

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання: очна (денна)

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

**на тему: «ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ
ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ТОВ «АРТ-Т» В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ»**

здобувача Парфененко Оксани Олександрівни

(підпис)

Науковий керівник: д.е.н., професор Петрик Олена Анатоліївна

(підпис)

**Робота допущена до захисту перед
екзаменаційною комісією з атестації здобувачів
вищої освіти (ЕК)**

Завідувач кафедри: Петрик Олена Анатоліївна

(підпис)

Київ – 2023

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет обліку та податкового менеджменту

Кафедра аудиту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Диджитал-облік»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

ПОГОДЖЕНО

Керівник проектної групи
(гарант) освітньо-професійної
програми

Олена ПЕТРИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Олена ПЕТРИК

_____ 2023р.

_____ 2023р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

здобувачу вищої освіти Парфененко Оксані Олександрівні

денної форми навчання

на підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи

**на тему «Особливості підготовки та оприлюднення фінансової звітності
ТОВ «Арт-Т» в електронній формі»**

Тему затверджено наказом ректора Університету від 24 березня 2023р.
№505-ст.

**Кваліфікаційна бакалаврська робота виконується на матеріалах ТОВ
«Арт-Т»**

План кваліфікаційної бакалаврської роботи

Розділ 1	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ
Розділ 2	СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ Й ОПРИЛЮДНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ НА ТОВ «АРТ-Т»
Об'єкт дослідження:	процес формування та оприлюднення електронної звітності на підприємстві.
Предмет дослідження:	технології та методи формування електронної звітності, а також їх вплив на ефективність інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень на підприємстві.
Мета кваліфікаційної бакалаврської роботи:	дослідити процес формування та подання електронної звітності підприємства, визначити переваги та недоліки використання звітності у електронному форматі, а також розробити рекомендації щодо її впровадження на ТОВ «АРТ-Т»
Конкретні завдання, які здобувач повинен виконати для досягнення поставленої мети:	
У розділі 1	Дослідити поняття та види електронної звітності. Визначити переваги та недоліки електронної звітності у сучасному цифровому середовищі. Здійснити аналіз чинних законодавчих документів, які регулюють процес формування та подання звітності у електронній формі. Оцінити вплив застосування інформаційних технологій на формування облікової політики ТОВ «Арт-Т» та політику підготовки електронної звітності
У розділі 2	Описати систему обліку ТОВ «Арт-Т», як основу підготовки електронної звітності; дослідити технології та програмне забезпечення для формування електронної звітності на підприємстві «Арт-Т»; визначити заходи забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності на ТОВ «Арт-Т»; запропонувати шляхи удосконалення процесу підготовки та оприлюднення звітності у електронній формі на ТОВ «Арт-Т» в умовах застосування сучасних цифрових технологій.

Завдання підготував
науковий керівник

(підпис)

Олена ПЕТРИК

«____» _____ 2023р.

Завдання одержав
здобувач

(підпис)

Оксана ПАРФЕНЕНКО

«____» _____ 2023р.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АРТ-Т»**

код ЄДРПОУ 40840623

01015, м. Київ, Печерський р-н, пров. Памви Беринди, будинок 4

ЛИСТ-ЗАМОВЛЕННЯ

ТОВ «АРТ-Т» висловлює свою зацікавленість у проведенні наукового прикладного дослідження в межах проекту «Особливості підготовки та оприлюднення фінансової звітності в електронній формі» здобувачкою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Диджитал-облік» 4 курсу групи ОД-401 КНЕУ ім. Вадима Гетьмана Парфененко Оксани Олександрівни

Результати, що очікуються при виконанні даного проекту, маємо намір використати при плануванні впровадження нових технологій для автоматизації обліку підприємства, зокрема, цікавить надання автором проекту пропозицій з удосконалення та покращення процесів формування та подання різних видів звітності, зокрема фінансової, з використанням сучасних програмних продуктів.

Директор



Ярослав ТАТАРІНЦЕВ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«АРТ-Т»

код ЄДРПОУ 40840623

01015, м. Київ, Печерський р-н, пров. Памви Беринди, будинок 4

№ 613 від 22 травня 2023 року

ДОВІДКА

про впровадження результатів кваліфікаційної бакалаврської роботи

ПАРФЕНЕНКО ОКСАНИ ОЛЕКСАНДРІВНИ

Довідка надана здобувачці першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Диджитал-облік» кафедри аудиту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана Парфененко Оксані Олександрівні тому, що виконана нею кваліфікаційна бакалаврська робота на тему: «Особливості підготовки та оприлюднення фінансової звітності ТОВ «Арт-Т» в електронній формі» має, на нашу думку, практичну цінність та її результати можуть бути використані у подальшій господарській діяльності підприємства.

Зокрема, керівництвом ТОВ «Арт-Т»:

- враховано оцінку важливості забезпечення більш високого рівня кібербезпеки на підприємстві, зокрема розглянута та схвалена пропозиція проведення тренінгів з цифрової грамотності та кібер-гігієни для співробітників;
- прийнята до уваги пропозиція щодо початку роботи з криптовалютами та технологією блокчейн у майбутньому та розглянути варіанти застосування спеціальних платформ.

Крім того, розглянуто, схвалено та прийнято до уваги загальні рекомендації щодо автоматизації здійснення процесу формування й подання звітності із використанням сучасних цифрових технологій.

Директор



Ярослав ТАТАРІНЦЕВ

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська робота містить 70 сторінок, список використаних джерел з 43 найменувань, додатки.

«Особливості підготовки та оприлюднення фінансової звітності ТОВ «Арт-Т» в електронній формі»

Об'єктом дослідження є процес формування та оприлюднення електронної звітності на підприємстві в умовах використання сучасних цифрових технологій.

Предметом дослідження є технології та методи формування електронної звітності, а також їх вплив на ефективність інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень на підприємстві в умовах використання цифрових технологій.

Мета дослідження. Полягає у дослідженні процесу формування та подання електронної звітності підприємства, визначення переваги та недоліки використання звітності в електронному форматі, а також розроблення рекомендацій щодо її впровадження у ТОВ «АРТ-Т».

Відповідно до поставленої мети були визначені такі завдання:

- дослідити поняття та види електронної звітності.
- визначити переваги та недоліки електронної звітності у сучасному цифровому середовищі.
- здійснити аналіз чинних законодавчих документів, які регулюють процес формування та подання звітності у електронній формі.
- оцінити вплив застосування інформаційних технологій на формування облікової політики ТОВ «Арт-Т» та політику підготовки електронної звітності.
- описати систему обліку ТОВ «Арт-Т», як основу підготовки електронної звітності.
- дослідити технології та програмне забезпечення для формування електронної звітності на підприємстві «Арт-Т»;
- визначити заходи забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності на ТОВ «Арт-Т»;

– запропонувати шляхи удосконалення процесу підготовки та оприлюднення звітності у електронній формі на ТОВ «Арт-Т» в умовах застосування сучасних цифрових технологій

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

У кваліфікаційній бакалаврській роботі розглянуто історичні та сучасні підходи до визначення сутності звітності підприємств в Україні, досліджено її класифікацію, процес формування та подання з урахуванням впливу цифрових технологій. Здійснено дослідження сучасних програмних продуктів, які використовуються для ведення обліку на підприємстві, подання різних видів звітності, забезпечення рівня захисту інформації від кібератак.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи: 2023.

Рік захисту роботи: 2023.

Ключові слова: електронна звітність, процес формування та подання електронної звітності, інформація, інноваційні технології, цифрові технології, інформаційні системи обліку, автоматизована обробка даних, кібербезпека.

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ	6
1.1 Поняття, види та значення електронної звітності	6
1.2 Переваги та недоліки електронної звітності у сучасному цифровому середовищі	13
1.3 Аналіз чинних законодавчих та нормативних актів, що регулюють підготовку та подання електронної звітності в Україні.....	20
1.4 Вплив застосування інформаційних технологій на формування облікової політики ТОВ «Арт-Т» та політику підготовки електронної звітності.....	29
РОЗДІЛ 2. СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ НА ТОВ «АРТ-Т»	35
2.1 Система обліку ТОВ «Арт-Т» як основа підготовки електронної звітності.....	35
2.2 Сучасні технології та програмне забезпечення для формування електронної звітності на підприємстві «Арт-Т»	40
2.3 Заходи забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності на ТОВ «Арт-Т»	46
2.4 Шляхи удосконалення процесу підготовки електронної звітності на ТОВ «Арт-Т» в умовах застосування сучасних цифрових технологій	51
ВИСНОВКИ.....	60
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	64
ДОДАТКИ	69

ВСТУП

Актуальність теми. Тема електронної звітності є дуже актуальною в сучасних умовах, оскільки все більше компаній переходять на цифрові технології ведення бізнесу. У зв'язку з цим, виникає потреба в автоматизації процесу складання та подання звітності. Електронна звітність дозволяє компаніям знизити витрати на складання та подання звітів, запобігти помилкам та зберігати всю необхідну інформацію в одному місці.

Окрім того, у багатьох країнах вже існує законодавство, яке вимагає від компаній подавати звітність електронним шляхом. Наприклад, українське законодавство вимагає від підприємств подавати електронну звітність до податкових та інших державних органів. Тому, тема електронної звітності є важливою та актуальною, і компанії, які не використовують ці технології, ризикують відставати від конкурентів та порушувати законодавство.

Аналіз останніх досліджень та публікацій. Останні дослідження та публікації на тему електронної звітності підтверджують її значущість та актуальність у сучасних умовах бізнесу та економіки. Науковці України активно вивчають та аналізують питання електронної звітності, оскільки це важлива тема, яка стосується більшості галузей економіки та бізнесу.

Значний вклад у розробку теоретичних та практичних засад формування й подання електронної фінансової та управлінської звітності внесли Ф. Ф. Бутинець, З. В. Задорожний, О.А. Петрик, В. М. Панасюк, М.І. Бондар, С. Ф. Голов, Ю.А. Камінський, М.М. Шигун, Я. Д. Крупка, Р.С. Коршикова, І. Я. Омецінська, І.І. Матієнко-Зубенко, Н.М. Ткаченко, Л.В. Чижевська, М.Г. Чумаченко та інші. Серед зарубіжних науковців питання електронної звітності досліджують Л.А. Бернстайн, Р. Холт, І.О. Бланк, К. Уолш, Е. Хелферт, Дж. Блейк, Я. Вільямс та інші.

Велику роль щодо впровадження електронної звітності також відіграли Державна служба статистики України, методологічна рада з бухгалтерського обліку при Міністерстві фінансів України, Державна податкова служба України та Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України.

Метою написання кваліфікаційної бакалаврської роботи є дослідження процесу формування та подання електронної звітності підприємства, визначення переваг та недоліків використання звітності в електронному форматі, а також розроблення рекомендацій щодо її впровадження у ТОВ «Арт-Т».

Завданнями дослідження є: дослідження поняття та видів електронної звітності; визначення переваг та недоліків електронної звітності у сучасному цифровому середовищі; здійснення аналізу чинних законодавчих документів, які регулюють процес формування та подання звітності у електронній формі; оцінка впливу застосування інформаційних технологій на формування облікової політики ТОВ «Арт-Т» та політику підготовки електронної звітності; опис системи обліку ТОВ «Арт-Т», як основу підготовки електронної звітності; дослідження технологій та програмного забезпечення для формування електронної звітності на підприємстві «Арт-Т»; визначення заходів забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності на ТОВ «Арт-Т»; розробка шляхів удосконалення процесу підготовки та оприлюднення звітності у електронній формі на ТОВ «Арт-Т» в умовах застосування сучасних цифрових технологій.

Об'єктом дослідження є процес формування та оприлюднення електронної звітності на підприємстві.

Предметом дослідження є технології та методи формування електронної звітності, а також їх вплив на ефективність інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень на підприємстві.

Методи дослідження. При написанні роботи використовувалися загальнонаукові методи і спеціальні методи: теоретичного узагальнення, порівняння, причинно-наслідкового зв'язку, метод спостереження, порівняння, конкретизації, індукції та дедукції.

Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів. Значущість проведеного дослідження полягає у теоретичному обґрунтуванні та можливості практичного застосування викладених у роботі підходів та пропозицій щодо порядку формування та подання електронної облікової звітності ТОВ «Арт-Т». А саме: 1) удосконалення та оптимізація процесу

роботи з ERP-системою BAS; 2) покращення роботи з програмним продуктом М.Е.Дос; 3) забезпечення вищого рівня захисту інформації за допомогою посиленої політики паролів, проведення фахових тренінгів для персоналу та використання технології блокчейну; 4) рекомендації щодо започаткування здійснення операцій з криптовалютою.

Інформаційна база дослідження. В бакалаврській роботі використано періодичні видання, наукові статті, методичну та спеціальну літературу, законодавчі та нормативні акти, дані обліку і звітності ТОВ «Арт-Т».

Апробації. Результати дослідження бакалаврської дипломної роботи були апробовані на наступних конференціях:

- 90-та щорічна студентська наукова конференція КНЕУ ім. В. Гетьмана «Інноваційні проєкти для післявоєнного відновлення та розвитку України».
Тема доповіді: «Інтеграція digital-технологій у процес формування та подання електронної звітності: переваги і виклики для розвитку бізнесу в Україні»;
- VIII Всеукраїнська науково-практична студентська конференція «Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасні концепції розвитку».
Тема доповіді: «Цифрова трансформація бізнесу в Україні: виклики та перспективи для інформаційних систем обліку, аудиту та електронної звітності»

Структура роботи. Робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ

1.1 Поняття, види та значення електронної звітності

Ефективне керування будь яким підприємством суттєво залежить від якості інформації про характер та обсяги господарських процесів, наявність та використання ресурсів, джерел отримання фінансових результатів та напрямків використання прибутку. Один з ключових джерел такої інформації – це звітність, яка складається за допомогою спеціальних процедур обробки, групування і підрахунку даних, і формується на завершенні облікового процесу.

Якщо звітність готується відповідно до загальноприйнятих стандартів та відповідає нормативним вимогам, то вона може стати ефективним інструментом для управління та визначення перспектив розвитку підприємства. Бухгалтерські дані, які не були попередньо систематизовані на запити менеджменту, не можуть бути використані в процесі управління. Складання звітності визначених форматів полягає в узагальненні даних бухгалтерського обліку.

Україна веде постійну роботу над покращенням системи звітності, що стосується як фінансової звітності підприємств, так і звітності органів державної влади та місцевого самоврядування. Процес реформування звітності в Україні включає в себе розробку та впровадження нових стандартів, удосконалення методів збору та обробки інформації, а також забезпечення більшої прозорості та доступності звітності.

Підприємства повинні дотримуватися чинного законодавства України в своїй діяльності. Згідно зі Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", всі підприємства, незалежно від форми власності і виду діяльності, повинні вести бухгалтерський облік та подавати звітність. Під час ведення бухгалтерського обліку збирається інформація, яка поділяється за різними ознаками та узагальнюється у відповідних формах звітності.

Суть звітності висвітлена в багатьох економічних та облікових працях та джерелах. Лень В.С., Гливенко В.В. вважають, що звітність – це система узагальнених і взаємопов'язаних економічних показників поточного обліку, які характеризують результати діяльності підприємства за період [14, с.5].

Чебанова Н.В., Чупир Т.Я., Василенко Ю.А. стверджують, що звітність – це облікові записи, які дають можливість проаналізувати господарську діяльність; джерело інформації для аналізу підсумків діяльності підприємства, оцінки використання ресурсів, фінансового стану, виявлення резервів зниження витрат виробництва та росту рентабельності [42, с.34].

Загалом звітність являє собою систему узагальнених та взаємопов'язаних показників господарської діяльності підприємства, яка відображає умови та результати діяльності за певний період. Звітність повинна містити повну, достовірну та якісну інформацію, щоб задовольнити інтереси внутрішніх та зовнішніх користувачів. Помилки або викривлення інформації у звітності можуть негативно позначитися на управлінських рішеннях та економічній ефективності підприємства.

Електронна звітність стала невід'ємною частиною сучасного бізнесу. У цифрову епоху, коли швидкість та ефективність обробки даних стали вирішальними факторами у конкурентній боротьбі, вона стала ключовою складовою успішної діяльності підприємств.

По суті, електронна звітність – це процес складання, подання та обміну звітності між різними суб'єктами діяльності, який здійснюється за допомогою електронних засобів зв'язку та інформаційних технологій. Вона замінює традиційну паперову звітність і забезпечує ефективніше та швидше подання звітності, зменшення часу та витрат на її складання та зберігання, забезпечення високого рівня конфіденційності та захисту даних.

Електронна звітність є обов'язковим елементом функціонування будь-якого бізнесу, що дозволяє забезпечити достовірну та своєчасну інформацію про фінансовий стан, діяльність та результати підприємства. У сучасних умовах, коли технології постійно розвиваються та змінюються, електронна звітність стає все

більш актуальною та необхідною для підприємств будь-якої форми власності та галузі діяльності.

Основне значення електронної звітності для бізнесу полягає в її можливості спростити та автоматизувати процес збору, обробки та аналізу даних. Завдяки електронній звітності можна значно скоротити час на підготовку та подання звітів, зменшити кількість помилок, що можуть виникнути при ручному введенні даних, а також покращити якість та точність наданої інформації.

У сучасних умовах цифрова звітність є важливою складовою ділової взаємодії між суб'єктами господарювання та органами державної влади. Вона використовується для подання різних видів звітів, які вимагаються законодавством, таких як податкова звітність, фінансова звітність, звітність про трудові відносини та інші.

Україна має різноманітну систему звітності, яка передбачає подання різних видів звітності залежно від виду діяльності підприємства та його розміру.

Традиційно визнано, що звітність є одним із обов'язкових елементів методу бухгалтерського обліку. В економічній літературі широко подана класифікація звітності суб'єктів господарювання, де її поділяють за різними ознаками. Проте серед її основних видів, як правило, виділяють фінансову, внутрішньогосподарську (управлінську), податкову та статистичну, визнаючи тим самим логічне завершення певних видів облікових робіт і доведення підсумкової інформації до відповідних груп користувачів. Кожен із цих видів звітності має своє регуляторне середовище, яким визначено мета, формати звітів, строки звітування тощо [8, с.242].

Основними видами звітності в Україні є:

Податкова звітність – є однією з найважливіших форм звітності для підприємств в Україні. Це офіційні документи, які підтверджують факти здійснення операцій з податків та зборів у відповідності з чинним податковим законодавством. Згідно з податковим кодексом України, підприємства мають подавати податкову звітність щомісяця до 20 числа наступного місяця. Складається з податкових декларацій, які подаються до органів державної податкової служби, і

містить інформацію про доходи та витрати підприємства, податкові зобов'язання та інші показники.

Фінансова звітність – представляє собою звітність з бухгалтерського обліку, яка містить інформацію про фінансовий стан підприємства, його результати діяльності та рух грошових коштів протягом звітного періоду. Ця звітність створюється для користувачів, які не мають можливості вимагати звітів, що враховують їх конкретні потреби в інформації. Вимоги до складу фінансової звітності наведено у Національному стандарті (положенні) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Включає в себе звіт про фінансові результати, звіт про стан активів та зобов'язань, звіт про рух грошових коштів, звіт про зміни в капіталі та інші. Ця звітність подається до органів статистики та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Внутрішньогосподарська звітність – це звітність підприємства, яка не є обов'язковою для подання до державних органів, але використовується для внутрішнього контролю та планування діяльності компанії. Це можуть бути звіти про фінансову діяльність, виробничу діяльність, логістику, ресурсне планування, персонал та інші сфери діяльності підприємства. Внутрішньогосподарська звітність дає можливість підприємству бути в курсі своєї діяльності, виявляти проблеми та прогалини у роботі та приймати вчасні рішення для їх вирішення. Вона також допомагає відстежувати виконання планів та розробляти стратегію розвитку підприємства.

Інформація внутрішньогосподарської звітності є конфіденційною, причому недоступною не лише для зовнішніх користувачів, а й менеджерів тих рівнів управління, які не приймають на її основі жодних управлінських рішень та не впливають на відповідні показники. Тобто адресність є важливим принципом внутрішньогосподарської звітності [13].

Хоча внутрішньогосподарська звітність не є обов'язковою для подання до державних органів, вона може бути корисною для зовнішніх зацікавлених сторін, таких як інвестори або банки, які можуть бути зацікавлені в отриманні детальної інформації про фінансову діяльність підприємства. Важливою складовою

внутрішньогосподарської звітності є точність та своєчасність її підготовки, оскільки це дозволяє підприємству оперативно реагувати на зміни у діловому середовищі та вести успішну бізнес-діяльність.

Статистична звітність – є обов'язковою формою звітності для більшості підприємств в Україні. Вона містить різноманітну статистичну інформацію про діяльність підприємства, таку як обсяги виробництва, рівень інвестицій, кількість випущених товарів та інші показники та є важливим джерелом статистичної інформації для державних органів та інших зацікавлених сторін. Ця звітність подається до органів державної статистики.

Згідно з чинним законодавством, підприємства зобов'язані подавати статистичну звітність регулярно, зазвичай щомісяця або щокварталу, та зберігати документи, які підтверджують правильність звітності, протягом певного періоду часу. Недостача чи неправильна подача статистичної звітності може призвести до штрафів та інших негативних наслідків.

