

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра бухгалтерського обліку та консалтингу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: заочна

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему

«ПОСЛУГИ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО АУТСОРСИНГУ ТА КОНТРОЛЬ

ЯКОСТІ ЇХ НАДАННЯ» (на прикладі ТОВ «ОЛЕВІ»)

здобувача: Титарчук Олесі Віталіївни

(підпис)

Науковий керівник: д.е.н., проф. Остап'юк Наталія Анатоліївна

(підпис)

**Робота допущена до захисту перед екзаменаційною
комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)**

В.о. завідувача кафедри Степаненко О.І.

(підпис)

Київ – 2024

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна магістерська робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи складає 80 сторінок, основний текст кваліфікаційної роботи викладено на 80 сторінках друкованого тексту. У роботі міститься 4 таблиць та 43 рисунки, список використаних джерел із 58 найменувань та 5 додатків.

Послуги з бухгалтерського аутсорсингу та контроль якості їх надання на прикладі ТОВ «ОЛЕВІ»

Об'єктом дослідження є процес надання послуг бухгалтерського аутсорсингу ТОВ «ОЛЕВІ».

Предметом дослідження є теоретико-методичні засади та практичний інструментарій організації послуг з бухгалтерського аутсорсингу та принципи створення системи внутрішнього контролю їх якості в умовах сучасності.

Метою кваліфікаційної (магістерської) роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних та практичних положень управління бізнесом на основі якісного обліково-аналітичного забезпечення отриманого з використанням інноваційних технологій на основі послуг бухгалтерського аутсорсингу та формуванні сучасної концепції моделі удосконалення процесу організації аутсорсингових послуг, а також розвиток системи внутрішнього контролю якості їх надання.

Для досягнення мети застосовано **комплекс методів**: методи економічного аналізу (аналіз, синтез), графічний, табличний і порівняльний метод, методи бухгалтерського обліку, прийоми та процедури контролю, узагальнення. Здійснення дослідження вище переліченими методами дасть можливість оцінити показники бізнес-діяльності та визначити перелік інструментів щодо прийняття управлінських рішень для підвищення ефективності управління з використанням інноваційних інструментів, а саме бухгалтерського аутсорсингу.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих

результатів.

Під час дослідження науково обґрунтовано теоретико-методичні засади організації послуг з бухгалтерського аутсорсингу та принципи створення системи внутрішнього контролю їх якості.

Практичне значення кваліфікаційної магістерської роботи полягає в розробленні та доповненні договору на надання послуг бухгалтерського аутсорсингу, в частині економіко-правових засад розподілу відповідальності в умовах застосування бухгалтерського аутсорсингу (розподіл прав, обов'язків і відповідальності між замовником виконавцем та на всіх етапах організації та ведення обліку) та використовуються в діяльності ТОВ «ОЛЕВІ».

Рік виконання кваліфікаційної роботи: 2023-2024.

Рік захисту роботи – 2024.

Ключові слова: бухгалтерський облік, аутсорсинг, контроль якості, бізнес-одиниця

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО АУТСОРСИНГУ В УМОВАХ СУЧАСНИХ ВИКЛИКІВ	7
1.1. Поняття та класифікація послуг бухгалтерського аутсорсингу	7
1.2. Оцінка поточного стану ринку бухгалтерського аутсорсингу в Україні	12
1.3. Значення бухгалтерського аутсорсингу в управлінні ризиками підприємництва	18
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО АУТСОРСИНГУ ТОВ «ОЛЕВІ»	26
2.1. Організаційні засади ТОВ «ОЛЕВІ» щодо надання послуг бухгалтерського аутсорсингу та вплив на результати діяльності	26
2.2. Особливості документування процесу надання послуг бухгалтерського аутсорсингу	38
2.3. Порядок надання та результат бухгалтерського аутсорсингу щодо розвитку бізнесу	50
РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО АУТСОРСИНГУ ТОВ «ОЛЕВІ»	54
3.1. Оцінка внутрішньо фірмового контролю якості послуг бухгалтерського аутсорсингу	54
3.2. Формування моделі управління ризиками на основі використання бухгалтерського аутсорсингу як вектор забезпечення ефективності бізнесу	61
3.3. Використання зарубіжного досвіду як перспектива розвитку ринку бухгалтерського аутсорсингу в Україні	67
ВИСНОВКИ	71
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ	81

ВСТУП

Процес ведення бізнесу в умовах сучасності під впливом форс-мажорних факторів (пандемія та війна) вимагає від управління використання інноваційних технологій, що сприятимуть прийняттю ефективних рішень, так як кризові явища економіки воєнного часу призводять до фінансової нестабільності бізнес одиниць. Сучасний світ вимагає від менеджменту нововведень через освоєння інноваційних технологій, що сприятиме зменшенню витрат в конкурентному середовищі щодо розвитку бізнесу.

Важливо, що інноваційні технології в бізнесі повинні бути спрямовані на нейтралізацію негативного впливу існуючих проблем сучасності через зменшення ризиків, інформаційні можливості та використання сучасних інструментів. Впровадження інновацій є об'єктивним вектором розвитку, які потребують збільшення фінансових ресурсів в умовах економічної кризи через ефективність організації управління бізнесом. Криза пов'язана з війною в країні призвела до зменшення приватного бізнесу, тобто війна призвела до закриття більшості бізнес-одиниць, що призвело до проблем пов'язаних із звільненням значної частини працівників та потребує впровадження нових інновацій управління. За таких умов є потреба генерації нових ідей, які сприятимуть впровадженню інноваційних технологій для підвищення ефективності управління, що будуть спрямовані на усунення кризових проявів сучасності, що дасть можливість досягнути фінансової стабільності та результативності показників бізнес діяльності через оптимізацію витрат та нейтралізацію ризиків.

Доречно зазначити, що для здійснення ефективного процесу управління є потреба якісного інформаційного забезпечення, основою якого є обліково-аналітична система, що надає оброблені показники бізнес-діяльності, які через призму контролю використовуються для прийняття ефективних рішень щодо розвитку бізнесу з використанням інновацій.

Встановлено, що генерація ідей менеджментом сприяє впровадженню інноваційних сучасних інструментів, через використання бухгалтерського

аутсорсингу, реалізація яких призведе до зменшення витрат, і як наслідок фінансова стабільність та результативності бізнесу. Важливо, що розвиток бізнесу напряму залежить від макроекономічної ситуації країни, яка потребує інвестиційних вкладень через державні програми в перспективі розвитку бізнесу.

Складність та різноманітність зовнішніх і внутрішніх факторів впливу потребує ефективного управління, яке можна забезпечити завдяки результатам аналізу та контролю показників бізнес-діяльності з позиції довгострокової перспективи розвитку, які можна отримати через використання бухгалтерського аутсорсингу. Оцінка функціонування бізнесу повинна здійснюватися на основі показників, які є надійним інструментом для управління з використанням інноваційних технологій, а саме через використання бухгалтерського аутсорсингу, що зумовлює актуальність обраної теми роботи. Тобто дослідження теоретичних та практичних аспектів управління з використанням інноваційних технологій є важливим для розвитку бізнесу, а відповідно, використання інновацій на основі оцінки показників через використання бухгалтерського аутсорсингу сприятиме прибутковості.

Проблеми якості інформаційного забезпечення для оцінки бізнес діяльності розглянуто у працях вітчизняних і зарубіжних учених, зокрема Ляхович Г.І. Лайчук С.М., Атамас П.Й., Атамас О.П., Крамаренко Г.О., Братчук Л.М., Воскресенська Т.І., Шевченко О.М., Шевченко О.О., Чиж Л.П. та ін. Однак незважаючи на значний вклад наукових розробок, є потреба вдосконалення процесу управління на основі якісного обліково-аналітичного забезпечення через запровадження інноваційних технологій та нові сучасні інструменти, а саме через використання бухгалтерського аутсорсингу.

Мета кваліфікаційної (магістерської) роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних та практичних положень управління бізнесом на основі якісного обліково-аналітичного забезпечення отриманого з використанням інноваційних технологій на основі послуг бухгалтерського аутсорсингу та формуванні сучасної концепції моделі удосконалення процесу організації аутсорсингових послуг, а також розвиток системи внутрішнього контролю якості їх надання.

На основі визначеної мети передбачається вирішити ряд **завдань**, а саме:

- провести теоретичний аналіз поняття та класифікації послуг бухгалтерського аутсорсингу в управлінні бізнесом в сучасних реаліях;
- оцінити поточний стан ринку бухгалтерського аутсорсингу в Україні;
- розкрити значення бухгалтерського аутсорсингу в управлінні ризиками підприємництва;
- охарактеризувати організаційні засади ТОВ «ОЛЕВІ» щодо надання бухгалтерського аутсорсингу та визначення їх впливу на результати діяльності;
- розглянути особливості документування процесу надання послуг бухгалтерського аутсорсингу;
- оцінити порядок надання та результат звітування послуг бухгалтерського аутсорсингу;
- удосконалити організаційно-методичні засади внутрішньофірмового контролю щодо якості послуг бухгалтерського аутсорсингу;
- обґрунтувати розробку сучасної моделі управління ризиками на основі бухгалтерського аутсорсингу як вектор забезпечення ефективності бізнесу
- розкрити напрями підвищення ефективності контролю якості бухгалтерського аутсорсингу в Україні через використання зарубіжного досвіду.

Об’єктом дослідження є процес надання послуг бухгалтерського аутсорсингу ТОВ «ОЛЕВІ».

Предметом дослідження є теоретико-методичні засади та практичний інструментарій організації послуг з бухгалтерського аутсорсингу та принципи створення системи внутрішнього контролю їх якості в умовах сучасності.

Для досягнення мети застосовано **комплекс методів**: методи економічного аналізу (аналіз, синтез), графічний, табличний і порівняльний метод, методи бухгалтерського обліку, прийоми та процедури контролю, узагальнення. Здійснення дослідження вище переліченими методами дасть можливість оцінити показники бізнес-діяльності та визначити перелік інструментів щодо прийняття управлінських рішень для підвищення ефективності управління з використанням інноваційних інструментів, а саме бухгалтерського аутсорсингу.

Інформаційну базу дослідження склали: Закони України та нормативні акти, праці вітчизняних та зарубіжних вчених, матеріали наукових періодичних видань, офіційні ресурси Інтернет, що стосуються теми вивчення, а також фінансова звітність за 2021-2023 роки ТОВ «ОЛЕВІ».

Наукова новизна проведеного дослідження полягає у науковому обґрунтуванні теоретико-методичних засад організації послуг з бухгалтерського аутсорсингу та принципів створення системи внутрішнього контролю їх якості.

Зокрема, отримано такі *наукові результати*:

1) обґрунтовано статус бухгалтера-аутсорсера в системі відносин замовник виконавець, на основі розробки Типового договору з надання послуг бухгалтерського аутсорсингу з чітким визначенням прав та обов'язків сторін, що дозволяє сформулювати належні юридичні підстави ведення аутсорсингової діяльності та забезпечує правовий захист інтересів аутсорсингової фірми;

2) удосконалено організаційно-методичні засади внутрішньофірмового контролю якості бухгалтерських аутсорсингових послуг та його елементів, розкрито напрями підвищення ефективності контролю якості бухгалтерського аутсорсингу в Україні.

Практична значимість здійсненого дослідження полягає в розробці та доповненні договору на надання послуг бухгалтерського аутсорсингу, в частині економіко-правових засад розподілу відповідальності в умовах застосування бухгалтерського аутсорсингу (розподіл прав, обов'язків і відповідальності між замовником виконавцем та на всіх етапах організації та ведення обліку), з урахуванням чого розроблено комплекс процедур щодо укладання договору з бухгалтерського аутсорсингу, який підвищить рівень довіри між сторонами, попередить виникнення конфліктів і судових спорів у майбутньому.

Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел із 58 найменувань та 5 додатків. Загальний обсяг роботи складає 80 сторінок. У роботі міститься 4 таблиць та 43 рисунки.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО АУТСОРСИНГУ В УМОВАХ СУЧАСНИХ ВИКЛИКІВ

1.1. Поняття та класифікація послуг бухгалтерського аутсорсингу

В умовах сучасних викликів важливим є розвиток та відновлення бізнесу як основної складової економіки країни, що сприяє збільшенню бюджетних надходжень та зайнятості населення. Однак форс-мажорні фактори останніх років негативно позначилися на розвитку бізнес-одиниць, що потребувало впровадження сучасних інструментів для вирішення проблем бізнесу.

Варто зазначити, що проблеми розвитку бізнесу, а саме фінансування, логістика, кваліфіковані кадри, купівельна спроможність та ведення обліку потребують нових підходів щодо їх вирішення. Адже криза пов'язана з пандемією призвела до нових умов праці, зокрема дистанційна робота, що вплинуло і на ведення бухгалтерського обліку та сприяло розвитку одного із напрямків розвитку: надання послуг – бухгалтерського аутсорсингу.

Важливо виокремити, що для розвитку бізнесу в умовах сучасних обставин війни, необхідний комплексний підхід вирішення проблем відновлення та розвитку бізнесу в Україні з використанням сучасних інструментів, таких як: урядова стратегія, допомога зарубіжних партнерів, застосування інноваційних технологій, серед яких – штучний інтелект (ШІ), який активно починає працювати в бізнесі та використання бухгалтерського аутсорсингу.

Розглянемо запропоновану урядом стратегію відновлення, сталого розвитку та цифрової трансформації малого та середнього підприємництва на період до 2027 року [48]. Доречно зазначити, що дана стратегія розробляється в рамках проекту Good Governance Fund «Ревіталізація бізнес-клімату в Україні», який впроваджується завдяки допомозі Уряду Великої Британії, так як фінансується UK International Development. В майбутньому впровадження даної урядової Стратегії

сприятиме цифровій трансформації бізнес-одиниць у європейський ринок, досягнувши нами конкурентних переваг. Для забезпечення конкурентоспроможності та розвитку інноваційного потенціалу відповідно до стандартів європейського союзу варто застосовувати штучний інтелект, як засіб оптимізації бізнес-процесів в електронній комерції. Даний інструмент сприятиме розвитку інноваційних технологій, які задовольняють потреби споживачів та збільшить кількість онлайн-покупців, що сприятиме збільшенню доходу, і як наслідок, отримання потенційного прибутку, наповнення бюджету країни, що потребує ведення бухгалтерського обліку. Дана ситуація вимагає нових інструментів щодо ведення бухгалтерського обліку, що сприяє розвитку бухгалтерського аутсорсингу в країні. Варто зазначити, що даний вид фінансових послуг не був актуальним до появи негативних факторів (пандемія та війна).

Розглянемо основні етапи процесу розвитку бухгалтерського аутсорсингу (рис. 1.5).

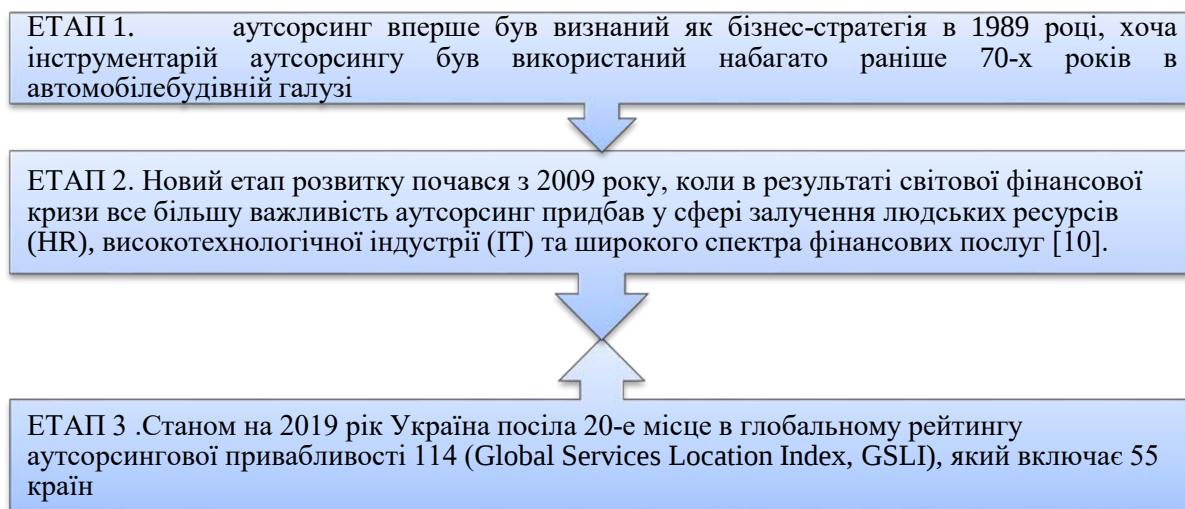


Рисунок 1.1 – Етапи процесу розвитку бухгалтерського аутсорсингу

Джерело: побудовано автором за інформацією [52]

З'ясовано, що враховуючи сучасні виклики щодо розвитку бізнесу, Україна все більше починає використовувати бухгалтерський аутсорсинг, адже в порівнянні з 2014 роком з 41-го місця країна посіла 20-е місце в глобальному

рейтингу аутсорсингової привабливості 114 (Global Services Location Index, GSLI), який включає 55 країн.

Встановлено, що використання бухгалтерського аутсорсингу українським бізнесом пов'язано із збільшенням витрат та зниженням ділової активності, що потребує оптимізації на утримання персоналу бухгалтерії. Проведемо дослідження та систематизуємо трактування бухгалтерського аутсорсингу, хоча даний вид послуг недостатньо врегульовано нормативно (рис.1.2).

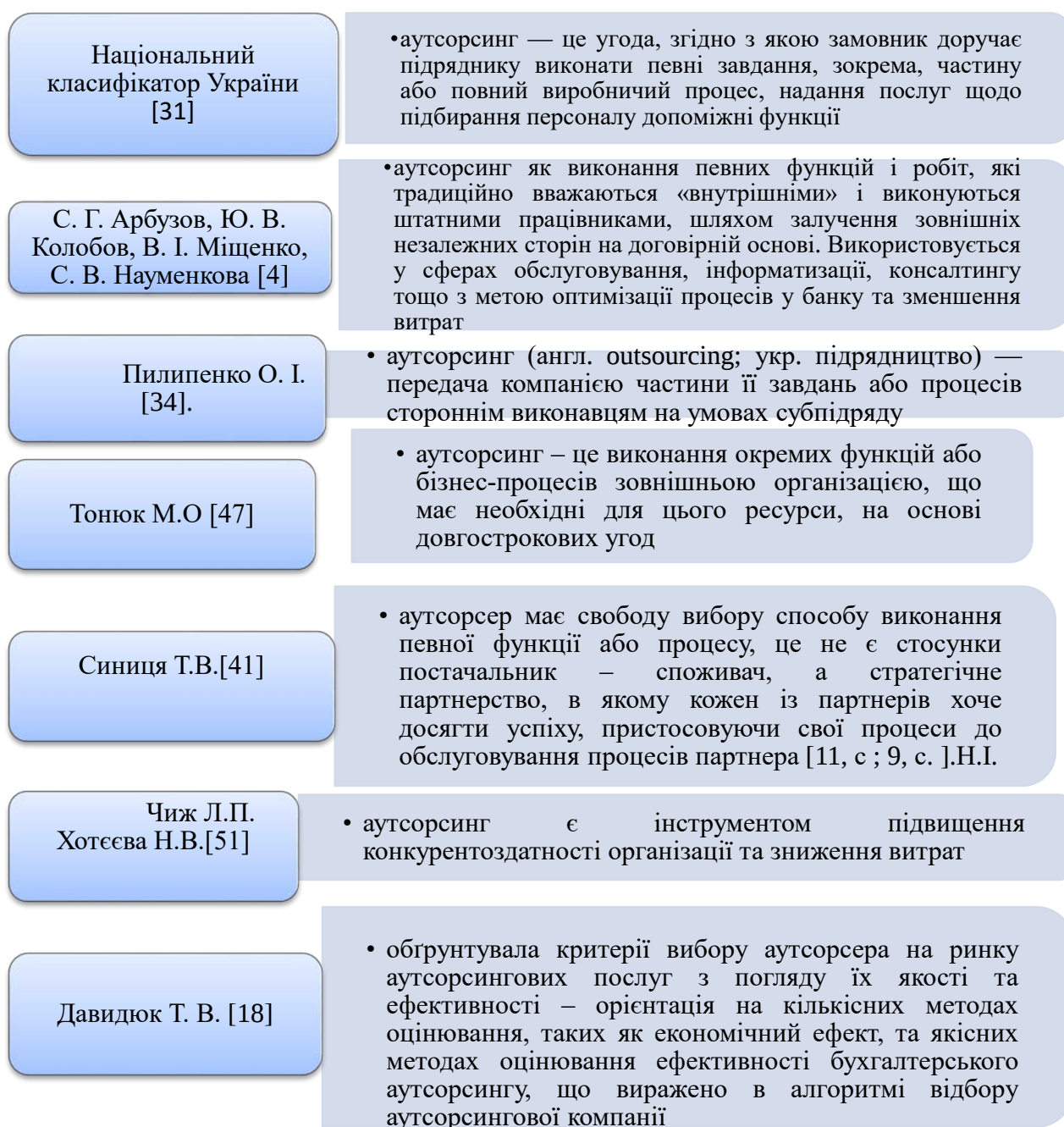


Рисунок 1.2 – Трактуювання визначення – бухгалтерський аутсорсинг

Джерело: побудовано автором за інформацією [31, 47,41,51,34, 18]

Так, відповідно до трактувань науковців, вважаємо, внести нову дефініцію, де під бухгалтерським аутсорсингом доцільно розуміти важливий елемент управління бізнесом щодо формування якісної обліково-аналітичної системи, який є угодою та містить певну послідовність практичних дій щодо результатів бізнесу і сприятиме отриманню конкурентних переваг та зменшенню витрат на ведення обліку самостійно. Даний інструмент здійснює функції, визначені на підставі угоди та несе відповідальність за її законність.

Розглянемо основні проблеми розвитку бухгалтерського аутсорсингу в Україні, виявлені на основі досліджень науковців (рис.1.3).

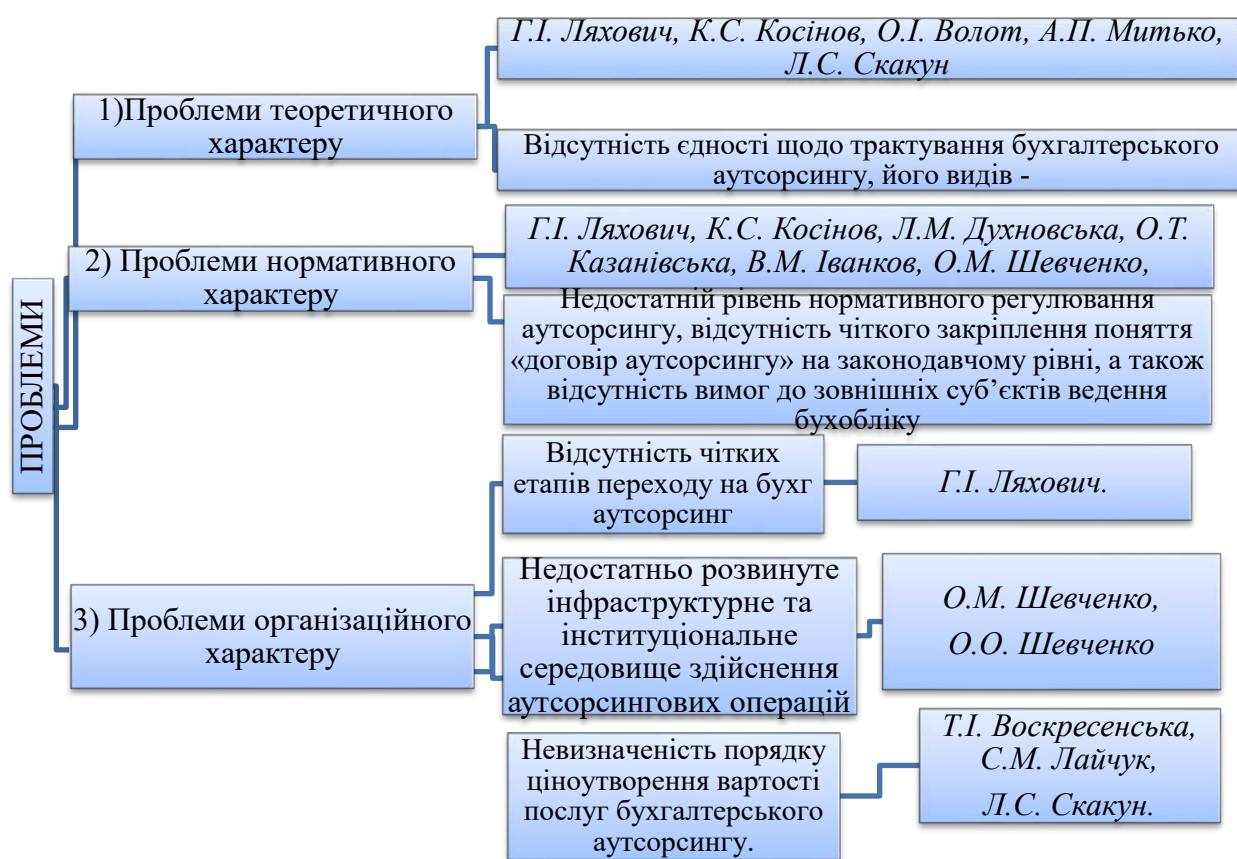


Рисунок 1.3 – Проблеми розвитку бухгалтерського аутсорсингу в Україні, виявлені на основі досліджень.

Джерело: побудовано автором за інформацією [11; 12; 17;23;25;29; 30;42;52]

Необхідно відмітити, що бухгалтерський аутсорсинг формує систему обліково-аналітичного забезпечення та є складовою загальної системи управління бізнесом, яка здійснюється менеджментом. Значення полягає в об'єднанні операцій в один процес, проведення оперативного мікроаналізу, забезпеченні

безперервності даного процесу. Використання даних результатів при формуванні рекомендацій щодо прийняття управлінських рішень для формування оптимальної структури ресурсів та визначення потенціалу розвитку бізнесу.

Вважаємо, що таке визначення є комплексним та чітко висвітлює сутність бухгалтерського аутсорсингу. Однак повне розкриття економічного змісту бухгалтерського аутсорсингу не можливе без розкриття чіткої та обґрунтованої класифікації її видів, яка дає можливість глибоко розкрити значення та завдання щодо управління бізнесом.

Розглянемо класифікацію основних послуг компаній, що надають бухгалтерський аутсорсинг (рис.1.4).

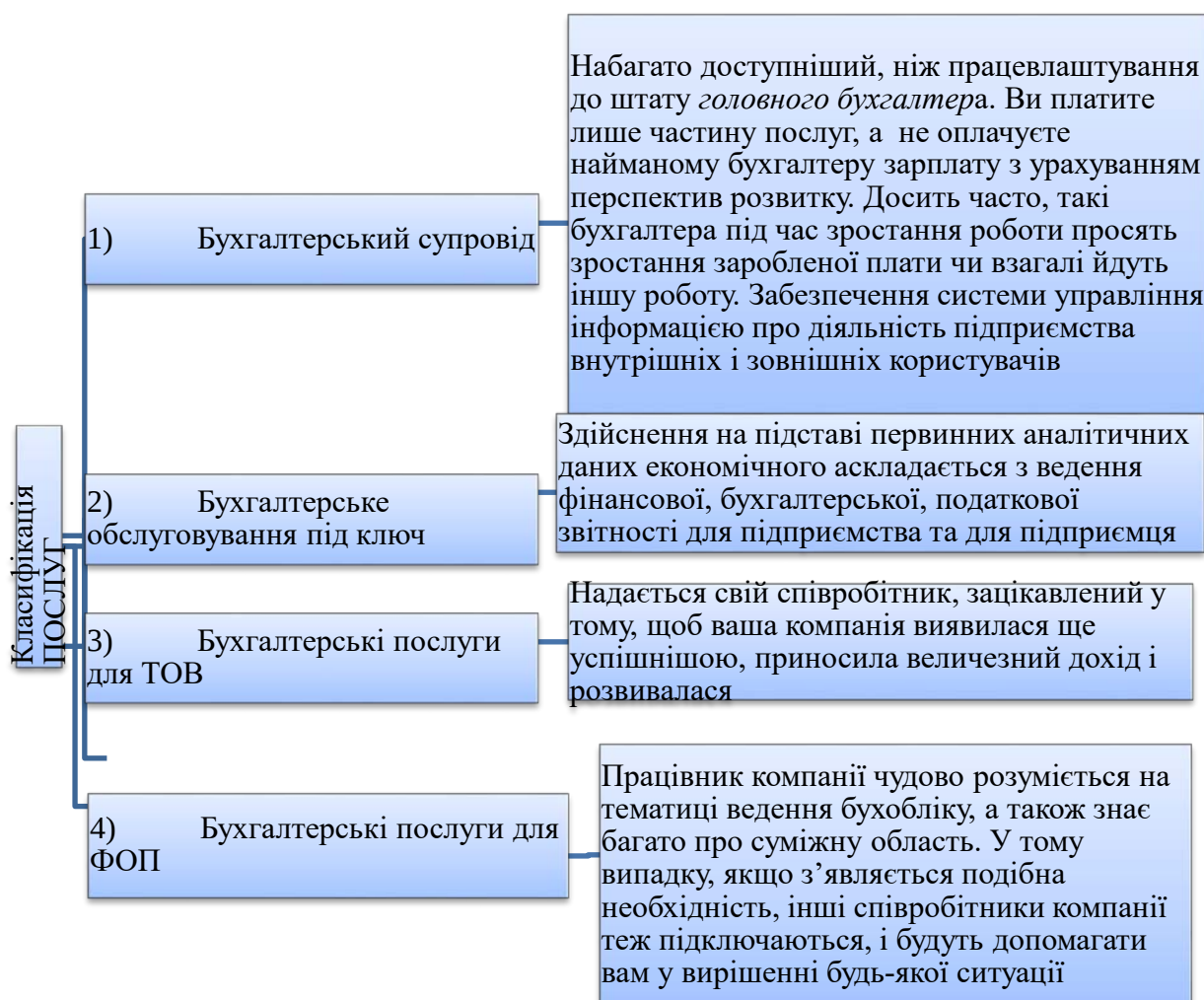


Рисунок 1.4 – Класифікація основних послуг компаній, що надають бухгалтерський аутсорсинг

Джерело: побудовано автором за інформацією [29;30]

Встановлено, що в умовах сучасних викликів бухгалтерський аутсорсинг є ефективним інструментом управління, який сприяє менеджменту бізнесу зосередити ресурси на розвитку нових та розширення уже існуючих напрямків бізнес діяльності. Так вибір бухгалтерського аутсорсингу дозволяє застосувати економічний підхід, а саме зменшити витрати на утримання бухгалтерської служби, зокрема зменшити фонд оплати праці, комунальні та інші послуги.

