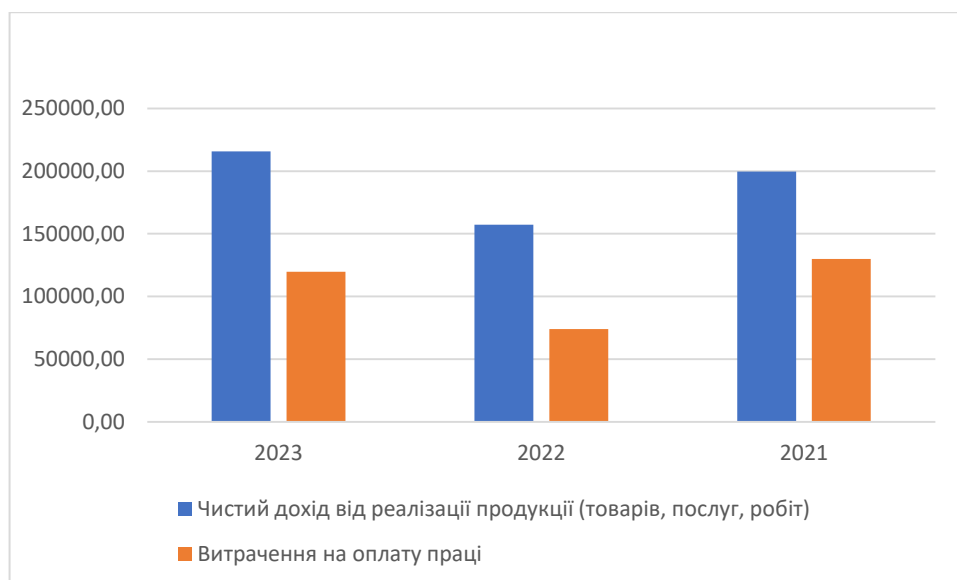


Рисунок 2.1 – Аналіз оплати праці

*Джерело: згруповано за інформацією [30]*

Аналіз фінансових показників ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» за 2021-2023 роки свідчить про нестабільну динаміку доходів і витрат, де ключову роль відіграють витрати на оплату праці: у 2022 році чистий дохід знизився на 42 383 тис. грн порівняно з 2021 роком (з 199 702 до 157 319 тис. грн), але завдяки економії на оплаті праці (-56 100 тис. грн) та зменшенню собівартості (-33 473 тис. грн) прибуток від операційної діяльності зріс на 11 514 тис. грн (з 3 325 до 14 839 тис. грн); у 2023 році дохід різко зріс на 58 337 тис. грн (до 215 656 тис. грн), однак прибуток впав на 9 368 тис. грн (до 5 471 тис. грн) через значне зростання витрат на оплату праці на 45 645 тис. грн (до 119 557 тис. грн), що перевищило приріст собівартості (+6 991 тис. грн); відрахування на соціальні заходи залишалися стабільними (зміни в межах 760-1 439 тис. грн), тоді як витрати на аванси коливалися (-16 478 тис. грн у 2022 році, +2 568 тис. грн у 2023 році), вказуючи на потребу в оптимізації витрат на персонал для підвищення рентабельності.

Примітки до фінансової звітності розкривають деталі витрат на оплату праці. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» включає до приміток загальну суму витрат за період, кількість працівників у середньому за рік і структуру виплат (зарплата, бонуси). Ці дані відповідають вимогам МСФЗ 19 і НП(С)БО, забезпечуючи повноту інформації [20].

Діяльність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» визначає специфіку розкриття інформації. Витрати на персонал пов'язані з проєктною роботою, тому звітність сегментує їх за напрямками: аудит, консалтинг, аутсорсинг. Компанія застосовує МСФЗ 8 «Операційні сегменти» для цієї мети. Високий рівень прозорості є обов'язковим через статус аудиторської фірми. У примітках відображається співвідношення витрат на оплату праці до доходу: дохід за рік становить 50 млн грн, витрати на персонал — 20 млн грн, частка витрат дорівнює 40%.

Міжнародна приналежність до мережі Baker Tilly вимагає відповідності МСФЗ. ТОВ Компанія розподіляє у звітності короткострокові виплати (зарплата, бонуси) і довгострокові зобов'язання, якщо вони існують, що відповідає міжнародним стандартам.

Розкриття інформації у фінансовій звітності забезпечує прозорість для зовнішніх стейкхолдерів. Воно дозволяє порівнювати витрати з галузевими стандартами та підтверджує відповідність компанії законодавчим вимогам. Цей процес підтримує довіру до фірми як постачальника аудиторських послуг.

Обмеження полягає в недостатній деталізації для внутрішнього управління. Фінансова звітність не розкриває розподіл витрат за працівниками чи проєктами. Компанія компенсує це управлінською звітністю, що доповнює фінансові дані.

Цифрові технології оптимізують підготовку фінансової звітності на ТОВ ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги». Компанія використовує бухгалтерське програмне забезпечення (BAS, SAP) для автоматичного агрегування даних із синтетичного та аналітичного обліку. Електронні розрахункові відомості розподіляють витрати за статтями звітності, що підвищує точність і скорочує час підготовки до 1 дня.

Інтеграція з банківськими системами забезпечує автоматичне відображення виплат. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» отримує достовірні дані, що відповідають вимогам аудиту та зміцнюють її позицію на ринку.

Розкриття інформації про оплату праці у фінансовій звітності ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» є процесом, що забезпечує прозорість для зовнішніх користувачів. Воно базується на НП(С)БО та МСФЗ, охоплює витрати на зарплату, нарахування та зобов'язання. Специфіка компанії вимагає сегментації за проєктами та високої деталізації. Цифрові технології підвищують ефективність цього процесу, але внутрішній аналіз потребує додаткових даних із управлінської звітності.

Управлінська звітність про оплату праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» є інструментом внутрішнього контролю, що підтримує прийняття управлінських рішень. Компанія, яка спеціалізується на аудиті, консалтингу та бухгалтерських послугах, використовує цю звітність для аналізу витрат на персонал, оцінки продуктивності працівників і оптимізації ресурсів. Розкриття інформації в управлінській звітності деталізує дані, адаптується до потреб менеджменту та забезпечує ефективне управління фондом оплати праці.

Управлінська звітність про оплату праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» створюється для менеджерів, щоб контролювати витрати на персонал, аналізувати їхню структуру та оцінювати внесок працівників у результати діяльності. Вона розподіляє дані за підрозділами, проєктами та видами виплат, надаючи детальну інформацію, відсутню у фінансовій звітності. На ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» ця звітність є основою для управління витратами, що становлять значну частину операційних витрат.

Цілі розкриття інформації охоплюють контроль відповідності витрат затвердженим бюджетам, аналіз структури виплат, оцінку продуктивності та виявлення резервів економії. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» використовує ці дані для підвищення операційної ефективності та прибутковості.

Управлінська звітність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» включає деталізовані дані про витрати на оплату праці. Витрати розподіляються за підрозділами: аудиторський департамент, консалтинговий відділ, адміністративний персонал. Розподіл за проєктами відображає витрати на

кожного клієнта, що визначає рентабельність завдань. Структура виплат охоплює оклади, премії, бонуси за проекти та оплату понаднормових.

ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» готує ці звіти щомісяця, що забезпечує оперативний контроль. Менеджери використовують дані для виявлення перевитрат і коригування планів.

Міжнародна приналежність до мережі Baker Tilly вимагає уніфікації звітності з внутрішніми стандартами мережі. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» порівнює дані з іншими підрозділами, що впливає на стратегічні рішення.

Управлінська звітність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» адаптується до потреб менеджменту, забезпечує швидке реагування на відхилення та підтримує стратегічне планування через прогнознi дані. Деталізація підвищує ефективність управління персоналом і контроль витрат.

Виклики пов'язані з трудомісткістю підготовки при недостатній автоматизації. Великий обсяг даних ускладнює аналіз, якщо структура звітів нечітка. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» усуває ці проблеми завдяки кваліфікації персоналу та цифровим інструментам.

Цифрові технології оптимізують управлінську звітність ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги». Компанія використовує HRM-системи та ERP-програми (SAP), що агрегують дані в реальному часі. Дашборди відображають витрати за підрозділами та проектами щодня, що прискорює прийняття рішень.

Інтеграція з банківськими системами фіксує виплати автоматично. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» отримує точні дані, що знижує ризик помилок і підтримує якість аудиторських послуг.

Управлінська звітність про оплату праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» є інструментом внутрішнього контролю та управління. Вона аналізує витрати, оцінює продуктивність і оптимізує ресурси. Гнучкість формату та цифрові технології забезпечують її ефективність, доповнюючи фінансову звітність. ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги»

використовує ці дані для досягнення стратегічних цілей і підвищення прибутковості.

#### **2.4. Рекомендації щодо вдосконалення обліку оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги»**

ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» є частиною міжнародної мережі, що спеціалізується на аудиті, консалтингу та бухгалтерських послугах, де людський капітал відіграє ключову роль. Висока частка витрат на оплату праці, проєктна специфіка діяльності та необхідність відповідності національним і міжнародним стандартам вимагають постійного вдосконалення системи обліку та аналізу оплати праці. На основі аналізу організаційних, економічних і технічних аспектів діяльності компанії пропонується комплекс рекомендацій, спрямованих на підвищення ефективності, точності та прозорості облікових процесів.

Для оптимізації обліку та аналізу оплати праці пропонується впровадити комплексну ERP-систему, таку як SAP SuccessFactors або Oracle NetSuite, замість використання окремих програм, як-от BAS Бухгалтерія та М.Е.Дос. ERP-система забезпечить інтеграцію всіх процесів — від управління персоналом до фінансової звітності — в єдиному інформаційному середовищі. Це дозволить централізувати дані про нарахування, утримання, виплати та проєктну діяльність, усунути дублювання інформації та скоротити час обробки даних на 20–30%. Вбудовані аналітичні інструменти ERP-систем надають можливість створювати звіти в реальному часі, наприклад, аналіз співвідношення витрат на оплату праці до доходів за проєктами. Для компанії, яка є частиною мережі Baker Tilly, це забезпечить автоматичне формування звітів за МСФЗ 19 «Виплати працівникам», підвищуючи прозорість для міжнародних партнерів. Впровадження потребуватиме аудиту поточних процесів, вибору постачальника, адаптації системи до проєктного обліку, навчання персоналу та поетапного переходу.

Очікується скорочення часу на підготовку звітності на 50% і підвищення точності розрахунків на 15%.

Електронний документообіг на підприємстві вже частково автоматизований, але потребує вдосконалення через ручне введення даних і обмежену інтеграцію з банківськими системами. Впровадження модуля розпізнавання документів (OCR) дозволить автоматично імпортувати дані з табелів робочого часу, наказів і відомостей, скоротивши час обробки документів із 2–3 днів до 1 дня. Розширення використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) для всіх документів прискорить їх затвердження на 50%, відповідаючи Закону України «Про електронні довірчі послуги». Інтеграція ERP-системи з банківськими платформами забезпечить автоматичне формування платіжних доручень і відстеження виплат у реальному часі, заощаджуючи 5–7 годин роботи бухгалтерії щомісяця. Ці зміни знижать трудомісткість документообігу на 40% і підвищать безпеку даних завдяки шифруванню.

Заходи для розширення аналітичних можливостей:

- Впровадити BI-системи (Microsoft Power BI або Tableau) для створення інтерактивних дашбордів, що відображають структуру витрат на оплату праці, їх динаміку за проектами та співвідношення з доходами.
- Розробити деталізовану аналітику витрат за проектами, клієнтами чи підрозділами для оцінки рентабельності, наприклад, порівняння витрат на аудит із доходами від клієнтів.
- Використовувати прогнозну аналітику для оцінки майбутніх витрат, таких як відпускні чи бонуси, відповідно до МСФЗ 19.

Інтеграція BI-систем з ERP-платформою, навчання персоналу та створення шаблонів дашбордів скоротять час підготовки звітів із 3–4 годин до 30 хвилин, підвищать точність рішень на 25% і виявлять резерви економії на 10–15%.

Кадрова політика компанії, орієнтована на залучення висококваліфікованих фахівців, потребує інтеграції з обліковими процесами для забезпечення мотивації та справедливості виплат. Впровадження модуля оцінки KPI в HRM-системі (наприклад, SAP SuccessFactors) дозволить автоматично

розраховувати бонуси на основі результатів працівників, наприклад, за дострокове завершення проєктів. Рекомендується розробити змішану систему оплати праці, де 70% фонду становитимуть фіксовані оклади, а 30% — змінні бонуси за проєктні результати. Це підвищить мотивацію та оптимізує витрати. Автоматизація обліку соціальних пільг, таких як медичне страхування чи оплата навчання, із чітким розмежуванням у звітності відповідатиме НП(С)БО 16 «Витрати» та підвищить прозорість. Очікується зниження плинності кадрів на 10% і зростання продуктивності на 15%.

Заходи для забезпечення відповідності та безпеки:

- Проводити щоквартальний внутрішній аудит облікових процесів для перевірки відповідності КЗпП, Закону «Про оплату праці», Податковому кодексу та МСФЗ 19.
- Впровадити двофакторну автентифікацію та шифрування даних у хмарних сховищах (Microsoft Azure) для захисту конфіденційної інформації.
- Регулярно оновлювати програмне забезпечення до актуальних версій, щоб відповідати змінам у законодавстві.

Ці кроки забезпечать повну відповідність нормативним вимогам, зниження юридичних ризиків на 90% і підвищення довіри клієнтів до компанії як аудиторської фірми.

Запропоновані рекомендації дозволять ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» підвищити ефективність обліку та аналізу оплати праці, оптимізувати витрати, забезпечити відповідність законодавству та зміцнити конкурентоспроможність на ринку професійних послуг. Впровадження ERP-системи, вдосконалення документообігу, розширення аналітики, інтеграція кадрової політики та посилення безпеки даних створять цілісну систему, що відповідає сучасним викликам і стратегічним цілям компанії.

## ВИСНОВКИ

У результаті проведеного дослідження особливостей побудови обліку оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» з використанням інформаційних технологій отримано наступні основні результати. Організаційні та економічні особливості діяльності компанії, що спеціалізується на аудиті, консалтингу та бухгалтерських послугах, зумовлюють високу залежність від інтелектуального капіталу, що відображається у структурі оплати праці, яка включає фіксовані оклади, бонуси за проекти та соціальні пільги. Економічна сутність оплати праці розкрита як компенсація за використання робочої сили, інструмент мотивації та фактор соціальної стабільності, а її класифікація (за формами, видами, способами нарахування) адаптована до специфіки компанії.

Нормативно-правове регулювання обліку оплати праці в Україні, зокрема КЗпП, Закон «Про оплату праці», Податковий кодекс і НП(С)БО 26, формує чіткі рамки для компанії, а відповідність міжнародним стандартам (МСФЗ 19) підтримує її глобальну інтеграцію. Використання інформаційних технологій, таких як BAS Бухгалтерія і М.Е.Дос, забезпечує автоматизацію нарахувань, утримань і звітності, підвищуючи точність і швидкість процесів, хоча потребує вдосконалення для повної інтеграції. Політика обліку оплати праці ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» відповідає законодавчим вимогам, однак має резерви для оптимізації, зокрема в частині деталізації витрат за проектами.

Аналіз стану синтетичного та аналітичного обліку показав, що синтетичний облік на рахунку 66 ефективно узагальнює витрати, тоді як аналітичний забезпечує деталізацію за працівниками і проектами, підтримуючи управлінські рішення. Електронне документування прискорює обробку даних, але часткова автоматизація залишає простір для вдосконалення. У фінансовій звітності інформація про оплату праці розкривається прозоро, відповідаючи НП(С)БО та МСФЗ, а управлінська звітність деталізує витрати для внутрішнього контролю, хоча потребує кращої структуризації.

