МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на тему: **«Формування електронної звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»**

здобувача Ульянченка Євгена Віталійовича

Науковий керівник: к.е.н., доцент
Кошець Оксана Василівна

Робота допущена до захисту перед екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)

Завідувач кафедри: д.е.н., професор О.А. Петрик

Київ – 2024

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 64 сторінки, 21 таблицю, 1 рисунок, список використаних джерел з 35 найменувань, додатки.

«Формування електронної звітності»

Об'єктом дослідження є електронна звітність підприємства та організаційно-методичні підходи до її формування у ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз».

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти складання звітності у ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» в комп'ютерному середовищі.

*Мета дослідження***.** вироблення обґрунтованих рекомендацій щодо удосконалення формування звітності у ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» в умовах застосування цифрових технологій.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

– визначити та охарактеризувати організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» та їх вплив на формування електронної звітності;

– висвітлити економічну сутність, види та класифікацію звітності;

– розкрити характеристику інформаційних технологій, що використовуються для формування електронної звітності досліджуваного підприємства;

– розглянути доцільність, повноту облікової політики ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» щодо електронної звітності та її відповідність чинному законодавству.

– висвітлити організацію складання, затвердження і подання звітності у ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз»;

– розкрити особливості складання фінансової звітності у ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» в умовах комп'ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення;

– висвітлити порядок складання іншої звітності ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» із застосуванням диджитал-технологій;

– розглянути систему внутрішнього контролю щодо формування

електронної звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» та надати рекомендацій з її удосконалення**.**

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

У дипломній роботі розглянуто сучасні підходи та методи формування електронної звітності. Досліджено теоретичні аспекти та значущість електронної звітності у контексті сучасного бізнесу. Визначено методичні підходи до організації електронного збору, обробки та представлення фінансової інформації згідно з вимогами законодавства та міжнародних стандартів.

Проведено аналіз практичного застосування електронної звітності. Досліджено переваги впровадження електронних засобів обліку та звітності в бізнесі, а також їхній вплив на ефективність внутрішнього управління та прийняття стратегічних рішень.

В роботі також розкрито методичний аспект формування електронної звітності, включаючи порядок створення, збереження та передачі електронних звітів з урахуванням вимог конфіденційності та цілісності інформації.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2024. Рік захисту роботи: 2024.

Ключові слова: Електронна звітність, фінансова звітність, електронні засоби обліку, збори та обробка фінансової інформації, законодавство, міжнародні стандарти, практичне застосування, внутрішнє управління, стратегічні рішення, конфіденційність інформації, цілісність інформації, транспарентність, комунікація з зацікавленими сторонами, адміністративні витрати, фінансові витрати.

ЗМІСТ

ВСТУП 3

РОЗДІЛ 1 7

ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ СКЛАДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ У ТОВ «ГЛОБАЛ ОДІТ СОЛЮШИНЗ» 7

1.1. Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» та їх вплив на формування електронної звітності 7

1.2 Економічна сутність, види та класифікація звітності 14

1.3 Характеристика інформаційних технологій, що використовуються для формування електронної звітності досліджуваного підприємства 21

1.4 Доцільність, повнота облікової політики ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» щодо електронної звітності та її відповідність чинному законодавству 25

РОЗДІЛ 2 31

СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ У ТОВ «ГЛОБАЛ ОДІТ СОЛЮШИНЗ» В УМОВАХ ЗАСТОСУВАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ 31

2.1 Організація складання, затвердження і подання звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» 31

2.2 Особливості складання фінансової звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» в умовах комп'ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення 36

2.3 Порядок складання іншої звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» із застосуванням диджитал-технологій 48

2.4 Система внутрішнього контролю щодо формування електронної звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» та рекомендацій з її удосконалення 51

ВИСНОВКИ 58

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 61

ДОДАТКИ 65

ВСТУП

Електронна звітність - це не просто технічний аспект сучасного бізнесу, це стратегічний інструмент, який визначає ефективність управління, конкурентоспроможність підприємства та його спроможність відповідати сучасним стандартам та вимогам ринку. ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" не є винятком у цьому контексті, і формування електронної звітності є однією з ключових складових його діяльності.

Тема дослідження "Формування електронної звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз" націлене на ретельний аналіз процесів, методів та інструментів, які використовуються у цьому підприємстві для створення електронних звітів. Вона охоплює всі аспекти цього процесу, від технічних деталей до стратегічного планування. Серед важливих аспектів теми дослідження можна виділити аналіз сучасних технологій, вимог та стандартів щодо електронної звітності, оцінку переваг і недоліків порівняно з традиційними методами, а також розгляд практичних випадків впровадження електронної звітності в ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз".

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Останні дослідження підкреслюють зростаючу роль інформаційних технологій у процесах формування звітності, що дозволяє значно підвищити ефективність і точність завдяки автоматизації та цифровізації. Наприклад, використання електронних систем звітності знижує рівень помилок на 40-50%, а інтеграція з ERP-системами зменшує час на підготовку звітів на 30-40%. Важливим є також питання безпеки даних, що забезпечується методами шифрування та багаторівневої аутентифікації. Правове регулювання електронної звітності, як у Європейському Союзі, так і в Україні, активно розвивається, встановлюючи стандарти та вимоги до звітності. Крім того, сучасні аналітичні інструменти, такі як машинне навчання та штучний інтелект, дозволяють автоматизувати формування звітності та проводити глибокий аналіз даних, що підвищує ефективність прийняття рішень.

Метою дослідження є вироблення обґрунтованих рекомендацій щодо

удосконалення формування звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» в умовах застосування цифрових технологій.

Відповідно до поставленої мети були визначені наступні *завдання*:

– визначити та охарактеризувати організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» та їх вплив на формування електронної звітності;

– висвітлити економічну сутність, види та класифікацію звітності;

– розкрити характеристику інформаційних технологій, що використовуються для формування електронної звітності досліджуваного підприємства;

– розглянути доцільність, повноту облікової політики ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» щодо електронної звітності та її відповідність чинному законодавству.

– висвітлити організацію складання, затвердження і подання звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»;

– розкрити особливості складання фінансової звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» в умовах комп'ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення;

– висвітлити порядок складання іншої звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» із застосуванням диджитал-технологій;

– розглянути систему внутрішнього контролю щодо формування електронної звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» та надати рекомендацій з її удосконалення**.**

Об'єктом дослідження є електронна звітність підприємства та організаційно-методичні підходи до її формування у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти складання звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» в комп'ютерному середовищі.

Методи дослідження у дипломній роботі на тему "Формування електронної звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» включають аналіз літератури та документальних джерел, порівняльний аналіз різних систем електронної звітності,

метод моделювання для оцінки ефективності впровадження, емпіричні методи для спостереження та експериментів у реальних умовах, а також статистичний аналіз для обробки отриманих даних. Ці підходи забезпечують всебічний аналіз проблеми та сприяють розробці ефективних рішень для автоматизації та оптимізації звітних процедур в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. У дипломній роботі розглянуто сучасні підходи та методи формування електронної звітності. Досліджено теоретичні аспекти та значущість електронної звітності у контексті сучасного бізнесу. Визначено методичні підходи до організації електронного збору, обробки та представлення фінансової інформації згідно з вимогами законодавства та міжнародних стандартів.

Проведено аналіз практичного застосування електронної звітності. Досліджено переваги впровадження електронних засобів обліку та звітності в бізнесі, а також їхній вплив на ефективність внутрішнього управління та прийняття стратегічних рішень.

В роботі також розкрито методичний аспект формування електронної звітності, включаючи порядок створення, збереження та передачі електронних звітів з урахуванням вимог конфіденційності та цілісності інформації.

Інформаційна база дослідження, проведеного для дипломної роботи на тему "Формування електронної звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз», включає різноманітні джерела, що дозволяють забезпечити всебічний аналіз і наукову обґрунтованість результатів.

Основними джерелами інформації є наукові праці та публікації у галузі бухгалтерського обліку та інформаційних технологій. Важливими джерелами є також нормативно-правові акти, які регулюють процеси електронної звітності на міжнародному та національному рівнях. Дослідження, проведені міжнародними професійними організаціями, є важливим компонентом інформаційної бази. Вони включають аналітичні звіти та рекомендації щодо впровадження електронних систем звітності, а також дані про їхню ефективність та безпеку. Для оцінки практичного досвіду впровадження електронної звітності використовуються

матеріали бізнес-кейсів та аналітичні звіти консалтингових компаній. Вони надають практичні інсайти, які можуть бути корисними при впровадженні електронної звітності в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Додатково, емпіричні дані для дослідження були зібрані з внутрішніх документів та звітів ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Використання даних з реальних практик компанії сприяло розробці рекомендацій, які відповідають специфіці діяльності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» та можуть бути ефективно впроваджені на практиці.

Структура роботи. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Основні положення кваліфікаційної бакалаврської роботи пройшли апробацію на 91-ї щорічній студентській науковій конференції «Інноваційні проєкти для економічного відродження та конкурентного розвитку України». (м. Київ, 14 травня 2024 р.).

РОЗДІЛ 1
ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ СКЛАДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ У ТОВ «ГЛОБАЛ ОДІТ СОЛЮШИНЗ»

1.1. Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» та їх вплив на формування електронної звітності

ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" є аудиторською фірмою, що займається наданням широкого спектра послуг у сфері фінансового обліку та аудиту. Організаційна структура та технологічні рішення, які використовуються у компанії, суттєво впливають на процес формування електронної звітності.

Зважаючи на специфіку діяльності ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" як аудиторської фірми, система бухгалтерського обліку має певні особливості, що ґрунтуються на принципах централізації та поділу праці. Централізація бухгалтерського обліку передбачає ведення всіх операцій компанії в єдиному інформаційному просторі, що дозволяє забезпечити узгодженість та достовірність даних. Це, в свою чергу, оптимізує процес формування електронної звітності, роблячи його більш ефективним та надійним.

Поділ праці є ще одним важливим аспектом організації бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку розподілені між різними працівниками, кожен з яких має чітко визначене коло обов'язків. Такий підхід дозволяє підвищити ефективність роботи бухгалтерії, оскільки кожен працівник зосереджений на конкретних завданнях. Крім того, це сприяє зниженню ризику помилок, адже чіткий розподіл обов'язків і відповідальності допомагає уникнути дублювання зусиль та забезпечує високий рівень контролю за виконанням кожної операції.

Організаційна структура бухгалтерської служби ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» представлена на рисунку 1.1:

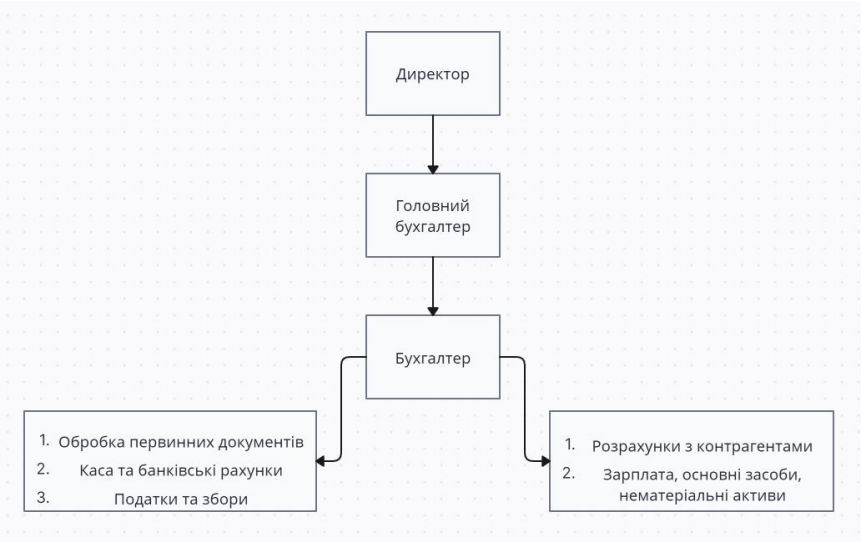


Рисунок 1.1 – Функціональні обов'язки працівників бухгалтерії ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз

Джерело: складено автором на основі даних ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Функціональні обов'язки бухгалтерських працівників ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" визначені в посадових інструкціях. Відповідно до цих інструкцій, працівники бухгалтерії виконують низку важливих функцій. Головний бухгалтер відповідає за загальне керівництво бухгалтерським обліком, розробляє та впроваджує облікову політику, організовує проведення інвентаризацій, складає та подає бухгалтерську звітність, а також контролює роботу всієї бухгалтерії.

Бухгалтер веде облік господарських операцій, складає первинні бухгалтерські документи, проводить бухгалтерські проводки та надає консультації з питань бухгалтерського обліку. Такий розподіл обов'язків забезпечує чітку організацію роботи бухгалтерії, що сприяє ефективності та точності в облікових процесах.

Документообіг у системі бухгалтерського обліку ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" організований згідно з вимогами чинного законодавства. Всі первинні бухгалтерські документи оформлюються в паперовій формі та реєструються в спеціальних журналах. Після реєстрації первинні бухгалтерські документи передаються до бухгалтерії, де на їх основі формуються бухгалтерські проводки.

Бухгалтерські проводки вносяться до автоматизованої системи

бухгалтерського обліку. Автоматизована система бухгалтерського обліку генерує бухгалтерську звітність, яка надалі подається до контролюючих органів.

Внутрішній контроль системи бухгалтерського обліку ТОВ "Глобал Оділ Солюшинз" здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Керівництво компанії створює та підтримує організаційне середовище, яке сприяє ефективному функціонуванню системи внутрішнього контролю. Бухгалтерія ідентифікує та оцінює ризики, які можуть вплинути на достовірність фінансової звітності, і впроваджує контрольні заходи для мінімізації цих ризиків.

У контексті діяльності ТОВ "Глобал Оділ Солюшинз", як аудиторської фірми, використання спеціалізованого програмного забезпечення для обліку та звітності є критично важливим. Оскільки фірма займається проведенням аудиторських перевірок та надає консультативні послуги у сфері фінансового обліку, систематичний та точний облік даних є основним елементом її діяльності.

Використання спеціалізованого програмного забезпечення для обліку та звітності надає ТОВ "Глобал Оділ Солюшинз" значні переваги. Зокрема, програмне забезпечення автоматизує багато рутинних завдань бухгалтерії, що дозволяє економити час та ресурси, тим самим знижуючи витрати. Підвищення ефективності досягається завдяки значному скороченню часу на обробку даних та формування звітності. Також програмне забезпечення мінімізує ризик помилок при веденні бухгалтерського обліку та формуванні звітності, що сприяє збільшенню точності облікових даних.

Програмне забезпечення забезпечує прозорість бухгалтерського обліку та звітності, дозволяючи керівництву компанії мати доступ до актуальної інформації про фінансовий стан компанії. Це, у свою чергу, сприяє підвищенню прозорості діяльності компанії. Крім того, програмне забезпечення дозволяє мінімізувати ризик шахрайства завдяки використанню систем контролю та доступу.

При виборі спеціалізованого програмного забезпечення для обліку та звітності ТОВ "Глобал Оділ Солюшинз" враховувалися фактори, які наведені в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 – Фактори, які впливають на вибір програмного забезпечення ведення бухгалтерського обліку та складання звітності ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз"

Фактор впливу	Характеристика фактору
Функціональність	Програмне забезпечення повинно мати всі необхідні функції для ведення бухгалтерського обліку та формування звітності відповідно до вимог чинного законодавства
Простота використання	Програмне забезпечення повинно бути простим у використанні та доступним для розуміння для бухгалтерських працівників компанії
Вартість	Вартість програмного забезпечення повинна відповідати бюджету компанії
Підтримка	Розробник програмного забезпечення повинен надавати якісну технічну підтримку

Джерело: складено автором на основі даних ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" використовує спеціалізоване програмне забезпечення BAS (Business Automation Software), яке є одним з найпопулярніших рішень для ведення бухгалтерського обліку та звітності в Україні. Це програмне забезпечення має широкий спектр функцій, що дозволяють вести облік для будь-яких видів діяльності, включаючи аудиторські послуги.

BAS використовується для ведення бухгалтерського обліку господарських операцій, складання первинних бухгалтерських документів, проведення бухгалтерських проводок, формування бухгалтерської звітності та подання електронної звітності до контролюючих органів. Завдяки цьому програмному забезпеченню, ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" може ефективно організовувати бухгалтерські процеси, забезпечуючи точність і своєчасність подання звітності.