1.2. Оцінка поточного стану ринку бухгалтерського аутсорсингу в Україні

Важливо зазначити, що ринок аутсорсингу зростає, особливо це відчутно в зарубіжних компаніях, які зосереджують свою увагу на реалізації оптимізації бізнес-процесів, підвищення конкурентних переваг в частині професійних послуг та зменшені витрат. Адже використання бухгалтерського аутсорсингу зарубіжними компаніями дозволяє зменшити адміністративні витрати на 30%, як зазначають експерти, що позитивно позначається на результативності бізнесу.

Тобто зарубіжні компанії використовують аутсорсинг для передачі непрофільних бізнес-процесів, а саме маркетинг, HR, логістика, бухгалтерія.

З'ясовано, що бухгалтерський аутсорсинг є одним із різновидів бізнес-процесів, тобто передачу певних процесів, пов'язаних з веденням бухгалтерського обліку та підготовкою всіх видів звітності на аутсортинг [2]. Термін «аутсорсинг» означає комплекс заходів, спрямованих на передачу певних процесів і функцій.

В Україні бухгалтерський аутсорсинг займає незначну частку в секторі фінансових послуг, порівняно з країнами Західної Європи, де частка складає 45% та США, де аутсорсинг складає понад 55% з них в Америці, 45% в Європі і лише 3% в Азіатсько-Тихоокеанському регіоні [19].

В Україні лише 36% керівників різного рівня зарубіжних та українських компаній, опитаних позитивно відносяться до аутсорсингу.

Проведений кадровим холдингом АНКОР в Україні аналіз попиту і оцінка якості послуг аутсорсингу серед керівників різного рівня в іноземних і українських

компаніях, що здійснюють свою діяльність на території України, дозволили виявити рейтинг затребуваності аутсорсингових бізнес-процесів в Україні.

Розглянемо на основі даних аналізу, яку частку займає бухгалтерський аутсорсинг в Україні, використавши діаграму (рис.1.5).

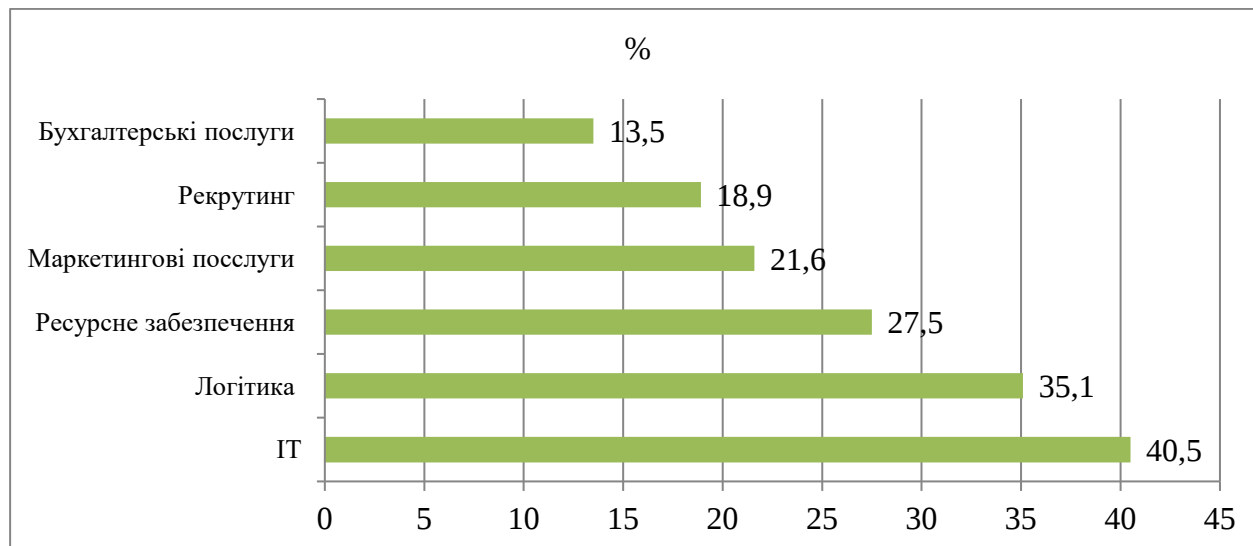


Рисунок 1.5 – Рейтинг затребуваності аутсорсингових бізнес-процесів в Україні

Джерело: побудовано автором за інформацією [19;49]

Провівши дослідження популярності аутсорсинг на основі 36% опитаних слід зазначити, що компанії-роботодавці передають на аутсорсинг бізнес-процеси, серед них найбільше це ІТ-послуги, які займають 40,5%, тоді як бухгалтерський облік складає 13,5%. З'ясовано, що даний вид займає шосте місце в рейтингу затребуваності в загальному обсязі аутсорсингових послуг (13,5%) та становить 8-10 млн. доларів США на рік [19;49] підприємства іншій організації, яка професійно спеціалізується в галузі завдань.

Проведемо дослідження тренду обсягу реалізованих послуг за видами економічної діяльності 69.20 в Україні у 2020–2023 рр. на основі даних державної статистики України використавши порівняльний графічний аналіз (рис.1.6).

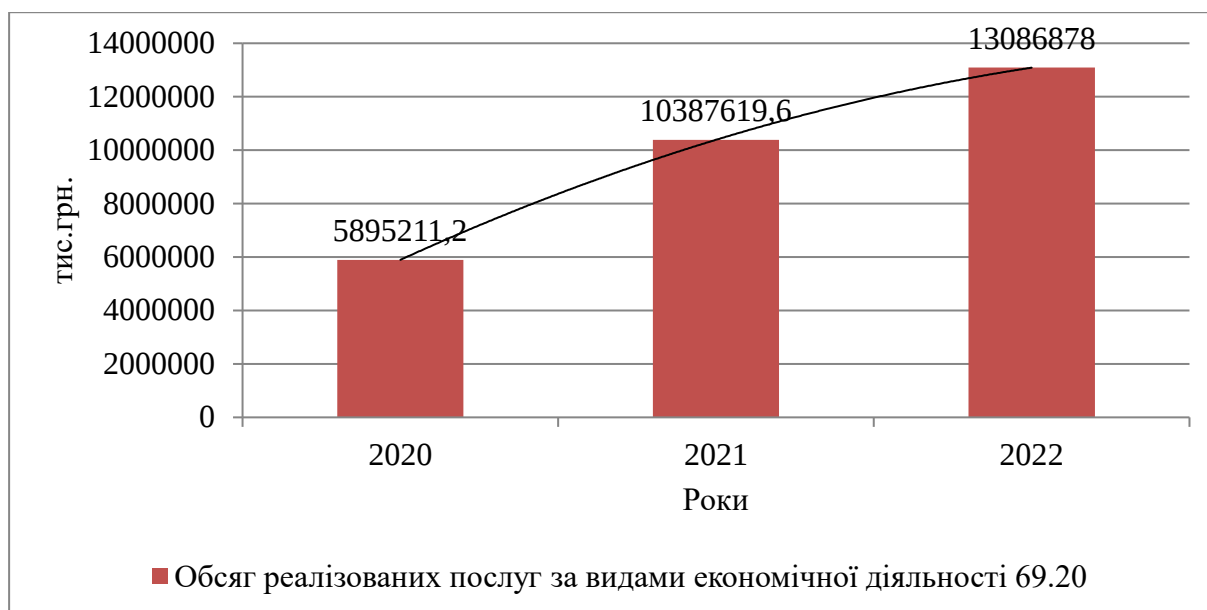


Рисунок 1.6 – Тренд обсягів реалізованих послуг за видом економічної діяльності 69.20 в Україні у 2020–2022 рр.

Джерело: побудовано автором за інформацією [16]

Доведено, даними графічного порівняльного аналізу позитивний тренд обсягу реалізованих послуг за видом економічної діяльності 69.20, а саме збільшення більш як у 2.2 рази у 2023 році порівняно з показником 2021 року і складає 719167 тис. грн.. Дана ситуація означає стійку тенденцію до зростання обсягів аутсорсингу бухгалтерських послуг в Україні за СЕА 69.20.

Важливо зазначити, що менеджмент зарубіжних малих та середніх компаній вже зробили висновки щодо переваг використання послуг аутсорсингових компаній порівняно з бухгалтерською службою. Однак в Україні незначна кількість приватних підприємців користується послугами аутсорсерів. За встановленими даними досліджень експертів, послугами бухгалтерських аутсорсингових компаній в Україні користується близько 40%, зокрема малі та середні підприємці та ФОПи. Однак стосовно великого бізнесу, то до послуг бухгалтерського аутсорсингу звертається лише 5%, так як мають можливість фінансувати великий штат компетентних спеціалістів, зокрема бухгалтерів, економістів та юристів [12, с. 35].

Розглянемо тенденцію розташування аутсорсингових компаній в Україні, % (рис.1.7).

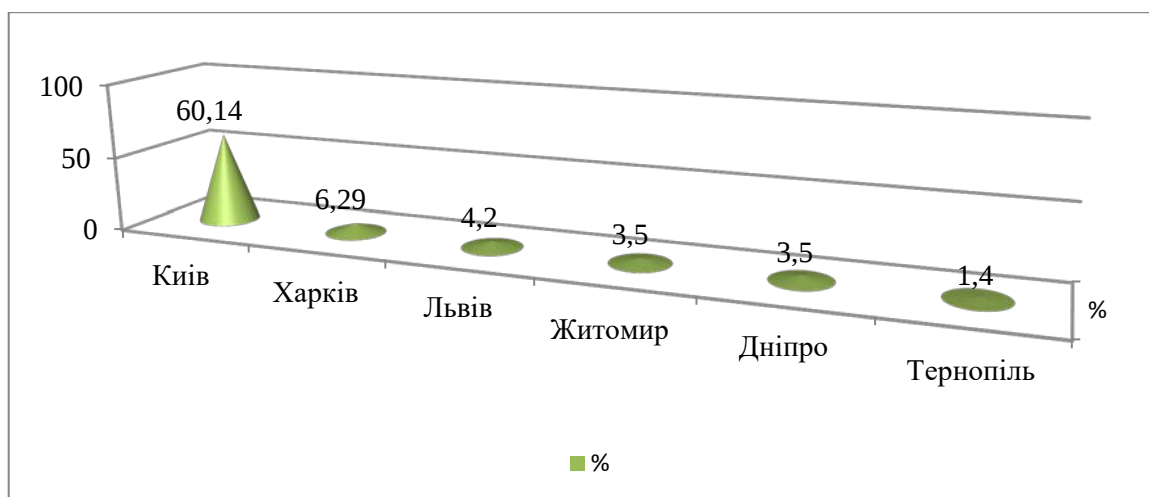


Рисунок 1.7 – Тенденцію розташування аутсорсингових компаній в Україні,
Джерело: побудовано автором за інформацією [44]

З'ясовано даними графічного аналізу, що переважна більшість компаній України, які надають послуги аутсорсингу знаходяться в обласних центрах [44], що означає розвиток бізнесу саме в цих містах в умовах форс-мажорних обставин війни. Адже бізнес є одним із важливих елементів економічних процесів в умовах воєнного стану, так як саме бізнес-одиниці є основними платниками податків, які збільшують дохідну частину фінансових ресурсів державного бюджету, яких наразі потребує держава. Вирішення проблемних питань викликаних форс-мажорними факторами війни потребують комплексного підходу, який оснований на взаємодії фінансової допомоги зарубіжних партнерів, програм держави щодо підтримки бізнесу та конкурентоспроможності бізнесу.

З'ясовано, що у 2023 році для підтримки бізнесу державою видано понад 10 тис. мікрогрантів на суму понад 2,4 млрд. грн. на старт чи розвиток підприємств в рамках проєкту «Власна справа». Тоді як на розвиток свого бізнесу отримали фінансові ресурси 300 ветеранів, ветеранок, їхніх дружин і чоловіків в розмірі 109 млн. грн. Важливо відзначити, що запровадження державою програми «Доступні кредити 5-7-9» стало єдиним джерелом дешевих кредитів у країні. Доречно зазначити, що для розвитку стабільної економіки в бюджеті на 2024 рік закладено понад 40 млрд. грн. на підтримку українського бізнесу [48]. Так, для ефективного розвитку економіки уряд визначив пріоритетом переробні підприємства, тобто

держава продукує товари з доданою вартістю, на які у 2024 рік закладено у бюджеті понад 5 млрд. грн., тоді як у 2023 році було видано 600 грантів до 8 млн. грн. кожен [48]. Варто зазначити, що Уряд передбачає витратити державні кошти на товари внутрішнього виробництва, що стане новою філософією публічних закупівель.

В свою чергу бізнес-єдиниці повинні використовувати всі способи для підвищення конкурентоспроможності підприємств, а саме:

- створення іміджу за рахунок відповідності ціни та якості продукції;
- розширення і поліпшення асортименту продукції через нові технології;
- оптимальне використання матеріальних ресурсів;
- поліпшення кадрового потенціалу і ефективності управління;
- ретельне вивчення потреб ринку щодо стимулювання продажів;
- використовувати послуги бухгалтерського аутсорсингу як позитивний фактор впливу на результативність бізнесу через зменшення витрат на утримання бухгалтерської служби.

Варто зазначити, що саме конкуренція змушує виробників запроваджувати інновації через нові технології, які сприятимуть зниженню витрат виробництва, при цьому підвищуючи якість власної продукції, і як наслідок збільшення прибутку. Незважаючи на те, що бізнес в умовах воєнного стану зміг релокуватися в центральні та західні частини країни, однак продовжив працювати та наповнювати дохідну частину лише 17% бізнес-єдиниць. Тоді як 30% підприємств, як показує статистика, перестали здійснювати свою діяльність.

Важливо зазначити, що напрямки, які здійснює держава для підтримки малого і середнього бізнесу, знайшли відображення у програмах підтримки та інших проектах Міністерства економіки, а саме доступне кредитування «5-7-9», грантова програма «Робота, розвиток виробництв, стимулювання будівельної галузі через програму «Оселя, залучення інвестицій у реальний сектор, підтримка несировинного експорту [48], що позитивно впливає на розвиток.

Встановлено, що важливу роль у відновленні бізнесу відіграють ресурси країн через надання фінансової допомоги, розглянемо їх структуру (рис. 1.8).

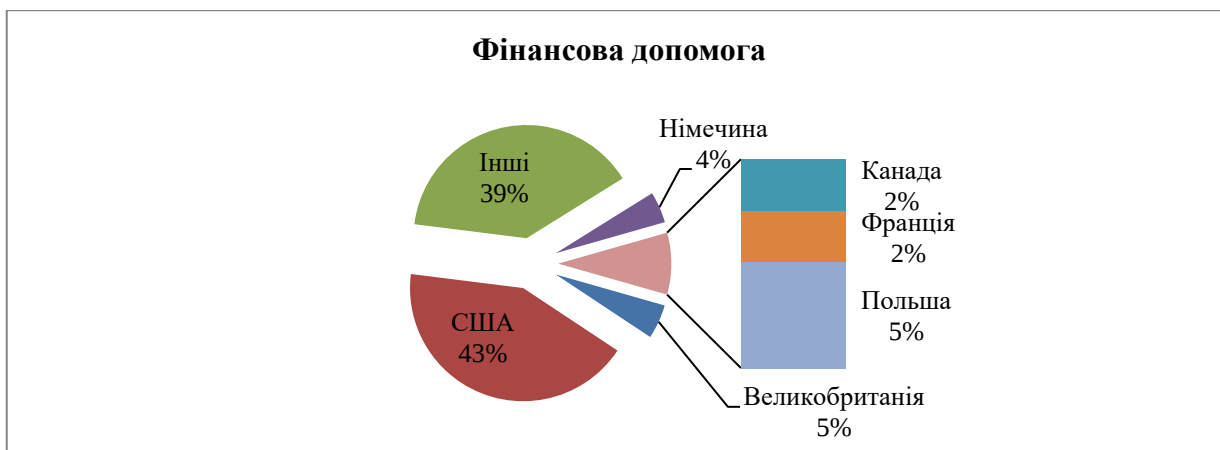


Рисунок 1.8 – Структура фінансової допомоги зарубіжними країнами
Джерело: побудовано автором за інформацією [58]

Встановлено за результатами проведеного дослідження, що особливостями розвитку економічних процесів в умовах воєнного стану є комплексний підхід та розробка Урядом Стратегії підтримки МСП до 2027 року. Дана філософія заснована на взаємодії фінансової допомоги зарубіжних партнерів, програм держави щодо підтримки бізнесу та підвищення конкурентоспроможності бізнес-одиниць через запровадження інноваційних виробничих процесів, нових технологій, та використання бухгалтерського аутсорсингу, які сприятимуть зниженню витрат. Адже аутсорсинг може надавати бухгалтерські послуги за нижчою ціною, ніж утримання головного бухгалтера, що є важливим фактором при прийнятті рішень менеджментом бізнесу в умовах воєнного часу.

Встановлено, даними дослідження, що в Україні послуги бухгалтерського аутсорсингу складають всього 13,5% в загальному обсязі послуг аутсорсингу, що набагато менше, адже у США 55% та у розвинених країнах 45%. Ситуація, що досліджується, потребує розвитку даного виду діяльності, однак є необхідність знаходити кваліфікований персонал для надання послуг бухгалтерського аутсорсингу і використовувати сучасні інструменти щодо пошуку замовлень і клієнтів. З'ясовано, що 82,5% аутсорсингові компанії планують почати або розширити свою діяльність із 27% опитаних підприємців вже є експортерами, ще 17% планують розвивати цей напрямок, що стало вагомим аргументом у воєнний час.

1.3. Значення бухгалтерського аутсорсингу в управлінні ризиками підприємництва

В умовах сучасних викликів розвиток бізнесу потребує ефективного управління, яке має бути спрямовано на убезпечення від ризиків в період воєнного часу та своєчасного проведення їх ідентифікації, що безпосередньо пов'язані з діяльністю певної бізнес-одиниці. Даний вид аналізу проводиться групою людей до складу яких входять бухгалтери, фінансисти, економісти, інженери та технологи на основі обліково-аналітичного забезпечення з метою убезпечення можливих втрат при проведенні бізнес-процесів.

Важливу роль відіграють бухгалтери, які відображають в обліку складові собівартості продукції та здійснюють аналіз щодо визначення економічної обґрунтованості та доцільності. Адже не врахувавши ризики, бізнес може понести втрати через зменшення вартості активів, виникнення невинуватених зобов'язань, що негативно позначається на результативності та прибутковості. Тобто, необхідно постійно управляти ризиками на основі професійно підготовленої інформації, що сприятиме можливості передбачати ризики та запобігати їм.

Адже управляти ризиками означає оцінювати їх розміри, планувати заходи щодо їх запобігання, тобто уникнути небезпеки. Ризик бізнес діяльності – це усвідомлена можливість небезпеки виникнення непередбачених втрат очікуваного прибутку, майна, грошей, що особливо актуально в форс-мажорних обставинах війни. Важливо вміти своєчасно виявити ризики, або ще краще передбачати, проаналізувавши причини, враховувати досвід ведення бізнесу з метою зменшення небажаних втрат і максимізації результату через коригування в умовах воєнного часу.

Варто зазначити, що для прийняття управлінських рішень необхідна систематизована інформація щодо видів ризику, які є можливими на конкретному підприємстві в період воєнного часу для визначення фінансових наслідків.

З'ясовано, що основою оцінки ризиків є інформація бухгалтерського обліку і звітності, яка забезпечує високий рівень достовірності та доповнюється як

внутрішньою так і зовнішньою. Однак неякісна бухгалтерська інформація в умовах невизначеності призводить до виникнення бухгалтерського ризику, який пов'язаний з непрофесійністю головного бухгалтера. Даний вид ризику утворюється в процедурах реєстрації, оцінки і узагальнення інформації у грошовому вимірнику про майно, власний капітал та зобов'язання бізнесу.

Важливо для недопущення бухгалтерських ризиків своєчасно використовувати такий елемент бухгалтерського обліку як інвентаризація, як засобів так і розрахунків та застосування процедури внутрішнього контролю.

Доречно зазначити, що система бухгалтерського обліку має фіскальну спрямованість, яка орієнтована на дотримання вимог податкового законодавства щодо правильного розрахунку та своєчасної сплати податків та звітування податковим органам. Тобто, недостатній рівень професійної компетентності облікового персоналу призводить до ризиків, що потребує вдосконалення процесу управління через формування моделі управління ризиками щодо забезпечення ефективності бізнес-діяльності з метою нейтралізації ризиків. Дана модель може бути розглянута в двох типах (рис.1.9).

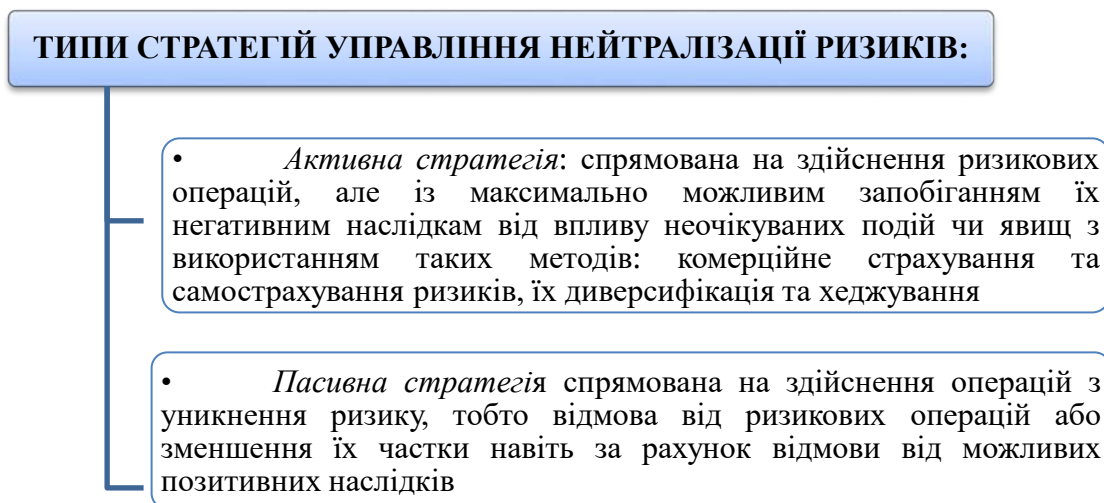


Рисунок 1.9 – Типи моделі управління щодо забезпечення ефективності бізнес діяльності з метою нейтралізації ризиків

Джерело: побудовано автором за інформацією [2]

Важливо зазначити, що нейтралізації або зменшення негативного впливу підприємницьких ризиків на фінансові результати бізнес-діяльності особлива роль належить використанню бухгалтерських методів, а саме створенню різного виду резервів [2].

Так, згідно ст. 19 Закону України товариства зобов'язані формувати резервний капітал у розмірі визначеному в статуті товариства шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого статутом розміру резервного капіталу, розмір щорічних відрахувань не може бути меншим 5% річної суми чистого прибутку. Резервний капітал створюється для покриття збитків товариства, та відображається в балансі у складі власного капіталу.

Згідно ПСБО 10 «Дебіторська заборгованість» передбачається обов'язкове створення резерву сумнівних боргів та відображення в балансі поточної дебіторської заборгованості за чистою реалізаційною вартістю, яка визначається як сума такої заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Величина резерву визначається методом абсолютної суми сумнівної заборгованості або методом коефіцієнта сумнівності, спосіб зазначається в Наказі про облікову політику.

Доречно зазначити, що для розвитку бізнесу та для забезпечення від бухгалтерського та підприємницького ризику необхідно використовувати такий сучасний інструмент як бухгалтерський аутсорсинг. Адже використання аутсорсингових послуг сприяє мінімізації бухгалтерських ризиків у частині порушення законодавства та перерозподілу відповідальності.

Для удосконалення обліково-інформаційного забезпечення є потреба професійного управлінського персоналу, який володіючи інформацією про ризики, зможе визначити потенційні наслідки з метою їх забезпечення.

Розглянемо переваги використання бухгалтерського аутсорсингу над бухгалтерською службою щодо управління ризиками (рис.1.10).

Переваги бухгалтерського аутсорсингу:

До головних плюсів бухгалтерського аутсорсингу:

- *Оперативність.* Відкладені процеси в компанії гарантують швидкість та якість послуг. Помилки та ризик донарахувань з боку податкової майже нульові.
- *Відсутність проблем із кадрами.* Ви можете забути про таку проблему, як лікарняний, відхід у декрет або раптове звільнення.
- *Якість обліку.* Один із головних плюсів бухгалтерського аутсорсингу — якість обслуговування. Фахівці постійно працюють з урахуванням та складають звітність, вони знають про всі зміни законодавства.
- *Оплата за результат.* Якщо вам потрібно подати звіт раз на квартал або раз на рік, то навіщо щомісяця платити зарплату штатному бухгалтеру. Оплачуєте послуги лише за обумовлений обсяг роботи.
- *Фінансові гарантії.* Тобто, якщо через помилку аутсорсера бізнес втратить гроші, наприклад, на штраф, то отримаєте страхову виплату

До позитивних сторін використання бухгалтерського аутсорсингу можна віднести :

- *комплексність та різнобічність підходу*, оскільки за такої співпраці бізнес отримає цілий набір кваліфікованих послуг: від юридичного супроводу до спеціалізованого консультування з вузькопрофільних питань.
- *партнерство дозволить звільнити* бізнес та фірму від виконання рутинної роботи, знизивши навантаження. При цьому якість ведення бухгалтерської звітності на аутсорсингу не постраждає, а навпаки, стане професійнішою.
- *поліпшена система контролю*, своєчасність передачі та грамотність формування документації – все це перебуває у пріоритеті

Прозоре ціноутворення

Кількість маніпуляцій розраховується автоматично щомісяця та ціна бухгалтерського аутсорсингу зазначена на сайті компанії

Рисунок 1.10 – Переваги бухгалтерського аутсорсингу щодо управління ризиками бізнесу

Джерело: побудовано автором за інформацією [17]

З'ясовано, що переваги бухгалтерського аутсорсингу можуть внести позитивні зміни в економіці, що сприятиме підвищенню конкурентних переваг та одним із векторів запобігання та мінімізації бухгалтерських ризиків.

Доречно зазначити, що відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» менеджмент бізнесу має право самостійно обирати форму ведення бухгалтерського обліку, яка зазначається в Наказі про облікову політику. Однак на основі ст. 8 цього Закону одним із варіантів організації обліку може бути «користування послугами спеціаліста з бухгалтерського обліку, зареєстрованого як підприємець, який здійснює підприємницьку діяльність без створення юридичної особи» або «ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією або аудиторською фірмою» [33], що дає законодавче право застосовувати бухгалтерський аутсорсинг.

Аутсорсинг в перекладі з англійської (out – зовнішній, source – ресурс; outsourcing) означає використання чужих ресурсів, а застосування в бізнесі означає використання професійних компетентних працівників компанії, яким буде передано окремі функції або повністю ведення бухгалтерського обліку спеціалізованим фаховим компаніям на основі договору.

Зазвичай на бухгалтерський аутсорсинг передають функцій, пов'язані з організацією та здійсненням розрахунків за податками і платежами на договірних засадах.

З'ясовано, що сутність бухгалтерського аутсорсингу полягає в перерозподілі функцій бізнес-процесів згідно з принципом, який визначає якість та професійність виконання поставленого завдання, що позитивно позначиться на результативності бізнес-діяльності та сприятиме уникненню ризиків як бухгалтерського, так і підприємницького.

Розглянемо послуги, які може надавати компанія з бухгалтерського аутсорсингу щодо організації, ведення бухгалтерського обліку, складання і подання звітності (рис.1.11).