На основі проведеного дослідження розроблено практичні рекомендації: впровадження ERP-системи (наприклад, SAP HCM) для інтеграції облікових процесів, повний перехід на електронний документообіг із використанням систем типу «Документ.Онлайн», розширення аналітичних інструментів (Power BI) для глибшого аналізу витрат, а також регулярний внутрішній аудит і навчання персоналу. Впровадження цих пропозицій дозволить підвищити точність обліку на 15-20%, скоротити час обробки даних на 30% і оптимізувати витрати на оплату праці, що є доцільним для зміцнення конкурентоспроможності ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» на ринку професійних послуг.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. Дата оновлення: 02.05.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08> (дата звернення: 09.04.2025).
2. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. Дата оновлення: 02.05.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр> (дата звернення: 09.04.2025).
3. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Дата оновлення: 01.04.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 09.04.2025).
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 03.09.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 09.04.2025).
5. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. Дата оновлення: 01.01.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення: 09.04.2025).
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам" : затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (дата звернення: 09.04.2025).
7. International Accounting Standard 19 "Employee Benefits" (IAS 19). IFRS Foundation. URL: <https://www.ifrs.org/standards/ias-19/> (дата звернення: 09.04.2025).
8. Брезицька К.Ф. Аналіз сучасних систем оплати праці в зарубіжних країнах. *Управління розвитком* (м. Харків). 2011. № 105. С. 30–31.
9. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
10. Рогач С.М., Суліма Н.М., Гуцул Т.А. Економіка підприємства (в схемах і таблицях) : навч. посіб. Київ : [б. в.], 2017. 510 с..

11. МЕ Doc. Інструкції. URL: <https://medoc.ua/faq/instructions> (дата звернення: 09.04.2025).

12. Оплата праці: поняття, види та форми. URL: [https://legalaid.wiki/index.php/%D0%9E%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0\\_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96:%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F,%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B8\\_%D1%82%D0%B0\\_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8](https://legalaid.wiki/index.php/%D0%9E%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96:%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F,%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B8_%D1%82%D0%B0_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8) (дата звернення: 09.04.2025).

13. Балан О.Д., Савченко Ю.К. Оплата праці та її соціально-економічні аспекти. *Агросвіт* (м. Дніпро). 2018. № 10. С. 22–26.

14. Варакута Ю.М., Бобиль В.В. Шляхи удосконалення організації оплати праці в системі управлінського обліку на підприємствах. *Збірник наукових праць Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту ім. В. Лазаряна* (м. Київ). 2012. Вип. 3. С. 18–22.

15. Крот Ю.М., Наконечна Д.М. Шляхи удосконалення розрахунків з оплати праці. *Збірник наукових праць Черкаського державного технологічного університету. Серія: Економічні науки* (м. Черкаси). 2012. Вип. 30(1). С. 244–247. (дата звернення: 09.04.2025).

16. Овсюк Н.В., Вільман І.Ю. Особливості організації обліку праці та її оплати. *Економіка і суспільство*. 2016. Вип. 6. С. 379.

17. Оплата праці: поняття, види та форми. URL: [https://legalaid.wiki/index.php/%D0%9E%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0\\_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96:%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F,%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B8\\_%D1%82%D0%B0\\_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8](https://legalaid.wiki/index.php/%D0%9E%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96:%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F,%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B8_%D1%82%D0%B0_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8) (дата звернення: 09.04.2025).

18. Брік С.В., Дегтяр Д.В. Шляхи вдосконалення організації обліку оплати праці на підприємстві. *Вісник Національного технічного університету «ХПІ». Тематичний випуск: Технічний прогрес та ефективність виробництва*. 2015 (м. Хмельницький). № 60 (1169). С.94-97.

19. Собчук А.С. Використання сучасних інформаційних технологій в організації обліку й аналізу розрахунків з оплати праці. *Управління розвитком* (м. Харків). 2014. № 14. С. 152–154.

20. Шевченко А.А. Облік виплат працівникам за міжнародними та національними стандартами бухгалтерського обліку. *Збірник наукових праць Черкаського державного технологічного університету. Серія: Економічні науки* (м. Черкаси). 2013. Вип. 35(2). С. 52–58.

21. Про затвердження типових форм первинного обліку особового складу (Форми П-2, П-9, П-10, П-11) : затв. наказом Міністерства статистики України від 27.10.1995 р. № 277. Дата оновлення: 01.01.2010. URL: [https://www.ukrstat.gov.ua/norm\\_doc/1995/277/277.htm](https://www.ukrstat.gov.ua/norm_doc/1995/277/277.htm) (дата звернення: 09.04.2025).

22. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці (Форми № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5, П-6, П-7) : затв. наказом Державного комітету статистики України від 05.12.2008 р. № 489. Дата оновлення: 01.01.2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08> (дата звернення: 09.04.2025).

23. Про затвердження типової форми первинного обліку № П-2 «Особова картка працівника» : затв. наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25.12.2009 р. № 495/656. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0495202-09> (дата звернення: 09.04.2025).

24. Подолянчук О.А. Оплата праці та розрахунки з працівниками в умовах воєнного стану: трудові відносини та обліковий аспект. *Ефективна економіка* (м. Дніпро). 2022. № 5. (дата звернення: 09.04.2025).

25. Селіванова Н.М. Особливості організації та методики обліку і документування розрахунків за виплатами працівникам підприємства. *Економіка: реалії часу* (м.Одеса). 2020. № 2 (48). С. 73–83

26. Хархота І.О. Економічна сутність та механізм розрахунків з оплати праці на підприємстві. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління* (м.Дніпро). 2021. № 28. С. 115–122.

27. Ramadini S. The effectiveness of the payroll accounting system on internal control of employee salary payments. *Jurnal Ekonomi*. 2023. № 12. P. 273–282.
28. Darmawan K. Salary: does affect employee motivation and performance? *International Journal of Accounting and Management Research*. 2021. № 1. P. 46–51.
29. Офіційний сайт Baker Tilly Ukraine. URL: <https://bakertilly.ua/> (дата звернення: 09.04.2025).
30. Clarity project. Товариство з обмеженою відповідальністю "Бейкер Тіллі Україна". URL: <https://clarity-project.info/edr/30373906> (дата звернення: 09.04.2025).

## ДОДАТКИ

Додаток А

# Баланс (звіт про фінансовий стан) ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» за 2023 рік

## ДОДАТОК 4

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |         |            |                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------|------------|
| Підприємство                                                                                                                                                                                      | Товариство з обмеженою відповідальністю "БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА"                            |         |            | Дата (рік, місяць, номер документа) | КОДИ       |
| Територія                                                                                                                                                                                         | КИЇВ                                                                                      | за ЄДРР | 12.12.2023 | 12.12.2023                          | 12.12.2023 |
| Організаційно-правова форма господарювання                                                                                                                                                        | Товариство з обмеженою відповідальністю                                                   |         |            | за КОПФ                             | 240        |
| Вид економічної діяльності                                                                                                                                                                        | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування |         |            | за КВЕД                             | 69.20      |
| Середня кількість працівників                                                                                                                                                                     | 2 188                                                                                     |         |            |                                     |            |
| Адреса, телефон                                                                                                                                                                                   | 04112, м.Київ, вул.Грекова, буд.3, кв.9                                                   |         |            | 2841866                             |            |
| Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками) |                                                                                           |         |            |                                     |            |
| Складено (зробити позначку "ч" у відповідній клітинці):                                                                                                                                           |                                                                                           |         |            |                                     |            |
| за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку                                                                                                                                 |                                                                                           |         |            |                                     |            |
| за міжнародними стандартами фінансової звітності                                                                                                                                                  |                                                                                           |         |            |                                     |            |

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2023 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

| А К Т И В                                                            | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| I                                                                    | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>                                          |             |                             |                            |
| Нематеріальні активи                                                 | 1000        | 798                         | 1 020                      |
| первісна вартість                                                    | 1001        | 9 788                       | 11 424                     |
| накопичена амортизація                                               | 1002        | 8 990                       | 10 404                     |
| Незавершені капітальні інвестиції                                    | 1005        | 246                         | 26                         |
| Основні засоби                                                       | 1010        | 3 187                       | 1 394                      |
| первісна вартість                                                    | 1011        | 22 453                      | 22 729                     |
| знос                                                                 | 1012        | 19 266                      | 21 335                     |
| Інвестиційна нерухомість                                             | 1015        | -                           | -                          |
| первісна вартість інвестиційної нерухомості                          | 1016        | -                           | -                          |
| знос інвестиційної нерухомості                                       | 1017        | -                           | -                          |
| Довгострокові біологічні активи                                      | 1020        | -                           | -                          |
| первісна вартість довгострокових біологічних активів                 | 1021        | -                           | -                          |
| накопичена амортизація довгострокових біологічних активів            | 1022        | -                           | -                          |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                                  |             |                             |                            |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств     | 1030        | 46                          | 46                         |
| інші фінансові інвестиції                                            | 1035        | -                           | -                          |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                             | 1040        | -                           | -                          |
| Відстрочені податкові активи                                         | 1045        | -                           | -                          |
| Гудвіл                                                               | 1050        | -                           | -                          |
| Відстрочені аквізційні витрати                                       | 1060        | -                           | -                          |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах          | 1065        | -                           | -                          |
| Інші необоротні активи                                               | 1090        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом I</b>                                          | <b>1095</b> | <b>4 277</b>                | <b>2 486</b>               |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                           |             |                             |                            |
| Запаси                                                               | 1100        | 7 038                       | 7 385                      |
| виробничі запаси                                                     | 1101        | 22                          | 22                         |
| незавершене виробництво                                              | 1102        | 7 016                       | 7 363                      |
| готова продукція                                                     | 1103        | -                           | -                          |
| товари                                                               | 1104        | -                           | -                          |
| Поточні біологічні активи                                            | 1110        | -                           | -                          |
| Девізиви перестрахування                                             | 1115        | -                           | -                          |
| Векселі одержані                                                     | 1120        | -                           | -                          |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги     | 1125        | 14 692                      | 31 077                     |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:                          |             |                             |                            |
| за виданими авансами                                                 | 1130        | 515                         | 681                        |
| з бюджетом                                                           | 1135        | 26                          | 27                         |
| у тому числі з податку на прибуток                                   | 1136        | -                           | -                          |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів     | 1140        | -                           | -                          |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків | 1145        | -                           | -                          |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                              | 1155        | 1 264                       | 590                        |
| Поточні фінансові інвестиції                                         | 1160        | -                           | -                          |
| Гроші та їх еквіваленти                                              | 1165        | 65 971                      | 96 424                     |
| готівка                                                              | 1166        | 3                           | 4                          |
| рахунки в банках                                                     | 1167        | 65 968                      | 96 420                     |
| Витрати майбутніх періодів                                           | 1170        | 2                           | 370                        |
| Частка перестраховика у страхових резервах                           | 1180        | -                           | -                          |
| у тому числі в:                                                      |             |                             |                            |
| резервах довгострокових зобов'язань                                  | 1181        | -                           | -                          |
| резервах збитків або резервах належних виплат                        | 1182        | -                           | -                          |

## Продовження додатку А

|                                                                         |             |               |                |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------|
| резервах незароблених премій                                            | 1183        | -             | -              |
| інших страхових резервах                                                | 1184        | -             | -              |
| Інші оборотні активи                                                    | 1190        | 3 560         | 4 739          |
| <b>Усього за розділом II</b>                                            | <b>1195</b> | <b>93 068</b> | <b>141 293</b> |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>       |
| <b>Баланс</b>                                                           | <b>1300</b> | <b>97 345</b> | <b>143 779</b> |

| Пасив                                                                                                    | Код<br>рядка | На початок<br>звітної періоду | На кінець<br>звітної періоду |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                        | 2            | 3                             | 4                            |
| <b>I. Власний капітал</b>                                                                                |              |                               |                              |
| Зареєстрований (пайовий) капітал                                                                         | 1400         | 46                            | 46                           |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу                                                          | 1401         | -                             | -                            |
| Капітал у дооцінках                                                                                      | 1405         | -                             | -                            |
| Додатковий капітал                                                                                       | 1410         | -                             | -                            |
| емісійний дохід                                                                                          | 1411         | -                             | -                            |
| накопичені курсові різниці                                                                               | 1412         | -                             | -                            |
| Резервний капітал                                                                                        | 1415         | -                             | 15 458                       |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                                                              | 1420         | 15 458                        | 2 933                        |
| Неоплачений капітал                                                                                      | 1425         | ( - )                         | ( - )                        |
| Вилучений капітал                                                                                        | 1430         | ( - )                         | ( - )                        |
| Інші резерви                                                                                             | 1435         | -                             | -                            |
| <b>Усього за розділом I</b>                                                                              | <b>1495</b>  | <b>15 504</b>                 | <b>18 437</b>                |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>                                                     |              |                               |                              |
| Відстрочені податкові зобов'язання                                                                       | 1500         | -                             | -                            |
| Пенсійні зобов'язання                                                                                    | 1505         | -                             | -                            |
| Довгострокові кредити банків                                                                             | 1510         | -                             | -                            |
| Інші довгострокові зобов'язання                                                                          | 1515         | -                             | -                            |
| Довгострокові забезпечення                                                                               | 1520         | -                             | -                            |
| довгострокові забезпечення витрат персоналу                                                              | 1521         | -                             | -                            |
| Цільове фінансування                                                                                     | 1525         | -                             | -                            |
| благодійна допомога                                                                                      | 1526         | -                             | -                            |
| Страхові резерви                                                                                         | 1530         | -                             | -                            |
| у тому числі:                                                                                            | 1531         | -                             | -                            |
| резерв довгострокових зобов'язань                                                                        |              |                               |                              |
| резерв збитків або резерв належних виплат                                                                | 1532         | -                             | -                            |
| резерв незароблених премій                                                                               | 1533         | -                             | -                            |
| інші страхові резерви                                                                                    | 1534         | -                             | -                            |
| Інвестиційні контракти                                                                                   | 1535         | -                             | -                            |
| Призовий фонд                                                                                            | 1540         | -                             | -                            |
| Резерв на виплату джек-поту                                                                              | 1545         | -                             | -                            |
| <b>Усього за розділом II</b>                                                                             | <b>1595</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                     |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>                                                          |              |                               |                              |
| Короткострокові кредити банків                                                                           | 1600         | -                             | -                            |
| Векселі видані                                                                                           | 1605         | -                             | -                            |
| Поточна кредиторська заборгованість за:                                                                  |              |                               |                              |
| довгостроковими зобов'язаннями                                                                           | 1610         | -                             | -                            |
| товари, роботи, послуги                                                                                  | 1615         | 6 031                         | 3 852                        |
| розрахунками з бюджетом                                                                                  | 1620         | 8 991                         | 12 520                       |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                       | 1621         | -                             | 137                          |
| розрахунками зі страхування                                                                              | 1625         | 454                           | 674                          |
| розрахунками з оплати праці                                                                              | 1630         | 38 821                        | 55 451                       |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами                                               | 1635         | 19 931                        | 34 462                       |
| Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками                                         | 1640         | -                             | -                            |
| Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків                                            | 1645         | 216                           | 233                          |
| Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю                                              | 1650         | -                             | -                            |
| Поточні забезпечення                                                                                     | 1660         | 6 071                         | 12 202                       |
| Доходи майбутніх періодів                                                                                | 1665         | -                             | -                            |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків                                                         | 1670         | -                             | -                            |
| Інші поточні зобов'язання                                                                                | 1690         | 1 326                         | 5 948                        |
| <b>Усього за розділом III</b>                                                                            | <b>1695</b>  | <b>81 841</b>                 | <b>125 342</b>               |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                     |
| V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду                                                  | <b>1800</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                     |
| <b>Баланс</b>                                                                                            | <b>1900</b>  | <b>97 345</b>                 | <b>143 779</b>               |

керівник

Головний бухгалтер

ЕП Почук  
Олександр  
Васильович  
Тетяна  
Володимирівна

Почук Олександр Васильович

Самійленко Тетяна Володимирівна

<sup>1</sup> Кодифікатори територіально-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

<sup>2</sup> Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Рік 2023

Підприємство **Товариство з обмеженою відповідальністю "БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА"** (найменування)