Статистична звітність є важливим інструментом для державного регулювання економіки та соціальної політики, оскільки на основі зібраної інформації розробляються та реалізуються різноманітні програми та стратегії розвитку. Також вона є важливим джерелом інформації для наукових досліджень, бізнес-аналізу та прийняття рішень у різних галузях діяльності.

Звітність про трудові відносини – є однією з обов'язкових форм звітності для підприємств в Україні. Вона містить інформацію про умови праці, оплату праці, соціальні гарантії для працівників та інші аспекти, пов'язані з трудовими відносинами. Згідно з законодавством України, підприємства зобов'язані подавати таку звітність до державних органів, які відповідають за регулювання трудових відносин. Наприклад, звітність про умови праці, оплату праці та соціальні гарантії для працівників звітується до Міністерства соціальної політики України, а звітність про стан безпеки та охорони праці - до Державної служби зайнятості та соціальної політики України.

Також існують форми звітності, які подаються певними підприємствами, залежно від їх діяльності:

Звіти про екологічну діяльність – є однією з форм звітності для підприємств в Україні. Ці звіти містять інформацію про вплив діяльності підприємства на навколишнє середовище та про заходи, що були прийняті для зменшення цього впливу. Відповідно до законодавства України, підприємства, що здійснюють діяльність, яка може мати негативний вплив на довкілля, повинні подавати звіти про екологічну діяльність до відповідних державних органів. Ці звіти повинні містити інформацію про стан навколишнього середовища на території, де знаходиться підприємство, про використання ресурсів та викиди забруднюючих речовин.

У залежності від виду діяльності підприємства, звіти про екологічну діяльність можуть бути подані до різних державних органів. Наприклад, звіти про викиди забруднюючих речовин у повітря звітуються до Державної служби України з нагляду за охороною довкілля та природних ресурсів, а звіти про викиди у водойми - до Міністерства екології та природних ресурсів України.

Митна звітність – це звіти, які повинні подавати організації, які займаються зовнішньоекономічною діяльністю, щодо своєї митної діяльності та митного контролю. Такі організації повинні подавати митні декларації та інші митні документи, щоб оформити та пройти митне оформлення товарів. При цьому вони також повинні вести облік своєї митної діяльності та контролювати виконання митних правил та норм.

Митна звітність в Україні включає різноманітні звіти та декларації, зокрема митні декларації на імпорт та експорт товарів, митні декларації на перевезення товарів транспортними засобами, митні декларації на переміщення товарів через митний кордон України, звіти про митний контроль та інші. Цей вид звітності подається до органів митного контролю.

Звіти про використання державних коштів – є одним з видів звітності в Україні, що відображає інформацію про використання бюджетних коштів на різних рівнях влади та установ. Ці звіти мають на меті забезпечення прозорості та відкритості використання публічних коштів, а також контролю за їхнім використанням. Згідно з законодавством України, звіти про використання

державних коштів подаються установами, які отримують бюджетні кошти, до відповідних органів контролю та нагляду. Зокрема, до Державного казначейства України подаються щомісячні фінансові звіти про рух коштів у державному бюджеті, а також звіти про використання коштів, спрямованих на реалізацію державних програм та проектів. Крім того, звіти про використання державних коштів можуть також подаватися до Національного агентства з питань запобігання корупції та інших контролюючих органів.

У таких звітах має бути відображена інформація про всі отримані та витрачені кошти, а також процедури закупівлі товарів та послуг. В цілому, звіти про використання державних коштів є важливим інструментом контролю за ефективним використанням публічних коштів та забезпечення прозорості та відкритості управління фінансами держави.

Звіти про соціальну відповідальність – є важливою складовою звітності підприємств в Україні. Це документи, які містять інформацію про соціальні та екологічні аспекти діяльності підприємства, а також про його взаємодію з різними зацікавленими сторонами, такими як споживачі, працівники, постачальники, громадські організації, урядові структури та інші. Українське законодавство не вимагає звітування про CSR, однак більшість великих компаній в Україні звітують про свою соціальну відповідальність на добровільній основі. Зазвичай звіти про CSR включають інформацію про наступні аспекти:

- Політику в галузі збереження довкілля;
- Створення робочих місць та політику в галузі зайнятості;
- Підтримку освіти та культури;
- Соціальну допомогу та благодійність тощо.

Звіти про соціальну відповідальність допомагають підприємствам зберігати свою репутацію, залучати інвестиції та підвищувати конкурентоспроможність на ринку. Це особливо важливо в умовах загострення конкуренції та зростання вимог соціальної відповідальності з боку суспільства та урядових структур.

Звіти про соціальну відповідальність можуть бути включені до щорічних

звітів підприємств або складатися окремо.

У цілому електронна звітність є важливим інструментом для України в ефективному регулюванні та контролі за різними галузями діяльності підприємств, забезпеченні дотримання їх законодавчих зобов'язань та підвищенні рівня взаємодії з державними органами.

Запровадження електронної звітності сприяє розвитку електронного адміністрування та забезпечує більшу прозорість та відкритість у взаємодії між державою та підприємствами. Електронна звітність також допомагає у покращенні якості збору та обробки інформації, а також в зниженні витрат на її обробку та зберігання. Крім того, подібна звітність забезпечує більшу точність та достовірність поданої інформації, що дозволяє підприємствам бути більш конкурентоспроможними на ринку та залучати інвестиції.

Загалом, цифровізація звітності в Україні відіграє важливу роль у підвищенні ефективності бізнесу та управління державним сектором, зниженні бюрократії та забезпеченні сталих та стійких економічних показників.

1.2 Переваги та недоліки електронної звітності у сучасному цифровому середовищі

Україна, як і більшість країн світу, активно працює над цифровізацією бізнесу. Це включає в себе впровадження нових технологій, цифрових рішень та електронних сервісів, які сприяють ефективнішому функціонуванню підприємств та покращенню їх конкурентоспроможності.

Цифрова трансформація — це перетворення наявних аналогових (іноді електронних) продуктів, процесів та бізнес-моделей організації, в основі якої лежить ефективне використання цифрових технологій.

Однією з основних складових цифровізації бізнесу є використання електронних засобів для здійснення різних операцій, таких як ведення обліку та звітності, продаж товарів та послуг через інтернет, електронне підписання документів тощо. Український уряд сприяє розвитку цифрового бізнесу шляхом

впровадження законодавчих змін та програм, які спрямовані на стимулювання цього процесу.

Загалом, цифровізація бізнесу є важливим фактором його розвитку та покращення конкурентоспроможності. Україна активно працює над впровадженням нових технологій та електронній звітності для поліпшення бізнес-клімату та привабливості для інвесторів. Проте, для ефективної цифровізації необхідна не тільки технічна база, але й налагоджена система законодавства, що регулює відносини між бізнесом та державою. Також важливою є підготовка та навчання кадрів, які зможуть ефективно використовувати нові технології та забезпечувати безпеку даних. У цілому, успішна цифрова трансформація є взаємодією між державою та бізнесом, яка забезпечує розвиток економіки та забезпечує покращення якості життя громадян.

Звітність є одним із важливих елементів ефективного функціонування будь-якої компанії. А процес створення та подання звітів з року в рік все більше інтегрується з використанням цифрових технологій. Однак, для багатьох українських підприємств, особливо малих та середніх, цифрова трансформація звітності все ще є досить складним процесом через відсутність необхідних знань, досвіду та ресурсів.

Цифровізація відкриває безліч нових можливостей для підвищення ефективності та оптимізації роботи підприємств, але від неї не можна очікувати виключно позитивних наслідків, оскільки разом з технологічними досягненнями з'являються нові виклики і проблеми.

Один з найбільших недоліків паперової звітності полягає в тому, що обробка даних може займати значну кількість часу. Ручне введення даних в електронних таблицях або формах також може бути дуже трудомістким процесом. Однак, з електронною звітністю, формування звітності стає значно простішим та швидшим. Завдяки автоматизації процесу введення даних та застосування електронних таблиць, програмного забезпечення та інших інструментів, дані можуть бути оброблені значно швидше. Завдяки електронній звітності, звіти можуть бути відправлені та отримані в режимі реального часу, що дозволяє підприємствам

оперативно реагувати на зміни та приймати рішення на основі актуальної інформації. Це дозволяє збільшувати продуктивність та ефективність роботи, зменшувати витрати часу та зусиль на обробку даних.

Крім того, електронна звітність дозволяє швидко та ефективно здійснювати аналіз даних. За допомогою спеціальних інструментів та програмного забезпечення, можна виконувати різноманітні аналітичні операції, які дозволяють виявити тенденції та розуміти ситуацію на ринку. Підприємства більше не повинні витрачати додаткові ресурси на заповнення та обробку документів вручну, тому що все це можна зробити за допомогою комп'ютера або мобільного телефону.

Перевагою електронної звітності є зниження витрат, пов'язаних з друкуванням, зберіганням та транспортуванням паперової документації. Електронна звітність дозволяє підприємствам ефективно управляти своїми даними та звітами, що в свою чергу знижує витрати на обробку даних та зберігання документів.

Наприклад, підприємствам більше не потрібно витрачати гроші на купівлю паперу та чорнила для принтерів, а також на зберігання документів у фізичному вигляді, що може бути досить витратною процедурою. Замість цього, всі звіти та документи можуть бути збережені в електронному вигляді та зберігатися на захищеному сервері, що знижує ризики втрати або пошкодження важливих документів.

Крім того, електронна звітність також дозволяє підприємствам зменшити витрати на послуги поштових та кур'єрських служб, оскільки вони можуть бути легко передані електронним шляхом. Це також дозволяє прискорити процес передачі документів та отримання необхідної інформації. Крім того, електронна звітність дозволяє зменшити витрати на архівні приміщення та обладнання, оскільки всі документи можна зберігати в електронному вигляді.

Також важливою перевагою є забезпечення точності та надійності даних. Оскільки всі дані можуть бути введені в електронну форму без ручного введення, системи електронної звітності забезпечують автоматичний облік та аналіз фінансової та бухгалтерської інформації, що дозволяє уникнути помилок та

зменшити ризик виникнення недостовірної інформації. Крім того, електронна звітність дозволяє забезпечити ефективний контроль за фінансовою діяльністю підприємств та забезпечити швидке виявлення та усунення проблем

Значним недоліком паперової звітності є те, що дані можуть бути втрачені, пошкоджені або навіть скомпрометовані під час передачі та зберігання. Це може призвести до хибних рішень, помилок у фінансовому аналізі та погіршення довіри до підприємства. Електронна звітність розв'язує цю проблему, оскільки всі дані зберігаються на захищених серверах, які мають високі стандарти безпеки та захисту даних. Крім того, електронні звіти можуть бути легко перевірені та валідовані, щоб гарантувати їх точність. Також важливо підкреслити, що електронна звітність зменшує ризик виникнення помилок через автоматизацію процесу введення даних та обчислень. Це дозволяє підприємствам зосередитися на більш важливих завданнях та збільшувати ефективність роботи.

Проте, незважаючи на значну кількість переваг та покращень, що значно полегшують трудовий процес, впровадження електронної звітності також ставить перед бізнесом певні виклики, які досить непросто подолати швидко.

На жаль, кіберзлочинність постійно вдосконалюється і йде в ногу з технологіями. Це ускладнює виявлення та протидію зазначеним протиправним діям. Тому варто усвідомити, що проблема кібербезпеки – це проблема не лише загальнодержавного рівня, а кожного окремо взятого підприємства. Зрозуміло, що неможливо досягти стовідсоткової безпеки захисту облікових даних. Проте індивідуальна відповідальність кожного працівника бухгалтерської служби є найпершим і найпростішим фактором, який сприяє захисту цінної облікової інформації. Таким чином, на кожному підприємстві повинна бути створена програма визначених дій, спрямованих на створення кіберзахисту облікової інформації, сфера застосування якого поширюється на людські ресурси і не обмежується винятково технологічними аспектами. Завдання організації кіберзахисту і безпеки даних у бухгалтерії полягає у забезпеченні комплексу організаційно-технічних заходів та кадрової роботи, спрямованої на збереження комерційної таємниці [11].

У зв'язку з цим, підприємства повинні вживати заходів для забезпечення безпеки своєї електронної звітності. До основних заходів можна віднести:

- Тестування на проникнення: підприємства можуть найняти професійні фірми для проведення таких тестів, щоб виявити потенційні вразливості в електронних системах звітності. Виконуючи тестування на проникнення, етичні хакери намагаються проникнути в систему та знайти потенційні слабкі місця, якими можуть скористатися хакери. Це може включати спроби визначити паролі, експлойти, атаки соціальної інженерії та інші методи. Після тесту на проникнення бізнес отримує звіт з інформацією про виявлені вразливості та рекомендаціями щодо їх усунення. Це дозволяє підприємствам вжити заходів для захисту електронних систем звітності від можливих кібератак.

- Використання засобів захисту інформації: компанії повинні забезпечити захист своїх даних від несанкціонованого доступу, крадіжки, втрати або зміни. Перш ніж використовувати будь-який захист інформації, компанії повинні провести оцінку ризиків, щоб визначити, який рівень захисту їм потрібен. Це допоможе забезпечити належний рівень захисту та уникнути непотрібних витрат через недостатній захист. Паролі є одним із найпростіших і найпоширеніших методів захисту. Компанії повинні переконатися, що паролі є складними та регулярно змінюються. Крім того, важливо переконатися, що паролі зберігаються в безпечному місці та не можуть бути використані повторно.

Загальні заходи захисту, такі як антивіруси та файрволи, також можуть допомогти у забезпеченні безпеки даних в електронній звітності. Важливо забезпечити регулярні оновлення цих програм та переконатися, що вони відповідають найсучаснішим стандартам безпеки.

- Резервне копіювання: дозволяє зберігати копію важливих даних на іншому пристрої чи сервері, що забезпечує можливість відновлення даних у разі втрати даних через кібератаки, технічні проблеми чи інші непередбачені обставини.

Під час надання резервних копій даних необхідно враховувати різні фактори, такі як місце зберігання копії даних, регулярність копіювання, термін зберігання

копії та інші параметри. Також важливо регулярно перевіряти справність системи резервного копіювання та забезпечувати її оновлення в міру зміни бізнес-процесів.

Технічні проблеми та нестабільний доступ до мережі Інтернет можуть бути серйозною перешкодою для ефективного використання електронної звітності. Ці фактори можуть призвести до помилок програмного забезпечення або збоїв апаратного забезпечення. Щоб запобігти таким проблемам, необхідно забезпечити регулярне оновлення програмного та апаратного забезпечення, регулярне технічне обслуговування та контроль за належною конфігурацією та використанням програм. Також важливо мати плани невідкладних дій для швидкого відновлення роботи системи у разі виникнення технічних проблем.

Ще одним викликом для електронної звітності може бути висока вартість програмного забезпечення та обладнання, необхідного для її реалізації. Для забезпечення ефективної та надійної електронної звітності необхідне якісне програмне забезпечення, обладнання та інфраструктура.

Наприклад, необхідність використання спеціалізованого програмного забезпечення для автоматизації фінансової звітності може стати фінансовим тягарем для невеликих підприємств або нових бізнесів. Крім того, витрати на оновлення програмного забезпечення та обладнання можуть стати значними, особливо для компаній, які повинні підтримувати велику інфраструктуру та користувачів.

Для зменшення витрат на програмне забезпечення та обладнання, компанії можуть розглянути використання хмарних сервісів, які надають можливість отримувати доступ до програмного забезпечення та інфраструктури без необхідності використовувати власні сервери та обладнання. Окрім того, існують безкоштовні або недорогі відкриті програмні засоби, які можуть бути використані для електронної звітності. Таким чином, підприємства можуть знайти різні способи зниження вартості програмного забезпечення та обладнання для ефективного використання електронної звітності.

Недостатній досвід працівників може бути вагомою проблемою для впровадження електронної звітності, оскільки використання нових технологій та

програм може вимагати певного рівня знань та навичок. Якщо працівники не мають достатнього досвіду, вони можуть не вміти ефективно використовувати систему електронної звітності, що може призвести до помилок та затримок у роботі.

На майбутнє бухгалтери та аудиторі мають опанувати і застосовувати у своїй роботі спеціальні інноваційні технології, «хмарні» сервіси, системи зберігання інформації, програми та апаратнопрограмні комплекси (Big Data Appliance, NoSQL, MapReduce, Hadoop, R, Business Intelligence, Infosphere BigInsights, Infosphere Streams, SPSS Statistics 20, McLaren Applied Technologies та ін.), які з успіхом використовуються в інших сферах діяльності, зокрема аналітичній [23].

Для вирішення цієї проблеми підприємства можуть організувати тренінги та навчання для своїх працівників з використання системи електронної звітності. Також можна використовувати документацію та інструкції, які допоможуть працівникам швидко зорієнтуватися в системі та виконувати свої обов'язки без помилок. Для нових працівників слід проводити організований процес введення в роботу та підтримки, щоб вони могли швидко набратися досвіду та навичок використання системи електронної звітності.

Одним з викликів електронної звітності є проблеми зі стандартизацією даних. Оскільки різні організації можуть використовувати різні формати та структури даних, інформація може бути несумісною між системами. Це може призвести до помилок в обробці даних, а також до додаткових витрат часу та грошей на адаптацію та конвертацію даних.

Для забезпечення стандартизації даних, уряди та міжнародні організації розробляють та впроваджують стандарти, які регулюють формати та структури даних для електронної звітності. Наприклад, в Україні використовують стандарт XBRL (eXtensible Business Reporting Language), який визначає спільний формат для обміну фінансовою та бухгалтерською інформацією між різними системами та організаціями.

Однак, стандартизація даних є складним процесом та потребує часу та зусиль від учасників електронної звітності. Крім того, необхідно забезпечити виконання стандартів усіма учасниками процесу, щоб забезпечити ефективність та надійність

електронної звітності.

І нарешті зміни в чинному законодавстві можуть викликати труднощі для впровадження та роботи з електронною звітністю. Якщо законодавство змінюється, то необхідно змінювати і систему електронної звітності, щоб вона відповідала новим вимогам. Це може вимагати змін в програмному забезпеченні, яке використовується для збору та зберігання даних, а також змін в процедурах та процесах, пов'язаних з електронною звітністю.

Зміни в законодавстві можуть привести до того, що підприємства повинні збирати та надсилати додаткові дані у своїх звітах. Це може вимагати змін в системі електронної звітності, щоб забезпечити збір та обробку додаткових даних. Окрім того, зміни в законодавстві можуть мати вплив на терміни та процедури подання звітності. Підприємства можуть потребувати додаткового часу для підготовки та подання звітності або вимагати нових процедур для подання звітності. В цьому випадку необхідно змінити систему електронної звітності, щоб вона відповідала новим термінам та процедурам подання звітності.

Усі ці проблеми можуть впливати на ефективність системи електронної звітності, тому підприємства повинні бути готові до змін в законодавстві та адаптувати свої системи електронної звітності, щоб вони відповідали актуальним вимогам.

1.3 Аналіз чинних законодавчих та нормативних актів, що регулюють підготовку та подання електронної звітності в Україні

З поширенням інформаційних технологій та розвитком електронної комунікації, електронна звітність стає все більш актуальною темою для дослідження. Україна не є винятком і має відповідні законодавчі та нормативні акти, які регулюють підготовку та подання електронної звітності. Законодавче регулювання електронної звітності є важливим аспектом у забезпеченні безпеки, ефективності та правомірності обігу електронних документів. Тому важливо ретельно проаналізувати ці законодавчі та нормативні акти з метою забезпечення

правильної організації процесу підготовки та подання електронної звітності в Україні. На даному етапі роботи ми розглянемо основні чинні законодавчі та нормативні акти, що регулюють підготовку та подання електронної звітності в Україні, їх вплив на бізнес-середовище, а також можливості їх використання для забезпечення зручного та безпечного процесу підготовки та подання електронної звітності.

Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" регулює правові аспекти використання електронних документів та їх обігу в Україні [28]. Метою цього закону є встановлення правових засад створення, обігу, зберігання та використання електронних документів в Україні, а також створення умов для розвитку електронного документообігу та електронної комерції.

Закон визначає електронний документ як інформацію, створену або передану в електронній формі з використанням засобів електронного документообігу. Він також встановлює правові засади для використання електронного підпису, який дозволяє підписувати електронні документи та забезпечує їх автентичність та недоступність для зміни.

Закон передбачає обов'язковість використання електронного документообігу для певних категорій суб'єктів господарювання та органів влади. Наприклад, він вимагає використання електронного документообігу при проведенні державних закупівель та податкових декларацій. Закон також встановлює правила зберігання електронних документів та забезпечення їх доступності, які мають дотримуватися суб'єктами господарювання та органами влади.

Окрім цього, закон містить положення щодо використання електронних документів у судовому процесі та роз'яснення щодо порядку використання електронного підпису при проведенні юридичних операцій та інших термінів, пов'язаних з електронними документами та документообігом. Також в законі встановлено правила зберігання електронних документів, в тому числі й електронної звітності, із забезпеченням їх доступності та конфіденційності.