Використання спеціалізованого програмного забезпечення BAS суттєво сприяє автоматизації процесу формування електронної звітності в ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз", що призводить до значної економії часу та ресурсів, мінімізує ризик помилок, забезпечує високу точність даних у звітності та дозволяє відповідати вимогам чинного законодавства.

Використання спеціалізованого програмного забезпечення для обліку та звітності є одним з ключових факторів, що забезпечують ефективне формування електронної звітності компанії.

Автоматизація процесів збору та обробки фінансової інформації на підприємстві ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" виявляється ключовою складовою ефективного функціонування та надання якісних аудиторських послуг.

У зв'язку зі специфікою діяльності аудиторської фірми, збір та обробка фінансової інформації вимагає великої уваги до деталей, високої точності та швидкості. Автоматизація цих процесів сприяє не лише зниженню ймовірності помилок, але й підвищенню ефективності всього процесу аудиту.

Впровадження автоматизації на підприємстві ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" відзначається значними перевагами у зборі та обробці фінансової інформації, таких як зниження витрат через економію часу та ресурсів, підвищення ефективності завдяки скороченню часу на ці процеси, збільшення точності за рахунок мінімізації помилок, підвищення прозорості для керівництва щодо фінансового стану та зменшення ризику шахрайства завдяки системам контролю та доступу.

В ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" для автоматизації процесів збору та обробки фінансової інформації використовуються програмне забезпечення, наведене у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 – Використане програмне забезпечення у ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" для автоматизації процесів збору та обробки фінансової інформації

Назва програмного забезпечення	**Для чого використовується програмне забезпечення**	**Що дозволяє вирішити програмне забезпечення**
Спеціалізоване програмне забезпечення BAS	ведення бухгалтерського обліку та складання звітності	ведення бухгалтерського обліку господарських операцій
		складання первинних бухгалтерських документів
		проведення бухгалтерських проводок
		формування бухгалтерської звітності
M.E.Doc	автоматизація процесу подання електронної звітності до контролюючих органів	підписувати електронні звіти електронним цифровим підписом
		надсилати електронні звіти до контролюючих органів
		формувати електронні звіти

Джерело: складено автором на основі [17].

Автоматизація процесів збору та обробки фінансової інформації впливає на

формування електронної звітності в ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" у різних аспектах. Вона робить процес швидшим, оскільки системи автоматично генерують багато даних, звільняючи час бухгалтерів для більш складних завдань. Також автоматизація мінімізує ризик помилок, оскільки використовує алгоритми та правила для забезпечення точності даних, що дозволяє уникнути штрафних санкцій. Якість звітності підвищується завдяки генерації звітів у відповідності з законодавством, що робить її більш прозорою та зрозумілою. Крім того, автоматизація забезпечує більшу мобільність, оскільки системи доступні через Інтернет, дозволяючи формувати звітність в будь-якому місці та часі. Зменшення витрат також можливе, оскільки автоматизовані системи економлять час та ресурси.

В цілому, автоматизація процесів збору та обробки фінансової інформації має значний позитивний вплив на процес формування електронної звітності в ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз". Автоматизація дозволяє скоротити час, знизити ризик помилок, підвищити якість звітності, мобільність та зменшити витрати.

Також в контексті аудиторської діяльності ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз", використання технологій має вирішальне значення для сприяння ефективному взаємодії між відділами підприємства. Аудиторська фірма взаємодіє з різними відділами та клієнтами, тому необхідно мати систему, яка спрощує комунікацію, обмін даними та координацію роботи. Інтегровані інформаційні системи забезпечують обмін даними між відділами та аудиторською фірмою в реальному часі, уникнення дублювання даних та забезпечення єдності інформації. Використання електронних засобів комунікації, таких як електронна пошта та внутрішні портали, сприяє швидкому та ефективному обміну інформацією. Системи електронного документообігу дозволяють автоматизувати процеси обробки та зберігання документів, спрощуючи їхнє відстеження та контроль. Використання хмарних технологій дозволяє зберігати та обробляти дані в онлайн-режимі, забезпечуючи доступ до них з будь-якого місця і пристрою. CRM системи дозволяють зберігати та управляти інформацією про клієнтів, полегшуючи надання персоналізованих послуг. Системи аналізу даних допомагають виявляти тенденції

та розуміти ключові фактори, що впливають на фінансовий стан підприємства та його клієнтів.

Не менш важливо те, як організаційна культура та управлінські практики впливають на якість та достовірність електронної звітності у такій аудиторській фірмі, як ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз", яка займається наданням послуг у сфері аудиту та консультування. Детальний аналіз цього впливу важливий для розуміння того, які чинники можуть підвищити або понизити якість та надійність електронної звітності, що є критичним для впевненості клієнтів та відповідності стандартам, наведений у таблиці 1.3.

Таблиця 1.3 – Аналіз впливу організаційної культури та управлінської практики на якість та достовірність електронної звітності у АФ ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз"

Назва впливу	Вплив на якість та достовірність електронної звітності
1.Організаційна культура:	
1.1. Забезпечення етичної поведінки	Сприяння етичній культурі в організації важливе для забезпечення чесності та інтегритету у зборі, обробці та поданні фінансової інформації. Працівники, які відчуваються підтримкою у виконанні своїх обов'язків відповідно до етичних стандартів, більш схильні до дотримання правил та процедур при формуванні звітності
1.2. Відкритість та комунікація	Культура відкритості та прозорості сприяє відкритому обміну інформацією між відділами та керівництвом, що забезпечує більш точну та повну звітність. Коли працівники відчуваються вільними висловлювати свої думки та спостереження, вони більш схильні виявляти потенційні проблеми або неточності в фінансовій звітності
1.3. Сприяння відповідальності	Культура відповідальності, де працівники відчувають себе відповідальними за якість своєї роботи та відповідність стандартам, сприяє уникненню помилок та недоречностей у формуванні звітності
2. **Управлінські практики**:	
2.1. Лідерство з підтримкою технологій	При наявності лідерів, які розуміють та підтримують використання сучасних технологій у процесах формування звітності, підвищується ефективність та точність цих процесів
2.2. Навчання та розвиток персоналу	Інвестиції в навчання та розвиток персоналу з питань користування програмним забезпеченням, впровадження ефективних методів роботи та використання сучасних технологій допомагають забезпечити високу кваліфікацію та професійний рівень співробітників

Продовження таблиці 1.3

2.3. Моніторинг та	Системи контролю та моніторингу дозволяють вчасно

контроль	виявляти та виправляти будь-які неточності або помилки у процесах формування звітності, що забезпечує її високу якість та достовірність

Джерело: складено автором за внутрішніми даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшнз».

Організаційна культура та управлінські практики мають значний вплив на якість та достовірність електронної звітності, оскільки вони визначають ставлення до виконання стандартів, етичних принципів та використання технологій у процесах роботи. Їхнє належне врахування допомагає забезпечити високу якість аудиторських послуг та впевненість клієнтів у надійності отриманої звітності.

1.2 Економічна сутність, види та класифікація звітності

Економічна сутність — це поняття, яке описує основні характеристики та природу економічних явищ, процесів і об'єктів. Вона охоплює фундаментальні принципи та взаємозв'язки, що визначають функціонування економічних систем, а також структуру та зміст економічної діяльності. Економічна сутність визначає, як і чому відбуваються певні економічні події, а також які наслідки вони мають для окремих суб'єктів та економіки в цілому.

Економічна сутність звітності в контексті ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз", має визначальне значення для його управління та прийняття стратегічних рішень. Звітність може бути розглянута як інструмент, що відображає фінансовий стан, діяльність та результативність підприємства. Однак її значення виходить далеко за межі простого відображення фінансових показників.

Перш за все, звітність відображає фінансову стабільність та рентабельність підприємства. Це дозволяє керівництву аналізувати фінансові ресурси, їх ефективне використання та здійснювати відповідні корективи в управлінні фінансовими потоками. Наприклад, звітність може вказати на потребу в оптимізації витрат або на важливість залучення додаткових інвестицій для забезпечення стабільності та розвитку підприємства.

По-друге, звітність служить інформаційною базою для прийняття стратегічних рішень. Аналіз фінансових звітів дозволяє керівництву оцінювати ефективність різних стратегій, прогнозувати можливі наслідки та обирати найбільш оптимальний напрямок розвитку. Наприклад, на основі аналізу звітності можна визначити потенційні ринки для розширення бізнесу, розробити інвестиційні проекти або вирішити питання щодо реорганізації виробничих процесів.

Звітність також відіграє важливу роль у взаємодії з зацікавленими сторонами, такими як інвестори, банки, державні органи тощо. Чітка, достовірна та своєчасна звітність є ключовим чинником для підтримання довіри з боку цих сторін і забезпечення підтримки фінансової стабільності та розвитку підприємства.

Отже, економічна сутність звітності для ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз", полягає в тому, що вона відображає фінансовий стан, діяльність та результативність підприємства, допомагає в управлінні фінансовими ресурсами, прийнятті стратегічних рішень та взаємодії з зацікавленими сторонами.

Якщо казати про фінансову та нефінансову звітність, які є невід’ємними частина економічної сутності, вони є ключовими компонентами для внутрішнього та зовнішнього аналізу діяльності підприємства. Розгляд значення обох видів звітності дозволяє отримати повний обсяг інформації про фінансовий стан та результативність підприємства, а також про його стратегічні цілі та потенційні можливості.

Фінансова звітність включає у себе такі документи, як бухгалтерський баланс, звіт про прибутки та збитки, звіт про грошові потоки та інші фінансові звіти. Ці документи надають детальну інформацію про фінансовий стан підприємства, його активи, зобов'язання, оборотний капітал, доходи та витрати. ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" є малим підприємством, тому воно використовує спрощену систему фінансової звітності. Замість повного набору фінансових звітів, таких як звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та примітки до фінансової звітності, ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" подає баланс (форма №1-м) та звіт про фінансові результати (форма №2-м).

Внутрішнє використання фінансової звітності полягає в аналізі фінансової стабільності підприємства, оцінці його платоспроможності та ліквідності, визначенні ефективності управління фінансовими ресурсами та прийнятті рішень щодо інвестицій, кредитування та оптимізації витрат.

Зовнішнє використання фінансової звітності передбачає представлення інформації стороннім зацікавленим особам, таким як інвестори, кредитори, урядові органи. Ці особи використовують фінансову звітність для оцінки фінансової стійкості та перспектив підприємства перед ухваленням рішень про інвестування, кредитування чи регулювання.

Нефінансова звітність охоплює широкий спектр інформації, яка не відображається у фінансових звітах, але має значення для оцінки соціальної відповідальності, сталого розвитку та екологічної узгодженості діяльності підприємства.

Для внутрішнього аналізу нефінансова звітність може бути використана для оцінки рівня корпоративної культури, задоволеності працівників, управління ризиками, впровадження етичних стандартів та іншого.

Зовнішнє використання нефінансової звітності зазвичай пов'язане з відповідністю стандартам сталого розвитку, звітності про соціальну відповідальність, вплив на навколишнє середовище тощо. Ця інформація важлива для забезпечення довіри споживачів, інвесторів, урядових органів та інших зацікавлених сторін до діяльності підприємства.

Отже, фінансова та нефінансова звітність є необхідними інструментами для повного аналізу діяльності підприємства, як внутрішнього, так і зовнішнього. Вони доповнюють один одного, надаючи комплексну інформацію про фінансовий стан, управлінську ефективність та соціальну відповідальність підприємства.

Важливо також детальніше проаналізувати всі основні види звітності (фінансова, податкова, статистична, управлінська). Розгляд основних видів звітності дозволяє зрозуміти різноманітність і роль кожного типу звітності у процесах управління та прийняття стратегічних рішень на підприємстві наведено у таблиці 1.4.

Таблиця 1.4 – Класифікація видів звітності

Вид звітності	Характеристика	Склад
Фінансова звітність	Фінансова звітність включає в себе основні фінансові звіти, які надають інформацію про фінансовий стан підприємства на певний момент часу та за певний період	• **Баланс (звіт про фінансовий стан підприємства)**: Цей звіт відображає фінансове становище підприємства на певну дату. Він включає активи (майно та ресурси, які належать підприємству), зобов'язання (фінансові зобов'язання та зобов'язання перед кредиторами) та власний капітал. • **Звіт про фінансові результати (сукупний дохід)**: Цей звіт показує доходи та витрати підприємства за певний період. Він допомагає оцінити фінансовий результат діяльності підприємства та визначити чистий прибуток або збиток. • **Звіт про рух грошових коштів**: Цей звіт відображає грошові потоки, що виникають в результаті фінансової діяльності підприємства, включаючи грошові потоки від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. • **Звіт про власний капітал**: Звіт про власний капітал показує зміни у власному капіталі підприємства за звітний період. Власний капітал включає статутний капітал, нерозподілений прибуток, резервний капітал та інші резерви. Цей звіт відображає вплив прибутку, виплати дивідендів, додаткових вкладень або вилучень капіталу на загальну величину власного капіталу. • **Примітки до фінансової звітності**: Примітки до фінансової звітності надають детальну інформацію про облікову політику, методи оцінки та інші важливі аспекти фінансових звітів. Вони включають роз'яснення щодо активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат, а також інформацію про значні події після звітної дати. Примітки допомагають користувачам фінансової звітності краще розуміти фінансовий стан підприємства. • **Баланс (форма №1-м):** Баланс (форма №1-м) показує фінансовий стан підприємства на певну дату, включаючи активи, зобов'язання та власний капітал. Активи поділяються на необоротні (основні засоби, нематеріальні активи) та оборотні (запаси, дебіторська заборгованість, грошові кошти). Зобов'язання включають довгострокові та поточні зобов'язання (кредити, позики, кредиторська заборгованість). Власний капітал складається зі статутного капіталу, нерозподіленого прибутку та інших резервів. • **Звіт про фінансові результати (форми №2-м):** Звіт про фінансові результати (форма №2-м) відображає доходи та витрати підприємства за певний період, визначаючи чистий прибуток або збиток. Доходи включають операційні (виручка від реалізації продукції) та інші доходи (фінансові інвестиції). Витрати поділяються на операційні (собівартість, адміністративні витрати) та інші витрати (відсотки за кредитами). Цей звіт дозволяє оцінити ефективність діяльності підприємства.

Продовження таблиці 1.4

Податкова звітність	Податкова звітність включає	Ця звітність містить інформацію про податкові зобов'язання підприємства, податкові вирахування, сплачені податки та

	різноманітні податкові декларації та звіти, які підприємство зобов'язане подавати перед податковими органами.	іншу податкову інформацію, необхідну для виконання податкового законодавства
Статистична звітність	Статистична звітність включає звіти та дані, які використовуються для аналізу та відображення різних статистичних показників.	Ці звіти можуть включати дані про виробництво, продажі, зайнятість, інвестиції та інші показники, які є важливими для аналізу ринкових тенденцій та прогнозування попиту. Приклад статистичного звіту наведений у додатку Ж (звіт із праці).
Управлінська звітність	Управлінська звітність включає різноманітні звіти та аналітичні дані, які використовуються для внутрішнього управління підприємством.	Ці звіти можуть включати дані про обсяги виробництва, витрати, ефективність використання ресурсів, показники якості та інші керівні показники, які допомагають приймати управлінські рішення та планувати стратегію розвитку

Джерело: складено автором за даними [18].

Класифікація фінансової звітності важлива, оскільки дозволяє структурувати інформацію, спрощує порівняння фінансових даних, і полегшує внутрішнє управління.

У рамках дипломної роботи на тему "Формування електронної звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»", класифікація звітності буде розглянута з різних критеріїв:

З точки зору об'єкта складання, фінансова звітність надає інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та зміни в капітальній структурі підприємства протягом певного періоду. Економічна звітність охоплює дані про економічну діяльність підприємства, його ресурси, результати роботи та перспективи розвитку. Податкова звітність містить інформацію про доходи, витрати та податкові зобов'язання підприємства, тоді як статистична звітність відображає діяльність підприємства у розрізі встановлених статистичних показників. Управлінська звітність надає інформацію про діяльність підприємства за різними напрямками та підрозділами, а спеціальна звітність складається за

потребою для висвітлення певних аспектів діяльності підприємства.