Дата (рік, місяць, число) **за СДРПОУ** **88 01 01** **30373906**

**КОДИ**

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**

**за Рік 2023 р.**

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

| Стаття                                                                                | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2         | 3                 | 4                                       |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                        | 2000      | 215 656           | 157 319                                 |
| Чисті зароблені страхові премії                                                       | 2010      | -                 | -                                       |
| премії підписані, валова сума                                                         | 2011      | -                 | -                                       |
| премії, передані у перестрахування                                                    | 2012      | -                 | -                                       |
| зміна резерву незароблених премій, валова сума                                        | 2013      | -                 | -                                       |
| зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій                            | 2014      | -                 | -                                       |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)                          | 2050      | ( 89 608 )        | ( 82 617 )                              |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами                                         | 2070      | -                 | -                                       |
| <b>Валовий:</b>                                                                       |           |                   |                                         |
| прибуток                                                                              | 2090      | 126 048           | 74 702                                  |
| збиток                                                                                | 2095      | ( - )             | ( - )                                   |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань                       | 2105      | -                 | -                                       |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів                                    | 2110      | -                 | -                                       |
| зміна інших страхових резервів, валова сума                                           | 2111      | -                 | -                                       |
| зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах                               | 2112      | -                 | -                                       |
| Інші операційні доходи                                                                | 2120      | 10 662            | 15 466                                  |
| у тому числі:                                                                         | 2121      | -                 | -                                       |
| дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю             |           |                   |                                         |
| дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції   | 2122      | -                 | -                                       |
| дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування                          | 2123      | -                 | -                                       |
| Адміністративні витрати                                                               | 2130      | ( 19 924 )        | ( 4 619 )                               |
| Витрати на збут                                                                       | 2150      | ( 2 221 )         | ( 2 431 )                               |
| Інші операційні витрати                                                               | 2180      | ( 109 094 )       | ( 68 279 )                              |
| у тому числі:                                                                         | 2181      | -                 | -                                       |
| витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю           |           |                   |                                         |
| витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182      | -                 | -                                       |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>                               |           |                   |                                         |
| прибуток                                                                              | 2190      | 5 471             | 14 839                                  |
| збиток                                                                                | 2195      | ( - )             | ( - )                                   |
| Дохід від участі в капіталі                                                           | 2200      | -                 | -                                       |
| Інші фінансові доходи                                                                 | 2220      | -                 | -                                       |
| Інші доходи                                                                           | 2240      | 1 425             | 314                                     |
| у тому числі:                                                                         | 2241      | -                 | -                                       |
| дохід від благодійної допомоги                                                        |           |                   |                                         |
| Фінансові витрати                                                                     | 2250      | ( - )             | ( - )                                   |
| Втрати від участі в капіталі                                                          | 2255      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші витрати                                                                          | 2270      | ( - )             | ( - )                                   |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті                             | 2275      | -                 | -                                       |

## Продовження додатку Б

Продовження додатка 2

|                                                                 |      |         |         |
|-----------------------------------------------------------------|------|---------|---------|
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>                   |      |         |         |
| прибуток                                                        | 2290 | 6 896   | 15 153  |
| збиток                                                          | 2295 | ( - )   | ( - )   |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                           | 2300 | (1 354) | (1 000) |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | -       | -       |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b>                             |      |         |         |
| прибуток                                                        | 2350 | 5 542   | 14 153  |
| збиток                                                          | 2355 | ( - )   | ( - )   |

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття                                                              | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                   | 2           | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 2400        | -                 | -                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405        | -                 | -                                       |
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410        | -                 | -                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        | -                 | -                                       |
| Інший сукупний дохід                                                | 2445        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> | -                 | -                                       |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> | -                 | -                                       |
| <b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>              | <b>2465</b> | <b>5 542</b>      | <b>14 153</b>                           |

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | -                 | -                                       |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 179 498           | 117 672                                 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 13 431            | 12 594                                  |
| Амортизація                      | 2515        | 3 483             | 5 352                                   |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 24 783            | 12 427                                  |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | <b>221 195</b>    | <b>148 045</b>                          |

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | -                 | -                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | -                 | -                                       |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |



Керівник

Головний бухгалтер

Олександр

Самійленко

Тетяна

Володимирівна

а

Почук Олександр Васильович

Самійленко Тетяна Володимирівна

## Додаток В

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за Рік 2023 р.

Підприємство

Товариство з обмеженою відповідальністю "БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА"

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2024

01

01

30373906

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

заРік 2023р.

Форма №3Код за ДКУД

1801004

| Стаття                                                                         | Код  | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                              | 2    | 3                 | 4                                       |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності                              |      |                   |                                         |
| Надходження від:                                                               |      |                   |                                         |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                                  | 3000 | 122 784           | 78 086                                  |
| Повернення податків і зборів                                                   | 3005 | -                 | -                                       |
| у тому числі податку на додану вартість                                        | 3006 | -                 | -                                       |
| Цільового фінансування                                                         | 3010 | -                 | -                                       |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій                                    | 3011 | -                 | -                                       |
| Надходження авансів від покупців і замовників                                  | 3015 | 136 579           | 93 064                                  |
| Надходження від повернення авансів                                             | 3020 | 16                | 71                                      |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках             | 3025 | -                 | -                                       |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)                            | 3035 | -                 | -                                       |
| Надходження від операційної оренди                                             | 3040 | -                 | -                                       |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород                         | 3045 | -                 | -                                       |
| Надходження від страхових премій                                               | 3050 | -                 | -                                       |
| Надходження фінансових установ від повернення позик                            | 3055 | -                 | -                                       |
| Інші надходження                                                               | 3095 | 976               | 2 586                                   |
| Витрачання на оплату:                                                          |      |                   |                                         |
| Товарів (робіт, послуг)                                                        | 3100 | ( 17 796 )        | ( 7 872 )                               |
| Праці                                                                          | 3105 | ( 119 557 )       | ( 73 912 )                              |
| Відрахувань на соціальні заходи                                                | 3110 | ( 14 290 )        | ( 13 530 )                              |
| Зобов'язань з податків і зборів                                                | 3115 | ( 66 094 )        | ( 42 013 )                              |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток                         | 3116 | ( 3 142 )         | ( 660 )                                 |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість                  | 3117 | ( 26 924 )        | ( 22 258 )                              |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів                     | 3118 | ( 36 028 )        | ( 19 095 )                              |
| Витрачання на оплату авансів                                                   | 3135 | ( 8 121 )         | ( 5 553 )                               |
| Витрачання на оплату повернення авансів                                        | 3140 | ( 9 427 )         | ( 3 258 )                               |
| Витрачання на оплату цільових внесків                                          | 3145 | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами                     | 3150 | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрачання фінансових установ на надання позик                                 | 3155 | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші витрачання                                                                | 3190 | ( 3 103 )         | ( 853 )                                 |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності                                   | 3195 | 21 967            | 26 816                                  |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності                           |      |                   |                                         |
| Надходження від реалізації:                                                    |      |                   |                                         |
| фінансових інвестицій                                                          | 3200 | -                 | -                                       |
| необоротних активів                                                            | 3205 | -                 | -                                       |
| Надходження від отриманих:                                                     |      |                   |                                         |
| відсотків                                                                      | 3215 | 1 425             | 314                                     |
| дивідендів                                                                     | 3220 | -                 | -                                       |
| Надходження від деривативів                                                    | 3225 | -                 | -                                       |
| Надходження від погашення позик                                                | 3230 | -                 | -                                       |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | -                 | -                                       |
| Інші надходження                                                               | 3250 | -                 | -                                       |

## Продовження додатку В

|                                                                                   |             |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Витрачання на придбання:<br>фінансових інвестицій                                 | 3255        | ( - )         | ( - )         |
| необоротних активів                                                               | 3260        | ( - )         | ( - )         |
| Виплати за деривативами                                                           | 3270        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на надання позик                                                       | 3275        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та<br>іншої господарської одиниці | 3280        | ( - )         | ( - )         |
| Інші платежі                                                                      | 3290        | ( - )         | ( - )         |
| <b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>                             | <b>3295</b> | <b>1 425</b>  | <b>314</b>    |
| <b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>                         |             |               |               |
| Надходження від:<br>Власного капіталу                                             | 3300        | -             | -             |
| Отримання позик                                                                   | 3305        | -             | -             |
| Надходження від продажу частки в дочірньому<br>підприємстві                       | 3310        | -             | -             |
| Інші надходження                                                                  | 3340        | -             | -             |
| Витрачання на:<br>Викуп власних акцій                                             | 3345        | ( - )         | ( - )         |
| Погашення позик                                                                   | 3350        | -             | -             |
| Сплату дивідендів                                                                 | 3355        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на сплату відсотків                                                    | 3360        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової<br>оренди                        | 3365        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому<br>підприємстві                       | 3370        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у<br>дочірніх підприємствах        | 3375        | ( - )         | ( - )         |
| Інші платежі                                                                      | 3390        | ( - )         | ( - )         |
| <b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>                                | <b>3395</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
| <b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>                               | <b>3400</b> | <b>23 392</b> | <b>27 130</b> |
| Залишок коштів на початок року                                                    | 3405        | 65 971        | 27 612        |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів                                     | 3410        | 7 061         | 11 229        |
| Залишок коштів на кінець року                                                     | 3415        | 96 424        | 65 971        |

Керівник

Головний бухгалтер



Почкун  
Олександр  
Васильович  
Самійленко  
Тетяна  
Володимирівна

Почкун Олександр Васильович

Самійленко Тетяна Володимирівна

## Додаток Д

## Звіт про власний капітал за Рік 2023 р.

|                                                                                                |           |                                  |                     |                    |                   |                                             |                     |                   |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|
| Дата (рік, місяць, число)                                                                      |           |                                  |                     |                    |                   | КОДИ                                        |                     |                   |        |
|                                                                                                |           |                                  |                     |                    |                   | 2024                                        |                     | 01 01             |        |
| Підприємство Товариство з обмеженою відповідальністю "БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА" за ЄДРПОУ 30373006 |           |                                  |                     |                    |                   | ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО                           |                     |                   |        |
| (найменування)                                                                                 |           |                                  |                     |                    |                   |                                             |                     |                   |        |
| Звіт про власний капітал                                                                       |           |                                  |                     |                    |                   |                                             |                     |                   |        |
| за Рік 2023                                                                                    |           |                                  |                     |                    |                   | р.                                          |                     |                   |        |
| Форма №4                                                                                       |           |                                  |                     |                    |                   | Код за ДКУД                                 |                     | 1801005           |        |
| Стаття                                                                                         | Код рядка | Зареєстрований (пайовий) капітал | Капітал у дооцінках | Додатковий капітал | Резервний капітал | Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | Неоплачений капітал | Вилучений капітал | Всього |
| 1                                                                                              | 2         | 3                                | 4                   | 5                  | 6                 | 7                                           | 8                   | 9                 | 10     |
| Залишок на початок року                                                                        | 4000      | 46                               | -                   | -                  | -                 | 15 458                                      | -                   | -                 | 15 504 |
| Коригування: Зміна облікової політики                                                          | 4005      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Виправлення помилок                                                                            | 4010      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Інші зміни                                                                                     | 4090      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Скоригований залишок на початок року                                                           | 4095      | 46                               | -                   | -                  | -                 | 15 458                                      | -                   | -                 | 15 504 |
| Чистий прибуток (збиток) за звітний період                                                     | 4100      | -                                | -                   | -                  | -                 | 5 542                                       | -                   | -                 | 5 542  |
| Інший сукупний дохід за звітний період                                                         | 4110      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                                                          | 4111      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                                                      | 4112      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Накопичені курсові різниці                                                                     | 4113      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств                             | 4114      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Інший сукупний дохід                                                                           | 4116      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)                                               | 4200      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу                                               | 4205      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Відрахування до резервного капіталу                                                            | 4210      | -                                | -                   | -                  | 15 458            | (15 458)                                    | -                   | -                 | -      |
| Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства                          | 4215      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних (пільгових) фондів                              | 4220      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -      |

## Продовження додатку Д

| 1                                                                    | 2           | 3  | 4 | 5 | 6      | 7        | 8 | 9 | 10      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|----|---|---|--------|----------|---|---|---------|
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення                      | 4225        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| <b>Внески учасників:</b>                                             |             |    |   |   |        |          |   |   |         |
| Внески до капіталу                                                   | 4240        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| Погашення заборгованості з капіталу                                  | 4245        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| <b>Вилучення капіталу:</b>                                           |             |    |   |   |        |          |   |   |         |
| Викуп акцій (часток)                                                 | 4260        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| Перепродаж викуплених акцій (часток)                                 | 4265        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| Анулювання викуплених акцій (часток)                                 | 4270        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| Вилучення частки в капіталі                                          | 4275        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| Зменшення номінальної вартості акцій                                 | 4280        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| Інші зміни в капіталі                                                | 4290        | -  | - | - | -      | (2 609)  | - | - | (2 609) |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291        | -  | - | - | -      | -        | - | - | -       |
| <b>Разом змін у капіталі</b>                                         | <b>4295</b> | -  | - | - | 15 458 | (12 525) | - | - | 2 933   |
| <b>Залишок на кінець року</b>                                        | <b>4300</b> | 46 | - | - | 15 458 | 2 933    | - | - | 18 437  |

Керівник

Головний бухгалтер



Олександр  
Васильович  
Самійленко  
Тетяна  
Володимирівна

Почпун Олександр Васильович

Самійленко Тетяна Володимирівна

## Додаток Ж

## Баланс (звіт про фінансовий стан) на 31 грудня 2022 р.

## ДОДАТОК 4

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |  |                           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|----------------|
| Підприємство                                                                                                                                                                                       | Товариство з обмеженою відповідальністю "БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА"                            |  | Дата (рік, місяць, число) | 31 грудня 2022 |
| Територія                                                                                                                                                                                          | КИЇВ                                                                                      |  | за ЄДРРТО                 | 11             |
| Організаційно-правова форма господарювання                                                                                                                                                         | Товариство з обмеженою відповідальністю                                                   |  | за КОПФГ                  | 240            |
| Вид економічної діяльності                                                                                                                                                                         | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування |  | за КВЕД                   | 69.20          |
| Середня кількість працівників                                                                                                                                                                      | 2 181                                                                                     |  |                           |                |
| Адреса, телефон                                                                                                                                                                                    | 04112, м.Київ, вул.Грекова, буд.3, кв.9                                                   |  | 2841866                   |                |
| Одиниця виміру: тис. грн. без десятикового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками) |                                                                                           |  |                           |                |
| Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):                                                                                                                                            |                                                                                           |  |                           |                |
| за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку                                                                                                                                  |                                                                                           |  |                           | V              |
| за міжнародними стандартами фінансової звітності                                                                                                                                                   |                                                                                           |  |                           |                |

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2022 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

| А К Т И В                                                            | Код<br>рядка | На початок<br>звітнього періоду | На кінець<br>звітнього періоду |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1                                                                    | 2            | 3                               | 4                              |
| <b>I. Необоротні активи</b>                                          |              |                                 |                                |
| Нематеріальні активи                                                 | 1000         | 1 211                           | 798                            |
| первісна вартість                                                    | 1001         | 7 671                           | 9 788                          |
| накопичена амортизація                                               | 1002         | 6 460                           | 8 990                          |
| Незавершені капітальні інвестиції                                    | 1005         | 229                             | 246                            |
| Основні засоби                                                       | 1010         | 5 720                           | 3 187                          |
| первісна вартість                                                    | 1011         | 22 164                          | 22 453                         |
| знос                                                                 | 1012         | 16 444                          | 19 266                         |
| Інвестиційна нерухомість                                             | 1015         | -                               | -                              |
| первісна вартість інвестиційної нерухомості                          | 1016         | -                               | -                              |
| знос інвестиційної нерухомості                                       | 1017         | -                               | -                              |
| Довгострокові біологічні активи                                      | 1020         | -                               | -                              |
| первісна вартість довгострокових біологічних активів                 | 1021         | -                               | -                              |
| накопичена амортизація довгострокових біологічних активів            | 1022         | -                               | -                              |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                                  |              |                                 |                                |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств     | 1030         | 46                              | 46                             |
| інші фінансові інвестиції                                            | 1035         | -                               | -                              |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                             | 1040         | -                               | -                              |
| Відстрочені податкові активи                                         | 1045         | -                               | -                              |
| Гудвіл                                                               | 1050         | -                               | -                              |
| Відстрочені аквізичні витрати                                        | 1060         | -                               | -                              |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах          | 1065         | -                               | -                              |
| Інші необоротні активи                                               | 1090         | -                               | -                              |
| <b>Усього за розділом I</b>                                          | <b>1095</b>  | <b>7 206</b>                    | <b>4 277</b>                   |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                           |              |                                 |                                |
| Запаси                                                               | 1100         | 12 038                          | 7 038                          |
| виробничі запаси                                                     | 1101         | 19                              | 22                             |
| незавершене виробництво                                              | 1102         | 12 019                          | 7 016                          |
| готова продукція                                                     | 1103         | -                               | -                              |
| товари                                                               | 1104         | -                               | -                              |
| Поточні біологічні активи                                            | 1110         | -                               | -                              |
| Депозити перестрахування                                             | 1115         | -                               | -                              |
| Векселі одержані                                                     | 1120         | -                               | -                              |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги     | 1125         | 12 534                          | 14 692                         |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:                          |              |                                 |                                |
| за виданими авансами                                                 | 1130         | 1 384                           | 515                            |
| з бюджетом                                                           | 1135         | 548                             | 26                             |
| у тому числі з податку на прибуток                                   | 1136         | 338                             | -                              |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів     | 1140         | -                               | -                              |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків | 1145         | -                               | -                              |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                              | 1155         | 2 314                           | 1 264                          |
| Поточні фінансові інвестиції                                         | 1160         | -                               | -                              |
| Гроші та їх еквіваленти                                              | 1165         | 27 612                          | 65 971                         |
| готівка                                                              | 1166         | 5                               | 3                              |
| рахунки в банках                                                     | 1167         | 27 607                          | 65 968                         |
| Витрати майбутніх періодів                                           | 1170         | 2                               | 2                              |
| Частка перестраховика у страхових резервах                           | 1180         | -                               | -                              |
| у тому числі в:                                                      |              |                                 |                                |
| резервах довгострокових зобов'язань                                  | 1181         | -                               | -                              |
| резервах збитків або резервах належних виплат                        | 1182         | -                               | -                              |