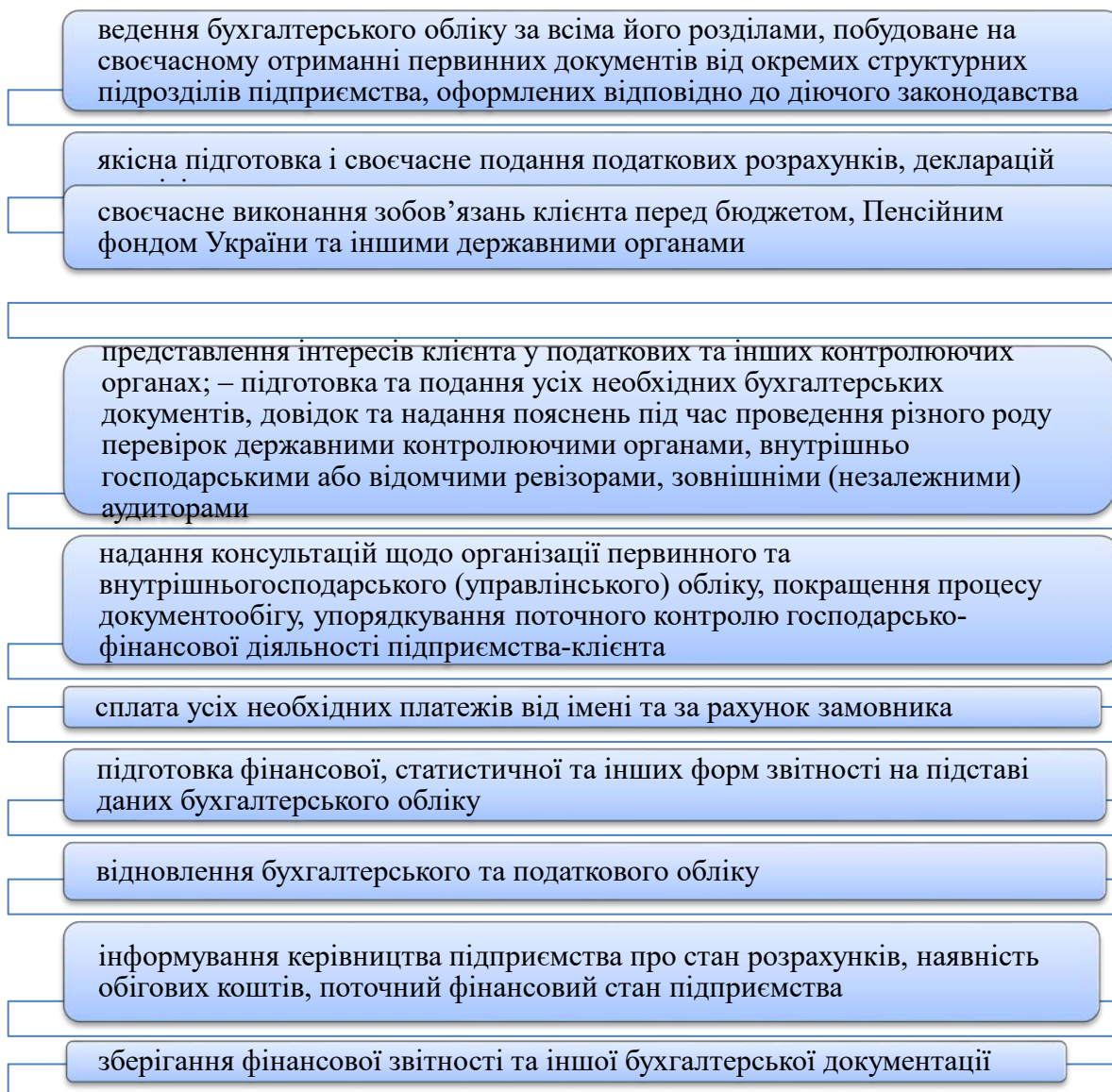


Рисунок 1.11 – Послуги бухгалтерського аутсорсингу, які може отримати бізнес для управління щодо мінімізації ризиків

Джерело: побудовано автором за інформацією [2;34;35]

З'ясовано, що аутсорсингові компанії пропонують різні види послуг і для обміну інформацією та документами пропонують сучасне програмне забезпечення, яке розробляється під кожного клієнта. Важливо, що надходження документів може здійснюватися одразу в компанію, що спрощує та прискорює документообіг та застосовується у практичній діяльності, що сприяє розвитку даного виду послуг.

Встановлено, що покращення якості інформації та формування обліково-аналітичного забезпечення для управління бізнесом сприятиме ефективності та мінімізації різного роду ризиків, які є невід’ємною складовою бізнес-діяльності в умовах форс-мажорних обставин війни. Адже повністю убезпечити бізнес від ризиків в умовах сучасних викликів не можна, однак можна використовувати сучасні інструменти, які сприятимуть зменшенню негативного впливу на результативність та можливості їх прогнозування.

З’ясовано, що основу інформаційного забезпечення управління ризиками складає система бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Для ефективного управління необхідно використовувати методи, які мінімізують негативний вплив ризиків на показники прибутковості, зокрема інвентаризація, комерційне страхування ризиків, створення резервів для покриття потенційних збитків, диверсифікація хеджування ризиків та використання бухгалтерського аутсорсингу.

Важливо зазначити, що проблема ризиків потребує вдосконалення процесу управління ними та потребує використання нових сучасних інструментів, зокрема розвитку та використання бухгалтерського аутсорсингу, який в умовах сучасних викликів є необхідним для бізнес-одиниць, так як визначає позитивні сторони співпраці через зменшення витрат на послуги аутсорсера, порівняно з комплексом витрат на утримання власної бухгалтерії та можливості прийняття некваліфікованого бухгалтера, що призведе до неправильних розрахунків, зокрема з бюджетом, що стане наслідком штрафів.

Встановлено, що бухгалтерський аутсорсинг сприяє ефективності управління та мінімізації ризиків через відповідальність виконавців за своєчасність та якість обліку, можливість отримання професійних консультацій як бухгалтера так і юриста.

Висновки до 1-го розділу

1. Подальший розвиток світового бізнесу пов'язаний з масштабуванням діяльності та організацією офісів у різних країнах. Особливості вимог кожної держави досить специфічні як в частині організації бізнесу, так і трудових відносин. Це обумовлює необхідність звернення власників до висококваліфікованих спеціалістів, які розуміють необхідні дії та знають, як їх оформити в найкоротший та напростіший спосіб. Саме тому набула популярності послуга бухгалтерського аутсорсингу.
2. Одночасно обмеження діяльності, зумовлені гострою респіраторною інфекцією COVID-19, призвели до значного скорочення обсягів підприємницької діяльності. Це обумовило необхідність пошуку шляхів скорочення витрат на ведення бізнесу. Зокрема, витрати часу та фінансів на ведення бухгалтерського обліку стимулювали активізацію аутсорсингової діяльності в сфері обліку.
3. І нарешті авоматизація та роботизація процесів створення і передачі документів, їх обробки забезпечили можливість організації ведення бухгалтерського обліку на відстані. Це зіграло особливу роль під час повномасштабного вторгнення Російської федерації в Україну. Саме бухгалтерські працівники та аудиторсьери з бухгалтерського обліку забезпечили своєчасне подання податкової звітності, сплату податків та здійснення соціальних виплат.
4. Корисність та доступність послуг з аутсорсингу бухгалтерського обліку забезпечили його поширення в Україні. Найбільш активними регіонами в розвитку аутсорсингу стали Київська, Харківська, Львівська, Житомирська та Тернопільська області. Одночасно слід справедливо відзначити потребу в дотриманні високих вимог щодо якості процесів надання послуг з аутсорсингу. Це обумовило представлені в даній роботі дослідження.

РОЗДІЛ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВ «ОЛЕВІ» ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО АУТСОРСИНГУ

2.1. Організаційні засади ТОВ «ОЛЕВІ» щодо надання послуг бухгалтерського аутсорсингу та їх вплив на результати діяльності

Для дослідження організації діяльності та принципів роботи бухгалтерського аутсорсингу щодо визначення сучасних напрямків управління бізнесом обрано Товариство з обмеженою відповідальністю «ОЛЕВІ» – (далі – Товариство), що здійснює свою діяльність на основі статуту (дод. В). Проведемо систематизацію загальної інформації щодо товариства (рис.2.1).

Повна назва: українською	•ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОЛЕВІ"
Скорочена назва	• ТОВ "ОЛЕВІ"
Адреса підприємства	• Україна, 08129,Київська обл., Бучанський р-н, село Петропавлівська Борщагівка, вул.Львівська, будинок **А, корпус 1, квартира 55
Розмір статутного капіталу	• 10000 грн
Види діяльності	•Основний: •69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування •Інші: •46.90 Неспеціалізована оптова торгівля •47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах •62.02 Консультування з питань інформатизації
Код ЄДРПОУ	• 45364536
Керівник	• Титарчук Олеся Віталіївна що діє на підставі Статуту
Контакти	• Телефон: +380503772665 +380974170687

Рисунок 2.1– Загальна інформація про досліджуване Товариство
Джерело: побудовано за інформацією даних [32]

Компанія ТОВ «ОЛЕВІ» має організаційно-правову форму підприємства ТОВ «ОЛЕВІ» – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ та здійснює діяльність за основним видом діяльності (КВЕД) – 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування та за іншими видами, зазначеними в статуті (дод. В).

Розглянемо основні види послуг, які надає ТОВ «ОЛЕВІ» за основним видом, тобто бухгалтерський аутсорсинг (рис.2.2).

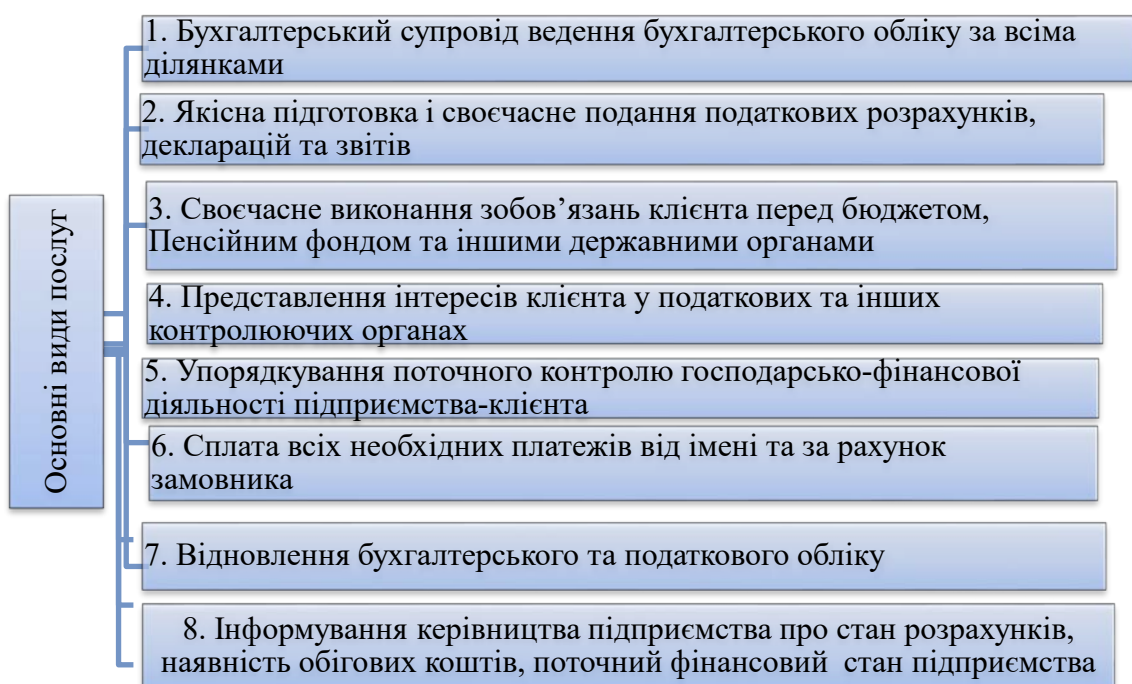


Рисунок 2.2 – Основні види послуг, які надає досліджуване Товариство

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.В]

Важливо зазначити, що компанія надає послуги бухгалтерського аутсорсингу та забезпечує індивідуальний та професійний підхід до кожного клієнта, забезпечуючи ефективно та безпечно ведення бізнесу.

З'ясовано, що у світовому бізнесі дуже важливо мати надійного партнера у сфері бухгалтерського обліку, який допоможе бізнесу заощадити час та зусилля на бізнес-процеси, звільнивши менеджмент від фінансових проблем, пов'язаних з розрахунками, зокрема з бюджетом.

Адже кваліфіковані спеціалісти ТОВ «ОЛЕВІ» надають широкий спектр послуг бухгалтера, підлаштовуючись під особливості конкретного бізнесу. В

незалежності від того, чи потрібна бізнесу допомога у веденні бухгалтерії або консультації щодо податкового планування, чи забезпечення бухгалтерського супроводу, спеціалісти ТОВ «ОЛЕВІ» готові підтримати та виконати завдання.

Розглянемо, що включає бухгалтерський супровід ТОВ «ОЛЕВІ» (рис.2.3).



Рисунок 2.3 – Складові бухгалтерського супроводу ТОВ «ОЛЕВІ»

Джерело: побудовано за інформацією даних [32]

Місією компанії є створення сучасного і зручного обслуговування клієнтів для ведення комфортного та ефективного бізнесу та отримання прибутку.

В процесі дослідження ТОВ «ОЛЕВІ» буде проведено ретроспективний аналіз, який дасть можливість зробити висновок щодо оцінки фінансового стану, а саме:

- аналіз обсягів реалізації в вартісному відбитті;
- аналіз економічних показників бізнес-діяльності товариства;
- обсяги ресурсів та їх структуру;
- оцінку джерел фінансування товариства;
- аналіз фінансових показників бізнес-діяльності;

- аналіз визначених фінансових коефіцієнтів на основі балансу щодо стабільності фінансового стану об'єкту дослідження.

Розглянемо згідно балансу (дод. А, Б) графічно зміну активів товариства за 2021-2023 рр. (рис. 2.4).

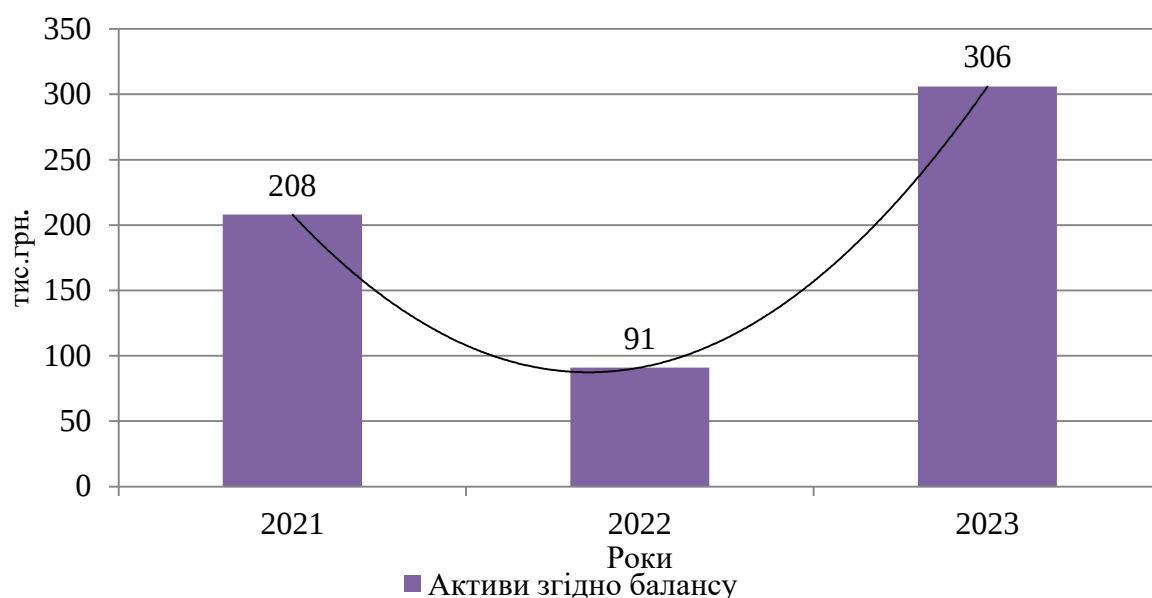


Рисунок 2.4– Динаміка активів згідно балансу ТОВ «ОЛЕВІ» 2021-2023 рр.

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А,Б]

Встановлено збільшення вартості активів за досліджуваний період, а саме збільшення у 2023 році порівняно з 2021 довоєнним на 47%. Однак особливо негативно вплинули форс-мажорні обставини війни у 2022 році, де активи зменшилися більше ніж у 2 рази, що потребує від менеджменту ефективних рішень для продовження та розвитку бізнесу.

Для оцінки потенціалу досліджуваного товариства використаємо графічний аналіз складових активів на основі даних звітності (додаток А-Б) за 2021-2023 рр.

Розглянемо структуру та динаміку активів ТОВ «ОЛЕВІ» (Додаток А,Б) [19] за 2021-2023 роки в розрізі складових (рис.2.5).

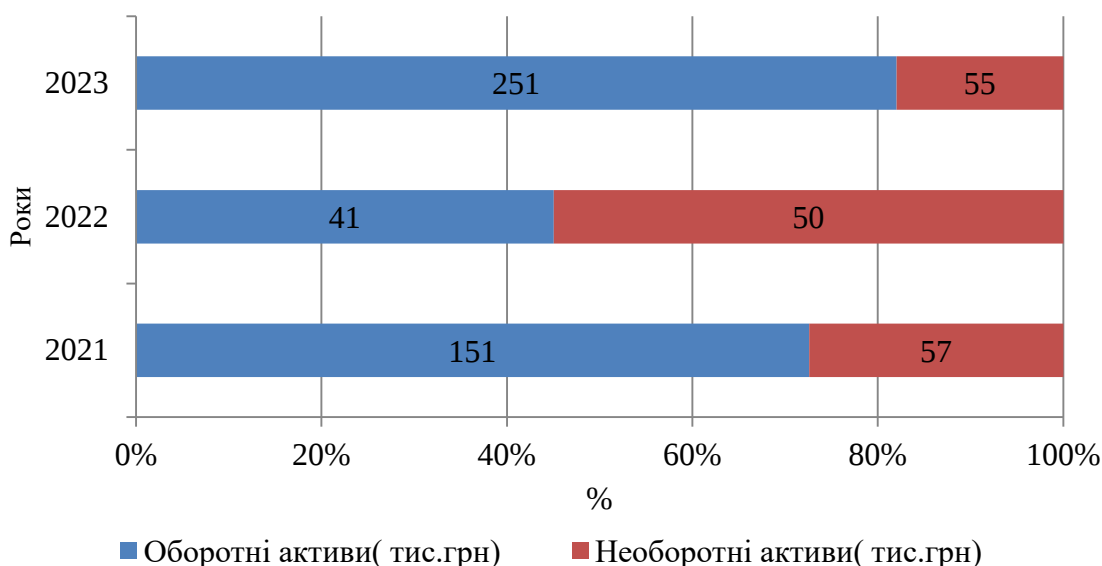


Рисунок 2.5 – Структура активів ТОВ «ОЛЕВІ» за 2021-2023 рр.

Джерело: побудовано за інформацією даних [[дод.А.Б]]

Встановлено даними графічного аналізу, що значну частку в структурі балансу займають оборотні активи, а саме більше 80%. Тоді як необоротні активи мають незначну частку, хоча є динаміка до збільшення у 2023 році порівнюючи з 2022 роком, що пов'язано із оновленням основних засобів.

Для оцінки джерел фінансування бізнесу досліджуваного ТОВ «ОЛЕВІ» розглянемо динаміку власного капіталу за 2021-2023 роки (рис.2.6).

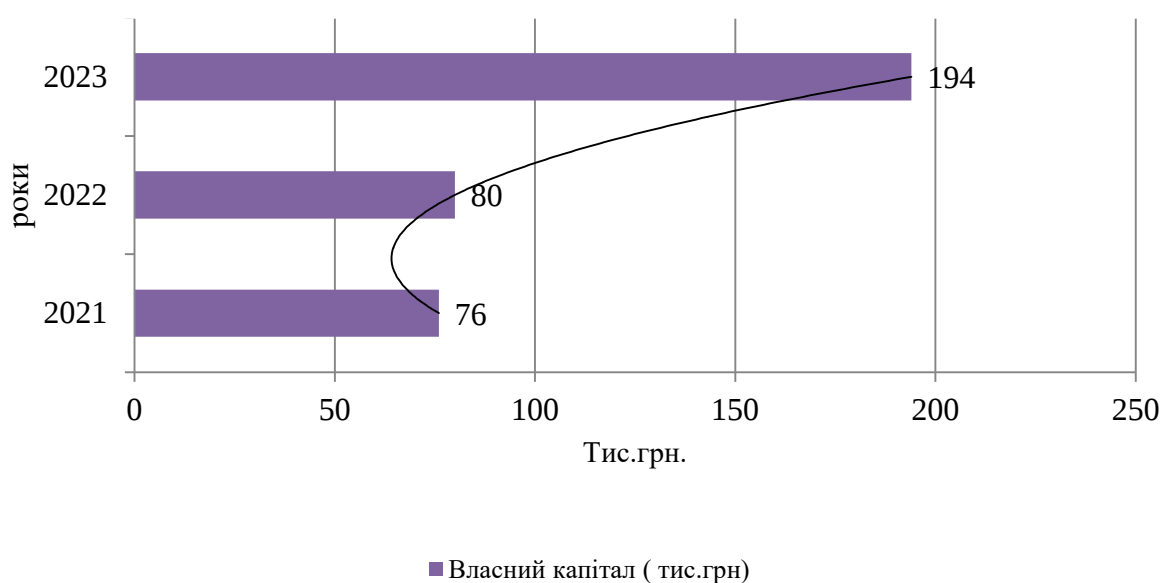


Рисунок 2.6 – Динаміка власного капіталу ТОВ «ОЛЕВІ» за 2021-2023 рр.

Джерело: побудовано за інформацією даних [[дод.А.Б]]

Встановлено, що власний капітал ТОВ «ОЛЕВІ» має тенденцію до збільшення, зокрема у 2023 році власний капітал значно збільшився порівняно з 2021 роком, що є позитивним для оцінки розвитку бізнесу.

З'ясуємо, як зміна власного капіталу вплинула на структуру джерел фінансування бізнесу ТОВ «ОЛЕВІ», провівши аналіз складових на основі фінансової звітності (додаток А,Б) [19] (рис.2.7.).

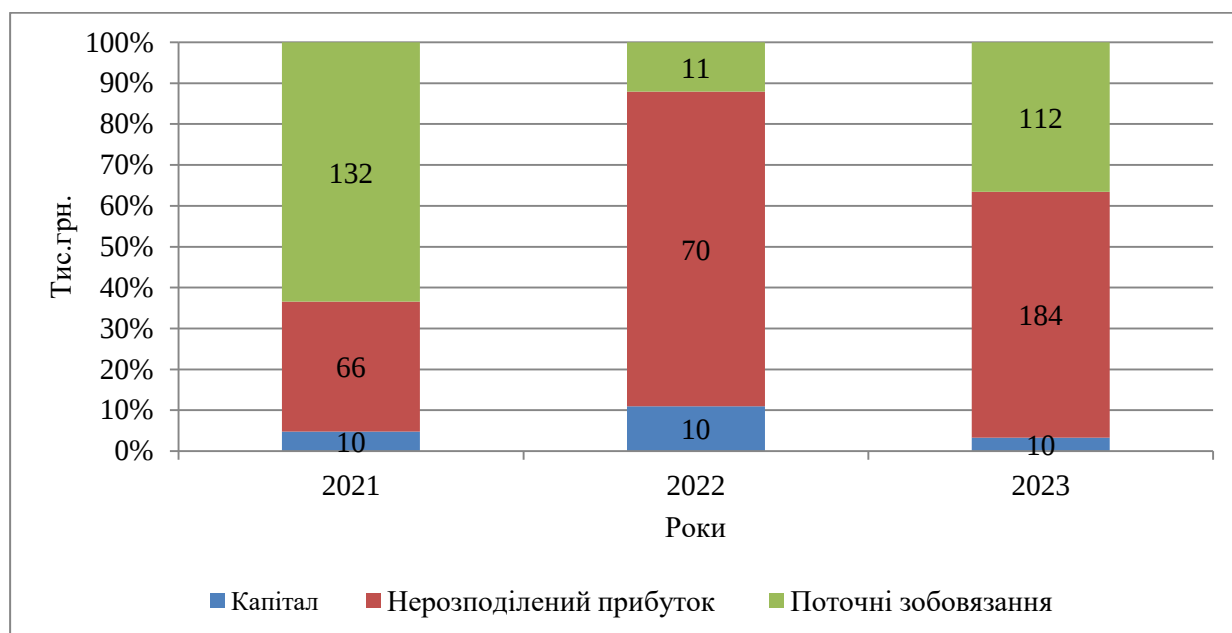


Рисунок 2.7 – Структура джерел фінансування 2021-2023 роки

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А,Б]

Доречно зазначити, що найбільшу складову джерел фінансування складає нерозподілений прибуток, що збільшує власний капітал.

Встановлено, що власний капітал ТОВ «ОЛЕВІ» має тенденцію до збільшення, зокрема у 2023 році власний капітал збільшився порівняно з 2021 роком на 22506.2 тис. грн. або на 53.3%, що є позитивним.

З'ясуємо, як зміна власного капіталу вплинула на структуру джерел фінансування бізнесу ТОВ «ОЛЕВІ», провівши порівняння тенденції складових капіталу в 2021 і 2023 роках на основі даних фінансової звітності (дод. А,Б) (рис.2.8. та рис.2.9).



Рисунок 2.8 – Структура джерел фінансування ТОВ «ОЛЕВІ» за 2021 р.
Джерело: побудовано за інформацією даних [[дод.А.Б]]



Рисунок 2.9 – Структура джерел фінансування ТОВ «ОЛЕВІ» за 2023 р.
Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А.Б]

Провівши дослідження, доречно зазначити, що найбільшу складову джерел фінансування у 2023 році складає нерозподілений прибуток, що позитивно характеризує фінансовий стан. Однак менеджменту необхідно проводити дослідження співвідношення складових, адже у 2021 році збільшилася питома вага поточних зобов'язань на 63%, а частка прибутку 32%, що потребує постійно вжиття управлінських заходів впливу.

Тобто у 2023 році спостерігається позитивна тенденція за всіма складовими,

а саме значне збільшення частки нерозподіленого прибутку на 28% (60%-32%), при цьому прослідковується зменшення поточних зобов'язань на 26% (37% -63%), що позитивно характеризує фінансовий стан ТОВ «ОЛЕВІ» як стабільний.

Розглянемо графічно зміну питомої ваги складових капіталу (власний та залучений) ТОВ «ОЛЕВІ» за 2021-2023 рр. на основі звітності (додаток А,Б) ТОВ «ОЛЕВІ» для визначення незалежності від зовнішніх кредиторів (рис. 2.10.).

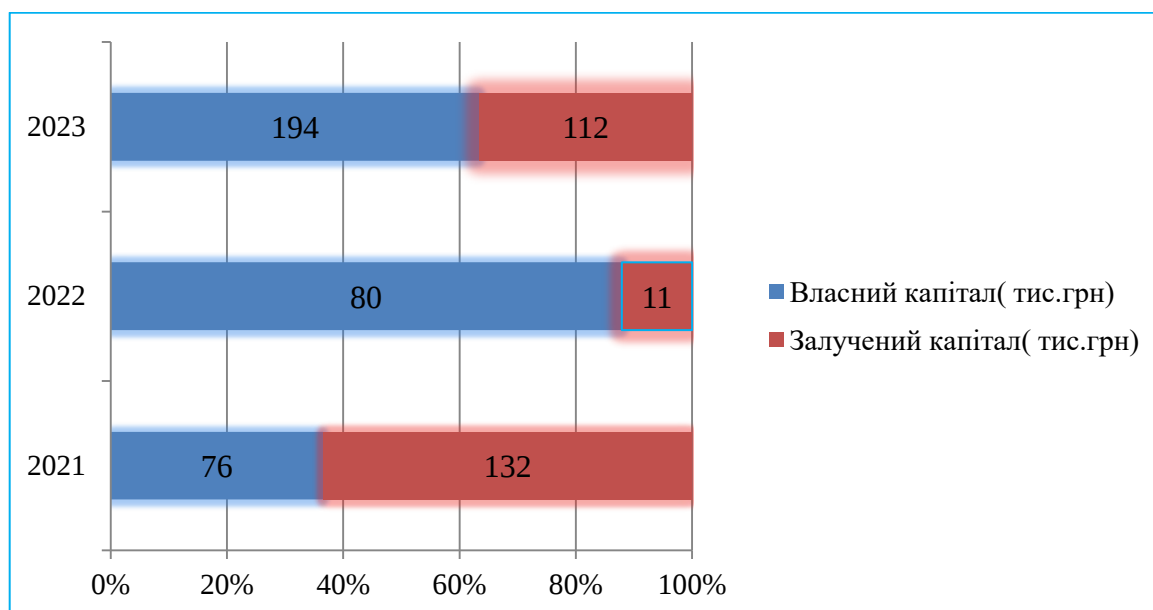


Рисунок 2.10 – Структура капіталу ТОВ «ОЛЕВІ» за 2021-2023 рр.

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А.Б]

Встановлено даними графічного аналізу, що власний капітал ТОВ «ОЛЕВІ» знаходиться в межах 60 % у 2023 році, що означає стабільність фінансового стану, адже співвідношення капіталу, що знаходиться на рівні 50% на 50% є в межах нормативу. Для оцінки перспектив бізнесу, необхідно визначити показники фінансової стійкості та порівняти з нормативом (табл.2.1).

Таблиця 2.1 – Зміна показників фінансової стійкості ТОВ «ОЛЕВІ» 2021-2023 рр.

н/п	Роки	Коефіцієнт фінансової залежності	Коефіцієнт платоспроможності (автономії)	
			Розрахований показник	Норматив
1	2021	0.63	0.37	Не менше - 0,5
2	2022	0.12	0.88	Не менше - 0.5
3	2023	0.37	0.63	Не менше - 0.5

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А.Б]

На підставі розрахунків, можна зробити висновки щодо фінансової незалежності товариства, незважаючи на те, що досліджуваний показник у 2021 році складав 0.37. Однак у 2023 році показник автономії знаходиться в межах норми, а саме 0.63, розглянемо тренд даного коефіцієнта (рис.2.11).

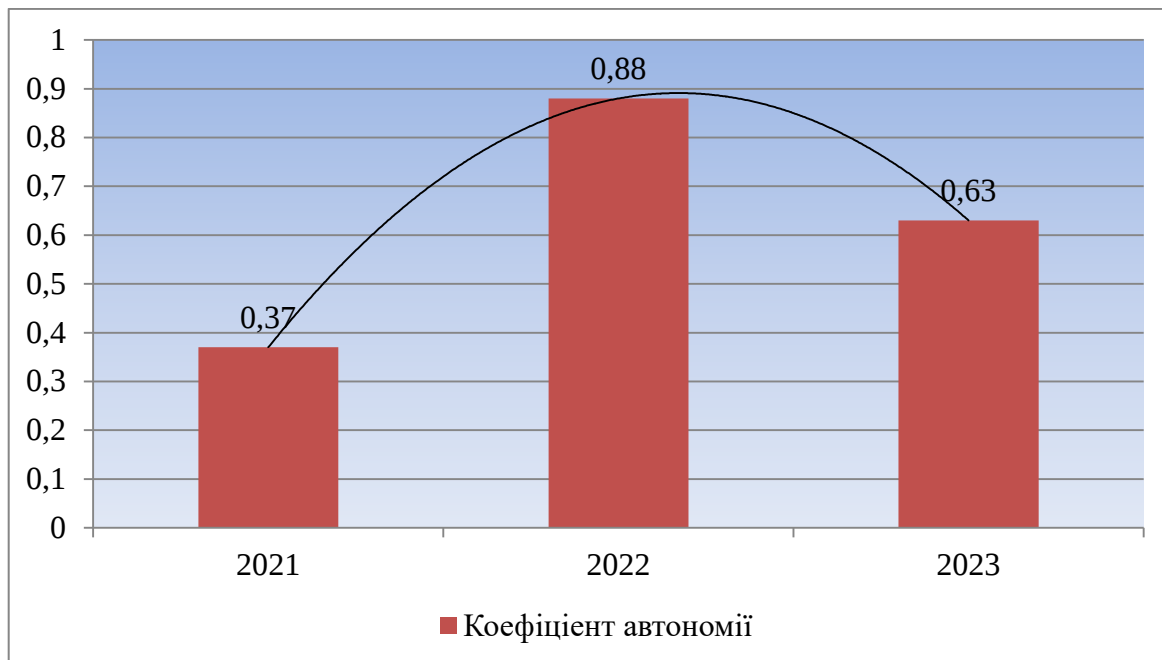


Рисунок 2.11 – Тренд показника фінансової автономії ТОВ «ОЛЕВІ» за 2021-2023 рр.

