

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОБЛІК І АУДИТ»

галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на тему:

«ВИДИ, ФОРМИ ТА СИСТЕМИ ОПЛАТИ ПРАЦІ, ОСОБЛИВОСТІ ЇЇ
ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НА ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»»

Здобувача: Містюк Марія Олегівна

Науковий керівник: к. е. н., доцент Бірюк О.Г.

Робота допущена до захисту перед екзаменаційною
комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)

В.о. завідувач кафедри: к.е.н., доцент Коршикова Р.С.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "Облік і аудит"

Галузь знань: 07 "Управління та адміністрування"

Спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"

ПОГОДЖЕНО

Керівник проектної групи
(гарант) освітньо-професійної
програми

Р.С. Коршикова

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20 ____

р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри

Р.С. Коршикова

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20 ____

р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

здобувачу вищої освіти **Містюк Марії Олегівні**

денної форми навчання

на підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи

на тему «Види, форми та системи оплати праці, особливості її документування та обліку на ТОВ «АФ «Відродження»

Тему затверджено наказом ректора Університету від "24" березня 2023 року № 506-ст

Кваліфікаційна бакалаврська робота виконується на матеріалах ТОВ «АФ «Відродження»

План кваліфікаційної бакалаврської роботи

Розділ 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ
(назва розділу)	
Розділ 2	СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ НА ТОВ "АФ "ВІДРОДЖЕННЯ"
(назва розділу)	
Об'єкт дослідження:	господарські операції з обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження»
Предмет дослідження:	комплекс теоретичних, організаційних та прикладних питань, що пов'язані з обліком праці та її оплати
Мета кваліфікаційної бакалаврської роботи:	вивчення, критична оцінка теоретичних положень та діючої практики організації обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження» і розробка на цій основі практичних рекомендацій щодо його удосконалення

Конкретні завдання, які здобувач повинен виконати для досягнення поставленої мети:

У розділі 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ
— дослідити, систематизувати та узагальнити інформацію щодо економічної сутності, змісту, видів, форм і систем оплати праці	
— дослідити, систематизувати та узагальнити нормативно-правове регулювання обліку праці та її оплати згідно чинного законодавства України	
— дослідити організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «АФ «Відродження» та визначити їх вплив на побудову обліку праці та її оплати	

У розділі 2	СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ НА ТОВ "АФ "ВІДРОДЖЕННЯ""
- дослідити, систематизувати та узагальнити інформацію щодо відображення праці та її оплати в обліковій політиці ТОВ «АФ «Відродження» та надати пропозиції щодо її удосконалення	
— дослідити, систематизувати та узагальнити інформацію щодо документування господарських операцій з обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження»	
— дослідити, систематизувати та узагальнити інформацію щодо синтетичного і аналітичного обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження»	
- розкрити інформацію про працю та її оплату в звітності ТОВ «АФ «Відродження»	

Завдання підготував
науковий керівник

(підпис)

О.Г. Бірюк

(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Завдання одержав
здобувач

(підпис)

М.О. Містюк

(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 50 сторінок, 12 таблиць, 17 рисунків, список використаних джерел з 37 найменувань, додатки.

«Види, форми та системи оплати праці, особливості її документування та обліку на ТОВ «АФ «Відродження»»

Об'єктом дослідження є господарські операції з обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження»

Предметом дослідження є комплекс теоретичних, організаційних та прикладних питань, що пов'язані з обліком праці та її оплати.

Мета дослідження. Вивчення, критична оцінка теоретичних положень та діючої практики організації обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження» і розробка на цій основі практичних рекомендацій щодо його удосконалення.

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

- дослідити, систематизувати та узагальнити інформацію щодо економічної сутності, змісту, видів, форм і систем оплати праці;
- дослідити, систематизувати та узагальнити нормативно-правове регулювання обліку праці та її оплати;
- дослідити організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «АФ «Відродження» та визначити їх вплив на побудову обліку та її оплати;
- надати характеристику по відображенню інформації про працю та її оплату в обліковій політиці ТОВ «АФ «Відродження»;
- розглянути документування операцій обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження»;
- проаналізувати синтетичний та аналітичний облік праці та її оплати на ТОВ «АФ «Відродження»;
- розкрити інформацію про працю та її оплату в звітності ТОВ «АФ «Відродження».

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. У кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто економічну сутність, зміст, види, форми і системи оплати праці, визначено нормативно-правове регулювання обліку праці та її оплати, досліджено організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «АФ «Відродження», надано характеристику по відображенню інформації про працю та її оплату в обліковій політиці ТОВ «АФ «Відродження», розглянуто документування операцій обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження», проаналізовано синтетичний та аналітичний облік праці та її оплати на ТОВ «АФ «Відродження», розкрито інформацію про працю та її оплату в звітності ТОВ «АФ «Відродження».

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2023.

Рік захисту роботи: 2023.

Ключові слова: облік, оподаткування, оплата праці, трудовий договір, наймані працівники.

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ	6
1.1. Економічна сутність, зміст, види, форми і системи оплати праці	6
1.2. Нормативно-правове регулювання обліку праці та її оплати.....	12
1.3. Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ» та їх вплив на побудову обліку праці.....	18
РОЗДІЛ 2. СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ НА ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»	22
2.1 Облікова політика щодо відображення інформації про працю та її оплату в ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»	22
2.2. Документування операцій з обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ».....	26
2.3. Синтетичний та аналітичний облік оплати праці та її оплати на підприємстві ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ».....	33
2.4. Розкриття інформації про працю та її оплату у звітності ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»	43
ВИСНОВКИ	47
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	50
ДОДАТКИ	1

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. Витрати на оплату праці є одним з ключових факторів, що впливають на ефективність діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

У теперішніх умовах розвитку суспільства, формування якісної системи по оплаті праці є однією з основних завдань, що вимагає безперервного пошуку способів вдосконалення.

Заробітна плата відіграє важливу роль у визначенні рівня життя людей і забезпеченні соціальної справедливості. Дослідження заробітної плати дозволяють проводити аналіз розподілу витрат та виявляти можливі неточності в оплаті праці. Також вона має вплив на економічну стабільність, оскільки оплата праці на високому рівні сприяє збільшенню попиту та стимулює економічне зростання.

Облік заробітної плати є одним з перспективних напрямів роботи бухгалтерської служби підприємства. Ця конкретна область роботи є однією з найбільш відповідальних та вимогливих для бухгалтера. Оскільки облік оплати праці повинен забезпечити оперативний контроль над обсягами і якістю праці, використанням коштів, що входять до фонду оплати праці, а також соціальних виплат.

Заробітна плата використовується як економічний інструмент управління виробництвом, тому належна організація праці та правильний облік праці є важливими. Гарно побудований облік заробітної плати на підприємстві не тільки дозволяє задовольняти потреби працівників у необхідних благах, але також допомагає визначити стійке довгострокове становище підприємства як економічного суб'єкта.

Підприємства мають значну свободу в рамках оплати праці: вони можуть встановлювати системи та форми оплати праці, вводити доплати за суміщення посад, надавати надбавки різним категоріям працівників. Крім того, вони можуть встановлювати посадові оклади для фахівців, керівників та службовців, необхідних

для своєї діяльності, незалежно від співвідношення їх чисельності і середніх окладів за штатним розкладом. Підприємства також визначають конкретні напрямки використання фонду заробітної плати та виплат соціального характеру.

Зважаючи на різноманітність систем та форм оплати праці, часті зміни та корегування в законодавстві, велике різноманіття розрахунків пов'язаних із заробітною платою підтверджують актуальність даного дослідження.

На сьогоднішній день, багато науковців продовжують досліджувати нарахування оплати праці в різних галузях, серед них: В. Лагутін, Г. Климко, Л. Андрущенко, Н. Болотіна, В. Липов, М. Шаповал, М. Карпенко, В. Сопко та інші.

Мета дослідження є вивчення, критична оцінка теоретичних положень та діючої практики організації обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження» і розробка на цій основі практичних рекомендацій щодо його удосконалення.

Для дослідження поставленої мети необхідно виконати наступні завдання:

- дослідити, систематизувати та узагальнити інформацію щодо економічної сутності, змісту, видів, форм і систем оплати праці;
- дослідити, систематизувати та узагальнити нормативно-правове регулювання обліку праці та її оплати;
- дослідити організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «АФ «Відродження» та визначити їх вплив на побудову обліку та її оплати;
- надати характеристику по відображенню інформації про працю та її оплату в обліковій політиці ТОВ «АФ «Відродження»;
- розглянути документування операцій обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження»;
- проаналізувати синтетичний та аналітичний облік праці та її оплати на ТОВ «АФ «Відродження»;
- розкрити інформацію про працю та її оплату в звітності ТОВ «АФ «Відродження».

Об'єкт дослідження – господарські операції з обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження».

Предметом дослідження є комплекс теоретичних, організаційних та прикладних питань, що пов'язані з обліком праці та її оплати.

Методи дослідження, які використано у ході дослідження: порівняння – для співставлення фінансових показників звітності за декілька періодів; деталізації – тобто розкладення загальних показників на складові; аналітичний – розбір та аналіз існуючих даних та інформації для отримання висновків.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів полягає у розробці практичних рекомендацій по удосконаленню обліку заробітної плати.

Інформаційною базою дослідження є фінансова звітність, основні економічні показники, внутрішні документи підприємства, наукові статті, підручники та монографії.

Структура кваліфікаційної бакалаврської роботи: Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ

1.1. Економічна сутність, зміст, види, форми і системи оплати праці

Оплата праці є важливою складовою виробничого процесу і безумовно є найважливішим фактором професійного зростання та найкращою мотиваційною складовою для співробітника. З цієї причини організація обліку та оплата праці є значущими на підприємстві.

Основними законодавчими документами, які регулюють питання оплати праці є Закон України «Про оплату праці» та Кодекс законів про оплату праці.

Заробітна плата – це винагорода, як правило, обчислена у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівнику за виконану роботу [31]. В основному, величина заробітної плати залежить від умов та складності виконуваної роботи, професійних якостей робітника та результатів його роботи (рис 1.1).



Рисунок 1.1 - Складові заробітної плати [31]

Заробітна плата має виконувати певний перелік функцій, оскільки являє собою одну з найважливіших соціально-економічних категорій (рис. 1.2).

Відтворювальна функція – є засобом відновлення умов для розвитку та підтримки фізичного, духовного та професійного потенціалу населення. Також полягає у забезпеченні життєвими благами робітників для поновлення робочої сили.

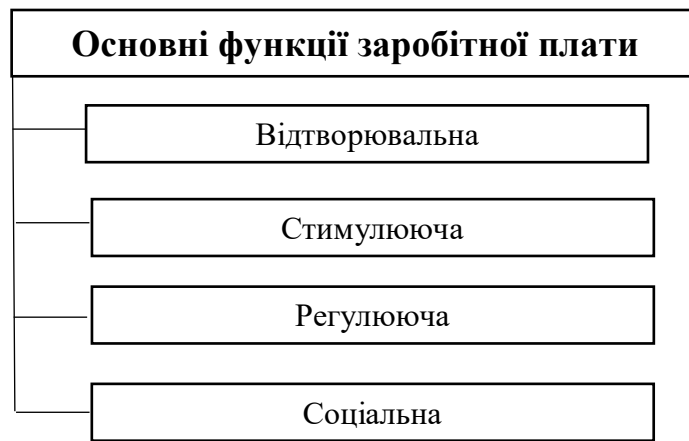


Рисунок 1.2 - Функції заробітної плати [13]

Стимулююча функція являє собою спосіб впливу на кількісні та якісні показники праці, який ґрунтується на залежності розміру заробітної плати від особистого внеску працівника та результатів роботи всього колективу.

Регулююча функція полягає у розподілі робочої сили за кваліфікаційним рівнем, за видами діяльності, за робочими якостями співробітника. Тобто для створення ефективного ринку праці необхідно забезпечити свободу вибору місця роботи кожним працівником із можливістю знаходити роботу, яка зможе задовольнити його зростаючі потреби і допоможе життєвий рівень.

Соціальна функція включає в себе заходи, спрямовані на забезпечення соціальної справедливості та обмеження розвитку економічних та інших форм нерівностей.

У залежності від сфери професійної діяльності та технологічних процесів організація встановлює ті чи інші форми і системи оплати праці.

Форми і системи оплати праці – це набір термінів та правил, що встановлюють залежність між оплатою та фактичними результатами праці. Основними показниками результативності праці є якість виготовленої продукції, або наданих послуг, кількість витраченого робочого часу, тобто число днів (годин), що фактично було витрачено працівником на підприємстві. Існують основні форми заробітної плати – погодинна та відрядна (рис. 1.3).

За погодинної оплати праці мірою є відпрацьований час, а заробітна плата співробітника нараховується згідно з тарифною ставкою, або посадовим окладом.

Проста-погодинна система являє собою оплату праці, яка сплачується в залежності від відпрацьованих годин та тарифної ставки (посадового окладу).

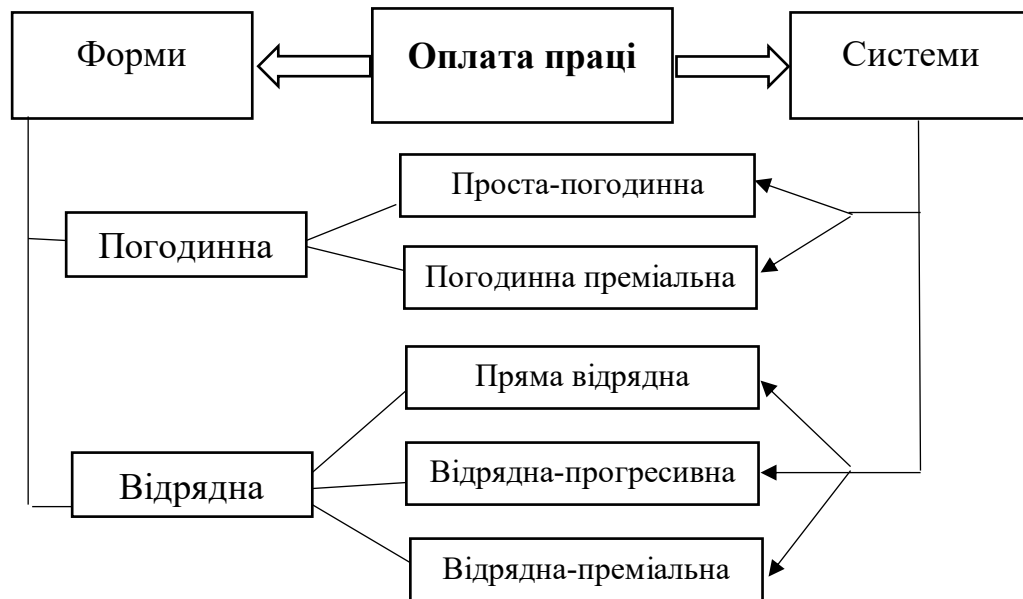


Рисунок 1.3 - Форми та системи оплати праці [34]

Зарплата за такої системи розраховується, як добуток фактично відпрацьованих годин (днів) на тарифну ставку:

$$З_{пп} = \Phi_{міс} \times C_T, \quad (1.1)$$

де $\Phi_{міс}$ – фактично відпрацьований час за місяць, год/міс;

C_T – годинна тарифна ставка за розрядами працівника, грн/год.

Проте слід зазначити, що дана система застосовується рідше, оскільки не має позитивного впливу на результативність роботи співробітника підприємства.

Погодинно-преміальна система не має даного недоліку. У даній системі до розрахунку ще додається відсоток премії за досягнення певних показників. Загальна формула виглядає так:

$$З_{п.пр.} = З_{пп} \times \left(1 + \frac{П\%}{100\%}\right), \quad (1.2)$$

де $З_{пп}$ – заробіток при простій погодинній системі, грн;

$П\%$ - відсоток нарахованої премії, %.