Закон також містить положення щодо використання електронних документів у судовому процесі, що є важливим кроком у впровадженні електронної юстиції в

Україні. Також закон роз'яснює порядок використання електронного підпису при проведенні юридичних операцій, що забезпечує їх легальність та вірогідність.

Отже, закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" створює важливу правову базу для використання електронних технологій, включаючи електронну звітність, у різних сферах діяльності в Україні. Його положення встановлюють правила зберігання, доступності та конфіденційності електронних документів, а також забезпечують легальність та вірогідність юридичних операцій, проведених за допомогою електронного підпису.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419, було затверджено Порядок подання фінансової звітності [33]. Цей документ визначає правила та процедури подання фінансової звітності органами державної влади, підприємствами, організаціями та іншими юридичними особами.

Порядок подання фінансової звітності містить в собі вимоги до змісту та структури фінансової звітності, порядку її складання, а також порядку подання до відповідних органів державної влади. Зокрема, вимоги до змісту фінансової звітності охоплюють звітність про активи, зобов'язання, оборотні засоби, капітал та фінансові результати за певний період. В постанові прописано, що фінансова звітність повинна бути складена та подана у визначений термін. Також у документі прописано, яку інформацію має містити фінансова звітність та які документи повинні додаватися до неї.

Постанова також встановлює вимоги до рівня деталізації та обсягу інформації, яка подається в фінансовій звітності, включаючи документальне підтвердження фактів, що відображаються в звітності. Застосування цього Порядку є обов'язковим для всіх підприємств та організацій, які здійснюють підприємницьку діяльність на території України та забезпечує стандартизований підхід до складання та подання фінансової звітності.

Окрім того, у постанові визначено, що фінансова звітність повинна бути складена у відповідності до вимог законодавства України з питань фінансів та обліку. Також вказано, що фінансова звітність повинна бути підписана керівником юридичної особи та головним бухгалтером, які несуть особисту відповідальність за

достовірність інформації, вказаної у звітності.

У цілому, постанова від 28 лютого 2000 року № 419 встановлює чіткі правила та вимоги до подання фінансової звітності. Вона сприяє забезпеченню достовірності та точності фінансової звітності, що є важливим фактором для ефективного функціонування бізнесу та економіки в цілому.

Наказ Державного комітету статистики України від 12.01.2011 № 3 "Про затвердження Порядку подання електронної звітності до органів державної статистики" є документом, який встановлює порядок подання електронної звітності до органів державної статистики в Україні [32].

Згідно з наказом, звіти повинні бути подані у встановленому форматі та на базі відповідної автоматизованої системи. Крім того, встановлюються правила щодо заповнення звітних форм, включаючи інформацію про джерела даних та методику їх обробки. Також наказ містить вимоги до технічних характеристик ПК, що використовуються для підготовки та подання електронної звітності.

Наказ докладно описує процедуру подання електронної звітності та встановлює вимоги до документів, які повинні бути додані до звіту. Крім того, документ визначає розміри звітної форми та деталізує додаткову інформацію, яка має бути включена до звіту. Зокрема, визначає обов'язковість включення до звіту розшифровки скорочень та термінології. Також, встановлюється порядок перевірки правильності заповнення електронної звітності та встановлює процедуру розгляду заяв про відмову в прийнятті звіту.

Наказ визначає основні вимоги до електронної звітності, включаючи формати файлів, процедури їх підписання та передачі, терміни подання тощо. Також наказ визначає відповідальних за подання звітності та передачу даних, а також роз'яснює порядок взаємодії між органами державної статистики та підприємствами, організаціями та установами.

Документ містить детальну інформацію про вимоги до структури та змісту електронної звітності, включаючи зміни, які були внесені з часом. Також, наказ містить інформацію про технічні вимоги до програмного забезпечення, необхідного для підготовки та подання електронної звітності.

Окрім того, наказ регулює порядок взаємодії між органами державної статистики та підприємствами, організаціями та установами, які зобов'язані подавати звітні дані. Він забезпечує створення єдиного механізму збору та обробки інформації, що спрощує процедуру збору та обробки статистичної інформації.

Отже, наказ Державного комітету статистики України "Про затвердження Порядку подання електронної звітності до органів державної статистики" є важливим документом, який регулює процес збору та обробки статистичної інформації в Україні та забезпечує зручний та безпечний процес подання електронної звітності.

Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2016 № 21 "Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість" є важливим документом, який встановлює порядок подання податкової звітності з податку на додану вартість та містить важливу інформацію про процедуру заповнення податкової звітності з податку на додану вартість [36].

Наказ визначає форму та порядок заповнення таких документів, як податкова накладна, податковий звіт про рух товарів, податкова декларація та інші. Наказ містить вимоги до змісту, формату та обов'язкових реквізитів заповнення кожної з форм, що стосуються ідентифікації платників податку та інших даних, необхідних для обліку транзакцій та операцій з податком на додану вартість.

Порядок заповнення та подання податкової звітності з податку на додану вартість передбачає чіткий розподіл обов'язків між платниками податків, контролюючими органами та системою електронного документообігу. Зокрема, документ розкриває процедуру формування електронної податкової накладної та реєстрації її в системі.

Окрема увага в наказі приділяється електронному поданню звітності. Встановлені правила щодо використання електронного підпису, форматів файлів та способів передачі документів в електронному вигляді до контролюючих органів.

Отже, наказ Міністерства фінансів України від 28 січня 2016 року №21 містить важливу інформацію для платників податків та контролюючих органів щодо заповнення та подання податкової звітності з податку на додану вартість. Він

встановлює чіткі вимоги до документів, їх формату та зберігання, що допомагає забезпечити правильну інформаційну взаємодію між платниками податків та контролюючими органами.

Податковий кодекс України (ПКУ) є основним законодавчим актом, який регулює відносини у галузі оподаткування в Україні. Податковий кодекс України встановлює правила збору, контролю та сплати податків у всіх галузях економіки України [24].

Основні положення ПКУ визначають порядок оподаткування різних видів доходів, визначення бази оподаткування, порядок відрахування та сплати податків, а також права та обов'язки платників податків та контролюючих органів.

Серед ключових положень ПКУ можна виділити наступні:

- Визначення поняття платника податків та його прав та обов'язків.
- Визначення видів податків та порядку їхнього обчислення, відрахування та сплати.
- Встановлення порядку подання податкової звітності, в тому числі у формі електронних документів, та правил її перевірки.
- Визначення прав та обов'язків контролюючих органів.
- Встановлення відповідальності за порушення податкового законодавства.

ПКУ також містить положення щодо податкових перевірок, порядку оподаткування підприємницької діяльності, оподаткування зарплати та інших видів доходів, спеціальних режимів оподаткування, податкових пільг та знижок.

Надзвичайно важливими є положення ПКУ щодо міжнародного податкового права, відповідно до яких регулюються відносини з платниками податків, що мають бізнес-відносини з іншими країнами.

У цілому, Податковий кодекс України має важливе значення для розвитку бізнесу в Україні, оскільки він встановлює правила оподаткування, які є обов'язковими для всіх платників податків. Це створює умови для стабільності податкової системи та забезпечує правову впевненість підприємств у їхній

діяльності.

Податковий кодекс визначає основні принципи оподаткування, зокрема, принципи рівності та пропорційності оподаткування, принцип єдиного податку, принцип пріоритету права на звільнення від податку тощо.

Крім того, ПКУ містить важливі положення щодо податкових перевірок, відповідальності за порушення податкового законодавства, процедур врегулювання податкових спорів тощо.

Кодекс також визначає порядок подання звітності платниками податків, у тому числі електронної звітності. Згідно з Податковим кодексом України, платники податків зобов'язані подавати звітність у формі електронних документів за допомогою спеціальної системи електронної звітності. Це означає, що звіти платників податків подаються через Інтернет, безпосередньо до державних органів, відповідальних за збір та обробку податкової звітності.

Податковий кодекс України також встановлює правила та процедури відправлення та отримання електронної звітності, у тому числі технічні вимоги до звітних документів та системи їхнього відправлення. Кодекс визначає, що звіти повинні бути підписані цифровим підписом та відправлені до відповідних державних органів, які мають доступ до електронної звітності через спеціальну систему.

У разі порушення вимог щодо подання електронної звітності платники податків можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з законодавством України. Таким чином, регулювання електронної звітності в Податковому кодексі України має велике значення для контролю за використанням платниками податків їхніх обов'язків, забезпечення правильної збору податків та забезпечення ефективного функціонування державної системи фінансів.

Проте, не дивлячись на важливість Податкового кодексу, його деякі положення потребують удосконалення та доповнення, зокрема, у частині спрощення податкового законодавства, зменшення податкового тягаря для підприємств, удосконалення податкової адміністрації та боротьби з корупцією.

Закон України "Про електронні довірчі послуги" є мабуть найважливішим

документом, який визначає правові основи функціонування електронних довірчих послуг в Україні [27]. Основним завданням цього закону є забезпечення захисту електронних документів та електронної інформації, що обмінюється між юридичними та фізичними особами.

Закон встановлює правовий статус електронних документів, а саме їхню юридичну значимість, що забезпечує можливість їх використання в судових процесах та у взаємодії з державними органами. Закон також регулює використання електронних підписів, що дає можливість підтверджувати автентичність та цілісність електронних документів.

До основних принципів закону відносяться:

- взаємодія між різними системами електронної ідентифікації та електронних підписів;
- надання захисту персональних даних та конфіденційності електронних документів;
- забезпечення можливості захисту відповідальності за використання електронних документів;
- та забезпечення захисту відповідності діяльності з електронних довірчих послуг законодавчим вимогам.

Закон встановлює вимоги щодо зберігання електронних документів та засобів їх зберігання, забезпечуючи можливість доступу до них належним особам та забезпечення конфіденційності даних. Також, закон передбачає встановлення обов'язкових вимог до сертифікаційних центрів, які здійснюють видачу сертифікатів ключа відкритого ключа та ідентифікацію користувача електронного підпису.

Він сприяє забезпеченню безпеки електронних документів та забезпеченню їх юридичної значущості, а також забезпеченню електронної довіри між різними суб'єктами, які здійснюють електронні операції та взаємодіють в електронному середовищі. Закон також допомагає Україні виконувати свої міжнародні зобов'язання щодо електронної торгівлі та електронної документації.

Однак, закон має деякі недоліки, один з них полягає в тому, що не визначається чітко обсяг повноважень та функцій державних органів у сфері електронної довіри. Закон встановлює загальні принципи та вимоги, але не визначає конкретних завдань, які мають виконувати державні органи в цій сфері. Це може призвести до розбіжностей та неоднозначностей у роботі державних органів та їх взаємодії з іншими учасниками електронного документообігу.

Крім того, закон також не вирішує всіх питань, пов'язаних зі створенням та використанням електронних довірчих послуг. Наприклад, закон не регулює детально взаємодію різних електронних довірчих послуг між собою, що може стати проблемою у випадку використання різних сертифікатів та ідентифікаторів для різних послуг. Крім того, закон не містить чіткої процедури вирішення спорів, пов'язаних з електронним документообігом, а також не передбачає механізмів забезпечення безпеки та конфіденційності електронної комунікації, що може стати проблемою у разі використання електронних довірчих послуг у сфері фінансів та банківської діяльності.

Отже, хоча закон України "Про електронні довірчі послуги" має важливе значення для розвитку електронного документообігу та електронної комерції в Україні, він має деякі недоліки, які потребують вирішення.

Не дивлячись на це, закон відображає загальний світовий тренд до забезпечення безпеки та юридичної значущості електронних документів і є важливим кроком в розвитку електронної економіки в Україні.

Уряд та парламент України повинні продовжувати працювати над вдосконаленням законодавства у сфері електронної довіри та забезпеченням належного захисту інформації в електронному середовищі. Розвиток технологій зумовлює постійне оновлення та адаптацію законодавства, щоб воно відповідало сучасним викликам та забезпечувало ефективний захист прав та інтересів громадян. Для забезпечення цього, необхідно постійно працювати над удосконаленням законодавства та залучати експертів з різних сфер, включаючи цифрові технології.

Наприклад, оновлення закону "Про електронні довірчі послуги" може

включати в себе розширення переліку електронних документів, що підлягають захисту, а також уточнення повноважень державних органів у сфері електронної довіри. Також можна врахувати нові технології, такі як блокчейн та шифрування, які можуть забезпечити ще більшу безпеку електронних документів та транзакцій.

Враховуючи зростаючі вимоги до цифрової безпеки та забезпечення юридичної значущості електронних документів, важливо забезпечити швидке оновлення та адаптацію законодавства до нових викликів. Для цього необхідно встановити механізми постійного моніторингу технологічного розвитку та залучення експертів зі сфери цифрових технологій.

1.4 Вплив застосування інформаційних технологій на формування облікової політики ТОВ «Арт-Т» та політику підготовки електронної звітності

Згідно із законом України від 16.07.99 р. №996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», облікова політика – сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності [26]. Облікова політика є однією з найважливіших складових управління фінансовою діяльністю підприємства. Це система правил і процедур, що визначають основні принципи і методи бухгалтерського обліку, фінансової звітності та контролю фінансових операцій. Політика є ключовим елементом фінансового менеджменту компанії, оскільки вона впливає на процес прийняття управлінських рішень і забезпечує достовірність і точність фінансової звітності.

Облікова політика повинна відображати цілі та стратегії бізнесу та враховувати вимоги законодавства та стандартів бухгалтерського обліку. Її слід розробляти з урахуванням конкретних обставин бізнесу та його потреб у фінансовій звітності. Крім того, політика підготовки електронної звітності має враховувати такі аспекти, як прозорість та зрозумілість звітності для стейкхолдерів, забезпечення достовірності та точності звітності, а також часові рамки для

підготовки та подання звітності. Правильна політика підготовки електронної звітності може стати конкурентною перевагою підприємства на ринку, оскільки забезпечує більш ефективну та точну фінансову звітність.

Розробка облікової політики передбачає детальний аналіз фінансових потреб і можливостей підприємства з урахуванням вимог законодавства та стандартів бухгалтерського обліку. Для цього необхідно виконати наступні кроки:

- Визначення цілей та стратегії підприємства. Формування облікової політики повинно бути підпорядковано загальним цілям та стратегії розвитку підприємства. Наприклад, якщо підприємство має стратегію розширення бізнесу, то облікова політика повинна відповідати цим цілям та враховувати можливі ризики та витрати.

- Вивчення законодавства та стандартів бухгалтерського обліку. Формування облікової політики повинно враховувати вимоги законодавства та стандартів бухгалтерського обліку, таких як МСФО, МСБО, НП(С)БО, що є чинними. Це допоможе забезпечити достовірність та точність фінансової звітності.

- Аналіз фінансових потреб та можливостей підприємства. Облікова політика повинна відображати фінансові можливості та потреби підприємства, зокрема витрати на зарплати, матеріали, техніку та інші складові витрат.

- Визначення правил та процедур ведення бухгалтерського обліку. Формування облікової політики включає в себе визначення правил та процедур ведення бухгалтерського обліку, зокрема, визначення методів оцінки активів та пасивів, обліку витрат та доходів, обліку податкових платежів та інших операцій.

- Визначення відповідальних осіб. Облікова політика повинна передбачати відповідальних осіб за ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Це дозволить забезпечити відповідну кваліфікацію та відповідальність у виконанні цих функцій.

- Контроль за виконанням облікової політики. Облікова політика повинна бути систематично переглядатися та підтримуватися на високому рівні, щоб забезпечити надійність та точність фінансової звітності підприємства. Також

необхідно забезпечити внутрішній контроль за виконанням облікової політики та відповідність її вимогам.

У процесі формування облікової політики важливо враховувати також зовнішні чинники, такі як зміни у законодавстві, ринкові тенденції та конкуренція на ринку. Наприклад, зміна законодавства може вимагати змін у способах обліку певних операцій, тоді як конкуренція на ринку може вимагати змін у вартості товарів та послуг, що впливає на методи визначення вартості активів та пасивів.

Застосування інформаційних технологій має значний вплив на формування облікової політики підприємства та політику підготовки електронної звітності. Сьогоднішній швидкий темп життя та бізнесу вимагає швидкості та точності в прийнятті важливих рішень.

Використання інформаційних технологій у бухгалтерському обліку та фінансовому менеджменті дозволяє підприємствам ефективно використовувати ресурси та збільшувати прибуток.

По-перше, застосування інформаційних технологій в обліковій політиці підприємства дозволяє автоматизувати процеси бухгалтерського обліку та фінансового менеджменту. Це дозволяє зменшити кількість помилок та збільшити точність фінансової звітності. Застосування спеціального програмного забезпечення дає можливість збирати та аналізувати дані в режимі реального часу, що дозволяє ефективно контролювати фінансові потоки та приймати рішення на основі актуальних даних.

По-друге, інформаційні технології дозволяють підприємствам швидко та точно формувати електронну звітність. Це зменшує ризик помилок та забезпечує більш оперативне та точне надання фінансової звітності. Підготовка електронної звітності з використанням інформаційних технологій є більш ефективним та зручним способом, ніж підготовка традиційної звітності вручну. Багато країн вже перейшли на електронний формат. Застосування інформаційних технологій дозволяє автоматизувати процес підготовки та подання електронної звітності, що забезпечує більш точну та швидку передачу фінансової інформації між різними департаментами підприємства, а також сторонніми учасниками ринку.

Третій аспект полягає в тому, що цифрові технології дозволяють підприємствам більш точно та ефективно здійснювати аналіз фінансової звітності. Наприклад, застосування різноманітних програмних засобів дозволяє швидко та ефективно проводити аналіз різних показників фінансової звітності, таких як рентабельність, ліквідність, ступінь фінансового ризику тощо. Автоматизовані системи також дозволяють швидко та точно формувати звіти про фінансовий стан підприємства для різних зацікавлених сторін, таких як акціонери, інвестори, кредитори тощо.

Облікова політика підприємства має значний вплив на ефективність його діяльності та використання інформаційних технологій може значно полегшити процес обліку. Вплив використання сучасних технологій на формування облікової політики товариства з обмеженою відповідальністю «Арт-Т» може бути висвітлений згідно з пунктами, зазначеними в обліковій політиці підприємства (Додаток А) :

Пункт 8: Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг. Цей пункт означає, що підприємство повинне дотримуватись вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. Використання електронного підпису в електронних документах може допомогти підприємству забезпечити їх автентичність та цілісність. Також цей пункт може впливати на використання електронних систем документообігу в підприємстві.

Пункт 14: Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні мати обов'язкові реквізити. Це підтверджує, що підприємство може використовувати електронні документи для складання первинних та зведених облікових документів. Використання електронних документів може знизити витрати на їх зберігання та обробку, а також полегшити процес їх обміну між різними підрозділами та зовнішніми контрагентами.

Пункт 18: У разі складання та зберігання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку з використанням електронних засобів оброблення

інформації підприємство зобов'язане дотримуватись вимог законодавства про захист інформації. Це значить, що підприємство повинно використовувати захисні технології для зберігання та обробки електронних первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку. Це допоможе підприємству забезпечити безпеку своєї інформації та уникнути можливих кібератак та інших загроз безпеці. Використання інформаційних технологій для зберігання та обробки облікової інформації може допомогти підприємству забезпечити швидкий та ефективний доступ до неї.

Пункт 22: Кожний документ, що оформляється у паперовій формі, повинен мати відбиток печатки підприємства, дату складання та підпис уповноваженої особи. Цей пункт означає, що підприємство повинно дотримуватись вимог до оформлення документів у паперовій формі. Однак, використання електронних документів може знизити необхідність у відбитку печатки та підпису уповноваженої особи. Замість цього можуть використовуватись електронні підписи та інші засоби захисту документів.

Отже, використання інформаційних технологій може значно полегшити процес обліку та знизити витрати й зусилля на його здійснення. Облікова політика підприємства повинна враховувати вимоги законодавства про електронні документи та електронний документообіг, захист інформації та оформлення документів у паперовій формі. Використання електронних систем документообігу та інших інформаційних технологій може сприяти автоматизації процесів обліку, що збільшує ефективність та точність облікових записів. Для забезпечення безпеки інформації та її захисту, підприємство повинно дотримуватись вимог стандартів безпеки та захисту даних, таких як ISO 27001, та мати відповідну політику щодо захисту даних.

Важливо також пам'ятати, що використання інформаційних технологій повинно бути належним чином налаштовано та інтегровано з усіма іншими процесами підприємства. Для цього можуть знадобитись певні інвестиції в обладнання та програмне забезпечення, а також професійні ІТ-кадри. Загалом, цифрові інструменти мають великий потенціал для поліпшення політики

підготовки електронної звітності в підприємствах. Вони дозволяють ефективніше збирати, обробляти та аналізувати інформацію, забезпечувати безпеку даних та зменшувати час на підготовку та подання звітності. Тому, використання цифрових інструментів є необхідним елементом сучасного бізнесу і політики підготовки електронної звітності.

Таким чином, розробка та впровадження ефективної облікової політики, яка враховує використання інформаційних технологій, може сприяти покращенню ефективності та точності обліку, а також зниженню витрат на його здійснення. Узагалі, політика підготовки електронної звітності повинна бути розроблена з урахуванням специфіки діяльності конкретного підприємства та враховувати вимоги законодавства та стандартів. Дотримання цих вимог дозволить забезпечити безпеку та надійність електронної звітності та забезпечить ефективну управлінську діяльність підприємства.