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А.Б]

Доведено, що частка власного капіталу в усьому майні бізнесу у 2023 році складає понад 63% та засвідчує можливість виконання зовнішніх зобов'язань за рахунок власних активів, що означає незалежність від зовнішніх користувачів, тобто позикових джерел. Отже, тренд коефіцієнта фінансової незалежності ТОВ «ОЛЕВІ» за 2021-2023 рр. показує фінансову автономію і ефективність управління бізнесом, що позитивно характеризує бізнес.

Проведемо ретроспективний аналіз фінансових результатів діяльності ТОВ «ОЛЕВІ» для оцінки прибутковості, використавши дані фінансової звітності (Додаток А, Б). Дослідження розпочнемо з одного із важливих факторів впливу на формування прибутку, а саме з чистого доходу від реалізації послуг.

Розглянемо тренд чистого доходу від реалізації наданих послуг ТОВ «ОЛЕВІ» за 2021-2023 роки (рис.2.12).

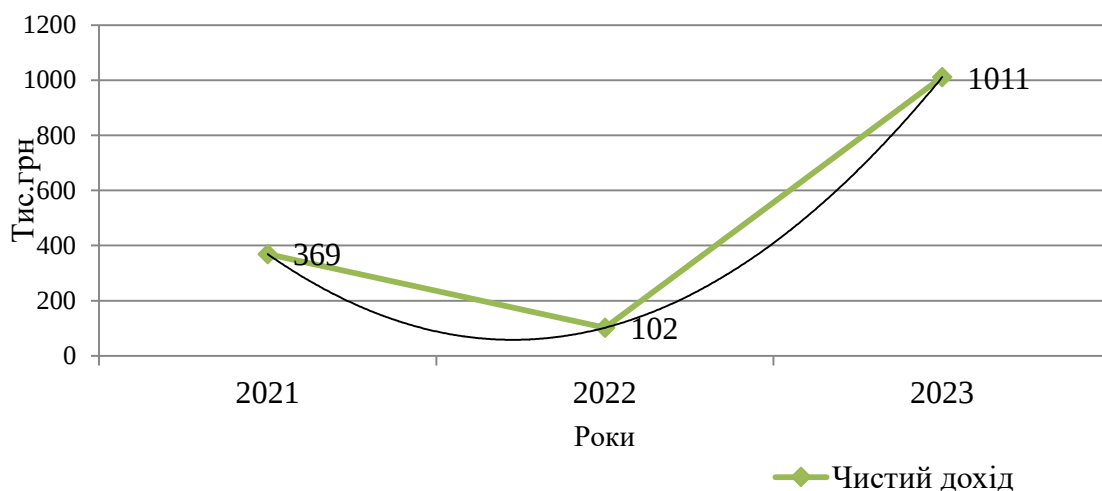


Рисунок 2.12 – Тренд чистого доходу від реалізації послуг 2021-2023 рр.
Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А.Б]

Вставлено даними ретроспективного аналізу нестабільний тренд чистого доходу ТОВ «ОЛЕВІ», що дозволяє констатувати, що сума грошових надходжень від реалізації послуг в 2023 р. складає 1011,0 тис. грн., що майже втричі перевищила рівень показника 2021 р.. Тоді як у 2022 р. різке зниження даного показника і причиною негативної зміни доходу ТОВ «ОЛЕВІ» є об’єктивний фактор, який негативно впливає на розвиток бізнесу – війна та потребує від менеджменту ефективності управління.

З’ясовано на основі досліджених показників, що зміна чистого доходу від реалізації послуг потребує постійного вжиття управлінських важелів впливу, що сприятиме ефективності показників бізнесу через залучення нових потенційних клієнтів.

Важливим етапом аналізу фінансово-господарської діяльності ТОВ «ОЛЕВІ» є дослідження динамічних змін фінансово-економічних показників, які мають вплив на прибуток та характеризують фінансовий стан бізнесу.

Розглянемо динаміку та співвідношення показників (доходів та витрат) товариства, як основних факторів впливу на формування чистого прибутку 2021-2023 рр. на основі даних фінансової звітності (Додаток А, Б), використавши графічний порівняльний аналіз (рис. 2.13.).

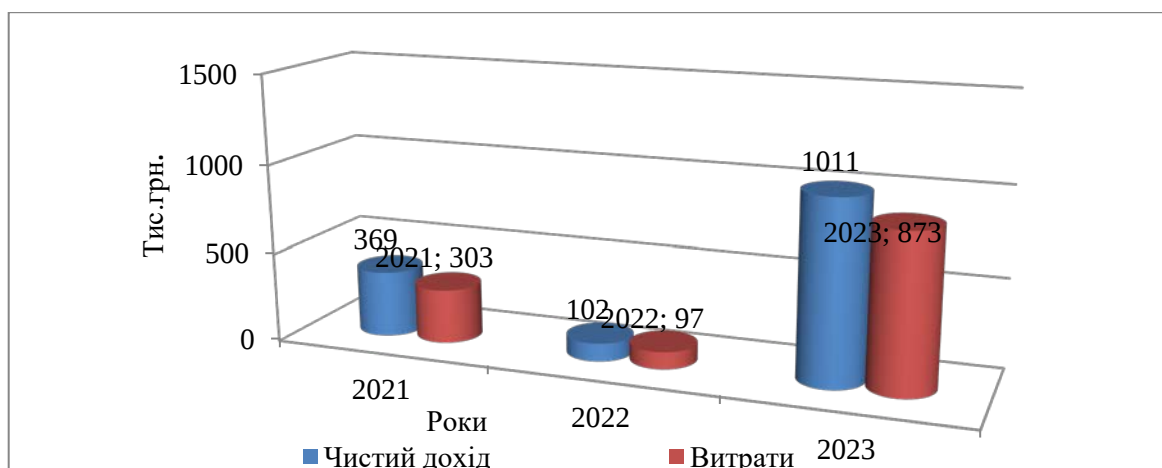


Рисунок 2.13 – Порівняння доходу та витрат ТОВ «ОЛЕВІ» 2021-2023 рр.

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А.Б]

Встановлено, що у 2023 році відбулося збільшення чистого доходу так і витрат. Для оцінки результативності бізнесу ТОВ «ОЛЕВІ» визначимо рентабельність послуг та динаміку даного показника (табл.2.2).

Таблиця 2.2 – Динаміка рентабельності послуг ТОВ «ОЛЕВІ» 2021-2023 рр.

Показники	Формула розрахунку	Роки			Відхилення (+,-)	
		2021	2022	2023	2023/2021	2023/2022
1.Рентабельність послуг	чистий прибуток/ чистого доходу	0,15	0,04	0,11	-0,04	+0,07

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А.Б]

Розглянемо тренд чистого прибутку і рентабельності (рис.2.14).

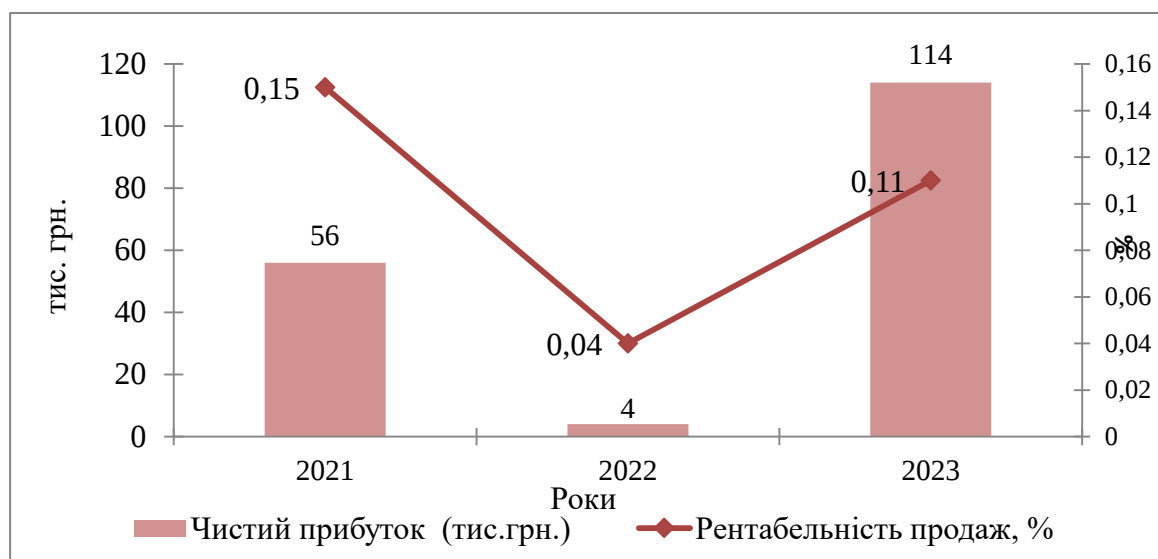


Рисунок 2.14 – Тренд рентабельності та чистого прибутку за 2021-2023 рр.

Джерело: побудовано за інформацією даних [дод.А.Б]

Встановлено, що результативність бізнесу ТОВ «ОЛЕВІ» значно покращилася у 2022 році, про що засвідчують показники ретроспективного аналізу, а саме збільшення і прибутку, і рентабельності. Тоді як у 2022 році відбулося значне зменшення прибутку і, відповідно, зменшення рентабельності. Дана ситуація потребує ефективних рішень, що сприятиме залученню нових клієнтів щодо надання послуг бухгалтерського аутсорсингу, що позитивно вплине на результативність бізнесу, незважаючи на війну в країні.

Розглянемо принципи роботи ТОВ «ОЛЕВІ», тобто чому варто звернутись щодо надання послуг бухгалтерського аутсорсингу (рис.2.15).

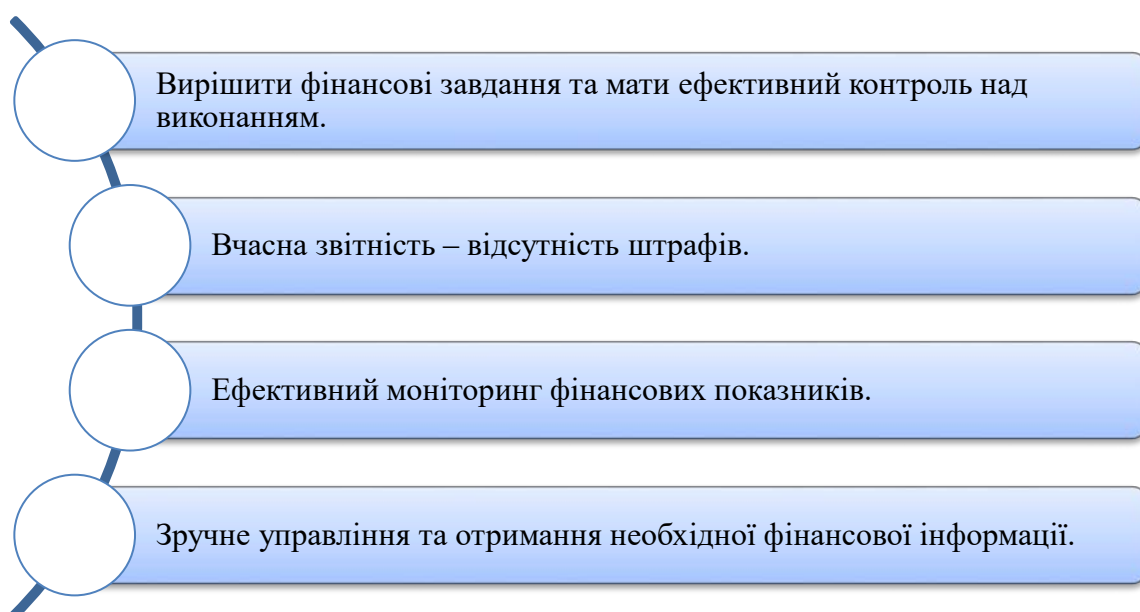


Рисунок 2.15 – Причини звернень до ТОВ «ОЛЕВІ» щодо надання послуг бухгалтерського аутсорсингу

Джерело: побудовано за інформацією даними товариства

Встановлено, для підвищення конкурентоспроможності ТОВ «ОЛЕВІ» менеджменту необхідно використовувати інновації, які сприятимуть збільшенню обсягу продажу послуг через застосування сучасних маркетингових інноваційних інструментів, що дозволить покривати витрати, підвищити рівень прибутку у вартості послуги та залучити нових клієнтів, і як наслідок, результативність бізнесу – отримання збільшеного потенційного прибутку.

2.2. Особливості документування процесу надання послуг бухгалтерського аутсорсингу

Важливо зазначити, що використання аутсорсингу для надання бухгалтерських послуг в Україні є новим напрямком бізнесу, якому покищо не довіряє весь бізнес, так як не зовсім зрозуміло, як дана послуга працює. Проблема такого відношення – відсутність врегульованого та вдосконаленого нормативного забезпечення на законодавчому рівні. Однак, даний вид послуг починає активно розвиватися, про що свідчить зростання попиту на ведення бухгалтерського обліку компаніями з аутсорсингу.

Варто зазначити, що малий та середній бізнес починає дану співпрацю з консультацій та в подальшому користується послугами аутсорсингу, адже позитивний результат, отриманий менеджментом, сприяє довірі. Адже довіра це важлива складова даного бізнесу, тобто знайшовши бізнес-консультанта, менеджмент бізнесу вибирає компанію-аутсорсера, як надійного партнера. Доречно відмітити, що для бізнесу важливим є перспективний розвиток і сучасні компанії-аутсорсери надають рекомендації щодо вирішення даних питань. Адже розширюють спектр послуг, регулюють оплату та організовують навчання працівникам для покращення їх кваліфікації.

З'ясовано, що постійна зміна законодавства потребує від бізнесу та бухгалтерів постійно відслідковувати нормативні новації, що потребує часу, мотивації та додаткового ресурсу. Середній та малий бізнес зможе підібрати для ведення бухгалтерського обліку компанію-аутсорсера, яка буде надавати власнику бізнесу сучасні рекомендації щодо розвитку і професійно спілкуватися з контролюючими та податковими органами, установами, контрагентами.

Варто зазначити, що виконання послуг компанією-аутсорсером оформляється договором щодо надання аутсорсингових послуг, де відображаються всі критерії. Важливим у виборі аутсорсингової компанії є такі чинники, як репутація, надійність, стабільний розвиток, досвід успішно реалізованих проєктів, зокрема наявність позитивних оцінок замовників [34].

Також принциповим є можливість аутсорсингової компанії швидко підлаштуватися під особливості та специфіку, зміну діяльності підприємства. Аутсорсингова компанія повинна, за потреби, мати змогу надати додатковий сервіс або розширити наявний. Професійний рівень працівників такої фірми має бути на досить високому рівні, підтвердженням їх компетентності є сертифікати та періодичне проходження атестацій.

Важливим у виборі аутсорсингової компанії є врахування варіанту ведення бухгалтерського аутсорсингу – стандартного чи розширеного.

Розглянемо переваги та недоліки бухгалтерського аутсорсингу, в залежності від вибору (рис.2.16)



Рисунок 2.16 – Переваги та недоліки бухгалтерського аутсорсингу в залежності від вибору

Джерело: побудовано за інформацією даних [21]

З'ясовано, що існує безліч методик пов'язаних з різними підходами до оцінювання ефективності обґрунтування доцільності застосування аутсорсингу. Однак, оцінка економічної ефективності від впровадження бухгалтерського

аутсорсингу визначається через порівняння витрат на ведення обліку власною бухгалтерською службою з вартістю послуг бухгалтерського аутсорсингу. Даний результат, а це, зазвичай, економія ресурсів бізнесу, дає можливість кількісно оцінити ефективність використання бухгалтерського аутсорсингу. Тобто якщо співвідношення обсягу витрат на утримання бухгалтерської служби до обсягу вартості послуг аутсорсингової компанії більше одиниці, то вибір падає на користь послуг аутсорсера. Якщо ж це співвідношення менше одиниці, то бізнесу варто зберегти внутрішню бухгалтерську службу [1, 5; 12,].

Важливо також використовувати якісні методи оцінювання ефективності бухгалтерського аутсорсингу, які визначають: ступінь досягнення цілей і завдань, поставлених перед системою обліку; рівень інформаційного ризику; налагодження безперервних інформаційних потоків для прийняття управлінських рішень; достовірність звітної документації; своєчасне надання звітності, зниження кількості бухгалтерських помилок; відсутність штрафних санкцій [5,7; 12,].

Розглянемо умови, які враховують при виборі аутсорсингової компанії, яка вестиме бухгалтерський облік на умовах укладеного договору (рис.2.17).

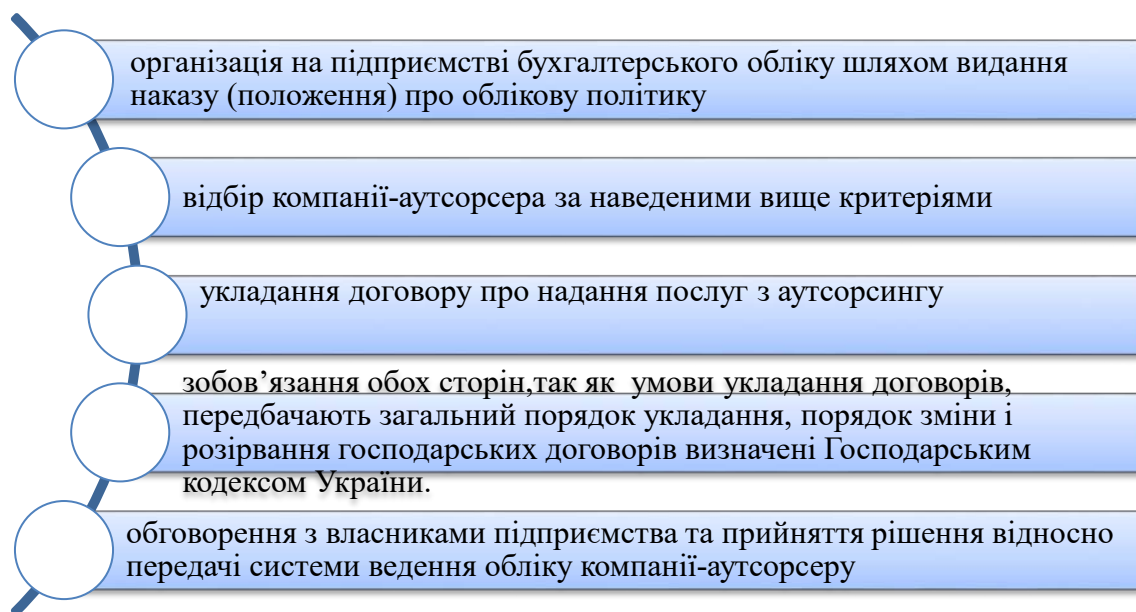


Рисунок 2.17 – Умови при виборі аутсорсингової компанії та укладанні договору

Джерело: побудовано за інформацією даних [34]

Встановлено, що ведення бухгалтерського обліку на договірних умовах слід розглядати «як сукупність взаємовідносин, які формуються між замовником та виконавцем послуг та закріплюються у відповідному договорі, положення якого спрямовані на встановлення, зміну або припинення прав та зобов'язань сторін» [34].

Однак важливо зазначити, що важливим етапом укладання договору є складання технічного завдання, де будуть відображені основні критерії відбору – кількість співробітників, їх кваліфікація, тимчасові межі виконання робіт, порядок і форма оплати, необхідний вид звітності тощо [12], що буде впливати на ціну. ТОВ «ОЛЕВІ» встановлює оптимальну вартість на аутсорсинг бухгалтерських послуг, яка залежить від обсягу робіт.

Розглянемо цінові пропозиції ТОВ «ОЛЕВІ» на бухгалтерський аутсорсинг для укладання договору з товариствами (табл.2.3).

Таблиця 2.3 - Цінова пропозиція ТОВ «ОЛЕВІ» на бухгалтерський аутсорсинг для укладання договору

Особливості ТОВАРИСТВА	Залежно від працівників	Цінова пропозиція
ТОВ на загальній системі	Залежно від кількості співробітників та операцій	від 4200 грн/міс
ТОВ на загальній системі з ПДВ	Залежно від кількості співробітників та операцій	від 5500 грн/міс
ТОВ на загальній системі без ПДВ	Залежно від кількості співробітників та операцій	від 4500 грн/міс
ТОВ на єдиному податку без ПДВ	Залежно від кількості співробітників та операцій	від 3600 грн/міс
ТОВ на єдиному податку з ПДВ	Залежно від кількості співробітників та операцій	від 4500 грн/міс

Джерело: побудовано за інформацією даних товариства

Важливим є укладання договору ТОВ «ОЛЕВІ» стосовно надання послуг бухгалтерського аутсорсингу враховувати особливості та обсяги робіт, тобто для товариств існує одна цінова категорія, тоді як для фізичних осіб-підприємців – інша. Розглянемо особливості, які враховуються ТОВ «ОЛЕВІ» при визначенні цінових пропозицій для ФОП щодо укладання договору (табл.2.4).

Таблиця 2.4 - Цінова пропозиція ТОВ «ОЛЕВІ» на бухгалтерський аутсорсинг для укладання договору

Особливості ФОП	Залежно від працівників	Цінова пропозиція
ФОП 1 група	без найманих працівників	від 500 грн/міс
ФОП 2 група	без найманих працівників	від 700 грн/міс
ФОП 2 група з РРО/ПРРО	без найманих працівників	від 1500 грн/міс
ФОП 2 група з РРО / ПРРО та продажу пива та сидру	без найманих працівників	від 2500 грн/міс
ФОП 1-2 група	1-3 найманих працівників	від 2000 грн/міс
ФОП 1-2 група з РРО/ПРРО	1-3 найманих працівників	від 2800 грн/міс
ФОП 2 група з РРО / ПРРО та продажу пива та сидру	1-3 найманих працівників	від 3400 грн/міс
ФОП 3 група, без ПДВ	без найманих працівників	від 800 грн/міс
ФОП 3 група, без ПДВ	1-3 найманих працівників	від 2100 грн/міс
ФОП 3 група, без ПДВ з РРО / ПРРО	без найманих працівників	від 1300 грн/міс
ФОП 3 група, з ПДВ (до 5 ПН)	без найманих працівників	від 2500 грн/міс
ФОП 3 група, з ПДВ (до 5 ПН)	1-3 найманих працівників	від 2900 грн/міс
ФОП 3 група, з ПДВ (до 5 ПН) з РРО / ПРРО	1-3 найманих працівників	від 3300 грн/міс
ФОП загальна система	без найманих працівників	від 900 грн/міс
ФОП загальна система з РРО/ПРРО	без найманих працівників	від 1400 грн/міс
ФОП загальна система без ПДВ з РРО / ПРРО і Акцизним податком (алкоголь / тютюн)	без найманих працівників	від 2300 грн/міс
ФОП загальна система з ПДВ з РРО / ПРРО і Акцизним податком (алкоголь / тютюн)	без найманих працівників	від 3900 грн/міс
ФОП разова подача звітності		від 500 грн/звіт

Джерело: побудовано за інформацією даних товариства

З'ясовано, що вартість на бухгалтерський аутсорсинг помірна, але якістю задоволені всі клієнти, які раніше співпрацювали з ТОВ «ОЛЕВІ», адже бізнесу для уникнення штрафу та пені, необхідно замовляти якісну бухгалтерію аутсорсингу. ТОВ «ОЛЕВІ» працює з клієнтами віддалено, тому бізнесу немає потреби орендувати приміщення, закупляти техніку кожному працівнику, встановлювати програмне забезпечення та сплачувати соціальні виплати за співробітників. З'ясовано, що зазначені переваги сприяють бізнесу прийняти рішення до співпраці з ТОВ «ОЛЕВІ», врахувавши ціни на послуги бухгалтерського аутсорсингу.

Доречно зазначити, що виконання послуг можливе за умови укладання договору аутсорсингу суб'єктами, де замовник – бізнес-одиниця, а виконавець – ТОВ «ОЛЕВІ». Тобто, замовник делегує певні бізнес-процеси; у вітчизняній практиці для позначення даного суб'єкта відсутнє спеціальне поняття та використовується загальне – підприємство-замовник або підприємство-клієнт. Хоча існують і пропозиції науковців щодо його впровадження. Деякі науковці пропонують для підприємства, яке замовляє послуги аутсорсингу, закріпити позначення «аутсорсі», так як це відповідає англomовній термінології і дає змогу використовувати спеціальні терміни для учасників угоди аутсорсингу, що істотно спрощує опис та аналіз цієї угоди. Для доведення доцільності науковець наводить порівняння із суб'єктами угоди лізингу. Стосовно послуг бухгалтерського аутсорсингу вважаємо такий крок виправданим, так як введення нових економічних термінів розширить бухгалтерську термінологію, проте не спростить процедуру її застосування. Необґрунтоване копіювання понять з іноземної мови, коли є вітчизняний аналог, вважаємо невиправданим та таким, що не матиме широкого застосування.

Доречно зазначити, що за умови наявності правильно оформленого договору замовник отримує значні вигоди від співпраці з аутсорсером бухгалтерських послуг, однак при укладанні необхідно чітко знати складові.

Розглянемо структуру договору про надання аутсорсингових послуг з ведення бухгалтерського обліку ТОВ «ОЛЕВІ» (рис.2.18).

Структура Договору про надання аутсорсингових послуг з ведення бухгалтерського обліку,

1. Загальні положення, терміни, що використовуються.
2. Предмет договору.
3. Вартість послуг та порядок взаєморозрахунків.
4. Порядок приймання-передачі справ (документів, інформаційної бази), штрафні санкції за неналежне несвоєчасне виконання умов.
5. Порядок приймання-передачі послуг (складання актів), штрафні санкції за неналежне несвоєчасне виконання умов.
6. Зобов'язання Виконавця.
7. Зобов'язання Замовника.
8. Відповідальність сторін.
9. Форс-мажор.
10. Особливі умови.
11. Особливі системи документообігу з використанням електронних каналів передачі даних.
12. Умови конфіденційності.
13. Термін дії договору.
14. Інші умови.
15. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.
16. Рекомендований Додаток до Договору: Протокол погодження вартості послуг.

Особливо важливим є виписування складових договору з метою зменшення ризику втрати конфіденційності

Рисунок 2.18 – Структура договору про надання послуг бухгалтерського аутсорсингу щодо управління ризиками бізнесу

Джерело: побудовано автором за інформацією [дод.Д]

Доречно зазначити, що при виписуванні складових договору важливим є пункт щодо зменшення ризику втрати конфіденційності. Проведене анкетування клієнтів аутсорсингових компаній Іванковим В.М. [23], стосовно ризиків, які супроводжують бухгалтерський аутсорсинг, показали високий ступінь ризику втрати конфіденційності, а саме 87,8% респондентів, що є важливим критерієм для вибору послуг бухгалтерського аутсорсингу.

З'ясовано, що з метою зниження ризиків розголошення важливої інформації в процесі використання послуг бухгалтерського аутсорсингу, наданого ТОВ «ОЛЕВІ» в договорі необхідно дотриматися таких умов (рис.2.19).



Рисунок 2.19 – Структура договору про надання послуг бухгалтерського аутсорсингу щодо управління ризиками бізнесу

Джерело: побудовано автором за інформацією [27-30].

З'ясовано даними дослідження, що виникає багато проблемних питань під час організації бухгалтерського обліку на засадах аутсорсингу, що потребує нормативного (законодавче регулювання) та організаційного (документування,

послідовність переходу) характеру. Також зазначено, що законодавство України не містить чіткого визначення аутсорсингу, та відсутній порядок укладання та оформлення договорів щодо передання функцій на виконання іншим компаніям, а також вказує на те, що під час аутстафінгу, як одного з видів аутсорсингу, виникають проблеми оформлення трудових договорів та захисту прав працівників. Також важливого вирішення потребує питання щодо встановлення вартості послуг бухгалтерського обліку на засадах аутсорсингу, адже оптимальне значення забезпечить швидке налагодження співпраці між аутсорсером та підприємством-замовником та убезпечення ризиків.

Важливо зазначити, що при наявності належним чином оформленого договору про співпрацю з аутсорсинговою компанією ризики можна подолати. Саме тому, ТОВ «ОЛЕВІ» пропонує своїм замовникам укласти додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною договору, у якій ретельно зазначаються особливості ведення бухгалтерського обліку аутсорсингової компанії. Також слід зауважити, що якісне виконання умов договору виконавцем напряму залежить від виконання умов договору замовником. Що чіткіше будуть прописані умови, а саме: терміни надання первинних документів; своєчасну постановку завдань; узгодження з аутсорсером майбутніх подій, які можуть вплинути на податкові наслідки, штрафи, пені; негайне повідомлення про виявлення помилок в обліку як з боку аутсорсера, так і з боку компанії-замовника і в подібних ризикових випадках спільним завданням є вирішити виявлену проблему на рівні партнерства, замовчування або приховування недоліків можуть призвести до неприємних наслідків у майбутньому. Тому для довгострокової перспективи необхідно підходити виважено до обирання не лише партнерів та працівників у компанію, а ще й клієнтів, так як недоброчесний замовник може зіпсувати довіру та репутацію компанії -аутсорсеру, отриману за роки діяльності.