Відрядна форма – це оплата праці за к-сть виконаної роботи, виготовленої продукції, або наданих послуг. Кількість праці можна визначити за кількістю та якістю виконаної роботи [12].

Пряма-відрядна – це система за якої оплата здійснюється за кожну одиницю виготовленої продукції за незмінною відрядною розцінкою [12] .

$$З_{п.р.в.д.} = \sum_{i=1}^n P \times N_{ф.і.}, \quad (1.3)$$

де P – відрядна розцінка виготовлення одиниці виробу, грн/шт.;

$N_{ф.і.}$ – к-сть виготовлених одиниць виробу за певний час, шт.;

n – к-сть видів виробів.

При відрядно-прогресивній системі розцінки збільшуються за продукції, яка виготовлена понад норму [12]. Загальна формула виглядає так:

$$З_{п.в.д.прог.} = N_{вб.} \times P_{зв.} + (N_{ф.} - N_{вб.}) \times P_{підв.}, \quad (1.4)$$

де $N_{вб.}$ – вихідна база для нарахування доплат, шт/міс.;

$P_{зв.}$ – звичайна розцінка за один виріб, грн/шт.;

$P_{підв.}$ – підвищена розцінка за один виріб, грн/шт.;

$$P_{підв.} = P_{зв.} \times \left(1 + \frac{P_{р.р.}}{100}\right), \quad (1.5)$$

де $P_{р.р.}$ – відсоток зростання розцінки.

Відрядна-преміальна система означає, що окрім основного заробітку працівники отримують також премії [12]. Премія може нараховуватися за економію матеріалів, виконання або перевиконання норми, підвищення якості продукції і т.д. Формула виглядає так:

$$З_{п.в.прем.} = З_{п.р.в.д.} + D_{в.}, \quad (1.6)$$

де $D_{в.}$ – сума преміальних доплат, грн.

У ЗУ «Про оплату праці» вказано системи оплати праці:

- Тарифна;
- Інші системи, які формуються з урахуванням умов праці, робіт, кваліфікації працівників [31].

Тарифна система – це система, яка складається з декількох елементів (рис.1.4), які допомагають установити пряму залежність між заробітною платою робітника та його рівнем знань та навичок. Певною мірою тарифна система ділить працівників на категорії відповідно до їх кваліфікації.

У сучасних умовах, кожна компанія може розробляти тарифну систему самостійно, проте важливо дотримуватися тарифних угод та державних гарантій відповідно до чинного законодавства.

Основними елементами тарифної сітки є тарифна сітка, тарифна ставка, схема посадових окладів та тарифно-кваліфікаційні довідники.

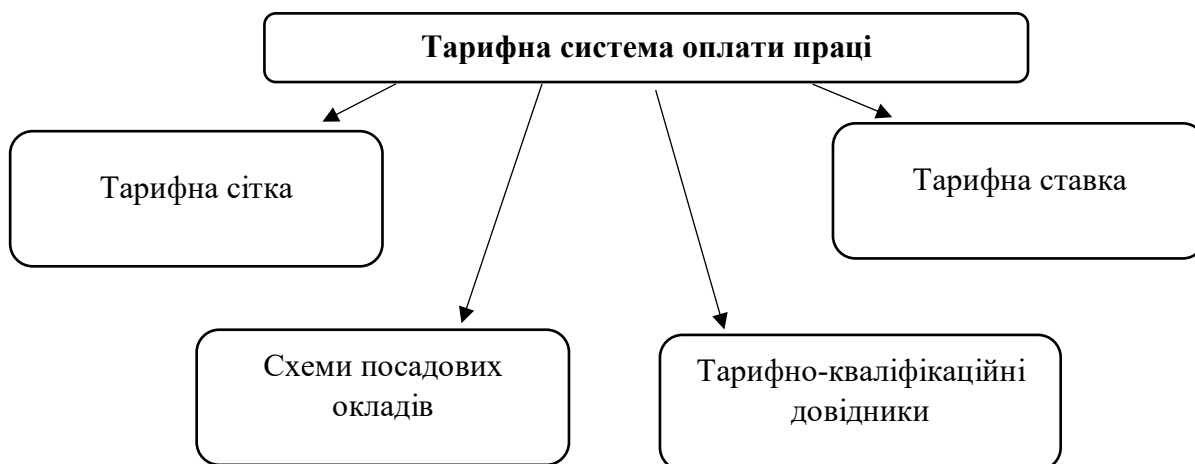


Рисунок 1.4 - Тарифна система оплати праці [36]

Тарифна сітка – це схема тарифікації найманих робітників, яка показує зв'язок між оплатою праці, рівнем компетентності та складністю виконуваних робіт [36]. Ранжування оплати праці проводиться на основі тарифного коефіцієнту та тарифного розряду.

Тарифний розряд – відображає рівень кваліфікації, навичок та досвіду роботи найманого співробітника.

Тарифний коефіцієнт – це вказує на у скільки разів тарифна ставка вищого розряду може перевищувати ставку першого розряду.

Тарифна ставка – це розмір оплати праці, встановлений відповідно тарифного розряду або кваліфікації співробітника. Вона виражається у грошовій одиниці за одиницю робочого часу, таку як година, день, або місяць.

Схема посадових окладів – це документ, який застосовується для встановлення розміру окладів для різних посад або категорій працівників.

Тарифно-кваліфікаційні – це документ, який містить інформацію про характеристику різних видів робіт та надають вказівки щодо вимог до працівників, які займають ці посади.

Показник фонду оплати праці використовують з метою оцінки розміру зарплати працівників.

До фонду оплати праці належать нарахування працівникам у формі грошових або натуральних винагород за відпрацьований та невідпрацьований час, незалежно від джерел фінансування цих виплат [6].

Детальна структура фонду оплати праці наведена на рис 1.5.

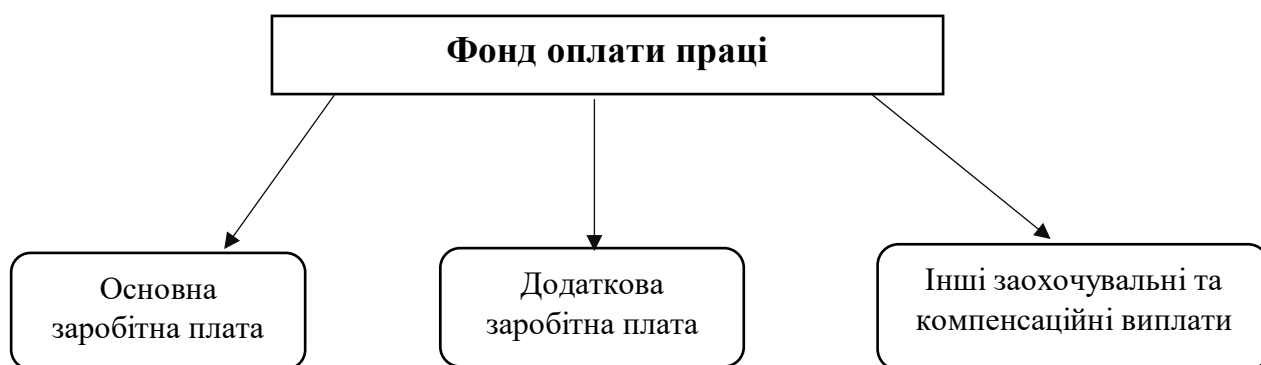


Рисунок 1.5 - Структура фонду оплати праці [6].

Основна заробітна плата – це винагорода за виконану роботу згідно з нормами (норми часу, обслуговування, норма виробітку, посадові обов’язки). Включає в себе різні компоненти такі, як тарифна ставка, посадові оклади та відрядні розцінки [31].

Додаткова заробітна плата – це винагорода за виконану роботу понад норму, за трудові успіхи й винахідливість та за особливі умови праці. До неї можна включити премії, надбавки, доплати та компенсаційні виплати [31].

До інших заохочувальних та компенсаційних виплат відносяться винагороди по результатам року, премії за спеціальними системами, компенсаційні та грошові й матеріальні виплати, які передбачені законодавством [31].

Також слід зазначити, що якщо працівник виконав норму праці і його заробітна плата становить менше ніж законодавчо встановлений мінімальний розмір заробітної плати, то підприємство має здійснити доплату для досягнення цього рівня.

Мінімальна заробітна плата – це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці [31]. Вона є соціальною гарантією, наданою державою на всій території України, яка є

обов'язковою для підприємств усіх форм власності та фізичних осіб, що використовують послуги найманих працівників, незалежно від системи оплати праці.

Відповідно до Закону «Про державний бюджет» розмір мінімальної заробітної плати у 2023 становить 6700 грн.

До фонду оплати праці не включають:

- допомоги, а також інші виплати, що виплачуються з фонду державного соціального страхування;
- оплата по тимчасової непрацездатності за рахунок коштів роботодавця (перші п'ять днів);
- суми компенсацій при звільненні;
- разову матеріальну допомогу, що підприємство надає певним працівникам за певних обставин;
- доходи від участі працівників в власному капіталі організації (дивіденди, відсотки);
- інші виплати [12].

1.2. Нормативно-правове регулювання обліку праці та її оплати

Для регулювання та визначення питань щодо оплати праці застосовуються різноманітні нормативні та законодавчі акти, постанови, П(С)БО, інструкції, які затверджує Кабінет Міністрів України в сфері обліку праці.

Головним законодавчим актом, яким регулюються виплати по заробітній платі є Конституція України. Також є низка інших нормативних документів, які контролюють питання оплати праці на підприємствах (рис. 1.6).

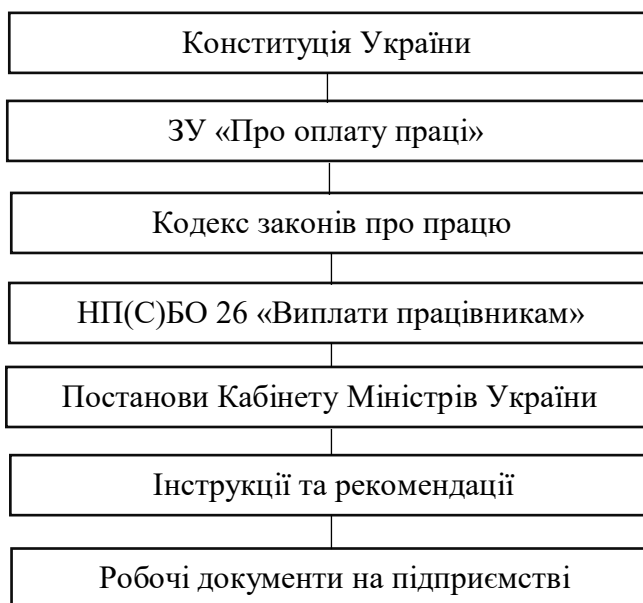


Рисунок 1.6 - Нормативні документи по регулюванню оплати праці

Джерело: сформовано автором на основі інформації по підрозділу 1.2

Конституція України в сфері оплати праці гарантує громадянам право на працю, на соціальний захист, на відпочинок, на заробітну плату не нижче встановленого рівня. Також цей нормативний акт забезпечує своєчасне отримання винагороди за виконану роботу [10].

Основним законодавчим документом, який регламентує питання по оплаті праці є Закон України «Про оплату праці». Він визначає трудові відносини між співробітниками, забезпечує організаційні, економічні та правові аспекти оплати праці. Цей законодавчий акт визначає основні поняття «заробітна плата», «основна ЗП», «додаткова ЗП» і т.д. Також показує мінімальні рівні заробітної плати. Особливістю даного документу є те, що в нього вказуються лише загальні положення, але в більшості випадків є посилання на інші нормативні акти [31].

Кодекс законів про працю гарантує та забезпечує права громадян України розпоряджатися власними здібностями щодо продуктивності та творчості праці [8].

Закон України «Про відпустки» визначає права співробітника на відпустку, регламентує строки, умови та порядок оформлення. Він управляє відпустками з причин відновлення працездатності, виховання дітей, задоволення власних потреб [25].

Постанова №100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» використовується при розрахунку оплати пов'язаної з щорічною

відпусткою, періодом тимчасової втрати працездатності, відрядними нарахуваннями та іншими виплатами у яких застосовується середня заробітна плата [22].

Основні положення щодо забезпечення здоров'я та безпеки співробітника вказані у Законі України «Про охорону праці». Він передбачає різного роду санкції за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до законодавства, контролює взаємодію державних органів та власників компаній та організацій [31].

Інструкція зі статистики кількості працівників має положення по визначенню кількості співробітників зайнятих у формі державного статистичного обстеження для отримання об'єктивних показників зайнятості та заробітної плати [6].

Повномасштабне вторгнення на територію України 24 лютого 2022 року додало певні корективи у законодавче регулювання оплати праці. 15 березня 2022 року Верховною Радою України було прийнято Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах військового стану». Він регламентує правила трудових відносин працівників з будь-яких підприємств, установ та організацій в Україні, незалежно від форм власності, галузевої належності та виду діяльності на час військових дій [32]. Військовий стан певною мірою обмежує права громадян, те ж саме відбувається і трудовою діяльністю. Це стосується і норм робочого часу, які за необхідності можуть бути збільшені до 60 годин. Також як співробітники, так і роботодавці за неможливості виконувати робочу діяльність, можуть призупиняти дію трудового договору на час військового стану.

На підприємствах важливим документом є Наказ про облікову політику у якому зазначаються усі особливості обліку. Доцільним є відображення в обліковій політиці інформації щодо праці та її оплати, яка не регламентована на законодавчому рівні шляхом їх розробки і фіксування в розпорядчому документі.

Слід зазначити, що важливим аспектом нормативного регулювання оплати праці є сфера оподаткування. Згідно податкового кодексу платниками податків виступають громадяни, які отримують доходи на території України [20].

Податки мають соціальну роль в перерозподілі доходів між громадянами та взаємодії з державою під час їх сплати [4]. Згідно ПКУ із заробітної плати утримуються два основних податки ПДФО та військовий збір. Ставка ПДФО у 2023 році становить 18%. Даний податок формується на основі вирахування певної суми із доходу фізичних осіб з метою утворення державного грошового фонду країни. Також платники даного податку мають право на щомісячне вирахування з доходу, який оподатковується, на розмір соціальної податкової пільги.

Військовий збір було введено у 2014 році з ціллю фінансування Збройних Сил України. Метод утримання схожий з методом по податок з доходів фізичних осіб. Ставка становить 1.5% і залишається не змінною.

Згідно з Конституцією України громадяни мають право на соціальне страхування. Саме це право гарантує загальнообов'язкове державне страхування. Загальнообов'язкове державне страхування – це система, яка передбачає надання правових гарантій та обов'язків, що забезпечують матеріальний захист громадян у різних ситуаціях [12]. Система загальнообов'язкового державного соціального страхування включає (рис.1.7).