РОЗДІЛ 2

СТАН ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ НА ТОВ «АРТ-Т»

2.1 Система обліку ТОВ «Арт-Т» як основа підготовки електронної звітності

На будь-якому господарюючому суб'єкті, незалежно від виду діяльності відповідно до чинного законодавства України формується система управління, в якій своє важливе місце займають облік та контроль. Кожна облікова система має особливості, оскільки залежить від певних факторів та умов здійснення господарської діяльності підприємства.

Система обліку підприємства ТОВ «Арт-Т» — це комплексний підхід до ведення обліку всіх фінансових операцій та розрахунків з контрагентами на підприємстві. Вона є основою для ефективного фінансового менеджменту та прийняття управлінських рішень на основі точної та достовірної інформації про стан фінансів підприємства.

Система обліку на підприємстві може включати в себе різноманітні види обліку, такі як бухгалтерський, податковий, облік окремих об'єктів - витрат, заробітної плати, складський тощо. Вона може бути заснована на різних методологіях, наприклад, подвійному бухгалтерському обліку або прямому витратному методу. Під методологією обліку слід розуміти структуру, логіку організації, сукупність методів і засобів облікової діяльності. (Додатки Б, В)

Облікова система повинна бути простою та зрозумілою для користувачів, а також дозволяти отримувати оперативну та повну інформацію про стан фінансів підприємства. Для цього часто використовуються спеціалізовані програмні засоби, які автоматизують процеси обліку та підготовки звітності. Наявність якісної та ефективної системи обліку на підприємстві є необхідною умовою для формування електронної звітності. Оскільки електронна звітність має стандартизований формат та нормативні вимоги до даних, які містяться в ній, то облікова система повинна

відповідати цим вимогам.

Правильно налаштована система обліку дозволяє ефективно вести ділові взаємини з партнерами, зменшувати ризики фінансових помилок та забезпечувати вчасну та повну звітність перед контролюючими органами. Також вона дозволяє вчасно виявляти проблеми та недоліки в фінансовій діяльності підприємства та приймати своєчасні рішення для їх вирішення.

Система обліку ТОВ «Арт-Т» передбачає наступні елементи:

1. Розробка положення про бухгалтерію підприємства:

- Визначення цілей, завдань і принципів бухгалтерського обліку.
- Розробка структури бухгалтерії, включаючи розподіл обов'язків та відповідальності співробітників.

- Встановлення порядку документообігу та зберігання документів.

2. Організація бухгалтерського обліку:

- Призначення головного бухгалтера та його заступників.
- Навчання та атестація бухгалтерських кадрів.
- Формування облікової політики підприємства
- Вибір та впровадження програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку.

3. Організація первинного обліку:

- Розробка форм первинних документів відповідно до законодавства та специфіки підприємства.
- Встановлення порядку оформлення та обліку первинних документів.
- Впровадження журналів обліку для ведення первинного обліку (журнал-ордер, касовий ордер, банківський ордер тощо).

4. Організація синтетичного та аналітичного обліку:

- Розробка плану рахунків, адаптованого до особливостей підприємства, з урахуванням національних стандартів.
- Встановлення порядку проведення бухгалтерських проводок та закриття рахунків.

- Регулярне формування бухгалтерського балансу та інших зведених даних.

1. Організація аналітичної роботи:

- Визначення основних показників фінансового аналізу, які відображають ефективність діяльності підприємства.

- Розробка методики аналізу та оцінки фінансово-господарської діяльності підприємства, з метою виявлення проблемних зон та підвищення ефективності управління.

- Встановлення періодичності проведення аналізу та складання звітів для керівництва підприємства.

6. Формування та подання звітності:

- Підготовка та подання фінансової звітності відповідно до законодавства та вимог зовнішніх користувачів (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал тощо).

- Підготовка та подання податкової звітності (декларації з податку на прибуток, декларації з ПДВ, декларації з єдиного податку тощо).

- Підготовка та подання статистичної звітності за визначеними в законі формами та вимогами.

7. Контроль та перевірка:

- Організація внутрішнього контролю та аудиту для виявлення неточностей та порушень, покращення якості обліку та забезпечення відповідності обліку законодавчим вимогам.

- Залучення зовнішніх аудиторів для проведення обов'язкового аудиту або добровільного аудиту з метою підтвердження достовірності фінансової звітності та виявлення можливих порушень.

8. Постійне вдосконалення системи обліку:

- Аналіз та удосконалення процесів бухгалтерського обліку з метою підвищення ефективності, зменшення помилок та відповідності змінам у законодавстві.

- Проведення регулярних навчань та підвищення кваліфікації бухгалтерських кадрів.

- Налагодження ефективного співробітництва між бухгалтерією та іншими відділами.

9. Реагування на зміни законодавства та стандартів:

- Моніторинг змін у законодавстві та внесення відповідних змін у систему обліку.

- Своєчасне впровадження нових стандартів та норм, що стосуються бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

У зв'язку з тим, що з року в рік зростає кількість звітності, яку необхідно подавати електронним шляхом, важливість системи обліку на підприємстві стає ще вищою. Система обліку може допомогти підготувати різні види звітності, такі як бухгалтерська звітність, податкова звітність, фінансові звіти для кредиторів та інвесторів тощо. Ефективна система обліку дозволяє підприємству вчасно та точно скласти всі необхідні звіти та подавати їх у відповідні органи. Відповідність всіх звітів та документів законодавчим вимогам може забезпечити успішну діяльність підприємства та запобігти можливим санкціям з боку контролюючих органів.

Крім того, система обліку допомагає підприємству визначати його фінансову стабільність та потенційні можливості для розвитку, оцінювати рентабельність та ефективність виробничих процесів, а також вести контроль за рухом грошових коштів на підприємстві.

Отже, система обліку є необхідною складовою фінансового управління підприємством. Її належне впровадження та функціонування дозволяє забезпечити ефективний та стабільний розвиток підприємства, зменшити ризики та забезпечити вчасну та достовірну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Система обліку ТОВ "Арт-Т" може бути використана як основа для підготовки електронної звітності компанії. Для цього потрібно впровадити в систему обліку додаткові модулі, які дозволяють збирати та аналізувати дані для підготовки звітності відповідно до вимог законодавства.

Зокрема, система обліку може бути доповнена модулем збору даних для підготовки податкової звітності, який автоматично збирає необхідну інформацію з різних модулів системи та формує звіти відповідно до вимог законодавства.

Також можна впровадити модуль підготовки фінансової звітності, який дозволяє автоматично формувати звіти про прибутки та збитки, баланс та інші фінансові показники компанії. Для підготовки звітності згідно з вимогами податкового та фінансового законодавства, важливо також забезпечити правильне налаштування системи обліку, внесення актуальної інформації та періодичну перевірку даних.

Застосування системи обліку ТОВ "Арт-Т" як основи для підготовки електронної звітності дозволяє автоматизувати процеси збору та аналізу даних, знизити ризики помилок та збільшити ефективність роботи компанії.

Крім того, система обліку ТОВ "Арт-Т" може бути доповнена модулями для підготовки інших видів звітності, таких як звіти про кадровий облік, звіти про виробництво та інші. Завдяки цьому компанія може значно зменшити витрати на підготовку звітності та збільшити швидкість та точність її формування.

Також система обліку може бути інтегрована з іншими інформаційними системами, які використовуються в компанії. Це дозволяє автоматизувати обмін даними між системами та забезпечити їх взаємодію без необхідності вручну вводити та обробляти інформацію.

Підготовка електронної звітності за допомогою системи обліку ТОВ "Арт-Т" дозволяє компанії забезпечити вчасну та точну звітність, що в свою чергу дозволяє уникнути штрафних санкцій за порушення законодавства. Крім того, система обліку може допомогти компанії зменшити ризики фінансових збитків, пов'язаних з неправильним розрахунком податків та інших обов'язкових платежів.

Однак, важливо пам'ятати, що підготовка електронної звітності за допомогою системи обліку ТОВ "Арт-Т" потребує від компанії високої кваліфікації фахівців, які зможуть налаштувати систему та правильно обробляти дані. Також потрібно розуміти, що в разі змін у законодавстві, необхідно буде змінювати налаштування системи та модулів для забезпечення відповідності вимогам.

Застосування системи обліку ТОВ "Арт-Т" для підготовки електронної звітності є важливим етапом у процесі цифрової трансформації компанії. Це дозволяє забезпечити ефективність та точність фінансової звітності, зменшити ризики помилок та збільшити швидкість роботи компанії в цілому.

2.2 Сучасні технології та програмне забезпечення для формування електронної звітності на підприємстві «Арт-Т»

Сьогоднішній світ безперервно розвивається і технології стають все більш важливими для підприємств. Формування електронної звітності є одним з процесів, які можуть бути значно полегшені та автоматизовані за допомогою сучасних технологій та програмного забезпечення.

Диджитал технології для формування електронної звітності на підприємстві включають у себе різноманітні інструменти, що дозволяють автоматизувати та спрощувати процеси підготовки фінансової звітності.

ERP-системи (Enterprise Resource Planning) - це програмне забезпечення, яке об'єднує у собі різні модулі, які допомагають автоматизувати бізнес-процеси підприємства, включаючи бухгалтерський облік та формування фінансової звітності.

Основою роботи будь-якого підприємства є низка взаємопов'язаних бізнес-процесів, таких як управління фінансами, людськими ресурсами та закупівлями, планування ланцюга постачання, організація виробництва продукції чи надання послуг, продажі та інші господарчі процеси, які залежать від специфіки діяльності самої компанії.

Основна функція ERP-систем полягає у об'єднанні всіх бізнес-процесів та ресурсів компанії в одну систему з метою спрощення, прискорення та оптимізації їхньої роботи. Цього досягається шляхом автоматизації рутинних процесів та уникнення багаторазового введення інформації виконавцями з різних відділів.

Проте ERP-системи - це не просто програми для бухгалтерії, кадрів та закупівель в одному місці. Сучасні ERP-системи оснащені новітніми технологіями,

такими як штучний інтелект, інтернет речей, машинне навчання та інші, завдяки яким управління бізнес-процесами може бути значно більш ефективним та точним.

ERP-система є комплексом програмного забезпечення, який дозволяє керувати різними аспектами підприємства. Ці програми працюють на єдиній технологічній платформі та базуються на єдиній базі даних, яка може бути інтегрована з базами даних інших систем. Особливістю ERP-систем є те, що комплекс не є монолітним, тому підприємство може використовувати лише ті програмні модулі, які є потрібними для нього.

Деякі модулі є базовими та необхідними для більшості підприємств, наприклад, управління фінансами, продажами, персоналом та закупівлями. Однак, для різних галузей виробництва та сфери послуг існують спеціалізовані модулі. Наприклад, банки можуть використовувати модулі для управління платіжними картками, а фабрики можуть використовувати модулі для контролю робочих процесів у цеху відповідно до виду виробництва.

Зазвичай ERP-системи використовуються на великих підприємствах, але також існують гнучкі рішення для середніх та малих підприємств. Основна функція ERP - об'єднання всіх бізнес-процесів та ресурсів компанії в одну систему з метою спрощення, прискорення та оптимізації роботи підприємства.

ТОВ «Арт-Т» в процесі діяльності теж використовує ERP-систему, а саме BAS ERP. Програмні продукти BAS створені на платформі BAF українськими розробниками. Права володіння належать польській компанії NetHelp. До лінійки рішень входять типові та галузеві продукти, створені на замовлення української громадської організації "Спілка Автоматизаторів Бізнесу". Загалом «BAF» є дещо схожою системою до платформи «1С Підприємство», яка широко та активно застосовувалася на українському ринку, але потрапила під санкції та не може більше використовуватися через російське походження. (Додаток Г та Додаток Д)

BAS втілюють сучасні рішення, новітні технології та закладають перспективи розвитку для українських компаній. Серед основних модулів BAS ERP можна виділити модулі управління фінансами, виробництвом, закупівлями, складом, продажами та логістикою. Також продукт містить різноманітні додаткові

модулі, що дозволяють налаштовувати функціонал системи під потреби конкретного підприємства.

Система BAS ERP працює на платформі Microsoft SQL Server із застосуванням технології .NET Framework, що дозволяє забезпечувати високу продуктивність та безпеку даних. Крім того, система BAS ERP має інтерфейс користувача, який підтримується на різних мовах та може бути адаптований до потреб користувачів з різних країн.

BAS ERP може бути використаний на підприємствах різних розмірів та галузей, включаючи виробництво, торгівлю, логістику, будівництво та інші. Продукт має гнучкі налаштування та може бути адаптований до конкретних потреб клієнтів. BAS ERP також забезпечує зручний та безпечний доступ до даних, що зберігаються в системі, та має широкі можливості для аналізу даних та створення звітів. Додатково, продукт підтримує інтеграцію з іншими системами та сервісами, що дозволяє забезпечити ще більшу ефективність роботи підприємства.

У процесі формування та подачі електронної звітності до відповідних державних органів та взаємодії з різними контрагентами ТОВ «Арт-Т» використовує програмне забезпечення М.Е.Дос.(Додаток Ж)

М.Е.Дос - це українська програма для обліку та звітності, що була розроблена компанією Інформаційні системи та технології (ІСТ) і призначена для забезпечення обліку фінансової звітності, обміну електронними документами та підписування електронних документів за допомогою електронного підпису.

М.Е.Дос дозволяє складати та подавати електронні звіти безпосередньо до державних органів, таких як Державна податкова служба, Державна земельна служба, Фонд соціального страхування тощо. Програма також підтримує складання різних форм звітності, включаючи податкові декларації, звіти про фінансові результати та звіти про рух готівки.

Крім того, М.Е.Дос забезпечує можливість зберігання звітності в електронному вигляді та швидкий доступ до неї в будь-який момент часу. Це дозволяє підприємству забезпечити ефективну та швидку обробку звітності та зменшити ризик втрати даних. Основною перевагою М.Е.Дос є швидкий та

зручний процес формування електронної звітності, який забезпечується за допомогою спеціального програмного забезпечення. Завдяки цьому підприємства можуть ефективно вести свою бухгалтерію та звітувати перед державними органами.

М.Е.Дос має ряд функціональних можливостей, які дозволяють підприємствам ефективно формувати та обробляти електронну звітність. Деякі з можливостей М.Е.Дос включають:

- Формування та збереження електронної звітності: М.Е.Дос дозволяє підприємствам формувати різні види звітності в електронному форматі. Після формування звітності, М.Е.Дос зберігає її в безпечному режимі, що дозволяє легко відновлювати доступ до неї у майбутньому.
- Електронний обмін звітності: М.Е.Дос дозволяє підприємствам ефективно обмінюватися електронною звітністю з різними органами державної влади та іншими підприємствами.
- Оптимізація робочого процесу: програма дозволяє підприємствам автоматизувати процес формування та обробки звітності, що дозволяє зменшити кількість людських помилок та збільшити ефективність роботи.
- Безпека даних: М.Е.Дос забезпечує захист електронної звітності підприємства, використовуючи різні методи захисту, такі як криптографія, двофакторна автентифікація, аудит та моніторинг, що забезпечує конфіденційність та безпеку даних.
- Доступність: М.Е.Дос є доступним для підприємств будь-якого розміру та з різних галузей, що дозволяє забезпечити ефективну та надійну роботу з електронною звітністю.
- Інтеграція з бухгалтерською програмою: М.Е.Дос може бути інтегрований з бухгалтерською програмою підприємства, що дозволяє автоматично імпортувати фінансові дані та створювати звітність на їх основі.

- Автоматичне визначення податкових зобов'язань: М.Е.Дос може автоматично визначати податкові зобов'язання підприємства на основі введених даних та регулярно оновлюваних правил.
- Моніторинг стану звітності: М.Е.Дос дозволяє підприємствам моніторити стан їх електронної звітності в режимі реального часу, що дозволяє швидко виявляти та вирішувати проблеми, які можуть виникати.
- Інтеграція з іншими системами: М.Е.Дос може бути інтегрований з іншими системами підприємства, такими як системи управління клієнтами, електронного документообігу тощо, що дозволяє забезпечити максимальну автоматизацію та ефективність бізнес-процесів.

Однак, М.Е.Дос неодноразово став об'єктом критики та скандалів через проблеми з безпекою та захистом даних. М.Е.Дос став широко відомий в Україні після кібератаки у 2017 році, коли вірус-шифрувальник Petya використовував його як вектор поширення. Після цього випадку компанія-виробник М.Е.Дос провів низку заходів для забезпечення безпеки свого програмного продукту, включаючи підвищення рівня шифрування, встановлення систем моніторингу та захисту від шкідливих програм.

Тому, незважаючи на зручність та швидкість, М.Е.Дос також має свої недоліки, пов'язані з безпекою та захистом даних. Керівництво ТОВ «Арт-Т» повинні ретельно оцінювати ризики та вживати необхідних заходів для забезпечення безпеки та конфіденційності своєї електронної звітності.

Для процедури автоматичного заповнення реквізитів контрагентів підприємство застосовує таку технологію як «Пактум.Контрагент».(Додаток II)

«Пактум.Контрагент» - це програмний продукт для автоматизованого заповнення карточок контрагентів. Він призначений для підприємств, які мають велику кількість контрагентів і потребують швидкого та ефективного способу заповнення їх карточок. Програма працює за принципом інтеграції з інформаційними системами, що використовуються в підприємстві. Вона може

автоматично отримувати інформацію про контрагентів з бази даних, електронних документів, веб-сайтів та інших джерел.

“Пактум.Контрагент” забезпечує швидке та точне заповнення карточок контрагентів за допомогою вбудованого алгоритму розпізнавання та аналізу даних. Програма може автоматично заповнювати поля, які відповідають за назву компанії, реквізити, контактну інформацію, тип діяльності та інші параметри.

Крім того, “Пактум.Контрагент” може зберігати та оновлювати інформацію про контрагентів в централізованій базі даних, що забезпечує зручний доступ до неї для всіх відповідальних осіб в підприємстві. Програма також має вбудовану систему контролю якості даних, що дозволяє відстежувати та виправляти помилки в заповненні карточок контрагентів.

Функціональні можливості сервісу Пактум.Контрагент

- Перевірка по коду ЄДРПОУ (ДРФО) наявності контрагента у відкритих державних реєстрах;
- Автоматизоване заповнення карточки контрагента у відповідності з введеним кодом ЄДРПОУ (ДРФО) даними, які містяться у єдиних державних реєстрах: назва, юридична адреса, телефон, керівник, дані про систему оподаткування;
- Заповнення карточки контрагента доступно як з форми створення карточки контрагента у довіднику, так й з форми створення первинного документу — рахунок, накладна, акта виконаних робіт.

Переваги сервісу “Пактум.Контрагент”

- Інтеграція сервісу з типовими конфігураціями, яка не потребує додаткових налаштувань.
- Можливість натиском однієї кнопки перевірити по коду ЄДРПОУ (ДРФО) наявність контрагента у відкритих державних реєстрах та створити нову карточку (або актуалізувати дані у існуючій) контрагента у вашій системі автоматизації бізнесу.
- Виключення помилок при ручному введенні даних та знижені ризиків

вказання невірних реквізитів у документах;

- Доступність сервісу з любого робочого місця, де установлена система автоматизації, починаючи від локального комп'ютеру та закінчуючи “хмарним” сервісом.
- Цілодобова доступність сервісу у режимі 24/7.

У результаті використання “Пактум.Контрагент” підприємство значно скорочує час, потрібний для заповнення карточок контрагентів, покращити якість заповнення та забезпечити більш точну та актуальну інформацію про контрагентів.

Застосування сучасних технологій та програмного забезпечення для формування електронної звітності дозволяє підприємствам значно зменшити час та витрати на цей процес, а також забезпечити надійність та безпеку даних. Крім того, це може підвищити точність та ефективність процесу, оскільки програмне забезпечення може автоматично аналізувати та перевіряти дані, виявляти помилки та пропозиції щодо їх виправлення.

Використання технологій також може забезпечити надійність та безпеку даних: такі програми можуть мати вбудовані системи контролю доступу та автентифікації, що дозволяє обмежити доступ до конфіденційної інформації тільки для визначених користувачів.

2.3 Заходи забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності на ТОВ «Арт-Т»

У сучасному світі, коли інформаційні технології є неодмінною складовою бізнесу, значення безпеки та конфіденційності електронної звітності підприємства є критично важливим. Це стосується як великих корпорацій, так і невеликих підприємств, які надають послуги та ведуть діяльність в різних галузях.

Забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності підприємства забезпечує надійність та цілісність інформації, що надходить та обробляється в електронній формі. Зловмисники можуть спробувати отримати несанкціонований доступ до цієї інформації, що може призвести до витоку даних,

крадіжки ідентифікаційних даних, фінансових злочинів та інших проблем.