Варто зазначити, що у 2024 році бухгалтер з відповідною кваліфікацією може якісно взяти на обслуговування 10 підприємств малого бізнесу, адже швидкість передачі інформації збільшується в сотні разів. Тобто, якщо раніше на оформлення первинного документа витрачалась мінімум одна година, враховуючи

підписи виконавця, уповноважених осіб з обох сторін (замовника та виконавця), обмін, передача на перевірку паперових оригіналів документів у бухгалтерії обох фірм – часто на цей процес витрачалось фактично кілька робочих днів. Тоді як наразі електронну видаткову накладну, акт виконаних робіт/наданих послуг можна погодити та підписати в системі електронного документообігу за кілька хвилин та передати документи у бухгалтерію. Також, як приклад, оплата рахунків-фактур на придбання товару, яка здійснюється в системі клієнт-банк впродовж 15 хвилин.

Встановлено, що переведення бухгалтерського обліку в мережу значно змінює сучасний документообіг, який все частіше стає електронним. Тобто сучасне документування значно спрощує ведення бухгалтерського обліку сторонніми компаніями, а сам процес надання бухгалтерських аутсорсингових послуг стає можливим. Адже в обох суб'єктів аутсорсингу згідно укладеного договору (дод.Д) буде повністю переглядатися система документообігу з урахуванням порядку співпраці та узгодження програмного забезпечення, необхідного для передачі даних. Дана співпраця може повністю змінити форму ведення бухгалтерського обліку, адже використання аутсорсинговими компаніями сучасних програмних продуктів відповідає вимогам сучасності [28] та має певні переваги (рис.2.20).



Рисунок 2.19 – Переваги послуг бухгалтерського аутсорсингу для бізнесу

Джерело: побудовано автором за інформацією [50,51].

З'ясовано, що ТОВ «ОЛЕВІ» розроблено порядок документообігу, який доводиться до всіх учасників та є додатком до договору процесу аутсорсингу та взято за основу пропозицію Ляхович Г. Науковець в своїх дослідженнях пропонує використовувати спеціальні форми для оформлення процесу документообігу, який

дозволяє описати процедури його здійснення та допомагає здійснювати контроль за рухом рух документів на кожному етапі надання послуг бухгалтерського аутсорсингу. [27-29].

Розглянемо спеціальні форми для оформлення процесу документообігу, які засновані на пропозиції Ляхович Г. та використовує ТОВ «ОЛЕВІ» (рис.2.21).

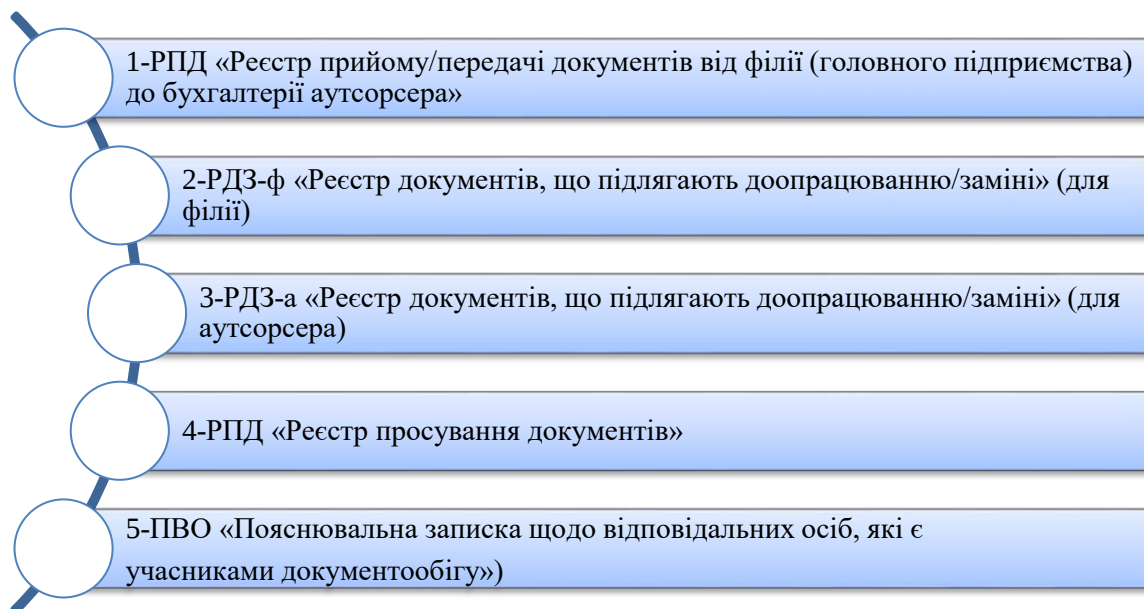


Рисунок 2.21 – Спеціальні форми, запропоновані для оформлення процесу документообігу

Джерело: побудовано автором за інформацією [27-29].

Тобто, використання зазначених форм у практичній діяльності ТОВ «ОЛЕВІ» забезпечує уникнення суперечливих питань, що можуть виникати у процесі співпраці між аутсорсером й підприємством-замовником [34].

З'ясовано, що основним проблемним питанням співпраці між замовником і виконавцем є недоліки документального забезпечення виконання їх обов'язків щодо організації та ведення бухгалтерського обліку в умовах аутсорсингу, для вирішення якого розроблено ТОВ «ОЛЕВІ» форми документів.

Розглянемо спеціальні, розроблені ТОВ «ОЛЕВІ» форми документів, для процесу надання послуг з ведення бухгалтерського обліку на умовах аутсорсингу (рис.2.22).



Рисунок 2.22 – Форми документів, розроблені ТОВ «ОЛЕВІ» для ведення бухгалтерського обліку в умовах аутсорсингу.

Джерело: побудовано автором за інформацією [27-29 34].

Встановлено, що ТОВ «ОЛЕВІ» застосовує запропонований пакет документів та структурно-логічну схему процесу їх документообігу між замовником – бізнес-одиноцею та виконавцем, яким виступає саме товариство для надання послуг бухгалтерського обліку в умовах аутсорсингу.

З'ясовано, що отримання послуг бухгалтерського аутсорсингу ТОВ «ОЛЕВІ» дають бізнесу значні переваги, зокрема, можливість швидко реорганізувати бізнес; підвищення якості аналітичних робіт; зниження ймовірності махінацій з боку найманого персоналу; юридичний супровід в частині ведення обліку та формування звітності, розробки облікової політики; комп'ютеризація обліку, використання інформаційних технологій та підвищення якості аналітичних робіт.

2.3. Порядок надання та результат бухгалтерського аутсорсингу щодо розвитку бізнесу

ТОВ «ОЛЕВІ» розробило покрокові інструкції, що визначають вимоги щодо організації отримання облікової інформації для надання бухгалтерських аутсорсингових послуг: окремо для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Однак при цьому обов'язково враховується індивідуальний підхід до кожного клієнта, розроблена процедура збору, обробки та звітування фінансової інформації. Адже одним із негативних факторів розвитку бізнесу бухгалтерського аутсорсингу в Україні є недосконалий процес звітування за наданням даних послуг.

З'ясовано, що ТОВ «ОЛЕВІ» як компанія-виконавець згідно договору про ведення бухгалтерського обліку на умовах аутсорсу в обов'язковому порядку надає документальне підтвердження щодо виконаних послуг.

Розглянемо коротку характеристику документів та їх призначення, які надає ТОВ «ОЛЕВІ» для звітування щодо виконаних послуг (рис.2.22).



Рисунок 2.22 – Коротка характеристика документів призначених для звітування щодо виконаних послуг, які надає ТОВ «ОЛЕВІ»

Джерело: побудовано автором за інформацією [27-29,]

З'ясовано, що Акт приймання-передачі наданих послуг з бухгалтерського аутсорсингу (дод. Ж) подають за звітний період – місяць, однак на практиці такого акту мало для розкриття всієї суті виконаних робіт, об'єму та деталізації. Адже на законодавчому рівні не розроблені типові документи, за допомогою яких як замовник, так і виконавець зможуть узгоджувати процес передачі-прийняття документів та підтверджувати виконання поставлених завдань клієнтом.

ТОВ «ОЛЕВІ» розробляє персональні форми для обміну документами, звітування про оброблені документи та документи, які потребують перевірки. Звітування за результатами наданих послуг досліджували вітчизняні науковці та запропонували базовий перелік форм, які з використовує товариство-виконавець взявши за основу запропоновані форми та скориговані під вимоги своїх клієнтів.

Під час передачі бухгалтерського обліку у відання аутсорсингової компанії втручання третіх осіб зведено до мінімуму, оскільки організовується робота з базами даних клієнтів на віддалених захищених серверах або ж клієнт сам забезпечує зберігання своїх баз даних, а працівникам аутсорсингової компанії надається персональний віддалений доступ. Вся паперова інформація (звіти, реєстри, первинні документи) після опрацювання та впорядкування в офісі аутсорсера передається на зберігання клієнтам.

Використання пакету документів та структурно-логічної схеми процесу їх документообігу між замовником та виконавцем підвищує оперативність одержання інформації для прийняття замовником обґрунтованих управлінських рішень та надає можливість здійснювати контроль ТОВ «ОЛЕВІ» за якістю наданих послуг та виконанням обов'язків, передбачених у договорі.

Доречно зазначити, що виокремлюються двома підпунктами реєстри документообігу паперових та електронних форм документів. Наразі, у зв'язку з поступовим переходом бізнес-одиниць на електронний документообіг при веденні бухгалтерського обліку в межах одного замовника можуть брати участь як електронні форми документів, так і паперові.

Враховуючі зазначені інновації на основі використання сучасних технологій ТОВ «ОЛЕВІ» розробило окремі форми для електронного та паперового документообігу (рис.2.23).

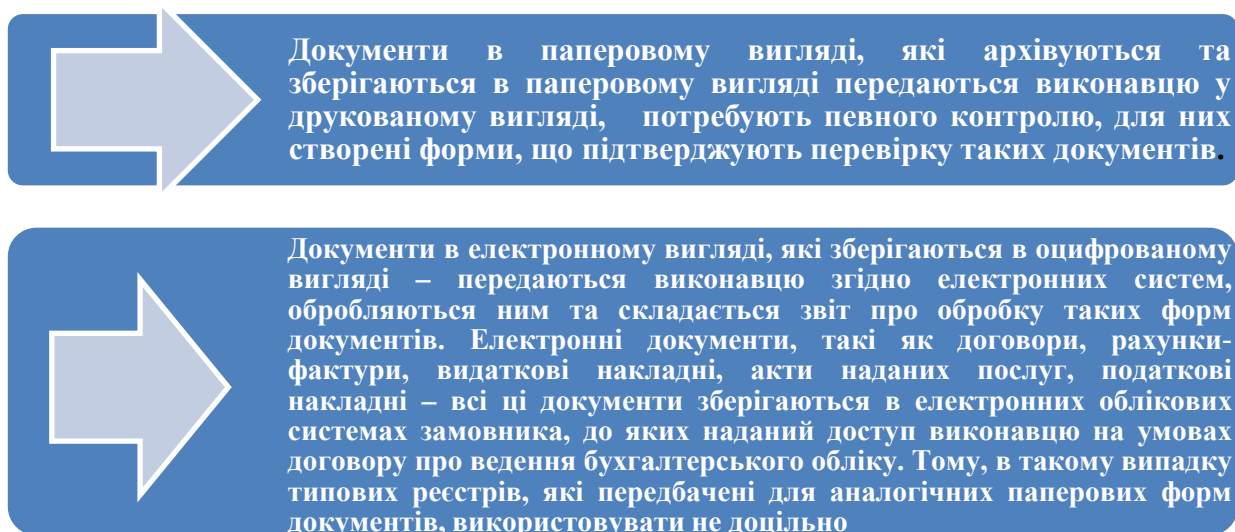


Рисунок 2.23 – Форми документів для електронного та паперового документообігу

Джерело: побудовано автором за інформацією [27-29]

Встановлено, що перехід на електронний обмін документами дає додаткову можливість для застосування сервісів по електронному документообігу та спрощує процедуру прийняття-передачі первинних документів для виконання послуг бухгалтерського аутсорсингу. Саме тому, однією з умов співпраці є застосування сучасних технологій, що сприяє оптимізації витрат часу на обробку первинних документів. Використання сучасного програмного забезпечення також сприяє оптимальному зберіганню електронних документів, що дає змогу через код доступу полегшити своєчасне отримання необхідної інформації всім, долученим до процесу роботи користувачам. Дані іновації допоможуть підтримати високий рівень ефективності та точності в процесі надання бухгалтерських аутсорсингових послуг ТОВ «ОЛЕВІ», яке застосовує розроблений пакет документів та структурно-логічну схему процесу їх документообігу між замовником та виконавцем, враховуючи індивідуальний підхід до кожного клієнта, де розробляється процедура збору, обробки, аналізу даних та звітування фінансової інформації.

Висновки до 2-го розділу

1. ТОВ «ОЛЕВІ» стало логічним продовженням діяльності фізичної особи-підприємця з надання аутсорсингових послуг. Заснування ТОВ «ОЛЕВІ» продовжило добру традицію надання високоякісних послуг з ведення бухгалтерського обліку.
2. Хоча ТОВ «ОЛЕВІ» — молоде товариство, рівень і темпи розвитку забезпечуються високими. Однак поряд з розвитком фінансової складової бізнесу, ТОВ «ОЛЕВІ» насамперед забезпечує високий рівень організації відносин з клієнтам.
3. У ТОВ «ОЛЕВІ» діє зрозуміла і прозора система складу послуги та її собівартості. Крім того, керівництво ТОВ «ОЛЕВІ» забезпечило зрозуміло технологію документування процесів взаємодії з клієнтами. Це не тільки робить зрозумілими дії персоналу ТОВ «ОЛЕВІ», але й дозволяє серйозно протистояти досить важко вимірюваному рівню ризику та невизначеності діяльності з надання аутсорсингових послуг з бухгалтерського обліку.
4. Для ТОВ «ОЛЕВІ» важливу роль відіграє місія компанії: сучасне, зручне та якісне обслуговування клієнтів, залучення інноваційних технологій та цифронізованих продуктів, які покращують і оптимізують швидкість обробки інформації, що є конкурентноспроможним критерієм для залучення нових клієнтів.
5. Незважаючи на негативні форс-мажорні обставини війни у 2022 році, завдяки ефективному менеджменту, ТОВ «ОЛЕВІ» вдалось зберегти основну частину постійних клієнтів, які поступово відновлюють та розвивають бізнес.
6. ТОВ «ОЛЕВІ» продовжує інвестувати у висококваліфікованих працівників, що в перспективі дасть можливість надалі продовжувати здобувати позитивну ділову репутацію у сфері аутсорсингових послуг з бухгалтерського обліку.

РОЗДІЛ 3

ОСОБЛИВОСТІ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО АУТСОРСИНГУ ТОВ «ОЛЕВІ»

3.1. Оцінка внутрішньофірмового контролю якості послуг бухгалтерського аутсорсингу

В сучасних умовах розвиток бізнесу вимагає використання нових ефективних підходів щодо прийняття управлінських рішень, зокрема на користь передачі ведення обліку бухгалтерському аутсорсингу. Варто зазначити, що в умовах сучасних викликів на показники бізнес-діяльності впливають внутрішні та зовнішні ризики, що потребує своєчасного реагування через впровадження нових інструментів управлінського впливу. Саме контроль дасть можливість оцінити досконалість наданих послуг, своєчасно реагувати на негативні фактори, і як наслідок, уникнути труднощів з втратою клієнтів. У зв'язку з цим, особливе значення бухгалтерському аутсорсингу полягає в допомозі вирішення проблем платоспроможності та результативності, що є запорукою розвитку бізнесу та виконання зобов'язань. Важливу роль в даному процесі відіграє внутрішньофірмовий контроль, який виступає невід'ємною складовою та ефективним інструментом управління бізнесом ТОВ «ОЛЕВІ» щодо надання послуг бухгалтерському аутсорсингу.

В науковій літературі зазначається, що слово «контроль» походить від французького «controle», яке означає «перевірка». Однак вчені по-різному тлумачать термін «контроль», більшість вважають, це нагляд за об'єктом і підтримання функціонування згідно із встановленими принципами через порівняння фактичного стану об'єкта із нормою контролю та станом, який слід забезпечити. Ряд інших вчених стверджують, що контроль є функцією системи управління, де розуміється система спостереження та перевірки процесу функціонування і фактичного стану керованого об'єкта з метою встановлення відхилень від заданих параметрів або діяльність, що здійснюється для коригування поведінки підконтрольного об'єкта [36].

Варто зазначити, що виконання норм контролю визначених законами та інших нормативно-правовими актами також належать внутрішньофірмовому контролю в частині платіжної дисципліни, ефективного використання фінансових ресурсів і майна та внесення рекомендацій щодо покращення організації роботи.

На нашу думку, необхідність внутрішньофірмового контролю полягає у збереженні платоспроможності суб'єкта бізнесу у довгостроковій перспективі. Адже отримання фінансової стабільності досягається шляхом дотримання законодавчої та фінансової дисципліни щодо виконання зобов'язань як перед державою так і перед власниками, що потребує ефективності управління через отримання якості бухгалтерської інформації, яку ТОВ «ОЛЕВІ» тримає на контролі.

Важливо зазначити, що якість послуг бухгалтерського аутсорсингу – це один із основних критеріїв вибору аутсорсингової компанії. Адже від отриманої якісної бухгалтерської інформації через послуги бухгалтерського аутсорсингу залежить фінансовий стан бізнес одиниці – замовника, розвиток та перспектива отримання прибутку, з однієї сторони та отримання прибутку самим ТОВ «ОЛЕВІ», що власне є причиною створення аутсорсингового бізнесу.

Доречно зазначити, що основним фактором розвитку бухгалтерських фірм є дотримання контролю якості бухгалтерських аутсорсингових послуг. Саме тому ТОВ «ОЛЕВІ» приділяє належну увагу якості бухгалтерських послуг через ретельний підбір та навчання персоналу, проводячи корпоративні тренінги.

Важливо, що ТОВ «ОЛЕВІ» додатково створено власна навчальна програма по веденню обліку у фізичних осіб-підприємців, яку обов'язково проходять працівники, перш ніж приступити до виконання поставлених завдань для отримання якісного результату, який забезпечує внутрішньо-фірмовий контроль. Даний контроль відповідає за якість наданих бухгалтерських аутсорсингових послуг та є критично важливим для забезпечення точності, надійності та відповідності фінансової інформації клієнта в рамках обраного обсягу аутсорсингу.

Розглянемо основні елементи внутрішньо-фірмового контролю ТОВ «ОЛЕВІ» щодо якості надання послуг бухгалтерського аутсорсингу (рис.3.1).



Рисунок 3.1– Основні елементи контролю якості послуг бухгалтерського аутсорсингу ТОВ «ОЛЕВІ»

Джерело: побудовано автором за інформацією [36]

З'ясовано, що зазначені елементи допомагають менеджменту ТОВ «ОЛЕВІ» створити ефективну систему контролю якості бухгалтерських аутсорсингових послуг, що відповідає вимогам клієнтів та стандартам галузі. Тому вимоги до працівників є високими ще на етапі їх відбору, щоб обрати кандидата на виконання необхідної ділянки бухгалтерського процесу спеціаліст по підборі кадрів розглядає велику кількість отриманих резюме та проведе наживо співбесіди. Перевага надається кандидатам з вищою профільною освітою, досвідом роботи не менше 10 років та особлива увага приділяється працівникам, які добре розуміють моральні закони. Важливим є донесення до персоналу місії ТОВ «ОЛЕВІ», а саме – якісне надання аутсорсингових бухгалтерських послуг малому бізнесу, дотримання позитивної ділової репутації сприятиме розвитку бухгалтерського аутсорсингу і як наслідок отримання бонусів для працівників.

З метою впорядкування роботи облікових працівників ТОВ «ОЛЕВІ» пропонуємо розробити внутрішній стандарт обліку, який забезпечить стабільність й прозорість роботи облікових працівників з різних відділів щодо обміну між

документами, усунення протиріч, дублювання обов'язків, упорядкування відносин між працівниками з інших відділів.

Важливо зазначити, що інформація про клієнта при первинній співпраці буде значно меншою, ніж при довготривалій. У зв'язку з цим продовження співпраці вже саме по собі є показником не тільки довіри клієнта до ТОВ «ОЛЕВІ», але і, у певному значенні, довіри до **бухгалтера-аутсорсера**, який здійснює надання послуг згідно посадової інструкції (дод.Є).

Запропоновано розробити внутрішньо-фірмовий стандарт, який сприятиме контролю якості надавання послуг, регламентує політику і процедури ТОВ «ОЛЕВІ», щодо порядку прийняття завдання і продовження співпраці з вже наявним клієнтом, слідую також особливий акцент зробити на джерелах отримання інформації про клієнта та акцентує увагу на такий показник як людський ресурс. Розглянемо складові системи внутрішньо-фірмового контролю якості бухгалтерського аутсорсингу за показником – людські ресурси (рис. 3.2).

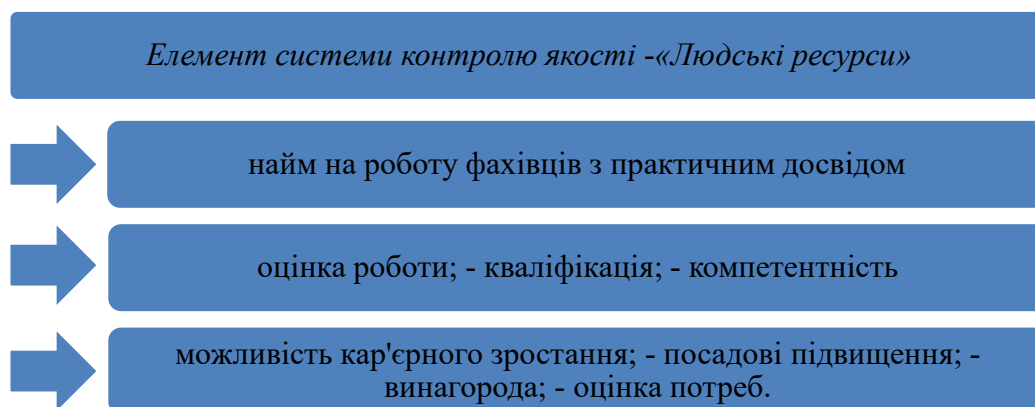


Рисунок 3.2 - Складові системи контролю якості послуг бухгалтерського аутсорсингу за показником – людські ресурси ТОВ «ОЛЕВІ».

Джерело: побудовано автором за інформацією [36]

Варто відзначити, що в разі прийняття рішення про найм на роботу не формально, а використовуючи вдумливий підхід, то здійснюваними регулярно заходами можна створити основу для відбору таких кадрів, які відрізнятимуться і чесністю, і порядністю, і достатньою кваліфікацією. А можливість кар'єрного зростання та мотивація за виконувану роботу зможуть забезпечити зацікавленість вибраного персоналу в довгостроковій співпраці з товариством. Тобто при

співпадіні інтересів ТОВ «ОЛЕВІ» з працівниками, прийнятими на роботу, зможе стати основою подальшого забезпечення високої якості послуг бухгалтерського аутсорсингу, що надаються ТОВ «ОЛЕВІ».

Важливо при дослідженні системи контролю доречно звернути увагу на інші елементи, які впливають на якість наданих послуг, зокрема «Прийняття та продовження відносин з клієнтами». Розглянемо схематично для вдосконалення організації системи внутрішнього контролю якості послуг стосовно даного елементу, які потребують виконання наступних процедур (рис 3.3).

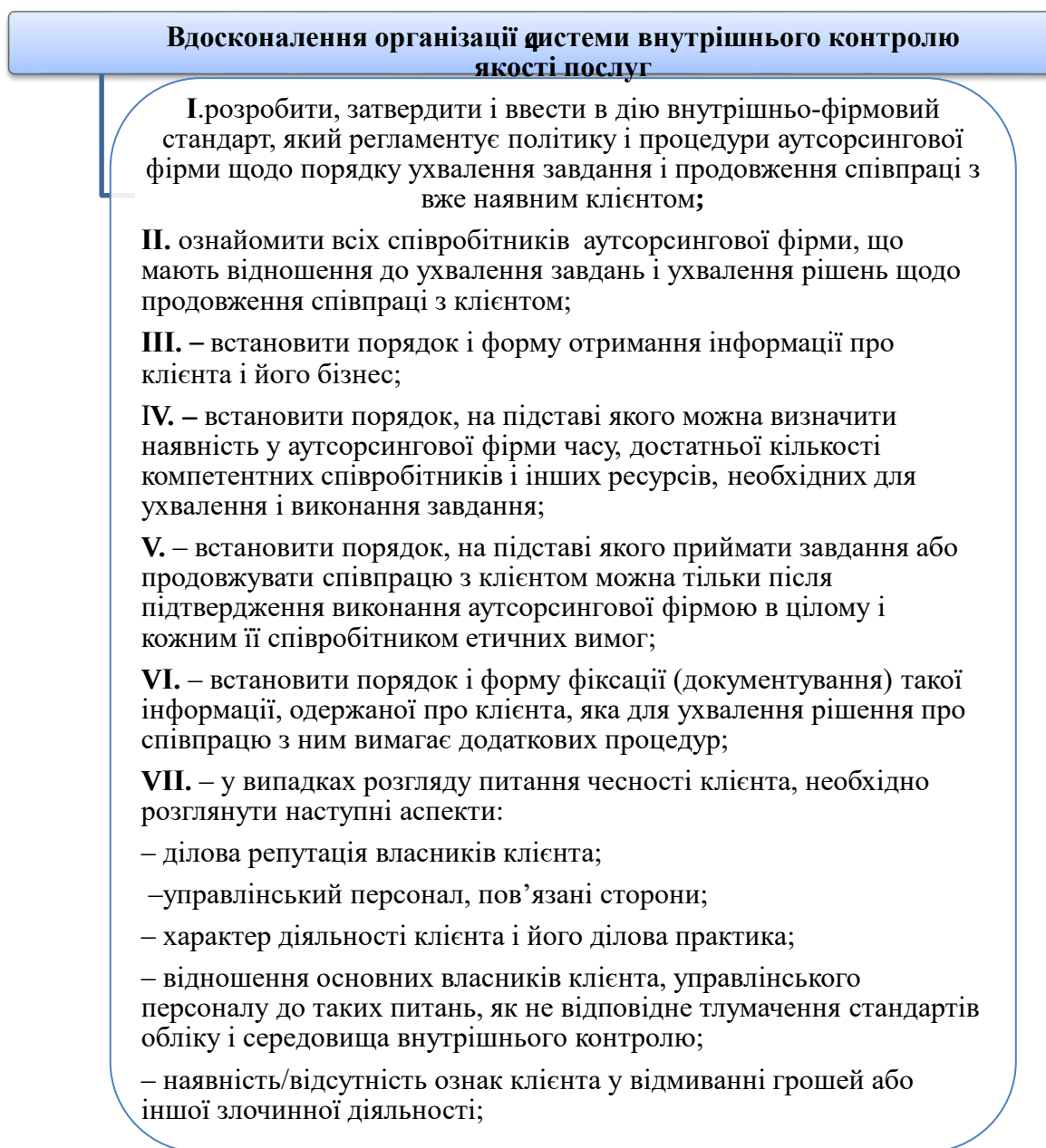


Рисунок 3.3 – Вдосконалення організації системи внутрішнього контролю якості послуг

Джерело: побудовано автором за інформацією [6;36]

В цілях вдосконалення організації системи внутрішнього контролю якості надання послуг варто звернути увагу на такий елемент як «Виконання завдання» та необхідно здійснити наступні заходи (рис.3.4).

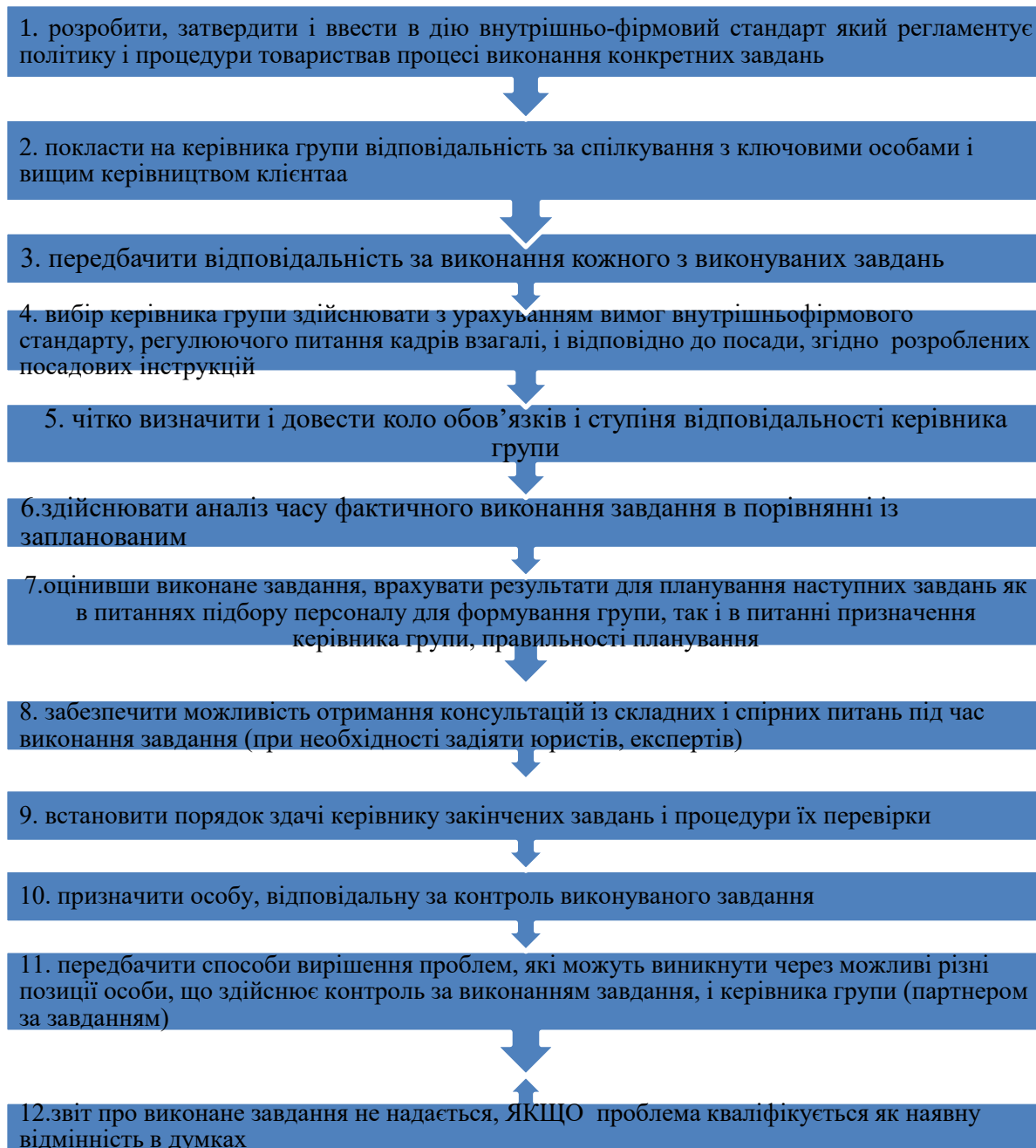


Рисунок 3.4 – Вдосконалення організації системи контролю якості послуг через елемент «Виконання завдання»

Джерело: побудовано автором за інформацією [6;36]

Важливо зазначити, що у разі відмінності в думках під час виконання завдання, адже часто деякі питання окремі законодавчо нерегульовані, або через

можливість множинного трактування тієї або іншої норми законодавчого документа ситуації, що склалися, можуть бути представлені та оцінені абсолютно по-різному. Тому в такому випадку рішення має прийматися колегіально, тобто висловлені в підсумковому документі, – звіті це висновки і позиції товариства, які є достатньо аргументованими.

