

вартостями: перша дивиться назад, а друга — вперед. Балансова вартість ґрунтується на грошах, отриманих від розміщення акцій, і на сумі накопиченого нерозподіленого прибутку. Але учасники ринку, що оцінюють корпорацію, думають про дивіденди, які будуть розподілені в майбутньому. Так що якщо інвестори чекають значного поліпшення справ корпорації, вони піднімуть вартість належних їм звичайних акцій. Ця думка безпосередньо не відображається на балансовій вартості акцій, але якщо припущення виправдаються і корпорація доб'ється зростання нерозподілених прибутків, балансова вартість також з часом виросте.

ЛІТЕРАТУРА

1. *Черг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти.* Финансы корпораций: теория, методы и практика. Пер. С англ. — М.: ИНФРА — М, 2000. — XVIII, 686 с.

2. *Грідчина М. В.* Корпоративні фінанси (зарубіжний досвід і вітчизняна практика): Навч. посіб. — К.: МАУП, 2002. — 232 с.

М. С. ЦАРЬОВ, канд. екон. наук, доц.,

А. В. МАЗУР, асистент

(Київський національний економічний університет)

ТРЕНІНГ З ВИВЧЕННЯ І ЗАСВОЄННЯ КУРСУ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ»

За існуючим традиційним визначенням **тренінг** уявляє собою певну *систему вправ з метою відпрацювання максимальної працездатності та підготовка до випробувань, це спеціальний тренувальний режим. В університетській освіті тренінги можуть слугувати як система навчання і підготовка професійних кадрів з управління бізнесовою діяльністю на підприємствах АПК.*

Головна мета тренінгу подати студентам бакалаврської програми теорію та практичні аспекти створення, організації і функціонування бухгалтерського обліку і звітності підприємств АПК на базі використання сучасних управлінських інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Застосування тренінгу в навчальному процесі з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» допомагає студентам: засвоїти принципи і прийоми організації і ведення бухгалтерського обліку; оволодіти і самостійно вирішувати та викону-

вати управлінські контрольно-аналітичні функції в бізнесовій діяльності підприємств АПК; засвоїти і оволодіти сучасними комп'ютерними технологіями і управлінськими інформаційними системами такими як 1С: Підприємство, Галактика, тощо.

Тренінг, як одна з активних, максимально наближених до практики форм навчального процесу, дає змогу виробити в студентів навички самостійної роботи на ПЕОМ в умовах АРМ бухгалтера. Студенти засвоюють: технологію ведення бухгалтерського обліку на АРМБ; основні елементи і засоби автоматизованого процесу; структуру і склад інформаційної системи бухгалтерського обліку. Це створює реальну базу знань; необхідну для подальшого успішного застосування ними прогресивних технологій ведення обліку на практиці.

За методикою побудови, організації та технологією виконання Тренінг уявляє **Наскрізню бухгалтерську задачу (задачі)** в напрямку і послідовності:

- формування вхідного балансу підприємства;
- ведення і облік господарських операцій по підприємству за обліковий період;
- формування кінцевого балансу підприємства.

Послідовність практичних завдань і задач по них відповідає порядку організації і ведення бухгалтерського обліку за комп'ютерних технологій в 1С: Підприємство та послідовності формування господарських операцій за датами їх виникнення на підприємстві.

За змістом практичні завдання наскрізної задачі складаються з двох логічно-послідовних розділів: перший — **організація інформаційної системи обліку**; другий — **ведення обліку і формування звітності**. Схематично тренінг з дисципліни «Інформаційні системи і технології обліку» можна представити як ланцюг повного циклу облікового процесу починаючи з початкового балансу і закінчуючи балансом на кінець облікового періоду.

Перший розділ облікової комп'ютерної системи включає наступні тренінгові завдання:

- 1) формування нормативно-довідкової інформації системи обліку на підприємстві;
- 2) формування вхідних залишків на бухгалтерських рахунках — формування вхідного балансу на початок облікового періоду.

Слід зауважити, що завдання першого розділу виконуються лише один раз — на початок ведення обліку за комп'ютерними технологіями.

Другий розділ облікової комп'ютерної системи включає такі наступні тренінгові завдання за ділянками обліку:

- 3) організація і ведення обліку виробничих запасів;
- 4) організація і ведення обліку основних засобів і нематеріальних активів;
- 5) організація і ведення обліку фінансово-розрахункових операцій;
- 6) організація і ведення обліку праці та її оплати;
- 7) організація і ведення обліку витрат виробництва і виходу продукції;
- 8) організація і ведення обліку фінансових результатів;
- 9) організація зведеного обліку і звітності.