## Продовження додатку Ж

|                                                                         |             |               |               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| резервах незароблених премій                                            | 1183        | -             | -             |
| інших страхових резервах                                                | 1184        | -             | -             |
| Інші оборотні активи                                                    | 1190        | 4 920         | 3 560         |
| <b>Усього за розділом II</b>                                            | <b>1195</b> | <b>61 352</b> | <b>93 068</b> |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
| <b>Баланс</b>                                                           | <b>1300</b> | <b>68 558</b> | <b>97 345</b> |

| Пасив                                                                                                    | Код<br>рядка | На початок<br>звітної періоду | На кінець<br>звітної періоду |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                        | 2            | 3                             | 4                            |
| <b>I. Власний капітал</b>                                                                                |              |                               |                              |
| Зареєстрований (пайовий) капітал                                                                         | 1400         | 46                            | 46                           |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу                                                          | 1401         | -                             | -                            |
| Капітал у дооцінках                                                                                      | 1405         | -                             | -                            |
| Додатковий капітал                                                                                       | 1410         | -                             | -                            |
| емісійний дохід                                                                                          | 1411         | -                             | -                            |
| накопичені курсові різниці                                                                               | 1412         | -                             | -                            |
| Резервний капітал                                                                                        | 1415         | -                             | -                            |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                                                              | 1420         | 1 305                         | 15 458                       |
| Неоплачений капітал                                                                                      | 1425         | ( - )                         | ( - )                        |
| Вилучений капітал                                                                                        | 1430         | ( - )                         | ( - )                        |
| Інші резерви                                                                                             | 1435         | -                             | -                            |
| <b>Усього за розділом I</b>                                                                              | <b>1495</b>  | <b>1 351</b>                  | <b>15 504</b>                |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>                                                     |              |                               |                              |
| Відстрочені податкові зобов'язання                                                                       | 1500         | -                             | -                            |
| Пенсійні зобов'язання                                                                                    | 1505         | -                             | -                            |
| Довгострокові кредити банків                                                                             | 1510         | -                             | -                            |
| Інші довгострокові зобов'язання                                                                          | 1515         | -                             | -                            |
| Довгострокові забезпечення                                                                               | 1520         | -                             | -                            |
| довгострокові забезпечення витрат персоналу                                                              | 1521         | -                             | -                            |
| Цільове фінансування                                                                                     | 1525         | -                             | -                            |
| благодійна допомога                                                                                      | 1526         | -                             | -                            |
| Страхові резерви                                                                                         | 1530         | -                             | -                            |
| у тому числі:                                                                                            | 1531         | -                             | -                            |
| резерв довгострокових зобов'язань                                                                        |              |                               |                              |
| резерв збитків або резерв належних виплат                                                                | 1532         | -                             | -                            |
| резерв незароблених премій                                                                               | 1533         | -                             | -                            |
| інші страхові резерви                                                                                    | 1534         | -                             | -                            |
| Інвестиційні контракти                                                                                   | 1535         | -                             | -                            |
| Призовий фонд                                                                                            | 1540         | -                             | -                            |
| Резерв на виплату джек-поту                                                                              | 1545         | -                             | -                            |
| <b>Усього за розділом II</b>                                                                             | <b>1595</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                     |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>                                                          |              |                               |                              |
| Короткострокові кредити банків                                                                           | 1600         | -                             | -                            |
| Векселі видані                                                                                           | 1605         | -                             | -                            |
| Поточна кредиторська заборгованість за:                                                                  |              |                               |                              |
| довгостроковими зобов'язаннями                                                                           | 1610         | -                             | -                            |
| товари, роботи, послуги                                                                                  | 1615         | 4 083                         | 6 031                        |
| розрахунками з бюджетом                                                                                  | 1620         | 4 978                         | 8 991                        |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                       | 1621         | -                             | -                            |
| розрахунками зі страхування                                                                              | 1625         | 26                            | 454                          |
| розрахунками з оплати праці                                                                              | 1630         | 9 176                         | 38 821                       |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами                                               | 1635         | 26 681                        | 19 931                       |
| Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками                                         | 1640         | -                             | -                            |
| Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків                                            | 1645         | 586                           | 216                          |
| Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю                                              | 1650         | -                             | -                            |
| Поточні забезпечення                                                                                     | 1660         | 19 128                        | 6 071                        |
| Доходи майбутніх періодів                                                                                | 1665         | -                             | -                            |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків                                                         | 1670         | -                             | -                            |
| Інші поточні зобов'язання                                                                                | 1690         | 2 549                         | 1 326                        |
| <b>Усього за розділом III</b>                                                                            | <b>1695</b>  | <b>67 207</b>                 | <b>81 841</b>                |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                     |
| V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду                                                  | 1800         | -                             | -                            |
| <b>Баланс</b>                                                                                            | <b>1900</b>  | <b>68 558</b>                 | <b>97 345</b>                |

Керівник

Головний бухгалтер

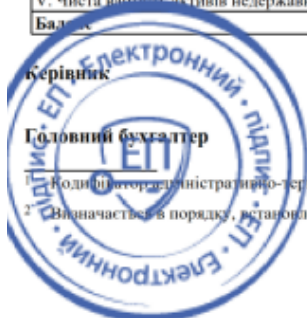
ЕП Почкун  
Олександр  
Васильович  
Тетяна  
Володимирівна

Почкун Олександр Васильович

Самійленко Тетяна Володимирівна

1. Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2. Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.



## Додаток И

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за Рік 2022 р.

| Підприємство                                                                          | Товариство з обмеженою відповідальністю "БЕЙКЕР ТІЛІ<br>УКРАЇНА" | Дата (рік, місяць, число)<br>за ЄДРПОУ | КОДИ                                             |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----|----|
|                                                                                       |                                                                  |                                        | 2023                                             | 01 | 01 |
|                                                                                       |                                                                  |                                        | 30373906                                         |    |    |
|                                                                                       |                                                                  |                                        | ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО                                |    |    |
| Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)<br>за Рік 2022 р.             |                                                                  |                                        | Форма № 2 Код за ДКУД 1801003                    |    |    |
| І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ                                                               |                                                                  |                                        |                                                  |    |    |
| Стаття                                                                                | Код<br>рядка                                                     | За звітний<br>період                   | За аналогічний<br>період<br>попереднього<br>року |    |    |
| І                                                                                     | 2                                                                | 3                                      | 4                                                |    |    |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                        | 2000                                                             | 157 319                                | 199 702                                          |    |    |
| Чисті зароблені страхові премії                                                       | 2010                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| премії підписані, валова сума                                                         | 2011                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| премії, передані у перестрахування                                                    | 2012                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| зміна резерву незароблених премій, валова сума                                        | 2013                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій                            | 2014                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)                          | 2050                                                             | ( 82 617 )                             | ( 116 090 )                                      |    |    |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами                                         | 2070                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| <b>Валовий:</b>                                                                       |                                                                  |                                        |                                                  |    |    |
| прибуток                                                                              | 2090                                                             | 74 702                                 | 83 612                                           |    |    |
| збиток                                                                                | 2095                                                             | ( - )                                  | ( - )                                            |    |    |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань                       | 2105                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів                                    | 2110                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| зміна інших страхових резервів, валова сума                                           | 2111                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах                               | 2112                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| Інші операційні доходи                                                                | 2120                                                             | 15 466                                 | 1 864                                            |    |    |
| у тому числі:                                                                         | 2121                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю             |                                                                  |                                        |                                                  |    |    |
| дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції   | 2122                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування                          | 2123                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| Адміністративні витрати                                                               | 2130                                                             | ( 4 619 )                              | ( 8 371 )                                        |    |    |
| Витрати на збут                                                                       | 2150                                                             | ( 2 431 )                              | ( 5 588 )                                        |    |    |
| Інші операційні витрати                                                               | 2180                                                             | ( 68 279 )                             | ( 68 192 )                                       |    |    |
| у тому числі:                                                                         | 2181                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю           |                                                                  |                                        |                                                  |    |    |
| витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>                               |                                                                  |                                        |                                                  |    |    |
| прибуток                                                                              | 2190                                                             | 14 839                                 | 3 325                                            |    |    |
| збиток                                                                                | 2195                                                             | ( - )                                  | ( - )                                            |    |    |
| Дохід від участі в капіталі                                                           | 2200                                                             | -                                      | 3 354                                            |    |    |
| Інші фінансові доходи                                                                 | 2220                                                             | -                                      | 179                                              |    |    |
| Інші доходи                                                                           | 2240                                                             | 314                                    | 329                                              |    |    |
| у тому числі:                                                                         | 2241                                                             | -                                      | -                                                |    |    |
| дохід від благодійної допомоги                                                        |                                                                  |                                        |                                                  |    |    |
| Фінансові витрати                                                                     | 2250                                                             | ( - )                                  | ( - )                                            |    |    |
| Витрати від участі в капіталі                                                         | 2255                                                             | ( - )                                  | ( - )                                            |    |    |
| Інші витрати                                                                          | 2270                                                             | ( - )                                  | ( 9 )                                            |    |    |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті                             | 2275                                                             | -                                      | -                                                |    |    |

## Продовження додатку И

Продовження додатка 2

|                                                                 |      |         |       |
|-----------------------------------------------------------------|------|---------|-------|
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>                   |      |         |       |
| прибуток                                                        | 2290 | 15 153  | 7 178 |
| збиток                                                          | 2295 | ( - )   | ( - ) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                           | 2300 | (1 000) | (729) |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | -       | -     |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b>                             |      |         |       |
| прибуток                                                        | 2350 | 14 153  | 6 449 |
| збиток                                                          | 2355 | ( - )   | ( - ) |

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття                                                              | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                   | 2           | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 2400        | -                 | -                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405        | -                 | -                                       |
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410        | -                 | -                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        | -                 | -                                       |
| Інший сукупний дохід                                                | 2445        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> | -                 | -                                       |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> | -                 | -                                       |
| <b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>              | <b>2465</b> | <b>14 153</b>     | <b>6 449</b>                            |

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | -                 | -                                       |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 117 672           | 143 421                                 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 12 594            | 13 135                                  |
| Амортизація                      | 2515        | 5 352             | 8 739                                   |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 12 427            | 27 690                                  |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | <b>148 045</b>    | <b>192 985</b>                          |

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | -                 | -                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | -                 | -                                       |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |



Почукун  
Олександр  
Васильович  
Самійленко  
Тетяна  
Володимирівна

Почукун Олександр Васильович

Самійленко Тетяна Володимирівна

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за Рік 2022 р.

|              |                                                                                  |                                        |          |    |    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|----|----|
| Підприємство | Товариство з обмеженою відповідальністю "БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА"<br>(найменування) | Дата (рік, місяць, число)<br>за ЄДРПОУ | КОДИ     |    |    |
|              |                                                                                  |                                        | 2023     | 01 | 01 |
|              |                                                                                  |                                        | 30373906 |    |    |

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за Рік 2022 р.

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

| Стаття                                                                         | Код         | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                              | 2           | 3                 | 4                                       |
| <b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>                       |             |                   |                                         |
| Надходження від:                                                               |             |                   |                                         |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                                  | 3000        | 78 086            | 120 310                                 |
| Повернення податків і зборів                                                   | 3005        | -                 | -                                       |
| у тому числі податку на додану вартість                                        | 3006        | -                 | -                                       |
| Цільового фінансування                                                         | 3010        | -                 | -                                       |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій                                    | 3011        | -                 | -                                       |
| Надходження авансів від покупців і замовників                                  | 3015        | 93 064            | 119 744                                 |
| Надходження від повернення авансів                                             | 3020        | 71                | 91                                      |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках             | 3025        | -                 | -                                       |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)                            | 3035        | -                 | -                                       |
| Надходження від операційної оренди                                             | 3040        | -                 | -                                       |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород                         | 3045        | -                 | -                                       |
| Надходження від страхових премій                                               | 3050        | -                 | -                                       |
| Надходження фінансових установ від повернення позик                            | 3055        | -                 | -                                       |
| Інші надходження                                                               | 3095        | 2 586             | 2 201                                   |
| Витрачання на оплату:                                                          |             |                   |                                         |
| Товарів (робіт, послуг)                                                        | 3100        | ( 7 872 )         | ( 11 168 )                              |
| Праці                                                                          | 3105        | ( 73 912 )        | ( 130 012 )                             |
| Відрахувань на соціальні заходи                                                | 3110        | ( 13 530 )        | ( 14 969 )                              |
| Зобов'язань з податків і зборів                                                | 3115        | ( 42 013 )        | ( 62 598 )                              |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток                         | 3116        | ( 660 )           | ( 1 069 )                               |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість                  | 3117        | ( 22 258 )        | ( 29 095 )                              |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів                     | 3118        | ( 19 095 )        | ( 32 433 )                              |
| Витрачання на оплату авансів                                                   | 3135        | ( 5 553 )         | ( 22 031 )                              |
| Витрачання на оплату повернення авансів                                        | 3140        | ( 3 258 )         | ( 3 496 )                               |
| Витрачання на оплату цільових внесків                                          | 3145        | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами                     | 3150        | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрачання фінансових установ на надання позик                                 | 3155        | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші витрачання                                                                | 3190        | ( 853 )           | ( 9 037 )                               |
| <b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>                            | <b>3195</b> | <b>26 816</b>     | <b>-10 965</b>                          |
| <b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>                    |             |                   |                                         |
| Надходження від реалізації:                                                    |             |                   |                                         |
| фінансових інвестицій                                                          | 3200        | -                 | -                                       |
| необоротних активів                                                            | 3205        | -                 | -                                       |
| Надходження від отриманих:                                                     |             |                   |                                         |
| відсотків                                                                      | 3215        | 314               | 178                                     |
| дивідендів                                                                     | 3220        | -                 | 3 354                                   |
| Надходження від деривативів                                                    | 3225        | -                 | -                                       |
| Надходження від погашення позик                                                | 3230        | -                 | -                                       |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235        | -                 | -                                       |
| Інші надходження                                                               | 3250        | -                 | -                                       |

## Продовження додатку К

|                                                                                |             |               |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Витрачання на придбання: фінансових інвестицій                                 | 3255        | ( - )         | ( - )         |
| необоротних активів                                                            | 3260        | ( - )         | ( - )         |
| Виплати за деривативами                                                        | 3270        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на надання позик                                                    | 3275        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280        | ( - )         | ( - )         |
| Інші платежі                                                                   | 3290        | ( - )         | ( - )         |
| <b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>                          | <b>3295</b> | <b>314</b>    | <b>3 532</b>  |
| <b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>                      |             |               |               |
| Надходження від: Власного капіталу                                             | 3300        | -             | -             |
| Отримання позик                                                                | 3305        | -             | -             |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві                       | 3310        | -             | -             |
| Інші надходження                                                               | 3340        | -             | -             |
| Витрачання на: Викуп власних акцій                                             | 3345        | ( - )         | ( - )         |
| Погашення позик                                                                | 3350        | -             | -             |
| Сплату дивідендів                                                              | 3355        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на сплату відсотків                                                 | 3360        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди                        | 3365        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві                       | 3370        | ( - )         | ( - )         |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах        | 3375        | ( - )         | ( - )         |
| Інші платежі                                                                   | 3390        | ( - )         | ( - )         |
| <b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>                             | <b>3395</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
| <b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>                            | <b>3400</b> | <b>27 130</b> | <b>-7 433</b> |
| Залишок коштів на початок року                                                 | 3405        | 27 612        | 37 394        |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів                                  | 3410        | 11 229        | (2 349)       |
| Залишок коштів на кінець року                                                  | 3415        | 65 971        | 27 612        |

Керівник

Головний бухгалтер



Почкун  
Олександр  
Васильович  
Самійленко  
Тетяна  
Володимирівна

Почкун Олександр Васильович

Самійленко Тетяна Володимирівна

## Облікова політика

### I. Загальні питання

1. Під обліковою політикою компанії розуміється сукупність принципів, методів і процедур, які використовуються для складання та подання фінансової і податкової звітності.

2. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку і забезпечення фіксації фактів здійснення всіх господарських операцій в первинних документах, зберігання документів, облікових реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе Генеральний директор та Головний бухгалтер.

3. Товариство з обмеженою відповідальністю «БЕЙКЕР ТІЛЛІ УКРАЇНА БУХГАЛТЕРСЬКІ ПОСЛУГИ» веде оперативний (управлінський), бухгалтерський, статистичний і податковий облік згідно вимог чинного законодавства України. Організація, форми і способи ведення обліку обираються, якщо вони не протирічать вимогам законодавства.

4. Розподіл функціональних обов'язків здійснюється в компанії відповідно «Положення про організаційно-функціональну структуру».

5. Бухгалтерський облік здійснюється співробітниками компанії на чолі з Головним бухгалтером.

6. Головний бухгалтер призначається Генеральним директором компанії та підпорядковується безпосередньо Генеральному директору.

6. Особливістю облікової політики компанії є організація обліку в системі автоматизації «1С:Підприємство «Управління виробничим підприємством для України» редакція 1.2

### II. Фінансова звітність, форма обліку

1. Для цілей фінансового та податкового обліку компанія розглядається, як одна балансова одиниця – юридична особа.

2. Для цілей консолідованої фінансової звітності, що складається на вимогу засновників компанії, розглядаються наступні балансові одиниці – юридичні особи: ТОВ «Бейкер Тіллі Україна», ДП «БГС Консалтинг», ТОВ «Бейкер Тіллі Україна Бухгалтерські Послуги», ТОВ «Бейкер Тіллі Україна ЕК».

3. Звітним роком вважається період з 1 січня по 31 грудня року включно.

4. Фінансова звітність складається у наступних форматах:

- поточна (квартальна);

За вимогами п.п. 1 п. 2 розд. I НП(С)БО 25 Фінзвітність малого підприємства в складі Балансу (ф. № 1-м) і Звіту про фінансові результати (ф. № 2-м).

- річна:

За вимогами п.п. 1 п. 2 розд. I НП(С)БО 25 Фінзвітність малого підприємства в складі Балансу (ф. № 1-м) і Звіту про фінансові результати (ф. № 2-м).

5. Фінансова звітність подається:

- Поточна (квартальна):

## Продовження додатку Л

|                              |                                                            |                                                             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Органам державної статистики | Форма № 1-м<br>Форма № 2-м «Звіт про фінансові результати» | Не пізніше 25 числа, місяця, що настає за звітним кварталом |
| Іншим органам і користувачам |                                                            | Згідно вимог законодавства і домовленістю сторін            |

- Річна

|                                         |                                                            |                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| На розгляд загальних зборів засновників | Форма № 1-м<br>Форма № 2-м «Звіт про фінансові результати» | Не пізніше 30 днів після закінчення фінансового року |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

6. Фінансова звітність підприємства та консолідована фінансова звітність становить комерційну таємницю. Її поширення (оприлюднення) здійснюється тільки з дозволу Генерального директора компанії.

7. Компанія використовує комп'ютерну форму обліку в системі «1С:Підприємство «Управління виробничим підприємством для України» версії 8.1 редакція 1.2. Для складання фінансової та іншої звітності можуть використовуватись бухгалтерські комп'ютерні програми («БЕСТ-Звіт» тощо). Форми облікових регістрів та технологія обробки облікової інформації здійснюється налаштуванням комп'ютерних програм.

8. Розподіл обов'язків серед персоналу фінансового департаменту здійснює головний бухгалтер та затверджує Генеральний директор компанії.

### III. План рахунків бухгалтерського обліку

1. На підприємстві використовується робочий План рахунків бухгалтерського обліку, розроблений згідно налаштування системи «1С:Підприємство «Управління виробничим підприємством для України» редакція 1.2 (Додаток 1).

### IV. Попередній контроль, підпис форм звітності та первинних документів

1. Фінансову, статистичну та податкову звітність підписують Генеральний директор та Головний бухгалтер.

2. Облікові регістри підписують відповідальні особи, що їх склали.

3. Авансові звіти складають і підписують підзвітні особи, що отримали і використали аванс, та мають право на відшкодування понесених виробничих витрат.

4. Первинні облікові документи складаються підчас здійснення господарських операцій або безпосередньо після її закінчення. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів та недостовірність відображених в них даних несуть особи, що склали та підписали ці документи.

5. Первинні документи, авансові звіти та інші документи оформлені з недотриманням вимог і не підписані особами, які здійснили господарські операції до бухгалтерського обліку не приймаються. Особи, що допустили такі порушення, притягаються до відповідальності.

6. Довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей підписують Генеральний директор та Головний бухгалтер.

7. Акти наданих послуг для клієнтів компанії, виплата або безготівковий перерахунок грошових коштів здійснюється з дозволу (за підписом) посадових осіб компанії:

## Продовження додатку Л

|                                                                                              |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Акти наданих послуг для клієнтів (відповідно до заявки від менеджера, що супроводжує проект) | Генеральний директор                       |
| Грошові кошти (безготівкові розрахунки)                                                      | Генеральний директор<br>Головний бухгалтер |
| Грошові кошти (готівка)                                                                      | Генеральний директор<br>Головний бухгалтер |

8. Авансові звіти, акти на списання товарно-матеріальних цінностей, не придатних до використання за призначенням, а також на використання будівельних, паливно-мастильних матеріалів затверджуються Генеральним директором після погодження (візування) Головним бухгалтером.

9. Акти приймання-передачі виконаних робіт по будівництву (ремонту), монтажу обладнання, наданню професійних послуг у сфері інформаційних технологій, консалтингу, права, аудиту, реклами тощо затверджуються Генеральним директором.

10. Оперативна (управлінська) звітність підписується Генеральним директором та Головним бухгалтером.

11. Порядок здійснення процедури платежів та підпис документів встановлено Положенням «Процедура здійснення платежів» (Додаток 2).

**V. Суттєвість інформації**

1. При оцінці суттєвості показників фінансової звітності, що потребують додаткового розкриття, суттєвою визначається сума, відношення якої до загального підсумку відповідних даних за звітний період становить не менше одного відсотка.

**VI. Забезпечення капіталу, достовірності звітності, інвентаризаційна робота**

1. Відповідальність за організацію інвентаризаційної роботи в компанії несе безпосередньо Головний бухгалтер. Разом вони створюють необхідні умови для проведення інвентаризації у стислі строки, визначає об'єкти, кількість і строки проведення інвентаризації.

2. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності компанії та в інших випадках на підприємстві проводиться обов'язкова інвентаризація:

3.

|                                                        |                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Річна інвентаризація перед складанням річної звітності |                                |
| - Нематеріальних активів                               | На 01 грудня                   |
| - Основних засобів                                     | На 01 грудня                   |
| - Інших матеріальних необоротних активів               | На 01 грудня                   |
| - Малоцінних і швидкозношувальних предметів            | На 01 грудня                   |
| - Грошових коштів в касі                               | На 01 грудня                   |
| - Дебіторської заборгованості                          | На 01 грудня                   |
| - Кредиторської заборгованості                         | На 01 грудня                   |
| При зміні матеріально-відповідальних осіб              | На день прийому-передачі справ |

## Продовження додатку Л

|                                                                     |                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| При встановленні фактів крадіжок або зловживань, псування цінностей | На день встановлення таких фактів |
| У разі техногенних аварій, пожеж чи стихійного лиха                 | На день після закінчення явищ     |
| У разі ліквідації підприємства                                      | За рішенням ліквідаційної комісії |

4. У випадках, коли проведення інвентаризації є обов'язковим, інвентаризації підлягають також майно і матеріальні цінності, що не належать підприємству, та облік яких ведеться на позабалансових рахунках.

5. Позапланові інвентаризації можуть проводитись у будь-який час за розпорядженням Генерального директора.

6. Для проведення інвентаризаційної роботи в компанії створюється постійно діюча інвентаризаційна комісія (Додаток 3).

7. Постійно діюча інвентаризаційна комісія:

- Проводить профілактичну роботу по забезпеченню збереження цінностей;
- Організовує проведення інвентаризації;
- При встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризацій та в інших випадках проводять за дорученням Генерального директора повторні суцільні інвентаризації;
- Розглядають письмові пояснення осіб, які допустили нестачу чи псування цінностей або інші порушення, і свої пропозиції щодо регулювання виявлених нестач та втрат від псування цінностей.

8. Документи інвентаризації здійснюються з використанням документів типових форм первинного обліку.

9. При інвентаризації розрахунків:

- Всім дебіторам підприємства надаються акти звірки про їх заборгованість, які пред'являються інвентаризаційній комісії для підтвердження реальності заборгованості. Підприємства-дебітори зобов'язані протягом десяти днів з дня отримання акта підтвердити заборгованість або заявити свої заперечення;

- На рахунках обліку розрахунків з покупцями і замовниками, постачальниками і підрядниками, іншими дебіторами і кредиторами повинні залишатися виключно погоджені суми;

- В окремих випадках, коли до кінця звітного періоду розбіжності не усунені або залишилися нез'ясованими, розрахунки з дебіторами і кредиторами відображаються кожною стороною у своєму балансі в сумах, що впливають із записів у бухгалтерському обліку і визнаються нею правильними;

- Суми за розрахунками з установами банків, фінансовими і податковими органами повинні бути погоджені з ними. Залишення в обліку неурегульованих сум за цими розрахунками не допускається;

- До акта інвентаризації розрахунків додається довідка про дебіторську і кредиторську заборгованість, щодо якої термін позовної давності минув, із зазначенням осіб, винних у простроченні терміну позовної давності дебіторської заборгованості, а також назви і адреси дебіторів або кредиторів, суми, причини, дати і підстави виникнення заборгованості.

10. Протокол інвентаризаційної комісії повинен бути у 5-денний термін розглянутий і затверджений Генеральними директором.

11. Затверджені результати інвентаризації відображаються в бухгалтерському обліку компанії в тому місяці, в якому закінчена інвентаризація, але не пізніше грудня місяця звітного року.

12. У примітках до фінансової звітності наводяться відомості про результати проведених у звітному році інвентаризацій за встановленою формою.

## Продовження додатку Л

## VII. Нематеріальні активи

1. На підприємстві нематеріальним актив визнається немонетарний актив, який не має матеріальної форми і утримується з метою використання протягом періоду більше одного року.

2. Не визнаються нематеріальним активом і підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені: витрати на дослідження, витрати на підготовку і перепідготовку кадрів, витрати на рекламу і просування товарів на ринку, витрати на рекламу і просування товарів на ринку, витрати на створення, реорганізацію та переміщення компанії або її частини, витрати на підвищення ділової репутації компанії (гудвілл), вартість видань.

3. Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться по групах:

- Права користування природними ресурсами;
- Права користування майном;
- Права на знаки для товарів і послуг;
- Права на об'єкти промислової власності;
- Авторські і суміжні з ними права;
- Гудвілл;
- Інші нематеріальні активи.

4. Первісна вартість об'єкта нематеріальних активів складається з:

|                                                    |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Придбаного за гроші                                | Вартість придбання, мито, непрямі податки, інші витрати безпосередньо пов'язані з придбанням та доведення до стану використання за призначенням      |
| Придбаного в результаті обміну на подібний актив   | Залишкова вартість переданого об'єкта                                                                                                                |
| Придбаного в результаті обміну на неподібний актив | Справедлива вартість переданого об'єкта, збільшена (зменшена) на суму грошових коштів (їх еквівалентів), яка була передана (отримана) під час обміну |
| Безоплатно отриманий об'єкт                        | Його справедлива вартість на дату отримання                                                                                                          |
| Створеного підприємством                           | Прямі витрати, безпосередньо пов'язані із створенням об'єкта                                                                                         |

5. Витрати на сплату відсотків за кредит не включається до первісної вартості об'єкта нематеріальних активів, повністю або частково придбаного за рахунок кредиту банку.

6. Документування господарських операцій з нематеріальними активами здійснюється з використанням документів типових форм первинного обліку.

7. Компанією прийнятий прямолінійний метод нарахування амортизації нематеріальних активів. При цьому їх ліквідаційна вартість встановлюється такою, що дорівнює нулю.

8. Нарухування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання. Строк корисного використання встановлюється комісією підприємства з оцінки нематеріальних активів (Додаток 3).

9. При надходженні об'єкта на підприємство комісія вводить його в експлуатацію і складає акт приймання-передачі нематеріального активу. Головою комісії акт передається в бухгалтерію протягом трьох робочих днів.

### VIII. Основні засоби

1. В компанії під основними засобами розуміють матеріальні активи, які утримуються з метою використання їх у процесі надання послуг, надання в оренду або для адміністративних або соціально-культурних цілей, очікуваний строк корисного використання яких більше року. Об'єктом основних засобів визначається закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього або окремий конструктивний відокремлений предмет, що призначений для виконання певних самостійних функцій. Такий об'єкт визначається активом, якщо існує ймовірність того, що компанія тримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та його вартість може бути достовірно визначена.

2. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікуються за такими видами:

- Земельні ділянки;
- Капітальні витрати на поліпшення земель;
- Будинки, споруди та передавальні пристрої;
- Машини та обладнання;
- Транспортні засоби;
- Інструменти, прилади, інвентар (меблі);
- Робоча і продуктивна худоба;
- Багаторічні насадження;
- Інші основні засоби.

3. Документування господарських операцій з основними засобами здійснюється з використанням документів типових форм первинного обліку.

4. Нормативними документами не визначено вартісних ознак віднесення об'єктів до складу основних засобів. Підприємством встановлено, що для цілей фінансового обліку до основних засобів відносяться об'єкти вартістю більше 1000,00 грн. (без ПДВ). Для цілей податкового обліку до основних фондів відносяться об'єкти вартістю більше 1000,00 грн. (без ПДВ).

5. Основні засоби зараховуються на баланс за первісною вартістю. Одиницею обліку є інвентарний об'єкт.

6. Первісна вартість об'єкта основних засобів складається з таких витрат:

- Суми, сплачені постачальникам активів та підрядникам (без ПДВ);
- Реєстраційні збори, державне (ввізне) мито та інші платежі, здійснені у зв'язку з придбанням (отриманням) об'єкта;
- Суми непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) об'єкта;
- Витрати на транспортування. Страхування ризиків доставки, установку, монтаж, налагодження об'єкта основних засобів;
- Інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням об'єкта основних засобів до стану придатності для використання за призначенням.

7. Витрати на сплату відсотків за користування кредитом не включаються до первісної вартості об'єкта основних засобів, придбаних (створених) повністю або частково за рахунок позик.

8. Первісна вартість об'єкта основних засобів складається з:

## Продовження додатку Л

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Внесених до статутного капіталу компанії                                             | Погоджена засновниками компанії їх справедлива вартість з урахуванням витрат придбання                                                                                                                                    |
| Придбаних за гроші                                                                   | Вартість придбання, мито, непрямі податки, інші витрати безпосередньо пов'язані з придбанням та доведенням до стану використання за призначенням                                                                          |
| Безоплатно отриманих                                                                 | Справедлива вартість на дату отримання з урахуванням витрат придбання                                                                                                                                                     |
| Переведених до основних засобів з оборотних активів, товарів, готової продукції тощо | Її собівартість                                                                                                                                                                                                           |
| Придбаних в результаті обміну на подібний актив                                      | Залишкова вартість переданого об'єкту (активу). Якщо залишкова вартість переданого об'єкта перевищує його справедливую вартість, то первісною вартістю отриманого об'єкта з включенням різниці до витрат звітного періоду |
| Придбаного в результаті обміну (часткового обміну) на неподібний актив               | Справедлива вартість переданого активу, збільшена (зменшена) на суму переданих (отриманих) грошових коштів (їх еквівалентів)                                                                                              |
| Створеного підприємством                                                             | Прямі витрати, безпосередньо пов'язані із створенням об'єкта                                                                                                                                                              |

9. Первісна вартість об'єкта основних засобів збільшується на суму витрат на поліпшення об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. залишкова вартість основних засобів зменшується при частковій ліквідації об'єкта основних засобів.

10. Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, на його первісну вартість не відносяться, а включаються до складу витрат.

11. Відомості про зміни первісної вартості та суми зносу основних засобів заносяться до регістрів їх аналітичного обліку.