Висвітлюючи заходи, які необхідно проводити для забезпечення контролю якості в рамках такого елементу загальної системи контролю якості, як елемент «Виконання завдання», варто зупинитися на питаннях зберігання документації за завданням. Товариство внутрішнім розпорядливим документом скорочує до мінімуму термін зберігання документації за виконаними завданнями.

Варто зазначити, що необхідно провести такі заходи:

- затвердити термін формування остаточного файлу за виконаним завданням;
- затвердити термін зберігання документації за виконаними завданнями;
- призначити осіб, відповідальних за зберігання документації за виконаними завданнями;
- розробити і впровадити систему залучення до відповідальності за неналежне зберігання або втрату документації за виконаними завданнями.

З'ясовано, що моніторинг існуючих, що вступили в дію нормативних документів, регулюючих контроль якості послуг, є складовою частиною загальної системи управління системи внутрішньо-фірмового контролю якості, та є важливим інструментом. Адже виконання вимог нормативних та законодавчих актів ТОВ «ОЛЕВІ» дасть змогу ефективно надавати послуги бухгалтерського аутсорсингу, що позитивно вплине на якість звіту та результативність бізнесу.

Встановлено, що ТОВ «ОЛЕВІ» докладається багато зусиль щодо вдосконалення внутрішньо-фірмового контролю якості наданих послуг через перевірку якості виконаної роботи працівниками, однак завжди існує похибка на людський фактор. Саме тому, перед початком роботи працівник підписує угоду про негайне повідомлення виявлених або допущених недоліків, про нерозголошення комерційної таємниці, пов'язаної з діяльністю бізнесу клієнтів.

3.2. Формування моделі управління ризиками на основі використання бухгалтерського аутсорсингу як вектор забезпечення ефективності бізнесу

Головним завданням управління ризиками є забезпечення оптимального співвідношення між бажаним рівнем ризику та необхідними для цього додатковими витратами. Тобто, система управління ризиками в бухгалтерському обліку покликана забезпечити відповідний механізм подолання викликаних ними проблем. Основними складовими цієї системи, на нашу думку, слід вважати:

- політику підприємства в сфері управління ризиками в бухгалтерському обліку;
- процедури прийняття рішень при наявності конкретного ризику в бухгалтерському обліку та вибору методів його зниження або уникнення;
- організаційну структуру управління ризиками (визначення відповідальних осіб);
- інформаційну систему управління ризиками в бухгалтерському обліку;
- систему внутрішнього контролю.

Політика щодо управління ризиками в бухгалтерському обліку повинна визначатися загальною стратегією діяльності та відображатися окремим розділом в Наказі про облікову політику. Даний розділ повинен відповідати на такі питання: які саме ризики, в яких межах і випадках підприємство готове прийняти з урахуванням вибору цільових ринків, клієнтів та продукції (робіт, послуг); за яких умов слід уникати ризику; в яких випадках ризик повинен бути зменшений і за допомогою якого набору інструментів.

Відношення до різних видів ризику повинно бути взаємопов'язане та сконцентроване в цілому по підприємству і його структурним підрозділам. У рамках, визначених політикою бізнесу процедур, повинна розроблятися система прийняття рішень, що стосуються конкретних видів ризику в обліку, методів управління та обмежень. Прийняття рішень необхідно проводити за наявності оцінки виявленого ризику в бухгалтерському обліку та визначення його важливості для фінансового стану бізнес-одиниці. Тоді при незначному ризику

бухгалтерська служба його ігнорує; при значному ризику – повинна визначити найбільш ймовірний напрям змін (якщо зміни сприятливі, то бухгалтери не намагаються усунути ризик, а якщо – несприятливі, то повинні приймати заходи щодо усунення ризику або його зменшення до прийнятного рівня). Механізм прийняття рішень повинен базуватися на чіткому розподілі прав, обов’язків і відповідальності між працівниками бухгалтерської служби або делегуванні повноважень ведення обліку товариству з надання послуг бухгалтерського аутсорсингу.

Дане рішення приймається на вищому рівні, де приймаються стратегічні рішення щодо управління бізнесом та ризиками в бухгалтерському обліку. Адже важливим елементом у системі управління ризиками є наявність достовірної, своєчасної та достатньої облікової інформації для прийняття рішень на кожному рівні управління. Тобто для забезпечення ефективності бізнесу менеджмент має володіти своєчасно повною обліковою інформацією, яку надає товариство аутсорсер щодо забезпечення ефективності та законності господарських операцій, точність та достовірність облікової інформації.

Важливо, що напрями контролю ризиків в бухгалтерському обліку повинні визначатися внутрішніми нормативними документами бізнес-одиниці, з однієї сторони та ТОВ «ОЛЕВІ», з другої – в частині контролю персоналу; контроль виконання поставлених замовником завдань та встановлених обмежень щодо нейтралізації ризиків через контроль дотримання законодавства.

Важливо, що відсутність та недостатня ефективність функціонування служб внутрішньофірмового контролю можуть стати однією з головних причин зростання ризику, зниження якості облікової інформації, що може призвести до необґрунтованих управлінських рішень і, як наслідок, можливості понесення збитків замовником.

Пропонуємо для якісного функціонування системи управління ризиком в бухгалтерському обліку необхідно застосовувати ТОВ «ОЛЕВІ» відповідну методику, яка представлена у вигляді моделі (рис.3.5).

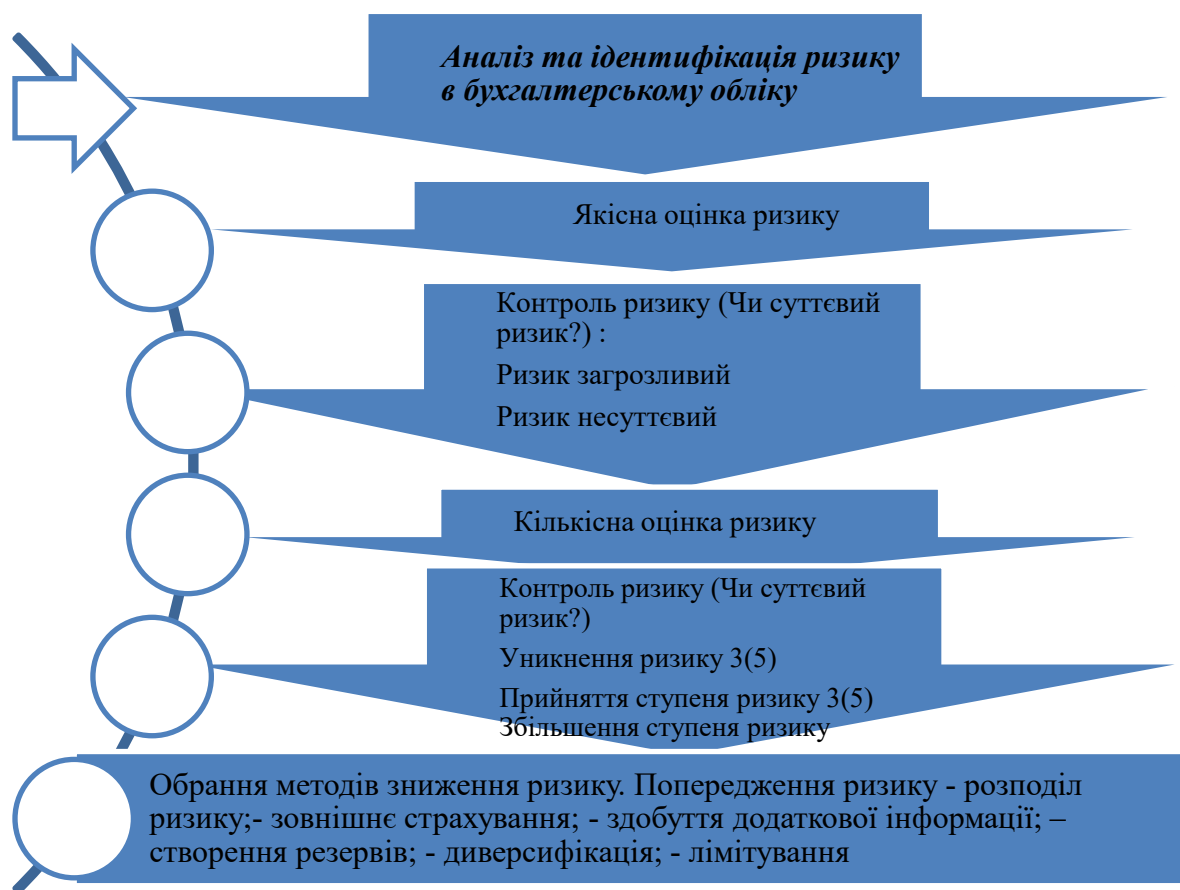


Рисунок 3.5– Модель управління ризиками в бухгалтерському обліку

Джерело: побудовано автором за інформацією [2]

Встановлено, що перший етап управління передбачає аналіз та ідентифікацію ризику в бухгалтерському обліку, які доцільно проводити в наступній послідовності:

- 1) вивчення внутрішніх і зовнішніх чинників, що збільшують чи зменшують ступінь певного виду ризику;
- 2) аналіз виявлених чинників;
- 3) встановлення допустимого рівня ризику;
- 4) аналіз окремих господарських операцій щодо обраного ступеня ризику.

Тобто ідентифікація – це процес встановлення переліку основних видів ризиків у бухгалтерському обліку, що притаманні діяльності конкретного замовника. В розрізі кожного виду бізнес-діяльності та основних господарських операцій необхідно визначити перелік можливих несистематичних і систематичних ризиків у бухгалтерському обліку, сформувати загальний портфель

ризиків, пов'язаних з бізнесом даного конкретного замовника. Вихідними даними цього етапу є реєстр ризиків.

Наступний етап процесу управління ризиками в обліку здійснюється через якісну оцінку, яка передбачає відображення наслідків впливу ризиків та ймовірності їх настання в кількісному виразі. Під час оцінки ризиків базовими розрахунковими величинами є розмір збитків, яких може зазнати бізнес та ймовірність їх настання. Результати оцінки ризиків є основою для вибору відповідних заходів їх нейтралізації, в практиці управління застосовують два основних напрямків захисту бізнесу від ризику, які залежно від активності суб'єкта управління класифікують на пасивне втручання та активне реагування.

Розглянемо класифікацію основних напрямків захисту бізнесу від ризику в практиці управління ризиками в бухгалтерському обліку через пасивне втручання та активне реагування (рис.3.6).

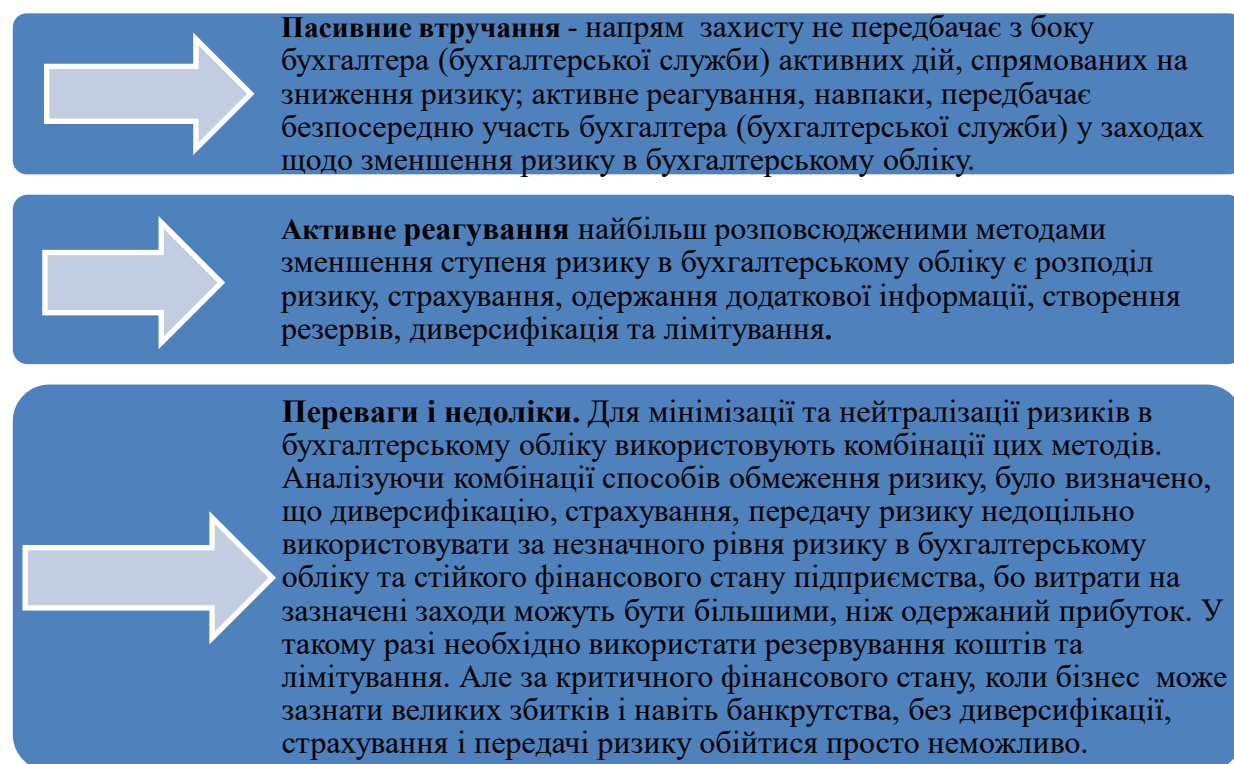


Рисунок 3.6– Класифікацію напрямків захисту бізнесу від ризику в практиці управління ризиками в бухгалтерському обліку: переваги та недоліки.

Джерело: побудовано автором за інформацією [2]

Важливо зазначити, що процесі формування ефективної політики управління ризикам в бухгалтерському обліку особливу увагу слід приділити профілактичним заходам, а саме передачу ведення обліку ТОВ «ОЛЕВІ», що сприяє системі страхування. Профілактика ризику в бухгалтерському обліку повинна проводитись у чотирьох напрямках: уникнення, мінімізація, диверсифікація, лімітування. При цьому необхідно зауважити, що дані профілактичні заходи, спрямовані на зменшення ризиків в бухгалтерському обліку, можуть суттєво вплинути на ймовірність їх виникнення, але не можуть повністю їх нейтралізувати.

З'ясовано, що важливим елементом управління ризиками є збір і накопичення інформації про можливі ризики, характер їх прояву, витрати на їх запобігання та вплив на фінансові результати бізнес-діяльності. Особливе значення в даному процесі має інформаційне забезпечення управління ризиками бізнесу ґрунтоване на системі бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Варто зазначити, що для ефективності розвитку бізнесу та уникнення ризиків можна застосовувати методи нейтралізації їх негативних наслідків, зокрема комерційне страхування ризиків, створення страхових резервів для покриття потенційних збитків, диверсифікація і хеджування ризиків, однак найважливіше це використання послуг бухгалтерського аутсорсингу. Адже бухгалтерський аутсорсинг в сучасних умовах є перспективним для ефективності розвитку та нейтралізації ризиків для малого та середнього бізнесу. Адже для цієї категорії бізнесу створення системи заходів внутрішнього страхування ризиків в бухгалтерському обліку, яка спрямована на нейтралізацію ризиків є фінансово не можливим.

Тому для бізнесу важливим є використання послуг бухгалтерського аутсорсингу, однак для них є проблема у процесі ведення обліку, знизити ризики щодо розголошення важливої конфіденційної інформації бізнесу.

Розглянемо модель зниження ризиків розголошення важливої інформації в процесі використання послуг бухгалтерського аутсорсингу, наданого ТОВ «ОЛЕВІ» через дотримання таких умов договору (рис.3.7).



Рисунок 3.7 – Модель зниження ризиків розголошення важливої інформації в процесі надання послуг бухгалтерського аутсорсингу ТОВ «ОЛЕВІ».

Джерело: побудовано автором за інформацією [2]

Запропонована модель управління ризиками та системи забезпечення якості послуг є завершеним циклом процесу забезпечення якості бухгалтерського аутсорсингу. Впровадження даної моделі дозволяє вирішити проблеми, властиві бізнесу, серед яких: низька якість послуг, жорстка конкурентна боротьба, неефективна організаційна структура, використання процесів і людських ресурсів.

3.3. Використання зарубіжного досвіду перспектива для розвитку ринку бухгалтерського аутсорсингу в Україні

Важливо зазначити, що зарубіжні підприємці у повному обсязі відчули переваги використання послуг бухгалтерського аутсорсингу. Вивчення зарубіжного досвіду показує, що бізнес-процес, операції які постійно повторюються, є чітко задокументованими та сформульованими, але не є основною сферою діяльності компанії, варто віддавати на аутсорсинг. Тобто бізнес може працювати ефективніше, зменшуючи витрати на утримання фінансового відділу та замовляючи послуги у кваліфікованих компаній з надання бухгалтерського аутсорсингу, які мають конкурентні переваги у цій сфері, що потребує менше витрат через більший досвід у наданні фінансових послуг.

Тобто аналіз зарубіжного досвіду засвідчує зменшення витрат на виконання процесу ведення обліку та можливості концентрації всіх зусиль бізнесу на основному напрямі діяльності. Адже компанії з надання послуг бухгалтерського аутсорсингу залучають кваліфікований та досвідчений персонал для виконання поставлених бізнесом завдань.

Доречно зауважити, що зарубіжні підприємці зрозуміли, що відповідальність за правильність виконання цих процесів згідно з контрактом передається компанії, яка їх здійснює. Важливим є те, що відшкодування збитків, пов'язаних з помилкою несе компанія-аутсорсер, при цьому немає потреби облаштовувати робочі місця для працівників, оновлювати програмне забезпечення та підвищувати кваліфікацію співробітників відповідного відділу.

Доречно зазначити, що ще одним плюсом використання послуг бухгалтерського аутсорсингу є оплата цих послуг, яка збільшує обсяг сукупних витрат бізнес-одиниці, що відповідно зменшує базу оподаткування прибутку.

Варто виокремити і недоліки використання аутсорсингу фінансових послуг, зокрема обрання аутсорсингової компанії з недостатньо кваліфікованим персоналом у наданні даних послуг, тобто існує ймовірність проблем в отриманні достовірної інформації про аутсорсера. Адже компанія-аутсорсер, у зв'язку з

відокремленістю від замовника, може бути необізнаною у специфіці бізнес-діяльності. В такому разі є висока ймовірність неправильного відображення операцій в обліковій звітності та ризиком зниження оперативності виконання облікових функцій, тому при підписанні контракту варто завчасно вказати часові межі їхнього виконання.

Для виконання завдання аутсорсером при передачі документації може виникнути ризик розкриття конфіденційної інформації, яка є важливою для компанії-замовника.

З'ясовано, що проблемами українського ринку бухгалтерського аутсорсингу, як показують дослідження, є необізнаність керівників бізнесу про існування даного виду послуг та недостатнє нормативне регулювання аутсорсингу законодавством України, що може призвести до отримання неякісних послуг від компанії-аутсорсера через слабку конкуренцію на ринку. Також важливим в даному процесі є те, що передача значної кількості функцій аутсорсеру призводить до залежності від цієї компанії; ймовірність витоку інсайдерської інформації у зв'язку з доступом компанії-аутсорсера до інформації, що становить комерційну таємницю.

Використання аутсорсингу є необхідним заходом для компаній, які прагнуть значно підвищити конкурентоспроможність за рахунок використання нових технологій, реструктуризації управління та оптимізації виробничих процесів.

У період фінансово-економічної кризи вирішення проблеми сталого розвитку виявляється найбільш гострим, оскільки суб'єктам підприємницької діяльності необхідно ліквідувати свою діяльність або зменшувати витрати, щоб не допустити значних збитків. Одним з найбільш популярних способів вирішення цієї проблеми є метод аутсорсингу, який сприяє оптимізації використання ресурсів, а також допомагає створювати ефективні та конкурентні переваги та адаптацію бізнесу до нових ринкових умов (рис. 3.8).

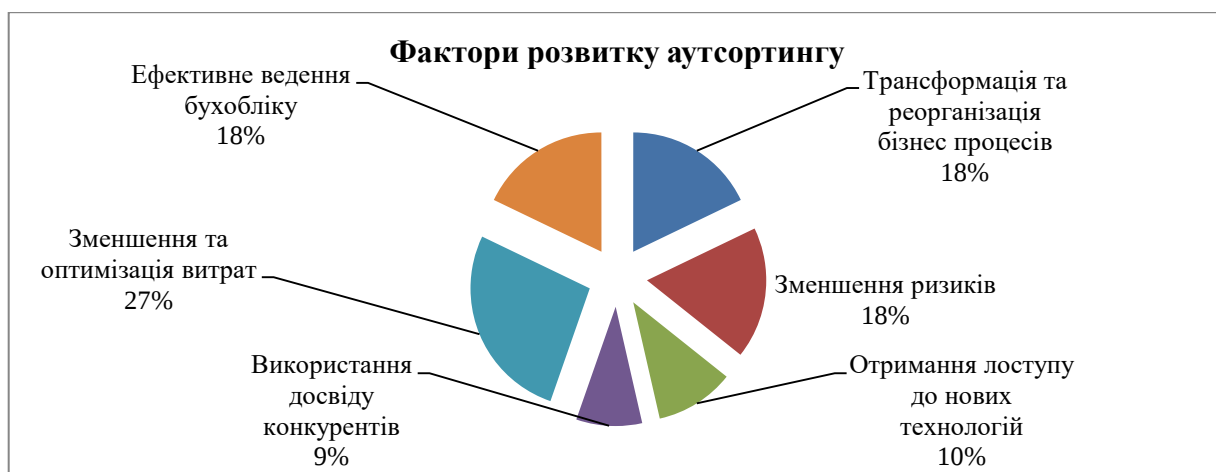


Рисунок 3.8 – Фактори розвитку аутсорсингу – основа розвитку ринку [31]

Джерело: побудовано автором за інформацією [20]

Встановлено, що зниження витрат було визнано більшістю фірм, як визначальний фактор розвитку бухгалтерського аутсорсингу, однак більшість виділяють реорганізацію бізнес-процесів, впровадження ефективного бізнесу на глобальному рівні, зниження ризику як основні показники розвитку бізнесу.

Встановлено, що бухгалтерського аутсорсинг є інноваційним інструментом оптимізації бізнес-діяльності, що сприяє розвитку ринку даних послуг. Адже перевагою аутсорсингу є якісне та менш витратне виконання операцій бізнес-одиниці і дає змогу інвестувати вивільнені активи у стратегічний розвиток.

З'ясовано, що зарубіжний досвід свідчить, що використання послуг бухгалтерського аутсорсингу дозволяє зосередитись на основних напрямках розвитку діяльності компанії, не відволікаючи обмежені ресурси для потреб функціонування організації щодо власної бухгалтерії. Виявлені переваги є основою для використання їх в українському бізнесі, що сприятиме поширенню та розвитку ринку фінансового аутсорсингу. Адже у сучасній світовій економіці успіху досягають ті бізнес-одиниці, які здатні мінімізувати витрати, не погіршуючи якості товарів або послуг. Світовий досвід підтверджує, що переваги аутсорсингу є невід'ємною частиною успішного бізнесу, так як забезпечують високий рівень конкурентоспроможності іноземних компаній на ринку. Саме тому вивчення зарубіжного досвіду використання аутсорсингу для впровадження і вдосконалення на українських підприємствах стає особливо актуальним.

Висновки до 3-го розділу

1. Послуга бухгалтерського аутсорсингу характеризується виключно високим ступенем ризику та невизначеності. Крім того, відповідальність аутсорсера є беззаперечною: саме ця особа здійснює розрахунки та платежі, подає податкову звітність, за неточність якої передбачені високі штрафи податковим законодавством.
2. Вивчення передових теорій менеджменту та управління ризиками дозволило усвідомити, що управління ризиками можливе на основі постійного та послідовного процесу документування та дотримання внутрішньофірмових процедур.
3. На ТОВ «ОЛЕВІ» розроблено комплекс заходів, спрямованих на мінімізацію ризиків та своєчасну ідентифікацію проблемних ділянок, де виникає ризикова ситуація:
 - ✓ Розроблена система внутрішніх перевірок, яка включає перевірку розрахунків, балансів, податкових обліків та інших ключових аспектів фінансової звітності.
 - ✓ Встановлена система подвійної перевірки, де кожна транзакція або запис перевіряється двічі, щоб уникнути помилок.
 - ✓ Розроблено механізми для звітності клієнтам та отримання від них зворотного зв'язку для постійного вдосконалення процесів.
 - ✓ Періодичне аудитування обраних відомостей та фінансових документів, щоб забезпечити їхню точність і повноту.
4. У результаті організованого застосування ТОВ «ОЛЕВІ» виявляє проблемну ситуацію під час її зародження. При цьому допущені помилки, без яких не існує жоден бізнес, система внутрішнього контролю виявляє оперативно і дозволяє виправити з мінімальними негативними наслідками.

ВИСНОВКИ

1. Встановлено, що аутсорсинг бухгалтерського обліку є окремим видом аутсорсингу бізнес-процесів та одним із способів бухгалтерського забезпечення діяльності сучасного бізнесу, які прагнуть отримати конкурентні переваги шляхом зменшення витрат та оптимізації управління. Бухгалтерський аутсорсинг є сферою послуг, яка в останні роки починає активно входити на ринок України та ефективним інструментом бізнесу, оскільки дає змогу бізнесу оптимізувати систему управління та отримувати конкурентні переваги. Використання бухгалтерського аутсорсингу бізнесом України дасть їм змогу значно підвищити ефективність роботи, істотно посилити конкурентоспроможність, відкрити принципово нові можливості для взаємовигідного співробітництва, у тому числі і з міжнародними контрагентами. Беручи до уваги переваги активного використання бухгалтерського аутсорсингу, вважаємо, що найближчим часом його популярність як серед представників малого, середнього бізнесу, так і серед великих підприємств України буде зростати. Але для активного розвитку бухгалтерського аутсорсингу в Україні необхідно у найближчому майбутньому створити сприятливі умови, такі як: стійкість політичної ситуації; прозорість економічних процесів і взаємозв'язків між її учасниками; прозорість системи оподаткування; урегульованість законодавства; підвищення обізнаності власників, керівництва та менеджменту підприємств щодо послуги аутсорсингу; створення належного методологічного забезпечення; підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку, аудиту, аналізу й оподаткування тощо.

З'ясовано, що в умовах сучасних викликів бухгалтерський аутсорсинг є ефективним інструментом управління, який сприяє менеджменту бізнесу зосередити ресурси на розвитку нових та розширення уже існуючих напрямків бізнес діяльності. Так як вибір бухгалтерського аутсорсингу дозволяє застосувати економічний підхід, а саме зменшити витрати на утримання бухгалтерської служби, зокрема зменшити фонд оплати праці, комунальні та інші послуги.

2. Доведено даними дослідження, що в Україні послуги бухгалтерського аутсорсингу складають всього 13,5% в загальному обсязі послуг аутсорсингу, що набагато менше, адже у США (55%) та у розвинених країнах (45%). Дана ситуація потребує розвитку даного виду діяльності, однак є необхідність знаходити кваліфікований персонал для надання послуг бухгалтерського аутсорсингу і використовувати сучасні інструменти щодо пошуку замовлень і клієнтів. З'ясовано, що 82.5% аутсорсингові компанії планують почати або розширити свою діяльність із 27% опитаних підприємців вже є експортерами, ще 17% планують розвивати цей напрямок, що вагомим аргументом у воєнний час.

3. Встановлено, що бухгалтерський аутсорсинг сприяє ефективності управління та мінімізації ризиків через відповідальність виконавців за своєчасність та якість обліку та можливість отримання професійних консультацій як бухгалтера так і юриста. Важливо зазначити, що проблема ризиків потребує вдосконалення процесу управління ними та потребує використання нових сучасних інструментів, зокрема розвитку та використання бухгалтерського аутсорсингу, який в умовах сучасних викликів є необхідним для бізнес одиниць так як визначає позитивні сторони співпраці через зменшення витрат на послуги аутсорсера порівняно з комплексом витрат на утримання власної бухгалтерії та можливості прийняття некваліфікованого бухгалтера, що призведе до неправильних розрахунків, зокрема з бюджетом, що призведе до штрафів.