Щодо періодичності, звітність може бути щорічною, коли вона складається один раз на рік; щоквартальною, коли складається чотири рази на рік; щомісячною, коли складається щомісяця; або поточною, яка складається за певний проміжок часу, наприклад, день, тиждень чи декада.

Залежно від мети, звітність може бути зовнішньою, призначеною для зовнішніх користувачів, таких як інвестори, кредитори, державні органи та інші зацікавлені сторони, або внутрішньою, яка призначена для внутрішніх користувачів, таких як керівництво та менеджери підприємства.

Інші критерії класифікації включають рівень узагальнення, де звітність може бути зведеною або деталізованою, та охоплення, де звітність може охоплювати діяльність підприємства в цілому або діяльність певного підрозділу. Також важливим критерієм є метод складання, який може бути статистичним або аналітичним.

ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз", як і всі інші підприємства в Україні, зобов'язане складати та подавати фінансову звітність відповідно до національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Основні нормативно-правові акти, що регулюють порядок складання та подання фінансової звітності в Україні, включають:

- Закон України від 16 липня 1999 року № 996 «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» із змінами та доповненнями;
- Національні стандарти бухгалтерського обліку (НСБО);
- Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ);

Згідно з Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" зобов'язане складати та подавати спрощені форми фінансової звітності, оскільки воно підпадає під категорію малих підприємств. У такому випадку необхідно подавати наступні форми:

- Баланс (форма №1-м)
- Звіт про фінансові результати (форма №2-м)

Ці форми є достатніми для виконання обов'язків з подання фінансової

звітності для малих підприємств, які використовують спрощену систему оподаткування та обліку. Інші форми звітності, такі як звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та примітки до фінансової звітності, не є обов'язковими для таких підприємств.

Фінансова звітність ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" повинна бути складена українською мовою та підписана керівником підприємства і головним бухгалтером. Звітність повинна бути подана до органів державної статистики та податкової служби протягом встановлених строків.

ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" зобов'язане складати та подавати податкову звітність відповідно до податкового законодавства України. Основні нормативно-правові акти, що регулюють порядок складання та подання податкової звітності в Україні, включають:

- Податковий кодекс України від 1 січня 2011 року №2755 із змінами та доповненнями;
- Нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України.

Згідно з Податковим кодексом України, ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" зобов'язане складати та подавати наступні форми податкової звітності:

- Податкова декларація з податку на прибуток підприємств;
- Податкова декларація з податку на додану вартість;

Податкова звітність ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" повинна бути складена на українській мові та підписана керівником підприємства та головним бухгалтером. Звітність повинна бути подана до органів державної податкової служби протягом встановлених строків.

ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" зобов'язане складати та подавати статистичну звітність відповідно до вимог органів державної статистики. Основні нормативно-правові акти, що регулюють порядок складання та подання статистичної звітності в Україні, включають Закон України "Про офіційну статистику" від 16 серпня 2022 року № 2524-IX, згідно якого ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" зобов'язане складати та подавати наступні форми статистичної

звітності:

- "Звіт про основні фінансові показники діяльності підприємства";
- "Звіт про обсяги реалізації продукції (робіт, послуг)";

1.3 Характеристика інформаційних технологій, що використовуються для формування електронної звітності досліджуваного підприємства

Перш ніж розглядати характеристику інформаційних технологій для формування електронної звітності, важливо розібратися у визначеннях ключових термінів.

Електронна звітність - це система обліку та подання фінансової інформації, яка використовує електронні засоби збереження, обробки та передачі даних. Це може включати звіти про фінансовий стан компанії, податкову звітність, звіти про витрати та інші види звітності, які можуть бути потрібні для внутрішнього управління компанією або зовнішньої звітності перед стейкхолдерами.

Інформаційні технології - це сукупність засобів, методів та процесів, які використовуються для збору, зберігання, обробки та передачі інформації. Це включає в себе апаратне забезпечення, програмне забезпечення, мережеві комунікації та інші компоненти, що допомагають у керуванні та обробці даних.

Аудиторська фірма ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» використовує різноманітні інформаційні технології для формування своєї електронної звітності. Серед основних застосувань можна виділити:

- Облікові системи: Фірма використовує спеціалізоване облікове програмне забезпечення для ведення обліку фінансової інформації. Це програмне забезпечення для обліку податків, програми для ведення бухгалтерського обліку та інші системи, які допомагають в обробці та збереженні фінансових даних.
- Електронні таблиці: Для аналізу та підготовки звітів фахівці фірми використовують електронні таблиці, такі як Microsoft Excel або Google Sheets. Ці

інструменти дозволяють створювати складні фінансові моделі, робити розрахунки та візуалізувати дані у зручній формі.

- Електронний документообіг: Для обміну даними та документами з клієнтами та іншими стейкхолдерами використовуються електронні системи документообігу. Це електронні поштові сервіси, хмарні сховища даних або спеціалізовані платформи для обміну документами.

ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" використовує систему BAS ERP для обліку та звітності. Це комплексна система автоматизації бухгалтерського обліку, яка застосовується для ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання звітності та виконання інших бухгалтерських операцій. BAS пропонує широкий спектр функціональних можливостей, що дозволяють автоматизувати всі основні бухгалтерські процеси, забезпечуючи ефективність і точність в управлінні фінансовою інформацією.

Опис функціональних можливостей системи та її роль у формуванні електронної звітності BAS ERP:

- Ведення бухгалтерського обліку;
- Податковий облік;
- Складання звітності;
- Управління грошовими потоками;
- Робота з основними засобами;
- Робота з розрахунками з контрагентами;
- Ведення кадрового обліку;
- Інші бухгалтерські операції.

Система BAS використовується для підготовки даних для формування електронної звітності.

Системи обліку та звітності, які використовуються в ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз", мають значний вплив на формування електронної звітності. Ці системи дозволяють:

- Автоматизувати процес формування електронної звітності;
- Зменшити ризик помилок при формуванні звітності;

- Підвищити швидкість та ефективність формування звітності;
- Забезпечити відповідність звітності вимогам законодавства.

Використання цих систем дозволяє ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" економити час та ресурси на формуванні електронної звітності, а також підвищити надійність та якість звітності.

Хмарні технології представляють собою інноваційний підхід до зберігання, обробки та управління даними, який полягає в використанні віртуальних серверів та інфраструктури, розташованих в інтернеті, замість традиційного локального зберігання на фізичних серверах. Основними складовими хмарних технологій є масштабованість, гнучкість, доступність з будь-якого місця зі з'єднанням до Інтернету, автоматизація та висока ступінь безпеки.

Хмарні технології мають значний потенціал у сфері зберігання та обробки фінансових даних для АФ ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Переваги застосування хмарних технологій у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» неведені у таблиці 1.5.

Таблиця 1.5 – Переваги застосування хмарних технологій у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Застосування хмарних технологій	**Перевага застосування хмарних технологій**
1. Зберігання даних в хмарі:	Інфраструктура зберігання даних в хмарі надає можливість ефективного розширення обсягів зберігання в залежності від потреб бізнесу без необхідності великих капіталовкладень у фізичну інфраструктуру
	За допомогою різних рівнів резервного копіювання та архівації, хмарні технології забезпечують надійність та безпеку фінансових даних, що є критичним для аудиторської діяльності
2. Обробка даних в хмарі:	Інфраструктура хмарних технологій дозволяє використовувати потужні обчислювальні ресурси для проведення складних обчислень та аналізу фінансових даних в реальному часі
	Застосування технологій штучного інтелекту та машинного навчання в хмарних середовищах допомагає автоматизувати процеси аналізу фінансових даних, що забезпечує підвищення ефективності та точності аудиторських процедур.

Продовження таблиці 1.5

3. Безпека даних:	Провайдери хмарних послуг забезпечують високий рівень захисту даних шляхом використання передових методів шифрування, механізмів автентифікації та моніторингу доступу
	Для аудиторських фірм, що працюють з конфіденційною фінансовою інформацією, це особливо важливо, оскільки забезпечення конфіденційності та цілісності даних є ключовим аспектом їх професійної діяльності

Джерело: складено автором згідно особистої розмови з працівниками компанії ТОВ «Глобал Одіт Солюшнз»

Існує три основні типи хмарних моделей. Характеристика хмарних моделей наведена у таблиці 1.6.

Таблиця 1.6 – Характеристика хмарних моделей

Назва хмарної моделі	**Характеристика хмарної моделі**
Інфраструктура як послуга (IaaS)	IaaS надає користувачам доступ до віртуальних серверів, сховищ даних та мережевих ресурсів
Платформа як послуга (PaaS)	PaaS надає користувачам платформу для розробки та розгортання програмного забезпечення
Програмне забезпечення як послуга (SaaS)	SaaS надає користувачам доступ до програмного забезпечення, яке розміщене на хмарних серверах

Джерело: складено автором за даними [19].

Хмарні технології можуть мати значний вплив на формування електронної звітності. Вплив хмарних технологій на формування електронної звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» наведено у таблиці 1.7.

Таблиця 1.7 – Вплив хмарних технологій на формування електронної звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Вплив хмарних технологій на формування електронної звітності	**Характеристика впливу**
Збільшена безпека	Хмарні рішення можуть забезпечити більш високий рівень безпеки для фінансових даних, що може допомогти знизити ризик шахрайства та витоку даних
Підвищена надійність	Хмарні сервери зазвичай більш надійні, ніж локальні сервери, що може допомогти гарантувати, що дані завжди доступні
Зменшена вартість	Хмарні рішення можуть бути більш економічно вигідними, ніж локальні рішення, що може допомогти підприємствам заощадити гроші
Підвищена мобільність	Хмарні дані доступні з будь-якого місця з підключенням до Інтернету, що дозволяє співробітникам підприємства формувати електронну звітність з будь-якого місця

Джерело: складено автором за даними [3].

Можна підсумувати нижче наведене, що використання хмарних технологій

для зберігання та обробки фінансових даних дозволить ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» значно підвищити ефективність, забезпечити високий рівень безпеки та зручний доступ до даних, що в свою чергу сприяє покращенню якості аудиторських послуг та забезпечує відповідність з вимогами електронної звітності.

1.4 Доцільність, повнота облікової політики ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» щодо електронної звітності та її відповідність чинному законодавству

Облікова політика є одним з ключових документів, що визначає правила та процедури обліку, а також порядок формування та подання фінансової звітності в компанії. Облікова політика компанії наведена в додатку А Проведемо детальний аналіз існуючої облікової політики ТОВ "Глобал Оділ Солюшинз" щодо формування електронної звітності та оцінимо її відповідність поточному стану технологій та вимогам законодавства.

Основними законодавчими актами та нормативно-правовими вимогами, які регулюють формування електронної звітності в Україні, є:

- Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" від 22 травня 2003 року № 851-IV;
- Закон України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII.

Ці законодавчі акти та нормативно-правові вимоги встановлюють численні правила та стандарти, які компанії повинні дотримуватися у процесі формування електронної звітності. Зокрема, вони визначають вимоги до формату та структури електронної звітності, що включає детальний опис форматів файлів, які мають використовуватися, та структури даних, які повинні бути включені у звіти. Це забезпечує стандартизацію звітів, що полегшує їхнє подання та обробку регулюючими органами.

Крім того, законодавчі акти регулюють процедури підписання та подання

електронної звітності. Це означає, що компанії повинні використовувати затверджені методи для електронного підписання документів, такі як електронний цифровий підпис, щоб забезпечити юридичну силу та автентичність звітів. Процедури подання також включають визначення термінів та каналів подання звітності, що дозволяє забезпечити своєчасне та коректне надання інформації до відповідних органів.

Законодавство також передбачає заходи щодо забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності. Це включає впровадження протоколів безпеки для захисту даних від несанкціонованого доступу, шифрування даних та регулярні перевірки систем безпеки. Забезпечення конфіденційності та захисту даних є критично важливим, оскільки електронна звітність часто містить чутливу фінансову інформацію, яка повинна бути захищена від витоків та зловживань.

Нарешті, законодавчі акти визначають відповідальність за порушення вимог щодо електронної звітності. Це означає, що компанії можуть нести юридичну відповідальність, включаючи штрафи та інші санкції, за недотримання встановлених вимог. Це підкреслює важливість відповідності законодавству та дотримання всіх регуляторних стандартів у процесі формування та подання електронної звітності.

Таким чином, нормативно-правові вимоги охоплюють всі аспекти електронної звітності, від формату та структури до процедур подання та заходів безпеки, забезпечуючи комплексний підхід до регулювання цього процесу та забезпечення його відповідності стандартам.

Облікова політика ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" - це документ, який встановлює принципи та методи ведення бухгалтерського обліку, а також порядок складання фінансової звітності. У розділі облікової політики, що стосується формування електронної звітності, описуються:

- Використовувані системи обліку та звітності;
- Процес підготовки та подання електронної звітності;
- Застосовувані стандарти електронного документообігу;
- Заходи щодо забезпечення безпеки та конфіденційності електронної

звітності.

Облікова політика ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" щодо електронної звітності в цілому відповідає поточному стану технологій. Вона описує використання сучасних систем обліку та звітності, а також стандартів електронного документообігу.

Однак, є деякі моменти, які могли б бути вдосконалені:

- **Використання хмарних технологій:** Облікова політика не описує використання хмарних технологій для зберігання та обробки даних. Хмарні технології можуть забезпечити ряд переваг, таких як підвищена безпека, надійність та мобільність.
- **Аналітика даних:** Облікова політика не описує використання аналітики даних для покращення процесу формування електронної звітності. Аналітика даних може допомогти виявити помилки та невідповідності, а також оптимізувати процес формування звітності.

З огляду на сучасні технологічні можливості та законодавчі вимоги, рекомендується внести ряд змін до облікової політики ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз". Перш за все, необхідно детально описати стратегію використання хмарних технологій для зберігання та обробки даних, пов'язаних з електронною звітністю. Це має включати вибір відповідного хмарного провайдера, визначення протоколів безпеки та процедур доступу до даних. Зокрема, варто вказати, які заходи будуть вживатися для захисту даних від несанкціонованого доступу, як буде забезпечуватися конфіденційність та цілісність інформації.

Далі слід розробити план впровадження аналітики даних для покращення процесу формування електронної звітності. Цей план має містити опис методів аналітики даних, які будуть застосовуватися, та очікуваних результатів від їх використання. Впровадження аналітичних інструментів дозволить більш ефективно обробляти великі обсяги даних, виявляти тенденції та закономірності, що сприятиме підвищенню точності та надійності звітності.

Також важливо описати детальні процедури резервного копіювання та відновлення даних, пов'язаних з електронною звітністю. У цьому розділі слід

зазначити частоту резервного копіювання, типи резервних копій, які будуть створюватися, та методи відновлення даних у випадку втрати або пошкодження інформації. Чітко визначені процедури резервного копіювання допоможуть мінімізувати ризик втрати важливих даних та забезпечити їхню доступність у будь-який момент.

Крім того, облікова політика повинна включати механізми для регулярного перегляду та оновлення, щоб вона відповідала всім змінам у законодавстві. Це дозволить компанії залишатися в курсі нових вимог і своєчасно адаптувати свої процеси до змін у нормативно-правовій базі. Впровадження таких заходів допоможе ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" забезпечити високий рівень ефективності та відповідність законодавчим вимогам у сфері електронної звітності, що, у свою чергу, підвищить довіру клієнтів до компанії та її послуг.

Наказом Мінфіну від 27.06.2013 р. № 635 затверджено методичні рекомендації щодо формування облікової політики підприємств, які мають бути відображені у відповідному наказі. Наказ про облікову політику підприємства має включати кілька важливих аспектів, які визначають підхід до бухгалтерського обліку на підприємстві. Перш за все, необхідно визначити методи оцінки та обліку активів і зобов'язань. Це включає вибір методів амортизації, оцінки запасів, а також методів обліку знецінення активів. Чітке визначення цих методів забезпечує систематичний і послідовний підхід до обліку.

Також у наказі повинні бути описані принципи та критерії визнання доходів і витрат. Це дозволяє правильно і своєчасно відображати фінансові результати підприємства, що є критично важливим для формування достовірної фінансової звітності. Крім того, необхідно вказати методи, що використовуються для розрахунку резервів і забезпечень, таких як резерв на сумнівні борги, забезпечення під гарантії та резерви на ремонт. Ці положення сприяють точному відображенню фінансових зобов'язань підприємства.