Україна приділяє значну увагу забезпеченню безпеки та конфіденційності електронної звітності. Деякі заходи, які приймаються для забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності в Україні, включають:

1. Законодавче забезпечення: Україна має законодавчі акти, які регулюють зберігання та обробку електронної звітності, зокрема Закон України "Про електронні довірчі послуги", Закон України "Про захист персональних даних" та Закон України "Про основні засади забезпечення кібербезпеки".
2. Системи шифрування: Україна використовує різні системи шифрування для захисту електронної звітності. Наприклад, в Україні використовується система електронного цифрового підпису (ЕЦП), яка забезпечує конфіденційність та цілісність електронної звітності.
3. Контроль доступу: Підприємства в Україні використовують різні методи контролю доступу до електронної звітності, такі як ідентифікація користувачів та їх рівень доступу.
4. Аудит та моніторинг: Україна встановлює системи аудиту та моніторингу, щоб забезпечити безпеку та конфіденційність електронної звітності. Ці системи дозволяють виявляти можливі порушення безпеки та забезпечувати відповідні заходи щодо їх усунення.
5. Інформаційна культура: Україна зосереджує увагу на підвищенні інформаційної культури користувачів електронної звітності, зокрема забезпеченням доступу до інформації про безпеку та конфіденційність. Наприклад, проводяться навчання та тренінги для робітників у сфері інформаційної безпеки, щоб підвищити їхню свідомість про можливі загрози та способи їх уникнення.

В цілому, заходи, які приймаються в Україні для забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності, є досить комплексними та охоплюють різні аспекти. Однак, необхідно підтримувати постійний моніторинг та аналіз, щоб

виявляти нові загрози та забезпечувати відповідну реакцію на них.

З метою забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності підприємства необхідно дотримуватися ряду принципів та заходів, таких як криптографія, двохфакторна автентифікація, захист від шкідливих програм, захист від несанкціонованого доступу, аудит та моніторинг. Такі заходи дозволяють підприємству забезпечити безпеку та захист інформації від несанкціонованого доступу.

Політика паролів є важливим елементом забезпечення кіберзахисту на підприємстві. На підприємстві ТОВ «Арт-Т» дана політика включає наступні пункти:

- Складність паролів: паролі повинні бути достатньо складними, щоб унеможливити їх легку зламівання. Вони повинні містити різноманітні символи, цифри та літери нижнього та верхнього регістрів.
- Паролі створюються та видаються працівникам: тобто працівники завчасно не знають новий пароль та не можуть його змінити.
- Частота зміни паролів: паролі повинні змінюватися на регулярній основі на початку кожного кварталу. Це допомагає унеможливити зламівання паролів шляхом перебору.
- Один пароль не може використовуватися для різних акаунтів: кожен користувач повинен мати унікальний пароль для кожного акаунту, який він використовує. Це унеможлиблює зламівання всіх акаунтів, якщо зловмисник зможе отримати доступ до одного з паролів.
- Використовується двофакторна аутентифікація: двофакторна аутентифікація додатково забезпечує захист акаунту шляхом запиту на додатковий код, наприклад, через SMS або мобільний додаток, який генерує одноразовий код.
- Правила зберігання паролів: усі паролі після генерування та видачі працівникам передаються керівнику підприємства й головному бухгалтеру та стираються з різних баз.

- Контроль доступу: на підприємстві існує бути контроль доступу до акаунтів, що дозволяє обмежити можливість доступу до конфіденційної інформації для неповноважених осіб.

Для захисту електронної звітності ТОВ «Арт-Т» використовує кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відповідно до Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про довірчі електронні послуги», кваліфікований електронний підпис – це удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа [27], (Додаток К).

Підприємство може використовувати КЕП для різних цілей, наприклад:

- Підписування електронної звітності перед її надсиланням в державні органи.
- Підписування договорів та інших юридичних документів у електронному вигляді.
- Підписування електронних листів та інших документів для підтвердження їх автентичності та відправника.

Кваліфікований підпис забезпечує більш високий рівень безпеки і юридичної сили в порівнянні з звичайним електронним підписом. Основні переваги використання КЕП для підприємств включають:

- Забезпечення безпеки: Підписані КЕП документи неможливо змінити без видимого сліду, що дозволяє підприємствам забезпечувати цілісність даних та документів.
- Підвищення ефективності: Використання КЕП дозволяє підприємствам ефективно використовувати електронні сервіси та додатки, такі як електронна звітність, електронний документообіг тощо. Це зменшує витрати на паперову документацію, зберігання та обробку даних.
- Зручність: Використання КЕП дозволяє підприємствам підписувати документи в будь-який час та з будь-якого місця, що значно збільшує

зручність та швидкість обробки документів.

- Відповідність вимогам законодавства: Використання КЕП відповідає вимогам законодавства щодо електронної звітності та документообігу в Україні.
- Універсальність: Використовується для підписування документів в різних сферах, включаючи юридичну, фінансову, медичну, державну та інші.
- Міжнародна взаємодія: Використання КЕП є важливим для міжнародної взаємодії підприємств з іншими країнами, де він є стандартом для електронного документообігу та звітності.

Процес отримання кваліфікованого електронного підпису зазвичай передбачає наступні кроки:

1. Вибір надавача електронних довірчих послуг (НЕДП), який відповідає вашим потребам. В Україні діє декілька таких НЕДП, включаючи ЦСК "Україна", UAKEYS, Держпродспоживслужба, ПриватБанк та інші.
2. Реєстрація на сайті НЕДП та заповнення заявки на отримання кваліфікованого електронного підпису.
3. Підписання договору з НЕДП та сплата вартості кваліфікованого електронного підпису. Вартість може відрізнятися в залежності від обраного НЕДП та виду підпису (наприклад, особистий або корпоративний).
4. Підписання та надсилання НЕДП документів, що підтверджують вашу особу або представництво підприємства (наприклад, паспорт, довіреність).
5. Отримання кваліфікованого електронного підпису у формі електронного ключа USB або на смарт-карті.
6. Інсталяція програмного забезпечення НЕДП та налаштування кваліфікованого електронного підпису на комп'ютері.
7. Використання кваліфікованого електронного підпису для підписування електронних документів та здійснення електронних

операцій.

ТОВ «Арт-Т» користується послугами такого надавача електронних довірчих послуг як ЦСК «Україна». ЦСК «Україна» є одним із найбільших кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг в Україні. ЦСК «Україна» надає різноманітні послуги, такі як видача кваліфікованих електронних сертифікатів, обслуговування клієнтів та підтримка технічної інфраструктури, надання послуг з електронного документообігу та інших електронних довірчих послуг. ЦСК «Україна» забезпечує своїм клієнтам високий рівень безпеки та конфіденційності електронних транзакцій та гарантує їх відповідність чинному законодавству.

Кваліфікований електронний підпис є дуже важливим інструментом для забезпечення безпеки та юридичної визнаності електронних документів в різних галузях діяльності, включаючи електронну комерцію, фінанси, державну службу та інші. Він забезпечує ідентифікацію автора електронного документа та підтвердження автентичності цього документа, що дозволяє підтверджувати його юридичну вагу в судовому порядку.

Крім того, кваліфікований електронний підпис зменшує ризик фальсифікації документів та забезпечує конфіденційність інформації, що міститься в електронних документах. Він також дозволяє знизити витрати на друк, доставку та зберігання паперових документів, що поліпшує ефективність та продуктивність роботи.

Отже, використання кваліфікованого електронного підпису є важливим фактором для успішної роботи підприємств та забезпечення їх безпеки та надійності у сучасному цифровому світі.

2.4 Шляхи удосконалення процесу підготовки електронної звітності на ТОВ «Арт-Т» в умовах застосування сучасних цифрових технологій

В умовах сучасного швидкоплинного бізнесу, де вимоги до швидкості та якості звітності постійно зростають, застосування цифрових технологій є необхідним елементом підприємницької діяльності. Від цього залежить якість та своєчасність подання звітів, а також ефективність функціонування підприємства в

цілому.

ТОВ "Арт-Т" як сучасне підприємство активно використовує цифрові технології в своїй діяльності, включаючи процес підготовки електронної звітності. Використання цифрових інструментів дозволяє підприємству покращити ефективність та точність роботи, скоротити час на виконання завдань та зменшити витрати на їх виконання. Важливим кроком для підприємства є оптимізація та подальше удосконалення цього процесу.

Із висвітленої раніше інформації відомо, що підприємство вже кілька років використовує таку ERP-систему як BAS ERP. Даний програмний продукт було налаштовано відповідно до запитів та потреб ТОВ «Арт-Т» і успішно введено в експлуатацію. Проте, пропонуємо розглянути шляхи та методи оптимізації роботи з даним програмним забезпеченням.

Визначимо шляхи, які можуть допомогти удосконалити поточну роботу з BAS ERP:

- Оптимізація робочого процесу: слід розглянути поточний робочий процес та знайти способи для його оптимізації та поліпшення. Наприклад, використовуйте більше автоматизованих процесів, щоб зменшити кількість ручної роботи.
- Використання розширених можливостей: багато користувачів BAS ERP не використовують всі можливості програми, тому варто ознайомитись з додатковими функціями та модулями, які можуть допомогти у покращенні ефективності роботи.
- Налагодження зв'язків з іншими системами: BAS ERP може інтегруватись з іншими системами, що дозволяє автоматизувати більше процесів та зменшити кількість ручної роботи.
- Підвищення рівня знань користувачів: важливо, щоб користувачі мали достатні знання та навички для роботи з програмою, тому рекомендується організовувати тренінги та навчання для поліпшення їхніх знань та навичок.

- Моніторинг та аналітика: моніторинг та аналітика використання програми може допомогти виявити проблемні місця та розв'язати їх шляхом оптимізації процесів або використання додаткових функцій та можливостей.
- Підтримка та оновлення: важливо підтримувати та оновлювати програмне забезпечення, щоб забезпечити його безпеку та ефективність. Також слід забезпечити, щоб користувачі мали доступ до потрібної технічної підтримки в разі виникнення проблем або запитів.
- Інтеграція зі зовнішніми сервісами: BAS ERP може бути інтегровано з різними зовнішніми сервісами, такими як електронна пошта, хмарні рішення, банківські системи тощо. Це може допомогти у поліпшенні ефективності та швидкості роботи з програмою.
- Створення шаблонів: створення шаблонів документів та звітів може зекономити час та зменшити кількість ручної роботи. Такі шаблони можна використовувати для автоматичного формування документів та звітів.
- Використання мобільних додатків: деякі розробники BAS ERP пропонують мобільні додатки, які дозволяють користувачам отримувати доступ до програми з мобільних пристроїв. Це може бути корисним для співробітників, які працюють віддалено або постійно перебувають в дорозі.
- Використання хмарних рішень: використання хмарних рішень може зменшити навантаження на локальні комп'ютери та сервери, що підвищує ефективність роботи з програмою та забезпечує її доступність з будь-якого місця.

Також розглянемо способи, які можуть допомогти удосконалити поточну роботу в програмі М.Е.Дос:

- Оптимізація налаштувань програми: налаштування програми М.Е.Дос можна налаштувати під потреби конкретного підприємства,

включаючи налаштування зв'язку з Кваліфікованим електронним підписом (КЕП), підключення до інтернету та інші налаштування.

- Використання швидких клавіш: у програмі М.Е.Дос є багато швидких клавіш, які дозволяють виконувати різні дії швидко та ефективно. Наприклад, швидка клавіша "F12" дозволяє швидко відкривати вікно "Введення нового документа".
- Використання додаткових модулів: у програмі М.Е.Дос є додаткові модулі, які дозволяють розширити функціональність програми та оптимізувати роботу з нею. Наприклад, модуль "Пошук та аналіз документів" дозволяє швидко знайти потрібний документ та провести його аналіз.
- Використання масових операцій: у програмі М.Е.Дос є можливість виконувати масові операції, які дозволяють швидко виконувати однакові дії для кількох документів. Наприклад, масове підписання документів або масова розсилка електронних документів.
- Підтримка та оновлення: важливо підтримувати та оновлювати програмне забезпечення, щоб забезпечити його безпеку та ефективність.

Оскільки підприємство ТОВ «Арт-Т» використовує для захисту звітності лише систему кваліфікованого електронного підпису, що є цілком надійним способом безпеки, то доцільно буде розглянути ще кілька варіантів посилення кібербезпеки підприємства.

В сучасному світі, де більшість людей має багато різних онлайн-акаунтів та паролів, важливо забезпечити безпеку своїх облікових записів та даних. Для цього можна використовувати парольні менеджери - програми, які допомагають генерувати та зберігати складні та безпечні паролі в безпечному місці. Ось деякі переваги використання парольних менеджерів на підприємстві:

- Складні паролі: Парольні менеджери можуть генерувати складні паролі, які важко вгадати або підібрати. Це зменшує ризик зламування

паролів через недостатню складність.

- Безпечне зберігання паролів: Парольні менеджери зберігають паролі в безпечному місці та захищають їх за допомогою шифрування. Це унеможливорює доступ зловмисників до паролів.
- Автоматичне заповнення: Парольні менеджери можуть автоматично заповнювати поля для введення пароля на різних веб-сайтах та програмах, що полегшує використання складних паролів.
- Синхронізація паролів: Парольні менеджери можуть синхронізувати паролі на різних пристроях та платформах, що дозволяє зручно користуватися різними пристроями без необхідності запам'ятовувати всі паролі.
- Керування доступом: Парольні менеджери можуть керувати доступом до паролів та дозволяти обмеженому колу користувачів отримувати доступ до певних паролів, що зменшує ризик недостатнього контролю доступу.
- Аудит: Парольні менеджери можуть надавати звіти про використання паролів та повідомляти про можливі порушення безпеки паролів.

Використання парольних менеджерів може значно зменшити ризик зламування паролів та забезпечити більш високий рівень кібербезпеки на підприємстві.

Застосування технології блокчейн (blockchain) в процесі підготовки та подання електронної звітності може забезпечити вищу безпеку, надійність та довіреність електронної звітності.

Блокчейн - це децентралізована система зберігання даних, яка гарантує безпеку та захист інформації, тому вона може бути використана для підготовки та подання електронної звітності. У блокчейні дані зберігаються у вигляді блоків, які пов'язані між собою ланцюжком. Кожен блок містить хеш попереднього блоку, що забезпечує неможливість внесення змін в один блок без внесення змін в інші блоки ланцюжка.

Однією з головних переваг блокчейну є те, що він забезпечує високий рівень безпеки та захисту даних, оскільки він працює на принципі децентралізації і кожен користувач має копію всіх блоків ланцюжка. Це означає, що внесення будь-яких змін у блокчейн майже неможливе, що забезпечує високу надійність та довіреність даних. Крім того, блокчейн може забезпечити автоматизовану верифікацію даних, тобто перевірку правильності заповнення звітів. Це може бути особливо важливим для організацій, які регулярно подають звітність до державних органів, оскільки це може знизити ризик помилок та спростити процес верифікації.

У цілому, застосування блокчейну у процесі підготовки та подання електронної звітності може забезпечити вищу безпеку та довіру до даних, що передаються. Це може знизити ризики зловживання та підробки даних, що дозволить організаціям бути більш ефективними та надійними у відносинах зі своїми партнерами та державними органами. Крім того, блокчейн може забезпечити автоматизовану обробку та аналіз даних, що може значно зменшити час та зусилля, необхідні для підготовки та подання звітності. Отже, використання блокчейну може стати важливим елементом в ефективному та безпечному управлінні даними в сучасному світі.

NEM (New Economy Movement) - це блокчейн-платформа, розроблена в 2015 році з метою забезпечення безпечної та швидкої передачі та обробки даних. Головною метою створення NEM було поєднання надійності та швидкості блокчейн-технології зі зручністю використання та гнучкістю, що робить його привабливим для використання в різних сферах, включаючи бізнес та державні установи. NEM може бути привабливою блокчейн-платформою для підприємств в Україні, зокрема й ТОВ «Арт-Т», з різних причин.

NEM пропонує високий рівень безпеки та надійності через використання ряду технологій, включаючи асиметричне шифрування, хеш-функції та цифрові підписи. Платформа також пропонує швидкість обробки транзакцій до 4000 транзакцій в секунду, що робить її однією з найшвидших блокчейн-платформ на ринку.

Крім того, NEM має відкриту архітектуру, що дозволяє розробникам

створювати власні додатки на базі платформи, використовуючи мову програмування Java та відповідний набір інструментів для розробки додатків (NEM SDK). Це робить NEM привабливою платформою для створення різноманітних блокчейн-додатків та розвитку децентралізованих сервісів.

NEM також пропонує деякі унікальні функції, які роблять його відмінним від інших блокчейн-платформ. Наприклад, система "Multisignature Accounts" дозволяє користувачам створювати спільні рахунки, на які потрібно підпис певної кількості користувачів, щоб виконати будь-яку транзакцію. Це може бути корисно для організацій, які хочуть забезпечити додатковий рівень безпеки та контролю.

Крім того, NEM пропонує можливість створення "розумних контрактів" на базі платформи. Розумні контракти - це програми, які автоматично виконують деякі дії, які встановлені умовами контракту. Наприклад, контракт може автоматично виконувати транзакції при виконанні певних умов або розподіляти кошти між користувачами, які брали участь у контракті. Це робить NEM привабливою платформою для розробки різних фінансових додатків та розумних контрактів.

Узагалі, NEM є перспективною блокчейн-платформою, яка пропонує широкі можливості для розробки різноманітних додатків та сервісів. Вона має високий рівень безпеки та швидкості обробки транзакцій, що робить її однією з конкурентоспроможних платформ на ринку.

Тренінги про кібербезпеку для працівників - це важлива складова програми забезпечення кібербезпеки на підприємстві. Ці тренінги допомагають працівникам зрозуміти, які загрози кібербезпеки існують та як їх уникнути, а також які протоколи та політики безпеки повинні дотримуватися на робочому місці. Ось деякі питання, які можуть бути включені до тренінгів про кібербезпеку:

- **Загрози безпеці:** Тренінги можуть включати розмову про різні типи кіберзагроз та загроз до безпеки, які можуть виникнути в результаті дій співробітників підприємства.
- **Політика паролів:** Тренінги можуть надавати корисні поради щодо створення складних та безпечних паролів та повідомляти про те, як часто необхідно змінювати паролі.

- Соціальний інжиніринг: Тренінги можуть включати навчання про соціальний інжиніринг та як його використовують зловмисники для отримання доступу до конфіденційної інформації.
- Фішинг: Тренінги можуть включати навчання про фішинг та як уникнути попадання в пастку шахраїв.
- Захист від вірусів та шкідливих програм: Тренінги можуть включати навчання про захист від вірусів та шкідливих програм, а також як уникнути їх встановлення на робочих комп'ютерах та мережах.
- Фізична безпека: Тренінги можуть включати навчання про фізичну безпеку та як зберігати матеріали, які містять конфіденційну інформацію, в безпечному місці.
- Політика безпеки: Тренінги можуть включати навчання про політику безпеки на підприємстві та які правила повинні бути дотримувані співробітниками для забезпечення безпеки даних та інформації.
- Дотримання GDPR та інших законів про захист даних: Тренінги можуть надавати інформацію про те, як дотримуватися GDPR та інших законів про захист даних, щоб забезпечити захист персональних даних клієнтів та співробітників.
- Антивіруси та оновлення ПЗ: Тренінги можуть надавати інформацію про важливість встановлення антивірусного ПЗ та оновлення програмного забезпечення для забезпечення безпеки робочих комп'ютерів та мереж.
- Управління паролями: Тренінги можуть надавати поради щодо безпечного управління паролями та використання паролівних менеджерів для зберігання та керування паролями.
- Підозрілі повідомлення та електронні листи: Тренінги можуть надавати інформацію про те, як виявляти та уникати підозрілих електронних повідомлень та листів, щоб уникнути шахрайства та крадіжки конфіденційної інформації.

Загалом, подібні навчання для працівників допомагають зменшити ризик кібератак на підприємство, підвищують свідомість працівників щодо кібербезпеки та допомагають забезпечити безпеку даних та інформації. Такі тренінги повинні проводитися регулярно та охоплювати всіх співробітників підприємства.

Якщо ТОВ «Арт-Т» в майбутньому вирішить взаємодіяти з криптовалютами, то корисним буде використання такої програми як BitFury Crystal.

BitFury Crystal є блокчейн-аналітичною платформою, розробленою для виявлення та відстеження незаконних дій в криптовалютних операціях. Вона надає можливість проводити детальний аналіз блокчейн-транзакцій, виявляти можливість відмивання грошей, терористичних фінансувань, кіберзлочинності та інших незаконних дій.

Для підприємств в Україні, які займаються криптовалютними операціями, використання BitFury Crystal може бути корисним для забезпечення відповідності з міжнародними та національними вимогами до боротьби зі злочинністю в сфері фінансів та криптовалют.

Платформа надає різноманітні інструменти для аналізу блокчейн-транзакцій, включаючи інструменти для виявлення транзакцій, які пов'язані зі злочинністю, відстеження руху коштів, проведення ризик-аналізу та інші. Платформа також забезпечує безпеку та конфіденційність даних, використовуючи різноманітні технології шифрування та захисту від несанкціонованого доступу.

Крім того, BitFury Crystal може бути корисним для підприємств, які займаються електронною комерцією, забезпечуючи захист від шахрайства та відстеження незаконних дій в онлайн-операціях. Програма є корисним інструментом для підприємств будь-якого розміру та типу діяльності, що потребують захищеного процесу роботи з криптовалютними операціями.