4. З'ясовано, що для підвищення конкурентоспроможності ТОВ «ОЛЕВІ» менеджменту необхідно використовувати інновації, які сприятимуть збільшенню обсягу продажу послуг через застосування сучасних маркетингових інноваційних інструментів, що дозволить покриватиме витрати, підвищити рівень прибутку в ціні послуги та залучити нових клієнтів, і як наслідок результативність бізнесу – отримання збільшеного потенційного прибутку.

5. Встановлено, що ТОВ «ОЛЕВІ» застосовує запропонований пакет документів та структурно-логічну схему процесу їх документообігу між замовником – бізнес-одиницею та виконавцем, яким виступає саме товариство для надання послуг бухгалтерського обліку в умовах аутсорсингу.

6. Узагальнено, що перехід на електронний обмін документами дає додаткову можливість для застосування сервісів по електронному документообігу та спрощує процедуру прийняття-передачі первинних документів для виконання послуг бухгалтерського аутсорсингу. Саме тому, однією з умов співпраці є застосування сучасних технологій, що сприяє оптимізації витрат часу на обробку первинних документів. Використання сучасного програмного забезпечення також сприяє оптимальному зберіганню електронних документів, що дає змогу через код доступу полегшити своєчасне отримання необхідної інформації всім, долученим до процесу роботи користувачам. Дані іновачії допоможуть підтримати високий рівень ефективності та точності в процесі надання бухгалтерських аутсорсингових послуг ТОВ «ОЛЕВІ», яке застосовує розроблений пакет документів та структурно-логічну схему процесу їх документообігу між замовником та виконавцем, враховуючи індивідуальний підхід до кожного клієнта, де розробляється процедура збору, обробки, аналізу даних та звітування фінансової інформації.

7. Встановлено, що ТОВ «ОЛЕВІ» докладається багато зусиль щодо вдосконалення внутрішньо-фірмового контролю якості наданих послуг через перевірку якості виконаної роботи працівниками, однак завжди існує похибка на людський фактор. Саме тому, перед початком роботи працівник підписує угоду про негайне повідомлення виявлених або допущених недоліків, про нерозголошення комерційної таємниці, пов'язаної з діяльністю бізнесу клієнтів.

8. Запропонована модель управління ризиками та системи забезпечення якості послуг являє собою завершений цикл процесу забезпечення якості бухгалтерського аутсорсингу. Впровадження даної моделі дозволяє вирішити проблеми, властиві бізнесу, серед яких: низька якість послуг, жорстка конкурентна боротьба, неефективна організаційна структура, використання процесів і людських ресурсів.

9. Встановлено, що бухгалтерський аутсорсинг є ефективним інноваційним інструментом оптимізації бізнес-діяльності, що сприяє розвитку ринку даних послуг. Адже перевагою даного виду аутсорсингу є більш якісне та менш витратне

виконання операцій бізнес-одиниці, що дає можливість інвестувати вивільнені активи у стратегічний розвиток бізнесу.

З'ясовано, що зарубіжний досвід свідчить, що використання послуг бухгалтерського аутсорсингу дозволяє зосередитись на основних напрямках розвитку діяльності компанії, не відволікаючи обмежені ресурси для потреб функціонування організації щодо власної бухгалтерії. Виявлені переваги є основою для використання їх українським бізнесом, що сприятиме поширенню та розвитку ринку фінансового аутсорсингу. Адже у сучасній світовій економіці успіху досягають ті бізнес-одиниці, які здатні мінімізувати витрати, не погіршуючи якості товарів або послуг. Світовий досвід підтверджує, що переваги аутсорсингу є невід'ємною частиною успішного бізнесу, так як забезпечують високий рівень конкурентоспроможності іноземних компаній на міжнародному ринку. Саме тому вивчення значення зарубіжного досвіду використання аутсорсингу для впровадження і вдосконалення на українських підприємствах стає особливо актуальним.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Азаренков Г., Марачевська А. (2021) Світові та вітчизняні тенденції розвитку бухгалтерського аутсорсингу в бізнесі. Сучасні проблеми управління підприємством: теорія і практика: матеріали Міжнар. Наук та практична конференція, (Харків – Харків Торунь, 16 квітня 2021 р.). Дніпро: Середняк Т. К., pp. 279–281.
2. Атамас П.Й., Атамас О.П, Крамаренко Г.О., Роль бухгалтерського обліку в управлінні ризиками підприємництва. ISSN 2074-5354. Академічний огляд. 2016. № 1 (44).с.60-69.
3. Атамас П.Й., Атамас О.П. Вплив на фінансові результати підприємства методики відображення в обліку резервів . Реформування фінансово-економічної системи: погляд у майбутнє. Матеріали XXXI міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 1–2 листопада 2013 р.). У 2 ч. Львів: ЛЕФ, 2013. Ч. 2. С. 77–80.
4. Арбузов С. Г. ,Колобов Ю. В., Міщенко В. І, Науменкова С. В. .Банківська енциклопедія К.: Центр наукових досліджень Національного банку України: Знання, 2011. 504 с.
5. Благоразумова О.В. Аутсорсинг як інструмент підвищення конкурентоспроможності торгового бізнесу. URL : http://lib.htei.org.ua/sites/default/files/83/2017/autsorsing_yak_instrument_pidvishchennya_konkurentospromozhnosti_torgovogo_biznesu.pdf
6. Братчук Л. М. Напрями організації системи внутрішнього контролю в підприємницьких структурах. Економіка АПК. 2017. № 7. С. 126-130.
7. 4. Бурденко І. М., Ярошина А. П. .Аутсорсинг: поняття, види та сучасний стан розвитку.. Приазовський економічний вісник. 2018. URL:: http://pev.kpu.zp.ua/journals/2018/6_11_uk/92.pdf.
8. Бойко К. Організація обліку хеджування в управлінні підприємством переробної промисловості . Економічний аналіз. 2010. Вип. 6. С. 192–196.
9. Вигівська І.М. Бухгалтерський облік діяльності підприємств в умовах ризику:організація та методика: автореф. дис. ... канд. екон. наук .Житомир:ЖДТУ, 2010. 21 с.

10. Вигівська І.М. Місце бухгалтерського обліку в управлінні підприємницькими ризиками: URL.: http://www.snauka.com/4_SND_2009/Economics/40407.doc.htm
11. Волот О.І., Митько А.П. Бухгалтерський аутсорсинг: сутність, класифікація та облік. Формування ринкових відносин в Україні. 2014. № 7. С. 76–79.
12. Воскресенська Т.І. Аутсорсинг бухгалтерського обліку: сутність та особливості поширення в Україні. Бізнес-Інформ. 2018. № 1. С. 254–259..
13. Волинець В. Нестандартні форми залучення персоналу: аутсорсинг, аутстафінг, лізинг. Всеукраїнське професійне юридичне видання «Юридична газета onlin». 2020. №21(727) URL: <https://yurgazeta.com/publications/practice/trudove-pravo/nestandardni-formi-zaluchennya-personalu-autsorsing-autstafinglizing.html> R
14. Грабчук І.Л. Особливості бухгалтерського аутсорсингу в Україні .Східна Європа: економіка, бізнес та управління .Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. Випуск 6 (17) 2018.С.647-650. URL:http://www.easterneurope-ebm.in.ua/journal/17_2018/114.pdf
15. Глигало Н. А., Кулик Ю. М., Шинкаренко О. М. Бухгалтерський аутсорсинг в Україні, аналіз і перспективи розвитку. Облік, аналіз та аудит підприємницької діяльності. 2020. № 45. С. 110-122.
16. Державна служба статистики України. URL: <https://ukrstat.gov.ua/operativ>
17. Духновська Л.М., Казанівська О.Т. Вигоди та ризики використання аутсорсингу та аутстафінгу в бухгалтерському обліку. Вісник Одеського національного університету. Серія: Економіка. 2014. Т. 19. Вип. 2 (6). С. 44–48.
18. Давидюк Т., Легоцька Ю. .Бухгалтерський аутсорсинг як інноваційний інструмент досягнення еконпереваги. Економічний часопис Одеського політехнічного університету, вип. 1, 2018.С. 11–18.
19. Дробишева А., Моргулець О. (2019) Аутсорсинг як фактор ефективного розвитку підприємства. Освітнійта інноваційна інтерактивна

платформа «Підприємницькі ініціативи»: матеріали IV Всеукраїнської наукової інтернет-конференції. Конференція. (Київ, 5 грудня 2019 р.). Київ: КНУТД, С. 47–52.

20. Дергачова В.В., Островерха Д.В. Роль та значення міжнародного аутсорсингу: зарубіжний досвід та перспективи його впровадження в Україні. Збірник наукових праць «Економічний вісник НТУУ «КПІ»». Київ: НТУУ «КПІ», 2017. 256 с.

21. Долбнєва Д.В. Бухгалтерський аутсорсинг у системі управління підприємствами в Україні. Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво, 2020 р., № 1 (112). С165-169. http://www.econom.stateandregions.zp.ua/journal/2020/1_2020/30.pdf

22. Дідух О. В. Сутність аутсорсингу та перспективи його застосування в Україні / Економічний простір. 2011. №54. С. 173-182.

23. Іваньков В. М. Організація бухгалтерського аутсорсингу та її оцінка в аудиті. Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки. 2012. Вип. 22(2). С. 231 – 237.

24. Коба.О. Сучасний стан ринку бухгалтерського аутсорсингу в Україні . Науковий журнал «Економіка і регіон». Полтава: ПНТУ, 2023. Т. (3(90). С. 104-112. URL: doi:[https://doi.org/10.26906/EiR.2023.3\(90\)](https://doi.org/10.26906/EiR.2023.3(90)).

25. Косінова К.С. Аутсорсинг як засіб розвитку та зміцнення національної економіки України. Економічна теорія та право. 2017. № 2 (29). С. 193–204.

26. Красношопка В. В. ,Трохимець І.І. Аутсорсинг та його застосування на підприємствах України . Ефективна економіка. 2015. № 5. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=4097>(дата звернення 14.01.21).

27. Ляхович Г.І. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. DOI: [http://dx.doi.org/10.26642/pbo-2018-1\(39\)-83-87](http://dx.doi.org/10.26642/pbo-2018-1(39)-83-87) (дата звернення: 22.01.2024).

28. Ляхович Г.І. Розвиток організації бухгалтерського обліку на засадах аутсорсингу: автореф. дис. докт. екон. наук: спец. 08.00.09; Житомир. держ. технол. ун-т. Житомир, 2018. 41 с.

29. Ляхович Г.І. Розвиток організації бухгалтерського обліку на засадах аутсорсингу: теорія та методологія: монографія. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2018. 300 с.
30. Лайчук С.М. Ціноутворення вартості послуг бухгалтерського аутсорсингу. Бізнес-Інформ. 2018. № 2. С. 210–214.
31. Національний класифікатор України: Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010 від 11.10.2011р.№ 457. Державний комітет з питань технічного регулювання та споживчої політики. [URL:https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10) (дата звернення 14.01.21).
32. Опендабот дані бізнесу.(дата звернення 14.01.21).
33. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України № 966-XIV від 16.07.1999 р., зі змінами,.. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#> (дата звернення 05.01.24).
34. Пилипенко О. І. Аутсорсинг бухгалтерських послуг: розгляд договірних аспектів. Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту. 2019. № 3. С. 30–39.
35. Поплюйко А.М. Бухгалтерський аутсорсинг : сучасний стан та перспективи розвитку. Фінанси, облік і аудит. 2015. № 18. С. 335–340.
36. Пономарьова Т. В., Царенко М. М. Основні елементи системи внутрішнього контролю якості аудиторських послуг: політика і процедури. Вісник Запорізького національного університету. Економічні науки. 2014. № 1. С. 107-116. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vznu_eco_2014_1_15. (дата звернення: 10.10.2024).
37. Пілецька С.Т., Коритько Т.Ю. Ефективність управління підприємством, підходи та методи щодо її оцінки. Проблеми системного підходу в економіці. 2018. Вип. 5(67). С. 100–106.
38. Писарчук О.В. Місце аутсорсингових та консалтингових компаній в організації обліку . Наукові праці КНТУ. Економічні науки. 2010.Вип. 17.

39. Серікова Т., Лагодієнко Н., Серіков Д. (2021) Сучасний стан та перспективи розвитку бухгалтерського аутсорсингу в Україні. Вісник Хмельницького національного університету, вип. 1, pp. 308–312.
40. Стахурська О. Аутсорсинг в Україні й у світі: особливості, тенденції та перспективи. Юрист & закон. 2017. №38. URL : [http:// uz.ligazakon.ua/magazine_article/EA010850](http://uz.ligazakon.ua/magazine_article/EA010850). (дата звернення: 10.10.2024).
41. Синиця Т.В. Бухгалтерський аутсорсинг як інноваційний інструмент оптимізації діяльності підприємств. URL: <http://oaji.net/articles/2014/1053-1415888626.pdf> (дата звернення: 20.01.2024).
42. Скакун Л.С. Бухгалтерський облік в умовах аутсорсингу: автореф. дис. ... канд. екон. наук: спец. 08.00.09; Житомир. держ. технол. ун-т. Житомир, 2010. 21 с.
43. Савченко Т. Г., Ярошина А. О. Консалтинг та аутсорсинг як сучасні інструменти управління підприємством. Вісник СумДУ. 2019. №2. С. 7–12.
44. Саінчук А. О. Аналіз ринку аутсорсингових підприємств в Україні. Економічний вісник Донбасу. 2019. №2. С. 135–144.
45. Слав'юк Р. А. Лапішко М. Л., Білик О. І., Гасюк М. О. Застосування аутсорсингу в діяльності банків. Теорія та практика розвитку банківської системи. 2014. С. 341–343.
46. Савченко Т. Г. Консалтинг та аутсорсинг як сучасні інструменти управління підприємством. Вісник СумДУ. Серія «Економіка». 2019. №2. С. 7–12.
47. Тонюк М.О. Аутсорсинг як інструмент забезпечення ефективної діяльності підприємства. Економіка і суспільство. 2017. Вип. 10.
48. Урядовий портал: До розробки Стратегії відновлення МСП до 2027 року долучать бізнес, експертів, донорів та регіони. URL: <https://www.kmu.gov.ua/news/do-rozrobky-stratehiiu-vidnovlennia-msp-do-2027-roku-doluchat-biznes-ekspertiv-donoriv-ta-rehiony> (дата звернення: 09.04. 24)
49. Яремко І., Гузандрова В. Аутсорсинг як інструмент бухгалтерського обліку та його оновлення в сучасних умовах. Економіка і суспільство. В37. UBR: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-37-6> (дата звернення 14.01.24).

50. Фомушкіна В.А. Сучасний стан, переваги та недоліки аутсорсингу бухгалтерського обліку Управління розвитком. 2013. № 17 (157). С. 33–35
51. Чиж Л.П. Хотєєва Н.В. Оцінка ефективності аутсорсингу управлінських функцій. Національна економіка Інтелект XXI № 1 '2021.с64-67
52. Шевченко О.М., Шевченко О.О. Аналіз тенденцій розвитку аутсорсингу фінансових послуг в світі та Україні. Молодий вчений. 2017. № 10 (50). С. 1109–1112
53. Щербаченко В. Отдам бухгалтерию в хорошие руки или бухгалтерский аутсорсинг: украинский опыт .UBR. 4<http://ubr.ua/business-practice /own-business/otdam-buhgalteriu-v-horoshieruki-ili-buhgalterskii-autsorsing-ukrainskii-opyt-155611>(дата звернення 14.01.21).
54. Bravar J. L. Effective outsourcing : book. London: Balance Business Books, 2007. 288 p.
55. The 2021 Kearney Global Services Location Index. URL: <https://cutt.ly/fb5uwqJ> (дата звернення 12.01.24).
56. The 2020 Global Outsourcing 100. URL: <https://www.iaop.org/Content/25/195/5148> (дата звернення 14.01.24).
57. Digital resonance: the new factor influencing location attractiveness. The 2019 Kearney Global Services Location Index .URL:<https://www.kearney.com/digitaltransformation/gsli/2019-full-report>.
58. A Database of Military, Financial and Humanitarian Aid to Ukraine (2022). URL:<https://www.ifw-kiel.de/topics/ war-against -ukraine> (дата звернення: 09.03. 24)

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Фінансова звітність за 2023

Додаток 1
до Національного положення
(стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність»
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		Дата (рік, місяць, число)		КОДИ		
		2024		1	01	
Підприємство	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "О.ЛЕВІ"	за ЄДРПОУ				
Територія	Київська область, Бучанський район, село Петропавлівська Борщагівка	за КАТОТТГ ¹		UA32080050010035667		
Організаційно-правова форма господарювання	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ	за КОПФГ		240		
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування	за КВЕД		69.20		
Середня кількість працівників, осіб		3				
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком						
Адреса, телефон				08129, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, БУЧАНСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА ВУЛ. ЛЬВІВСЬКА, БУД. 1-А, КОРП. 1, КВ. (ОФІС) 55		+38(050)-377-26-65

1. Баланс на 31.12.2023 р.

		Форма № 1-м		Код за ДКУД		1801006	
Актив		Код рядка	На початок звітного року		На кінець звітного періоду		
1		2	3		4		
I. Необоротні активи							
Нематеріальні активи		1000					
первісна вартість		1001					
накопичена амортизація		1002	()		()		
Незавершені капітальні інвестиції		1005					
Основні засоби:		1010	50		55		
первісна вартість		1011	85		99		
знос		1012	(35)		(44)		
Довгострокові біологічні активи		1020					
Довгострокові фінансові інвестиції		1030					
Інші необоротні активи		1090					
Усього за розділом I		1095	50		55		
II. Оборотні активи							
Запаси:		1100					
у тому числі готова продукція		1103					
Поточні біологічні активи		1110					
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги		1125	11		28		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом		1135					
у тому числі з податку на прибуток		1136					
Інша поточна дебіторська заборгованість		1155					
Поточні фінансові інвестиції		1160					
Гроші та їх еквіваленти		1165	19		198		
Витрати майбутніх періодів		1170					
Інші оборотні активи		1190	11		25		
Усього за розділом II		1195	41		251		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		1200					
Баланс		1300	91		306		

Продовження додатку А

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10	10
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	70	184
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	80	194
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		12
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	11	100
Усього за розділом III	1695	11	112
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	91	306

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2023 р.

Стаття	Код рядка	Код за КУД За звітний період	1801007 За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1011	102
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	1011	102
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(380)	(75)
Інші операційні витрати	2180	(123)	(14)
Інші витрати	2270	(370)	(8)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(873)	(97)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	138	5
Податок на прибуток	2300	(24)	(1)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	114	4

Керівник

(підпис)

ТИТАРЧУК ОЛЕСЯ ВІТАЛІВНА

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

ТИТАРЧУК ОЛЕСЯ ВІТАЛІВНА

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

ДОДАТОК Б

Фінансова звітність за 2022



Додаток 1
до Національного положення
(стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність»
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2023	1 01
Підприємство	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОЛЕВІ"	за ЄДРПОУ		
Територія	Київська область, Бучанський район, село Петропавлівська Борщагівка	за КАТОТТГ ¹	UA32080050010035667	
Організаційно-правова форма господарювання	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ	за КОПФГ	240	
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування	за КВЕД	69.20	
Середня кількість працівників, осіб	3			
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	08129, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, БУЧАНСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА ВУЛ. ЛЬВІВСЬКА, БУД. 1-А, КОРП. 1, КВ. (ОФІС) 55 +38(050)-377-26-65			

1. Баланс на 31.12.2022 р.

		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000			
первісна вартість	1001			
накопичена амортизація	1002	()	()	
Незавершені капітальні інвестиції	1005			
Основні засоби:	1010	57	50	
первісна вартість	1011	85	85	
знос	1012	(28)	(35)	
Довгострокові біологічні активи	1020			
Довгострокові фінансові інвестиції	1030			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	57	50	
II. Оборотні активи				
Запаси:	1100			
у тому числі готова продукція	1103			
Поточні біологічні активи	1110			
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	33	11	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135			
у тому числі з податку на прибуток	1136			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	10		
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	88	19	
Витрати майбутніх періодів	1170			
Інші оборотні активи	1190	20	11	
Усього за розділом II	1195	151	41	

III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	208	91	

Продовження додатку Б

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10	10
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	66	70
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	76	80
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	132	11
Усього за розділом III	1695	132	11
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	208	91

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2022 р.

Форма N 2-м

Код за КУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	102	369
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	102	369
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(75)	(224)
Інші операційні витрати	2180	(14)	(64)
Інші витрати	2270	(8)	(15)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(97)	(303)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	5	66
Податок на прибуток	2300	(1)	(10)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	4	56

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

ТИТАРЧУК ОЛЕСЯ ВІТАЛІЇВНА

(ініціали, прізвище)

ТИТАРЧУК ОЛЕСЯ ВІТАЛІЇВНА

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

ДОДАТОК В

Статут

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛЕВІ»
Протокол № 2 від «27» грудня 2023 р.

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛЕВІ»

НОВА РЕДАКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД - 45364536

с. Петропавлівська Борщагівка
2023р.

Цей Статут визначає порядок створення, діяльності, припинення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛЕВІ» (далі за текстом – «Товариство»). Товариство створюється та діє відповідно до законодавства України.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА.

1.1. Найменування Товариства.

1.1.1. Повне найменування:

українською мовою:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛЕВІ».

1.1.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ТОВ «ОЛЕВІ».

1.2. Відомості про місцезнаходження Товариства містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА.

2.1. Учасниками Товариства є:

2.1.1. Громадянин України, Даньків Михайло Володимирович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3100201811;

2.1.2. Громадянка України, Титарчук Олеся Віталіївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2869601967;

2.2. До складу Учасників Товариства, у випадках передбачених Розділом 8 цього Статуту, можуть бути прийняті інші фізичні та юридичні особи.

2.3. Учасники Товариства мають право:

2.3.1. брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному цим Статутом;

2.3.2. брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);

2.3.3. одержувати інформацію про діяльність Товариства, знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;

2.3.4. обирати та бути обраними до органів Товариства;

2.3.5. шийти з Товариства, або відчужити належну йому частку у Статутному капіталі Товариства у визначеному цим Статутом порядку;

2.3.6. отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість

2.3.7. надавати Товариству та отримувати від Товариства фінансову допомогу (поворотну та/або безповоротну) у порядку передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

2.3.8. мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.4. Учасники Товариства зобов'язані:

2.4.1. дотримуватись положень цього Статуту та виконувати рішення Загальних зборів Учасників Товариства;

2.4.2. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю у Товаристві, а саме вносити вклади до Статутного капіталу у порядку та засобами, передбаченими Статутом;

2.4.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

2.4.4. сприяти здійсненню Товариством своєї діяльності;

2.4.5. не вчиняти дій, що можуть завдати шкоди господарській діяльності або діловій репутації Товариства;

2.4.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та Статутом Товариства.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. ФОНДИ ТОВАРИСТВА.

3.1. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок вкладів Учасників створюється Статутний капітал Товариства у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень 00 копійок, що розподіляється на частки наступним чином:

Даньків Михайло Володимирович – 5 000 (п'ять тисяч) гривень 00 копійок, що становить 50% від розміру Статутного капіталу Товариства;

Титарчук Олеся Віталіївна – 5 000 (п'ять тисяч) гривень 00 копійок, що становить 50% від розміру Статутного капіталу Товариства;

3.2. Учасники зобов'язані повністю внести свої вклади до Статутного капіталу протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства. Вкладом до Статутного капіталу Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, що має грошову оцінку. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства. Якщо Учасники протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства не сплатили повністю суму своїх вкладів, виконавчий орган Товариства має надіслати таким Учасникам письмове попередження про прострочення внесення вкладу.

Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк встановлюється виконавчим органом Товариства, але не може перевищувати 30 днів.

3.3. Якщо Учасники товариства не внесли вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати Загальні збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення Учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення Статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки Учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

3.4. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади в Статутний капітал Товариства, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу.

3.5. Зміна розміру Статутного капіталу здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства.

3.6. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

3.7. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

3.8. У рішенні Загальних зборів Учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

3.9. Додаткові вклади можуть вноситися у грошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Учасників визначаються Учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

3.10. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

3.11. Треті особи та Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

3.12. Статутом або одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі Учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками Товариства, які мають переважне право.

3.13. З Учасником товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи грошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у Статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у Статутному капіталі.

3.14. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, Загальні збори Учасників Товариства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Товариства та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток Учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Товариства.

Якщо додаткові вклади не внесені Учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів Учасників не затверджено розмір частки такого Учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

3.15. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства.

3.16. Статутний капітал Товариства може бути зменшений за рішенням Загальних зборів Учасників. Зменшення Статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення в порядку, встановленому чинним законодавством України, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків.

3.17. У Товаристві можуть створюватися фонди: резервний, амортизаційний, розвитку, матеріального заохочення та інші - за рішенням Загальних зборів Учасників. Порядок формування, розміри і періодичність відрахувань в фонди Товариства встановлюються Загальними зборами Учасників.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА.

4.1. Товариство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації, є самостійним суб'єктом господарювання, керується у своїй діяльності чинними нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами та цим Статутом.

4.2. Товариство є суб'єктом господарської діяльності, має самостійний баланс, поточні рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах, може мати круглу печатку зі своїм повним найменуванням українською мовою, штампи та фірмовий бланк.

4.3. Товариство має право від свого імені вчиняти правочини, що не суперечать законодавству України, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4.4. Товариство самостійно встановлює ціни на товари і продукцію, які виробляються і реалізуються Товариством, та на послуги, які надаються Товариством.

4.5. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Товариство здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування і розпорядження майном, що є в його власності. Товариство має право здійснювати дарування будь-яким юридичним та фізичним особам.

4.7. Товариство має право отримувати від Учасників, виконавчого органу, інших юридичних та фізичних осіб фінансову допомогу (поворотну та/або безповоротну). Також Товариство має право надавати у порядку встановленому Законодавством України та цим Статутом Учасникам, виконавчому органу або третім фізичним та юридичним особам фінансову допомогу (поворотну та/або безповоротну).

4.8. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства. Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів. Товариство не несе відповідальності по зобов'язанням Учасників. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями усім майном, на яке, у відповідності з чинним законодавством може бути звернуто стягнення.

4.9. Товариство може створювати самостійно і разом з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном юридичні особи будь-яких організаційно-правових форм, розміщувати кошти в цінних паперах, що знаходяться в обігу, брати участь в об'єднаннях підприємств.

4.10. Товариство має право створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них. Положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи затверджуються Загальними зборами Учасників Товариства. Керівник філії та керівник представництва діють на підставі довіреності, що видається Товариством.

4.11. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Товариства не є юридичними особами і діють від його імені. Дочірні підприємства Товариства, що є юридичними особами, не відповідають за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями цих підприємств.

4.12. Трудовий колектив Товариства становлять фізичні особи, що беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, які регулюють трудові відносини працівників з Товариством.

4.13. Товариство самостійно визначає умови організації праці та форми, системи, розміри і види оплати праці членів трудового колективу Товариства згідно з чинним законодавством України.

4.14. Термін діяльності Товариства необмежений.

5. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

5.1. Товариство створюється з метою здійснення підприємницької діяльності для отримання прибутку, який використовується на виплату дивідендів Учасникам або на інші цілі за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства.

5.2. Предметом діяльності Товариства є:

- Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
- Рекламні агентства
- Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
- Консультування з питань інформатизації
- Консультування з питань комерційної діяльності й керування
- Діяльність у сфері права
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
- Рекламні агентства
- Інші види освіти, н.в.і.у.
- Неспеціалізована оптова торгівля
- Інші види роздрібно́ї торгівлі в неспеціалізованих магазинах
- Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з оподаткування

Інша діяльність

- Інші види діяльності які не заборонені чинним законодавством України.

Зовнішньоекономічна діяльність

- Розробка і практичне здійснення спільних із зарубіжними інвесторами проєктів і комерційних ініціатив;
- Імпорт споживчих та неспоживчих товарів;
- Експорт споживчих та неспоживчих товарів;
- Надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, в тому числі: маркетингових, лізингових, брокерських, представницьких, дилерських, комісійних, агентських, культурно-просвітницьких, інформаційних, організаційних, виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, управлінських, консигнаційних, автосервісних, складських, консультаційних, облікових, туристичних, сервісних, рекламних, правових (юридичних) та інших послуг;
- Посередництво у оптовій та роздрібній торгівлі за участю нерезидентів;
- Сприяння потоку іноземних інвестицій на територію України;
- Спільна підприємницька діяльність з іноземними суб'єктами господарської діяльності, що включає створення спільних підприємств різних видів, проведення спільних господарських операцій та спільне володіння майном, як на території України, так і за її межами;
- Науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, навчальна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності, навчання та підготовка спеціалістів на комерційній основі
- Надання практичної допомоги підприємцям у розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;
- Організація ділових поїздок за кордон підприємців і прийняття (включаючи повне сервісне обслуговування) зарубіжних представників ділових та громадських кіл;
- Здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Види діяльності, які, відповідно до чинного законодавства України, потребують дозволу (ліцензії), здійснюються Товариством після отримання такого дозволу (ліцензії) у встановленому порядку.

5.4. Товариство здійснює будь-які види діяльності (робіт, послуг тощо), що не заборонені на момент їх здійснення діючим законодавством України.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА.

6.1. З метою здійснення господарської діяльності Товариство використовує власне та (або) орендоване майно.

6.2. Майно Товариства складають основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких обліковується в бухгалтерському балансі Товариства.

Майно Товариства формується за рахунок:

- майна, переданого йому Учасниками Товариства, як вклад до статутного капіталу;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- кредитів банків та інших кредиторів;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

Ризик випадкової загибелі або ушкодження майна, що є власністю Товариства або яке передане йому в користування, несе Товариство, якщо інше не передбачено законодавством чи договорами, укладеними Товариством.

6.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток.

6.4. Прибуток Товариства визначається у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.5. Чистий прибуток, одержаний після сплати дивідендів, залишається у повному розпорядженні Товариства і використовується згідно рішень Загальних зборів Учасників.