Особливу увагу слід приділити порядку ведення обліку окремих видів господарських операцій, які можуть відрізнятися залежно від галузі та виду діяльності підприємства. Також важливо визначити строки корисного

використання для різних видів основних засобів і нематеріальних активів, що впливає на методи їх амортизації.

Облікова політика щодо податкового обліку також повинна бути детально описана. Це включає принципи і методи, які підприємство застосовує відповідно до чинного законодавства. Наказ має містити інструкції щодо організації документообігу, архівування бухгалтерських документів, їх зберігання та доступу до них. Це забезпечує належне ведення та зберігання всіх необхідних бухгалтерських документів.

Важливо також вказати процедури внутрішнього контролю та аудиту, які забезпечують достовірність і точність фінансової звітності. Впровадження чітких процедур контролю та аудиту сприяє підвищенню рівня фінансової дисципліни та прозорості у діяльності підприємства.

Окрім основних аспектів, в обліковій політиці варто детально описати впровадження заходів для управління ризиками, пов'язаними з електронною звітністю. Це включає розробку та впровадження протоколів для моніторингу потенційних загроз безпеці даних, а також процедур реагування на інциденти. Впровадження таких заходів допоможе забезпечити швидке виявлення і реагування на будь-які загрози, що можуть виникнути, тим самим мінімізуючи можливі втрати та збої у роботі компанії.

Ще одним важливим елементом є описання процесу навчання і підвищення кваліфікації співробітників, відповідальних за формування та подання електронної звітності. Регулярне навчання та курси підвищення кваліфікації допоможуть співробітникам залишатися в курсі нових технологій та змін у законодавстві, що в свою чергу забезпечить високу якість і відповідність звітності встановленим стандартам.

Важливо також включити в облікову політику заходи щодо забезпечення сумісності систем електронної звітності з іншими інформаційними системами, що використовуються в компанії. Це дозволить забезпечити безперервність і цілісність даних, що передаються між різними системами, а також спростить інтеграцію нових технологічних рішень у процес обліку та звітності.

Крім того, слід розглянути питання екологічної відповідальності у контексті електронної звітності. Впровадження електронних документів дозволяє значно знизити використання паперу та інших фізичних ресурсів, що сприяє збереженню довкілля. Описання таких ініціатив у обліковій політиці продемонструє відповідальний підхід компанії до екологічних питань.

Завдяки впровадженню цих додаткових заходів, облікова політика ТОВ "Глобал Оділ Солюшинз" не лише відповідатиме сучасним технологічним і законодавчим вимогам, але й забезпечить більш ефективне та стійке управління фінансовою звітністю. Це підвищить довіру клієнтів та партнерів до компанії, а також сприятиме її сталому розвитку в умовах сучасного ринку.

РОЗДІЛ 2
СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ У ТОВ «ГЛОБАЛ ОДІТ СОЛЮШИНЗ» В УМОВАХ ЗАСТОСУВАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

2.1 Організація складання, затвердження і подання звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Звітність є важливим аспектом діяльності будь-якої компанії, включаючи аудиторські фірми, такі як ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз". Процес складання звітності включає в себе ряд процедур та етапів, які потрібно дотримуватися для забезпечення точності та достовірності інформації, що подається. В таблиці 2.1 наведено детальний опис цього процесу для різних видів звітності в ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз".

Таблиця 2.1 – Процес складання звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Етап	Опис
1. Збір необхідної інформації	Перший етап процесу складання звітності - це збір необхідної інформації. Це включає в себе отримання фінансових даних, документації про операції, витрати, доходи та іншу інформацію, яка необхідна для підготовки звіту.
2. Аналіз інформації	Після збору інформації наступний крок - це її аналіз. Аналітики та фахівці з фінансів в ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" проводять докладний аналіз отриманих даних, виявляють тренди, аномалії та інші ключові показники, які можуть вплинути на результати звітності.
3. Підготовка звіту	Після аналізу інформації команда фахівців з фінансів і бухгалтерії готує звітні документи. Цей процес включає в себе створення фінансових звітів, звітів про прибуток і збиток, балансів та інших необхідних звітів відповідно до стандартів бухгалтерського обліку та вимог законодавства.
4. Перевірка та внутрішній аудит	Після того як звітні документи підготовлені, вони проходять через процес перевірки та внутрішнього аудиту. Це важливий крок, спрямований на переконання точності та достовірності інформації, що міститься в звітах. Внутрішні аудитори перевіряють процеси підготовки звітів, а також внутрішні контрольні системи компанії, щоб впевнитися, що дані є надійними.
5. Затвердження та підписання	Після успішного завершення внутрішнього аудиту звіти затверджуються відповідальними керівниками компанії. Звіти підписуються керівництвом ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз", що підтверджує їхню достовірність та відповідність вимогам.

Продовження таблиці 2.1

6. Подання звітності	Останній етап - це подання звітності до відповідних органів, таких як податкові органи, регулятори чи клієнти. Цей процес може відрізнятися залежно від конкретних вимог та строків подання звітності.

Джерело: складено автором за внутрішніми даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» .

Види звітності, які складаються у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» наведені у таблиці 2.2:

Таблиця 2.2 – Види звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Категорія звітності	**Звіти**
Бухгалтерська звітність	Баланс (форма №1-м), Звіт про фінансові результати (форма №2-м)
Звіт про аудиторську перевірку	Висновок аудитора, Аудиторський звіт про виконання завдання з надання впевненості, Аудиторський звіт про окремі питання аудиту
Управлінська звітність	Звіт про виконання бюджету, Звіт про продаж, Звіт про витрати, Звіт про дебіторську та кредиторську заборгованість
Інші види звітності	Статистична звітність, Звіт про соціальну відповідальність, Звіт про екологічну діяльність

Джерело: складено автором за внутрішніми даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» .

Відповідальність за складання різних видів звітності покладено на різних осіб залежно від типу звіту. *Бухгалтерську звітність* готує головний бухгалтер, який відповідає за точність і відповідність даних вимогам бухгалтерського обліку. *Звіт про аудиторську перевірку* складається заступником директора з аудиту, який забезпечує, щоб аудиторська діяльність відповідала встановленим стандартам. *Управлінську звітність* готують керівники відповідних підрозділів, які контролюють виконання бюджету, продажі, витрати та стан дебіторської і кредиторської заборгованості. *Інші види звітності*, такі як *статистична звітність*, *звіти про соціальну відповідальність* та *екологічну діяльність*, готуються відповідальними особами, визначеними керівництвом компанії.

Процес складання звітності в ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" є критично важливим для їхньої діяльності, оскільки забезпечує високу якість та достовірність наданої інформації. Завдяки ретельному та систематичному виконанню кожного етапу, компанія може підтримувати довіру своїх клієнтів і партнерів, а також дотримуватися вимог законодавства.

Процедури та вимоги щодо затвердження звітності перед її поданням є ключовим етапом в процесі формування електронної звітності ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз». Цей етап включає в себе ретельний аналіз і оцінку всіх складових звітності, перевірку їх відповідності стандартам бухгалтерського обліку та внутрішнім положенням компанії, а також їхнє остаточне схвалення відповідно до встановлених процедур.

Першим кроком на шляху затвердження звітності є підготовка всіх необхідних документів та матеріалів, які включають фінансові звіти, аналітичні записи, довідки та іншу супутню інформацію. Ці матеріали повинні бути систематизовані та оформлені відповідно до вимог законодавства та внутрішніх положень компанії.

Далі слід провести перевірку достовірності та правильності складання звітності. Цей етап включає в себе аналіз фінансових показників, перевірку відповідності внутрішніх контрольних процедур та дотримання стандартів бухгалтерського обліку. У цьому процесі можуть бути задіяні фахівці з різних відділів компанії, а також зовнішні консультанти або аудитори для забезпечення об'єктивності та професіоналізму.

Після завершення аналізу та перевірки звітності, необхідно провести її затвердження відповідно до встановлених процедур і положень компанії. Цей процес може включати узгодження з керівництвом компанії, підписання відповідних документів, а також проведення засідання або збору, на якому буде прийняте рішення про затвердження звітності.

Важливою частиною процесу затвердження звітності є забезпечення її достовірності та об'єктивності. Для цього можуть використовуватися різні методи та інструменти, такі як внутрішні аудити, перевірка документації, а також експертна оцінка фахівців.

У підсумку, процедури та вимоги щодо затвердження звітності перед її поданням в ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» є важливим етапом у процесі формування електронної звітності. Ці процедури дозволяють забезпечити якість та достовірність звітності, що є ключовим для впевненості стейкхолдерів у

фінансовому стані та діяльності компанії.

Процедура затвердження звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» базується на прийнятті рішень та оформленні відповідних документів, які фіксують хід та результати цього процесу. Під час процедури приймаються кілька ключових рішень. Рецензенти звіту або керівництво компанії ухвалюють рішення про доопрацювання проекту звіту на основі виявлених помилок, неточностей та стилістичних огріхів. Після доопрацювання проекту з урахуванням зауважень рецензентів, керівник аудиторської групи приймає рішення про узгодження звіту з керівництвом аудитованої компанії. Якщо від керівництва аудитованої компанії надходять додаткові зауваження, керівник аудиторської групи ухвалює рішення про подальше доопрацювання звіту. Останнє рішення про затвердження звіту приймається директором ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» після врахування всіх зауважень.

Під час процедури затвердження оформлюються кілька основних документів. Проект звіту включає текст звіту, таблиці, діаграми та інші додатки. Відгук рецензента містить зауваження та пропозиції щодо проекту звіту. Протокол узгодження звіту з керівництвом аудитованої компанії фіксує обговорення звіту та зауваження керівництва. Остаточне рішення директора про затвердження звіту документується у наказі про затвердження звіту.

Керівництво ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» приймає кілька ключових рішень під час процедури затвердження звітності. Спочатку, керівництво ухвалює рішення про доопрацювання проекту звіту на основі виявлених рецензентами помилок, неточностей та стилістичних огріхів. Після того як проект звіту доопрацьовано з урахуванням цих зауважень, керівник аудиторської групи погоджує звіт з керівництвом аудитованої компанії.

Наступне рішення керівництва стосується узгодження звіту з урахуванням зауважень, наданих керівництвом аудитованої компанії. Якщо такі зауваження виникають, керівник аудиторської групи відповідно до них доопрацьовує звіт.

Остаточне рішення про затвердження звіту приймає директор ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» після того, як усі зауваження враховано і проект звіту

доопрацьовано. Це рішення документується у наказі про затвердження звіту, який підтверджує завершення процедури затвердження.

Процедури та технічні засоби, використовувані для подання електронної звітності в ТОВ "Глобал Оділ Солюшинз", обумовлені потребами аудиторської діяльності та вимогами регуляторних органів. Спочатку, перед формуванням електронної звітності, проводиться аналіз фінансових даних та підготовка відповідних звітів. Для цього використовуються спеціалізовані програмні рішення, які дозволяють автоматизувати процеси аналізу та компіляції інформації.

Програмне забезпечення, використовуване для формування звітності, повинне відповідати вимогам щодо формату та структури звітів, які встановлені регуляторними органами. Це може включати в себе програми для обробки тексту, електронних таблиць, а також спеціалізоване бухгалтерське програмне забезпечення.

Крім того, для забезпечення безпеки та конфіденційності фінансових даних, використовуються різноманітні технічні заходи. Наприклад, застосовуються системи шифрування, які захищають дані під час їх передачі через відкриті мережі. Також використовуються захищені канали зв'язку та протоколи, що дозволяють пересилати дані без ризику їх перехоплення або модифікації.

Для впровадження електронної звітності може також знадобитися підготовка персоналу, який буде відповідати за її складання та подання. Це може включати в себе навчання персоналу роботі з програмним забезпеченням, а також знайомство з принципами захисту інформації та збереження конфіденційності даних.

Враховуючи розвиток технологій та зміни вимог законодавства, аудиторські фірми постійно вдосконалюють свої процедури та використовують нові технічні засоби для забезпечення надійності, ефективності та безпеки електронної звітності.

Терміни подання звітності ТОВ "Глобал Оділ Солюшинз" залежать від виду звітності та органу, до якого вона подається. Основні види звітності та терміни їх подання наведені в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3 – Терміни подання звітності у ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз»

Вид звітності	Термін подання
Податкова декларація з податку на прибуток	До 20-го числа місяця, що йде за звітним кварталом
Фінансова звітність	Не пізніше ніж до 1 червня року, що настає за звітним періодом
Аудиторський звіт	Не пізніше 60 днів після дати підписання аудиторського висновку
Інші види звітності	Згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів

Джерело: складено автором за даними [1, 4, 21].

Формати подання звітності ТОВ "Глобал Одіт Солюшинз" також залежать від виду звітності та органу, до якого вона подається. Основні формати подання звітності наведені в таблиці 2.4.

Таблиця 2.4 – Формати подання звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Вид звітності	Формат подання
Податкова декларація з податку на прибуток	Електронна форма
Фінансова звітність	Електронна форма
Аудиторський звіт	Паперова форма та/або електронна форма
Інші види звітності	Згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів

Джерело: складено автором за даними [1, 4, 21].

Розглянемо як складається фінансова звітність ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» в умовах комп’ютерної обробки.

2.2 Особливості складання фінансової звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» в умовах комп’ютерної обробки даних та надання рекомендацій з їх удосконалення

З розвитком інформаційних технологій процес складання фінансової звітності зазнав значних змін. Сучасні комп'ютерні системи забезпечують автоматизацію багатьох аспектів цього процесу, що дозволяє підвищити його ефективність, точність та швидкість. Від традиційного підходу, коли облік здійснювався вручну, світ перейшов до інтегрованих інформаційних систем, таких як ERP (Enterprise Resource Planning) та спеціалізоване бухгалтерське програмне

забезпечення, які дозволяють зберігати, обробляти та аналізувати великі обсяги фінансових даних.

Одним із ключових аспектів технологічних змін є автоматизація рутинних операцій. Завдяки цьому бухгалтери можуть зосередитися на аналізі даних та стратегічному плануванні, а не на виконанні монотонних завдань. Наприклад, сучасні системи дозволяють автоматично зчитувати і записувати фінансові операції, генерувати звіти, проводити аудит та перевірки на відповідність нормативним вимогам. Крім того, інтеграція з банківськими системами та іншими зовнішніми джерелами даних дозволяє значно спростити процес обліку та підвищити його точність.

Впровадження комп'ютерної обробки даних у ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» значно підвищило точність фінансової звітності. Автоматизація процесів зменшує ймовірність людських помилок, які часто виникають при ручному введенні даних. Використання комп'ютерних систем дозволяє виконувати обчислення та обробку даних з високою точністю, що мінімізує ризик помилок у фінансових звітах. Це особливо важливо для аудиторської фірми, яка повинна гарантувати достовірність і точність інформації, представленої клієнтам.

Крім того, використання сучасних технологій значно підвищило ефективність та швидкість складання фінансової звітності. Автоматизовані системи виконують завдання, які раніше займали б години або дні, за лічені хвилини. Це дає можливість співробітникам ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» зосередитися на більш складних та аналітичних аспектах своєї роботи, а не на рутинних операціях. Швидкість обробки даних також дозволяє оперативніше реагувати на зміни в законодавстві або внутрішніх процесах компанії.

Сучасні програмні продукти надають широкі можливості для аналізу фінансових даних. Завдяки потужним аналітичним інструментам, фахівці ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» можуть отримувати глибокі інсайти та робити обґрунтовані управлінські рішення. Це сприяє більш ефективному управлінню фінансовими ресурсами клієнтів та покращенню якості аудиторських послуг.

Зручність зберігання та доступу до даних є ще однією значною перевагою

комп'ютерної обробки даних. Електронні системи забезпечують безпечне зберігання великих обсягів даних та легкий доступ до них у будь-який момент. Це дозволяє швидко знаходити необхідну інформацію та формувати звіти, що є критично важливим для ефективної аудиторської діяльності.

Однак, разом із перевагами, комп'ютерна обробка даних приносить і певні виклики. Одним з головних викликів є забезпечення кібербезпеки. Фінансова інформація є критично важливою та конфіденційною, тому ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» повинно впроваджувати надійні заходи захисту від кіберзагроз та несанкціонованого доступу. Це включає використання сучасних засобів захисту, таких як шифрування даних та багатофакторна аутентифікація.