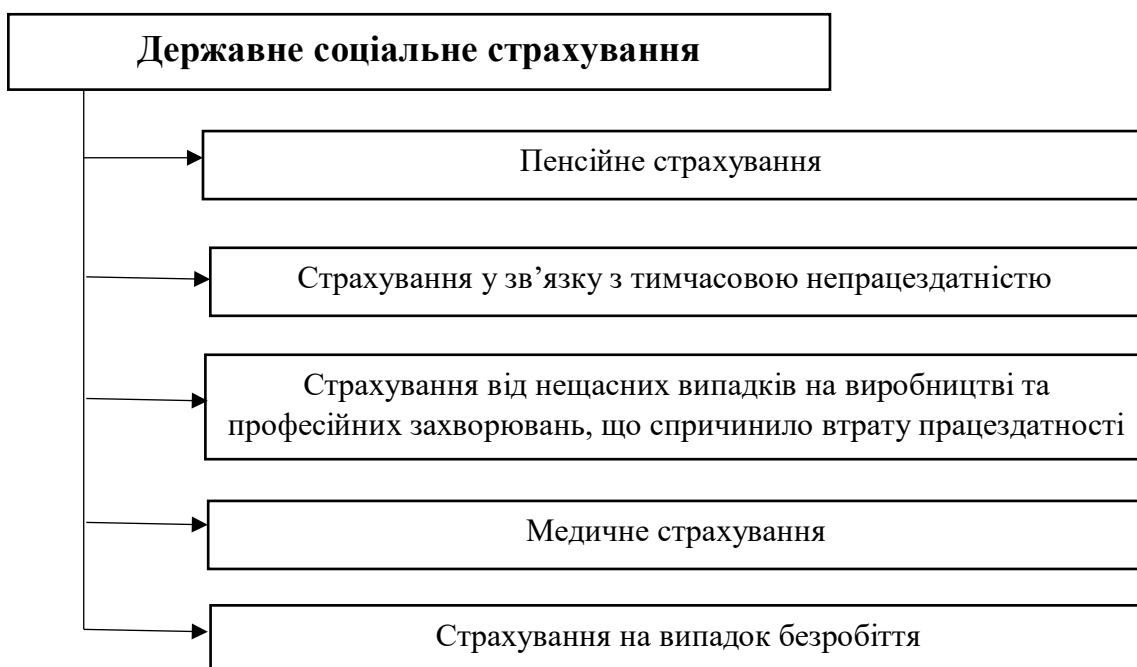


Рисунок 1.7 - Система загальнообов'язкового державного соціального страхування [12]

Окрім утримань здійснюються також нарахування на заробітну плату, які сплачуються за рахунок власника підприємства. Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» встановлюється сума мінімального регулярного страхового внеску [29].

Відповідно до законодавства у 2023 році розміри соціального страхування такі:

- мінімальний ЄСВ – 1474 грн на місяць (22% від мінімальної заробітної плати);
- максимальний ЄСВ – 22 110 грн на місяць (22% від суми 15 мінімальних зарплат).

Єдина ставка податку (22%) застосовується не тільки до зарплати, а і до лікарняних та декретних. Також існують винятки для працівників з інвалідністю, оскільки ставка становить 8,41%. Узагальнена інформація по податковому навантаженню на оплату праці вказана у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 - Оподаткування заробітної плати у 2023 році [20]

Вид виплати	Прості працівники			Працівники з інвалідністю		
	Нарахування	Утримання		Нарахування	Утримання	
	ЄСВ	ПДФО	ВЗ	ЄСВ	ПДФО	ВЗ
Зарплата	22%	18%	1.5%	8,41%	18%	1.5%
Лікарняні	22%	18%	1.5%	8,41%	18%	1.5%
Відпускні	22%	18%	1.5%	8,41%	18%	1.5%
Декретні	22%	-	-	8,41%	-	-

Також окрім зазначених нормативних актів, питання виплати працівникам регламентується НП(С)БО 26 «Виплати працівника» [18]. У міжнародній практиці аналогом даного стандарту є МСФЗ 19 «Виплати працівникам» [14].

Ці два нормативні документи мають як схожі характеристики, так і низку розбіжностей. НП(С)БО 26 є одним з найменш застосованих на практиці стандартів бухгалтерського обліку, оскільки містить лише тлумачення термінів та загальні

рекомендації щодо обліку розрахунків з оплати праці. Тобто можна сказати, що цей стандарт не детальних інструкцій в цій сфері.

МСФЗ 19 на відмінно від національного документу має більш докладні, але в той же час, складніші для розуміння методологічні рекомендації по обліку виплат співробітникам [34]. Більш детальну порівняльну характеристику наведено в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 - Порівняльна характеристика МСФЗ 19 та НП(С)БО 26

Критерій	МСФЗ 19	НП(С)БО 26
Визначення «Виплати працівникам»	Це форми компенсацій, які надають суб'єкти господарювання в обмін на послуги працівників	Відсутнє
Мета	Опис системи бух. обліку та викладення інформації про виплати	Встановлює методологічні принципи бух. обліку з виплати за роботу, а також містить вимоги щодо розкриття їх у фін. звітності
Структура виплати працівникам	Короткострокові виплати робітникам, виплати по закінченню трудової діяльності, виплати при звільненні, інші довгострокові виплати працівникам	Поточні виплати, виплати при звільненні, виплати інструментами власного капіталу, інші довгострокові виплати
Сфера використання	Використовується роботодавцями щодо обліку виплат робітникам, окрім тих, до яких застосовується МСФЗ 2 «Платіж на основі акцій»	Використовується роботодавцями, включаючи підприємства, організації та інші юридичні особи будь-якої форми власності, за винятком бюджетних установ

Джерело: побудовано автором на основі інформації МСФЗ 19 та НП(С)БО 26

НП(С)БО 26 має значну кількість недоліків, оскільки не містить детальну інформацію у веденні обліку. Також, щоб мати змогу використовувати даний стандарт на підприємстві, необхідно ретельно розробляти інструкцію та рекомендації щодо його застосовування.

1.3. Організаційні та технологічні особливості діяльності ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ» та їх вплив на побудову обліку праці

Товариство з обмеженою відповідальністю «Агрофірма «Відродження» (ЄДРПОУ 31884860) зареєстроване відповідно до законодавства України 02 жовтня 2002 року та є резидентом України. Підприємство знаходиться за адресою Житомирська обл., Житомирський район, село Громада, вул. Польова, будинок 1.

ТОВ «Агрофірма «Відродження» - одне з українських підприємств з переробки сої, яке являє собою комплекс цехів та допоміжних підрозділів з розвиненою інфраструктурою. Вони забезпечують повний виробничий процес переробки олійних культур: від приймання, зберігання та попередньої підготовки сої до повної переробки у соєву продукцію.

Основна діяльність підприємства – переробка сої в продукцію: олію соєву, макуху соєву та надання елеваторних послуг, які пов'язані із зберіганням і доведенням зернових культур до товарних кондицій.

Якщо розглядати види діяльності за КВЕД-2010, то це такі види діяльності:

- 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, кормами для тварин та насінням;
- 10.41 Виробництво тваринних жирів та олії;
- 10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості
- 10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
- 52.10 Складське господарство;
- 23.63 Виробництво бетонних розчинів, готових для використання;
- 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами.

ТОВ «Агрофірма «Відродження» має власний елеваторний комплекс із одночасною потужністю зберігання 42 тис. т. Потужність переробки сої становить 160 т. на добу або 45 тис. т. на рік. Підприємство має власну акредитовану

виробничо-технологічну лабораторію, укомплектовану високоточним обладнанням. У таблиці 1.3 наведено результати діяльності компанії за 2022 рік.

Таблиця 1.3 - Результати діяльності підприємства за 2021-2022 рр.

Чистий дохід (виручка) від реалізації товарів (робіт, послуг), тис. грн		Собівартість реалізованих товарів та послуг, тис. грн		Чистий фінансовий результат: прибуток(+), збиток(-), тис. грн	
2022	2021	2022	2021	2022	2021
653 235	576 533	539 996	518 676	32 199	29 617

Джерело: сформовано автором за інформацією Звіту про фінансові результати (форма №2) ТОВ «АФ «Відродження»

Фінансові результати підприємства показують позитивну динаміку розвитку діяльності підприємства у 2022 р. у порівнянні з 2021 р. Валовий прибуток зріс майже у 2 рази, чому сприяло збільшення загальних об'ємів виробництва та ціни реалізації на продукцію та послуги, які виробляє підприємство. Чистий фінансовий результат підприємства мав позитивну динаміку за 2021-2022 рр. (рис.1.8).

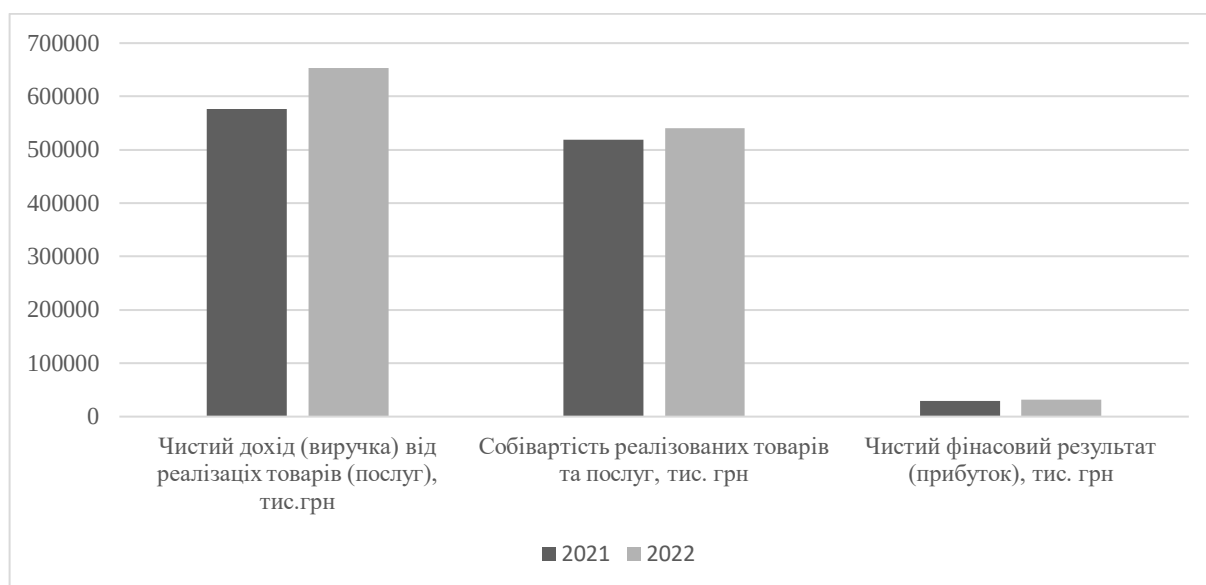


Рисунок 1.8 - Динаміка фінансових результатів підприємства ТОВ «АФ «Відродження»

Джерело: сформовано автором за інформацією Звіту про фінансові результати (форма №2) ТОВ «АФ «Відродження»

Також проаналізуємо декілька фінансових показників за 2021-2022 рр. (табл. 1.4). При проведенні аналізу показників було використано фінансову звітність ТОВ «АФ «Відродження»: Баланс Форма №1 та Звіт про фінансові результати Форма №2 за 2021-2022 рр.

Таблиця 1.4 - Показники фінансової звітності ТОВ «АФ «Відродження» за 2021-2022 рр.

№ з/п	Показник	2021	2022
1	Коеф. поточної ліквідності	1,23	1,34
2	Коеф. швидкої ліквідності	0,39	0,27
3	Коеф. абсолютної ліквідності	0,02	0,02
4	Коеф. оборотності дебіторської заборгованості	15,31	15,48
5	Коеф. оборотності кредиторської заборгованості	7,28	8,42
6	Коеф. оборотності активів	1,64	1,88

Джерело: сформовано автором за інформацією Звіту про фінансовий стан (форма №1 та Звіту про фінансові результати (форма №2) ТОВ «АФ «Відродження»

Показник поточної ліквідності знаходиться в межах нормативного значення (1-3) і свідчить, що компанія ефективно використовує свої активи та може погасити поточні зобов'язання. Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, що компанія може розрахуватися з 2% поточних зобов'язань. Коефіцієнт швидкої ліквідності має позитивну динаміку, що свідчить про збільшення ліквідності у порівнянні з минулим роком за рахунок збільшення швидко реалізованих активів. Коефіцієнти оборотності дебіторської та кредиторської заборгованості свідчать про пришвидшення розрахунків..

Загалом показники за результатами 2022 року свідчать про достатню фінансову стійкість підприємства. При раціональному управлінні своїми активами, підприємство спостерігає позитивну зміну вартості свого бізнесу. Враховуючи те, що з 24 лютого 2022 року на території України тривають повномасштабні військові дії, фінансові результати компанії показали, що ТОВ «АФ «Відродження» вдалося адаптувати діяльність підприємства до військового стану країни. Компанія продовжує роботу на повних потужностях і на регулярній основі здійснює волонтерську допомогу Збройним Силам України.

Зараз дане підприємство – це колектив висококваліфікованих працівників, професіоналів своєї справи на кожному робочому місці, які підтримують високі стандарти якості продукції та гарний рівень обслуговування клієнтів.

Організаційна структура ТОВ «АФ «Відродження» показана на рисунку 1.9.



Рисунок 1.9 - Організаційна структура ТОВ «АФ «Відродження»

Джерело: сформовано автором за інформацією наданою ТОВ «АФ «Відродження»

ТОВ «АФ «Відродження» використовує 100% трудового персоналу, оскільки після скорочення працівників у компанії залишилась лише необхідна частина робітників для здійснення виробничих операцій.

Підприємство контролює дотримання всіх соціальних гарантій щодо своїх працівників. Забезпечує роботою людей з інвалідністю.

Загальні показники чисельності персоналу у 2022 році становили:

- середньооблікова чисельність штатних працівників – 75 осіб;
- середньооблікова чисельність штатних працівників, які користуються додатковими гарантіями у сприянні працевлаштування відповідно до законодавства – 17 осіб;
- середньооблікова чисельність штатних працівників, яким законодавством визнано статус інваліда – 3 особи.

РОЗДІЛ 2

СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЇЇ ОПЛАТИ НА ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»

2.1. Облікова політика щодо відображення інформації про працю та її оплату в ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»

Розробка облікової політики є першим кроком до ефективної та раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Згідно з Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» облікова політика – це сукупність принципів, методів і процедур, що використовують підприємства для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності [24].

Основне завдання та головна мета прийнятої облікової політики полягають у максимально адекватному відображенні діяльності підприємства та формуванні повної, об'єктивної та достовірної інформації про неї, яка буде корисною для прийняття ефективних економічних рішень. Облікова політика має включати всі елементи облікового процесу – організаційний, методичний та технологічний.

Ключовим документом на підприємстві, у якому зазначено способи ведення бухгалтерського обліку є наказ про облікову політику. Наказ про облікову політику – це документ, який встановлює правила та процедури обліку та фінансової звітності підприємства. На підприємстві ТОВ «АФ «Відродження» діє Наказ від 07.03.2017 р., (Додаток А) відповідно до якого ведення бухгалтерського обліку та оподаткування покладається на бухгалтерію підприємства на чолі з головним бухгалтером. Відповідальність за організацію бух. обліку, створення необхідних умов для правильного ведення обліку покладається на керівника підприємства.

Перший крок у процесі вдосконалення обліку розрахунків за виплатами працівникам полягає в оновленні облікової політики підприємства щодо цього

об'єкта обліку, оскільки вона є детальним керівництвом для обліково-економічної служби суб'єкта господарювання та визначає логіку роботи з цими розрахунками [15].

Якщо облікова політика сформована належним чином, це гарантує об'єктивне відображення інформації в звітності та обліку, сприяє ефективному прийняттю управлінських рішень та плануванню довгострокових цілей [19].

Загалом облікова політика складається з декількох елементів, одним з важливих складових є оплата праці. Перший крок у процесі вдосконалення обліку розрахунків за виплатами працівникам полягає в оновленні облікової політики підприємства щодо цього об'єкту обліку, оскільки вона є детальним керівництвом для обліково-економічної служби суб'єкта господарювання та визначає логіку роботи з цими розрахунками [15].

В обліковій політиці підприємства повинні бути чітко визначені правила та методика відображення оплати праці в обліку, що включає в себе розрахунки заробітної плати, відрахування податків та інших обов'язкових платежів, формування звітності та взаємодію з податковими органами [15]. Оскільки облікова політика по заробітній платі є важливою частиною організації обліку, доцільним буде включити певний перелік пунктів, які має містити Наказ про облікову політику (рис. 2.1) [9].

При підготовці наказу щодо облік. політики, який стосується розрахунків з оплати праці, варто пам'ятати, що обрані облікові підходи мають пряму вплив на основні показники діяльності та рівень достовірності облікової інформації [15].

На формування облікової політики по витратах на оплату праці впливають певні зовнішні та внутрішні факторів.