12. Суми дооцінки залишкової вартості об'єкта основних засобів включається до складу додаткового капіталу, а сума уцінки – до складу витрат.

13. Об'єкт основних засобів вилучається з активів (списується з балансу) у разі його вибуття внаслідок безоплатної передачі або невідповідності критеріям визнання активом.

14. Фінансовий результат від вибуття об'єктів основних засобів визначається вирахуванням з доходу від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з вибуттям основних засобів.

Регістри аналітичного обліку основних засобів, що вибули, додаються до документів, якими оформлені факти вибуття основних засобів.

15. У разі часткової ліквідації об'єкта основних засобів його первісна (переоцінена) вартість та знос зменшуються відповідно на суму первісної (переоціненої) вартості та зносу ліквідованої частини об'єкта.

## Продовження додатку Л

16. Об'єктом амортизації є вартість основних засобів (окрім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).

17. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється підприємством при зарахуванні на баланс, і призупиняється на період його реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання та консервації.

18. Амортизація основних засобів нараховується із застосуванням прямолінійного методу. За ним річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів. Строки корисного використання по групам:

| № п/ | Назва групи                                                                                                                        | Строк корисного використання               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1    | Комп'ютер                                                                                                                          | 36 місяців (3 роки)                        |
| 2    | Комплектуючі для ПК (пам'ять, жорсткий диск і т.д.)                                                                                | 60 місяців (5 років)                       |
| 3    | Мережеве обладнання:<br>- активне (комутатор, модем, точки доступу Wi-Fi і ін.);<br>- пасивне (мережевий кабель, конвектор та ін.) | 60 місяців (5 років)                       |
| 4    | Сервер                                                                                                                             | 48 місяців (4 роки)                        |
| 5    | Кондиціонер                                                                                                                        | 60 місяців (5 років)                       |
| 6    | Інша побутова техніка                                                                                                              | 24 місяці (2 роки)                         |
| 7    | Меблі для офісу:<br>Стаціонарна (стіл, шкаф та ін.)<br>Мобільна (стілці)                                                           | 84 місяці (7 років)<br>36 місяці (3 роки)  |
| 8    | Телефонні апарати:<br>- Стаціонарні<br>- мобільні                                                                                  | 60 місяців (5 років)<br>24 місяці (2 роки) |

19. Нарахування амортизації проводиться щомісячно. Місячна сума амортизації визначається діленням річної суми амортизації на 12.

20. Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання. Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття об'єкта основних засобів, переведення його на реконструкцію, модернізацію, добудову, дообладнання, консервацію.

21. Суми нарахованої амортизації підприємство відображає шляхом збільшення суми витрат і зносу основних засобів.

22. Об'єкт основних засобів списується з балансу у разі його вибуття внаслідок продажу, безоплатної передачі або невідповідності критеріям визнання активом.

23. Фінансовий результат від вибуття об'єктів основних засобів визначається вирахуванням з доходу від вибуття їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з таким вибуттям.

24. Регістри аналітичного обліку основних засобів, що вибули, додаються до документів, якими оформлені факти вибуття основних засобів.

## Продовження додатку Л

25. З метою забезпечення збереження і цільового використання об'єктів основних засобів матеріальна відповідальність за них покладається на відповідальних осіб структурних підрозділів, де вони використовуються або зберігаються.

26. Організація обліку основних засобів реалізована в «1С:Підприємство «Управління виробничим підприємством для України» редакція 1.2 і здійснюється засобами цієї системи.

27. Для цілей облікової політики компанії щодо одержаних у фінансову оренду об'єктів основних засобів, орендар відображає в бухгалтерському обліку одержаний у фінансову оренду об'єкт одночасно як актив і зобов'язання за найменшою на початок строку оренди оцінкою: справедливою вартістю активу або теперішньою вартістю суми мінімальних орендних платежів.

28. Різниця між сумою мінімальних орендних платежів та вартістю об'єкта фінансової оренди, за якою він був відображений у бухгалтерському обліку орендаря на початку строку фінансової оренди, є фінансовими витратами орендаря і відображається у бухгалтерському обліку і звітності лише в сумі, що відноситься до звітного періоду.

29. Затрати орендаря на поліпшення об'єкта фінансової оренди (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що приводять до збільшення майбутніх економічних вигод, які первісно очікувалися від його використання, відображаються як капітальні інвестиції, що включаються до вартості об'єкта фінансової оренди.

30. Амортизація об'єкта фінансової оренди нараховується орендарем протягом періоду очікуваного використання активу. Періодом очікуваного використання об'єкту фінансової оренди є строк корисного використання (якщо угодою передбачено перехід права власності на актив до орендаря) або коротший з двох періодів – строк оренди або строк корисного використання об'єкта фінансової оренди (якщо переходу права власності на об'єкт фінансової оренди після закінчення строку оренди не передбачено).

31. Метод нарахування амортизації об'єкта фінансової оренди визначається орендарем відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби» та 8 «Нематеріальні активи».

32. Об'єкт операційної оренди відображається орендарем на позабалансовому рахунку бухгалтерського обліку за вартістю, зазначеною в угоді про оренду.

33. Затрати орендаря на поліпшення об'єкта операційної оренди (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводять до збільшення майбутніх економічних вигод, які первісно очікувалися від його використання, відображаються орендарем як капітальні інвестиції у створення (будівництво) інших необоротних матеріальних активів.

34. Належна за користування об'єктом операційної оренди плата визнається витратами протягом строку оренди.

## ІХ. Інші необоротні матеріальні активи

1. В компанії під іншими необоротними матеріальними активами (ІНМА) розуміють засоби, які утримуються з метою використання їх у процесі надання послуг або для адміністративних або соціально-культурних цілей, очікуваний строк корисного використання яких більше року. Об'єктом ІНМА визначається окремий предмет, що призначений для виконання певних функцій. Такий об'єкт визначається активом, якщо існує ймовірність того, що компанія отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та його вартість може бути достовірно визначена.

2. В компанії до складу інших необоротних матеріальних активів відносяться:

- Бібліотечні фонди;
- Малоцінні необоротні матеріальні активи;
- Тимчасові (нетитульні) споруди;
- Інвентарна тара;
- Предмети прокату;

## Продовження додатку Л

- Інші необоротні матеріальні активи.
- 3. Документування господарських операцій з іншими необоротними матеріальними активами здійснюється з використанням документів типових форм первинного обліку.
- 4. Компанією встановлено, що для цілей фінансового обліку до інших необоротних матеріальних активів відносяться об'єкти вартістю до 1000,00 грн. (без ПДВ). Для цілей податкового обліку інші необоротні матеріальні активи включаються до складу основних фондів при їх вартості до 1000,00 грн. (без ПДВ).
- 5. Одиницею обліку інших необоротних матеріальних активів є інвентарний об'єкт. Об'єкти зараховуються на баланс за первісною вартістю.
- 6. Первісна вартість інших необоротних матеріальних активів складається з таких витрат:
  - Суми, сплачені постачальникам активів та підрядникам (без ПДВ);
  - Суми непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) об'єкту;
  - Витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження об'єкту;
  - Інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням об'єкта інших необоротних матеріальних активів до стану придатності для використання за призначенням.
- 7. В компанії амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100%.
- 8. В компанії малоцінні необоротні матеріальні активи і бібліотечні фонди не підлягають переоцінці.
- 9. З метою забезпечення збереження цих об'єктів матеріальна відповідальність за них покладається на відповідальних осіб структурних підрозділів, де вони використовуються або зберігаються.

## XI. Інші необоротні активи

1. В компанії під довгостроковою дебіторською заборгованістю розуміють заборгованість фізичних і юридичних осіб, яка не виникає в ході нормального операційного циклу та буде погашена після дванадцяти місяців з дати балансу.
2. Відстроченими податковими активами є сума податку на прибуток, що підлягає відшкодуванню в наступних періодах внаслідок тимчасової різниці між обліковою та податковими базами оцінки.
3. Іншими необоротними активами вважаються суми необоротних активів, які не можуть бути включені до інших статей необоротних активів, крім гудвілу і гудвілу негативного, що викликають при придбанні.

## XII. Запаси

1. На підприємстві під запасами розуміють активи, які:
  - Утримуються для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності;
  - Перебувають в процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва;
  - Утримуються для споживання під час виконання робіт та надання послуг, а також управління компанією.
2. Запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що компанія отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.
3. Для цілей бухгалтерського обліку запаси включають:

## Продовження додатку Л

- Матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, призначені для виконання робіт, надання послуг і адміністративних потреб;
  - Малоцінні та швидкозношувальні предмети, що використовуються не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року.
4. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група (вид).
  5. Придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.
  6. Первісна вартість запасів, визначається залежно від способу їх отримання компанією:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Придбані за плату                              | Собівартість, яка складається з таких фактичних витрат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Суми, що сплачуються згідно з договором постачальнику, за вирахуванням ПДВ;</li> <li>- Суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються компанії;</li> <li>- Транспортно-заготівельні витрати (витрати на заготівлю запасів, оплата тарифів, вантажно-розвантажувальних робіт, транспортування до місця їх використання);</li> <li>- Інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням запасів і доведенням їх до стану придатності для використання у запланованих цілях (прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати).</li> </ul> |
| Виготовлені власними силами підприємства       | Планова собівартість                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Внесені до статутного капіталу підприємства    | Погоджена засновниками підприємства справедлива вартість з урахуванням фактичних витрат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Одержані підприємством безоплатно              | Їх справедлива вартість з урахуванням фактичних витрат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Придбані у результаті обміну на подібні запаси | Балансовій вартості переданих запасів. Якщо вона перевищує їх справедливую вартість, то первісною вартістю отриманих запасів є їх справедлива вартість. Різниця між балансовою і справедливою вартістю переданих запасів включається до складу витрат періоду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Придбані в обмін на неподібні запаси           | Справедлива вартість отриманих запасів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

7. Не включаються до первісної вартості запасів, а належать до витрат того періоду, в якому вони були здійснені (встановлені):
  - Понаднормові втрати і нестачі запасів;
  - Проценти за користування позиками;
  - Витрати на збут;
  - Загальногосподарські та інші подібні витрати, які безпосередньо не пов'язані з придбанням і доставкою запасів та їх приведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях.
8. Первісна вартість запасів у бухгалтерському обліку не змінюється.

## Продовження додатку Л

9. Для всіх одиниць запасів, що мають однакове призначення та однакові умови використання, застосовується метод собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

10. Вартість малоцінних та швидкозношувальних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання.

11. На дату балансу запаси відображаються за обліковими цінами. Переоцінка на дату балансу не здійснюється.

12. Бухгалтерський облік запасів здійснюється в розрізі матеріально відповідальних осіб та контролюється Заступником фінансового директора-головним бухгалтером компанії.

13. Організація обліку запасів реалізована в «ІС:Підприємство «Управління виробничим підприємством для України» редакція 1.2 і здійснюється засобами цієї системи.

## ХІІІ. Доходи

1. На підприємстві дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників компанії), за умови, щ оцінка доходу може бути достовірно визначена.

2. Критерії визнання доходу застосовуються окремо до кожної операції.

3. Облік доходів від основної діяльності компанії ведеться в розрізі проектів та менеджерів.

4. Не визнаються доходами такі надходження від інших осіб:

- Сума податку на додану вартість, акцизів, інших податків і обов'язкових платежів, що підлягають перерахуванню до бюджету й позабюджетних фондів;

- Надходження за договором комісії, агентським та іншим аналогічним договором на користь комітента, принципала тощо;

- Попередня оплата продукції (товарів, робіт, послуг);

- Сума авансу в рахунок оплати продукції (товарів, робіт, послуг);

- Надходження, що належать іншим особам;

- Надходження від первинного розміщення цінних паперів

5. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами:

- Дохід (виручка) від реалізації робіт, послуг;

- Інші операційні доходи;

- Фінансові доходи;

- Інші доходи;

- Надзвичайні доходи.

6. Доходом (виручкою) від реалізації робіт, послуг визнається загальний дохід (виручка) від реалізації без вирахування податку на додану вартість.

7. Інші операційні доходи – це суми інших доходів від операційної діяльності компанії:

- Доход від здачі в найм (операційну оренду) активів;

- Доход від операційних курсових різниць;

- Відшкодування раніше списаних активів;

- Доход від реалізації оборотних активів (крім фінансових інвестицій) тощо.

8. Інші фінансові доходи компанії – це дивіденди, відсотки та інші доходи, отримані від фінансових інвестицій (крім доходів, які обліковуються за методом участі в капіталі).

9. Інші доходи компанії це:

- Дохід від реалізації фінансових інвестицій, необоротних активів і майнових комплексів;

- Дохід від не операційних курсових різниць;

- Інші доходи, які виникають у процесі звичайної діяльності, але не пов'язані з операційною діяльністю компанії.

## Продовження додатку Л

10. Надзвичайні доходи – це доходи, отримані на відшкодування втрати від надзвичайних подій (стихійного лиха, пожеж, техногенних аварій тощо), доходи від інших подій та операцій. Які відповідають визначенню надзвичайних подій. Зміст і вартісна оцінка доходів від кожної надзвичайної події окремо розкривається в примітках до фінансових звітів.

11. Дохід, пов'язаний з виконанням робіт, наданням послуг, визнається, виходячи із ступеня завершеності операції на дату балансу, якщо результат цієї операції може бути достовірно оцінений. Результат операції з надання послуг може бути достовірно оцінений за наявності всіх наведених нижче умов:

- Можливості достовірної оцінки доходу;
- Імовірності надходження економічних вигод від надання послуг;
- Можливості достовірної оцінки ступеня завершеності надання послуг на дату балансу;
- Можливості достовірної оцінки витрат, здійснених для надання послуг та необхідних

для їх завершення.

12. Визначений дохід (виручка) від реалізації робіт, послуг не коригується, на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами підприємства згідно з П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість».

13. Сума зобов'язання, яка не підлягає погашенню визнається доходом.

14. Цільове фінансування не визнається доходом доти, поки не існує підтвердження того, що воно не буде отримане та компанія виконує умови щодо такого фінансування.

15. Отримане цільове фінансування визнається доходом протягом тих періодів, в яких були здійснені витрати, передбачені умовами такого цільового фінансування.

16. Цільове фінансування капітальних інвестицій визнається доходом протягом періоду корисного використання відповідних об'єктів інвестування (основних засобів, нематеріальних активів тощо) пропорційно сумі нарахованої амортизації цих об'єктів.

17. Цільове фінансування спрямоване на компенсацію витрат (збитків), яких зазнала компанія, та фінансування для надання підтримки компанії без установаження умов його витрачання на виконання у майбутньому певних заходів визнаються дебіторською заборгованістю з одночасним визнанням доходу.

18. Дохід відображається в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню.

19. Сума доходу за бартерним контрактом визначається за справедливою вартістю активів, робіт, послуг, що одержані або підлягають одержанню компанією, зменшенню або збільшеною відповідно на суму переданих або одержаних грошових коштів та їх еквівалентів.

20. Якщо справедливу вартість активів, робіт, послуг, які отримані або підлягають отриманню за бартерним контрактом, достовірно визначити неможливо, то дохід визначається за справедливою вартістю активів, робіт, послуг (крім грошових коштів та їх еквівалентів), що передані за цим бартерним контрактом.

## XIV. Дебітори

1. Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума.

2. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю.

3. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, включається до підсумку (валюти) балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості такої заборгованості на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів.

4. Величина сумнівних боргів визначається за строками непогашення від 360 днів і більше.

## Продовження додатку Л

5. Визначена таким чином величина сумнівних боргів на дату балансу становить залишок резерву сумнівних боргів на ту саму дату.

6. Залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу не може бути більшим, ніж сума дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги на ту саму дату.

7. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається (розкривається) у звіті про фінансові результати як витрати у складі інших операційних витрат.

8. Виключення (списання) безнадійної дебіторської заборгованості з активів балансу здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахованого резерву безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів балансу на інші операційні витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається як до доходу до складу інших операційних доходів.

9. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено (заборгованість за розрахунками, інша поточна дебіторська заборгованість) при визнанні її безнадійною списується з балансу з відображенням як витрати у складі інших операційних витрат.

10. Створення резерву сумнівних боргів може не проводитись доки ТОВ «БЕЙКЕР ТІЛІ УКРАЇНА БУХГАЛТЕРСЬКИ ПОСЛУГИ» відповідає вимогам НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність»

11. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на звітну дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

12. В якості іншої поточної дебіторської заборгованості в компанії обліковується заборгованість підзвітних осіб, розрахунки по претензіям, розрахунки за відшкодуванням завданих збитків, розрахунки з іншими дебіторами.