Залежність від технологій є ще одним важливим аспектом. Використання комп'ютерних систем робить компанію залежною від їх працездатності та надійності. Будь-які технічні збої або помилки можуть призвести до значних проблем у фінансовій звітності та негативно вплинути на репутацію фірми. Тому необхідно постійно інвестувати в обслуговування та оновлення технічного обладнання та програмного забезпечення.

Постійний розвиток технологій вимагає регулярного оновлення програмного забезпечення для підтримання його функціональності та безпеки. Це вимагає додаткових витрат та зусиль з боку компанії. Важливо забезпечити своєчасне оновлення систем, щоб відповідати найновішим стандартам та вимогам галузі.

Кваліфікація персоналу також є ключовим фактором успішного впровадження комп'ютерних технологій. Впровадження нових систем потребує наявності кваліфікованих фахівців, які здатні ефективно працювати з сучасними технологіями. Це вимагає додаткових витрат на навчання та підвищення кваліфікації персоналу, але є необхідним для забезпечення високої якості послуг та конкурентоспроможності компанії. ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» повинно інвестувати в розвиток своїх співробітників, щоб вони могли використовувати всі можливості, які надають сучасні технології.

ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» використовує BAS ERP для обліку

фінансової інформації, що є одним з найпоширеніших програмних продуктів на пострадянському просторі. Це програмне забезпечення забезпечує комплексний підхід до автоматизації бухгалтерського обліку, що охоплює всі основні аспекти фінансового обліку та звітності. Основними конкурентами цього продукту є SAP ERP, Microsoft Dynamics 365 і QuickBooks, кожен з яких має свої переваги і недоліки в контексті різних бізнес-сценаріїв.

BAS ERP відома своєю гнучкістю та адаптивністю, що дозволяє налаштовувати її під конкретні потреби компанії. Вона підтримує ведення обліку за національними стандартами бухгалтерського обліку та забезпечує автоматизацію рутинних операцій, таких як розрахунок податків, облік витрат і доходів, складання фінансових звітів. Програма також дозволяє інтегруватися з іншими системами, що використовуються в компанії, такими як CRM-системи, системи управління персоналом та інші інформаційні системи.

Розглянемо детальніше аналоги до програми BAS ERP у таблиці 2.5.

Таблиця 2.5 - Характеристика аналогів програми BAS ERP

№ п/п	Назва програми	Характеристика програми
1	*SAP ERP*	є потужним інструментом для управління бізнес-процесами, включаючи фінансовий облік. Це рішення часто використовується великими міжнародними компаніями через його надійність, масштабованість і можливість інтеграції з іншими бізнес-додатками. Система надає розширені можливості для аналізу фінансових даних і забезпечення відповідності міжнародним стандартам фінансової звітності.
2	*Microsoft Dynamics 365*	є забезпечує інтегроване управління бізнесом, включаючи модулі для фінансового обліку, управління ресурсами, продажами та обслуговуванням клієнтів. Ця система пропонує інтеграцію з іншими продуктами Microsoft, такими як Office 365 та Power BI, створюючи єдине інформаційне середовище для компанії.
3	*QuickBooks*	є популярним вибором серед малого та середнього бізнесу завдяки своїй простоті використання та доступній вартості. Програма надає базові інструменти для ведення бухгалтерського обліку, складання фінансових звітів та управління податками, а також підтримує інтеграцію з різними додатками та сервісами.

Джерело: складено автором за даними [22, 23].

Вибір програмного забезпечення для фінансового обліку в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» повинен враховувати специфіку діяльності аудиторської фірми, обсяги оброблюваних даних та вимоги до звітності. Використання BAS ERP вже

забезпечує високу ефективність обліку, проте для максимізації вигод від впровадження програмного забезпечення необхідно врахувати кілька ключових аспектів.

Перш за все, необхідно забезпечити повну інтеграцію BAS ERP з іншими інформаційними системами, що використовуються в компанії. Це включає CRM-системи, системи управління персоналом, системи для управління проєктами та інші. Така інтеграція дозволить створити єдину інформаційну середовище, що спростить доступ до необхідних даних та підвищить загальну ефективність роботи.

Для забезпечення максимальної безпеки фінансових даних важливо впровадити надійні заходи кібербезпеки. Це включає використання сучасних методів шифрування даних, багатофакторну аутентифікацію для доступу до системи, регулярні аудити безпеки та оновлення програмного забезпечення. Враховуючи конфіденційність та важливість фінансових даних, це є критично важливим аспектом роботи аудиторської фірми.

Ключовим етапом впровадження будь-якого програмного забезпечення є навчання персоналу. ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» має забезпечити належне навчання співробітників, щоб вони могли ефективно використовувати нові інструменти. Це може включати проведення тренінгів, семінарів та залучення експертів для консультування з питань використання системи.

Крім того, важливо забезпечити постійне оновлення програмного забезпечення для підтримання його функціональності та безпеки. Системи, такі як BAS ERP, регулярно випускають оновлення, які враховують зміни в законодавстві та нові вимоги до бухгалтерського обліку. Регулярне оновлення дозволяє компанії залишатися відповідною поточним стандартам та вимогам ринку.

Для оптимізації процесу складання фінансової звітності рекомендується також використовувати додаткові модулі та інструменти для аналізу даних, автоматизації рутинних завдань та покращення звітності. Це може включати впровадження систем бізнес-аналітики (BI), які дозволяють проводити глибокий аналіз фінансових даних та виявляти ключові тенденції та аномалії.

В підсумку, інтеграція програмного забезпечення для фінансового обліку в

ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» є важливим кроком для оптимізації процесу складання фінансової звітності. Використання BAS ERP, належне навчання персоналу, забезпечення безпеки даних та постійне оновлення програмного забезпечення сприятимуть підвищенню ефективності роботи та забезпечать високу якість аудиторських послуг.

Автоматизація аналізу фінансової звітності є важливим аспектом діяльності аудиторської фірми ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз», оскільки дозволяє значно підвищити ефективність та точність роботи. Застосування автоматизованих методів аналізу фінансової інформації передбачає використання сучасних програмних рішень і технологій, що забезпечують швидке та точне опрацювання великих обсягів даних.

Одним з ключових інструментів автоматизації є програмне забезпечення для аналізу фінансових показників, яке може включати в себе модулі для проведення горизонтального та вертикального аналізу, розрахунку фінансових коефіцієнтів, прогнозування фінансових показників і виявлення аномалій у фінансових даних. Такі системи, як BAS ERP, що використовується в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз», можуть бути доповнені спеціалізованими аналітичними модулями, які дозволяють автоматизувати процес аналізу фінансової звітності.

Горизонтальний аналіз фінансової звітності передбачає порівняння фінансових показників за різні періоди, що дозволяє виявити тенденції у розвитку компанії та оцінити динаміку змін. Вертикальний аналіз, в свою чергу, зосереджується на структурі фінансової звітності, аналізуючи відсоткове співвідношення різних статей до загальної суми. Автоматизація цих процесів дозволяє швидко отримувати необхідні результати без ручного введення даних, що знижує ймовірність помилок і підвищує точність аналізу.

Автоматизовані системи також використовують інструменти для розрахунку фінансових коефіцієнтів, таких як коефіцієнт ліквідності, рентабельності, фінансової стійкості та оборотності активів. Ці коефіцієнти є важливими для оцінки фінансового стану компанії та прийняття управлінських рішень. Використання автоматизованих систем дозволяє швидко обчислювати ці

показники та представляти їх у зручному для аналізу форматі.

Прогнозування фінансових показників є ще одним важливим аспектом автоматизованого аналізу. За допомогою спеціалізованих програмних засобів можна будувати моделі прогнозування на основі історичних даних і виявлених тенденцій. Це дозволяє передбачати майбутні фінансові результати та планувати діяльність компанії відповідно до прогнозів.

Для забезпечення ефективності та точності результатів аналізу фінансової звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» слід дотримуватися кількох важливих рекомендацій щодо використання автоматизованих інструментів.

По-перше, необхідно забезпечити інтеграцію аналітичних модулів з існуючими системами обліку, такими як BAS ERP. Це дозволить автоматизувати процес збору та обробки даних, знизивши ризик помилок, пов'язаних з ручним введенням інформації. Інтеграція також сприятиме більш оперативному отриманню аналітичних даних і підвищенню швидкості прийняття управлінських рішень.

По-друге, важливо використовувати сучасні інструменти бізнес-аналітики (BI), такі як Microsoft Power BI, Tableau або QlikView. Ці інструменти дозволяють створювати інтерактивні звіти та візуалізації, що спрощує аналіз фінансових даних і дозволяє швидко виявляти ключові тенденції та аномалії. Використання BI-інструментів підвищує доступність та зручність аналітичної інформації для керівництва компанії та інших зацікавлених сторін.

По-третє, необхідно забезпечити постійне навчання персоналу та підтримку їх кваліфікації на високому рівні. Співробітники повинні бути добре ознайомлені з можливостями та функціоналом автоматизованих систем, а також вміти ефективно використовувати їх у своїй роботі. Проведення регулярних тренінгів та семінарів дозволить підтримувати високий рівень компетенції персоналу та забезпечить максимально ефективне використання програмного забезпечення.

Крім того, важливо забезпечити регулярне оновлення програмного забезпечення та аналітичних модулів. Це дозволить враховувати останні зміни в законодавстві, нові вимоги до фінансової звітності та технологічні новації.

Оновлення також можуть включати виправлення помилок і підвищення продуктивності, що сприятиме більш ефективній роботі системи.

Таким чином, автоматизація аналізу фінансової звітності є ключовим фактором підвищення ефективності та точності роботи ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Використання сучасних програмних засобів, інтеграція аналітичних модулів з існуючими системами обліку, застосування інструментів бізнес-аналітики та постійне навчання персоналу сприятимуть досягненню високих результатів у сфері фінансового аналізу та забезпечать конкурентоспроможність компанії на ринку аудиторських послуг.

Як відзначалось вище, ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз», як аудиторська фірма, використовує BAS ERP для складання фінансової звітності, що забезпечує високий рівень автоматизації та точності облікових процесів. Проте, навіть у такій сучасній системі можуть існувати певні недоліки та можливості для покращення, які варто розглянути.

Одним з основних недоліків може бути недостатня інтеграція між різними модулями системи, що може призводити до дублювання даних та затримок у обробці інформації. Наприклад, відсутність автоматизованих процесів передачі даних між модулями фінансового обліку, управління проектами та CRM може створювати додаткові навантаження на персонал та збільшувати ризик помилок.

Також варто зазначити, що не всі співробітники можуть бути достатньо обізнані з можливостями системи, що може призводити до її неповного використання. Наприклад, деякі функції BAS ERP можуть залишатися невикористаними через недостатню кваліфікацію персоналу або відсутність належного навчання.

Крім того, важливо звернути увагу на оновлення програмного забезпечення. Використання застарілих версій програм може обмежувати функціональні можливості системи, а також піддавати компанію ризику несумісності з новими вимогами законодавства або стандартами фінансової звітності.

Для покращення процесу складання фінансової звітності в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» можна запропонувати кілька практичних рекомендацій,

спрямованих на оптимізацію використання комп'ютерних технологій.

Перш за все, рекомендується провести повну інтеграцію всіх модулів інформаційної системи, що використовується в компанії. Це дозволить уникнути дублювання даних та забезпечити безперебійну передачу інформації між різними відділами та процесами. Наприклад, інтеграція BAS ERP з системами управління проектами та CRM дозволить створити єдину базу даних, що підвищить ефективність роботи та знизить ймовірність помилок.

Друге, важливо забезпечити регулярне навчання персоналу з використання всіх можливостей програмного забезпечення. Це може включати проведення внутрішніх тренінгів, залучення зовнішніх експертів для проведення семінарів, а також створення внутрішньої бази знань, де співробітники можуть ознайомитися з інструкціями та рекомендаціями щодо використання різних функцій системи. Підвищення кваліфікації персоналу сприятиме більш ефективному використанню ресурсів компанії та підвищить загальну продуктивність.

Третє, необхідно забезпечити своєчасне оновлення програмного забезпечення. Використання найновіших версій BAS ERP забезпечить доступ до останніх функцій і покращень, а також гарантує відповідність всім актуальним вимогам законодавства. Регулярне оновлення також може включати встановлення додаткових модулів та розширень, які можуть покращити функціональність системи.

Крім того, варто розглянути можливість впровадження додаткових інструментів для аналізу даних, таких як системи бізнес-аналітики (BI). Використання таких інструментів, як Microsoft Power BI або Tableau, дозволить проводити глибокий аналіз фінансової інформації, створювати інтерактивні звіти та візуалізації, що значно спростить процес прийняття рішень.

Також рекомендується вдосконалити процедури контролю якості даних. Впровадження автоматизованих перевірок і верифікацій допоможе виявляти та виправляти помилки на ранніх етапах, що забезпечить високу точність фінансової звітності. Це може включати розробку спеціалізованих скриптів або модулів, які автоматично перевіряють відповідність даних встановленим стандартам і

правилам.

Окрім цього, важливо забезпечити надійний захист даних. Використання сучасних методів шифрування, багатофакторної аутентифікації та регулярних аудитів безпеки допоможе захистити фінансову інформацію від несанкціонованого доступу та кібератак.

В підсумку, покращення процесу складання фінансової звітності в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» можливе шляхом інтеграції всіх модулів системи, забезпечення регулярного навчання персоналу, своєчасного оновлення програмного забезпечення, впровадження додаткових інструментів для аналізу даних, вдосконалення процедур контролю якості та забезпечення надійного захисту даних. Виконання цих рекомендацій сприятиме підвищенню ефективності та точності фінансової звітності, що в свою чергу покращить загальну продуктивність та конкурентоспроможність компанії.

ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз», як аудиторська фірма, окрім складання фінансової звітності, повинна формувати ряд інших видів звітності, що є важливими для забезпечення ефективної діяльності компанії та відповідності вимогам законодавства. Основні види такої звітності включають статистичну, управлінську, податкову та екологічну звітність.

Внутрішні нормативні документи компанії, такі як політики обліку, положення про внутрішній контроль та регламенти підрозділів, визначають порядок складання та подання різних видів звітності всередині компанії. Ці документи встановлюють відповідальних осіб за підготовку звітів, регламентують процес збору та обробки даних, а також забезпечують відповідність вимогам законодавства та внутрішнім стандартам компанії.

Таким чином, ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» зобов'язане формувати різні види звітності відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів. Забезпечення точності та своєчасності складання звітності є важливим аспектом діяльності компанії, що сприяє підвищенню її ефективності та відповідності регуляторним вимогам.

Для *статистичної звітності*, "BAS ERP" надає можливість формувати

різноманітні звіти та відомості для подання до Державної служби статистики України. Це включає звіти про обсяги виробництва, обсяги реалізації товарів та послуг, а також інші відомості, необхідні для аналізу економічної діяльності підприємства.

Щодо *податкової звітності,* "BAS ERP" дозволяє формувати різноманітні податкові декларації та звіти відповідно до вимог податкового законодавства України. Це включає звіти про податок на додану вартість (ПДВ), податок на прибуток підприємств (ППП), єдиний податок та інші податки, які підприємство повинно сплачувати до бюджету.

Управлінська звітність вимагає використання програмного забезпечення для бізнес-аналітики (BI), яке дозволяє створювати детальні звіти, аналізувати великі обсяги даних та надавати керівництву інформацію для прийняття рішень. До найпоширеніших інструментів для управлінської звітності належать Microsoft Power BI, Tableau та QlikView. Ці системи дозволяють візуалізувати дані, будувати інтерактивні панелі моніторингу та прогнозувати майбутні показники.

Для *екологічної звітності* використовуються спеціалізовані програми, які допомагають збирати та аналізувати дані про вплив діяльності компанії на навколишнє середовище. Такі програми дозволяють автоматизувати процеси складання звітів про використання природних ресурсів, викиди забруднюючих речовин, утилізацію відходів та інші екологічні аспекти.

Вибір програмного забезпечення для складання іншої звітності в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» базується на ряді критеріїв, що забезпечують відповідність потребам компанії та вимогам законодавства. Основними критеріями вибору є функціональність, інтеграція, зручність використання, підтримка та оновлення, а також вартість наведені у таблиці 2.6.