До основних зовнішніх факторів належать:

- ступінь розвитку політичного та економічного простору в державі;
- рівень кваліфікації працівників;
- розвиток трудового, податкового та бухгалтерського законодавства;
- встановлення мінімальної заробітної плати [15].

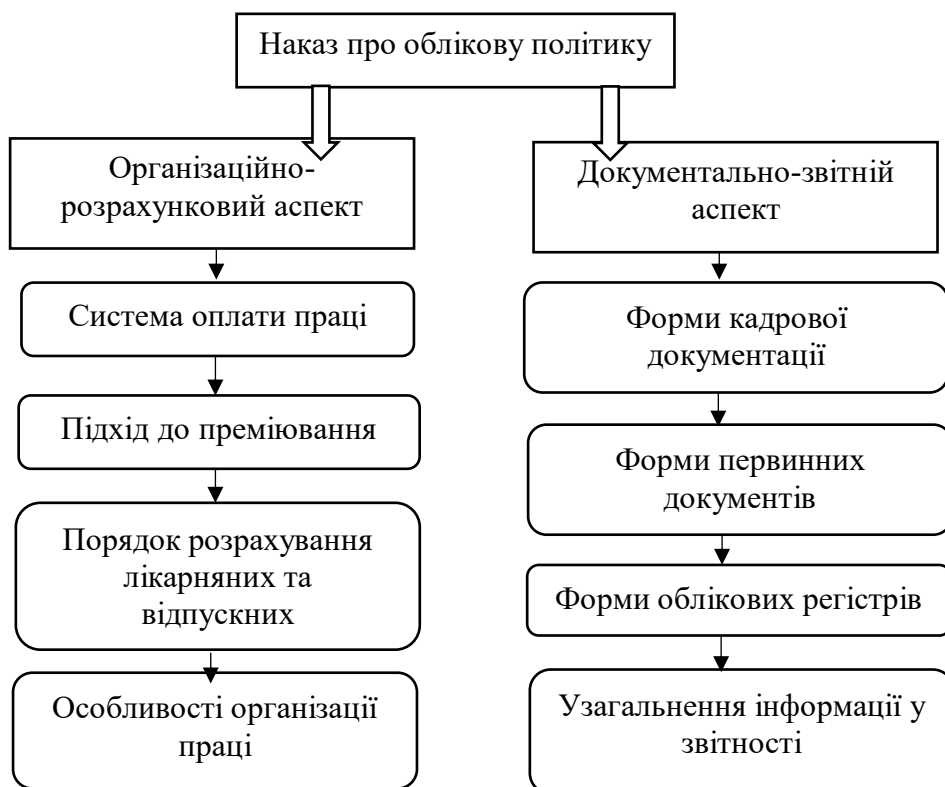


Рисунок 2.1 - Інформація по заробітній платі, яка має бути відображена в наказі про облікову політику [9]

До внутрішніх факторів належать:

- сфера діяльності;
- організаційно-правова форма підприємства;
- система оподаткування;
- наявність дочірніх компаній;
- ступінь професійності бухгалтерського департаменту [15].

Специфічним типом зобов'язань є забезпечення. В обліковій політиці особлива увага приділяється саме формуванню резервів майбутніх витрат та платежів, як об'єкту забезпечень [23].

Забезпечення – це нинішнє зобов'язання, що виникає у результаті минулих подій з невизначеною сумою або терміном погашення на дату балансу. Підприємство самостійно встановлює перелік та склад забезпечень відповідно до НП(С)БО 11 «Зобов'язання», керуючись необхідністю та доцільністю [16].

У частині оплати праці на підприємстві ТОВ «АФ «Відродження» створюється забезпечення на виплату відпускних. Його головна мета це забезпечити тарифну оплату відпусток для співробітників підприємства.

Забезпечення на оплату відпускних формується на звітну дату і покриває оплату таких відпусток:

- щорічної основної відпустки;
- додаткової відпустки за важкі та шкідливі умови праці;
- додаткову відпустку за особливий характер праці;
- та інші передбачені законодавством [23].

Відповідно до облікової політики ТОВ «АФ «Відродження» сума забезпечень необхідна на виплату відпусток розраховується щомісячно (на кожний останній день місяця) методом множення фактично нарахованої заробітної плати співробітника на відсоток, який обчислюється як відношення річної планової суми на оплату відпустки до загального планового фонду оплати праці з урахуванням необхідних відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Також в обліковій політиці вказано, що посадові одиниці, оклади та тарифи визначаються штатним розкладом.

У Компанії застосовуються форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідним положенням.

Виплати працівникам здійснюються відповідно до вимог НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» [18]. Згідно з вимогами НП(С)БО 16 «Витрати», витрати на оплату праці визнаються витратами виробничими, адміністративними або витратами на збут в залежності від того, на якій ділянці господарської діяльності працює персонал [17].

У обліковій політиці також відображаються правила нарахувань відрядних. Суми добових витрат визначаються таким чином:

- у межах України – сума відрядної оплати відповідно до наказу керівника про відрядження;
- відрядження закордон за наявності візи – відповідно до наказу про відрядження та відмітками прикордонних служб про перетину кордону в закордонному паспорті або документі, що його замінює.

Витрати на відрядження визнані до відшкодування, відносяться на той самий вид витрат, куди відносяться інші витрати та утримання підрозділу, у якому

працюються співробітники. Облік розрахунків з підзвітними особами ведеться в розрізі підзвітних осіб.

Для поліпшення організації праці та обліку розрахунків за виплатами працівникам важливо здійснювати оптимізацію та регулювання системи оплати праці.

Таким чином, уважно проглянувши облікову політику хотілось би запропонувати певне удосконалення. Пропоную додати до частини «Виплати працівникам» процес створення забезпечень по преміюванню. Формування забезпечення буде проводитися відповідно до кількості співробітників та структурних підрозділів. Наприклад, квартальні виплати можуть становити 25% від заробітної плати, а виплати до пам'ятних дат 15% від заробітної плати.

2.2. Документування операцій з обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»

Усі фінансово-господарські операції підприємства, включаючи нарахування заробітної плати, мають бути оформлені документально та обґрунтовані. Наказ Мінстату України затвердив перелік первинних, що регулюють використання робочого часу та розрахунки з персоналом, а також форми цих документів.

Один із ключових факторів документування заробітної плати – це належне ведення первинних документів. Більшість країн мають законодавчі вимоги щодо документів, які потрібно скласти та зберігати для кожної операції з виплати заробітної плати.

Документування заробітної плати має кілька значущих переваг. Воно сприяє прозорості та відкритості у взаєминах між роботодавцем та працівником, допомагає уникати суперечок та непорозумінь, а також створює надійну доказову базу для виплати заробітної плати. Крім того, документація є необхідною для

бухгалтерського обліку, оподаткування та подання звітності перед контролюючими органами.

Для обліку заробітної плати Державна служба статистики України затвердила наказ «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» [28]. Їхній перелік відображено у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 - Типові форми первинних документів з обліку розрахунків з оплати праці [28]

Номер типової форми	Назва типової форми	Призначення
П-1	Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу	Організація процесу прийняття співробітника на роботу. У ньому зазначається посада, умови оплати та табельний номер. На його основі відкривається особовий рахунок.
П-3	Наказ (розпорядження) про надання відпустки	Використовується при оформленні відпустки. Складається у двох екземплярах.
П-4	Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту)	Застосовується при оформленні звільнення робітника з посади за власним бажанням, або статтею
П-5	Табель обліку використаного робочого часу	Записується кількість годин, які кожен співробітник відпрацював, і проводиться розрахунок заробітної плати на основі фактично відпрацьованого часу
П-6	Розрахунково-платіжна відомість працівника	Використовується на підприємства з невеликим штатом працівників. Дана відомість виписується окремо на кожного працівника щомісяця
П-7	Розрахунково-платіжна відомість (зведена)	Примірник цього документу застосовується для обчислення заробітної плати всіх категорій співробітників і використовується бухгалтерією на підставі документів. Також служить як офіційний документ для видачі заробітної плати працівникам підприємства

Документування заробітної плати має на меті забезпечити юридичну чіткість, відповідність законодавству та збереження відповідних записів для подальшого аналізу і контролю.

На підприємстві ТОВ «АФ «Відродження» відповідальність за ведення обліку та документування покладено на бухгалтерію. Оперативний облік чисельності персоналу допомагає контролювати рух і зміни чисельності співробітників на підприємстві та структурних відділах. Саме для цього на

підприємстві застосовується єдина документація для прийому, звільнення та переміщення працівників та реєстри обліку особистого складу. Реєстри обліку особистого складу – це особова картка у якій реєструється повідомлення про прийом, звільнення, або переведення на підставі відповідного наказу.

ТОВ «АФ «Відродження» проводить документальне оформлення розрахунків по нарахування заробітної плати на підставі значної кількості облікових документів типової та нетипової форми. Це зроблено на підставі «Кодексу Законів про працю України», які займаються регулюванням трудових відносин між підприємством та працівником [8]. Детальний єдиний порядок оформлення документів наведено на рис. 2.2.



Рисунок 2.2 - Єдиний порядок оформлення документів на підприємстві ТОВ «АФ «Відродження»

Джерело: сформовано автором відповідно до графіку документообігу ТОВ «АФ «Відродження»

На підприємстві ТОВ «АФ «Відродження» прийняття на роботу здійснюється на основі Наказу про прийняття (Додаток Б). Далі працівнику створюють особову картку, де вказуються всі дані і всі подальші зміни у

працевлаштуванні. Також паралельно із внесення в особову картку, працівнику вносять всю інформацію в трудову книжку.

Працівник та роботодавець укладають трудовий договір, який є договором між ними, відповідно до якого одна сторона зобов'язується виконувати конкретну роботу, а інша сторона зобов'язується підтримувати необхідні умови для роботи та оплачувати її.

На підприємстві прийняття на роботу здійснюється відповідно до законодавства, тож при прийнятті на роботу необхідний певний перелік документів [8]:

- документ, що засвідчує особу (паспорт);
- трудова книжка;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду від податкового органу;
- документ про отриману освіту;
- довідка про стан здоров'я;
- заява про прийняття на роботу.

При прийнятті працівник обов'язково надає трудову книжку в бухгалтерію, у подальшому вона зберігається у роботодавця до моменту звільнення робітника. Якщо для працівника це перша робота, то трудова книжка оформлюється протягом 5 днів з моменту прийняття на роботу. Відповідальність за зберігання та видачу трудових книжок несе керівник підприємства.

Наймані працівники отримують право на оплачувану відпустку після відпрацювання на підприємстві 6 місяців. Підприємство видає Наказ про надання відпустки (т.ф. П-3) на підставі заяви працівника. На підприємстві діє затверджений графік відпусток. При плануванні графіку враховується потреби виробництва, особисті побажання працівників щодо відпочинку та їх можливості. Увесь персонал зазвичай ознайомлений з цим графіком.

Для розрахунку суми відпускних використовуються метод, у якому суму доходу співробітника за останніх 12 місяців ділять на кількість календарних днів у вибраному періоду (святкові і неробочі дні не включаються). Далі середньоденний зарібок множиться на кількість днів відпустки. Святкові і неробочі дні, що

припадають на час відпустки, не враховуються у загальний термін відпустки і не оплачуються [25].

Далі на основі Наказу (розпорядження) про надання відпустки, бухгалтер формує «Розрахунок оплати відпустки» (Додаток В). Документальне оформлення надання щорічної відпустки наведено на рис. 2.3.

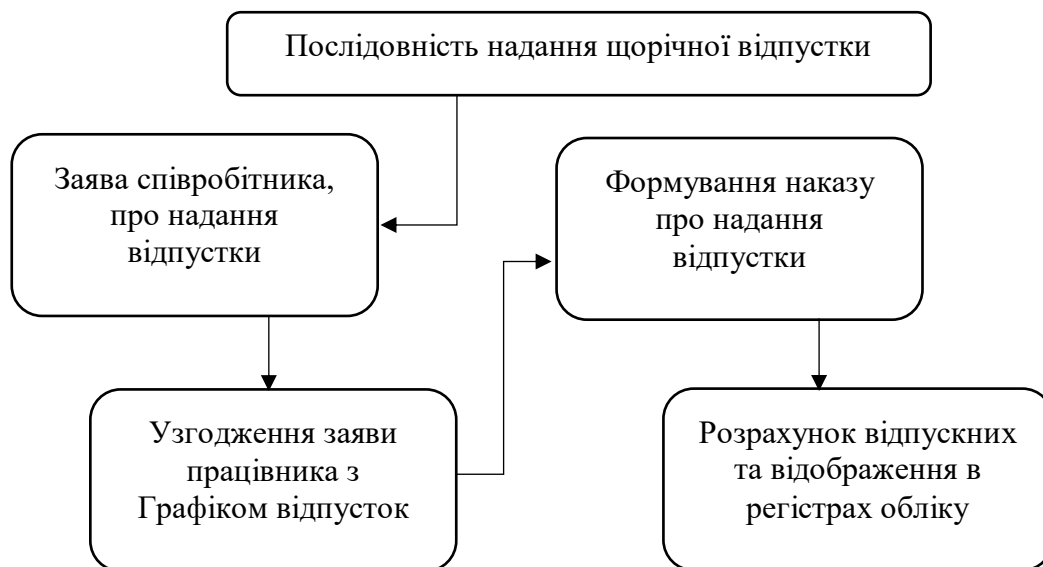


Рисунок 2.3 - Документальне оформлення надання щорічної відпустки на ТОВ «АФ «Відродження»

Джерело: сформовано автором відповідно до графіку документообігу ТОВ «АФ «Відродження»

Відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» на підприємстві призначається допомога з тимчасової непрацездатності [29]. Вона залежить від середньоденної заробітної плати, страхового стажу та тривалості хвороби.

Розрахунок оплати за лікарняні дні проводиться з урахуванням святкових та неробочих днів. Розрахунковий період, як і при розрахунку відпускних, 12 місяців, які передують місяцю настання страхового випадку.

Підставою для нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності є Розрахунок оплати лікарняних та Листок непрацездатності (Додаток Г).

Припинення трудового договору між працівником та роботодавцем здійснюється на основі заяви працівника, яка в подальшому є підставою для видання Наказу про припинення трудового договору (Додаток Д).

Загальна схема на основі якої здійснюється облік та нарахування заробітної плати показано на рисунку 2.4.



Рисунок 2.4 - Технологічна схема нарахування та оплати зарплати

Джерело: сформовано автором відповідно до графіку документообігу ТОВ «АФ «Відродження»

У компанії діє штатний розпис згідно Наказу №47 «Про внесення змін до штатного розпису» від 18.09.2019 р. Штатний розпис – це організаційно-розпорядчий документ, що містить інформацію про організаційну структуру підприємства, перелік посад з кількістю співробітників, що займають ці посади, а також визначає розміри посадових окладів.

Для обліку використання робочого часу та перевірка стану трудової дисципліни на підприємстві застосовується система табельного обліку. Основний документ за допомогою якого здійснюється контроль – це табель обліку використаного часу (ТФ № П-5) (Додаток Ж). Це документ, який включає інформацію про всіх працюючих осіб на підприємстві, конкретному структурному

підрозділі або відділі, і містить записи про фактично відпрацьований час, прогули, неявку з причини тимчасової непрацездатності та інші відмітки (рис. 2.5).



Рисунок 2.5 - Основні завдання табельного обліку на ТОВ «АФ «Відродження»

Джерело: сформовано автором відповідно до аналізу документування ТОВ «АФ «Відродження»

Сформований табель надають у відділ бухгалтерії два рази на місяць:

- вперше для розрахунку заробітної плати першої половини місяці (авансу);
- вдруге для нарахування заробітної плати за відпрацьований місяць.