6.6. Право на отримання дивідендів мають особи, які є Учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів.

6.7. Строки, порядок та форма виплати дивідендів визначається Загальними зборами Учасників.

6.8. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

7.1. Для належного функціонування у Товаристві створюються наступні органи управління: Загальні збори Учасників, як вищий орган Товариства та Директор, як виконавчий орган.

Загальні збори Учасників Товариства

7.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників Товариства. Вони складаються з Учасників Товариства або їх представників. Загальні збори Учасників мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Товариства. Загальні збори Учасників Товариства можуть обирати Голову Загальних зборів Учасників.

7.3. Учасники мають право направити для участі в Загальних зборах Учасників своїх представників. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це решту Учасників Товариства. Учасник має право передати свої повноваження в Загальних зборах Учасників іншому Учаснику.

7.4. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі.

7.5. Голова Загальних зборів Учасників Товариства організовує ведення протоколу.

7.6. Річні Загальні збори Учасників скликаються протягом 6 місяців наступного за звітним року. Позачергові Загальні збори Учасників скликаються Директором Товариства з власної ініціативи або на вимогу Учасників Товариства, що володіють у сукупності 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства. Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається Директору Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи Учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким Учасникам. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори Учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів Учасників, покладаються на Учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори Учасників.

7.7. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, щодо порядку скликання Загальних зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах Учасників взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

7.8. Загальні збори учасників проводяться в місті Києві або за місцезнаходженням Товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства. Про час і місце проведення Загальних зборів Учасників та порядок денний Загальних зборів Учасників, Учасники Товариства повідомляються Директором не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників шляхом надсилання повідомлення поштовим відправленням з описом вкладення або на електронну пошту. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів Учасників. Учасники повинні бути повідомлені про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів Учасників. Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Загальних зборів Учасників. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Товариства.

Продовження додатку В

7.9. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність Учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів Учасників одночасно.

7.10. Допускається прийняття рішень методом опитування. У цьому разі Учасник або виконавчий орган (ініціатор) надсилає всім Учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання Учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням електронної пошти (в такому разі лист має бути підписаний за допомогою електронного цифрового підпису). У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода Учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням електронної пошти (в такому разі лист має бути підписаний за допомогою електронного цифрового підпису), або листом в письмовій формі (в такому разі підпис Учасника має бути засвідчений нотаріально). Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників товариства та надіслати всім учасникам товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від Учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Товариства. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

7.10.1. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників товариства у випадках, передбачених цим Законом;
- 6) виключення учасника з товариства.

7.11. Допускається прийняття рішень методом заочного голосування. У цьому разі Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос Учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.

7.12. Якщо Товариство має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким Учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника. В такому разі Учасник відступає від вимог щодо порядку скликання, проведення Загальних зборів Учасників та порядку прийняття рішень на Загальних зборах Учасників.

7.13. Компетенція Загальних зборів Учасників Товариства:

- 7.13.1. внесення рішень щодо будь-яких питань діяльності Товариства;
- 7.13.2. встановлення розміру винагороди Директору Товариства, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв.
- 7.13.3. визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- 7.13.4. внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі Модельного Статуту;
- 7.13.5. зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 7.13.6. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
- 7.13.7. перерозподіл часток між Учасниками Товариства;
- 7.13.8. обрання (призначення) та відкликання Директора Товариства;
- 7.13.9. внесення рішень про притягнення до майнової відповідальності Директора Товариства;
- 7.13.10. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора Товариства;
- 7.13.11. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 7.13.12. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;

- 7.13.13. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
 7.13.14. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 7.13.15. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення або реорганізації (ліквідаційної комісії або ліквідатора), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
 7.13.16. прийняття інших рішень, віднесених до компетенції Загальних зборів Учасників, створення, реорганізація і ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень про них;
 7.13.17. визначення складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять конфіденційну таємницю.
 7.13.18. учасники Товариства у будь-який момент можуть прийняти рішення про облік часток Товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Товариством, у порядку, встановленому комісією.
 7.14. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням. Рішення з питань, передбачених пунктами 7.13.4, 7.13.5, 7.13.15 приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Товариства, а рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених пунктами 7.13.6, 7.13.7, 7.13.11, 7.13.12 приймаються одностайно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань. З решти питань рішення Загальних зборів Учасників приймаються більшістю голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Директор Товариства

- 7.15. Управління поточною діяльністю Товариства здійснюється Директором.
 7.16. До компетенції Директора товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників.
 7.17. Директор Товариства підзвітний Загальним зборам Учасників та організовує виконання їхніх рішень.
 7.18. Директор Товариства несе відповідальність перед Товариством за збитки, заподіяні Товариству винними діями або бездіяльністю. Директор Товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.
 7.19. Директор Товариства не може без згоди Загальних зборів Учасників:
 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;
 2) бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.
7.20. Директор Товариства:
 7.20.1. приймає рішення щодо всіх питань діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників;
 7.20.2. розробляє поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
 7.20.3. затверджує штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
 7.20.4. приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Товариства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення.
 7.20.5. визначає організаційну структуру Товариства.
7.21. Директор Товариства має право:
 7.21.1. розпоряджатися майном Товариства в межах, що визначені Статутом та рішеннями Загальних зборів Учасників, і лише для досягнення мети Товариства;
 7.21.2. без довіреності діяти від імені Товариства, представляти його в усіх установах, підприємствах і організаціях незалежно від форм власності;
 7.21.3. укладати будь-які договори, вчиняти правочини, видавати довіреності, відкривати рахунки в банках;
 7.21.4. здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети Товариства в межах його компетенції.
7.22. Директор зобов'язаний:
 7.22.1. Діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства.

7.22.2. здійснювати керівництво поточною діяльністю Товариства, нести персональну відповідальність за діяльність Товариства, розподіляти обов'язки між заступниками Директора Товариства та співробітниками Товариства;

7.22.3. керуватися у своїй діяльності затвердженими рішеннями Загальних зборів Учасників та цим Статутом;

7.22.4. якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Директор Товариства зобов'язаний скликати Загальні збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження та включити питання до порядку денного про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства;

7.22.5. вчиняти всі необхідні дії для скликання Загальних зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів від Учасника (Учасників) Товариства.

7.23. Правочин, за яким вартість чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу якщо при цьому він не відповідає будь-якому іншому визначеному Статутом критерію значного правочину Товариства, вважається схваленим Товариством одночасно з його укладанням та не потребує прийняття окремого рішення Загальних зборів учасників про надання згоди на його вчинення.

7.24. Загальні збори Учасників мають право делегувати Директору частину своїх повноважень, крім тих повноважень, делегування яких заборонено чинним законодавством України.

7.25. За рішенням Загальних зборів Учасників обов'язки Директора (в тому числі щодо ведення обліку, подання звітності до контролюючих органів, укладання від імені Товариства необхідних правочинів без довіреності) можуть бути покладені на учасника Товариства, який може здійснювати управління Товариством без укладення трудового договору (контракту) та без нарахування заробітної плати.

7.26. Контроль за фінансовою діяльністю Товариства

7.26.1. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням Загальних зборів Учасників, а також в інших випадках, встановлених Статутом Товариства, може призначатися аудиторська перевірка.

7.26.2. На вимогу Учасника чи Учасників Товариства, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Товариства, проводиться аудиторська перевірка фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами Товариства чи з його Учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого (яких) проводиться аудиторська перевірка.

7.26.3. Директор протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про проведення аудиту фінансової звітності Товариства та примірника оригіналу договору про проведення аудиту зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені своїм підписом копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

7.27. У випадку порушення Директором умов передбачених п. 7.19 цього Статуту, це є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з Директором без виплати компенсації.

8. ЗМІНА СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА (ВСТУП, ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ, ВИХІД, ВИКЛЮЧЕННЯ, СПАДКУВАННЯ).

8.1. Зміна складу Учасників може відбуватися у зв'язку з вступом нового Учасника до Товариства, відчуженням Учасником своєї частки у статутному капіталі, виходом з Товариства, виключенням з Товариства, або внаслідок спадкування.

8.2. Вступ до Товариства нового Учасника.

8.2.1. Вступ нового Учасника до Товариства здійснюється у випадках:

8.2.1.1. Відчуження на його користь частки (частини частки) Учасником Товариства;

8.2.1.2. Переходу частки Учасника Товариства до його спадкоємця чи правонаступника;

8.2.1.3. Відчуження частки (частини частки) Учасника, придбаної Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства на користь третіх осіб;

8.2.1.4. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів третіх осіб;

8.2.1.5. В інших випадках, передбачених чинним законодавством.

8.3. Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) іншим Учасникам або третім особам.

8.3.1. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про

намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Товариства.

8.3.2. Якщо Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки).

8.3.3. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

8.3.4. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

8.3.5. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника товариства не застосовується.

8.3.6. В разі, якщо не всі Учасники Товариства виявили бажання придбати частини частки Учасника пропорційно до розмірів своїх часток і залишилася частина частки Учасника, яку жоден із Учасників не виявив бажання придбати, така частина частки Учасника повинна бути придбана в порядку п.8.3.1 Статуту Учасниками, які виявили бажання придбати решту частин частки Учасника.

8.3.7. У випадку, якщо Учасники відмовились придбати частину частки Учасника, щодо якої жоден із Учасників не виявив бажання придбати, Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі товариства оплатно або безоплатно іншим Учасникам Товариства або третім особам.

8.3.8. При передачі частки третій особі відбувається перехід до неї всіх прав та обов'язків Учасника Товариства. При передачі частини частки обсяг прав та обов'язків визначається пропорційно розміру частини частки.

8.4. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

8.5. Товариство має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує Резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого Товариства.

8.6. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Товариством без зменшення Статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

8.7. Надання Учасником Товариства частки (частини частки) в заставу допускається лише за згодою інших Учасників Товариства.

8.8. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

8.9. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників Товариства.

8.10. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником Товариства заяви.

8.11. Якщо для виходу Учасника Товариства необхідна згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником Товариства.

8.11.1. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку визначеному чинним законодавством України.

8.11.2. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.

8.11.3. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки. За домовленістю між Учасником Товариства, який вийшов, та Товариством, виплата вартості чистих активів Товариства, пропорційної частці у Статутному капіталі Товариства може бути замінена переданням майна в натурі.

8.12. Учасника Товариства який має заборгованість із внесення вкладу до Статутного капіталу Товариства може бути виключено з Товариства на основі рішення Загальних зборів Учасників Товариства.

8.12.1. При виключенні Учасника з Товариства, йому має бути виплачена вартість чистих активів Товариства, пропорційна його частці у Статутному капіталі Товариства. Вартість чистих активів визначається аналогічно як і при виході з Товариства. Днем виключення Учасника є день державної реєстрації змін до Статуту та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

8.13. У випадку смерті фізичної особи - Учасника Товариства або припинення юридичної особи - Учасника Товариства, їх частка у статутному капіталі Товариства переходить до спадкоємця фізичної особи - Учасника Товариства або правонаступника юридичної особи - Учасника Товариства без згоди Учасників Товариства.

8.14. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до чинного законодавства України, Товариство може виключити Учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього Учасника.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

9.1. Внесення змін до цього Статуту належить до компетенції Загальних зборів Учасників.

9.2. Зміни, які внесено до Статуту Загальними зборами Учасників Товариства, повинні бути зареєстровані і набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

10.1. Товариство припиняється внаслідок передавання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

10.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

10.3. Учасники Товариства, що прийняли рішення про припинення Товариства встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Товариства. Строк заявлення кредитором своїх вимог до Товариства не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Товариства.

10.4. Припинення Товариства проводиться Комісією з припинення (Ліквідаційною комісією, комісія з реорганізації, ліквідатором), що призначається органом, що прийняв рішення про припинення. Виконання функцій комісії з припинення може бути покладено на Директора Товариства. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Комісія виступає в суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

10.5. Товариства, які беруть участь у припиненні, можуть укласти договір про припинення, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов'язків юридичним особам - правонаступникам, розмір часток кожного учасника у статутному капіталі кожної юридичної особи - правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні товариства), склад органів юридичних осіб - правонаступників та інші умови припинення.

10.5.1. Кредитор Товариства, вимоги якого до Товариства не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 днів з дати направлення йому повідомлення, або з дати опублікування повідомлення, зазначеного в п. 10.5, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір Товариства однієї з таких дій:

- 1) надання забезпечення виконання зобов'язання;
- 2) дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між товариством та кредитором.

10.5.2. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог, Комісія з припинення Товариства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Товариства, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оскаржуються сторонами. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Учасниками Товариства або органом, який прийняв рішення про припинення.

10.5.3. Припинення Товариства вважається закінченим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення юридичної особи.

10.6. Товариство ліквідується за рішенням Загальних зборів Учасників або на підставі рішення суду або господарського суду - у випадках передбачених законом.

10.6.1. У випадку ліквідації Товариства Ліквідаційна комісія публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію Товариства та про порядок і строк

заявлення кредитором вимог до нього. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Товариства перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

10.6.2. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Учасниками Товариства або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

10.6.3. Виплата грошових сум кредиторам Товариства здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

10.6.4. Після завершення розрахунків з кредиторами Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Учасниками Товариства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

10.6.5. Майно Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його учасникам пропорційно частці у статутному капіталі.

10.6.6. Майно, передане Товариству Учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

10.7. Товариство вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру про його припинення.

11. ОБЛІК ЧАСТОК ТОВАРИСТВА.

11.1. Учасники товариства у будь-який момент відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому Комісією.

11.2. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.

11.3. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

11.4. Порядок переведення обліку часток товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією.

12. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ (ЗАСНОВНИКІВ).

Даньків Михайло Володимирович



Титарчук Олесь Віталіївна

Місто

ДОДАТОК Д

Договір на послуги

ДОГОВІР № 1/01

ПРО НАДАННЯ АУТСОРСИНГОВИХ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПОСЛУГ

місто Київ

01 січня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОЛЕВІ"

(надалі іменується «ВИКОНАВЕЦЬ»), в особі директора Титарчук Олеси Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з одного боку,

та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОМАК УКРАЇНА», в особі директора Фартуха Тараса Володимировича, що діє на підставі Статуту в особі надалі іменується «ЗАМОВНИК», з другого боку, уклали цей Договір про надання послуг з ведення бухгалтерського обліку (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Предмет Договору

1.1 Цим Договором регулюються цивільно-правові відносини, в межах яких ЗАМОВНИК доручає ВИКОНАВЦЮ, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання з надання послуг з ведення бухгалтерського обліку в порядку, обсязі та на умовах, визначених цим Договором.

1.2 Детальний перелік послуг, що надаються за цим Договором, визначений Сторонами у п. 2.1, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1 ВИКОНАВЕЦЬ із урахуванням положень п. 1.2 цього Договору бере на себе зобов'язання щодо надання наступних послуг з ведення бухгалтерського обліку:

- забезпечення своєчасного складання бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, подання їх в установленому порядку до відповідних органів;
- забезпечення правильного нарахування й перерахування податків і зборів (податкових платежів), вкладів на соціальне страхування, коштів на фінансування капітальних вкладів, заробітної плати робітників та інших виплат і платежів, погашення в установлені строки заборгованості за позиками;
- здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань; перевірок організації бухгалтерського обліку й звітності ЗАМОВНИКА;
- здійснення контролю за змінами чинного податкового, фінансового та іншого законодавства, що безпосередньо пов'язані із суттю послуг, які надаються ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором.

2.2. Обов'язки і права Виконавця:

Продовження додатку Д

- При наданні послуг за цим Договором ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:
- особисто (силами власних працівників) без передоручення третім особам на підставі трудового або цивільно-правового договору надавати ЗАМОВНИКУ визначені цим Договором послуги;
- дотримуватися визначених ЗАМОВНИКОМ ділових принципів, стратегії і тактики ведення бізнесу;
- виконувати чесно й сумлінно обов'язки, передбачені цим Договором, дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю, та іншої конфіденційної інформації, передбачених чинним в Україні законодавством та локальними актами ЗАМОВНИКА;
- ВИКОНАВЕЦЬ веде бухгалтерський облік у відповідності до:
- закону України від 16.07.99 р. № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мініфіну України від 24.05.1995 р. №88.

2.3. Обов'язки і права Замовника

- Замовник зобов'язаний протягом 5 календарних днів з моменту набуття чинності цим Договором надати Виконавцю всю бухгалтерську документацію, первинну документацію, документацію, пов'язану зі звітністю по розрахунках з бюджетами і державними цільовими фондами, а також іншу повну і достовірну інформацію, необхідну Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків за даним Договором. В іншому випадку цей Договір припиняє свою дію через 3 календарних дні після спливу вищевизначеного строку для надання документів.
- Замовник має право контролювати роботу Виконавця, а Виконавець зобов'язаний допускати Замовника (уповноважену ним особу) для контролю за виконанням Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором.
- Замовник зобов'язаний вчасно й у повному обсязі оплачувати послуги Виконавця.

3. Ціна Договору

- 3.1 Вартість послуг ВИКОНАВЦЯ 12 000,00 грн (Дванадцять тисяч гривень 00 коп.).
- 3.2 Вартість послуг за цим Договором зазначена з ПДВ.
- 3.3 Вартість послуг може бути змінена шляхом складання Додаткової угоди.

4. Порядок розрахунків

- 4.1 Розрахунки за даним Договором здійснюються у національній валюті України – гривні, в безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

4.2 Оплата послуг здійснюється шляхом здійснення передоплати, відповідно до виставленого рахунка-фактури або на підставі цього Договору.

4.3 Термін оплати: з 1 по 5 число поточного звітного місяця.

4. Порядок здачі та приймання послуг

3.4 Здача-приймання наданих послуг здійснюється Сторонами з періодичністю в один місяць за актом приймання-передачі наданих послуг.

3.5 Порядок підготовки Акта приймання-передачі наданих послуг.

- Щомісяця в останній робочий день звітного місяця Виконавець надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг, у якому приводиться опис наданих Виконавцем послуг за звітний місяць та їх вартість згідно цього Договору.
- Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 3-х робочих днів з моменту отримання, чи у той же строк направити Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно умов цього Договору і вимогам, установленим чинним в Україні законодавством.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

6.2 Цей Договір може бути пролонгований шляхом складання Додаткової угоди.

7. Внесення змін у договір та його розірвання

7.1 Порядок внесення змін у Договір:

- Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, передбаченому актами чинного законодавства України та Договором іншій Стороні зміни до Договору.
- Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни, або направити іншій Стороні протокол розбіжностей разом з підписаною Додатковою угодою.

7.2 У разі якщо Сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

7.3 Розірвання договору здійснюється за згодою Сторін, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

7.4 Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Замовнику повідомлення про розірвання. Якщо Замовник порушив (не виконав/неналежно виконав) умови Договору, Виконавець не відшкодовує витрати/збитки Замовнику у зв'язку з таким розірванням.

7.5 Надсилання повідомлення Виконавцем про розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється в письмовій формі на адресу Замовника, зазначену в Договорі. Замовник, на адресу якого відправлено повідомлення про розірвання Договору вважається повідомленим, а Договір вважається розірваним після спливу 10 денного строку з дати направлення письмового повідомлення Покупцем. Ризики неотримання листа, направленого на адресу Замовника, зазначену в договорі, несе Замовник.

7.6 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження (адреси) та / або зміну платіжних реквізитів (протягом п'яти робочих днів з дати набуття чинності такими змінами), а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Повідомлення (Лист) про будь-яку з зазначених змін, підписаний особою, уповноваженою на підписання договорів, стає невід'ємною частиною Договору з дати направлення такого Повідомлення (Листа), після чого розрахунки / переписка проводяться на підставі даних такого Повідомлення (Листа).

7.7 У разі незгоди Замовника із змінами до Кодексу, Замовник має право ініціювати розірвання Договору у встановленому порядку.

7.8. У разі встановлення Виконавцем фактів порушення Замовником вимог Кодексу, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши Покупцю відповідне повідомлення про розірвання Договору не менше ніж за 30 днів до передбачуваної дати припинення Договору.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

9. Інші умови

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються для їх вирішення докладати зусиль у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення взаємних переговорів та консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, з урахуванням умов Договору, чинного законодавства України, тощо.

У разі потреби вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. З питань, що не визначені в Договорі, Сторони застосовують чинне законодавство України.

9.3 Договір підписано обома Сторонами у двох оригінальних примірниках, складених українською мовою, що мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної Сторони).

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ «ОЛЕВІ» УКРАЇНА, 08129, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, БУЧАНСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА ВУЛ. ЛЬВІВСЬКА, БУД. 1-А, КОРП. 1, КВ. (ОФІС) 55 ІВАН: UA643052990000026003020135568 у банку АТ КБ "ПриватБанк" код за ЄДРПОУ 45364536 ПНН 453645310130 Платник податку на прибуток на загальних підставах olevi.company@ukr.net	ТОВ «ОМАК УКРАЇНА» Юридична адреса: 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 13А ЄДРПОУ 44514561 ПНН 445145626531 p/pUA193808050000000026006765251 АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ» МФО 300335 Платник податку на прибуток на загальних підставах tf@vtgroup.pl
Директор О.В. Титарчук 	Директор Т.В. Фартух 

Додаткова угода № 1

До Договору №01/1 ПРО НАДАННЯ АУТСОРСИНГОВИХ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПОСЛУГ від 01 січня 2023 р.

Місто Київ

01 січня 2024р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОЛЕВІ"

(надалі іменується «ВИКОНАВЕЦЬ»), в особі директора Титарчук Олеси Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з одного боку,

та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОМАК УКРАЇНА», в особі директора Фартуха Тараса Володимировича, що діє на підставі Статуту

в особі інадалі іменується «ЗАМОВНИК», з другого боку,

уклали цю Додаткову угоду про таке:

ВИКОНАВЦЕМ надаються наступні послуги:

1. **Оформлення трудових відносин** з працівниками: наказ про прийняття, трудовий договір між ТОВ «ОМАК УКРАЇНА» та найманим працівником (з розрахунку 1-3 працівники на місяць), штатний розпис
2. **Нарахування заробітної плати** найманим працівникам та розрахунок податку з доходів фізичних осіб (ПДФО), єдиного соціального внеску (ЄСВ), та військового збору (ВЗ): двічі на місяць: з 1 по 15 число - за першу половину місяця (аванс), з 16 по 30 (31) число - за другу половину місяця.
3. **Створення платіжних доручень** у системі клієнт-банк ЗАМОВНИКА
- щодо сплати заробітної плати найманим працівникам та податків:
Двічі на місяць: орієнтовно 15 та 30 числа кожного місяця.
Відхилення в датах у 1-2 робочі дні допускається.

ВИКОНАВЕЦЬ інформує ЗАМОВНИКА про терміни оплати підготовлених платежів.

У разі вчасного інформування про сплату податків та заробітної плати ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність за несвоєчасну оплату обов'язкових платежів.

4. ВИКОНАВЕЦЬ контролює зарахування податків та зборів на вірні бюджетні рахунки, в разі помилки невірного зарахування/не зарахування, що виникла не з вини ВИКОНАВЦЯ, повернення помилко перерахованих коштів відбувається шляхом укладання додаткової угоди та оплачується ЗАМОВНИКОМ додатково.

Повернення помилково/невірно перерахованих коштів з вини ВИКОНАВЦЯ здійснюється ВИКОНАВЦЕМ без додаткової оплати.

5. ЗАМОВНИК отримує усне консультування від ВИКОНАВЦЯ щодо ведення господарської діяльності в межах 30 хв на місяць
6. ВИКОНАВЕЦЬ проводить аудит електронного кабінету платника ЗАМОВНИКА один раз на місяць:
 - стан розрахунків з бюджетом
 - повідомлення, вхідні листи від ДПС
7. ВИКОНАВЕЦЬ вносить, в разі необхідності, реєстраційні зміни по ТОВ (про що має бути завчасно повідомленим ЗАМОВНИКОМ):
 - подання форм 20-ОПП за необхідності повідомлення або внесення змін щодо об'єктів оподаткування.
8. ВИКОНАВЕЦЬ подає до ДПС:
 - Об'єднану звітність з ЄСВ, ПДФО, ВЗ (щокварталу - 4 рази на рік, у терміни згідно чинного Законодавства України.
 - Декларацію платника ПДВ - щомісячно, у терміни згідно чинного Законодавства України.
 - Декларацію з податку на прибуток – за підсумками звітного року, 1 раз на рік у терміни згідно чинного Законодавства України.
 - Фінансову звітність – за підсумками звітного року, 1 раз на рік у терміни згідно чинного Законодавства України.
9. Додаткові послуги можуть надаватись за додаткову оплату за узгодженням Сторін, шляхом укладання Додаткової угоди.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ ТОВ «ОЛЕВІ» УКРАЇНА, 08129, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, БУЧАНСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА ВУЛ. ЛЬВІВСЬКА, БУД. 1-А, КОРП. 1, КВ. (ОФІС) 55 ІВАН: UA643052990000026003020135568 у банку АТ КБ "ПриватБанк" код за ЄДРПОУ 45364536 ПІН 453645310130 Платник податку на прибуток на загальних підставах olevi.company@ukr.net  Директор О.В. Титарчук	ЗАМОВНИК ТОВ «ОМАК УКРАЇНА» Юридична адреса: 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 13А ЄДРПОУ 44514561 ПІН 445145626531 p/pUA193808050000000026006765251 АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ» МФО 300335 Платник податку на прибуток на загальних підставах tf@vtgroup.pl  Директор Т.В. Фартух
---	---

ДОДАТОК Є

Посадова інструкція бухгалтера –аутсортера

Затверджую

Директор ТОВ «ОЛЕВІ»

Титарчук О.В.



01.01.2022р

Посадова Інструкція Бухгалтера

1. Загальні положення

- 1.1. Бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника підприємства.
- 1.2. Бухгалтер підпорядковується безпосередньо [посада керівника або старшого бухгалтера].
- 1.3. На посаду бухгалтера призначається особа з [вища/середня спеціальна] освіта за напрямком "Бухгалтерський облік" або іншим суміжним, і з досвідом роботи в бухгалтерії [кількість років].
- 1.4. Бухгалтер повинен знати:

Закони та інші нормативно-правові акти, що регулюють бухгалтерський облік та фінансову звітність.

Основи податкового законодавства.

Принципи ведення бухгалтерського обліку.

Системи та методи обліку та звітності.

Офісні та бухгалтерські програми (наприклад, 1С, Excel).

2. Обов'язки

- 2.1. Ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

- 2.2. Підготовка фінансової звітності та її подача до відповідних органів у встановлені строки.
- 2.3. Ведення податкового обліку та складання податкових декларацій.
- 2.4. Контроль за правильністю та своєчасністю оформлення первинних бухгалтерських документів.
- 2.5. Виконання внутрішнього аудиту для виявлення фінансових порушень.
- 2.6. Підтримка та оновлення систем бухгалтерського обліку.
- 2.7. Взаємодія з банківськими та іншими фінансовими установами щодо обліку та розрахунків.
- 2.8. Консультування інших працівників підприємства з питань бухгалтерії та обліку.

3. Права

- 3.1. Вимагати від працівників підприємства своєчасне надання необхідних документів для ведення бухгалтерського обліку.
- 3.2. Вносити пропозиції щодо покращення системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- 3.3. Вимагати від керівництва створення належних умов праці та забезпечення необхідними ресурсами.
- 3.4. Брати участь у обговоренні питань, що стосуються бухгалтерського обліку, фінансів та податків.

4. Відповідальність

- 4.1. Бухгалтер несе відповідальність за якість та своєчасність виконання своїх обов'язків.
- 4.2. Бухгалтер несе відповідальність за порушення фінансового та податкового законодавства, спричинені його помилками або недбалим ставленням.
- 4.3. Бухгалтер несе відповідальність за збереження конфіденційної інформації та документів.
- 4.4. У разі виявлення помилок або порушень, бухгалтер зобов'язаний негайно повідомити керівництво та вжити заходів для їх усунення.

ДОДАТОК Ж

Акт виконаних робіт

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВ "ОЛЕВІ" Титарчук О.В.

Титарчук О.В.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВ "ОМАК УКРАЇНА" Фартух Т.В.

Фартух Т.В.



АКТ надання послуг № 14 від 31 січня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника ТОВ "ОМАК УКРАЇНА" директор Фартух Тарас Володимирович, з одного боку, і представник Виконавця Товариство з обмеженою відповідальністю "ОЛЕВІ" директор Титарчук Олеся Віталіївна, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Договір: ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ АУТСОРСИНГОВИХ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПОСЛУГ № 1/01 від 01.01.2024р.

Виконавцем були виконані наступні роботи (надані такі послуги):

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Послуги з ведення бухгалтерського обліку за січень 2024р	1	шт	10 000,00	10 000,00

Всього: 10 000,00
Сума ПДВ: 2 000,00
Всього із ПДВ: 12 000,00

Загальна вартість робіт (послуг) склала без ПДВ Десять тисяч гривень 00 копійок, ПДВ Дві тисячі гривень 00 копійок, загальна вартість робіт (послуг) із ПДВ Дванадцять тисяч гривень 00 копійок. Замовник претензій по об'єму, якості та строкам виконання робіт (надання послуг) не має.

Місце складання: М. Київ

Від Виконавця*

директор Титарчук О.В.

* Відповідає за здійснення господарської операції і правильність її оформлення.

31.01.2024

ТОВ "ОЛЕВІ"

код за ЄДРПОУ 45364536,

ІПН 453645310130,

п/р UA793220010000026004320000855 у банку

Акціонерне Товариство "УНІВЕРСАЛ БАНК",

Київська область, Бучанський район, село

Петропавлівська Борщагівка, вулиця Львівська

1а, корпус 1, кв. (офіс).55,

Платник податку на прибуток на загальних

підставах

Від Замовника

директор Фартух Т.В.

31.01.2024

ТОВ "ОМАК УКРАЇНА"

код за ЄДРПОУ 44514561

ІПН 445145626531

П/Р UA19380805000000026006765251

АТ "Райффайзен Банк Аваль"

платник податку на прибуток на загальних

підставах