ВИСНОВКИ

Ефективне управління будь-яким підприємством значно залежить від якості інформації про його господарські процеси, наявність та використання ресурсів, джерел отримання фінансових результатів та напрямків використання прибутку. Одним з головних джерел такої інформації є звітність, яка формується на закінчення облікового періоду за допомогою спеціальних процедур обробки, групування та підрахунку даних.

У зв'язку з розвитком інформаційних технологій, з'явилася можливість підготовки та оприлюднення звітності в електронній формі. Електронна звітність стала невід'ємною частиною сучасного бізнесу. У цифрову епоху, коли швидкість та ефективність обробки даних стали вирішальними факторами у конкурентній боротьбі, вона стала ключовою складовою успішної діяльності підприємств.

Україна має розширену систему звітності, яка вимагає від підприємств подавати різноманітну звітність в залежності від їх виду діяльності та масштабів. Основними видами звітності є податкова, фінансова, статистична та внутрішньогосподарська. Але в залежності від сфери діяльності підприємства може формуватися також митна, про екологічну діяльність, про використання державних коштів, про соціальну відповідальність тощо.

Електронна звітність є важливою частиною бізнес-процесів більшості сучасних компаній, проте її використання має свої переваги та недоліки, про які слід знати.

Переваги електронної звітності:

- Економія часу та коштів, пов'язаних з друкуванням, доставкою та обробкою паперових документів.
- Можливість швидкої обробки та передачі даних, що зменшує можливість помилок.
- Зменшення ризику втрати або пошкодження документів.
- Забезпечення конфіденційності даних через використання електронного підпису та захисту інформації.

- Забезпечення доступності даних для контролюючих органів та урядових структур.

Недоліки електронної звітності:

- Ризик порушення безпеки даних та можливість кібератак на електронну систему звітності.
- Високі витрати на розробку та налаштування програмного забезпечення для електронної звітності.
- Необхідність високої кваліфікації персоналу для роботи з електронною звітністю.
- Відсутність універсального стандарту електронної звітності, що може призвести до невідповідності даних та складнощів в їхньому обміні.
- Недоступність електронної звітності для компаній, які не мають доступу до Інтернету або не мають необхідного обладнання та програмного забезпечення.

Законодавче регулювання електронної звітності є важливим аспектом у забезпеченні безпеки, ефективності та правомірності обігу електронних документів.

Основними законодавчими актами, які регулюють електронну звітність та процес її подання є: Закон України "Про електронні довірчі послуги", Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг", Податковий кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2016 № 21 "Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість", Наказ Державного комітету статистики України від 12.01.2011 № 3 "Про затвердження Порядку подання електронної звітності до органів державної статистики" та інші.

Застосування інформаційних технологій має значний вплив на формування облікової політики та політики підготовки електронної звітності компанії. Інформаційні технології забезпечують швидкий та точний облік фінансових операцій, підготовку фінансової звітності та полегшення доступу до актуальної

інформації. Саме через це у деяких пунктах облікової політики ТОВ «Арт-Т» встановлено доцільність та обов'язковість використання цифрових технологій на практиці, а саме застосування електронного підпису, формування первинних документів та подання звітності в електронній формі й обов'язковість накладання відбитку печатки підприємства на такі документи.

ТОВ "Арт-Т" використовує комплексний підхід до ведення обліку фінансових операцій та розрахунків з контрагентами на підприємстві, що називається системою обліку. Ця система є основою для ефективного фінансового менеджменту та прийняття управлінських рішень на основі достовірної та точної інформації про стан фінансів підприємства. Правильно налаштована система обліку дозволяє ефективно вести ділові взаємини з партнерами, зменшувати ризики фінансових помилок та забезпечувати вчасну та повну звітність перед контролюючими органами. Також вона дозволяє вчасно виявляти проблеми та недоліки в фінансовій діяльності підприємства та приймати своєчасні рішення для їх вирішення.

Розвиток світу нині неможливий без постійного удосконалення технологій, які стають дедалі важливішими для підприємств. Сучасні технології та програмне забезпечення можуть значно полегшити та автоматизувати процеси формування електронної звітності на підприємстві. Вони включають різноманітні інструменти, які дозволяють швидко та точно підготувати фінансову звітність. ТОВ «Арт-Т» у процесі діяльності використовує такі програмні продукти як BAS ERP, М.Е.Doc та «Пактум.Контрагент».

В сучасному світі, коли бізнес інтенсивно використовує інформаційні технології, забезпечення безпеки та конфіденційності електронної звітності підприємства є критично важливим аспектом. Забезпечення безпеки та конфіденційності звітності допомагає зберегти надійність та цілісність інформації, яка обробляється в електронній формі. Внаслідок зловмисних дій може статися витік даних, крадіжка ідентифікаційних даних, фінансові злочини та інші проблеми, тому безпека електронної звітності є дуже важливою задачею для підприємств. Для забезпечення кібербезпеки підприємством застосовується

кваліфікований електронний підпис (КЕП) для підписання електронних документів, а також політика застосування паролів, якої мають дотримуватися усі працівники підприємства.

Отже, можна зробити висновок, що підготовка та оприлюднення звітності в електронній формі є актуальним та перспективним напрямом розвитку бухгалтерського обліку та аналізу фінансової діяльності підприємств та організацій. Використання спеціального програмного забезпечення та дотримання вимог законодавства є ключовими факторами успішної реалізації цього процесу.

ТОВ «Арт-Т», як сучасне підприємство, активно використовує цифрові технології в своїй діяльності, включаючи процес підготовки електронної звітності. Використання цифрових інструментів дозволяє підприємству покращити ефективність та точність роботи, скоротити час на виконання завдань та зменшити витрати на їх виконання. Важливим кроком для підприємства є оптимізація та подальше удосконалення цього процесу.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Bitfury Launches New Software To Fight Bitcoin Crime. iTech Capital. URL: https://itcap.vc/bitfury_launches_new_software (дата звернення: 02.05.2023).
2. Crystal Blockchain Analytics for Crypto Compliance. Crystal Blockchain Analytics for Crypto Compliance. URL: <https://crystalblockchain.com/> (дата звернення: 02.05.2023).
3. Kulikovskiy A. Blockchain as a component of information security. Cybersecurity: education science technique. 2019. № 4. URL: <https://doi.org/10.28925/2663-4023.2019.4.8589> (дата звернення: 02.05.2023).
4. NEM. Abra. URL: <https://www.abra.com/cryptocurrency/nem/> (дата звернення: 02.05.2023).
5. New challenges for financial security in Ukraine: using cryptocurrency in criminal income legalization : thesis / Г. Б. Козловська та ін. 2019. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/77607> (дата звернення: 02.05.2023).
6. Solodovnik O. O., Dokunina K. I. Blockchain Technology: The Essence and Prospects for Use in the Public Finance System of Ukraine. Business Inform. 2021. Т. 3, № 518. С. 126–131. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-3-126-131> (дата звернення: 02.05.2023).
7. Бандурко Д. В., Кононенко Л. В. Система бухгалтерського обліку як елемент системи управління підприємством в умовах інноваційних інформаційних технологій. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: сучасні виклики. *Збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Полтава, 5–6 жовтня 2021 року)*. Полтава : ПУЕТ, 2021. С. 199–202.
8. Бухгалтерський облік, контроль і аналіз у сучасній економічній науці та практиці: зб. матеріалів наук.-практ. конф., 3-4 квітня 2014 р. : присвяч. 70-річчю каф. обліку підприємницької діяльності / [редкол.: В. І. Єфіменко та ін.] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Електрон. текст. дані. - Київ : КНЕУ. 2014. 376 с.
9. Василішин С. І. Ризики економічної безпеки в системі обліково-аналітичного забезпечення управління підприємствами. *Проблеми системного*

підходу в економіці. 2019. Вип. 3(2). С. 178–183.

10. Великанова М.М. Штучний інтелект: правові проблеми та ризики. *Вісник Національної академії правових наук України*. 2020. Т. 27. № 4. С. 220–238. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vapny_2020_27_4_15 (дата звернення: 23.04.2023).

11. Вітер С.А., Світличин І.І. Захист облікової інформації та кібербезпека підприємства. *Економіка і суспільство*. 2017. Вип.11. С. 497-502

12. Даньшина Ю. В., Брітченко І. Г. Переваги, можливості та недоліки технології блокчейн. *Фінансово-кредитний механізм активізації інвестиційного процесу : збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 10 листопада 2017 р.) КНЕУ*. 2017. С. 106–109.

13. Задорожний З.-М., Омецінська І. Внутрішньогосподарська звітність у системі управління підприємством. *Вісник Тернопільського національного економічного університету*. 2020. Вип. 4. С. 169–184.

14. Звітність підприємства: підручник: 2-ге вид., перероб. і допов. / В. С. Лень, В. В. Гливенко. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 612 с.

15. Карчева Г., Лернатович Р., Кавецький В. Використання технології «блокчейн» як фактор підвищення ефективності фінансової сфери. *Банківська справа*. 2017. № 2. С. 110–119

16. Кодекс законів про працю України : Кодекс України від 10.12.1971 р. № 322-VIII : станом на 27 січ. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

17. Коляденко С.В. Цифрова економіка: передумови та етапи становлення в Україні і у світі. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2016. № 6. С. 105–112.

18. Кононенко Л.В., Назарова Г.Б., Куц В.І. Трансформація форм бухгалтерського обліку в умовах розвитку digital-технологій. *Економічний простір*. 2021. № 168. С. 132–137 URL: <http://prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/view/869> (дата звернення: 23.04.2023).

19. Король С.Я. Цифрові технології в обліку й аудиті. *Держава та регіони*.

Серія «Економіка та підприємництво». 2020. № 1. С. 170–176. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/drep_2020_1_31 (дата звернення: 23.04.2023).

20. Легенчук С.Ф., Городиський М.П., Майстренко Н.М. Захист бухгалтерських даних в умовах використання Інтернету речей: проблеми і перспективи діджиталізації обліку. *Облік і фінанси*. 2021. № 1. С. 12-19. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Oif_apk_2021_1_4 (дата звернення: 15.10.2022).

21. Ліповецька Ю. Що таке ERP-система та у чому її користь. URL: <https://kpmg.com/ua/uk/blogs/home/posts/2022/10/shcho-take-erp-systema-ta-v-chomu-yiyi-koryst.html> (дата звернення: 02.05.2023).

22. Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасні концепції розвитку [Електронний ресурс]: Зб. матеріалів VIII Всеукраїнської науково-практичної студентської конференції; 11 травня 2023 р. – К.: КНЕУ, 2023. – 287 с.

23. Петрик О.А. Звітність корпорацій у постіндустріальній економіці: сучасні аспекти формування, аудиту та задоволення інформаційних запитів користувачів. *«Економіка, фінанси, право»*. 2016. № 7. С.8-13. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197270226.pdf> (дата звернення: 22.04.2023).

24. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI : станом на 1 квіт. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

25. Попівняк Ю.М. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку й аудиті: сучасний стан, можливості та перспективи застосування. *Економіка, управління та адміністрування*. 2019. Вип. 3(89). С. 138–144. URL: [https://doi.org/10.26642/ema-2019-3\(89\)-137-144](https://doi.org/10.26642/ema-2019-3(89)-137-144) (дата звернення: 23.04.2023).

26. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV : станом на 10 серп. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

27. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII : станом на 1 січ. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

28. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон

України від 22.05.2003 р. № 851-IV : станом на 1 серп. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

29. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ М-ва фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 : станом на 17 лют. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

30. Про затвердження Порядку ведення державного обліку водокористування : Наказ М-ва екології та природ. ресурсів України від 16.03.2015 р. № 78 : станом на 29 берез. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0382-15#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

31. Про затвердження Порядку заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа : Наказ М-ва фінансів України від 30.05.2012 р. № 651 : станом на 18 січ. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1372-12#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

32. Про затвердження Порядку подання електронної звітності до органів державної статистики : Наказ Держ. служби статистики України від 12.01.2011 р. № 3 : станом на 2 лют. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0408-11#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

33. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності : Постанова Каб. Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 : станом на 2 груд. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

34. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування : Наказ М-ва фінансів України від 24.01.2012 р. № 44 : станом на 3 січ. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

35. Про затвердження форм звітності щодо обліку запасів корисних копалин та інструкцій з їх заповнення : Наказ М-ва екології та природ. ресурсів України від 14.03.2016 р. № 97. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0789-16#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

36. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість : Наказ М-ва фінансів України від 28.01.2016 р. № 21 : станом на 12 берез. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16#Text> (дата звернення: 02.05.2023).

37. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 05.10.2017 р. № 2163-VIII : станом на 17 серп. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19#Text> (дата звернення: 30.04.2023).

38. Про офіційну статистику : Закон України від 16.08.2022 р. № 2524-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20#Text> (дата звернення: 22.04.2023)

39. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері сприяння розвитку соціально відповідального бізнесу в Україні на період до 2030 року : Розпорядж. Каб. Міністрів України від 24.01.2020 р. № 66-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/66-2020-p#Text> (дата звернення: 22.04.2023).

40. Соколенко Л.Ф. Розвиток процесів цифровізації як передумова трансформації організаційно-методологічних засад бухгалтерського обліку. *Економіка, управління та адміністрування*. 2019. № 4. С. 167–175. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vzhdtu_econ_2019_4_26 (дата звернення: 23.04.2023).

41. Хорунжак Н.М. Облік в умовах цифрової економіки: проблеми і перспективи. *Причорноморські економічні студії*. 2019. Вип. 45. С. 175–179. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bses_2019_45_34 (дата звернення: 23.04.2023).

42. Чебанова Н. В. Фінансова звітність підприємств: навч. посібник. Харків : Фактор, 2006. 444 с.

43. Яструбський М.Я. Теорія і практика бухгалтерського обліку в період цифрової економіки. *Сучасні питання економіки і права*. 2020. Вип. 1. С. 187–193. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Sper_2020_1_23 (дата звернення: 23.04.2023).

ДОДАТКИ

Додаток А

Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку

Затверджено

наказом N 8-БО від 29.12.2020 р.

Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку ТОВ «АРТ-Т»

м. Київ

Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996-XIV, затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), Методичними рекомендаціями щодо облікової політики підприємств, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 року № 635, інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом ТОВ «АРТ-Т» та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності, на ТОВ «АРТ-Т» (далі за текстом – «Підприємство») застосовуються наступні положення.

Облікова політика — це сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності.

- 1 При відображенні в бухгалтерському обліку господарських операцій і подій застосовувати норми відповідних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів України, а також змінами внесеними до П(С)БО - наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження змін до деяких положень (стандартів) бухгалтерського обліку» від 18.03. 2011 року № 372 .
- 2 Відповідно до статті 8 п.2, п.3 Закону N 996 від 16.07.1999 р. відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, покладається на головного бухгалтера та керівника

Продовження додатку А

3. Підприємства. Відповідальною особою за формування та збереження документів первинного обліку та зведених реєстрів у паперовому вигляді, а також бухгалтерських звітів і балансів, до моменту передачі їх в архів є головний бухгалтер Підприємства. Відповідальність за організацію роботи з кадрами, зберігання та видачу трудових книжок, достовірне відображення робочого часу, правильне складання табелів обліку робочого часу на Підприємстві, зберігання документації, яка стосується кадрової діяльності покладається на керівника Підприємства. Контроль за дотриманням правил документообігу здійснюється керівником Підприємства.
3. Керівник Підприємства та головний бухгалтер створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
4. Відповідальність інших працівників, які ведуть облік, регулюються посадовими інструкціями, що затверджуються керівником Підприємства.
5. Зміна облікової політики допускається у разі, якщо:
 - зміняться вимоги Міністерства фінансів України;
 - зміняться статутні вимоги підприємства;
 - нові (запропоновані й обґрунтовані фахівцями підприємства) положення облікової політики забезпечують більш достовірне відображення господарських операцій.
6. Застосовується спрощений План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва.
7. З метою забезпечення необхідної деталізації обліково-економічної інформації дозволити головному бухгалтеру своїм розпорядженням вводити додаткову систему субрахунків.
8. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг. Електронний документ створюється з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.
9. Право підпису первинних документів (видаткових та податкових накладних, актів виконаних робіт/наданих послуг) покладається на головного бухгалтера або керівника Підприємства. В разі необхідності керівник делегує право підпису на підставі наказу.

Продовження додатку А

10. Фінансову звітність підписують керівник підприємства (право першого підпису) та головний бухгалтер (право другого підпису).
11. Документообіг Підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. Підшивка первинних документів за звітний місяць, квартал, рік здійснюється по мірі їх накопичення особами, відповідальними за облік відповідних документів. Відповідальними за збереження первинних документів є особи, які здійснюють облік відповідних документів.
12. Первинний документ — документ, який містить відомості про господарську операцію та має силу лише в разі фактичного здійснення господарської операції. Якщо фактичного здійснення господарської операції не було здійснено, відповідні документи не можуть вважатися первинними документами для цілей ведення бухгалтерського обліку навіть за наявності всіх формальних реквізитів таких документів, що передбачені чинним законодавством. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.
13. При виявленні помилки в облікових регістрах здійснювати складання Бухгалтерської довідки, яка буде підставою (первинним документом) для виправленого запису до відповідного регістру бухгалтерського обліку. За відсутності первинного документа на оприбуткування товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), але за наявності підтвердження здійснення господарської операції (оплати або наявності податкової накладної) для оприбуткування ТМЦ складається бухгалтерська довідка.
14. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні мати такі обов'язкові реквізити:
 - взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку.
 - назву документа (форми) та дату складання;
 - назву підприємства, від імені якого складено документ;
 - зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;
 - посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
 - особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції;
 - печатка підприємства.

Продовження додатку А

15. Операції в іноземній валюті відображаються у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо.
16. Дані аналітичних рахунків повинні бути тотожні відповідним рахункам синтетичного обліку на перше число кожного місяця. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назву, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у їх складанні.
17. Підставою для відображення господарської операції в обліку до моменту отримання документів від контрагента можна вважати первинні документи, створені підприємством самостійно в довільній формі із дотриманням вимог ч.2 ст.9 Закону про бухгалтерський облік щодо обов'язкових реквізитів первинного документа та оформлюється бухгалтерською довідкою. У місяці надходження від контрагента первинного документа до облікових регістрів бухгалтерського обліку за звітний період переноситься інформація про таку господарську операцію.
18. У разі складання та зберігання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку з використанням електронних засобів оброблення інформації підприємство зобов'язане за свій рахунок виготовити їх копії на паперових носіях на вимогу інших учасників господарських операцій, а також правоохоронних органів та відповідних органів у межах їх повноважень, передбачених законами.
19. Первинним документом, складеним в електронній формі вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до законодавства.
20. Підприємство вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.
21. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.
22. Підприємство для забезпечення господарських потреб може затвердити типові форми первинних документів, які відповідають пункту 14 даного Положення.
23. Документування господарських операцій може здійснюватися із використанням виготовлених самостійно бланків, які повинні містити обов'язкові реквізити чи реквізити типових або спеціалізованих форм.
24. Неістотні недоліки, виявлені в первинних документах, не є підставою для невизнання господарської операції. Проте такі погрішності не повинні перешкоджати можливості ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, та містити відомості про дату складання

Продовження додатку А

25. документа, назву підприємства, від імені якого складено документ, зміст та обсяг господарської операції тощо.
26. Права і обов'язки сторін, які виникають за результатами здійснення господарської операції, оформленої первинним документом відповідно до вимог Закону про бухгалтерський облік, не залежатимуть від факту відображення її в регістрах та на рахунках бухгалтерського обліку.
27. З метою бухгалтерського обліку вважати, що подібні (однорідні) об'єкти - це об'єкти, які мають однакове функціональне призначення та однакову справедливую вартість. Якщо об'єкти не відповідають визначенню подібних (однорідних), то вони вважаються неподібними (неоднорідними) об'єктами.
28. Первісну вартість основних засобів збільшувати на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням та ремонтом об'єкта, визначену у порядку, встановленому законодавством України.
29. Нарахування амортизації здійснювати з урахуванням мінімально допустимих строків корисного використання основних засобів, встановлених законодавством.
30. У випадку придбання одного об'єкту основних засобів, що складається з частин, які мають різний строк корисного використання (експлуатації), то кожен з цих частин визнавати в бухгалтерському обліку як окремий об'єкт основних засобів, або визнавати всі частини одним об'єктом основних засобів зі строком експлуатації, що дорівнює найбільшому строку експлуатації однієї з частин.
31. Матеріальні активи, термін корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість менше 20 000,00 грн., вважати іншими необоротними матеріальними активами. При нарахуванні амортизації основних засобів застосовувати методи амортизації та ліквідаційну вартість:
 - а. для малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів – у розмірі 100 % вартості таких об'єктів у першому місяці їх використання;
 - б. для інших необоротних матеріальних активів – прямолінійний метод.
 - в. ліквідаційну вартість дорівнювати «0»
32. При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовувати прямолінійний метод.
33. Витрати, що підтримують об'єкт основного засобу в робочому стані відносяться до витрат періоду в якому такі витрати понесені.
34. Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати кожне їхнє найменування.
35. Придбання основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів здійснюється тільки для використання даних об'єктів у господарській діяльності, виключення оформлюється окремим наказом.