На підприємстві ТОВ «АФ «Відродження» є працівники-відрядник, для нарахування їхньої заробітної плати застосовується «Наряд на відрядну роботу» (Додаток И), котрий видається на окремого робітника в розрахунку на календарний місяць. У наряді вказується точний об'єм роботи, котрі виконані окремим робітником.

Наряд містить такі реквізити: ім'я та ініціали робітника, номер, дата випуску, номер працівника, код товар, вартість робіт, одиницю виміру та розрахована заробітна плата.

У випадку виявлення певних відхилень від стандартних умов праці на робочому місті, заробіток розраховується за допомогою складання листка на доплату. На ТОВ «АФ «Відродження» діють такі типи доплат: доплата за

прибирання, доплата за ненормований робочий день, доплата за шкідливі умови праці для працівників, доплата за керівництво бригадою і т.д. (Додаток К).

1. Доплата за шкідливі умови праці встановлюється відповідно штатного розпису. Залежить від посади яку займає співробітник і встановлюється у розмірі 8%, 10% або 20% посадового окладу.

2. Доплата за роботу на елеваторі відповідно штатного розпису встановлюється для співробітників підрозділу Складського господарства на рівні 10% годинної тарифної ставки.

3. Доплата за роботу у святкові та неробочі дні оплачується у подвійному розмірі.

4. Доплата за роботу в нічний час (з 22 години до 6 години ранку) встановлюється у підвищеному розмірі – 20% за кожну годину роботи в нічний час.

Документ, що містить інформацію про виплати заробітної плати, називається розрахунково-платіжною відомістю. У цій відомості вказується належний заробіток для різних цехів та відділів підприємства, категорій працівників і видів виплат. Ця відомість необхідна для контролю за використанням фонду заробітної плати та складання звітності, оскільки надає детальну інформацію для аналізу.

2.3. Синтетичний та аналітичний облік оплати праці та її оплати на підприємстві ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»

За допомогою обліку первинних документів інформація по оплаті праці групується за об'єктами обліку витрат виробництва та аналітичними рахунками обліку розрахунків заробітної плати.

Документи у яких узагальнюється вся інформація про суму заробітної плати до виплати є розрахункові відомості та розрахунково-платіжні відомості. У відомості підприємство відображає належний заробіток за цехами і відділами

підприємства, за видами виплат та категоріями співробітників, забезпечуючи контроль використання фонду заробітної плати та формування фін. звітності.

Основними функціями розрахунково-платіжної відомості є:

- виступають основою для здійснення розрахунків з співробітниками;
- є формою аналітичного обліку для рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівників».

Аналітичний облік ведеться по кожному співробітнику компанії, виду утримань та виплат.

ТОВ «АФ «Відродження» використовує безготівкову платіжну систему для розрахунку із працівниками. Підприємство використовує банківські платіжні картки. Між ТОВ «АФ «Відродження» та Райффайзен Банк укладено основний договір щодо видачі заробітної плати за допомогою платіжних карток. Кожен працівник компанії після прийняття на роботу зобов'язаний укласти угоду з банком про відкриття карткового рахунку. Саме ця функція дозволяє працівникам отримувати заробітну плату через банкомати, а не лише через установу банку.

На ТОВ «АФ «Відродження» узагальнена інформація по обліку розрахунків з персоналом ведеться відповідно до Плану рахунків №291 [7]. Основним синтетичним рахунком є 66 «Розрахунки за виплатами працівників».

У своєму обліку Компанія застосовує такі субрахунки (рис. 2.6):

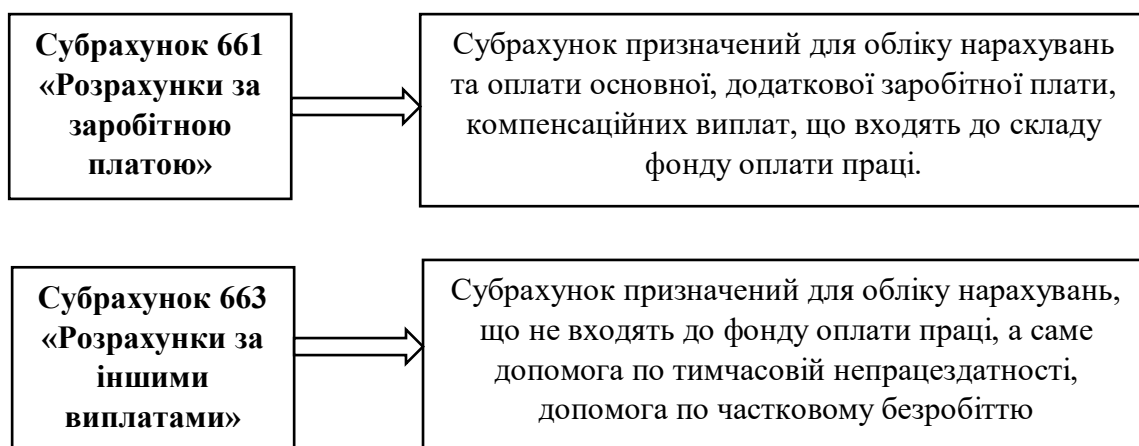


Рисунок 2.6 - Організація синтетичного обліку заробітної плати на ТОВ «АФ «Відродження» [12]

- 661 «Розрахунки за заробітною платою»;
- 663 «Розрахунки за іншими виплатами»

Рахунок 66 є пасивним, тож сальдо за кредитом означає заборгованість підприємства перед співробітником по заробітній платі, дебетове сальдо означає переплату по оплаті праці.

При нарахуванні виплат працівникам кредит рахунку 661 «Розрахунки за заробітною платою» кореспондує рахунками по витратам. Згідно із законодавством України підприємство може самостійно обирати клас рахунків на якому обліковує витрати. ТОВ «АФ «Відродження» в своєму обліку використовує 9 клас рахунків «Витрати діяльності». Таким чином витрати пов'язані із заробітною платою будуть відображаються за дебетом рахунків:

- 23 «Виробництво» (для співробітників зайнятих безпосередньо на виробництві);
- 91 «Загальновиробничі витрати» (оплата для співробітників загальновиробничих цехів);
- 92 «Адміністративні витрати» (оплата співробітникам адміністративного апарату);
- 93 «Витрати на збут» (оплата праці співробітників із відділу збуту);
- 94 «Інші витрати операційної діяльності»

У такому варіанті ведення обліку витрати у кінці періоду списуються на рахунок фінансових результатів. Це означає, що сума витрат відображається у дебеті рахунку 791 «Результати основної діяльності» шляхом кредитування відповідного субрахунку 9 класу.

Під час формування зарплати витрати на оплату праці можна класифікувати залежно від виду діяльності (рис. 2.7).

ТОВ «АФ «Відродження» діє згідно з чинним законодавством і здійснює всі необхідні утримання та нарахування, які вимагаються Податковим Кодексом України [20] (рис.2.8). Податок з доходів фізичних осіб та військовий збір є важливими податками, що формують бюджет країни. Важливість оподатковування заробітної плати прослідковується в його впливі на життя кожної людини [4].

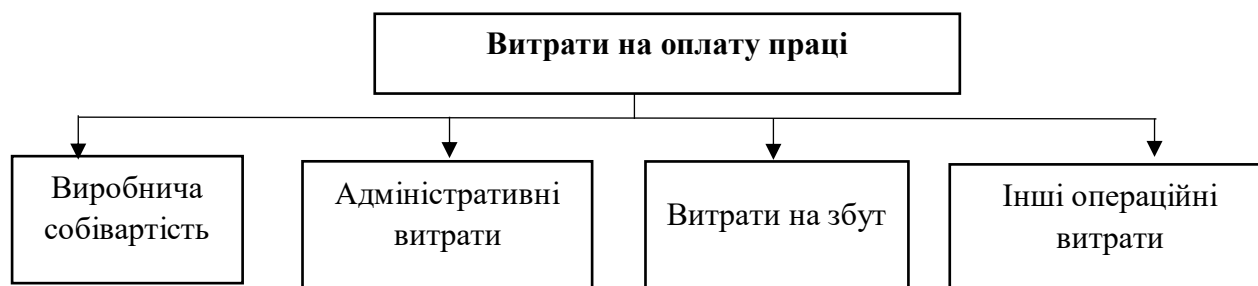


Рисунок 2.7 - Класифікація витрат по оплаті праці

Джерело: побудовано автором на основі Фінансової звітності «ТОВ «АФ «Відродження»

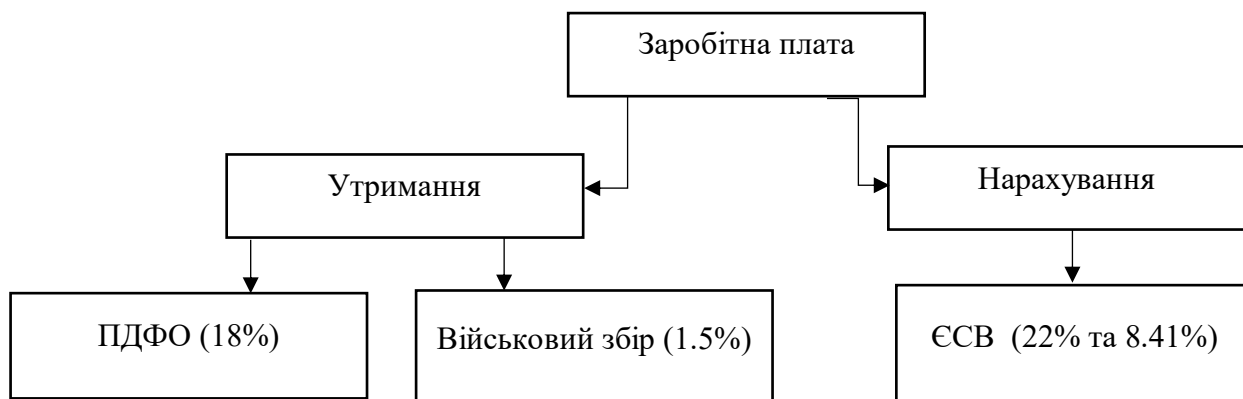


Рисунок 2.8 - Види утримань та нарахувань на ТОВ «АФ «Відродження» [20]

В обліку ТОВ «АФ «Відродження» є окремі рахунки призначені для податків та зборів. Для відображення використовуються такі рахунки синтетичного обліку:

– субрахунок 6411 «Розрахунки по ПДФО». Цей субрахунок використовується, як зрозуміло із назви, для узагальненої інформації розрахунків ПДФО по підприємству. За кредитом відображається сума утриманого ПДФО із нарахованої суми заробітної плати, а за дебетом – сплату до бюджету.

– субрахунок 642 «Розрахунки по обов'язкових платежах». Використовується для відображення утримань військового збору. За кредитом сума утриманого військового збору із нарахованої суми заробітної плати, а за дебетом – сплату до бюджету.

– субрахунок 651 «За розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування». Він використовується для обліку ЄСВ. За кредитом нарахування ЄСВ, за дебетом – сплата. Сума ЄСВ відображається також у складі витрат.

У таблиці 2.2 показано приклад нарахування заробітної плати співробітника адмінперсоналу ТОВ «АФ «Відродження».

У січні 2023 року бухгалтеру ТОВ «АФ «Відродження» нараховано зарплату за місяць – 30 000 грн. Сума нарахованої заробітної плати не перевищує граничний розмір доходу по якого нараховується ЄСВ, тому $30000 * 22\% = 6600$ грн. Сума ПДФО розраховується так: $30000 * 18\% = 5400$ грн., утримується із заробітної плати. Сума військового збору: $30000 * 1.5\% = 450$ грн.

Таблиця 2.2 - Кореспонденція рахунків по нарахуванню заробітної плати співробітнику адмінперсоналу ТОВ «АФ «Відродження»

№	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		дебет	кредит	
1	Нарахування ЗП за січень	92	661	30 000
2	Нараховано ЄСВ на ЗП	92	651	6600
3	Утримано ПДФО	661	6411	5400
4	Утримано військовий збір	661	642	450
5	Виплата ЗП співробітнику	661	311	24 150
6	Сплата податків та зборів у бюджет	6411		5400
		642	311	450
		651		6600

Джерело: побудовано автором на основі регістрів обліку ТОВ «АФ «Відродження»

На підприємстві також працюють співробітники, які мають право на податкову соціальну пільгу. Податкова соціальна пільга (ПСП) – це сума, яка зменшує заробітну плату (базу оподаткування) працівника і тим самим зменшує суму ПДФО при розрахунку.

Розмір ПСП залежить від прожиткового мінімуму працездатної особи, оскільки становить 50% від нього. На 1 січня 2023 року, прожитковий мінімум становить 2684 грн, отже $ПСП = 2684 * 50\% = 1342$ грн. Для застосування ПСП, дохід співробітника за місяць має бути менше ніж граничний розмір доходу (у 2023 році - це 3760 грн).

На прикладі співробітника ТОВ «АФ «Відродження» розглянемо нарахування заробітної плати із застосування ПСП.

У квітні 2023 року менеджеру з постачання ТОВ «АФ «Відродження» (мати-одиначка, яка виховує двох неповнолітніх дітей) нараховано заробітну плату за повний місяць – 6768 грн. У заяві керівнику вона повідомила, що має право на підвищену ПСП – 150% і додала відповідні документи. Граничний рівень доходу в такому випадку розраховується відповідно до пп. 169.1.1 ПКУ (граничний рівень доходу на 1 січня помножено на к-сть неповнолітніх дітей).

Отже, для матері-одиначки, яка виховує двох неповнолітніх дітей граничний рівень доходу становить 7520 грн ($3760 \cdot 2$), а ставка ПСП становить 4026 грн ($2013 \cdot 2$).

1. Розрахунок ПДФО: $(6768 - 4026) \cdot 18\% = 493,56$ грн.
2. Розрахунок військового збору: $6768 \cdot 1.5\% = 101.52$ грн. (для розрахунку військового збору ПСП не застосовується).
3. Розрахунок ЄСВ: $6768 \cdot 22\% = 1488,96$ грн.
4. Сума утримання = $493.56 + 101.52 = 595,08$ грн.
5. До видачі менеджеру з постачання = $6768 - 595.08 = 6172,92$ грн.

Кожен працівник підприємства ТОВ «АФ «Відродження» має право на щорічну оплачувану відпустку. Право на відпустку належить громадянам України, які знаходяться у трудових відносинах з установами, підприємствами незалежно від форми власності, галузевої належності та виду діяльності. Також це право поширюється на тих, хто працює на умовах трудового договору з фізичною особою [1]. Щорічна відпустка надається співробітнику за відпрацьований рік, з моменту дня укладення договору і триває не менше 24 календарних днів [24].

Розмір відпускних розраховується середньоденний заробіток помножений на кількість календарних днів відпустки. У свою чергу середній заробіток за день визначається шляхом ділення загальної суми заробітку за останній рік на кількість календарних днів у розрахунковому періоді.

Формула за якою розраховується сума відпускних наведено нижче:

$$B = \frac{ЗП_{12} - ВН}{365 - Д_С} \cdot Д_В, \quad (2.1)$$

де B – сума відпускних;

$ЗП_{12}$ – загальна заробітна плата працівника за останні 12 місяців;

ВН – виплати, які не включаються до середнього заробітку

365 – к-сть днів у році;

Д_с – число святкових та неробочих днів;

Д_в – к-сть календарних днів відпустки.

При розрахунку середньої заробітної плати на ТОВ «АФ «Відродження» керуються Порядком №100, окрім виплат зазначених там, до фактичного заробітку відносять також виплати за період протягом якого співробітник зберігав середній заробіток [22]. Наприклад, туди відносять виплати по допомозі, наданої у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та виплати за період попередньої щорічної відпустки, службового відрядження. У розрахунок відпускних днів не включаються святкові та неробочі дні.

Приклад розрахунку відпускних співробітника ТОВ «АФ «Відродження» наведено нижче.