Таблиця 2.6. Критерії вибору програмного забезпечення для складання звітності

№ п/п	Критерій	Характеристика
1	*Функціональність*	є ключовим критерієм, оскільки воно повинно забезпечувати виконання всіх необхідних функцій для складання звітності. Програма повинна відповідати законодавчим вимогам, мати

		можливість автоматизувати процеси збору та обробки даних, а також надавати необхідні інструменти для аналізу та візуалізації інформації.
2	*Інтеграція*	з існуючими системами обліку є важливим аспектом при виборі програмного забезпечення. Програми повинні легко інтегруватися з бухгалтерськими, управлінськими та іншими інформаційними системами, що використовуються в компанії. Це дозволить автоматизувати процеси передачі даних між системами та зменшити ризик помилок, пов'язаних з ручним введенням інформації.
3	*Зручність використання*	має велике значення для ефективної роботи персоналу. Інтерфейс програми повинен бути інтуїтивно зрозумілим, а її функції — легкодоступними. Це дозволить співробітникам швидко освоїти нове ПЗ та ефективно використовувати його у своїй роботі.
4	*Підтримка та оновлення*	є критичним фактором, оскільки воно повинно постійно оновлюватися відповідно до змін у законодавстві та забезпечувати оперативне вирішення технічних проблем. Наявність якісної технічної підтримки від постачальника програмного забезпечення є важливою для забезпечення безперебійної роботи системи.
5	*Вартість*	є важливим критерієм, оскільки вона повинна відповідати бюджету компанії. При оцінці вартості необхідно враховувати не тільки вартість ліцензії, але й витрати на впровадження, навчання персоналу та технічну підтримку.

Джерело: складено автором за даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

Процес впровадження програмного забезпечення включає кілька етапів: планування, тестування, навчання персоналу, інтеграцію з існуючими системами та запуск в експлуатацію, наведені у таблиці 2.7.

Таблиця 2.7 – Етапи впровадження програмного продукту

№ п/п	**Етап впровадження**	**Характеристика етапу**
1	Планування	визначаються вимоги до програмного забезпечення, проводиться аналіз ринку та вибір найбільш відповідного рішення
2	Тестування	включає перевірку її функціональності, інтеграції та відповідності вимогам компанії

Продовження таблиці 2.7

3	Навчання персоналу	проводяться тренінги та семінари для співробітників, які будуть використовувати нове програмне забезпечення. Це дозволяє забезпечити ефективне використання ПЗ з першого дня його експлуатації.
4	Інтеграція	з існуючими системами обліку включає налаштування процесів передачі даних між різними інформаційними системами компанії. Це забезпечує автоматизацію процесів та знижує ризик помилок.
5	Запуск в експлуатацію	передбачає початок використання програмного забезпечення у повсякденній роботі компанії. На цьому етапі також

		здійснюється моніторинг роботи системи та вирішення можливих проблем, що виникають у процесі експлуатації.

Джерело: складено автором за даними [24].

Таким чином, вибір та впровадження програмного забезпечення для складання іншої звітності в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» є важливим завданням, яке потребує ретельного аналізу та планування. Використання сучасних програмних рішень дозволяє підвищити ефективність та точність складання звітності, забезпечити відповідність законодавчим вимогам та покращити управління діяльністю компанії.

2.3 Порядок складання іншої звітності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» із застосуванням диджитал-технологій

Впровадження диджитал-технологій значно змінює процес формування іншої звітності в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Першим кроком є збір необхідних даних з різних джерел, таких як фінансові системи, операційні платформи та інші бази даних. Використання програмного забезпечення BAS ERP дозволяє автоматизувати цей процес, що зменшує ймовірність помилок та підвищує ефективність збору інформації.

Після збору даних вони обробляються за допомогою спеціалізованих програмних засобів. Це можуть бути програми для аналізу даних, бізнес-аналітики або інші інструменти, які допомагають структурувати та підготувати інформацію для подальшого використання. Важливим етапом є автоматизація перевірок та верифікації даних, що дозволяє виявляти та виправляти помилки на ранніх етапах формування звітності.

Наступним кроком є підготовка звітних документів у відповідності до встановлених стандартів та вимог. Це включає формування таблиць, графіків, діаграм та інших візуальних елементів, які спрощують аналіз та інтерпретацію даних. Застосування сучасних диджитал-технологій дозволяє автоматизувати цей

процес, зменшуючи потребу в ручному введенні даних та підвищуючи точність звітності.

При оформленні та поданні іншої звітності важливо дотримуватися вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів компанії. Для податкової звітності це означає відповідність формам та строкам подання, встановленим Податковим кодексом України. Наприклад, податкова звітність повинна подаватися через електронні системи, такі як M.E.Doc, що забезпечує швидке та безпечне подання документів до податкових органів.

Таким чином, процес складання та подання звітності в компанії з використанням диджитал-технологій забезпечує високу точність, ефективність та відповідність законодавчим та внутрішнім вимогам. Впровадження сучасних технологій дозволяє автоматизувати багато рутинних процесів, зменшити ризики помилок та забезпечити своєчасне подання звітності до відповідних органів.

Аналізуючи поточні процеси складання іншої звітності в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз», можна виявити кілька ключових недоліків, які впливають на ефективність та точність роботи. Одним з основних недоліків є недостатня автоматизація процесів збору та обробки даних. Багато операцій все ще виконуються вручну, що збільшує ймовірність помилок і витрати часу. Крім того, недостатня інтеграція між різними інформаційними системами може призводити до дублювання даних та затримок у їх обробці.

Ще одним недоліком є відсутність належного контролю за своєчасністю оновлення програмного забезпечення, що використовується для складання звітності. Використання застарілих версій програм може обмежувати функціональність системи і не відповідати новим вимогам законодавства. Недостатній рівень кваліфікації персоналу також є значною проблемою, оскільки співробітники можуть не повністю використовувати можливості сучасних програмних засобів через відсутність необхідних знань та навичок.

Для покращення процесу складання звітності рекомендується впровадити низку заходів, спрямованих на використання сучасних технологій. Перш за все, слід підвищити рівень автоматизації процесів збору та обробки даних.

Впровадження інтегрованих ERP-систем дозволить забезпечити централізоване управління даними та автоматизувати більшість рутинних операцій, що знизить ризик помилок і підвищить ефективність роботи.

Також важливо забезпечити своєчасне оновлення програмного забезпечення. Використання новітніх версій програм забезпечить відповідність систем актуальним законодавчим вимогам та покращить функціональність інструментів для складання звітності. Рекомендується створити регулярний графік оновлень та забезпечити моніторинг їх виконання.

Підвищення рівня кваліфікації персоналу є ще одним важливим аспектом удосконалення процесу складання звітності. Проведення регулярних тренінгів та семінарів дозволить співробітникам краще ознайомитися з можливостями сучасних програмних засобів та ефективніше їх використовувати у своїй роботі. Внутрішні навчальні програми повинні включати як базові курси для нових співробітників, так і поглиблені курси для більш досвідчених працівників.

Для забезпечення більшої інтеграції між різними інформаційними системами слід впровадити рішення, які дозволяють легко обмінюватися даними між системами. Це може включати використання API (Application Programming Interface) для автоматичної передачі даних або впровадження єдиної платформи для управління всіма процесами компанії.

Нарешті, варто розглянути можливість впровадження інструментів для аналізу великих даних (Big Data Analytics) та бізнес-аналітики (BI). Ці інструменти дозволяють глибше аналізувати дані, виявляти приховані тенденції та приймати обґрунтовані управлінські рішення. Використання BI-систем, таких як Microsoft Power BI або Tableau, дозволить створювати інтерактивні звіти та візуалізувати дані у зручному форматі.

Впровадження цих рекомендацій допоможе ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» не лише покращити процес складання іншої звітності, але й підвищити загальну ефективність управління та прийняття рішень. Використання сучасних технологій сприятиме зниженню витрат часу та ресурсів, підвищенню точності даних та відповідності законодавчим вимогам, що в свою чергу покращить

конкурентоспроможність компанії на ринку.

2.4 Система внутрішнього контролю щодо формування електронної звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» та рекомендацій з її удосконалення

Система внутрішнього контролю є фундаментальним елементом ефективного управління будь-якою організацією, особливо коли йдеться про таку специфічну і відповідальну сферу, як формування електронної звітності. ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз», як провідна аудиторська фірма, яка надає широкий спектр фінансових послуг, повинна приділяти особливу увагу точності, достовірності та відповідності звітності як законодавчим, так і внутрішнім вимогам. Внутрішній контроль сприяє мінімізації ризиків помилок, шахрайства та інших недоліків, які можуть негативно вплинути на фінансову стабільність та репутацію компанії.

Основою системи внутрішнього контролю є розробка та впровадження чітких політик і процедур, які регламентують весь процес складання електронної звітності. Ці документи не лише визначають відповідальність працівників на кожному етапі, але й встановлюють порядок збору, обробки та перевірки даних. Важливим аспектом є також процедури подання звітів до відповідних регулюючих органів. Для того, щоб ці політики були дієвими, необхідно забезпечити, щоб всі працівники компанії були ознайомлені з ними і суворо дотримувалися їх у своїй повсякденній роботі.

Ефективний внутрішній контроль вимагає чіткого розподілу обов'язків між співробітниками. Різні етапи процесу складання звітності – збір даних, їх обробка, перевірка та затвердження – повинні виконуватися різними працівниками або підрозділами. Такий підхід дозволяє створити систему взаємного контролю, де кожен етап процесу перевіряється незалежною стороною. Це значно знижує ризик помилок і шахрайства, оскільки кожен працівник відповідає лише за частину процесу і його робота перевіряється іншими.

Використання сучасних цифрових технологій для автоматизації процесів

збору, обробки та перевірки даних є важливим компонентом системи внутрішнього контролю. Програмне забезпечення, таке як BAS ERP, дозволяє автоматизувати багато рутинних операцій, що не лише підвищує точність даних, але й значно скорочує час, необхідний для складання звітності. Автоматизовані системи можуть включати механізми перевірки даних, які автоматично виявляють та сигналізують про можливі помилки або невідповідності, що додає додатковий рівень захисту від людського фактору.

Регулярні внутрішні аудити є невід'ємною частиною системи внутрішнього контролю. Вони дозволяють оцінити дотримання встановлених політик і процедур, виявити можливі недоліки у процесі складання звітності та вжити заходів для їх усунення. Внутрішні аудити можуть проводитися як планово, так і за запитом керівництва у разі підозри на можливі порушення або недоліки. Результати внутрішніх аудитів документуються та аналізуються, що дозволяє вдосконалювати систему внутрішнього контролю і підвищувати її ефективність.

Ключовим аспектом ефективної системи внутрішнього контролю є високий рівень кваліфікації персоналу. Регулярні тренінги та семінари допомагають співробітникам покращувати свої знання і навички у сфері складання звітності та використання сучасних технологій. Важливо, щоб персонал був добре ознайомлений з вимогами законодавства і внутрішніх політик компанії. Для цього необхідно постійно інвестувати у навчання співробітників, розробляти спеціалізовані навчальні програми, організовувати тренінги з використання новітніх технологій та законодавчих змін.

Внутрішні політики та процедури у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» є детально розробленими документами, що охоплюють всі аспекти процесу складання звітності. Вони визначають відповідальність кожного працівника на різних етапах роботи, встановлюють стандарти щодо збору, обробки та перевірки даних та наведені у таблиці 2.8.

Таблиця 2.8 – Політики та процедури у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Політики	**Опис**
Політика збору даних	Визначає, які дані мають бути зібрані для складання звітності, які джерела є прийнятними, а також методи та інструменти для збору даних.

Політика обробки даних	Визначає стандарти для обробки зібраних даних, включаючи використання автоматизованих систем та ручних перевірок для забезпечення точності та надійності даних.
Політика перевірки даних	Включає процедури внутрішнього аудиту та контролю для перевірки точності та відповідності даних, виявлення можливих помилок та їх коригування.
Політика подання звітності	Визначає порядок подання звітів до регулюючих органів, забезпечуючи дотримання встановлених термінів і вимог.

Джерело: складено автором за даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

У ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» розподіл обов'язків між співробітниками здійснюється з метою забезпечення максимального рівня точності та прозорості процесу складання звітності. Основні етапи процесу та відповідальні за них підрозділи показані у таблиці 2.9.

Таблиця 2.9 – Розподіл обов'язків між співробітниками під час складання звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Етап	Відповідальний підрозділ	Опис
Збір даних	Підрозділ фінансового контролю	Збирання даних з усіх внутрішніх та зовнішніх джерел.
Обробка даних	Спеціалізований аналітичний відділ	Обробка зібраних даних з використанням сучасного програмного забезпечення.
Перевірка даних	Незалежна команда аудиторів	Перевірка відповідності та точності даних, виявлення можливих помилок чи недоліків.
Затвердження звітності	Керівництво компанії	Затвердження фінальної версії звітності на основі висновків та рекомендацій внутрішніх аудиторів.

Джерело: складено автором за даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» активно використовує сучасні цифрові технології для підвищення ефективності внутрішнього контролю. Зокрема, впроваджено програмне забезпечення BAS ERP, яке дозволяє автоматизувати рутинні операції та підвищити точність даних. Основні аспекти використання технологій відзначені у таблиці 2.10.

Таблиця 2.10 – Використання цифрових технологій у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Аспект	Опис
Автоматизація процесів	Використання BAS ERP для автоматизації збору, обробки та перевірки даних, що знижує ризик людських помилок та підвищує ефективність роботи.

Аналітичні інструменти	Впровадження систем бізнес-аналітики (BI) та штучного інтелекту (AI) для автоматичного аналізу великих обсягів даних та виявлення аномалій.
Інтеграція інформаційних систем	Забезпечення єдності даних шляхом інтеграції різних інформаційних систем, що використовуються у компанії, включаючи системи обліку, фінансового планування та управління персоналом.

Джерело: складено автором за даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

Внутрішні аудити є важливим елементом системи внутрішнього контролю у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Вони дозволяють своєчасно виявляти та усувати недоліки, забезпечуючи високу якість і достовірність звітності, представлено у таблиці 2.11.

Таблиця 2.11 – Внутрішні аудити у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Тип внутрішнього аудиту	**Опис**
Планові аудити	Проводяться на регулярній основі відповідно до затвердженого графіка, що дозволяє систематично перевіряти дотримання встановлених політик і процедур.
Позапланові аудити	Проводяться за запитом керівництва у разі підозри на можливі порушення або недоліки у процесі складання звітності.
Документування результатів	Всі результати аудитів документуються, аналізуються та використовуються для вдосконалення системи внутрішнього контролю.

Джерело: складено автором за даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

Підвищення кваліфікації персоналу є одним з ключових аспектів ефективної системи внутрішнього контролю у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Компанія регулярно проводить тренінги та семінари для своїх співробітників, допомагаючи їм покращувати свої знання і навички у сфері складання звітності та використання сучасних технологій наведено у таблиці 2.12.

Таблиця 2.12 – Види підвищення кваліфікації персоналу у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Аспект навчання	**Опис**
Регулярні тренінги	Проведення тренінгів на регулярній основі, що дозволяє співробітникам постійно вдосконалювати свої професійні навички.
Семінари та навчальні програми	Організація семінарів і розробка спеціалізованих навчальних програм, орієнтованих на новітні технології та законодавчі зміни.

Підтримка високого рівня кваліфікації	Постійне інвестування у навчання співробітників, що забезпечує їх відповідність вимогам сучасного ринку праці та високі стандарти якості роботи.

Джерело: складено автором за даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

Безпека даних є критично важливим аспектом діяльності ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Компанія використовує передові методи захисту інформації, наведено у таблиці 2.13.

Таблиця 2.13 – Методи захисту інформації у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Аспект безпеки	Опис
Шифрування даних	Використання сучасних методів шифрування для захисту даних від несанкціонованого доступу.
Багатофакторна аутентифікація	Впровадження багатофакторної аутентифікації для забезпечення додаткового рівня захисту.
Регулярні аудити безпеки	Проведення регулярних аудитів безпеки для виявлення та усунення потенційних вразливостей.

Джерело: складено автором за даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

Для підвищення ефективності системи внутрішнього контролю у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» компанія планує впровадити наступні заходи, які показані у таблиці 2.14.

Таблиця 2.14 – Заходи удосконалення системи внутрішнього контролю у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Заходи	Опис
Розширення функцій внутрішніх аудитів	Включення до них не лише перевірки відповідності даних, але й оцінку ефективності процесів складання звітності та використання ресурсів.
Інвестиції у сучасні технології	Продовження впровадження та вдосконалення автоматизованих систем збору і обробки даних, використання систем бізнес-аналітики та штучного інтелекту.
Інтеграція інформаційних систем	Забезпечення єдності даних через інтеграцію різних інформаційних систем, що використовуються у компанії.