Продовження додатку А

36. Організувати облік руху матеріальних цінностей: в бухгалтерії – у відомостях обліку залишків товарів/матеріалів/ у кількості – сумарному виразі; на складах – в кількісному виразі
37. Придбання запасів здійснюється тільки для використання у господарській діяльності, виключення оформлюється окремим наказом.
38. Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати і видавати матеріальні цінності, встановлюється виключно наказом керівника.
39. У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовувати такі методи їх оцінки:
- методом ФІФО - при відпуску виробничих запасів у виробництво та реалізації готової продукції, товарів;
 - ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів. – при продажу великогабаритних товарів,
40. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, сировини, палива, комплектуючих виробів, товарів) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси згідно з ПСБО 9 "Запаси".
41. Встановити межу істотності при складанні фінансової звітності в розмірі 100,0 грн.
42. Створити оціночну комісію для проведення приймання, списання, оцінки активів і зобов'язань. Залучати у разі необхідності для проведення оцінки окремих об'єктів активів компанії спеціалізованих оцінювачів.
43. Затвердити систему оплати праці згідно до штатного розкладу.
44. Доходи та витрати підприємства визнавати і нараховувати згідно з ПСБО 15 «Дохід» і ПСБО 16 «Витрати» відповідно. Доходи відображати в тому періоді, коли вони були отримані, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.
45. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.
46. Перелік посадових осіб, які наділяються правом дозволу на проведення господарських операцій оформити окремим наказом. Перелічені в наказі посадові особи наділяються правами та несуть всю повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству та статуту підприємства.
47. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та Положення про інвентаризацію

Продовження додатку А

активів та зобов'язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року N 879. Крім того, проводити інвентаризацію у разі зміни матеріально відповідальної особи та при встановленні фактів розкрадань, та в інших випадках, передбачених законодавством. Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії встановлюється Наказом керівника. Інвентаризація активів та зобов'язань перед складанням річної фінансової звітності проводиться до дати балансу в період:

- трьох місяців для необоротних активів (крім незавершених капітальних інвестицій об'єктів основних засобів, які на момент інвентаризації будуть знаходитися поза підприємством), запасів (крім незавершеного виробництва та напівфабрикатів, інших матеріальних цінностей, які на момент інвентаризації будуть знаходитися поза підприємством), дебіторської та кредиторської заборгованостей, витрат і доходів майбутніх періодів, зобов'язань (крім невикористаних забезпечень, розрахунків з бюджетом та з відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування);
- двох місяців для незавершених капітальних інвестицій, незавершеного виробництва, фінансових інвестицій, грошових коштів, коштів цільового фінансування, зобов'язань у частині невикористаних забезпечень, розрахунків з бюджетом та з відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- до тимчасового вибуття з підприємства об'єктів основних засобів, зокрема автомобілів, які відбудуть у тривалі поїздки, інших матеріальних цінностей, які на дату інвентаризації будуть знаходитися поза підприємством. Інвентаризацію основних засобів, інструментів, приладів, інвентарю (меблів) здійснювати 1 раз на 2 роки. У всіх інших випадках об'єкти і періодичність проведення інвентаризації керуватись чинним законодавством України.

48. Для підтвердження добових витрат на відрядження при відсутності інших первинних документів (окрім наказу на відрядження) використовувати документ «Посвідчення про відрядження». Для відрядження за кордон дану форму не використовувати.
49. Розмір добових, що надаються працівнику у відрядження визначаються наказом керівника Підприємства.
50. Визначити терміни – «дата отгрузки», «дата відвантаження», «дата відпуску» - датою переходу прав власності.
51. Датою складання документу вважати дату його оформлення, підписанням.
52. Витрати на рекламу, маркетинг відносяться до статті «Витрати на збут», вважаються витратами періоду та відносяться на фінансові результати періоду в якому вони фактично понесені. Реклама окремого виду товару признається рекламою підприємства в цілому, проведена на прикладі реклами окремого товару або групи товарів. Всі витрати на рекламу, маркетинг (виставки, маркетингові дослідження тощо) здійснюються тільки для господарської діяльності. Всі виключення оформлюється окремим наказом.

Директор

Татарінцев Я. А.

Додаток Б

Фінансова звітність ТОВ «Арт-Т»

Додаток 2
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку
25 "Спрощена фінансова звітність" (пункт 4 розділу І)

Фінансова звітність мікропідприємства



Підприємство **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРТ-Т"** Дата(рік,місяць,число) за ЄДРПОУ 9169133
Територія Печерський р-н за КАТОТТГ 1
Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю за КОПФГ
Вид економічної діяльності Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього за КВЕД
Середня кількість працівників, осіб 5
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон провулок ПРОВУЛОК ПАМВИ БЕРИНДИ, буд. 4, м. КИЇВ, 01015, Україна

Коди		
2023	01	01
40840623		
UA800000000000624772		
240		
46.52		

1. **Баланс на** **31 грудня 2022** **р.** **Форма № 1-мс** Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби :	1010	7,3	3 649,4
первісна вартість	1011	42,7	3 690,7
знос	1012	(35,4)	(41,3)
Інші необоротні активи	1090	40,0	40,0
Усього за розділом I	1095	47,3	3 689,4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	928,2	15 407,9
Поточна дебіторська заборгованість	1155	2 027,7	23 819,9
Гроші та їх еквіваленти	1165	56,2	4 165,8
Інші оборотні активи	1190	45,4	367,5
Усього за розділом II	1195	3 057,5	43 761,1
Баланс	1300	3 104,8	47 450,5

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	100,0	100,0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	867,8	10 489,2
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	967,8	10 589,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615	432,1	18 829,3
розрахунками з бюджетом	1620	7,7	112,2
розрахунками зі страхування	1625	8,7	-
розрахунками з оплати праці	1630	31,7	-
Інші поточні зобов'язання	1690	1 656,8	17 919,8
Усього за розділом III	1695	2 137,0	36 861,3
Баланс	1900	3 104,8	47 450,5

Продовження додатку Б

1. Звіт про фінансові результати
за Рік 2022Форма № 2-мс
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	39 323,6	2 529,8
Інші доходи	2160	4,4	107,9
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	39 328,0	2 637,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(27 102,9)	(1 118,9)
Інші витрати	2165	(2 386,7)	(1 012,1)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(29 489,6)	(2 131,0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	9 838,4	506,7
Податок на прибуток	2300	(125,8)	(91,2)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	-	-
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	9 712,6	415,5

Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

ЕП ТАТАРІНЦЕВ

ЯРОСЛАВ ТАТАРІНЦЕВ ЯРОСЛАВ АНДРІЙОВИЧ

АНДРІЙОВИЧ

(ініціали, прізвище)

ЕП Аннілогова

Діана Сергіївна АННІЛОГОВА ДІАНА СЕРГІЇВНА

Діана Сергіївна

(ініціали, прізвище)

* Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Закінчення додатку Б**Квитанція****Користувач:** Admin**Ім'я файлу:** 800060040840623S011100610000137122022.XML**Підписи:** Печатка Державна податкова служба України. "ОТРИМАНО" 43005393 Печатка Державна служба статистики України 37507880**Текст:**

Підприємство: 40840623 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРТ-Т"

Звіт: 1-мс, 2-мс. Фінансова звітність мікропідприємства За період:

Рік, 2022 р.

Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Держстату України 23.02.2023 у 09:06:54

Реєстраційний номер звіту: 9003486111

(800060040840623S011100610000137122022.XML)

Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України. Кваліфіковані електронні підписи перевірено.

Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та (або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Відправник: Центр обробки електронних звітів Держстату України

Додаток В

Довідка ТОВ «Арт-Т» про суму від'ємного значення звітнього (податкового) періоду, яка зараховується до складу податкового кредиту наступного звітнього (податкового) періоду

Додаток 2
до податкової декларації з
податку на додану вартість

01	Довідка про суму від'ємного значення звітнього (податкового) періоду, яка зараховується до складу податкового кредиту наступного звітнього (податкового) періоду (Д2)		01 Звітний новий	013 - Уточнюючий
02	Звітний (податковий) період	2 0 2 2 (рік)	1 2 (місяць)	
03	Звітний (податковий) період, що уточнюється		- (квартал)	
04	Платник	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРТ-Т"		
	від	№ -		
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))				
041	Податковий номер платника податку ¹ або серія (за наявності) та номер паспорта ²	40840623		
05	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	408406226558		

Таблиця 1.

(грн)				
№ з/п	Сума від'ємного значення, що зараховується до складу податкового кредиту наступного звітнього (податкового) періоду (рядок 21)			
	звітний (податковий) період, у якому виникло значення		сума	
	місяць/квартал	рік	усього	в тому числі сума від'ємного значення, отримана платником як правонаступником від платника податку, що реорганізувався
1	2	3	4	5
1	-	-	2 852 336,00	-
Залишок суми помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань з податку на додану вартість станом на 01 липня 2015 року, на яку відповідно до підпункту 3 пункту 34 підрозділу 2 розділу XX Кодексу було збільшено значення реєстраційної суми, визначеної пунктом 200 ¹ 3 статті 200 ¹ розділу V Кодексу, та на яку було збільшено суму від'ємного значення, сформовану за результатами звітнього (податкового) періоду за липень 2015 року / III квартал 2015 року			-	X
Усього			2 852 336	-

Заява платника податку, що реорганізується (подається у складі податкової декларації з податку на додану вартість за останній звітний (податковий) період)

Відповідно до пункту 198.7 статті 198 розділу V Кодексу та у зв'язку з реорганізацією сума від'ємного значення, що підлягає включенню до складу податкового кредиту наступного звітнього (податкового) періоду, у розмірі

-
(зазначається цифрами)

підлягає перенесенню до складу податкового кредиту правонаступника*.

Таблиця 2.

№ з/п	Платник податку - правонаступник (індивідуальний податковий номер)	Сума від'ємного значення, що підлягає включенню до складу податкового кредиту правонаступника згідно з часткою, зазначеною в ~~передавальній~~ новій акті/ розподільчому балансі, грн	Передавальний акт/ розподільчий баланс	
			дата	номер
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
Усього			X	X

* У випадку реорганізації платника податку шляхом приєднання, злиття, перетворення зазначається лише один правонаступник.

Заява платника податку, що є правонаступником платника податку, якого реорганізовано (подається у складі податкової декларації з податку на додану вартість після узгодження суми від'ємного значення за результатами документальної перевірки контролюючим органом)

Відповідно до пункту 198.7 статті 198 розділу V Кодексу суму від'ємного значення платника податку, якого реорганізовано, перенесено до складу податкового кредиту звітнього (податкового) періоду (рядок 16.3 декларації) як правонаступника.

Таблиця 3.

№ з/п	Платник податку, якого реорганізовано			Підтверджено документальною перевіркою контролюючого органу		
	індивідуальний податковий номер	від'ємне значення, яке було передано / ~~розподілено~~ у зв'язку з реорганізацією, грн	звітний (податковий) період, в якому подано заяву про перенесення від'ємного значення до складу податкового кредиту правонаступника	сума від'ємного значення, яке було передано / ~~розподілено~~ у зв'язку з реорганізацією, грн	документ (акт або довідка)	
					дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
Усього				-	X	X

Дата подання

1 3 . 0 1 . 2 0 2 3

Наведена інформація є повною і достовірною.

Продовження додатку В

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ²

ЯРОСЛАВ ТАТАРІНЦЕВ
ЕП ТАТАРІНЦЕВ
ЯРОСЛАВ
АНДРІЙОВИЧ
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

3	0	5	9	1	1	5	0	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ДІАНА АНПІЛГОВА
ЕП АНПІЛГОВА
Діана Сергіївна
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

3	1	1	5	8	1	7	9	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Закінчення додатку В**Квитанція****Користувач:** Admin**Ім'я файлу:** 26550040840623J0200123100000000111220222655.XML**Підписи:** Печатка Державна податкова служба України. "ОТРИМАНО" 43005393**Текст:**

Квитанція №2

Підприємство: 40840623 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АРТ-Т"

Документ: J0200123 Податкова декларація з податку на додану вартістьФайл:

26550040840623J0200123100000000111220222655.XML

Реєстраційний номер документа: 9296514620

За період: Грудень, 2022 р. 13.01.2023 в
10:57:46Підписи документа:- перший - печатка, 40840623 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"АРТ-Т"

- другий - директор, 3059115014 ТАТАРІНЦЕВ ЯРОСЛАВ АНДРІЙОВИЧ

,

- третій - бухгалтер, 3115817944 Анпілогова Діана Сергіївна

Прийнято пакет. На момент прийняття декларації Снакл складає 2727928.28 грн. Державна податкова

служба України

ДПС повідомляє про функціонування "Електронного кабінету платника", скористатись яким
можна за адресою cabinet.tax.gov.ua

Бухгалтерія для України, редакція 2.0 / Бухгалтерія, редакція 2.0 / Татарінцева Ольга Валерівна (Бухгалтерія Складіи)

Поиск Ctrl+F

🔔 🔄 ⭐

Початкова сторінка

Поступление товаров и услуг

Головна

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

← → ☆ Поступление товаров и услуг

Контрагент: ☒ Нова Пошта ☐ Познака вилучення: ☐ Ні

Проведено: ☐ Ні

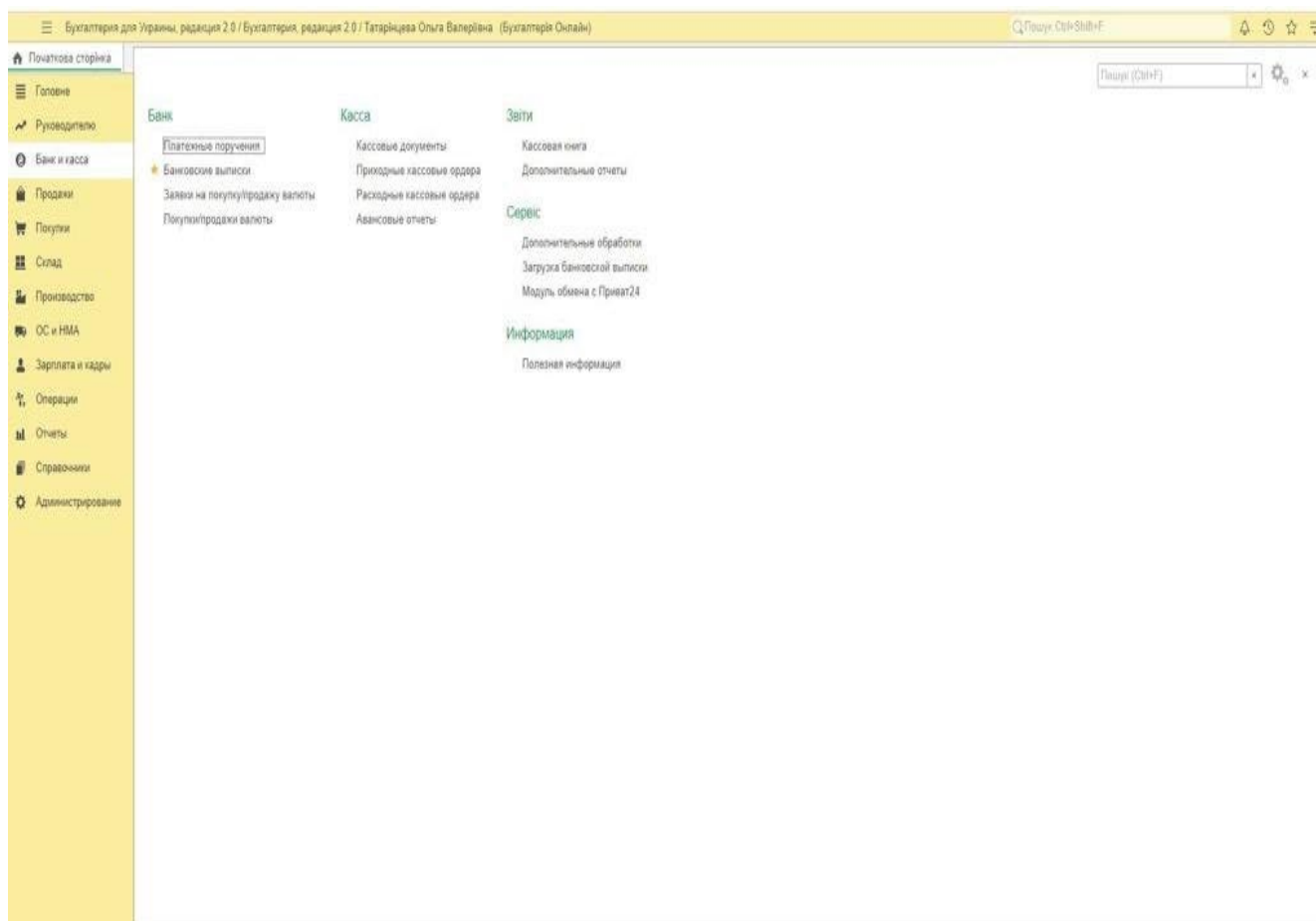
Поступление

Поиск (Ctrl+F) 🔍 ☰ ?

Дата	Номер	Вид	Сумма	Валюта	Склад	Контрагент	Дата	Ном...	Договор	Документ рас...	Ответственный	Комментарий
31.10.2020 12:00:06	0001-000137	Пок...	322.98	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.1.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
30.11.2020 20:00:10	0001-000151	Пок...	376.13	грн	Склад товаров	Нова Пошта	30.1.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.12.2020 13:13:49	0001-000174	Пок...	634.40	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.1.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.01.2021 18:00:16	0001-000023	Пок...	752.40	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
26.02.2021 15:00:07	0001-000033	Пок...	325.57	грн	Склад товаров	Нова Пошта	26.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.03.2021 17:16:53	0001-000048	Пок...	363.78	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
30.04.2021 16:25:44	0001-000065	Пок...	1 194.37	грн	Склад товаров	Нова Пошта	30.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.05.2021 12:56:20	0001-000079	Пок...	108.50	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
30.06.2021 12:15:13	0001-000099	Пок...	299.40	грн	Склад товаров	Нова Пошта	30.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.07.2021 12:00:07	0001-000114	Пок...	547.07	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.08.2021 17:21:18	0001-000128	Пок...	194.50	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
30.09.2021 17:16:24	0001-000145	Пок...	340.94	грн	Склад товаров	Нова Пошта	30.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.10.2021 12:00:05	0001-000169	Пок...	338.24	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.1.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.12.2021 12:00:15	0001-000206	Пок...	177.40	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.01.2022 23:00:01	0001-000013	Пок...	266.26	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
28.02.2022 12:00:08	0001-000025	Пок...	146.68	грн	Склад товаров	Нова Пошта	28.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
30.04.2022 00:00:00	0001-000048	Пок...	399.10	грн	Склад товаров	Нова Пошта	30.0.	НП-0	Договір		Аннелогова Д.	не біло услуг
30.11.2022 12:00:05	0001-000089	Пок...	85.01	грн	Склад товаров	Нова Пошта	30.1.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.01.2023 13:01:01	0001-000023	Пок...	140.00	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
26.02.2023 15:40:05	0001-000014	Пок...	140.00	грн	Склад товаров	Нова Пошта	26.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
31.03.2023 10:12:02	0001-000022	Пок...	5 910.00	грн	Склад товаров	Нова Пошта	31.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	
30.04.2023 12:00:02	0001-000030	Пок...	4 145.00	грн	Склад товаров	Нова Пошта	30.0.	НП-0	Договір		Татарінцева ...	