Слюсар ремонтник працює на ТОВ «АФ «Відродження» з 2017 року, з 15 березня 2023 р. він іде у відпустку на 16 днів. Загальна сума заробітної плати за розрахунковий період (01.03.2022 - 28.02.2023) становить 324 000 грн.

Середньоденний заробіток становить:

$324\,000 \text{ грн} / (365 \text{ кал. дн.} - 1 \text{ свят. дн.}) = 890.11 \text{ грн.}$ (святковий день лише 1, оскільки на період військового стану всі святкові дні відмінено).

Сума відпускних:

$890.11 \text{ грн} * 16 \text{ кал. дн.} = 14\,241,76 \text{ грн.}$

Щомісячно бухгалтер ТОВ «АФ «Відродження» формує резерв відпусток. Відповідно до п.7 НП(С)БО 26 «Виплати працівникам», виплати на за невідпрацьований час, які мають бути накопичені, вважаються зобов'язанням шляхом утворення забезпечення у звітному періоді [18].

У п.13 НП(С)БО 11 «Зобов'язання» вказано процедуру створення резерву для відпусток [16]. Кожного місяця нараховуються витрати на створення резерву у вигляді відсотка від загальних витрат підприємства на оплату праці за певний місяць. Коли працівник виходить у відпустку, йому нараховуються відпускні з уже сформованого резерву, без додаткового визнання витрат.

Рух і залишки коштів, призначених для оплати чергових відпусток співробітникам, ведеться в обліку на субрахунку 471 «Забезпечення виплат відпусток». У таблиці 2.3 показано облік нарахування відпускних на ТОВ «АФ «Відродження»

Таблиця 2.3 - Облік нарахування відпускних ТОВ «АФ «Відродження»

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		дебет	кредит
1	Створення резерву відпусток	231,91,92,93	471
2	Нарахування відпускних за рахунок резерву	471	661
3	Нарахування ЄСВ на відпускні	471	651
4	Утримано ПДФО	661	6411
5	Утримано військовий збір	661	642
6	Перерахунок відпускних співробітнику	661	311

Джерело: побудовано автором на основі регістрів обліку ТОВ «АФ «Відродження»

На підприємстві ТОВ «АФ «Відродження» у разі тимчасової непрацездатності співробітнику надається допомога, яка буває таких видів:

- допомога по догляду;
- допомога по пологам та вагітності;
- допомога з тимчасової непрацездатності у результаті хвороби або травми.

Допомога з тимчасової непрацездатності у результаті хвороби, або травми оплачується повністю. Перших 5 днів оплачується за кошти компанії, решта днів хвороби за рахунок страхових коштів Пенсійного фонду України, який з 1 січня 2023 року замінив ліквідований Фонд соціального страхування.

Допомога призначається на підставі листка непрацездатності, який формується у Електронному реєстрі відповідно до Порядку №1234 [27]. Інформацію про заповнений листок непрацездатності роботодавець отримує з електронного кабінету на сайті Пенсійного фонду України.

Сума допомоги, яка надається у разі тимчасової непрацездатності визначається відповідно до Постанови №1266, яка регулює розрахунок середньої заробітної плати для виплат по соціальному страхуванню [30].

Розрахунок лікарняних на ТОВ «АФ «Відродження» представлено в такій формулі:

$$Л = \frac{ЗП_{12} - ВН}{365 - Д_{НП}} * Д_{ТН} * С, \quad (2.2)$$

де $Л$ – сума лікарняних;

$ЗП_{12}$ – загальна заробітна плата працівника за останні 12 місяці, на яку нараховано ЄСВ;

$ВН$ – виплати, які не включаються до середнього заробітку;

365 – к-сть днів у році;

$Д_{НП}$ – дні не відпрацьовані з поважних причин ;

$Д_{ТН}$ – к-сть календарних днів лікарняного;

$С$ – коефіцієнт, який залежить від трудового стажу.

Коефіцієнт страхового стажу визначається відповідно до ст.17 Закону «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» в залежності від трудового стажу [29]. Розмір наведено нижче у таблиці 2.4.

Таблиця 2.4 - Розмір коефіцієнту страхового стажу відповідно до трудового стажу [29]

Страховий стаж	Розмір коефіцієнту
До 3 років	0,5
Від 3 до 5 років	0,6
Від 5 до 8 років	0,7
Більше 8 років	1,0
Для пільгових категорій, незалежно від стажу	1,0

Виплата допомоги у зв’язку із вагітністю та пологами оплачується у розмірі 100%, незалежно від страхового стажу.

Облік днів тимчасової непрацездатності співробітника на ТОВ «АФ «Відродження» ведеться за кредитом субрахунку 663 «Розрахунки за іншими виплатами». Витрати підприємства за перших 5 днів лікарняного обліковуються за дебетом субрахунку 949 «Інші витрати операційної діяльності», а розрахунки із Пенсійним фондом України ведуться на субрахунку 378 «Розрахунки з державним цільовими фондами».

Приклад розрахунку лікарняних на ТОВ «АФ «Відродження» наведено нижче.

Менеджер по збуту перебував на лікарняному із 16.01.2023 по 25.01.2023. За розрахунковий період (1.01.2022-31.12.2022) загальний заробіток співробітника становив 342 000 грн.

Середньоденна заробітна плата: 342 000 грн. / 365 дн. = 936,99 грн.

К-сть календарних днів лікарняного становить – 10 днів.

Страховий стаж співробітника становить – 10 років, отже допомога виплачується у розмірі 100%.

Загальний розмір допомоги становить = 936,99 грн. * 10 дн. = 9 369.86 (4 684,93 грн – перших 5 днів за рахунок ТОВ «АФ «Відродження», 4 684,93 грн – решта днів за рахунок Пенсійного фонду України).

Відображення нарахування та оплати лікарняних наведено в таблиці 2.5.

Таблиця 2.5 - Нарахування та оплата лікарняних в обліку ТОВ «АФ «Відродження»

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума
		дебет	кредит	
1	Нарахування лікарняних за перших 5 днів за рахунок компанії	949	663	4 684,93
2	Нарахування лікарняних за перших 5 днів за рахунок Пенсійного фонду України	378	663	4 684,93
3	Нараховано ЄСВ (22%): За перші 5 днів За рахунок ПФУ	949	651	1 030,68 1 030,68
4	Утримано ПДФО (18%): За перші 5 днів За рахунок ПФУ	663	6411	843,29 843,29
5	Утримано військовий збір (1.5%) За перші 5 днів За рахунок ПФУ	663	642	70,27 70,27
6	Отримано кошти з ПФУ	313	378	4 684,93
7	Перераховано сума ЄСВ	651	311	2061,36
8	Перераховано ПДФО: За перші 5 днів За рахунок ПФУ	6411 6411	311 313	843,29 843,29
9	Перераховано ВЗ: За перші 5 днів За рахунок ПФУ	642 642	311 313	70,27 70,27
10	Перераховано суму лікарняних на рахунок співробітника	663	311	7 542,74

Джерело: побудовано автором на основі регістрів обліку ТОВ «АФ «Відродження»

2.4. Розкриття інформації про працю та її оплату у звітності ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»

Фінансова звітність, що складається на основі даних аналітичного та синтетичного обліку виступає останнім етапом облікового процесу підприємства і служить відображенням її майнового та фінансового станів [5].

Звітність виступає важливим джерелом інформації для різних користувачі, у тому числі керівництво компанії, інвестори, банки та інші кредитори.

Формування показників звітної інформації залежить від таких факторів, як організація та оплата праці, застосування систем та форм оплати праці, використання робочого часу і облік виробітку працівників [5].

Розрахунки по оплаті праці співробітникам є однією з найнебезпечніших з боку відповідальності ділянок бухгалтерського обліку. Тож по них має розкриватися інформація у фінансові та статистичній звітності.

ТОВ «АФ «Відродження» складає та подає п'ять основних форм фінансової звітності:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) - форма №1;
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) – форма №2;
- Звіт про рух грошових коштів – форма №3;
- Звіт про власний капітал – форма №4;
- Примітки до фінансової звітності – форма №5.

Розрахунки пов'язані з нарахуванням та витратами по оплаті праці розкрито у чотирьох формах: форма №1, форма №2, форма №3 та форма №5.

Зобов'язання по розрахункам з працівниками відображається у Балансі (Звіті про сукупний дохід), а саме у III розділі пасиві «Поточні зобов'язання та забезпечення».

У рядку 1625 вказано суму заборгованості ТОВ «АФ «Відродження» за розрахунками по страхуванню. У даний рядок включають суму заборгованості за

відрахування на загальнообов'язкове державне страхування та індивідуальне страхування його співробітників.

У рядку 1630 – зобов'язання за розрахунками по оплаті праці. У рядку вказується за нарахованою, але ще не виплаченою заробітною платою.

Також у звітності є окремий рядок для забезпечень підприємства (резерв відпусток). У Балансі – це рядок 1660 «Поточні забезпечення». У таблиці 2.6 показано відображення розрахунків по оплаті праці у формі №1.

Таблиця 2.6 - Розкриття інформації по розрахункам по оплаті праці у формі №1 ТОВ «АФ «Відродження»

Назва рядка	Код рядка	Станом на 31.12.22	Станом на 31.12.21
III. Поточні зобов'язання та забезпечення			
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками зі страхування	1625	188	202
розрахунками з оплати праці	1630	644	546
Поточні забезпечення	1660	167	-

Джерело: побудовано автором на основі Звіту про фінансовий стан (форма №1) ТОВ «АФ «Відродження»

Для будь-якого підприємства виплати працівникам заробітної плати є витратами і є одним з основних елементів витрат у господарській діяльності підприємства.

У Звіті про фінансові результати (форма №2) ТОВ «АФ «Відродження» відображає витрати по оплаті праці у третьому розділі «Елементи операційних витрат». У рядку 2505 зазначені витрати на оплату праці, а у рядку 2510 відрахування на соціальні заходи. У першому розділі звіту витрати по оплаті праці включені до Собівартості реалізованої продукції, Адміністративних витрат та Витрат на збут. У таблиці 2.7 показано відображення витрат на оплату праці у формі №2.

Таблиця 2.7 - Розкриття інформації по витрат по оплаті праці у формі №2 ТОВ «АФ «Відродження»

III. Елементи операційних витрат			
Найменування показника	Код рядка	За 2022 рік	За 2021 рік
Витрати на оплату праці	2505	14 028	11 744
Відрахування на соціальні заходи	2520	54 141	13 447

Джерело: побудовано автором на основі Звіту про фінансові результати (форма №2) ТОВ «АФ «Відродження»

У Звіті про рух грошових коштів (форма №3) відображаються витрати, що пов'язані з вибуттям грошових коштів на оплату праці та погашенням заборгованості за розрахунками з оплати праці та відрахуванням на соціальні заходи. У звіті - це рядки 3105 «Оплата праці», 3110 «Відрахування на соціальні заходи», а також включаються до рядку 3115 «Зобов'язання з податків і зборів», куди входять розрахунки по ПДФО та військовому збору.

У таблиці 2.8 розкрито рух грошових коштів пов'язаних з оплатою праці у формі №3.

Таблиця 2.8 - Розкриття інформації по руху коштів пов'язаних з оплатою праці у формі №3 ТОВ «АФ «Відродження»

Найменування показника	Код рядка	За 2022 рік	За 2021 рік
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Витрати на оплату праці	3105	(10 840)	(9 338)
Відрахування на соціальні заходи	3110	(2 985)	(2 549)
Витрати на зобов'язання з податків та зборів	3115	(12 008)	(15 163)

Джерело: побудовано автором на основі Звіту про рух грошових коштів (форма №3) ТОВ «АФ «Відродження»

У Примітках до фінансової звітності (форма №5) ТОВ «АФ Відродження» деталізує основні пункти пов'язані з оплатою праці з Наказу про облікову політику. Також у примітках детально розкривається поточна кредиторська заборгованість на дату балансу. А саме у розкритті зазначаються заборгованість по заробітній платі, заборгованість зі страхування та поточні забезпечення.

ТОВ «АФ «Відродження» також подає статистичну звітність. У ній вони відображають загальну кількість працівників, фонд оплати праці, використання робочого часу, показники із заборгованості перед працівниками по заробітній платі, про витрати на утримання робочої сили.

Загальна інформація про всі ці показники групується у:

- 1-ПВ (місячна) «Звіт з праці»;
- 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці»;
- 6-ПВ (річна) «Звіт про кількість працівників»;
- 7-тнв (річна) «Звіт про травматизм на виробництві».

ВИСНОВКИ

Проведене дослідження теоретичних положень та діючої практики організації обліку праці та її оплати в ТОВ «АФ «Відродження» дозволило сформулювати наступні висновки.

1. Ефективне управління обліком оплати праці та відповідних розрахунків є важливим інструментом для збільшення продуктивності праці, зростання обсягів виробництва, поліпшення якості та збільшення конкурентоспроможності товарів та послуг.

2. Заробітна плата посідає центральне місце в системі бухгалтерського обліку будь-якого підприємства. Оскільки у залежності від соціально-економічної категорії, виступає основним засобом задоволення поточних потреб співробітників підприємства, а також є економічним стимулом для збільшення ключових показників.

3. Дана кваліфікаційна бакалаврська робота надає узагальнену інформацію по підходах ведення та оподаткування заробітної плати у ТОВ «АФ «Відродження» згідно з вимогами П(с)БО та вітчизняного законодавства.

4. До основних нормативно-правових документів по регулюванню та організації оплати праці належить: Закон України «Про оплату праці», Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» та Кодекс законів про працю України.

5. Відповідно до законодавства оплата праці – це дохід розрахований у грошовому вираженні, і згідно з трудовим договором виплачується власником працівнику за виконану роботу або надані послуг. На підприємстві використовують дві форми оплати праці – відрядну, що базується на обсягу виконаної роботи та погодинну – залежить від величини відпрацьованого часу.

6. До фонду оплати праці відноситься основна та додаткова заробітна плата, а також інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

7. Існує широкий спектр систем оплати праці, включаючи основні типи проста-погодинна, погодинна-преміальна, пряма відрядна, відрядна-прогресивна та відрядна преміальна.

8. Відповідно до законодавства України заробітна плата оподатковується у двох видах: утримання – сплачуються із заробітної плати співробітника (ПДФО та військовий збір) та нарахування – сплачують за кошти роботодавця та нараховуються на заробітну плату (ЄСВ).

9. ТОВ «Агрофірма «Відродження» знаходиться в Житомирській обл., Житомирського району, с. Громада. Загалом за останні роки діяльність компанії була прибутковою. Чистий прибуток у 2022 році становить 32 199 тис. грн., у порівнянні з 29 617 тис. грн. у 2021 році. Високий рейтинговий бал у комплексній оцінці фінансового стану компанії був досягнутий завдяки успішній виробничо-господарській діяльності.

10. Наказ про облікову політику, розроблений і затверджений головним бухгалтером, визначає основний документ, що має значуще значення для ТОВ «АФ «Відродження». Цей наказ включає правила оформлення фактів господарського життя та методи ведення бухгалтерського обліку підприємства.

11. У ТОВ «АФ «Відродження» облік ведеться автоматизовано за допомогою бухгалтерської програми 1С: «Підприємство 8.3». У нарахування, виплати та утримання ведуться згідно з законодавством та внутрішніх нормативних документів.

12. Синтетичний облік по розрахункам з співробітниками ведеться на рахунку 661 «Розрахунки за виплатами працівникам». За кредитом рахунку відображається нарахування зарплати і інших виплат, а за дебетом утримання податків та виплата зарплати співробітнику. Сальдо до рахунку як правило кредитове і свідчить про заборгованість компанії перед співробітником.