Продовження таблиці 2.14

Підвищення кваліфікації персоналу	Проведення регулярних тренінгів і семінарів для покращення знань і навичок співробітників.

Джерело: складено автором за даними ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз».

Для підвищення ефективності системи внутрішнього контролю слід продовжувати впровадження та вдосконалення автоматизованих систем збору і обробки даних. Використання сучасних програмних рішень, таких як системи

бізнес-аналітики (BI) та штучного інтелекту (AI), дозволить автоматизувати аналіз великих обсягів даних, що підвищить точність і своєчасність звітності. Інтеграція різних інформаційних систем, що використовуються у компанії, допоможе забезпечити єдність даних і зменшити ризик їх дублювання або втрати. Важливо, щоб системи, які використовуються для обліку, фінансового планування, управління персоналом та інших функцій, були інтегровані в єдину інформаційну платформу.

Рекомендується розширити функції внутрішніх аудитів, включивши до них не лише перевірку відповідності даних, але й оцінку ефективності процесів складання звітності та використання ресурсів. Це дозволить виявляти не лише помилки, але й можливості для покращення процесів. Високий рівень безпеки даних є критично важливим для будь-якої компанії. Використання сучасних методів шифрування, багатофакторної аутентифікації та регулярних аудитів безпеки допоможе захистити дані від несанкціонованого доступу та кіберзагроз.

Необхідно продовжувати інвестувати у навчання та підвищення кваліфікації персоналу. Розробка спеціалізованих навчальних програм, проведення тренінгів з використання новітніх технологій та законодавчих змін допоможуть співробітникам краще розуміти свої обов'язки та ефективніше виконувати свою роботу. Окрім того, важливо створити культуру постійного вдосконалення, де кожен співробітник відчуватиме свою відповідальність за якість і своєчасність звітності.

Таким чином, вдосконалення системи внутрішнього контролю щодо формування електронної звітності в ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» є важливим завданням, яке потребує системного підходу та впровадження сучасних технологій. Виконання цих рекомендацій сприятиме підвищенню точності, достовірності та своєчасності звітності, що в свою чергу покращить загальну ефективність управління компанією. Використання сучасних технологій, автоматизація процесів, регулярні внутрішні аудити та постійне навчання персоналу – це ті кроки, які дозволять забезпечити високий рівень внутрішнього контролю і підвищити конкурентоспроможність компанії на ринку аудиторських послуг.

ВИСНОВКИ

Електронна звітність, яка стала невід'ємною частиною сучасного бізнес-середовища, забезпечує швидкість, точність і прозорість у фінансовій діяльності підприємства. Впровадження електронної звітності у ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» дозволяє не тільки поліпшити внутрішні облікові процеси, але й забезпечити відповідність сучасним вимогам ринку та законодавства.

Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз» свідчать про високий рівень використання сучасних інформаційних технологій, що забезпечують централізований облік та ефективне управління фінансовими даними. Використання спеціалізованого програмного забезпечення BAS (Business Automation Software) дозволяє компанії вести детальний бухгалтерський облік, що включає ведення облікових записів, формування звітів і контроль за фінансовими потоками. Система M.E.Doc, що застосовується для подання електронної звітності, сприяє скороченню часу на підготовку та подання звітів до контролюючих органів, підвищуючи при цьому точність даних та їх відповідність вимогам законодавства. Ці технології допомагають забезпечити високу ефективність роботи бухгалтерії та надійність фінансової звітності, що є критично важливим для аудиторської фірми.

Звітність, яку складає та подає ТОВ «Глобал Оділ Солюшинз»: фінансову, податкову, статистичну та управлінську звітність як ключових елементів інформаційної системи підприємства. Ці види звітності забезпечують повноту та точність фінансової інформації, яка необхідна для прийняття стратегічних рішень. Фінансова звітність, зокрема, включає баланс (форма №1-м) та звіт про фінансові результати (форма №2-м), які відображають фінансовий стан підприємства та результати його діяльності.

Податкова звітність включає дані про податкові зобов’язання, що дозволяє підприємству дотримуватися податкового законодавства. Статистична звітність надає інформацію про виробничі показники та ринкові тенденції, а управлінська звітність допомагає керівництву підприємства приймати обґрунтовані рішення

щодо управління ресурсами та планування стратегічного розвитку. Класифікація звітності за об'єктом складання, періодичністю та метою дозволяє структурувати інформацію, що полегшує її аналіз та використання в управлінських процесах.

Характеристика інформаційних технологій, які використовуються у процесі формування електронної звітності, свідчить про високий рівень автоматизації облікових процесів у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз». Використання програмного забезпечення BAS дозволяє автоматизувати процеси ведення бухгалтерського обліку, складання звітності та управління фінансовими даними. Хмарні технології, що застосовуються для зберігання та обробки фінансових даних, забезпечують високу ступінь безпеки інформації та доступність даних з будь-якого місця, що значно підвищує ефективність роботи компанії. Завдяки цим технологіям компанія може зменшити ризик помилок, підвищити швидкість та точність формування звітності, що дозволяє забезпечити відповідність звітів вимогам законодавства та міжнародним стандартам.

Аналіз поточного стану системи звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» виявив потребу у вдосконаленні процесів складання та подання звітності. Зокрема, були надані рекомендації щодо покращення внутрішнього контролю за обліковими операціями, підвищення кваліфікації працівників бухгалтерії та впровадження нових технологій для автоматизації процесів звітності. Вдосконалення внутрішнього контролю сприятиме зниженню ризику помилок та підвищенню точності даних, а підвищення кваліфікації працівників забезпечить ефективніше використання сучасних інформаційних технологій. Впровадження нових технологій дозволить автоматизувати більшість рутинних операцій, що значно скоротить час на підготовку звітів та підвищить їх якість.

Впровадження електронної звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» дозволило досягти значних переваг. Це зокрема зниження адміністративних витрат, оскільки автоматизація процесів звітності зменшує потребу у ручній праці та скорочує час на підготовку звітів. Підвищення прозорості фінансових операцій забезпечується за рахунок централізованого обліку та автоматизації процесів, що зменшує ризик шахрайства та підвищує довіру з боку зацікавлених сторін. В

результаті, впровадження електронної звітності сприяє підвищенню ефективності управління підприємством, забезпечує відповідність сучасним вимогам ринку та покращує взаємодію з державними органами, інвесторами та іншими зацікавленими сторонами.

Для подальшого вдосконалення системи електронної звітності у ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» рекомендується продовжити розвиток інформаційної інфраструктури, зосередитися на підвищенні кваліфікації персоналу, активно впроваджувати новітні технології та методики, а також забезпечувати відповідність звітності найвищим стандартам якості та безпеки.

Таким чином, результати проведеного дослідження підтвердили, що впровадження електронної звітності є стратегічно важливим кроком для ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз», що сприяє підвищенню ефективності управління, забезпечує відповідність сучасним вимогам ринку та покращує взаємодію з зацікавленими сторонами.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 р. № 996-XIV, зі змінами. Дата оновлення: 01.01.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (дата звернення: 29.05.2024).

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Дата оновлення: 03.01.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13 (дата звернення: 29.05.2024).

3. Закон України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" від 02.04.2020 р. № 540-IX. Дата оновлення: 08.03.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text (дата звернення: 29.05.2024).

4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI: Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, N 13-14, № 15-16, № 17. Дата оновлення: 01.04.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 29.05.2024).

5. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text (дата звернення: 29.05.2024).

6. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 «Подання фінансової звітності». Дата оновлення: 01.01.2012 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_013#Text (дата звернення: 29.05.2024).

7. Міжнародні стандарти фінансової звітності. Дата оновлення: 12.03.2013. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010 (дата звернення: 29.05.2024).

8. НП (С)БО № 25 "Спрощена фінансова звітність", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2001 р. № 344 зі змінами і доповненнями. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text (дата звернення: 29.05.2024).

9. Міжнародні стандарти аудиту (МСА).

10. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 224 с.

11. Бурденко І. М., Макаренко І. О., Савченко Т. Г., Серпенінова Ю. С. Основи бухгалтерського обліку: навч. посіб. – Суми, 2016 – 349 с.

12. Сайт ТОВ "Глобал Одіт Солюшнз" [Електронний ресурс]. URL: https://globalauditsolutions.com/ (дата звернення: 29.05.2024).

13. AI Is Revolutionizing How Companies Manage Transformations [Електронний ресурс]. URL: https://www.bcg.com/publications/2023/artificial-intelligence-strategies-for-leading-business-transformation (дата звернення: 29.05.2024).

14. The state of AI in 2023: Generative AI’s breakout year [Електронний ресурс]. URL: https://www.mckinsey.com/capabilities/quantumblack/our-insights/the-state-of-ai-in-2023-generative-AIs-breakout-year (дата звернення: 29.05.2024).

15. The Data-Driven Audit: How Automation and AI are Changing the Audit and the Role of the Auditor - AICPA.

16. Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. – Харків, 2016. – С. 392.

17. Приймак С. В., Костишина М. Т., Долбнєва Д. В. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник. – Львів: Ліга-Прес, 2016. – С. 268.

18. Ількевич Н. С. Хмарні технології в освіті: Навчально-методичний посібник. – Житомир, 2021. – С. 88.

19. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджені наказом Мінфіну від 27.06.2013 р. № 635. [Електронний ресурс]. Дата оновлення: 18.10.2022. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0635201-13#Text (дата звернення: 29.05.2024).

20. Закон України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21 грудня 2017 р. № 2258-VIII, зі змінами. Дата оновлення: 16.03.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19 (дата звернення: 29.05.2024).

21. Microsoft Dynamics vs SAP: A Complete Guide [Електронний ресурс].

URL: https://nalashaadigital.com/blog/sap-vs-dynamics365-guide/ (дата звернення: 29.05.2024).

22. Quickbooks vs Microsoft Dynamics: 5 Critical Differences [2024 Review] [Електронний ресурс]. URL: https://hevodata.com/learn/quickbooks-vs-microsoft-dynamics/ (дата звернення: 29.05.2024).

23. Процес розробки програмного забезпечення. Wikipedia [Електронний ресурс]. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/ (дата звернення: 29.05.2024).

24. Класифікатор надзвичайних ситуацій ДК 019:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457. Дата оновлення: 11.10.2010. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/va457609-10#Text (дата звернення: 29.05.2024).

25. Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 17.06.2013 № 627. Дата оновлення: 12.05.2015. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1242-13#Text (дата звернення: 29.05.2024).

26. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. Дата оновлення: 03.01.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text (дата звернення: 29.05.2024).

27. Редченко К. І. Інформаційні технології та аудит: стратегічний контекст / К. І. Редченко // *Вісник Національного університету "Львівська політехніка"*. – 2012. – № 722. – С. 386-389.

28. Використання технологій на основі штучного інтелекту в аудиті. URL: https://kreston.ua/vykorystannia-tekhnolohiy-na-osnovi-shtuchnoho-intelektu-v-audyti/ (дата звернення: 29.05.2024).

29. Рекомендації ACCA щодо застосування штучного інтелекту в роботі аудиторів і бухгалтерів. URL: https://www.pabu.com.ua/ua/mediacentr-3/profesiini-novyny/2340-rekomendatsii-assa-shchodo-zastosuvannia-shtuchnoho-intelektu-v-roboti-audytoriv-i-bukhhalteriv (дата звернення: 29.05.2024).

30. Закон України "Про захист інтересів суб’єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни" від 03.03.2022 № 2115-IX. Дата оновлення: 26.12.2023. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2115-20#Text (дата звернення: 29.05.2024).

31. Ловінська Л. Г., Озеран А. В., Коршикова Р. С. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в умовах воєнного стану в Україні. Фінанси України. 2022. № 4. С. 92–106.

32. Директива ЄС про корпоративну звітність зі сталого розвитку (CSRD). URL: https://kpmg.com/ua/uk/home/insights/2023/03/get-ready-for-a-new-level-of-esg-reporting.html (дата звернення: 29.05.2024).

33. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність": затв. наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text (дата звернення: 29.05.2024).

34. Малишкін О. І. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в умовах діджиталізації. *Зб. наук. праць. Серія «Економіка і управління».* Київ: ДУІТ, № 48/2020. С. 130-139.

35. Електронний обмін документами. URL: https://expresssoft.com.ua/uk/elektronnij-obmin-dokumentami/ (дата звернення: 29.05.2024).

ДОДАТКИ

Додаток А

Баланс (Форма №1-м)

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність"
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		КОДИ
	Дата (рік, місяць, число)	2024 | 01 | 01
Підприємство ТОВ "ГЛОБАЛ ОДІТ СОЛЮШИНЗ"	за ЄДРПОУ	44418721
Територія Печерський р-н	за КАТОТТГ[1]	UA8000000000624772
Організаційно-правова ТОВ	за КОПФГ	240
Вид економічної діяльності Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування	за КВЕД	69.20

Середня кількість працівників, осіб 32
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон вулиця Коновальця Євгена, будинок, 36в, 01133, Україна, місто Київ, +380 (95) 869-00-00

1. Баланс **Форма № 1-м** Код за ДКУД 1801006
на 31 грудня 2023 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	69.3	46.3
первісна вартість	1001	69.3	69.3
накопичена амортизація	1002	(-)	(23.0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	22.7	96.7
Основні засоби:	1010	5.5	6.6
первісна вартість	1011	5.5	5.5
знос	1012	(-)	(1.1)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	97.5	149.6
II. Оборотні активи		-	-
Запаси:	1100	28.6	41.9
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	28.0	265.6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	3.4	59.4
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5 170.4	4 822.7
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	633.0	1 166.5
Витрати майбутніх періодів	1170	0.4	0.4
Інші оборотні активи	1190	-	603.2
Усього за розділом II	**1195**	5 863.8	6 959.7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**		
Баланс	**1300**	5 961.3	7 109.3

Додаток Б

Баланс (Форма №1-м), продовження

Звіт про фінансові результати (Форма №2-м)

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	18.1	18.1
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	7.7	2 282.8
Неоплачений капітал	1425	-	(-)
Усього за розділом I	**1495**	25.8	2 300.9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	**1595**	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	149.5	19.3
розрахунками з бюджетом	1620	144.2	266.3
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	35.8	7.9
розрахунками з оплати праці	1630	139.0	27.6
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	5 467.0	4 484.9
Усього за розділом III	1695	5 935.5	4 806.0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
Баланс	**1900**	5 961.3	7 109.3

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2023 р.