## XV. Витрати

1. Для цілей облікової політики компанії використовуються такі визначення:
  - Елемент витрат – сукупність економічно однорідних витрат;
  - Прямі витрати – витрати, що можуть бути віднесені безпосередньо до конкретного об'єкта витрат економічно доцільним шляхом;
  - Об'єкт витрат – продукція, роботи, послуги або вид діяльності компанії. Які потребують визначення пов'язаних з їх виробництвом(виконанням) витрат;
  - Витрати, що включаються в собівартість – вартість використаних на виробництво продукції матеріальних трудових і фінансових ресурсів;
  - Витрати періоду (діяльності) – витрати діяльності підприємства, які не включаються в собівартість продукції, а обліковуються окремо і розкриваються у звіті про фінансові результати з метою визначення фінансових результатів діяльності компанії в певному звітному періоді.

2. Витрати періоду (діяльності) відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

3. Витратами звітного періоду (діяльності) визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), якщо ці витрати можуть бути достовірно оцінені.

4. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, як виняток відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

5. Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визнаються шляхом систематичного розподілу його вартості (наприклад, у вигляді амортизації) між відповідними звітними періодами.

## Продовження додатку Л

6. Не визнаються витратами й не включаються до звіту про фінансові результати:
  - Платежі за договорами комісії, агентськими угодами та іншими аналогічними договорами на користь комітента, принципала тощо;
  - Попередня (авансова) оплата запасів, робіт, послуг;
  - Погашення одержаних позик;
  - Витрати, які відображаються зменшенням власного капіталу.
7. До собівартості робіт, послуг включаються:
  - Прямі витрати на оплату праці;
  - Інші прямі витрати, а саме:
    - добові по відрядженням;
    - витрати на проїзд та проживання співробітників, що перебували у службовому відрядженні;
    - витрати на професійне навчання співробітників (ACCA, CAP, CIPA, DipIFR, сертифікація і перепідготовка);
    - витрати на участь у конференціях співробітників;
    - витрати на участь у тренінгах співробітників;
    - витрати на переклад документів;
    - послуги підрядних організацій
  - Змінні загальновиробничі та постійні загальновиробничі витрати.
8. До складу прямих витрат на оплату праці включаються заробітна плата та інші виплати співробітникам.
9. До складу загальновиробничих витрат включаються:
  - Оренда офісу;
  - Комунальні витрати по орендованому офісу;
  - Інформаційно-консультаційні послуги сторонніх організацій;
  - Поштові витрати;
  - Інтернет;
  - Витрати на мобільний зв'язок;
  - Витрати на телефонний зв'язок та міжнародний телефонний зв'язок;
  - Поточне обслуговування та ремонт техніки;
  - Обслуговування принтерів Minolta 203 і 205, Xerox;
  - Поточне обслуговування та модернізація специфічного бухгалтерського програмного забезпечення;
  - Витрати на офісний папір;
  - Витрати на інші канцтовари;
  - Витрати на навчання англійської мови;
  - Передплата періодичних видань;
  - Спеціальні книги та підручники;
  - Обслуговування та підтримка сайту компанії;
  - Амортизація загальновиробничих ОЗ і ІНМА.
10. Загальновиробничі витрати поділяються на постійні і змінні:
  - До змінних загальновиробничих витрат належать витрати на обслуговування і управління господарської діяльності, що змінюються прямо (або майже прямо) пропорційно до зміни обсягу діяльності. Змінні загальновиробничі витрати розподіляються на кожен об'єкт витрат з використанням бази розподілу відносно загального фонду оплати праці;
  - До постійних загальновиробничих витрат відносяться витрати на обслуговування і управління господарської діяльності, що залишаються незмінними (або майже незмінними) при зміні

## Продовження додатку Л

обсягу діяльності. Постійні загальновиробничі витрати розподіляються на кожен об'єкт витрат з використанням бази розподілу відносно загального фонду оплати праці. Нерозподілені постійні загальновиробничі витрати включаються до складу собівартості реалізованих робіт, послуг у періоді їх виникнення. Загальна сума розподілених та нерозподілених постійних загальновиробничих витрат не може перевищувати їх фактичну величину.

11. Витрати періоду (операційної діяльності) не включаються до собівартості реалізованих робіт, послуг. Вони поділяються на:

- Адміністративні витрати;
- Витрати на збут;
- Інші операційні витрати.

12. До адміністративних витрат відносяться загальногосподарські витрати, спрямовані на обслуговування та управління компанією:

- Корпоративні витрати (світова конференція Baker Tilly International, конференція Baker Tilly International в європейському регіоні, представницькі витрати тощо);
- Витрати на службові відрядження адміністративного персоналу;
- Витрати на оплату праці адміністративного персоналу та загальногосподарського персоналу;
- Витрати на утримання автомобілів (паливо, поточне обслуговування та ремонт);
- Оренда місць для паркування автомобілів;
- Витрати на банківське розрахунково-касове обслуговування;
- Оплата кредитів;
- Членські внески до професійних спілок та бізнес асоціацій;
- Амортизація ОЗ і ІНМА адміністративного призначення;
- Податки, збори та інші обов'язкові платежі (крім податків, зборів та обов'язкових платежів, що включаються до виробничої собівартості робіт, послуг);
- Витрати на врегулювання спорів в судовому порядку;
- Інші витрати загальногосподарського призначення.

13. Витрати на збут включають витрати, пов'язані з реалізацією (збутом) робіт, послуг:

- Оплата послуг маркетингу;
- Витрати на розвиток напрямку;
- Витрати на виготовлення сувенірно-поліграфічної продукції з логотипом компанії;
- Витрати на просування бренду Baker Tilly в Україні;
- Витрати на зв'язки з ЗМІ;
- Витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів, пов'язаних із збутом робіт, послуг (оренда місця розміщення рекламної конструкції, оплата електроенергії на освітлення рекламної конструкції, амортизація рекламної конструкції, рекламних стендів тощо).

14. До інших операційних витрат включаються:

- Витрати на дослідження і розробки відповідно до П(С)БО 8 «Нематеріальні активи»;
- Собівартість реалізованої іноземної валюти, яка для цілей бухгалтерського обліку визначається шляхом перерахунку іноземної валюти в грошову одиницю України за курсом національного банку України на дату продажу, плюс витрати, пов'язані з таким продажем;
- Сума безнадійної дебіторської заборгованості та відрахування до резерву сумнівних боргів;
- Втрати від операційної курсової різниці (тобто від зміни курсу валюти за операціями, активами і зобов'язаннями, що пов'язані з операційною діяльністю компанії);
- Нестачі й втрати від псування цінностей;

## Продовження додатку Л

- Визнані штрафи, пеня, неустойка;
  - Витрати на утримання об'єктів соціально-культурного призначення (витрати на вітання з днем народження, витрати на корпоративні святкування, корпоративні події, фонд споживання, медичне страхування, питну воду для офісу, каву, одноразовий посуд для кухні, побутова хімія для прибирання офісу тощо);
  - Інші витрати операційної діяльності.
15. До фінансових витрат відносяться:
- Витрати на проценти (за користування кредитами отриманими, за фінансовою орендою тощо);
  - Інші витрати компанії, пов'язані із залученням позикового капіталу.
16. До складу елемента «Витрати на оплату праці» включаються заробітна плата за окладами й тарифами, премії, заохочення. Матеріальна допомога, компенсаційні виплати, оплата відпусток та іншого невідпрацьованого часу, інші витрати на оплату праці. Облік витрат на соціальне страхування в зв'язку з тимчасовою втратою непрацездатності ведеться на окремих субрахунках та по видам виплат.
17. До складу елемента «Відрахування на соціальні заходи» включаються: відрахування на пенсійне забезпечення, відрахування на соціальне страхування, страхові внески на випадок безробіття, відрахування на індивідуальне страхування персоналу компанії, відрахування на інші соціальні заходи.
18. До складу елемента «Амортизація» включається сума нарахованої амортизації основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів.
19. До складу елемента «Інші операційні витрати» включаються витрати операційної діяльності, які не увійшли до складу інших елементів.
20. До фінансових витрат відносяться витрати на проценти (за користування кредитами отриманими, за фінансовою орендою тощо) та інші витрати компанії, пов'язані із залученням позикового капіталу.
21. Витрати від участі в капіталі є збитками від інвестицій в асоційовані, дочірні або спільні підприємства, які обліковуються методом участі в капіталі.
22. До складу інших витрат включаються витрати, які виникають під час звичайної діяльності (крім фінансових втрат), але не пов'язані безпосередньо з виробництвом та/або реалізацією робіт, послуг. До таких витрат належать:
- Собівартість реалізованих необоротних активів (залишкова вартість та витрати, пов'язані з реалізацією необоротних активів);
  - Втрати від не операційних курсових різниць;
  - Сума уцінки необоротних активів і фінансових інвестицій;
  - Витрати на ліквідацію необоротних активів (розбирання, демонтаж тощо);
  - Залишкова вартість ліквідованих (списаних) необоротних активів;
  - Інші витрати звичайної діяльності.
23. Податки на прибуток визнаються витратами згідно з П(С)БО 17 «Податок на прибуток».
24. Надзвичайні витрати включаються до фінансової звітності за вирахуванням суми, на яку зменшується податок на прибуток від діяльності компанії внаслідок збитків від надзвичайних подій.
25. В компанії встановлюється, якщо витрати, здійснені у звітному періоді, але відносяться до наступних звітних періодів, в яких будуть отримані економічні вигоди від їх здійснення, вони відображаються як витрати майбутніх періодів. До складу витрат майбутніх періодів включаються наступні витрати:
- Передплата періодичної преси;
  - Витрати на медичне страхування працівників компанії;
26. В компанії встановлюються єдині норми витрат на відрядження працівників компанії в межах України та за кордон, затверджені наказом Генерального директора компанії.

## Продовження додатку Л

27. Річна сума представницьких витрат встановлюється на рівні не біль ніж 10 відсотків від доходу попереднього періоду.
28. Кошторис витрат на рекламу і маркетинг затверджується за потребою.
29. Поточні виплати працівникам включають:
  - Заробітну плату за окладами та тарифами, інші нарахування з оплати праці;
  - Виплати за невідпрацьований час (щорічні відпустки та інший оплачуваний невідпрацьований час);
  - Премії, бонуси та інші заохочувальні виплати.
30. Нарахована сума виплати працівникам компанії за роботу, виконану ними протягом звітного періоду, визнається витратами і поточним зобов'язанням.
31. Виплати за невідпрацьований час, що підлягають накопиченню, визнаються зобов'язаннями шляхом створення забезпечення за рахунок витрат звітного періоду.
32. Виплати за невідпрацьований час, що не підлягають накопиченню, визнаються зобов'язаннями у тому звітному періоді, у якому час відсутності працівника на роботі підлягає оплаті.
33. Премії та інші заохочувальні виплати визнаються зобов'язання шляхом створення за рахунок витрат звітного періоду забезпечення, якщо робота, виконана працівниками у цьому періоді, дає право на отримання таких виплат у майбутньому.

### XVI. Зобов'язання

1. Терміни, щодо зобов'язань використовуються в компанії в такому значенні:
  - Забезпечення – зобов'язання з невизначеною сумою або часом погашення на дату балансу;
  - Сума погашення – сума грошових коштів або їх еквівалентів, яка, як очікується, буде сплачена для погашення зобов'язання в процесі звичайної діяльності компанії.
2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.
3. З метою бухгалтерського обліку зобов'язання поділяються на:
  - Довгострокові;
  - Поточні;
  - Забезпечення;
  - Непередбачені зобов'язання;
  - Доходи майбутніх періодів.
4. До довгострокових зобов'язань належать:
  - Довгострокові кредити банків;
  - Інші довгострокові фінансові зобов'язання;
  - Відстрочені податкові зобов'язання;
  - Інші довгострокові зобов'язання.
5. Зобов'язання, на яке нараховуються відсотки та яке підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, слід розглядати як довгострокове зобов'язання, затвердження фінансової звітності існує угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.
6. Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:
  - Позикодавець до затвердження фінансової звітності погодився не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;

## Продовження додатку Л

- Не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.
- 7. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх історичною вартістю.
- 8. Поточні зобов'язання включають:
  - Короткострокові кредити банків;
  - Поточну заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями;
  - Короткострокові векселі видані;
  - Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
  - Поточну заборгованість за розрахунками з одержаних авансів, за розрахунками з бюджетом, за розрахунками з позабюджетних платежів, за розрахунками зі страхування, за розрахунками з оплати праці, за розрахунками з учасниками, за розрахунками із внутрішніх розрахунків;
  - Інші поточні зобов'язання.
- 9. На підприємстві встановлено, що якщо погашення частини довгострокових зобов'язань передбачається протягом 365 днів з дати балансу на 31 грудня звітного року, то така заборгованість переводиться до складу поточних зобов'язань.
- 10. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.
- 11. Забезпечення створюються для відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат на:
  - Виплату відпусток працівникам;
  - Додаткове пенсійне забезпечення;
- 12. Суми створених забезпечень визнаються витратами. Забезпечення нараховуються щомісячно. Відрахування на створення забезпечень здійснюються в розмірі:
  - На виплату відпусток працівникам – фактичної заборгованості на виплату відпусток на дату складання фінансової звітності;
  - У разі затвердження засновниками плану додаткового пенсійного забезпечення - згідно плану.
- 13. Забезпечення створюється при виникненні внаслідок минулих подій зобов'язання, погашення якого ймовірно призведе до зменшення ресурсів. Що втілюють в собі економічні вигоди, та його оцінка може бути визначена шляхом проведення розрахунків.
- 14. Забезпечення використовується для відшкодування лише тих втрат, для покриття яких воно було створено.
- 15. Залишок забезпечення переглядається на кожну дату балансу та, у разі потреби, коригується (збільшується або зменшується). У разі відсутності ймовірності вибуття активів для погашення майбутніх зобов'язань сума такого забезпечення підлягає сторнуванню.
- 16. Непередбачені зобов'язання відображаються на позабалансових рахунках підприємствах за обліковою оцінкою.

## **XVII. Податок на прибуток**

- 1. На підприємстві щодо податку на прибуток використовуються терміни, що мають таке значення:
  - Витрати (дохід) з податку на прибуток – загальна сума витрат (доходу) з податку на прибуток, яка складається з поточного податку на прибуток;
  - Обліковий прибуток (збиток) – сума прибутку (збитку) до оподаткування, визначена в бухгалтерському обліку і відображена у Звіті про фінансові результати за звітний період.
  - Податковий прибуток (збиток) – сума прибутку (збитку), визначена за податковим законодавством об'єктом оподаткування за звітний період;

## Продовження додатку Л

- Поточний податок на прибуток – сума податку на прибуток, визначена у звітному періоді відповідно до податкового законодавства.

2. Поточний податок на прибуток і відстрочений податок на прибуток (відстрочені податкові зобов'язання, відстрочені податкові активи) визнаються витратами або доходом у Звіті про фінансові результати.

3. Поточний податок на прибуток визначається зобов'язанням у сумі, що підлягає сплаті. Перевищення сплаченої суми податку на прибуток над сумою, що підлягає сплаті, визнається дебіторською заборгованістю.

4. Сума зобов'язання або дебіторської заборгованості з податку на прибуток за поточний та попередній періоди визначається відповідно до податкового законодавства.

5. Дебіторська заборгованість та зобов'язання з поточного податку на прибуток відображаються у балансі окремими статтями оборотних активів і поточних зобов'язань.

6. У проміжній фінансовій звітності податкові зобов'язання можуть наводитися в балансі без їх обчислення на дату проміжної фінансової звітності. У таких випадках у статті «Податок на прибуток від звичайної діяльності» проміжного Звіту про фінансові результати наводиться лише сума поточного податку на прибуток, а на дату річного балансу в бухгалтерському обліку і фінансовій звітності здійснюється відповідне коригування (збільшення, зменшення) суми витрат з податку на прибуток за звітний рік.

### XVIII. Операції в іноземній валюті

1. Операції в іноземній валюті під час первісного визнання відображаються у валюті звітності (гривні) шляхом перерахунку суми в іноземній валюті із застосуванням валютного курсу на дату здійснення операції.