Кожне тренінгове завдання складається з окремих вправ і має таку структуру:

Умова — зміст і вхідні інформаційні джерела для виконання вправи;

Виконати — що треба виконати і вказівки на виконання вправи;

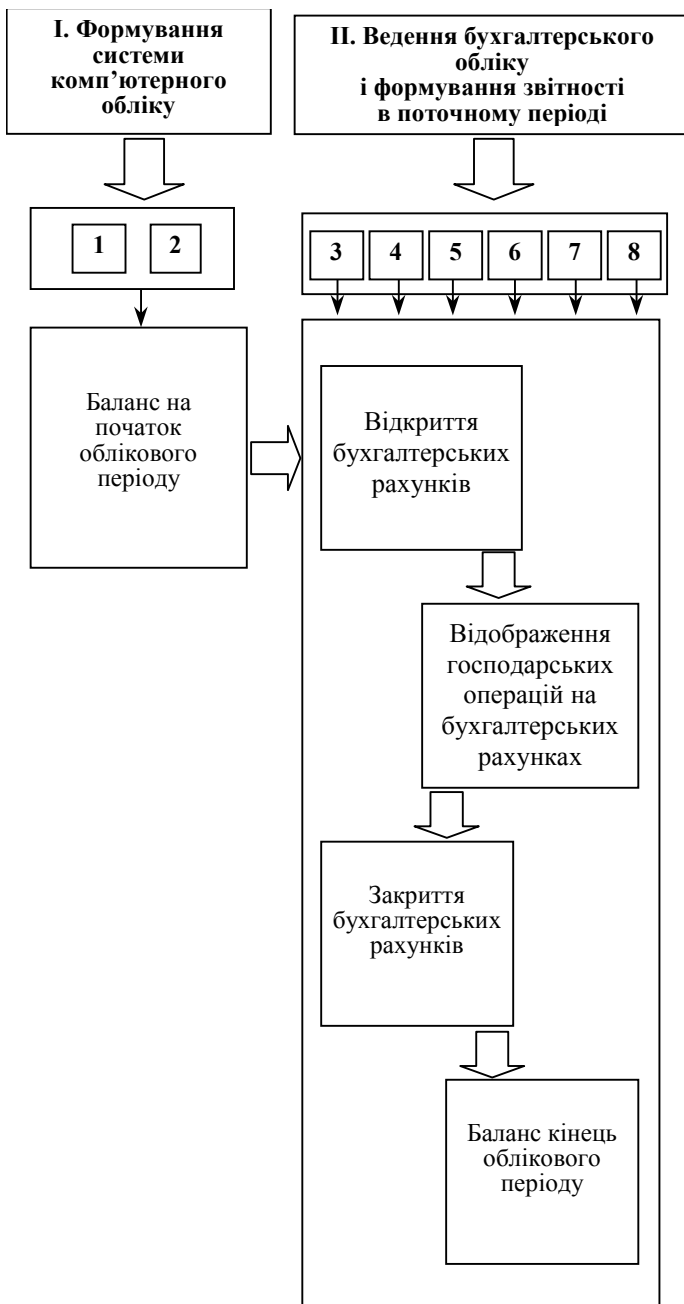
Презентація — результати виконання завдання і форма їх представлення.

Завершується тренінгове завдання **запитаннями для самоконтролю** з вивчення відповідної теми курсу.

Структура та зміст вирішених вправ охоплює всю послідовність тренінгових завдань в розрізі тем за дисципліною. Вважаємо доцільним здійснювати вирішення тренінгових завдань з тематики бухгалтерського обліку за двома технологіями:

перша — за традиційною (ручною) технологією — журнально-ордерною формою обліку;

друга — за комп'ютерною (автоматизованою) технологією — 1С: Підприємство (Галактика, тощо). Це дає можливість контролювати та аналізувати хід рішення тренінгових завдань і порівняння одержаних результатів за двома технологіями ведення обліку.



Тренінг проводиться і виконується кожним студентом у ролі **Головного бухгалтера «віртуального» підприємства** за розкладом і межах програми курсу на протязі семестру у спеціальних лабораторіях (комп'ютерних класах) під керівництвом і консультуванням викладача, або на своїх робочих місцях для студентів заочників, за певною комп'ютерною технологією і принципами максимальної *індивідуалізації* (унікальності) і *самостійності* роботи кожного студента.

Результати виконаного тренінгу (тренінгового завдання) уявляють собою комплект відповідних *форм бухгалтерських реєстрів, форм нормативно-правових документів та звітності підприємства*, розроблених та складених за обраною управлінською системою і технологією з подальшою *презентацією, захистом і оцінкою* перед викладачем дисципліни.

Запропонована тренінгова технологія навчання з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» розроблена кафедрою обліку, аналізу та аудиту в АПК і впроваджується в підготовці фахівців із спеціальності «Облік і аудит» 6106 денної і заочної форм навчання та спеціальності 6107, спеціалізації «Економіка агропромислових формувань».

Застосування тренінгових завдань з курсу «Інформаційні системи і технології в обліку» дозволить значно посилити процес навчання з облікової дисципліни, а саме:

- робить саме навчання більш змістовним та конструктивним;
- забезпечує самоконтроль навчання;
- спонукає студента на використання сучасних технологій управління у бізнесовій діяльності;
- автоматизувати процес навчання та об'єктивність оцінювання здобутих знань студентів;
- значно посилити мотивацію і активізацію процесу навчання.

Л. В. ЧИЖЕВСЬКА, канд. екон. наук, доц.
(Житомирський державний технологічний університет)

ВИХОВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ У СТУДЕНТІВ НА ЗАНЯТТЯХ З «ОСНОВ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ»

Проблема підготовки наукових кадрів є актуальним завданням, яке повинно вирішуватись в системі вищої школи.

Залучення студентів до наукової роботи здійснюється, зокрема, через написання ними курсових і кваліфікаційних робіт. Курс «Основи наукових досліджень» включений до навчальних планів підготовки фахівців з бухгалтерського обліку з метою допомогти