Форма № 2-м
Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	14 513.4	1 110.2
Інші операційні доходи	2120	61.0	1.8
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	**2280**	14 574.4	1 112.0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2 525.7)	(1 005.8)
Інші операційні витрати	2180	(9 760.2)	(87.8)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	**2285**	(12 285.9)	(1 093.6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	2 288.5	18.4
Податок на прибуток	2300	(13.3)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	**2350**	2 275.2	18.4

Керівник (підпис) О. О. Корецький (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) (ініціали, прізвище)

[1] Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

Додаток В

Виписка з Єдиного державного реєстру

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГЛОБАЛ ОДІТ СОЛЮШИНЗ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
44418721

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 01133, місто Київ, вул.Коновальця Євгена, будинок 36 В

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
24.01.2022, 1000707770001095165

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
КОРЕЦЬКИЙ ОЛЕКСІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
24.01.2022, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

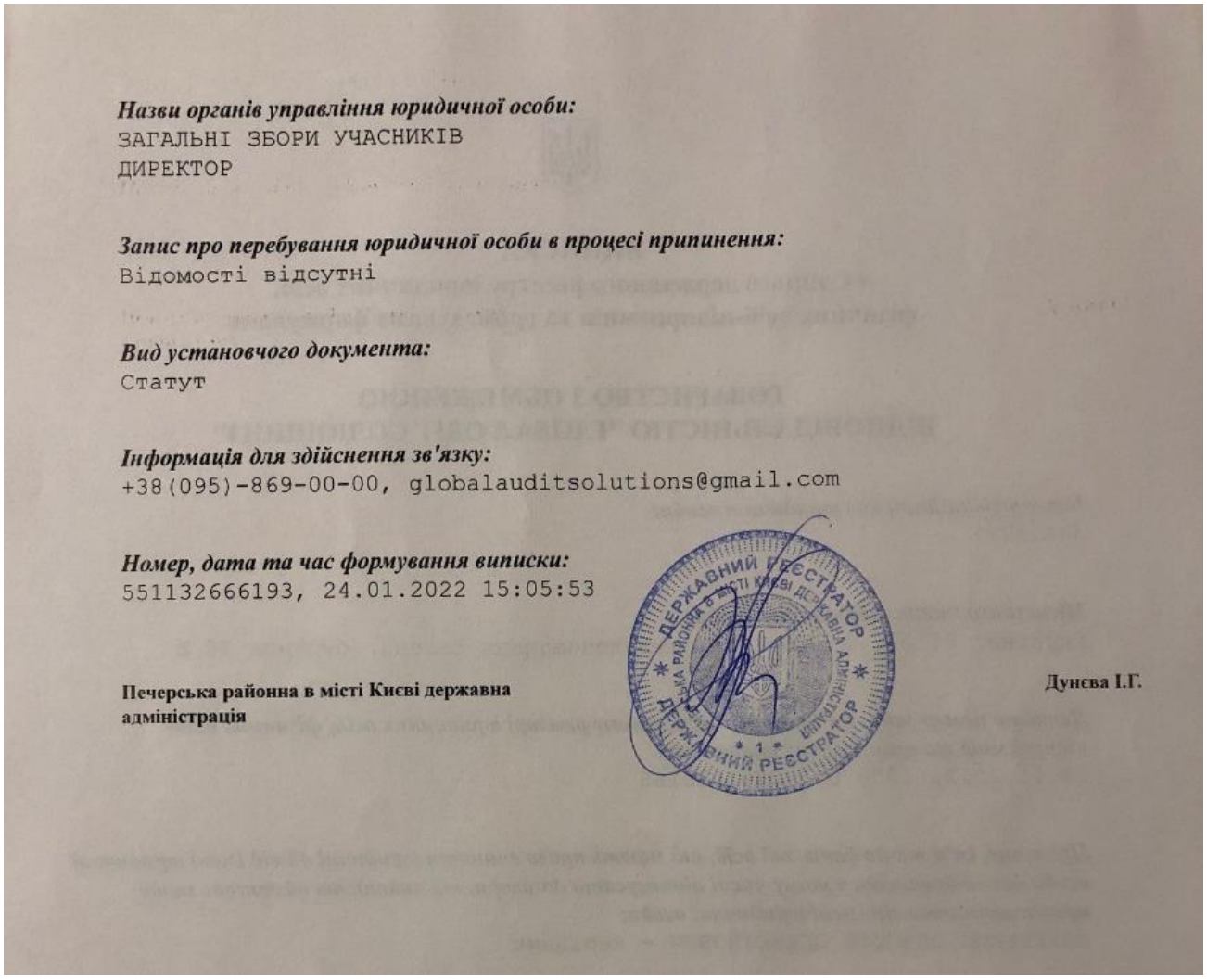
21.01.2022, 265522017358, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

21.01.2022, 10000002257357, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:
69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (основний)
74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну
74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

Додаток В

Виписка з Єдиного державного реєстру (продовження)



Назви органів управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ
ДИРЕКТОР

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:
+38(095)-869-00-00, globalauditsolutions@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:
551132666193, 24.01.2022 15:05:53

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Дунєва І.Г.

Додаток Д

Облікова політика ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ГЛОБАЛ ОДІТ СОЛЮШИНЗ»

Наказ № 1

м. Київ

05.02.2022

Про облікову політику підприємства

Відповідно до Закону від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», НП(С)БО та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, а також із метою дотримання єдиних методів оцінки, обліку та процедур, використовуваних підприємством для складання та подання фінансової звітності, НАКАЗУЮ:

Розділ І. Загальні положення

1.1. Вести бухгалтерський облік і складати фінансову звітність згідно з нормами НП(С)БО.

1.2. Установити кількісні критерії суттєвості інформації:

- для операцій, пов'язаних із рухом активів, зобов'язань, власного капіталу в розмірі 3 % чистого прибутку (збитку) підприємства за попередній звітний період;
- окремих видів доходів і витрат – 2 % чистого прибутку (збитку) підприємства за попередній звітний період;
- проведення переоцінки або зменшення корисності основних засобів (далі – ОЗ) і нематеріальних активів (далі – НА) – 10 % справедливої вартості об'єкта;
- статей Балансу – 5 % підсумку Балансу;
- статей Звіту про фінансовий стан – 10 % фінансового результату від операційної діяльності;

Розділ ІІ. Основні засоби

2.1. Необоротні матеріальні активи, вартість яких не перевищує 20 000 грн, а очікуваний строк корисного використання перевищує один рік, відносити до малоцінних необоротних матеріальних активів (далі – МНМА).

2.2. Визнавати ОЗ матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких перевищує один рік, а вартість більше 20 000 грн.

2.3. Для визнання об'єктів ОЗ, визначення дати їх уведення в експлуатацію, строку корисного використання (у т. ч. за об'єктами, отриманими у фінансову оренду) і ліквідаційної вартості створити постійно діючу комісію у складі директора та головного бухгалтера компанії. За відсутності спеціальних вказівок комісії в акті про введення в експлуатацію об'єкта необоротних активів уважати, що об'єкт вводиться в експлуатацію для цілей використання в господарській діяльності підприємства.

я

Додаток Д

Облікова політика ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» (продовження)

2.4. Амортизацію МНМА нараховувати в розмірі 100 % вартості, що амортизується, в місяці введення в експлуатацію активу.

2.5. Установити такі методи нарахування амортизації ОЗ (у т. ч. отриманих на умовах фінансової оренди):

- для будівель, споруд, передавальних пристроїв – прямолінійний метод;
- машин та обладнання, безпосередньо використовуваних для виробництва продукції, – виробничий метод;
- машин та обладнання загальновиробничого, адміністративного, збутового та іншого призначення – прямолінійний метод;
- транспортних засобів – метод прискореного зменшення залишкової вартості;
- комп'ютерної техніки будь-якого призначення – кумулятивний метод;
- інших ОЗ, інших необоротних матеріальних активів (за винятком МНМА) – прямолінійний метод.

2.6. Доручити комісії у складі директора та головного бухгалтера компанії проведення щорічного моніторингу та внесення пропозицій щодо перегляду на кінець звітного року строку корисного використання, ліквідаційної вартості та методу амортизації об'єктів ОЗ у разі зміни очікуваних економічних вигід від їх використання.

2.7. Проводити переоцінку об'єктів ОЗ і зменшення корисності об'єкта у випадку досягнення критерію суттєвості, зазначеного в п. 1.2 розд. I цього наказу. Для цілей її проведення групами ОЗ є групи, перелічені в п. 5 НП(С)БО 7. Перша переоцінка проводиться на підставі наказу керівника підприємства.

2.8. Суму перевищення попередніх дооцінок об'єкта ОЗ над сумою попередніх уцінок залишкової вартості такого об'єкта щокварталу включати до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням капіталу в дооцінках, пропорційно до нарахованої на такий об'єкт ОЗ амортизації. При цьому до складу нерозподіленого прибутку при вибутті цього об'єкта включати залишок перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок такого об'єкта, відображених у складі капіталу в дооцінках.

Розділ III. Інвестиційна нерухомість

3.1. Визнавати неподільний об'єкт нерухомості, більше 60 % загальної площі якого передано в операційну оренду, об'єктом інвестиційної нерухомості (далі – ІН).

3.2. Об'єкти нерухомості, визнані об'єктами ІН, відображати на дату балансу за первісною вартістю, зменшеною на суму нарахованої амортизації з урахуванням втрат від зменшення корисності та вигід від її відновлення, які визнаються відповідно до НП(С)БО 28 до моменту, поки стане можливим достовірно визначити справедливу вартість таких об'єктів.

3.3. Оцінку ІН за справедливою вартістю доручити постійній інвентаризаційній комісії на підставі поточних ринкових цін на подібну нерухомість, що знаходиться на території Київської області, відкоригованих з урахуванням індивідуальних характеристик об'єктів ІН.

Додаток Д

Облікова політика ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» (продовження)

3.4. Строк корисного використання об'єктів ІН, оцінюваних за первісною вартістю, визначати за кожним об'єктом постійною інвентаризаційною комісією.

3.5. Амортизацію об'єктів ІН, оцінюваних за первісною вартістю, нараховувати прямолінійним методом.

Розділ IV. Нематеріальні активи

4.1. Нараховувати амортизацію НА прямолінійним методом.

4.2. Проводити переоцінку НА, за якими існує активний ринок, у випадку досягнення критерію суттєвості, зазначеного в п. 1.2 розд. І цього наказу. Для цілей її проведення групами НА є групи, перелічені в п. 5 НП(С)БО 8. Перша переоцінка проводиться на підставі наказу керівника підприємства.

4.3. Суму перевищення попередніх дооцінок об'єкта НА над сумою попередніх уцінок залишкової вартості такого об'єкта включати до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням капіталу в дооцінках при вибутті такого об'єкта.

Розділ V. Запаси

5.1. Одиницею бухгалтерського обліку запасів уважати їхнє найменування.

5.2. Використовувати такі методи оцінки вибуття запасів:

- за середньозваженою собівартістю – при вибутті виробничих запасів. Середньозважену собівартість визначати за місяць у порядку, установленому п. 18 НП(С)БО 9;
- за методом ФІФО – за іншими запасами.

Розділ VI. Забезпечення

6.1. Формувати резерв сумнівних боргів (далі – РСБ) за дебіторською заборгованістю за реалізовані товари, роботи, послуги за методом застосування коефіцієнта сумнівності, який розраховується шляхом визначення питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході. Для створення резерву встановити період спостереження за останні три звітних роки.

6.2. За дебіторською заборгованістю, не пов'язаною з реалізацією продукції, робіт, послуг, створювати РСБ за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості.

6.3. Формувати на останній день місяця забезпечення на виконання гарантійних зобов'язань у розмірі 10 % обсягу реалізації товарів у грошовому вираженні за поточний місяць.

6.4. Формувати на останній день місяця забезпечення на оплату відпусток працівникам – як добуток суми фактичного фонду оплати праці (далі – ФОП) за поточний місяць та ЄСВ, нарахованого на такий ФОП, і процента, що розраховується на 1 січня звітного року. Зазначений процент розраховується як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового ФОП, установленого на 2022 рік. Інвентаризація резерву на кінець звітного року проводиться за вимогами п. 8.2 розд. ІІІ Положення про

Додаток Д

Облікова політика ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» (продовження)

інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Мінфіну від 02.09.2014 № 879.

Розділ VII. Доходи та витрати

7.1. Дохід від надання послуг визнавати виходячи зі ступеня завершеності операції на дату балансу. Оцінку ступеня завершеності такої операції здійснювати за питомою вагою витрат, які несе підприємство у зв'язку з наданням послуг, у загальній очікуваній сумі таких витрат. Сума витрат, здійснених на певну дату, включає тільки ті витрати, які відображають обсяг наданих послуг на цю саму дату.

7.2. Установити перелік і склад прямих та загальновиробничих витрат (далі – ЗВВ) у додатках 1* і 2 до цього наказу.

7.3. Прийняти за базу розподілу змінних ЗВВ на кожний об'єкт витрат прямі матеріальні витрати, включені до виробничої собівартості звітного періоду.

7.4. Прийняти за базу розподілу постійних ЗВВ на кожний об'єкт витрат планований обсяг діяльності в натуральному вираженні, який наведено в додатку 3 до цього наказу.

7.5. Для цілей капіталізації фінансових витрат на створення кваліфікаційних активів суттєвим часом створення активу вважати період більше трьох місяців.

7.6. Визначати курсові різниці на дату господарської операції в межах суми такої операції.

Розділ VIII. Фінансові активи та зобов'язання

8.1. Фінансові активи, придбані в результаті систематичних операцій, визнавати на дату укладення контракту.

8.2. Витрати за декількома операціями з інструментами власного капіталу розподіляти між цими операціями, використовуючи за базу розподілу суму операції.

8.3. Застосовувати для дисконтування:

- довгострокових зобов'язань ставку відсотка, за якою підприємство може отримати позикові кошти на аналогічних умовах;
- довгострокової дебіторської заборгованості ставку відсотка за депозитами на аналогічних умовах.

Розділ IX. Відстрочені податкові зобов'язання та активи

9.1. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання (далі – ВПА, ВПЗ) визначати станом на 31 грудня звітного року. У проміжній фінансовій звітності відображати їх у балансі в сумі, визначеній за такими ВПА та ВПЗ на 31 грудня попереднього року.

Розділ X . Пов'язані особи

10.1. Пов'язаними особами для цілей розкриття інформації у фінансовій звітності вважати осіб, зазначених у переліку, наведеному в додатку 4 до цього наказу. Перегляд переліку здійснюється щорічно на 31 грудня звітного року комісією в складі директора компанії.

Додаток Д

Облікова політика ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» (продовження)

10.2. Оцінку активів або зобов'язань в операціях пов'язаних сторін здійснювати за методом балансової вартості.

Розділ XI. Операції з іноземною валютою

11.1. Визначати курсові різниці на дату господарської операції в межах такої операції.

Розділ XII. Прикінцеві положення

12.1. Увести в дію цей наказ із 05.02.2022.

12.2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного бухгалтера підприємства.

Директор

ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» Олексій КОРЕЦЬКИЙ

головний бухгалтер

ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» Марія ОЛІЙНИК

Додаток Ж

Звіт з праці ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз»

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ | 4 | 4 | 4 | 1 | 8 | 7 | 2 | 1 |

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186[3] Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: https://statzvit.ukrstat.gov.ua

ЗВІТ ІЗ ПРАЦІ

у грудні 2023 р.

(назва звітного місяця)

Подають:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб - територіальному органу Держстату	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом

№ 1-ПВ
(місячна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
30 березня 2023 р. № 128

Респондент:

Найменування: ТОВ "ГЛОБАЛ ОДІТ СОЛЮШИНЗ"

Місцезнаходження (юридична адреса): вул.Коновальця Євгена, м. Київ, 01133

(поштовий індекс, область / АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок,

площа тощо, № будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Територіальна громада: _____

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): _____

вул.Коновальця Євгена, м. Київ, 01133

(поштовий індекс, область / АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок,

площа тощо, № будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Територіальна громада: _____

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за адресою здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності

U	A	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	2	4	7	7	2

(код території зазначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

Номер структурного підрозділу | | | | 1 |

Найменування структурного підрозділу _____

Вид економічної діяльності структурного підрозділу питань оподаткування

Код виду економічної діяльності за КВЕД структурного підрозділу | 6 | 9 | . | 2 | 0 |

(код виду економічної діяльності визначається автоматично)

Інформація щодо відсутності даних

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку - **V** ☐

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

- Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення ☐
- Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва ☐
- Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники / карантинні обмеження ☐
- Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці ☐
- Відсутнє явище, яке спостерігається ☐

Додаток Ж

Звіт з праці ТОВ «Глобал Одіт Солюшинз» (продовження)

І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн *(з одним десятковим знаком)*	1020	11,6
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн *(з одним десятковим знаком)*	1030	2,1
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб *(у цілих числах)*	1040	33
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год *(у цілих числах)*	1060	1320
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн *(з одним десятковим знаком)* *(із ряд. 1020)*	1070	11,6

Пояснення до розділу І

Назва показників	Основна причина відхилення
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) + ; - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом	
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040 × 1000) + ; - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом	

Місце підпису керівника (уповноваженої) або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації

ОЛЕКСІЙ КОРЕЦЬКИЙ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

телефон: 067 365 22 81

електронна пошта:

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

СЕРТИФІКАТ

підтверджує, що

УЛЬЯНЧЕНКО Євген

взяв участь у роботі платформи

«Інноваційні та digital-технології обліку, аналізу та аудиту для забезпечення економічного відродження та конкурентного розвитку України»

91-ОЇ ЩОРІЧНОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ «ІННОВАЦІЙНІ ПРОЄКТИ ДЛЯ ЕКОНОМІЧНОГО ВІДРОДЖЕННЯ ТА КОНКУРЕНТНОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»
(15 квітня - 19 травня 2024 р.)

Проректор з наукової роботи
д.е.н., професор



Лариса Антонюк