2. Сума авансу (попередньої оплати) в іноземній валюті, надана іншим особам у рахунок платежів для придбання запасів, основних засобів, нематеріальних активів тощо та отримання робіт послуг, при включенні до вартості цих активів (робіт, послуг) перераховується у валюту звітності із застосуванням валютного курсу на дату сплати авансу. У разі здійснення авансових платежів в іноземній валюті постачальникові частинами та одержання частинами від постачальника немонетарних активів (робіт, послуг) вартість одержаних активів (робіт, послуг) визнається за сумою авансових платежів із застосуванням валютних курсів, виходячи з послідовності здійснення авансових платежів.

3. Сума авансу (попередньої оплати) в іноземній валюті, одержана від інших осіб у рахунок платежів для поставлення готової продукції, інших активів, виконання робіт і послуг, при включенні до складу доходу звітного періоду перераховується у валюту звітності із застосуванням валютного курсу на дату одержання авансу. У разі одержання від покупця авансових платежів в іноземній валюті частинами та відвантаження частинами покупцеві немонетарних активів (робіт, послуг) дохід від реалізації активів (робіт, послуг) визнається за сумою авансових платежів із застосуванням валютних курсів, виходячи з послідовності одержання авансових платежів.

4. Балансова вартість зазначених статей балансу надалі визначається (оцінюється) згідно з відповідним положеннями (стандартами) бухгалтерському обліку.

5. На кожен дату балансу:

- Монетарні статті в іноземній валюті відображаються з використанням валютного курсу на дату балансу;

- Немонетарні статті, які відображені за історичною собівартістю і зарахування яких до балансу пов'язано з операцією в іноземній валюті, відображаються за валютним курсом на дату здійснення операції;

- Немонетарні статті за справедливою вартістю в іноземній валюті відображаються за валютним курсом на дату визначення цієї справедливої вартості.

## Продовження додатку Л

6. Визначення курсових різниць за монетарними статтями в іноземній валюті проводиться на дату здійснення розрахунків та на дату балансу.

7. Курсові різниці від перерахунку грошових коштів в іноземній валюті та інших монетарних статей про операційну діяльність відображаються у складі інших операційних доходів (витрат).

8. Курсові різниці від перерахунку монетарних статей про інвестиційну і фінансову діяльність відображаються у складі інших доходів (витрат).

9. Курсові різниці, які виникають щодо фінансових інвестицій в господарські одиниці за межами України, відображаються у складі іншого додаткового капіталу. Від’ємна сума курсової різниці вираховується із суми іншого додаткового капіталу, залишок наводиться зі знаком «мінус».

### XIX. Пов’язані сторони

1. Для цілей облікової політики пов’язаними сторонами вважаються:

- Підприємства, які перебувають під контролем або суттєвим впливом інших осіб;
- Підприємства і фізичні особи, які прямо або опосередковано здійснюють контроль над підприємством або суттєво впливають на його діяльність, а також близькі члени родини такої фізичної особи.

2. Перелік пов’язаних сторін визначається компанією, враховуючи сутність відносин, а не лише юридичну форму (превалювання сутності над формою). Відносини між пов’язаними сторонами це, зокрема, відносини:

- Материнської і її дочірніх компаній;
- Компанії-інвестора і її асоційованих компаній;
- Компанії і фізичних осіб, які здійснюють контроль або мають суттєвий вплив на цю компанію;
- Відносини компанії з близькими членами родини кожної такої фізичної особи;
- Компанії і її керівника та інших осіб, які належать до провідного управлінського персоналу компанії, а також близьких членів родини таких осіб.

3. Терміни, що використовуються для цілей облікової політики, мають таке значення:

- Близькі члени родини – чоловік або дружина і родичі (визнані такими згідно із законодавством) фізичної особи, що є пов’язаною стороною, які можуть впливати або перебувають під впливом такої фізичної особи щодо прийняття рішень з фінансової, господарської та комерційної політики підприємства;
- Операції, пов’язаних сторін – передача активів або зобов’язань однією пов’язаною стороною іншими пов’язаним сторонам;
- Провідний управлінський персонал – персонал, відповідальний за керівництво, планування та контролювання діяльності компанії.

4. До операцій пов’язаних сторін, зокрема, належать:

- Придбання або продаж готової продукції (товарі, робіт, послуг);
- Придбання або продаж інших активів;
- Операції за агентськими угодами;
- Орендні операції;
- Операції за ліцензійними угодами (передача об’єктів промислової власності тощо);
- Фінансові операції;
- Надання та отримання гарантій та застав;
- Операції з провідним управлінським персоналом та його близькими членами родини.

5. Підприємством встановлено, що оцінка активів або зобов’язань в операціях пов’язаних сторін здійснюється по їх балансовій вартості.

## Продовження додатку Л

6. За методом балансової вартості оцінка активів або зобов'язань здійснюється за балансовою вартістю згідно з відповідним П(С)БО.

Звіт подібності

метадані

Назва організації  
**Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman KNEU**

Заголовок  
**Особливості побудови обліку оплати праці на ТОВ «Бейкер Тіллі Україна бухгалтерські послуги» з використанням інформаційних технологій**

Автор Науковий керівник / Експерт  
**Курачик В.Ю.Булкот Г.В.**

підрозділ  
**кафедра аудиту**

Обсяг знайдених подібностей

Коефіцієнт подібності визначає, який відсоток тексту по відношенню до загального обсягу тексту було знайдено в різних джерелах. Зверніть увагу, що високі значення коефіцієнта не автоматично означають плагіат. Звіт має аналізувати компетентна / уповноважена особа.



Тривога

У цьому розділі ви знайдете інформацію щодо текстових спотворень. Ці спотворення в тексті можуть говорити про МОЖЛИВІ маніпуляції в тексті. Спотворення в тексті можуть мати навмисний характер, але частіше характер технічних помилок при конвертації документа та його збереженні, тому ми рекомендуємо вам підходити до аналізу цього модуля відповідально. У разі виникнення запитань, просимо звертатися до нашої служби підтримки.

|                        |                                                                                     |    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Заміна букв            |  | 0  |
| Інтервали              |  | 5  |
| Мікропробіли           |  | 16 |
| Білі знаки             |  | 0  |
| Парафрази (SmartMarks) |  | 30 |

Подібності за списком джерел



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТУ

## ОБЛІК, АНАЛІЗ, АУДИТ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА ФІНАНСОВИЙ МОНІТОРИНГ: СУЧАСНІ КОНЦЕПЦІЇ РОЗВИТКУ

Збірник матеріалів X Всеукраїнської  
науково-практичної конференції  
здобувачів вищої освіти і молодих учених

25 квітня 2025 року

## **РОЗДІЛ 8. РОЗВИТОК ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ В КОНТЕКСТІ СТРАТЕГІЇ УКРАЇНА-2030E**

|                         |                                                                                                                                    |            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Андрієнко М.О.</i>   | Переваги та недоліки електронного адміністрування ПДВ                                                                              | <b>317</b> |
| <i>Арефіна В.О.</i>     | Особливості обліку власного капіталу підприємства з використанням інноваційних технологій                                          | <b>319</b> |
| <i>Басін А.О.</i>       | Роль інформаційних систем в управлінні ризиками ІТ-підприємств в умовах цифрової економіки                                         | <b>321</b> |
| <i>Булкот М.М.</i>      | Переваги та недоліки обліку власного капіталу в умовах застосування комп'ютерних технологій                                        | <b>324</b> |
| <i>Діхтяренко Я.О.</i>  | Автоматизація облікових процесів за допомогою штучного інтелекту                                                                   | <b>326</b> |
| <i>Золотова А.О.</i>    | Вплив сучасних технологій на облік та аналіз у малих підприємствах                                                                 | <b>328</b> |
| <i>Компанієць М.А.</i>  | Аналіз дебіторської заборгованості за допомогою Big Data: можливості прогнозування прострочень оплати                              | <b>330</b> |
| <i>Кубрак Є.О.</i>      | Проблеми впровадження систем електронного документообігу на підприємствах України                                                  | <b>332</b> |
| <i>Кузьмінська К.Ю.</i> | Особливості обліку витрат діяльності підприємства в умовах застосування комп'ютерних технологій: виклики сучасності                | <b>334</b> |
| <i>Курчик В.Ю.</i>      | Особливості обліку оплати праці підприємства з використанням інформаційних технологій обробки даних                                | <b>336</b> |
| <i>Леонова Б.І.</i>     | Електронний документообіг як ключовий елемент цифрової трансформації бізнесу: сучасні системи та шляхи до ефективності             | <b>338</b> |
| <i>Лисак Л.М.</i>       | Цифрова трансформація обліку основних засобів: виклики та перспективи                                                              | <b>340</b> |
| <i>Лісовська Є.О.</i>   | Розвиток інформаційних систем обліку, аналізу та аудиту в контексті стратегії Україна-2030E                                        | <b>342</b> |
| <i>Лукова А.В.</i>      | Хмарні обчислення як драйвер цифрової трансформації економічних процесів                                                           | <b>344</b> |
| <i>Лютин В.В.</i>       | Переваги та недоліки обліку заробітної плати в умовах застосування інформаційних технологій підприємства                           | <b>346</b> |
| <i>Мазуркевич А.О.</i>  | Облік розрахунків з покупцями та замовниками підприємства з використанням інформаційних технологій: проблеми та шляхи їх вирішення | <b>348</b> |
| <i>Мартиненко Є.І.</i>  | Сучасний розвиток інтегрованих інформаційних систем у обліку                                                                       | <b>350</b> |
| <i>Мікуліна В.М.</i>    | Автоматизація обліку грошових коштів на поточних рахунках в банку: проблеми, ризики та цифрові перспективи                         | <b>352</b> |
| <i>Моцьо В.А.</i>       | Цифрова трансформація фінансового обліку: нові підходи до контролю та аналізу                                                      | <b>354</b> |
| <i>Нехорошева Д.О.</i>  | Застосування цифрових технологій в обліку і аудиті                                                                                 | <b>356</b> |
| <i>Сафронов А.М.</i>    | Цифрові формати фінансової інформації як основа аналізу та аудиту господарської діяльності підприємств                             | <b>358</b> |
| <i>Семенюк О.Д.</i>     | Роль автоматизованих інформаційних систем у підвищенні прозорості та підзвітності державного сектора                               | <b>361</b> |

УДК 657.471:004:005.52

**Курачик В.Ю.,**

*студентка ф-ту ОПМ, 4 курсу, спец. 071 «Облік і оподаткування»,  
Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана,  
Науковий керівник – Булкот Г.В. – к. е. н.,  
доцент кафедри аудиту*

### **ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПІДПРИЄМСТВА З ВИКОРИСТАННЯМ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОБРОБКИ ДАНИХ**

Розвиток цифрових технологій суттєво вплинув на всі аспекти управління підприємствами, включаючи бухгалтерський облік. Однією з найбільш важливих сфер автоматизації є облік оплати праці, адже він безпосередньо пов'язаний із фінансовими потоками, кадровою політикою та дотриманням законодавчих норм. Використання сучасних інформаційних систем дозволяє підприємствам мінімізувати ризики помилок, скоротити витрати часу та забезпечити прозорість розрахунків. Автоматизовані системи також забезпечують централізоване зберігання та обробку даних, що значно спрощує моніторинг фінансових операцій, проведення аудиту та формування звітності. Впровадження таких рішень також допомагає підприємствам адаптуватися до змін у податковому та трудовому законодавстві, що є важливим фактором стабільної роботи компанії. Впровадження автоматизованих систем обліку заробітної плати є важливою умовою для забезпечення ефективного фінансового управління підприємством. До комплексних систем бухгалтерського обліку належать такі прикладні програмні рішення, як: «MASTER:Бухгалтерія», «BAS Бухгалтерія», «BookKeeper», «jSolutions», «Дебет Плюс». Основними перевагами їх використання є, перш за все, зменшення впливу людського фактора, що дозволяє мінімізувати ризик помилок, які можуть виникати при ручному розрахунку. Автоматизовані програми можуть швидко обробляти великі масиви даних, що значно зменшує ймовірність помилкових нарахувань, пов'язаних із людським фактором. Прискорення розрахунків – навіть при великій кількості працівників нарахування заробітної плати відбувається швидше, що зменшує навантаження на бухгалтерію. Дотримання законодавства – автоматичне оновлення нормативних баз гарантує, що всі податкові та соціальні відрахування здійснюються відповідно до чинного законодавства. Оптимізація витрат – системи дозволяють аналізувати витрати на оплату праці, що допомагає підприємствам ухвалювати фінансово обґрунтовані рішення. Завдяки автоматизації компанії можуть значно зменшити операційні витрати, водночас покращуючи фінансову дисципліну та ефективність управління. Крім того, такі системи надають можливість персоналізованого підходу до обліку заробітної плати, враховуючи індивідуальні особливості контрактів, надбавок та бонусних виплат. Через можливості інтеграції з іншими бізнес-процесами, автоматизовані системи не лише виконують функцію нарахування зарплати, а й допомагають у плануванні та прогнозуванні фінансових витрат.

Однією з ключових проблем автоматизації є захист персональних даних працівників. Для цього сучасні системи використовують: шифрування та багаторівневу автентифікацію – запобігають несанкціонованому доступу до даних. Регулярне оновлення нормативної бази – забезпечує відповідність розрахунків чинному законодавству. Автоматичне формування податкової звітності – мінімізує ризики штрафних санкцій та сприяє юридичній безпеці

компанії. Також автоматизовані системи дають змогу вести історію змін у зарплатних відомостях, що важливо для аудиту та внутрішнього контролю. Таким чином, цифровізація обліку не тільки підвищує ефективність роботи підприємства, а й забезпечує високий рівень фінансової безпеки. У перспективі використання блокчейн-технологій у фінансовому обліку може ще більше посилити захист даних та підвищити довіру до систем автоматизованого розрахунку заробітної плати.

Однак їх серед переваг використання інформаційних технологій є певні недоліки, які можуть негативно позначатися на ефективності роботи підприємств та організацій. Одним із основних недоліків є вразливість до технічних збоїв, помилок програмного забезпечення та кібератак. Некоректна робота алгоритмів, збої в базах даних або атаки злоумисників можуть призвести до порушення розрахунків заробітної плати, затримок виплат або несанкціонованого доступу до конфіденційної інформації працівників. Щоб мінімізувати ці ризики, підприємствам необхідно регулярно здійснювати резервне копіювання даних, впроваджувати багаторівневі системи кібербезпеки та навчати персонал основам інформаційної безпеки. Робота інформаційних систем залежить від надійності серверів, доступу до мережі Інтернет і стабільності енергопостачання. У разі технічних збоїв або форс-мажорних обставин виплата заробітної плати може бути затримана, що створює соціальну напругу серед працівників. Алгоритми, що використовуються для обчислення заробітної плати, можуть містити помилки, спричинені некоректним кодуванням або неправильними налаштуваннями. Це може призводити до хибного розрахунку виплат, особливо у випадках складних систем оплати, що враховують премії, надбавки та податкові відрахування. Також варто враховувати, що впровадження автоматизованих систем вимагає значних початкових інвестицій, а також витрат на навчання персоналу та подальшу технічну підтримку. Тому підприємства повинні ретельно підходити до вибору програмного забезпечення, враховуючи не лише його функціонал, а й рівень підтримки та оновлень від розробників.

Отже, впровадження інформаційних технологій у систему обліку оплати праці є важливим етапом цифрової трансформації підприємств. Автоматизація дозволяє підвищити точність розрахунків та зменшити ризик помилок, прискорити обробку фінансової інформації та формування звітності, оптимізувати витрати на оплату праці та підвищити ефективність управління фінансами, забезпечити прозорість фінансових операцій та безпеку персональних даних, мінімізувати ризики фінансових санкцій завдяки дотриманню законодавства. Таким чином, автоматизований облік заробітної плати не лише спрощує бухгалтерські процеси, а й сприяє загальному розвитку підприємства в умовах цифрової економіки. Інвестування в сучасні інформаційні системи представляє собою стратегічно важливий крок для компаній, які націлені на підвищення своєї ефективності та зміцнення конкурентних позицій.

#### **Список використаних джерел**

1. Хомовий С.М., Литвиненко В.С., Сістук Є.В. Використання інформаційних технологій в обліку і оподаткуванні заробітної плати. *Ефективна економіка*. 2022. № 10. URL: <https://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/9855>
2. Scientific goals and purposes in XXI century. Seattle, USA, 2024 URL: <https://archive.interconf.center/index.php/2709-4685/issue/view/19-20.03.2024>
3. Автоматизація обліку праці та заробітної плати в Україні. URL: <https://expresssoft.com.ua/uk/avtomatizacija-2/avtomatizacija-reglamentovanogo-obliku/avtomatizacija-rozrahunkiv-zarobitnoi-plati/>