13. Аналітичний облік по виплатам працівникам ТОВ «АФ «Відродження» ведеться окремо по кожному співробітнику в особовому рахунку. У кінці кожного місяця на основі регістра аналітичного обліку формуються регістри синтетичного на рахунку 661 «Розрахунки за виплатами працівникам»

14. Розрахунки з працівниками в переважній більшості випадків ведуть в безготівковій формі. Раз на рік співробітнику надається щорічна оплачувана відпустка згідно Графіку відпусток. Працівники ТОВ «АФ «Відродження», що застраховані на випадок тимчасової втрати працездатності в Пенсійному фонді України мають право на повну грошову компенсацію за дні непрацездатності.

15. Заробітна плата виступає перетином інтересів між роботодавцем, співробітником, органом податкової служби, банківською установою. І кожен з цих суб'єктів розглядає оплату праці як один із важливих показників для стабільного функціонування.

16. У ході написання кваліфікаційної роботи було виявлено декілька недоліків в організації обліку виплат працівникам ТОВ «АФ «Відродження», тож з метою їх усунення пропоную декілька рекомендацій:

- доречним буде створення служби внутрішнього контролю, що дасть підприємству можливість перевірити правильність обліку, виявити потенційні помилки. Це сприяє підвищенню точності й надійності обліку;

- забезпечити професійний розвиток та навчання співробітників відповідальних за нарахування заробітної плати. Це дозволить ознайомитися із сучасними практиками, законодавством та технологіями;

- для удосконалення системи ведення обліку можливий варіант є зменшення кількості документації шляхом створення багатоденних та накопичувальних документів.

Запропоновані рекомендації можуть поліпшити чинну систему обліку та контролю на ТОВ «АФ «Відродження».

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Білик О.С. Організація обліку розрахунків з персоналом по оплаті праці. *Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ*. URL: <http://www.vtei.com.ua/doc/2023/konf2203/3/1.pdf> (дата звернення 20.05.2023).
2. Бурко К.В. Облікова політика щодо витрат на оплату праці. Інтернаука. Вінницький національний аграрний університет. 2019. С.12-21. URL: <http://socrates.vsau.org/repository/getfile.php/23009.pdf> (дата звернення 10.05.2023).
3. Бюджетний кодекс України від 8.07.2010 року № 2456-VI. Дата оновлення: 06.05.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text> (дата звернення 10.05.2023).
4. Голуб М.В., Ціх Г.В., к.е.н., доц. Основні аспекти оподаткування заробітної плати. *Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених та студентів «АКТУАЛЬНІ ЗАДАЧІ СУЧАСНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» Тернопільський національний технічний університет*. 2021 URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/36594/2/MNPK_2021v2_Holub_M_V-Main_aspects_of_the_salary_taxation_70.pdf (дата звернення 15.05.2023).
5. Дацюк М.П. Формування показників звітності за розрахунками з оплати праці суб'єктів державного сектору. ІУ Міжнародна науково-практична Інтернет-конференція «Облік, оподаткування і контроль: теорія та методологія». Тернопільський національний економічний університет. 2020 р. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/33072/1/78.PDF> (дата звернення 20.05.2023).
6. Інструкція зі статистики заробітної плати: затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. Дата оновлення: 24.02.2023 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text> (дата звернення 05.05.2023)
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій:

затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення 15.05.2023).

8. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 № 322-8. Дата оновлення: 27.01.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення 03.05.2023).

9. Колесніченко А.С., Монастирська Є.Є. Відображення інформації щодо розрахунків з оплати праці а обліковій політиці підприємства. *Результати наукових конференцій Навчально-наукового інституту економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу НТУ «ХПІ» за 2022 рік.* 2022. С.38-40. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/ebcdd709-3a0b-404d-a3f2-08e415e2b372/content> (дата звернення 10.05.2023).

10. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР/ Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. №30. Ст. 141. Дата оновлення 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 03.05.2023).

11. Косяк А. П., Зубенко А. В. Бухгалтерський облік II : навч. посіб. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 326 с.

12. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Денчук Я. Д. [та ін.]. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.

13. Луняк І. В., к. е. н., доцент кафедри статистики. Заробітна плата як найважливіший фактор реалізації інвестиційно інноваційної моделі розвитку. *Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана. Економічна наука.* 2015. С. 21-22. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/21_2015/6.pdf (дата звернення 05.05.2023).

14. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 «Виплати працівникам»: затв. Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку від 01.01.2012 р. № 929_011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_011#Text. (дата звернення 10.05.2023).

15. Містюк М.О. Відображення інформації про працю та її облік в обліковій політиці підприємства. *Зб. матеріалів VIII Всеукраїнської науково-практичної студентської конференції*. 2023 р. С.67-68.

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. Дата оновлення: 30.11.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text> (дата звернення 20.05.2023).

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. Дата оновлення: 30.11.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення 20.05.2023).

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. Дата оновлення: 30.11.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text> (дата звернення 10.05.2023).

19. Оляднічук Н.В. Удосконалення обліку й аудиту розрахунків за виплатами працівникам. *Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. Уманський національний університет садівництва*. 2021. №1 URL: https://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2021/32_71_1/14.pdf (дата звернення 10.05.2023).

20. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. Дата оновлення 06.05.2023. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> . (дата звернення 23.05.2023).

21. Подолянчук О.А., Облікова політика щодо заробітної плати. *Вінницький національний аграрний університет. Облік і фінанси*. 2018. № 1. С. 64-71. URL: [file:///C:/Users/User/Downloads/Oif_apk_2018_1_12%20\(6\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/Oif_apk_2018_1_12%20(6).pdf) (дата звернення: 05.05.2023).

22. Порядок обчислення середньої заробітної плати: затверджено наказом КМУ від 08.02.95р. №100. Дата оновлення 29.04.2022 р. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text> (дата звернення 10.05.2023).

23. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2020. 647 с.

24. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення 23.05.2023).

25. Про відпустки: Закон України від 15.11.96р. №504/96 Дата оновлення 01.01.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 10.05.2023).

26. Про Державний бюджет України на 2023 рік: Закон України від 3.11.2022 року № 2710-IX. Дата оновлення: 15.04.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2710-20#Text> (дата звернення 10.05.2023).

27. Про затвердження Порядку видачі (формування) листків непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності: затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.06.2021 р. № 1234. Дата оновлення: 03.05.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0890-21> (дата звернення 20.05.2023).

28. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці (Форми N П-1, П-2, П-3, П-4, П-5, П-6, П-7): Наказ Державного комітету статистики України № 489 від 05.12.2008 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08#Text> (дата звернення 10.05.2023).

29. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України №2464-7. Дата оновлення: 01.05.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення 20.05.2023).

30. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням : Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 р. № 1266. Дата оновлення: 01.01.2023. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF#Text> (дата звернення 23.05.2023).

31. Про оплату праці Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. Дата оновлення: 01.04.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 20.05.2023).

32. Про організацію трудових відносин в умовах військового стану: Закон України від 15.03.2022 р. № 2136-ІХ. Дата оновлення: 19.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text> (дата звернення 20.05.2023).

33. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-ХІІ. Дата оновлення: 31.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text> (дата звернення 20.05.2023).

34. Савчук Т.В., Андрішак Л.Р. Облік виплат працівникам за українськими та міжнародними вимогами. *Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу. Матеріали ІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції «Економіко-управлінські аспекти трансформації та інноваційного розвитку галузевих і регіональних суспільних систем в сучасних умовах»*. 2020. С.208-211. URL: <http://elar.nung.edu.ua/bitstream/123456789/8013/1/7663p.pdf> (дата звернення 10.05.2023).

35. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ: 2017. 250 с.

36. Харакоз Л.В., Шачаніна Ю.К. Методичні аспекти формування інформації про виплати працівникам у бухгалтерській звітності підприємства. *Економічні науки. Дніпропетровський національний університет імені О. Гончара*. 2017 р. №3. С.103-107. URL: http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/pdfbase/2016/VKNU-ES-2016-N3-Volume1_236.pdf#page=103 (дата звернення 20.05.2023).

37. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік II.: навч. посіб. Київ: 2016. 308 с.

ДОДАТКИ

ТОВ «АФ»ВІДРОДЖЕННЯ»

НАКАЗ

№1

с.Громада

03.01.2017 р.

про облікову політику ТОВ "АФ"Відродження" та про організацію бухгалтерського обліку

Відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку з метою дотримання підприємством єдиної методики та підходів до відображення господарських операцій та складання фінансової звітності наказую:

І. Організація бухгалтерського обліку.

1. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, створення необхідних умов для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечення неухильного виконання усіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності протягом установленого терміну покладається на керівника підприємства.
2. Ведення бухгалтерського обліку та оподаткування покладається на бухгалтерію підприємства на чолі з головним бухгалтером. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується окремим наказом керівника підприємства.
3. На головного бухгалтера покладається:
 - забезпечення дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені терміни фінансової, статистичної та податкової звітності; та іншої звітності на вимогу власників;
 - організація управлінського обліку на підприємстві;
 - організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
 - оподаткування згідно з чинним законодавством та розробка аналітичних реєстрів обліку для накопичення даних для оподаткування;
 - організація документообігу на підприємстві;
 - контроль за відображенням усіх господарських операцій у первинних документах, контроль за документооборотом на підприємстві;
 - відповідальність за збереження оброблених бухгалтерських документів.
4. Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах.
5. Затвердити право підпису довіреностей на отримання товарно-матеріальних цінностей, укладання угод директору підприємства.
6. Затвердити правила й графік документообігу відповідно до додатку №1 до цього наказу.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Агрофірма "Відродження" Найменування підприємства (установа, організація)	Типова форма Н П-1 ЗАТВЕРДЖЕНО наказом Держкомстату України від 5 грудня 2008 р. N 489
---	---

НАКАЗ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ) N 71-к про прийняття на роботу Петренко Віктор Олександрович (прізвище, ім'я, по батькові)	від 18 серпня 2019
--	---------------------------

Прийняти на роботу з 03.12.2018 до _____ (заповнюється у разі строкового трудового договору (контракту))	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Табельний номер</td> </tr> <tr> <td>0000000195</td> </tr> </table>	Табельний номер	0000000195
Табельний номер			
0000000195			

Інженерно-технічна служба назва структурного підрозділу Електрогазоварник назва професії (посади), кваліфікація	
--	--

умови прийняття на роботу (необхідно відмітити позначкою "X"):	умови роботи: (необхідно відмітити позначкою "X"):
--	--

☐ на конкурсній основі ☐ за умовами контракту до _____ у разі необхідності вказати дату (дд.мм.рррр.) ☒ зі строком випробування <u>1</u> місяців ☐ на час виконання певної роботи ☐ на період відсутності основного працівника ☐ із кадрового резерву ☐ за результатами успішного стажування ☐ переведення ☐ _____	робота: ☒ основна ☐ за сумісництвом умови праці (згідно атестації робочого місця): _____ ☒ тривалість робочого дня (тижня) <u>40</u> год <u>00</u> хв ☐ тривалість робочого дня (тижня) при роботі з неповним робочим часом _____ год. ☐ _____ ☐ _____
---	---

надбавка за _____ % надбавка за _____ % доплата 0 грн. 0 коп.	оклад (тарифна ставка) 3 5 грн. 1 0 коп. надбавка за _____ % надбавка за _____ %
---	--

З наказом (розпорядженням) ознайомлений	 (підпис працівника)	" 30 " 11 20 19 року
--	--	----------------------

ТОВ "АФ"ВІДРОДЖЕННЯ"

НАКАЗ

7 березня 2022 р.

№ 25 - в

Про надання
щорічної відпустки.

Сірій Катерині
Петрівні

- лаборанту ТОВ АФ «Відродження» надати щорічну відпустку
терміном 14 календарних днів, за період роботи з 02.09.2021 р.
по 01.09.2022 р. з 09.05.2022 р. по 22.05.2022 р. включно.

Підстава: графік відпусток на 2022 р.

Директор



О. М. Марцун

Номер ЛН	4417538-2008497806-1
Номер випадку непрацездатності	4417538
Дата відкриття	31.05.2022
Дата закриття	10.06.2022
Статус ЛН	Готово до сплати
РНОКПП ЗО	2295102657
ПІБ ЗО	Сидоренко Олег Вікторович
Ознака алкогольного/наркотичного сп'яніння	Ні
Позначка порушення режиму лікування	Ні
Дата порушення режиму лікування	
Вид порушення режиму лікування	
Причина непрацездатності	Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травми, що не пов'язані з нещасним випадком на виробництві
Причина непрацездатності, встановлена ФСС	
Категорія медичного висновку	Захворювання або травма загального характеру
Код за СДРПОУ медичного закладу	02004479
Найменування медичного закладу	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ "СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Джерело	МОЗ

ТОВ «АФ «Відродження»

Найменування підприємства (установи, організації)

Типова форма № П-4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомстату України

05.12.2008 № 489

Код ЄДРПОУ	31884860
Дата складання	05.08.2021

НАКАЗ № 58
(РОЗПОРЯДЖЕННЯ)
про припинення трудового договору (контракту)

Звільнити "08" серпня 2021 року

]

Табельний номер
6589

Яблонський Олег Олександрович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Лабораторія

(назва структурного підрозділу)

Головний лаборант

назва професії (посади), розряд, клас (категорія) кваліфікації

За угодою сторін

(причина звільнення)

Заява Яблонського О.О. від 03.08.2021 р.

(підстави звільнення)

☐ Вихідна допомога _____ грн. _____ коп.

Типова форма № П-5
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
05.12.2008 № 489

Додаток И

Головко К.В.

Доплата за прибирання
працівникам складського господарства за листопад 2022 року

ПІБ	Посада	розцінка	об'єм виконаних робіт	Сума, грн.
Глушко Роман Сигірійович	Старший оператор механізованих складів	16,30		0,00
Іваненко Богдан Анатолійович	Слюсар-ремонтник	16,30	86	1401,80
Карпюк Олександр Олександрович	Слюсар-ремонтник	16,30		0,00
Козир Андрій Вікторович	Слюсар-ремонтник	16,30		0,00
Кузьмінська Світлана Лаврівна	Старший оператор механізованих складів	16,30	740	12062,00
Лямчик Василь Васильович	підсобний робітник	16,30	435	7090,50
Манько Гетяна Миколаївна	Оператор механізованих складів	16,30		0,00
Петров Олександр Володимирович	Слюсар-ремонтник	16,30	665	10839,50
Плаксюк Руслан Миколайович	Старший оператор механізованих складів	16,30	705	11491,50
Тичина Леонід Анатолійович	підсобний робітник	16,30	35	570,50
Шмаглюх Віктор Леонідович	Слюсар-ремонтник	16,30		0,00
Яблонський Олександр Вікторович	Слюсар-ремонтник	16,30	510	8313,00
Всього				51768,80

Завідувач виробництва



Левченко Р.В.