Додаток Д

*Приклад роботи у бухгалтерській програмі BAS
щодо формування платіжних доручень*



Додаток Ж

Приклад застосування бухгалтерської програми М.Е.Дос

М.Е.ДОС 11.02.105 - 40840623 ТОВ "АРТ-П"

Файл Правка Вигляд Сервіс Довідка

Регістраційний ліміт ЛПС:
2 718 267,59 грн
Станом на: 27.02.2023 10:34:54

Аналіз товарів/послуг за
кодами УКТЗЕД/ДПТ
(в т.ч. вилучених)

Тех. підтримка

Головне меню Регістр податкових документів X Регістр електронних документів X Акт НП-009218257 в X

Фільтр

Документ

Дата документа:
За період
Квітень 2023
Інтервал
16.12.2022 - 31.12.2022
Створення/Отримання
27.04.2023 - 27.04.2023
Не заповнена дата документа

Статус:
Вс
Тип:
Вс
Автор:
Вс

Контрагент

Напрямок: Стан обробки:
Вс
Отриманий
Виданий
Вс
Назва: X
ПІН: X
Напрямок: Стан обробки:
Вс
Отриманий
Виданий
Вс
Назва: X
ПІН: X

ЕДРПОУ	Найменування	ПІН	Платник ПДВ	Сума	Сума без ПДВ	ПДВ 20%	Статус	Номер	Δ	Дата	Дат
34532191	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕЗАРЬ ГРАНД"	345321926593		5985,00	4987,50	997,50	Зареєстровано в ЄРПН	1		05.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		2394,00	1995,00	399,00	Зареєстровано в ЄРПН	2		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	3		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	4		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		7182,00	5985,00	1197,00	Зареєстровано в ЄРПН	5		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	6		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	7		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		11970,00	9975,00	1995,00	Зареєстровано в ЄРПН	8		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	9		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		9576,00	7980,00	1596,00	Зареєстровано в ЄРПН	10		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	11		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		2394,00	1995,00	399,00	Зареєстровано в ЄРПН	12		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		2394,00	1995,00	399,00	Зареєстровано в ЄРПН	13		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		11970,00	9975,00	1995,00	Зареєстровано в ЄРПН	14		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		2394,00	1995,00	399,00	Зареєстровано в ЄРПН	15		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	16		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	17		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	18		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		2394,00	1995,00	399,00	Зареєстровано в ЄРПН	19		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		2394,00	1995,00	399,00	Зареєстровано в ЄРПН	20		10.04.2023	25.0
32490244	Товариство з обмеженою відповідальністю "Епіцентр К", "Гіпермаркет "Епіце	324902426531		4788,00	3990,00	798,00	Зареєстровано в ЄРПН	21		10.04.2023	25.0
37193071	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОЗЕТКА.УА»	371930726554		799620,00	666350,00	133270,00	Зареєстровано в ЄРПН	22		11.04.2023	25.0
	Неплатник	100000000000	Н	76730,40	63942,00	12788,40	Зареєстровано в ЄРПН	23		12.04.2023	25.0
	Неплатник	100000000000	Н	3591,00	2992,50	598,50	Зареєстровано в ЄРПН	24		12.04.2023	25.0
44572513	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВОЛИНЬБУДКОМФОРТ"	445725103180		84150,00	70125,00	14025,00	Зареєстровано в ЄРПН	25		12.04.2023	25.0
44572513	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВОЛИНЬБУДКОМФОРТ"	445725103180		511590,00	426325,00	85265,00	Зареєстровано в ЄРПН	26		12.04.2023	25.0
37193071	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОЗЕТКА.УА»	371930726554		13500,00	11250,00	2250,00	Зареєстровано в ЄРПН	27		14.04.2023	25.0
34532191	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕЗАРЬ ГРАНД"	345321926593		15300,00	12750,00	2550,00	Зареєстровано в ЄРПН	28		14.04.2023	25.0
34532191	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕЗАРЬ ГРАНД"	345321926593		21420,00	21420,00		Зареєстровано в ЄРПН	29		14.04.2023	25.0
37193071	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОЗЕТКА.УА»	371930726554		799620,00	666350,00	133270,00	Готовий до відправки	30		19.04.2023	
37193071	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОЗЕТКА.УА»	371930726554		33750,00	28125,00	5625,00	Готовий до відправки	31		19.04.2023	
31316718	Товариство з обмеженою відповідальністю "Нова Пошта"	313167116014		9660,00	8216,67	1643,33	Затверджено	6234		07.04.2023	21.0

2 478 058,40 2 068 618,67 409 439,73

Записи = 32

Наступні дії Властивості Протокол

З питань супроводження «М.Е.Дос» звертайтеся за телефоном: ТОВ «ЦПЗ «СОФТОМ» - +380 44 581 59 07, 067 513-79-87

Додаток И

Приклад роботи у бухгалтерській програмі Пактум-Контрагент

Інформація x Реалізація товарів і послуг x Комплектація номенклатури x Зали виробництва за зміну x Оборотно-сальдова відомість по рахунку... x Зміна податкового призначення запасів x Контрагенти x Реалізація товарів і послуг ДОО-001750... x **НОВА ПОШТА (Контрагент) x**

← → ☆ **НОВА ПОШТА (Контрагент)** ⚙ ?

Головне Документи Рахунки розрахунків з контрагентами Документи, що посвідчують особу Номенклатура контрагентів НоменклатураКонтрагентів! Схеми оподаткування контрагентів

Записати та закрити Записати Опендатов Рішки Створити фіз.лиця

Ще ?

Головне Адреси Відповідальні особи Додаткова інформація FREDO Довідки

Найменування: Код:

Група: + -

Вид: ☐ Не є резидентом

Повне найменування:

Код за ЄДРПОУ: [Заповнити за ЄДРПОУ](#)

Система оподаткування: [Податок на прибуток і ПДВ](#) [Заповнити з Пактум Контрагент](#)

[Дані платника ПДВ](#) [Заповнити з Опендатов Рішки](#)

ІПН: Номер свідоцтва:

Код філії (для податкових документів):

Використовуються як основні

Банківський рахунок: [Всі банківські рахунки](#)

Договір: [Всі договори](#)

Контактна особа: [Всі контактні особи](#)

Додаток К

Приклад подання електронної податкової декларації

gov.ua
Державні сайти України



Вхід
Нерезидент -
постачальник Е-послуг
Людам із
порушенням зору
In English

Електронний кабінет
Державна податкова служба України

РеєстриПодаткова картаКалендарБланки звітностіПрес-центр

Головна > Вхід

Вхід до особистого кабінету

Файловий
ключ

Апаратний
ключ

Хмарне
сховище

id.gov.ua

Дія.Підпис

Оберіть АЦСК: КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна" ▾

Особистий ключ: 40840623_3059115014_DU221215161957.ZS2

Обрати

Пароль захисту ключа:

Стерти

Як:

Посадова особа

Фізична особа

Увійти

Відміна

Ключ успішно завантажено



Ім'я користувача:
Аудиту Іванова Лариса

ID перевірки:
1015283269

Дата перевірки:
27.05.2023 01:57:15 EEST

Тип перевірки:
Doc vs Internet + Library

Дата звіту:
27.05.2023 02:24:48 EEST

ID користувача:
100005737

Назва документа: Парфененко О.О._Особливості підготовки та оприлюднення фінансової звітності ТОВ «АРТ...

Кількість сторінок: 70 Кількість слів: 14507 Кількість символів: 118530 Розмір файлу: 104.66 KB ID файлу: 101495588

7.8%

Схожість

Найбільша схожість: 1.04% з Інтернет-джерелом (<https://ab-centr.com.ua/paktum>)

7.12% Джерела з Інтернету

341

Сторінка 72

5.6% Джерела з Бібліотеки

460

Сторінка 78

0% Цитат

Вилучення цитат вимкнене

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнене

0%

Вилучень

Немає вилучених джерел

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи

3

Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасні концепції розвитку [Електронний ресурс]: Зб. матеріалів VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених; 11 травня 2023 р. – К.: КНЕУ, 2023. – 287 с.

УДК 657

Парфененко О.О.,

студентка ф-ту ОПМ, 4 курсу, спец. 071 «Облік і оподаткування»,

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана,

Науковий керівник — Петрик О.А. — д.е.н.,

професор, завідувач кафедри аудиту

ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ БІЗНЕСУ В УКРАЇНІ: ВИКЛИКИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ДЛЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ

У сучасних умовах бізнесу, де швидкість та точність прийняття рішень стає вирішальною, інформаційні системи обліку, аналізу, аудиту та електронної звітності стають невід'ємною частиною успішної діяльності компаній. Підприємства, що досі не перейшли до цифрового формату, ризикують відставати від конкурентів і втрачати свої позиції на ринку. Однак, для багатьох українських підприємств, особливо малих та середніх, цифрова трансформація є досить складним завданням через відсутність необхідних знань, досвіду та ресурсів.

Цифрова трансформація — це перетворення наявних аналогових (іноді електронних) продуктів, процесів та бізнес-моделей організації, в основі якої лежить ефективне використання цифрових технологій [1]. Звісно, цей процес включає в себе впровадження електронних систем обліку, аналізу, аудиту та звітності, що дозволяють збільшити точність та швидкість обробки інформації, знизити витрати, можливість помилок та врешті-решт збільшити прибуток підприємства.

Цифровізація бізнесу відкриває безліч нових можливостей для підвищення ефективності та оптимізації роботи підприємств, але від неї не можна очікувати виключно позитивних наслідків, оскільки разом з технологічними досягненнями з'являються нові виклики і проблеми.

Одним із основних викликів для інформаційних систем обліку є необхідність розробки нових форматів обліку в умовах цифрової економіки. Зростання кількості та складності фінансових операцій, а також потреба у точності та оперативності обліку вимагають від підприємств змінювати традиційні та добре знайомі підходи до обліку та переходити на використання інноваційних технологій. Це можуть бути, наприклад, сучасні системи електронного документообігу, обліку витрат і доходів, звітності та ін.

Особливо важливим є застосування ІТ-інновацій для вдосконалення документообігу. Завдяки ІТ-модернізації облікових процедур вирішуються наступні завдання: збір, угруповання і впорядкування інформаційних потоків (бухгалтерський облік господарських операцій в режимі реального часу); швидкий доступ та видача інформації (обмін електронними даними – від первинних до звітних); скорочення інтервалу між отриманням інформації та її занесенням в базу даних; зниження ризиків виникнення помилок в обліку та в процесах прийняття рішень, що дозволяє підприємству уникати перекручення інформації в бухгалтерському обліку; інтеграція всіх рівнів обліку для створення єдиної інформаційної бази (розширена мова фінансової, управлінської, податкової звітності різних сфер бізнесу); автоматичне формування звітів; забезпечення ефективного оперативного контролю (штучний інтелект, модернізація математичного моделювання сучасними інноваціями) [2].

Іншим важливим викликом є висока вартість впровадження технологій. Багато компаній не мають достатньої фінансової бази для впровадження інформаційних систем обліку, аналізу, аудиту та електронної звітності. Для розв'язання цієї проблеми, держава може забезпечити допомогу у формі фінансування програми впровадження цифрових технологій для малого та середнього бізнесу. Також, компанії можуть використовувати різні форми фінансування, такі як лізинг та оренда, для зменшення вартості впровадження технологій.

Вагомою перепорою також є забезпечення належного рівня компетенцій та навичок працівників, які працюють з інформаційними системами. Зміни в програмних забезпеченнях вимагають від співробітників постійного вдосконалення знань та навичок, які допоможуть їм ефективно працювати з цими системами.

На майбутнє бухгалтери та аудитори мають опанувати і застосовувати у своїй роботі спеціальні інноваційні технології, «хмарні» сервіси, системи зберігання інформації, програми та апаратнопрограмні комплекси (Big Data Appliance, NoSQL, MapReduce, Hadoop, R, Business Intelligence, Infosphere BigInsights, Infosphere Streams, SPSS Statistics 20, McLaren Applied Technologies та ін.), які з успіхом використовуються в інших сферах діяльності, зокрема аналітичній [3]. Одним із варіантів розв'язання цього виклику є проведення навчань та тренінгів для працівників з використання інформаційних систем.

Однією з перспектив для інформаційних систем обліку, аналізу, аудиту та електронної звітності є розвиток штучного інтелекту та машинного навчання. Ці технології можуть значно спростити та автоматизувати бізнес-процеси, а також забезпечити більш точний та швидкий аналіз даних. Застосування цих технологій допоможе підвищити ефективність роботи працівників та зменшити кількість помилок, що виникають при ручному введенні та обробці даних.

Іншою перспективою є розвиток хмарних технологій та зберігання даних в хмарних сервісах. Це дозволяє зберігати та обробляти великі обсяги даних з максимальною ефективністю та зниженням витрат на обладнання та програмне забезпечення. Крім того, хмарні технології дозволяють забезпечувати доступ до

даних з будь-якого місця та пристрою з Інтернет-підключенням, що забезпечує мобільність та зручність роботи.

У цілому, цифрова трансформація в Україні відкриває нові можливості для розвитку бізнесу та покращення ефективності його функціонування. Впровадження інформаційних систем обліку, аналізу, аудиту та електронної звітності дає можливість збільшити точність та швидкість обробки даних, що в свою чергу забезпечує зростання продуктивності бізнесу та підвищення якості його послуг. Розуміння викликів та перспектив цифрової трансформації та впровадження інформаційних систем в обліку та аналізі є критичним для довгострокового успіху підприємств. Тому важливо, щоб бізнес-лідери та урядові структури спільно працювали над забезпеченням розвитку та впровадженням цифрових технологій у всіх сферах економіки.

Список використаних джерел:

1. Український інститут майбутнього. «Україна 2030E – країна з розвинутою цифровою економікою» URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>
2. Шишкова Н. Л. Перспективи іт-модернізації бухгалтерського обліку: актуалізація теорії і практики / Н. Л. Шишкова // Економічний вісник Національного гірничого університету. - 2019. - № 3. - С. 146-159 URL: https://ev.nmu.org.ua/docs/2019/3/EV20193_146-159.pdf
3. Петрик О.А. Звітність корпорацій у постіндустріальній економіці: сучасні аспекти формування, аудиту та задоволення інформаційних запитів користувачів // «Економіка, фінанси, право». – 2016. – № 7. – С.8-13. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197270226.pdf>

**Ювілейна 90-а щорічна студентська наукова конференція
«ІННОВАЦІЙНІ ПРОЄКТИ ДЛЯ ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ ТА
РОЗВИТКУ УКРАЇНИ» (17 квітня – 20 травня 2023 р.)**

**ПЛАТФОРМА
ІННОВАЦІЙНІ ТА DIGITAL-ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ
ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ
УКРАЇНИ**

Парфененко О.О.,

*студентка ф-ту ОПМ, 4 курсу, спец. 071 «Облік і оподаткування»,
Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана,
Науковий керівник — Петрик О.А. — д.е.н.,
професор, завідувач кафедри аудиту*

**ІНТЕГРАЦІЯ DIGITAL-ТЕХНОЛОГІЙ У ПРОЦЕС ФОРМУВАННЯ ТА
ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ: ПЕРЕВАГИ І ВИКЛИКИ ДЛЯ
РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ В УКРАЇНІ**

Digital-технології в сучасному світі пронизують усі сфери життя та діяльності людей, і бухгалтерський облік та аудит не є винятком. Звітність є одним із важливих елементів ефективного функціонування будь-якої компанії. А процес створення та подання звітів з року в рік все більше інтегрується з використанням цифрових технологій. Однак, для багатьох українських підприємств, особливо малих та середніх, цифрова трансформація все ще є досить складним процесом через відсутність необхідних знань, досвіду та ресурсів.

Однією з головних переваг інтеграції цифрових технологій у процес створення та подання електронної звітності є скорочення трудових витрат і часу, необхідного для цих процесів. Порівняно з традиційними методами, такими як паперові документи, ручне введення даних і відправлення, електронну звітність можна підготувати та подати набагато швидше, з будь якої точки, де є доступ до мережі Інтернет, завдяки автоматизованим процесам. Завдяки автоматизації та оптимізації процесів створення та подання електронних звітів компанії можуть зосередитися на більш важливих завданнях, таких як стратегічне планування та аналіз фінансових даних.

По-друге, цифрові технології забезпечують більш точний і зручний облік і аналіз фінансової звітності, а також знижують ризик помилок і шахрайства, що може позитивно вплинути на впевненість бізнесу. Наприклад, електронна звітність

може містити вбудовані формули та алгоритми, які автоматично обчислюють коефіцієнти та підсумки, що значно знижує ризик помилок. Крім того, використання цифрових технологій дозволяє зберігати та обробляти великі обсяги даних, що дає більш повну та точну картину стану справ.

Проте, незважаючи на низку переваг digital-технологій в обліку та аудиті, вони також створюють досить суттєві виклики для бізнесу не лише в Україні, але і у всьому світі.

Першою проблемою, яку можна виділити, є несумісність систем збору та обробки інформації, що створює додаткові труднощі при формуванні та поданні звітності. Наприклад, деякі програмні продукти можуть не підтримувати певні формати файлів або не мати змоги обмінюватися даними з іншими програмами, що ускладнює інтеграцію звітів.

Для вирішення цього питання необхідно тісніше співпрацювати з розробниками програмного забезпечення, які пропонують рішення для формування та подання електронної звітності. Це може вимагати додаткових зусиль та витрат з боку компаній, щоб забезпечити ефективну інтеграцію та обмін даними між системами. Також потрібно проводити регулярну підтримку та оновлення програмного забезпечення, щоб відповідати вимогам законодавства та запобігати помилкам при формуванні та подачі звітності.

Інтеграція digital-технологій у процес формування та подання електронної звітності також ставить питання компетентності та кваліфікації співробітників. На майбутнє бухгалтери та аудиторі мають опанувати і застосовувати у своїй роботі спеціальні інноваційні технології, «хмарні» сервіси, системи зберігання інформації, програми та апаратнопрограмні комплекси (Big Data Appliance, NoSQL, MapReduce, Hadoop, R, Business Intelligence, Infosphere BigInsights, Infosphere Streams, SPSS Statistics 20, McLaren Applied Technologies та ін.), які з успіхом використовуються в інших сферах діяльності, зокрема аналітичній [1].

Необхідно забезпечити належний рівень кваліфікації спеціалістів, які зможуть розуміти та впроваджувати нові технології, а також забезпечувати взаємодію між компаніями та державними органами. Одним із варіантів розв'язання цього виклику є проведення навчань та тренінгів для працівників з використання інформаційних систем.

Захист інформації є одним з найголовніших завдань сучасного успішного бізнесу. 28% організацій стверджують, що захист даних є найбільшою проблемою для бізнесу. [2] Зберігання даних в електронному форматі може зробити їх більш уразливими до кібератак і злову систем зберігання даних. Ця проблема набуває особливого значення у світлі останніх кібератак на підприємства та державні установи, що ставалися останнім часом в Україні та світі. Це може призвести до втрати конфіденційної клієнтської та бізнес-інформації, а також до порушення GDPR (Загального регламенту про захист персональних даних), що може мати серйозні негативні наслідки для компанії. Нові вимоги щодо захисту персональних даних, встановлені General Data Protection Regulation (GDPR), є, безперечно, однією

з найбільш суттєвих змін у забезпеченні конфіденційності та управління такими даними за останні роки. Вимоги GDPR, які вступили в дію 25 травня 2018

року, зобов'язують усі компанії, що працюють з особистими даними європейських суб'єктів, привести у відповідність до нових правил процеси збору, обробки, зберігання, видалення та передачі даних.

Для українських компаній, що працюють на внутрішньому ринку, дотримання вимог GDPR може стати наступним кроком у реформуванні системи захисту персональних даних. Це особливо актуально з огляду на те, що Україна є країною-кандидатом на вступ до Європейського Союзу.

Кібербезпека має велике значення у збереженні конфіденційності та цілісності даних. Тому необхідно забезпечити найвищий рівень захисту даних, використовуючи сучасні технології та методи захисту. Це означає, що потрібно використовувати захист від кібератак, шифрування та інші технічні засоби для забезпечення безпеки зберігання та передачі даних. Також важливо забезпечувати своєчасне оновлення програмного забезпечення та застосування сучасних методів ідентифікації користувачів.

У світі високих технологій цифрові технології стають все більш важливим елементом розвитку бізнесу. Інтеграція цих технологій у процес формування та подання електронної звітності має безсумнівні переваги, але також вимагає від компаній додаткових зусиль для забезпечення безпеки та надійності процесів, а також дотримання нормативних вимог.

Для успішної інтеграції цифрових технологій компанії повинні забезпечити належний рівень знань і компетенцій своїх співробітників, а також ретельно стежити за дотриманням стандартів і правил електронної звітності. Використання цифрових технологій має стати пріоритетом для компаній, які хочуть залишатися конкурентоспроможними в сучасному діловому світі.

Списки використаних джерел:

4. *GDPR Україна, 2022* URL: <https://bsoprivacygroup.com/gdpr-ukraine/>
5. *Петрик О.А. Звітність корпорацій у постіндустріальній економіці: сучасні аспекти формування, аудиту та задоволення інформаційних запитів користувачів // «Економіка, фінанси, право». – 2016. – № 7. – С.8-13. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197270226.pdf>*
6. *Дослідження щодо стану цифрової трансформації від Konica Minolta та Keypoint Intelligence, 2022* URL: <https://www.konicaminolta.ua/uk-ua/forms/digital-transformation-survey>



КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

ДИПЛОМ

нагороджується

здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
IV курсу
факультету обліку та податкового менеджменту

ПАРФЕНЕНКО Оксана

переможець у номінації

«За популяризацію інформаційних технологій»

платформи «Інноваційні та digital-технології обліку, аналізу
та аудиту для забезпечення післявоєнного відновлення та
розвитку України»

ювілейної 90-ї щорічної студентської наукової конференції
«ІННОВАЦІЙНІ ПРОЄКТИ ДЛЯ ПІСЛЯВОЄННОГО
ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»

(17 квітня – 20 травня 2023 року, м. Київ)

Науковий керівник: д.е.н., професор Олена ПЕТРИК

Проректор з наукової роботи
д.е.н., професор

Лариса Антонюк

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА



СЕРТИФІКАТ

ПІДТВЕРДЖУЄ, ЩО

ПАРФЕНЕНКО Оксана

взяв(ла) участь у роботі платформи

«Інноваційні та digital-технології обліку, аналізу та аудиту для
забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України»
в межах ювілейної 90-ОЇ ЩОРІЧНОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
«ІННОВАЦІЙНІ ПРОЄКТИ ДЛЯ ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ
ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»

Проректор з наукової роботи
д.е.н., професор

Лариса Антонюк

17 КВІТНЯ - 20 ТРАВНЯ 2023 РОКУ
М.КИЇВ, УКРАЇНА