

ВИКОРИСТАННЯ КЕЙС-МЕТОДУ НА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТТЯХ З ДИСЦИПЛІНИ «СТРАХОВІ ПОСЛУГИ»

У сучасних умовах для здійснення будь-якого роду діяльності в страховій організації потрібні ініціативні керівники та фахівці з творчим мисленням, здатні самостійно реагувати на мінливу кон'юнктуру ринку, оперативно ухвалювати та напрацьовувати неординарні управлінські рішення.

Ефективним способом опрацювання матеріалу і закріплення отриманих знань з дисципліни «Страхові послуги», на основі якої студент приймає самостійні рішення, є використання для її викладення одного з методів активного навчання, а саме кейс-методу. Виключно практичне спрямування дисципліни дозволяє застосовувати кейс-метод у повній мірі.

Даний метод використовується мною для опрацювання наступних тем:

- 1) порядок укладання та ведення страхової угоди;
- 2) медичне страхування;
- 3) страхування майна і відповідальності громадян;
- 4) страхування життя та пенсій.

Специфіка технології роботи при використанні кейс — методу детально розглянута в табл. 1.

Загалом, кейс-метод дозволяє вирішити наступні задачі:
— студенту:

- знаходити та застосовувати рішення в умовах невизначеності;
- розробляти алгоритм ухвалення рішення;
- оволодівати навичками дослідження ситуацій;
- розробляти план дій, орієнтованих на запланований результат;
- застосовувати одержані теоретичні знання, зокрема, при вивченні інших дисциплін, для вирішення практичних завдань;
- враховувати точки зору щодо даної проблеми провідних спеціалістів — практиків при прийнятті остаточного рішення;

— викладачу:

- за умов браку аудиторного часу оцінити роботу на семінарському занятті кожного студента;
- зробити вдалу промоцію дисципліни, зацікавити студента дисципліною, що викладається;
- виявити та розвинути особистісний потенціал кожного студента.

Таблиця 1

**ТЕХНОЛОГІЇ РОБОТИ ПРИ
ВИКОРИСТАННІ КЕЙС-МЕТОДУ**

Фаза роботи	Дії викладача (асистента)	Дії студента
До заняття	Підбирає кейс. Визначає основні і допоміжні матеріали. Розробляє сценарій заняття.	Отримує кейс і список рекомендованої літератури. Індивідуально готується до заняття.
Протягом заняття	Організує попереднє обговорення кейса. Ділить групу на підгрупи. В підгрупах шляхом самовисування обираються: «координатор», (організуючий роботу); «секретар», що фіксує результати роботи групи; «спікер», що представляє проект до спільного обговорення. Керує обговоренням кейса в підгрупах, забезпечуючи їх додатковими відомостями.	Ставить уточнюючі запитання, що поглиблюють розуміння кейса і проблеми. Розробляє варіанти рішень Приймає або бере участь в ухваленні рішень.
Наприкінці заняття	Оцінює роботу студентів. Оцінює ухвалені рішення і поставлені питання.	Складає звіт (письмовий або усний) за даною темою

А. М. Голіцин, асистент
кафедри маркетингу

**САМОПІДГОТОВКА: ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ
АКТИВІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
СТУДЕНТАМИ УСІХ ФОРМ НАВЧАННЯ**

Самопідготовка є найважливішим елементом підвищення якості освіти, особливо з урахуванням входження України в Болонський процес. Постійна самопідготовка, самоперевірка і самоконтроль неможливі без усвідомлення важливості як самого процесу навчання, так і результатів цього процесу й їхнього впливу на подальше індивідуальне життя і розвиток країни в сукупності.