

є обвал компанії Nokia, що стався через неправильний прогноз розвитку ринку мобільних телефонів: у той час, коли компанія вкладала кошти в розвиток моделей мобільних «кнопкових» телефонів, на ринку вже з'явилися смартфони. При недостатності величини резерву на моральний (технологічний) знос основного капіталу, моральний знос може списуватись за рахунок резервного капіталу чи прибутку звітного періоду. Таким чином, відновна вартість має сприяти формуванню нормальної (адекватної) структури акціонерного капіталу.

УДК 657.1

Олена Примаченко,
к.е.н., доцент кафедри обліку і податкування,
ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»

ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

Облікова політика визначає ідеологію економіки підприємства на тривалий період, сприяє посиленню обліково-аналітичних функцій в управлінні підприємством, дає змогу оперативно реагувати на зміни, що відбуваються у виробничому процесі, ефективно пристосовувати виробничу систему до умов зовнішнього середовища, знизити економічний ризик і добитися успіхів у конкурентній боротьбі. Однак на сьогодні подекуди спостерігається формальний підхід до формування облікової політики.

Достовірну, повну та зрозумілу фінансову звітність можливо одержати лише в тому випадку, коли на підприємстві чітко сформована облікова політика.

Облікова політика є важливим інструментом управління процесом ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, оскільки вона відображає принципи, процедури та методи обліку і звітності. Від облікової політики залежить ефективність управління бухгалтерським обліком, фінансово-господарською діяльністю суб'єкта господарювання та стратегія його розвитку на тривалу перспективу.

Облікова політика підприємства покликана:

- забезпечити дотримання загальноприйнятих принципів обліку та вимог формування раціональної системи інформаційної бази для різних користувачів;

- усунути протиріччя, що містяться у законодавчих актах і нормативних документах під час ведення фінансового обліку на підприємстві;

- забезпечити дотримання єдності методик ведення обліку на підприємстві в цілому і його структурних підрозділах;

- підвищити ефективність діяльності підприємства через систему встановлених облікових процедур;

- забезпечити узгодження даних обліку та показників фінансової звітності для внутрішніх і зовнішніх користувачів.

Формування облікової політики здійснюється під впливом багатьох факторів і передбачає визначення основних принципів, форм, методів і процедур, а також основних її елементів за окремими етапами.

Ефективне формування та реалізація облікової політики можливе лише з урахуванням її організаційно-технологічних аспектів. Раціонально сформоване організаційно-технологічне забезпечення облікової політики дасть змогу оптимізувати роботу бухгалтерської служби, прискорити процеси обробки інформації з метою прийняття виважених управлінських рішень.

Не дивлячись на важливість розробки ефективної облікової політики, і дотепер є підприємства, які формально підходять до цього завдання. Елементи облікової політики на таких підприємствах розкриті не в повній мірі, а деякі з них зовсім не знаходять своє відображення в обліковій політиці підприємств. Часто для оформлення облікової політики використовуються зразки наказу про облікову політику, розміщені в інтернет-ресурсах, які є досить формальними і не враховують специфіку діяльності конкретного підприємства. Поряд з тим є підприємства, наказ про облікову політику яких є дуже великим за обсягом і містить положення стандартів бухгалтерського обліку, які є очевидними.

Отже, враховуючи розмір підприємства та його організаційно-технологічні особливості, можна запропонувати два варіанти оформлення облікової політики підприємства та організації обліку.

На невеликих підприємствах достатньо оформляти облікову політику у вигляді Наказу про облікову політику, який буде містити елементи організації обліку та безпосередньо облікову політику щодо окремих об'єктів обліку з метою складання достовірної і своєчасної фінансової звітності.

Інший варіант оформлення — це Наказ про облікову політику та Наказ про організацію бухгалтерського обліку на підприємстві та Положення, яке є додатком.

У Наказі «Про облікову політику підприємства» необхідно викласти облікову політику стосовно основних засобів, нематеріальних активів, запасів, дебіторської заборгованості, зобов'язань, інших активів і зобов'язань. У ньому слід вказати, відповідно до якого П(С)БО та інших нормативно-правових документів ведеться облік активів і зобов'язань підприємства. Якщо є вибір альтернатив — вказати той варіант, який використовує підприємство.

У Наказі «Про організацію бухгалтерського обліку» потрібно вказати, хто буде відповідальним за організацію обліку, необхідність ознайомлення всіх працівників бухгалтерії з цим Наказом і Положенням, посадову особу, яка буде контролювати виконання Наказу та Положення.

Додатком до Наказу буде безпосередньо Положення про організацію обліку, в якому будуть прописані головні аспекти організації обліку на підприємстві: організація бухгалтерського обліку, повноваження на підпис документів, документообіг на підприємстві, організація первинного обліку, порядок проведення інвентаризації, заключні положення.

Отже, запровадження у практичну діяльність вказаних рекомендацій сприятиме уникнення формального підходу до формування облікової політики підприємства, і як наслідок, підвищенню якості фінансової звітності суб'єкта господарювання, а також позитивно вплине на загальний стан підприємств у цілому та роботу відділу бухгалтерії.

УДК 657

Ганна Пустовіт,
к.е.н., доцент, доцент кафедри
бухгалтерського обліку,
ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ ПРИ ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

Юридична особа припиняється у результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації (ст. 104 ЦКУ). Юридична особа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Відповідно до статті 110 ЦКУ юридична особа ліквідується: за рішенням її учасників або органу юридичної особи, уповноваже-