Фінансова звітність за 2020 р. ТОВ «АФ «Відродження»

Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "Агрофірма "Відродження"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Територія	ЖИТОМИРСЬКА	за ЄДРПОУ	2021 01 01
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОАТУУ	31884860
Вид економічної діяльності	Виробництво олії та тваринних жирів	за КОПФГ	1823183300
Середня кількість працівників	74	за КВЕД	240
Адреса, телефон	13132 Житомирська обл., Лобарський район, с.Г.ромеда, вул.Польова,1		10.41
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форми №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)	0674251959		
Складено (зробити позначку "✓" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2020 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	7	5
первісна вартість	1001	79	79
накопичена амортизація	1002	72	74
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2 890	2 320
Основні засоби	1010	96 182	87 503
первісна вартість	1011	125 831	130 148
знос	1012	29 649	42 645
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок поггтів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	99 079	89 828
II. Оборотні активи			
Залишки	1100	52 668	103 815
Виробничі запаси	1101	6 003	98 311
Незавершене виробництво	1102	42 432	-
Готова продукція	1103	4 233	5 221
Товари	1104	-	283
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити переотримання	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	26 733	26 220
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	3 682	2 473
з бюджетом	1135	11 054	7 280
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	21	941
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	65	3 802
Готівка	1166	-	-
Расуни в банках	1167	65	3 802
Витрати майбутніх періодів	1170	400	395
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	461	5 962
Усього за розділом II	1195	95 084	150 888
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	194 163	240 716

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 200	1 200
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	5 837	5 837
Долітковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	77 676	92 640
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Виключений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	84 713	99 677
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Повоїнні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	14 534	7 267
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату дисконту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	14 534	7 267
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	42 974	65 600
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	6 839	8 145
товари, роботи, послуги	1615	5 795	16 314
розрахунками з бюджетом	1620	761	2 238
у тому числі з податку на прибуток	1621	669	2 125
розрахунками зі страхування	1625	277	250
розрахунками з оплати праці	1630	336	344
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	785	11 756
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страхового діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	37 149	29 125
Усього за розділом III	1695	94 916	133 772
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	194 163	240 716



(Signature)

Марцун Олександр Миколайович

Данілова Наталія Василівна

Визначальське в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "Агрофірма "Відродження"	Дата (рік, місяць, число) за СДРІОУ	КОДИ		
			2021	01	01
			31884860		
(найменування)					
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)					
за		Рік 2020	р.		
			Форма N2 Код за ДКУД		1801003
I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ					
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року		
1	2	3	4		
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	373 995	278 749		
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-		
премії підписані, валова сума	2011	-	-		
премії, передані у перестрахування	2012	-	-		
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-		
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(335 659)	(257 658)		
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-		
Валовий:					
прибуток	2090	38 336	21 091		
збиток	2095	(-)	(-)		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-		
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-		
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-		
Інші операційні доходи	2120	5 429	7 420		
у тому числі:	2121	-	-		
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю					
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-		
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-		
Адміністративні витрати	2130	(6 015)	(4 755)		
Витрати на збут	2150	(6 416)	(7 712)		
Інші операційні витрати	2180	(8 139)	(3 517)		
у тому числі:	2181	-	-		
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю					
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-		
Фінансовий результат від операційної діяльності:					
прибуток	2190	23 195	12 527		
збиток	2195	(-)	(-)		
Доход від участі в капіталі	2200	-	-		
Інші фінансові доходи	2220	-	-		
Інші доходи	2240	122	178		
у тому числі:	2241	-	-		
дохід від благодійної допомоги					
Фінансові витрати	2250	(5 026)	(5 545)		
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)		
Інші витрати	2270	(-)	(-)		
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-		

Продовження додатка 2

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	18 291	7 160
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(3 292)	(1 289)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	14 999	5 871
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	14 999	5 871

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	275 386	247 988
Витрати на оплату праці	2505	10 756	8 564
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 364	1 884
Амортизація	2515	13 040	8 342
Інші операційні витрати	2520	13 239	6 086
Разом	2550	314 785	272 864

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник
Головний бухгалтер

Маріуш Олександр Миколайович

Данілова Наталія Василівна

Фінансова звітність за 2021 р. ТОВ «АФ «Відродження»



ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»
БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН) НА 31 ГРУДНЯ 2021 РОКУ
(у тисячах гривень)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН НА 31 ГРУДНЯ 2021 РОКУ

Актив	Код рядка	№ примітки	Станом на 31.12.21 р.	Станом на 31.12.20 р.
1	2	2а	3	4
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000		51	5
первісна вартість	1001		127	79
накопичена амортизація	1002		(76)	(74)
Незавершені капітальні інвестиції	1005		4 281	2 320
Основні засоби	1010	3	78 040	87 503
первісна вартість	1011		133 684	130 148
знос	1012		(55 644)	(42 645)
Інвестиційна нерухомість				
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	1015		-	-
первісна вартість	1016		-	-
знос	1017		-	-
Довгострокові біологічні активи:	1020		-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021		-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022		-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		-	-
інші фінансові інвестиції	1035		-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		-	-
Відстрочені податкові активи	1045		-	-
Інші необоротні активи	1090		-	-
Усього за розділом I	1095		82 372	89 828
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	4	156 208	103 815
Виробничі запаси	1101	4	126 811	98 311
Незавершене виробництво	1102		-	-
Готова продукція	1103	4	13 937	5 221
Товари	1104	4	15 460	283
Поточні біологічні активи	1110		-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	6	48 286	26 220
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130		10 121	2 473
з бюджетом	1135	6	4 725	7 280
у тому числі з податку на прибуток	1136		-	-
дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140		-	-
дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6	493	941
Поточні фінансові інвестиції	1160		-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	5	4 203	3 802
Готівка	1166		-	-
Рахунки в банках	1167	5	4 203	3 802
Витрати майбутніх періодів	1170		294	395
Інші оборотні активи	1190	6	5 797	5 962
Усього за розділом II	1195		230 127	150 888
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		-	-
Баланс	1300		312 499	240 716

Директор

Головний бухгалтер

Затверджено до випуску та підписано 19 травня 2022 р.

Марцун Олександр Михайлович

Данілова Наталія Василівна



ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»
БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН) НА 31 ГРУДНЯ 2021 РОКУ
(у тисячах гривень)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН НА 31 ГРУДНЯ 2021 РОКУ (продовження)

Пасив	Код рядка	№ примітки	Станом на 31.12.21 р.	Станом на 31.12.20 р.
1	2	2а	3	4
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7	1 200	1 200
Капітал у дооцінках	1405		5 837	5 837
Додатковий капітал	1410		-	-
Емісійний дохід	1411		-	-
Накопичені курсові різниці	1412		-	-
Резервний капітал	1415		-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		117 757	92 640
Неоплачений капітал	1425		-	-
Вилучений капітал	1430		-	-
Усього за розділом I	1495		124 794	99 677
II. Довгострокові зобов'язання				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		-	-
Довгострокові кредити банків	1510	9	378	7 267
Інші довгострокові зобов'язання	1515		-	-
Довгострокові забезпечення	1520		-	-
Цільове фінансування	1525		-	-
Усього за розділом II	1595		378	7 267
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	9	102 975	65 600
Векселі видані	1605		-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	9	6 956	8 145
товари, роботи, послуги	1615	8	18 969	16 314
рахунками з бюджетом	1620	8	2 180	2 238
у тому числі з податку на прибуток	1621		2 033	2 125
рахунками зі страхування	1625	8	202	250
рахунками з оплати праці	1630	8	546	344
поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635		2 422	11 756
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640		-	-
поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645		-	-
Поточні забезпечення	1660		-	-
Доходи майбутніх періодів	1665		-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	8	53 077	29 125
Усього за розділом III	1695		187 327	133 772
Баланс	1900		312 499	240 71

Директор
Головний бухгалтер

Марцун Олександр Михайлович
Данілова Наталія Василівна

Затверджено до випуску та підписано 19 травня 2022 р.



ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»
ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2021 РОКУ
(у тисячах гривень)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА 2021 РІК

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	№ примітки	За 2021 рік	За 2020 рік
1	2	2а	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10	578 533	373 995
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	11	(518 676)	(335 659)
Валовий:				
прибуток	2090		57 857	38 336
збиток	2095		-	-
Інші операційні доходи	2120	14	5 500	5 429
Адміністративні витрати	2130	12	(6 782)	(6 015)
Витрати на збут	2150	13	(10 545)	(6 416)
Інші операційні витрати	2180	15	(5 688)	(8 139)
Фінансові результати від операційної діяльності:				
прибуток	2190		40 362	23 195
збиток	2195		-	-
Дохід від участі в капіталі	2200		-	-
Інші фінансові доходи	2220		-	-
Інші доходи	2240	14	139	122
Фінансові витрати	2250	16	(4 341)	(5 026)
Втрати від участі в капіталі	2255		-	-
Інші витрати	2270		-	-
Фінансові результати до оподаткування:				
прибуток	2290		36 160	18 291
збиток	2295		-	-
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	17	(6 543)	(3 292)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		-	-
Чистий фінансовий результат:				
прибуток	2350		29 617	14 999
збиток	2355		-	-

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	№ примітки	За 2021 рік	За 2020 рік
1	2	2а	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		-	-
Інший сукупний дохід	2445		-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465		29 617	14 999



ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»
ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2021 РОКУ
(у тисячах гривень)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА 2021 РІК (Продовження)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	№ примітки	За 2021 рік	За 2020 рік
1	2	2а	3	4
Матеріальні затрати	2500		497 731	275 386
Витрати на оплату праці	2505		11 744	10 756
Відрахування на соціальні заходи	2510		2 603	2 364
Амортизація	2515		13 058	13 040
Інші операційні витрати	2520		13 447	13 239
Разом	2550		538 583	314 785

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	№ примітки	За 2021 рік	За 2020 рік
1	2	2а	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію, грн	2610		-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію, грн	2615		-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650		-	-

Директор

Головний бухгалтер

Марцун Олександр Михайлович

Данілова Наталія Василівна

Затверджено до випуску та підписано 19 травня 2022 р

Фінансова звітність за 2022 р. ТОВ «АФ «Відродження»



ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»
БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН) НА 31 ГРУДНЯ 2022 РОКУ
(у тисячах гривень)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН НА 31 ГРУДНЯ 2022 РОКУ

Актив	Код рядка	№ примітки	Станом на 31.12.22 р.	Станом на 31.12.21 р.
1	2	2а	3	4
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000		55	51
первісна вартість	1001		143	127
накопичена амортизація	1002		(88)	(76)
Незавершені капітальні інвестиції	1005		3 866	4 281
Основні засоби	1010	3	87 728	78 040
первісна вартість	1011		156 918	133 684
знос	1012		(69 190)	(55 644)
Інвестиційна нерухомість				
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	1015		-	-
первісна вартість	1016		-	-
знос	1017		-	-
Довгострокові біологічні активи:	1020		-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021		-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022		-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		-	-
інші фінансові інвестиції	1035		-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		-	-
Відстрочені податкові активи	1045		-	-
Інші необоротні активи	1090		-	-
Усього за розділом I	1095		91 649	82 372
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	4	204 065	156 208
Виробничі запаси	1101	4	145 970	126 811
Незавершене виробництво	1102		-	-
Готова продукція	1103	4	9 227	13 937
Товари	1104	4	48 868	15 460
Поточні біологічні активи	1110		-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	6	32 239	48 286
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130		1 474	10 121
з бюджетом	1135	6	1 073	4 725
у тому числі з податку на прибуток	1136		-	-
дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140		-	-
дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6	1 889	493
Поточні фінансові інвестиції	1160		-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	5	3 318	4 203
Готівка	1166		-	-
Рахунки в банках	1167	5	3 318	4 203
Витрати майбутніх періодів	1170		232	294
Інші оборотні активи	1190	6	7 203	5 797
Усього за розділом II	1195		251 493	230 127
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття				
	1200		-	-
Баланс	1300		343 142	312 499

Директор
Головний бухгалтер

Марцун Олександр Миколайович
Данілова Наталія Василівна

Затверджено до випуску та підписано 22 травня 2023 р



ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»
БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН) НА 31 ГРУДНЯ 2022 РОКУ
(у тисячах гривень)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН НА 31 ГРУДНЯ 2022 РОКУ (продовження)

Пасив	Код рядка	№ примітки	Станом на 31.12.22 р.	Станом на 31.12.21 р.
1	2	2а	3	4
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7	1 200	1 200
Капітал у дооцінках	1405		5 837	5 837
Додатковий капітал	1410		-	-
Емісійний дохід	1411		-	-
Накопичені курсові різниці	1412		-	-
Резервний капітал	1415		-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		144 456	117 757
Неоплачений капітал	1425		-	-
Вилучений капітал	1430		-	-
Усього за розділом I	1495		151 493	124 794
II. Довгострокові зобов'язання				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		-	-
Довгострокові кредити банків	1510	9	-	378
Інші довгострокові зобов'язання	1515		-	-
Довгострокові забезпечення	1520		-	-
Цільове фінансування	1525		-	-
Усього за розділом II	1595		-	378
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	9	115 330	102 975
Векселі видані	1605		-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	9	378	6 956
товари, роботи, послуги	1615	8	24 320	18 969
рахунками з бюджетом	1620	8	5 018	2 180
у тому числі з податку на прибуток	1621		4 799	2 033
рахунками зі страхування	1625	8	188	202
рахунками з оплати праці	1630	8	644	546
поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	8	476	2 422
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640		1 607	-
поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645		-	-
Поточні забезпечення	1660		167	-
Доходи майбутніх періодів	1665		-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	8,9	43 521	53 077
Усього за розділом III	1695		191 649	187 327
Баланс	1900		343 142	312 499

Директор
Головний бухгалтер

Марцун Олександр Миколайович
Данілова Наталія Василівна

Затверджено до випуску та підписано 22 травня 2023 р.



ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»
ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2022 РОКУ
(у тисячах гривень)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА 2022 РІК

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	№ примітки	За 2022 рік	За 2021 рік
1	2	2а	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10	653 235	576 533
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	11	(539 996)	(518 676)
Валовий:				
прибуток	2090		113 239	57 857
збиток	2095		-	-
Інші операційні доходи	2120	14	9 515	5 500
Адміністративні витрати	2130	12	(6 676)	(6 782)
Витрати на збут	2150	13	(32 763)	(10 545)
Інші операційні витрати	2180	15	(33 589)	(5 668)
Фінансові результати від операційної діяльності:				
прибуток	2190		49 726	40 362
збиток	2195		-	-
Дохід від участі в капіталі	2200			
Інші фінансові доходи	2220	16	820	-
Інші доходи	2240		24	139
Фінансові витрати	2250	16	(10 247)	(4 341)
Втрати від участі в капіталі	2255		-	-
Інші витрати	2270		-	-
Фінансові результати до оподаткування:				
прибуток	2290		40 323	36 160
збиток	2295		-	-
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	17	(8 124)	(6 543)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		-	-
Чистий фінансовий результат:				
прибуток	2350		32 199	29 617
збиток	2355		-	-

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	№ примітки	За 2022 рік	За 2021 рік
1	2	2а	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		-	-
Інший сукупний дохід	2445		-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465		32 199	29 617



ТОВ «АФ «ВІДРОДЖЕННЯ»
ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2022 РОКУ
(у тисячах гривень)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА 2022 РІК (Продовження)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	№ примітки	За 2022 рік	За 2021 рік
1	2	2а	3	4
Матеріальні затрати	2500		490 657	497 731
Витрати на оплату праці	2505		14 028	11 744
Відрахування на соціальні заходи	2510		3 037	2 603
Амортизація	2515		13 672	13 058
Інші операційні витрати	2520		53 141	13 447
Разом	2550		574 535	538 583

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	№ примітки	За 2022 рік	За 2021 рік
1	2	2а	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію, грн	2610		-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію, грн	2615		-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650		-	-

Директор

Головний бухгалтер

Марцун Олександр Миколайович

Данілова Наталія Василівна

Затверджено до вилучення та підписано 22 травня 2023 р



Ім'я користувача:

Бухгалтерського обліку та консалтингу Степаненко ...

ID перевірки:

1015340580

Дата перевірки:

31.05.2023 11:31:37 EEST

Тип перевірки:

Doc vs Internet + Library

Дата звіту:

31.05.2023 11:55:34 EEST

ID користувача:

100005736

Назва документа: Містюк Марія Олегівна (КБР)

Кількість сторінок: 54 Кількість слів: 10345 Кількість символів: 79567 Розмір файлу: 404.23 KB ID файлу: 1015009347

12.5% Схожість

Найбільша схожість: 0.72% з джерелом з Бібліотеки (ID файлу: 1003347813)

7.85% Джерела з Інтернету

308

Сторінка 56

10.9% Джерела з Бібліотеки

421

Сторінка 63

0.31% Цитат

Цитати

2

Сторінка 64

Не знайдено жодних посилань

1.74% Вилучень

Деякі джерела вилучено автоматично (фільтри вилучення: кількість знайдених слів є меншою за 8 слів та 0%)

0.9% Вилучення з Інтернету

45

Сторінка 65

1.74% Вилученого тексту з Бібліотеки

152

Сторінка 66

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи

7